



ОСНОВНА ШКОЛА
**ДЕСАНКА
МАКСИМОВИЋ**
ВАЉЕВО

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”
НА КРАЈУ ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ**

**Ваљево,
2024.**

Мото школе

**„Учење нам даје предност,
јер је знање највећа вредност.“**



Садржај:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	12
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА	13
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	14
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	16
4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА	16
4.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	16
4.3. РУОВОДЕЋЕ ОСОБЉЕ	19
4.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	19
4.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ	20
4.6. ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ.....	20
5. УЧЕНИЦИ.....	22
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА на крају шк. 2023/24.	22
5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА	23
5.3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА КОЛИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД ШК. 2023/24.	25
6. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. год.....	26
6.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДАНА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.....	26
6.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.....	27
6.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.....	29
6.4. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА од 2. до 4. разреда.....	31
6.5. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА од 5. до 8. разреда.....	32
6.6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ВАСПИТНИХ МЕРА	33
6.7. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА.....	35
6.8. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2023/2024.	40
6.9. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2023/24.....	41
6.10. ОСТВАРЕНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА 2023/24.	42
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2023/2024. ГОД	51
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	51

7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШК. ГОДИНЕ	53
8. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	55
8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС	55
8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС	58
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	60
9.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	60
9.2. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	65
9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	65
9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	67
9.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА.....	70
9.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	73
9.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	77
9.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	79
9.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	83
9.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	87
9.3. АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ШК. 2023/24.....	91
9.3.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	91
9.3.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА.....	97
9.3.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА.....	100
9.3.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	104
9.3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	107
9.3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА.....	109
9.4. СТРУЧНИ АКТИВИ.....	111
9.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА	111
9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ	113
9.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	115
9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	120
9.7. ШКОЛСКИ ОДБОР	178
9.8. САВЕТ РОДИТЕЉА.....	179
10. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	182
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	182

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	186
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	197
10.4. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ.....	199
11. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	202
11.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	202
11.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	204
11.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ.....	217
11.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	219
11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА	225
11.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	227
11.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	229
11.7.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ	234
11.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	236
11.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ОШ “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ВАЉЕВО	240
11.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	243
11.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА....	251
11.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	253
11.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	260
12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	272
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	273
14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊУ I/1 275	
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА – ТЕНИС.....	284
16. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	285
20.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	285
20.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	286
20.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - други циклус	287
20.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - други циклус.....	288

20.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА	290
20.6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	290
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	291
17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ старијих разреда	291
17.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ млађи разреди	292
17.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	294
17.3.1 Назив секције : ХОРСКА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	294
17.3.2 Назив секције : ХОРСКА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА	296
17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	298
17.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКО-БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	300
17.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	303
17.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	304
17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ млађих разреда.....	307
17.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ	310
17.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ школске 2023-24.	311
17.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ	313
17.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ	315
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ.....	317
19. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	318
19.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	318
19.2. ТЕМАТСКИ ДАНИ ТОКОМ ПРВЕ НЕДЕЉЕ ШК. 2023/24. И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У НЕДЕЉИ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА 7.05. ДО 10.05.2023...	332
19.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	336
19.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА	341
19.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА	343
19.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	345
19.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	347
19.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	349
19.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	350
19.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	352

19.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 2023/24	355
20. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	360
20.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА	360
20.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	362
20.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	366
20.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА.....	382
20.5. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2023/2024. години.....	382
21. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. год.	415
21.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД	415
21.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.....	416
21.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.....	418
21.4. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА од 2. до 4. разреда.....	419
21.5. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА од 5. до 8. разреда	420
22. ПРИЛОГ- ИЗВЕШТАЈ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “.....	421

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Владимира Назора бр. 2, Ваљево
Директор школе	Предраг Бранковић
Телефони	014/221-512 014/225-660
Web-site	http://osdesankava.edu.rs/
E-mail	osdesanka.va@gmail.com osdmnn@ptt.rs
Дан школе	16. мај
Број ученика	598
Број запослених	67
Језици који се уче у школи	Енглески језик Немачки језик
Број смена у школи и начин измене смена	Школа ради у две смене

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Велика је част и привилегија бити на челу установе кроз коју је прошло на хиљаде ђака који су данас вредни и успешни чланови овог друштва. Директору, као првом међу једнакима, припада одговорна улога да постигне компромис међу традиционалним ауторитетом и новим, другачијим изазовима савременог доба.

Сви запослени у школи, као и деца и родитељи, имају моју свесрдну подршку у решавању наведених изазова, а све у циљу да заједнички створимо пријатну, хуману атмосферу за рад и живот. Наш крајњи циљ су срећни ученици, са развијеним добрим навикама и конструктивним погледом на свет и људе око себе.

Још једна школска година је за нама. Трудили смо се да буде успешнија од претходне. Задовољство наших ученика и њихових родитеља, као и запажени резултати на разним такмичењима и завршном испиту охрабрују нас да наставимо још боље и вредније, уз ангажовање свих доступних људских и материјалних ресурса.

