

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
[Мејл-осдмни@птг.рс](mailto:Mejl-osdmni@ptt.rs)

ПРАВИЛНИК
О
НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА
ДОЛАЗАК НА ПОСАО И ОДЛАЗАК СА ПОСЛА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
“ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ваљево, април 2018.године

На основу чл. 118 став 1.тачка 1.Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017- одлука УС и 113/2017 -у даљем тексту: Закон), члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чланом 189.став 1.тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) и члана 26.став 1.и став 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ 21/2015), Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево , на седници одржаној дана 30.04.2018. године **једногласно** д о н е о је

ПРАВИЛНИК
О
НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА
ДОЛАЗАК НА ПОСАО И ОДЛАЗАК СА ПОСЛА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
“ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ ВАЉЕВО

Члан 1.

Овим правилником дефинишу се и утврђују услови и начин накнаде трошкова за долазак и повратак са посла.

Члан 2.

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада.

Члан 3.

Накнада се исплаћује у висини цене појединачне превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски и међуградски) и то:

- запослени који живи и ради у истом месту-у висини цене превозне карте у градском превозу,
- запосленом који живи у једном, а ради у другом месту- у висини цене превозне карте у градском и приградском превозу,
- запослени који живи на подручју једне општине, а ради на подручју друге општине-у висини цене превозне карте у градском и међуградском превозу.

Члан 4.

Запослени има право на накнаду за долазак и одлазак са рада за сваки дан у месецу који је провео на раду у складу са распоредом радног времена, као и све остале дане проведене на раду за потребе посла и школе.

Члан 5.

Запосленом се накнада за долазак и одлазак са рада обезбеђује у готовини, а на захтев запосленог послодавац је дужан да му обезбеди месечну карту.

Члан 6.

Ради остваривања права на накнаду за долазак и одлазак са рада запослени је дужан да поднесе захтев који ће садржати изјаву о следећим елементима

-Име и презиме запосленог

-Адресу становања и фотокопију личне карте

-Начин не који запослени жели да оствари накнаду (готовински или месечна карта)

Члан 7.

О свакој промени елемената садржаних у захтеву запослени је дужан да одмах обавести секретара школе.

Члан 8.

Обрачун накнаде која се исплаћује у готовини врши служба школе на основу месечне евиденције о броју дана проведених на раду за сваког запосленог, а исплата се врши након извршеног плаћања по захтеву школе, од стране Градске управе, за насталу обавезу у претходном месецу.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

Председник Школског одбора

Гајић Миљивој

На Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла за запослене у Основној школи "Десанка Максимовић" Ваљево, Синдикат школе дана 30.04.2018.године, дао је своју, Сагласност на предлог Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла за запослене у Основној школи "Десанка Максимовић" Ваљево, заведену под деловодним бројем 02-906/1 од 30.04.2018.године.

Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла за запослене у Основној школи "Десанка Максимовић" Ваљево објављен на огласној табли Школе дана 30.04.2018. године.

Правилник о накнади трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла за запослене у Основној школи "Десанка Максимовић" Ваљево ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе, односно дана 08.05.2018. године.

Правилника о накнади трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла за запослене у Основној школи "Десанка Максимовић" Ваљево заведен под деловодним бројем 01-906/2 од 30.04.2018. године.

