

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" В А Љ Е В О
ул.В.Назора бр.214 000 Ваљево
тел/фах. -014-221-512
ПИБ школе 100078870
Матични број 07096658
Мејл:osdmnn@ptt.rs

ПРАВИЛНИК
О СПРОВОЂЕЊУ
ИСПИТА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
В А Љ Е В О

Ваљево, март 2018.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања и члана 42 . Статута школе ОШ „ Десанка Максимовић“Ваљево деловодни број 01-389 од 12.12.2017. године, Школски одбор ОШ „ Десанка Максимовић“Ваљево , на седници одржаној дана 26.03.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се врста испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита у вези са полагањем испита у ОШ „ Десанка Максимовић“Ваљево у складу са Законом, подзаконским актом и статутом школе.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни испит;
- поправни испит;
- разредни испит;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног-брже напредовање;
- испити по приговору или жалби;
- испити ученика осмог разреда који има више од две недовољне оцене или нису положили поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

Члан 3.

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Програм завршног испита доноси Министар.

Поправни испит полажу ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета или не приступи полагању разредног испита.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик може да полаже испит из страног језика који се није изучавао у Школи, по прописаном наставном програму за одређени разред по прописаном програму наставе и учења

Испит у поступку бржег напредовања ученика-ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам година, под условом и по поступку који прописује министар. Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује Наставничко веће.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којих има недовољну оцену у складу са Законом.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит

Члан 4.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски,
- априлски;
- мајски;
- јунски и
- августовски.

Испитна комисија

Члан 5.

Сви испити, осим завршног, полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе. за сваки испит и сваки испитни рок. Председник комисије је одељењски старешина, први члан је испитивача други члан је други наставник из комисије.

Ако Школа нема довољан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Члан 6.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок з полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Организација и начин полагања испита

Члан 7.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученик који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ- лекарско оправдање о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита у другом термину.

Члан 8.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Члан 9.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 10.

Ученик у једном дану може да полаже највише један испит.

Члан 11.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

Оцењивање на испиту

Члан 12.

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеклом рока за подношење жалбе на испит.

Члан 13.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да није положио и то се констатује записником.

Записник о полагању испита

Члан 14.

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи.

Правна заштита ученика

Члан 15.

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе приговор на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о приговор у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од 3 дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико Директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе пријаву Министарству ради заштите права ученика у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права

Ако, Министарство, оцени да је пријава Министарству ради заштите права ученика основана, оно ће у року од осам дана од дана пријема пријаве ради заштите права ученика упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности.

Ако установа не поступи по упозорењу из претходног става, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

Завршне одредбе

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика ОШ»Десанка Максимовић» Ваљево дл.бр.01-443-А/3 од 26.12.2013.године.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе ,а заведен је под деловодним бројем 01-770 од 26.03.2018..године.

Председник Школског одбора

Гајић Миливој

Правилник о спровођењу испита ученика у ОШ»Десанка Максимовић» Ваљево објављен је на огласној табли Школе дана 26.03.2018. године, а ступио на снагу дана 03.04.2018.. године, тј. осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Правилник о спровођењу испита ученика у ОШ»Десанка Максимовић» Ваљево заведен под деловодним бројем 01-770 , од 26.03.2018. године.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања и члана 132. Статута школе број: _____ од _____ 2018. године, Школски одбор ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево“, на седници одржаној дана: _____ 2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се врста испита, рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, оцењивање на испиту, записник о полагању испита и правна заштита у вези са полагањем испита у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево у складу са Законом, подзаконским актом и статутом школе.

Врсте испита и рокови за полагање

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни испит;
- поправни испит;
- разредни испит;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног-брже напредовање;
- испити по приговору или жалби;
- испити ученика осмог разреда који има више од две недовољне оцене или нису положили поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи.

Члан 3.

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Програм завршног испита доноси Министар.

Поправни испит полагају ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета или не приступи полагању разредног испита.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Ученик може да полаже испит из страног језика који се није изучавао у Школи, по прописаном наставном програму за одређени разред по прописаном програму наставе и учења

Испит у поступку бржег напредовања ученика-ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам година, под условом и по поступку који прописује министар. Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује Наставничко веће.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којих има недовољну оцену у складу са Законом.

Испит по приговору или жалби полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Члан 4.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски,
- априлски;
- мајски;
- јунски и
- августовски.

Испитна комисија

Члан 5.

Сви испити, осим завршног, полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе. за сваки испит и сваки испитни рок.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА-
ПРВИ ЧЛА ЈЕ ИСПИТИВАЧ
2. ЈЕ ДРУГИ НАСТА.**

Ако Школа нема довољан број стручних лица за одговарајући предмет ангажује се стручно лице из друге школе.

Члан 6.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок з полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору или жалби на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Организација и начин полагања испита

Члан 7.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ученик који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ- **ЛЕКАРСКО ОПРАВДАЊЕ** о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита у другом термину.

Члан 8.

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања.

Члан 9.

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 10.

Ученик у једном дану може да полаже највише један испит.

Члан 11.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана **Правилника оцењује се негативном оценом.**

Оцењивање на испиту

Члан 12.

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Оцена комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета жалба на испит, односно протеклом рока за подношење жалбе на испит.

Члан 13.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да није положио и то се констатује записником.

Записник о полагању испита

Члан 14.

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавања јавних исправа у основној школи.

Правна заштита ученика

Члан 15.

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе жалбу ПРИГОВОР на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од 3 дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико Директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице, у року од 8 дана од дана сазнања за повреду својих права.

ЖАЛБА ЖУТО

Ако оцени да је захтев основан, Покрајински секретаријат за образовање управу и националне заједнице ће у року од 8 дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Покрајински секретаријат ће одлучити о захтеву.

Завршне одредбе

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем _____, од _____ 2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана _____ 2018. године, а ступио је на снагу дана _____ 2018. године.