Уверен сам да ћемо у наредном периоду даље напредовати и тако допринети стварању квалитетног образовног система имајући на уму потребе, интересовања и специфичности наших ученика. У наредном периоду посебан акценат биће на унапређењу дигиталних компетенција како наставника тако и ученика, као и на додатном опремању школе информационо-комуникационим технологијама потребним за унапређење наставе.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна школа "Десанка Максимовић" је новија грађевина са радним простором чија је величина за све области рада усклађена са захтевима из норматива школског простора. Све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање, пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.

Преглед школског простора:

Назив просторије	Број просторија
1. Учионице за продужени боравак	2
2. Учионице за разредну наставу	8
3. Кабинет за српски језик	2
4. Кабинет за математику	2
5. Кабинет за страни језик	2
6. Кабинет за историју и географију	1
7. Кабинет за физику	1
8. Кабинет за веронауку	1
9. Кабинет за хемију и биологију	1
10. Кабинет за ликовну и музичку културу	1
11. Кабинет за ТОприп.пр.	1
12. Библиотека са читаоницом	1
13. Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
14. Кабинет за информатику и рачунарство	1
15. Зубна амбуланта	2
16. Ђачка кухиња са трпезаријом	1
17. Наставничка канцеларија	1
18. Канцеларија директор	1
19. Канцеларија секретар	1
20. Канцеларија рачуноводство	1
21. Канцеларија стручни сарадници	1

22. Простор за помоћне раднике	1
22. Санитарни чвор	6
23. Хол	1

У склопу школе ”Десанка Максимовић” су пространа игралишта, површине 2000m², где су обележени терени за мали рукомет, кошарку, одбојку, што уз реновирану физкултурну салу нуди оптималне услове рада и бављења спорским активностима. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Расположена наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:

Назив наставног средства	Број
1. Касетофон	6
2. Графоскоп	2
3. ТВ апарат	5
4. Двд	1
5. Пројектор	15
6. Микроскоп	1
7. Рачунар	31
8. Грамофон	1
9. Дигитална камера	1
10. Штампач	8
11. Лаптоп (рачунар)	48
12. Интерактивна табла	1

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Презиме и име	Одељење	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Гајић Драгица	11 целодневна настава	висока	33	Да	100
Павловић Маријана		висока	15	Да	100
Милутиновић Биљана	12	висока	10	Да	100
Исаиловић Стана	13	висока	38	Да	100
Исаиловић Илија	2 ₁	висока	37	Да	100
Митрић Зорица	2 ₂	висока	20	Да	100
Лекић Нада	2 ₃	висока	38	Да	100
Радосављевић Снежана	3 ₁	висока	20	Да	100
Радловић Сандра	3 ₂	висока	24	Да	100
Ђуричковић Драгица	3 ₃	висока	30	Да	100
Гошњић Јасмина	4 ₁	висока	22	Да	100
Крунић Душица	4 ₂	висока	30	Да	100
Гајић Миливој	Продужени боравак	виша	39	Да	100
Крстић Санела	Продужени боравак	висока	15	Да	100

4.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред. бр.	Име и презиме	Предмети које предаје	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Биљана Марковић	Српски језик	Висока	24	Да	100
2.	Марина Милосављевић	Српски језик	Висока	23	Да	100
3.	Драгана Асановић	Српски језик	виша	35	Да	111,11
4.	Марина Обреновић	Немачки језик	висока	9	Да	22,22
5.	Миланка Марковић	Немачки језик	висока	25	Да	100
6.	Бојана Вукотић	Немачки језик	Висока	13	Да	22,22
7.	Милица Живковић Савић	Енглески језик	висока	29	Да	100
8.	Блаженка Вилотић	Енглески језик	висока	22	Да	98,88
9.	Олга Глушац	Енглески језик	висока	15	Да	55,56
10.	Биљана Ристановић	Географија	висока	21	Да	100
11.	Виолета Петронијевић	Географија	висока	34	Да	10
12.	Раде Којић	Историја	висока	22	Да	100
13.	Милош Милутиновић	Историја	висока	7	Не	10
14.	Маја Младеновић	Биологија	Висока	18	Да	100
15.	Ивана Ребић	Биологија	Висока	4	Не	10

16.	Мирјана Ђурђевић	Биологија	Висока	20	Да	20
17.	Тамара Диволић	Математика	Висока	1	Не	88,89
18.	Јована Вукотић	Математика Физика	висока	6	не	88,89 10
19.	Сузана Кезеле Бјеговић	Математика	висока	28	Да	111,11
20.	Маријана Стефановић	Хемија	висока	4	Не	60
21.	Зоран Вићентијевић	ТиТ	висока	25	Да	100
22.	Биљана Арсенић	ТиТ	висока	20	Да	100
23.	Драган Мандић	Ликовна култура	висока	24	Да	75
24.	Ксенија Мутић	Ликовна култура	Висока	21	Да	10
25.	Миљана Гајић	Музичка култура	висока	10	Да	85
26.	Александар Ранковић	Физичко васпитање	висока	9	Да	40+50 90
27.	Ерика Јовановић	Физичко васпитање	висока	25	Да	100
28.	Александар Маравић	Физичко и здравствено васпитање	висока	24	Да	55
29.	Ана Вујић	Информатика	Висока	4	Не	100
30.	Милош Јаковљевић	Верска настава	Висока	1	/	15
31.	Немања Арсеновић	Верска Настава	Висока	2	/	5

32.	Мија Бојиновић	Верска настава	висока	15	/	100
33.	Драган Јанковић	Физика	висока	21	Да	60
34.	Славица Вукосављевић	Физика	висока	6	Не	20
35.	Светлана Ђурић	грађанско васпитање	висока	5	Да	10

4.3. РУОВОДЕЋЕ ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Бранковић Предраг	професор	Висока	20	ВД директор

4.4. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Дамњановић Илић Ивана	Педагог	Висока	5	школски педагог (50%)
2.	Обрадовић Данијела	Психолог	Висока (мр)	21	Школски психолог
3.	Ђурђевић Ивана	Проф. Разредне наставе	висока	20	библиотекар

4.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Павловић Бранка	Висока	27	секретар
2.	Матић Вера	средња	32	шеф рачуновод.
3.	Сандић Милка	средња	24	Административни радник

4.6. ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Матић Радица	основна	4	одржавање хигијене у школи
2.	Васић Јасмина	основна	2	одржавање хигијене у школи
3.	Радосављевић Милена	Основна	8	одржавање хигијене у школи
4.	Богићевић Загорка	основна	34	одржавање хигијене у школи
5.	Митровић Снежана	основна	24	одржавање хигијене у школи
6.	Срећковић Славица	основна	20	одржавање хигијене у школи
7.	Митровић Рада	основна	10	одржавање хигијене у школи
8.	Филиповић Татјана	основна	16	одржавање хигијене у школи

9.	Павловић Зоран	средња	10	ложач-домар
10.	Ранисављевић Данка	основна	5	одржавање хигијене у школи
11.	Ерић Милан	КВ	7	ложач-домар и одржавање хигијене у школи

У ОШ „Десанка Максимовић“ запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика и наставно особље има прописане квалификације изузев једног наставника математике. Број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације за одређене послове су одговарајуће.

5. УЧЕНИЦИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА на крају шк. 2023/24.

РАЗРЕД		МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	УКУПНО	Одељенски старешина
1.разред	1.	8	12	20	Драгица Гајић, Маријана Павловић
	2.	14	16	30	Биљана Милутиновић
	3.	14	15	29	Стана Исаиловић
Укупно 1. разред		36	43	79	
2.разред	1.	13	10	23	Илија Исаиловић
	2.	13	11	24	Зорица Митрић
	3.	12	9	21	Надежда Лекић
Укупно 2. разред		38	30	68	
3.разред	1.	12	13	25	Снежана Радосављевић
	2.	10	14	24	Сандра Радуловић
	3.	11	14	25	Драгица Ђуричковић
Укупно 3. разред		33	41	74	
4.разред	1.	14	14	28	Јасмина Гошњић
	2.	13	14	27	Душица Крунић
Укупно 4. разред		27	28	55	
Укупно 1.-4. разред		134	142	276	
5. разред	1.	7	14	21	Ерика Јовановић
	2.	7	14	21	Раде Којић
	3.	11	12	23	Јована Вукотић

	4.	10	12	22	Биљана Арсенић
Укупно 5. разред		35	52	87	
6. разред	1.	17	11	28	Биљана Марковић
	2.	18	10	28	Биљана Ристановић
	3.	17	12	29	Драгана Асановић
Укупно 6. разред		52	33	85	
7. разред	1.	14	11	25	Миланка Марковић
	2.	17	8	25	Марина Милосављевић
	3.	16	12	28	Зоран Вићентијевић
Укупно 7. разред		47	31	78	
8. разред	1.	12	11	23	Маја Младеновић
	2.	16	9	25	Ана Вујић
	3.	12	12	24	Александар Ранковић
Укупно 8. разред		40	32	72	
Укупно 5.-8. разред		174	148	322	
Укупно 1.-8. разред		308	290	598	

5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА

Ученици који су у току шк. 2023/24. напустили нашу школу:

Иницијали ученика	Разред и одељење	Школа
С. Д.	5-1	Прва основна школа, Ваљево
С. Д.	4-2	Прва основна школа, Ваљево
Б.В.	4-3	ОШ “Нада Пурић“ Ваљево

Л.А.	4-3	ОШ “Нада Пурић“ Ваљево
Р.В.	6-2	Ваљевска Гимназија
Р.В.	6-2	Ваљевска Гимназија
Ђ.М.	1-1	ОШ „Иван Г. Ковачић“ Београд
М.Д.	7-2	ОШ „Милан Муњас“ Уб

Ученици који су уписани у нашу школу у току шк. 2023/24.:

Иницијали ученика	Разред и одељење	Школа
М.М.	8-1	ОШ „Милан Ракић“ Мионица
У-Ђ.	6-1	ОШ „Андра Савчић“ Ваљево
М.Д.	7-2	ОШ „Милан Муњас“ Уб

5.3. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА КОЈИ СУ СЕ УПИСАЛИ У ПРВИ РАЗРЕД ШК. 2023/24.

Након испитивања педагошко-психолошке зрелости деце и систематског прегледа у први разред обавезног образовања школске 2023/2024. године, уписано је укупно 80 ученика првог разреда, од чега је 36 дечака и 44 девојчице. Од поменутог броја ученика, формирана су 3 одељења.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1), показало је да се највећи број ученика налази на просечном нивоу зрелости (35%). На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити:

- да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу (58%);
- већина ученика живи у повољним стамбеним условима;
- већина ученика живи у комплетним породицама (93,75%).

Може се још нагласити да међу 80 уписаних ученика првог разреда, има:

- 16 % ученика са различитим говорним сметњама;
- 9 % са различитим неуротским сметњама,
- 16 % са различитим здравственим сметњама.

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз, док мањи број оних који користе, долазе углавном градским аутобусом или линијским таксијем.

6. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. год.

6.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДАНА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.

РАЗРЕДИ И ОДЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		Σ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		
1-1	20	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ															
1-2	30																
1-3	29																
Укупно 1. разред	79																
2-1	23	18	78,26	4	17,39	1	4.35	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/
2-2	24	18	75,00	6	25,00	/	/	/	/	24	100	/	/	/	/	/	/
2-3	21	15	71,43	4	19,05	2	9.52	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
Укупно2.Разред	68	43	63.23	22	32.35	3	4.41	/	/	68	100	/	/	/	/	/	/
3-1	25	17	68.00	4	16.00	4	16.00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
3-2	24	18	75.00	4	16,67	2	8.33	/	/	24	100	/	/	/	/	/	/
3-3	25	15	60.00	6	24.00	4	16.00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/

Укупно 3. разред	74	50	67,57	14	18,92	10	13,51	/	/	74	100	/	/	/	/	/	/
4-1	28	15	53,57	9	32,14	4	14,29	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/
4-2	27	14	51,85	9	33,33	4	14,81	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 4. Разред	55	29	52,73	18	32,73	8	14,54	/	/	55	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 2.-4.	197	122	61,93	54	27,41	21	10,66	/	/	218	100	/	/	/	/	/	/

6.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		Σ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		
5-1	21	7	33,33	10	47,62	4	19,05	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
5-2	21	8	38,10	11	52,38	2	9,52	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
5-3	23	12	52,17	9	39,13	2	8,70	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/
5-4	22	12	54,55	9	40,91	1	4,54			22	100						
Укупно 5. Разред	87	39	44,83	39	44,83	9	10,34	/	/	87	100	/	/	/	/	/	/

6-1	28	8	28,57	15	53,57	4	14,29	1	3,57	28	100	/	/	/	/	/	/
6-2	28	9	32,14	14	50,00	5	17,86	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/
6-3	29	11	37,93	15	51,72	3	10,34	/	/	29	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 6. разред	85	28	32,94	44	51,76	12	14,12	1	1,18	85	100	/	/	/	/	/	/
7-1	25	5	20,00	10	40,00	10	40,00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
7-2	25	5	20,00	10	40,00	10	40,00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
7-3	28	11	39,29	13	46,43	3	10,71	1	3,57	28	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 7. Разред	78	21	26,92	33	42,31	23	29,49	1	1,28	78	100	/	/	/	/	/	/
8-1	23	5	21,74	10	43,48	7	30,43	1	4,35	23	100	/	/	/	/	/	/
8-2	25	9	36,00	8	32,00	7	28,00	1	4,00	25	100	/	/	/	/	/	/
8-3	24	4	16,67	10	41,67	9	37,50	1	4,17	24	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 8. разред	72	18	25,00	28	38,89	23	31,94	3	4,17	72	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 5.-8.	322	106	24,84	144	39,75	67	24,53	5	0,31	322	100	/	/	/	/	/	/

6.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.

разред	бр. уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недов.		неоц.
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр
I	79	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ												
II	68	43	63,23	22	32,35	3	4,41	/	/	68	100	/	/	/
III	74	50	67,57	14	18,92	10	13,51	/	/	74	100	/	/	/
IV	55	29	52,73	18	32,73	8	14,54	/	/	55	100	/	/	/
II-IV	197	122	61,93	54	27,41	21	10,66	/	/	197	100	/	/	/
V	87	39	44,83	39	44,83	9	10,34	/	/	87	100	/	/	/
VI	85	28	32,94	44	51,76	12	14,12	1	1,18	85	100	/	/	/
VII	78	21	26,92	33	42,31	23	29,49	1	1,28	78	100	/	/	/
VIII	72	18	25,00	28	38,89	23	31,94	3	4,17	72	100	/	/	/
V-VIII	322	106	32,92	144	39,75	67	24,53	5	1,55	322	100	/	/	/

II-VIII	519	228	43,93	198	38,15	88	16,96	5	0.96	519	100	/	//	/

На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 197 ученика који се бројчано оцењују, 122 ученика или 61.93% има одличан успех, са врло добрим успехом школску годину завршило је укупно 54 ученика тј. 27.41%, а свега 21 ученика или 10,66% има добар успех. Ученика са довољним успехом у млађим разредима нема. У првом разреду оцењивање је описно.

- У старијим разредима ситуација је следећа: од укупно 322 ученика, одличних је 106 или 32,92%, врло добар успех има 144 ученика или 39,75%, добар успех 67 или 24,53 % док је довољан успех постигало 5 ученика тј. 0,31%. Што се тиче владања ученика од укупно 598 њих 8 има врло добро владање док сви остали ученици имају примерно владање

6.4. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА од 2. до 4. разреда

Ред.бр	ОЗ	Средња оцена одељења	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	2-1	4,69	Илија Исаиловић
2.	3-2	4.59	Сандра Радуловић
	2-2		Зорица Митрић
3.	2-3	4.48	Надежда Лекић
4.	3-1	4,41	Снежана Радосављевић
5.	3-3	4,37	Драгица Ђуричковић
6.	4-1	4,36	Јасмина Гошњић
7.	4-2	4,34	Душица Крунић

**6.5. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ
ОДЕЉЕЊА од 5. до 8. разреда**

Ред.бр	ОЗ	Средња оцена одељења	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	5-4	4,38	Биљана Арсенић
2.	5-3	4,25	Јована Вукотић
3.	6-3	4,15	Драгана Асановић
	5-2		Раде Којић
4.	7-3	4,12	Зоран Вићентијевић
5.	6-2	3,98	Биљана Ристановић
	5-1		Ерика Јовановић
6.	6-1	3,92	Биљана Марковић
7.	8-2	3,90	Ана Вујић
8.	7-1	3,79	Миланка Марковић
9.	8-1	3,76	Маја Младеновић
10.	7-2	3,75	Марина Милосављевић
11.	8-3	3,61	Александар Ранковић

6.6. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ВАСПИТНИХ МЕРА

Разред \ Васпитна мера	Појачан васпитни рад	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	УКУПНО
1-1					
1-2					
1-3					
Ук први разред					
2-1					
2-2					
2-3					
Ук други разред					
3-1					
3-2					
3-3					
Ук трећи разред					

4-1					
4-2					
Ук четврти разред					
1-4. разред					
5-1		4			4
5-2			1		1
5-3					
5-4					
Ук пети разред		4	1		5
6-1		7	5		12
6-2	14	8	6		28
6-3		1			1
Ук шестиразред	14	16	11		41
7-1		11	6	1	18
7-2	6	1	6	1	14
7-3		1			1

Ук седми разред	6	13	12	2	33
8-1	4	7	8		19
8-2	1	1	1	1	4
8-3			4		4
Ук осми разред	5	8	13	1	27
5-8.разред	25	41	37	3	106
1-8. разред	25	41	37	3	106

На крају школске 2023/24. године има већи број изречених васпитних мера, али нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Највише изречених васпитних мера има у шестом разреду, укупно 41. На нивоу школе изречено је укупно 106 васпитних мера. Велика већина ученика има примерно владање, а 8 ученика има врло добро владање. И то 6-2 – један ученик, 7-1 – три ученика и 8-3 – четири ученика.

6.7. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ БРОЈА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1-1	20	1993	99,65	/	/	1993	99,65
1-2	30	1569	52,3	/	/	1569	52,3

1-3	29	214	7,38	/	/	214	7,38
Укупно	79	3776	47,80	/	/	3776	47,80
2-1	23	421	18,3	/	/	421	18,3
2-2	24	1296	54	/	/	1296	54
2-3	21	1310	62,38	/	/	1310	62,38
Укупно	68	3027	44,51	/	/	3027	44,51
3-1	25	1090	43,6	/	/	1090	43,6
3-2	24	922	38,42	/	/	922	38,42
3-3	25	1072	42,88	/	/	1072	42,88
Укупно	74	3084	41,68	/	/	3084	41,68
4-1	28	236	8,43	/	/	236	8,43
4-2	27	1199	44,41	/	/	1199	44,41
Укупно	55	1435	26,09	/	/	1435	26,09
5-1	21	1540	73,33	21	1	1561	74,33
5-2	21	2149	102,33	8	0,38	2157	102,71
5-3	23	1197	52,04	1	0,04	1198	52,09

5-4	22	1095	49,77	/	/	1095	49,77
Укупно	87	5981	68,75	30	0,34	6011	69,09
6-1	28	2325	83,03	2	0,07	2327	83,11
6-2	28	2527	90,25	21	0,75	2548	91
6-3	29	1448	49,94	5	0,17	1153	50,01
Укупно	85	6300	74,12	28	0,33	6328	74,45
7-1	25	2360	94,4	87	3,48	2447	97,88
7-2	25	2819	112,76	3	0,12	2822	112,88
7-3	28	3567	127,39	7	0,25	3574	127,64
Укупно	78	8746	112,13	97	1,24	8843	113,37
8-1	23	2133	92,74	21	0,91	2154	93,65
8-2	25	2562	102,48	31	1,24	2593	103,72
8-3	24	2192	91,33	/		2192	91,33
Укупно	72	6887	95,65	52	0,72	6939	96,38

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1. разред	79	3776	47,80	/	/	3776	47,80
2. разред	68	3027	44,51	/	/	3027	44,51
3. разред	74	3084	41,68	/	/	3084	41,68
4. разред	55	1435	26,09	/	/	1435	26,09
1.-4. разреда	276	11322	41,02	/	/	11322	41,02
5. разред	87	5981	68,74	30	0,34	6011	69,09
6. разред	85	6300	74,12	28	0,33	6328	74,45
7. разред	78	8746	112,13	97	1,24	8843	113,37
8. разред	72	6887	95,65	52	0,72	6939	96,38
5.-8.разреда	322	27914	86,70	207	0,64	28121	87,33
1.-8.разреда	598	39236	65,61	207	0,35	39443	65,96

На основу приказаних података може се закључити да ученици редовно похађају наставу. Највише изостанака имају ученици седмог разреда, око 113 изостанака по ученику. Најмање изостанака направили су ученици четвртог разреда.

Педагог, Ивана Дамњановић Илић

6.8. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2023/2024.

УЧЕНИЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ	Петровић Бојана 8-2 Тешановић Јаков 8-2	
ДИПЛОМА ВУК КАРАЦИЋ	Ђурић Павле 8-2 Петровић Бојана 8-2 Тешановић Јаков 8-2	
ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	Наставни предмет	Презиме и име, разред и одељење ученика
	Биологија	Крунић Андрија 8-2 Петровић Бојана 8-2 Тешановић Јаков 8-2
	Музичка култура	Лукић Ивона 8-2 Петровић Бојана 8-2 Савић Петра 8-2
	Енглески језик	Симеуновић Огњен 8-2 Тешановић Јаков 8-2
	Математика	Тешановић Јаков 8-2
	Хемија	Ђурић Павле 8-2
	Географија	Савић Стефан 8-3
	Физичко васпитање	Павић Милица 8-1

6.9. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2023/24.

Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту 2023/24.

Укупан број ученика осмог разреда који су полагали завршни испи		72
Просечан број бодова на крају разреда		
Шести	Седми	Осми
14,99	14,36	14,33
Просечно постигнуће на тестовима		
Тест српски језик	Тест математика	Тест изборни предмет
9,88	9,42	11,13

Опсежна анализа резултата завршног испита биће реализована и презентована на наставничком већу најкасније до краја првог тромесечја шк. 2024/25.

6.10. ОСТВАРЕНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА 2023/24.

Разред и одељење	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	НИВО ТАКМИЧЕЊА И ПЛАСМАН		
			Општинско уписати <u>учешће</u> и освојена <u>прва три</u> <u>места</u>	Окружно уписати <u>учешће</u> и освојена <u>прва</u> <u>три места</u>	Републичко уписати <u>учешће</u> и освојена <u>прва три</u> <u>места</u>
III-1	Математика	Александра Давидовић	похвала	учешће	
		Страхиња Јаковљевић	похвала	2. место	
		Јана Терзић	учешће		
		Виктор Суботић	учешће		
		Алекса Мијаиловић	учешће		
III-2	Математика	Лана Томић	2. место	учешће	
		Јован Пантић	учешће		
		Елена Савић	учешће		
		Лара Ристић	учешће		
		Алексеј Ковачевић	учешће		
		Алексеј Павловић	3.место	похвала	

III-3	Математика	Страхиња Мијаиловић	учешће		
		Давид Станојевић	учешће		
		Ђурђа Дугоњић	учешће		
IV-1	Математика	Сава Тадић	пласман на окружно	учешће	
		Јована Вуковић	пласман на окружно	учешће	
		Емилија Радивојевић	учешће		
		Ленка Пешић	учешће		
		Николина Маринковић	учешће		
IV-2	Математика	Огњен Крстић	учешће		
		Ненад Димитријевић	учешће		
V-1	Српски језик	Калина Митровић	учешће		
V-2	Српски језик	Катарина Петронијевић	учешће		
		Нина Васић	учешће		
	Техника и технологија „Шта знаш о саобраћају“	Нина Васић	2. место	пласман	
		Селена Јеремић	3. место		

V-3	Техника и технологија „ Шта знаш о саобраћају“	Угљеша Јовичић	учешће		
		Данило Марковић	учешће		
	Биологија	Душица Гавриловић	3. награда	учешће	
		Нина Бранковић	3. награда	похвала	
		Ивона Мандић	учешће		
V-4	Техника и технологија	Сара Милосављевић	2. место	1. место	учешће
	Биологија	Теодора Радојичић	3. место	3. место	
	Математика	Сара Милосављевић	похвала	похвала	
VI-1	Српски језик	Вања Марковић	3. место	3. место	
	Математика	Вања Марковић	2. место	3. место	
		Чедомир Тадић	учешће		
		Урош Плавшић	учешће		
		Матеј Ранковић	учешће		
	Физика	Вања Марковић	2. награда	1. награда	учешће
	Биологија	Урош Плавшић	похвала		
VI-2		Андреј Станојевић	похвала	учешће	

	Физика	Лука Петровић	похвала	учешће	
	Српски језик	Јаков Добрисављевић	учешће		
VI-3	Српски језик	Николина Матић	учешће		
		Младен Стојановић	учешће	учешће	
		Виктор Савић	3. место		
	Биологија	Младен Стојановић	3. награда		
	Техника и технологија „Шта знашо саобраћају“	Јелисавета Дугоњић	3. место		
		Виктор Савић	учешће		
	Физика	Виктор Савић	1. место	похвала	
	Математика	Виктор Савић	3. место	1. место	2. место
VII-1	Биологија	Дуња Симић	3. награда	2. награда	пласман
		Катарина Вићентијевић	учешће		
	Физика	Дуња Симић	1. награда	похвала	
	Српски језик	Дуња Симић	2. награда	учешће	
	Хемија	Дуња Симић	2. место	3. место	
		Богдан Јанићијевић	3. место	3. место	

	Географија	Дуња Симић	3. награда	3. награда	
	Енглески језик	Јована Јовановић	2. место	2. место	4.место
VII-2	Техника и технологија „Шта знамо саобраћају“	Ђорђе Живковић	учешће		
	Енглески језик	Вукашин Ненадовић	пласман на окружно		
VII-3	Српски језик	Никола Мијаиловић	учешће		
		Огњен Тасић	3. место		
	Математика	Никола Мијаиловић	2. место	1. место	3.место
	Енглески језик	Димитрије Симић	учешће		
		Никола Мијаиловић	учешће		
	Биологија	Огњен Тасић	учешће		
		Вук Васиљевић	учешће		
	Географија	Огњен Тасић	2. награда	2. награда	
		Петар Матић	3. награда	учешће	
	Техника и технологија	Димитрије Симић	1. место	1. место	учешће
		Огњен Тасић	2. место	2.место	3. награда

	Хемија	Огњен Тасић	2. место	3. место	
		Никола Мијаиловић	3. место	2. место	
	Физика	Вук Васиљевић	учешће		
		Никола Мијаиловић	1. награда	1. награда	3. награда
	Програмирање	Никола Мијаиловић	3. награда	3. награда	похвала
VIII-1	Географија	Михаило Максимовић	учешће		
VIII-2	Српски језик	Бојана Петровић	учешће		
	Енглески језик	Огњен Симеуновић	Пласман на окружно	3.место	пласман
		Јаков Тешановић	Пласман на окружно	учешће	
		Никола Макевић	учешће		
	Биологија	Андрија Крунић	3. награда	учешће	
		Јаков Тешановић	учешће		
	Хемија	Павле Ђурић	3. место	учешће	
		Јаков Тешановић	учешће		
VIII-3	Српски језик	Ања Воштић	учешће		
	Географија	Стефан Савић	3. награда	3. награда	

		Михаило Вујић	учешће		

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ШКОЛСКЕ 2023/24.

Разред и одељење	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	НИВО ТАКМИЧЕЊА И ПЛАСМАН		
			Општинско уписати <u>учешће</u> и освојена <u>прва три</u> <u>места</u>	Окружно уписати <u>учешће</u> и освојена <u>прва</u> <u>три места</u>	Републичко уписати <u>учешће</u> и освојена <u>прва три</u> <u>места</u>
III-3	Шах	Алексеј Павловић– појединачно и екипно	1. место	1. место	15. место
IV-2		Лена Ковачевић– појединачно	1. место	1. место	
VI-1		Емилија Рашевић -екипно	1. место	1. место	15. место
VII-1		Катарина Вићентић - екипно	1. место	1. место	15. место
VII-3		Вујић Видоје-екипно	1. место	1. место	
VII-3		Петар Матић - појединачно и екипно	1. место	1. место	15. место
VII-3		Никола Мијаиловић-екипно	1. место	1. место	15. место

VIII-3		Андреј Јанковић-екипно	1. место	1. место	15. место
II-1	Пливање	Виктор Филиповић - 50 краул		Златна медаља	пласман
II-2		Јана Пушић - 50 прсно		Златна медаља	пласман
III-1		Огњен Крстајић- 50 леђно		Сребрна медаља	
IV-2		Живковић Теодора- 50 леђно		Бронзана медаља	
		Огњен Крстић- 50 прсно		Бронзана медаља	
VI-1		Ђорђе Урошевић - 50 делфин		Сребрна медаља	
VI-2		Лазар Ичагић – 50 леђно		Бронзана медаља	
		Вукашин Пушић – 50 прсно		Бронзана медаља	
VII-1		Катарина Вићентић – 50 прсно		Бронзана медаља	
		Вељко Весић – 50 краул		Сребрна медаља	
VII-2		Ђорђе Живковић – 50 делфин		Златна медаља	пласман
VIII-1		Милица Павић – 50 краул		Златна медаља	пласман

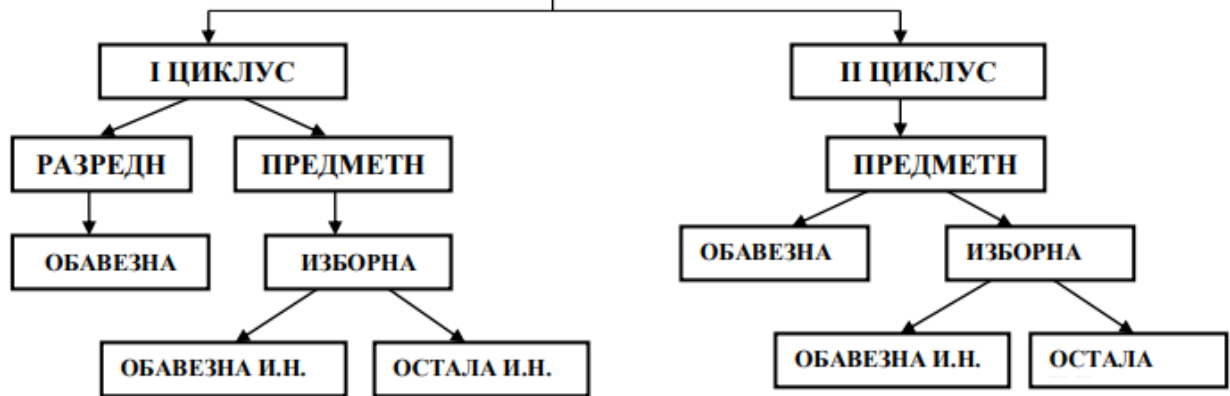
VII-1	Стрељаштво	Огњен Митровић	1. место	1. место	пласман
III-1	Атлетика крос	Неда Танасковић	1. место		
VI-3		Филип Милисављевић		2. место	
		Јелисавета Дугоњић		2. место	
		Виктор Савић		3. место	
		Урош Трнавац		3. место	
		Николина Филипић		учешће	

7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



ОБРАЗОВНИ ВАСПИТНИ ПРОЦЕС У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

НАСТАВА



ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА



ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА



7.2. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШК. ГОДИНЕ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар	10.	31						
			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	14.	28	29	30				
					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	
Укупно наставних дана: 86								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		
Укупно наставних дана: 94								

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
2023/24. ГОД.

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	1. септембар 2023. год.
2.	Први квалификациони период - тромесечје	4. новембар 2023. год.
3.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2024. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	29. децембар 2023. год.
5.	Државни празник	11. новембар 2023.
6.	Зимски школски распуст	3 – 19 јануара 2024. год.
7.	Почетак другог полугодишта	22. јануара 2024. год.
8.	Трећи класификациони период-тромесечје	30. март 2024. год.
9.	Пролећни школски распуст	од 29. априла до 6. маја 2024. год.
10.	Прослава Дана школе	16.05.2024. год
11.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	31. мај 2024. год.
12.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 3. до 14. јун 2024. год.
13.	Завршетак наставне године	14. јун 2024. год.
14.	Почетак летњег школског распуста	17. јун 2024. год.
15.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2024. год.

У уторак 7. 11. 2023. године настава је реализована по распореду од четвртка.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација наставе током шк. 2023/24. одвијала се у складу са планираним бројем часова, предвиђеним наставним плановима за први и други циклус, уз уважавање Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години

Поред редовне наставе, у складу са планираним бројем часова, реализовани су и часови допунске, додатне и припремне наставе.

8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

Р. б.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕ Д.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни јез.- енгл.	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

УКУПНО: А		20 22*	720 792*	21 23*	756 828*	21 24*	720 864*	21 24*	720 864*
Р. б.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска нас / Грађанско васпит.*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Чувари природе								
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности.

Р. б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7 -10 дана годишње	

Р. б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн. ¹	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

*- ученик бира један од понуђених изборних програма

** - настава у природи организује се у складу са важећим правилником

¹- школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72 +54	3	108	3	102
13.	Физика			2	72	2	72	2	68
14.	Хемија					2	72	2	68
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33	1054-1122

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 2 дана год.		До 2 дана год.	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Број одржаних састанака:14

Датум	Теме у складу са дневним редом
14.09.2023.	Усвајање годишњег извештаја о раду школе и директора на крају шк.2022/2023. Усвајање годишњег плана рада школе у шк.2023/2024. Евиденција насиља у школи Поступак увпђења ученика у ИОП Извештај о раду ФООО у шк.2022/2023. Усвајање годишњег плана рада ФООО у шк. 2023/2024.
26.09.2023.	Посебна седница наставничког већа поводом прибављања мишљења НВ школе о пријављеном кандидату на конкурс за избор директора
13.11.2023.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају првог тромесечја Извештај о успеху и владању ученика Извештај о екскурзији Извештај о посећеним часовима Извештај о успеху ученика 8.разреда на Завршном испиту шк.2022/2023.
11.12.2023.	Усвајање анекса годишњег плана рада за школску 2023/24.
29.12.2023.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта

	Праћење примене и реализације Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима Извештај о реализованим процесима самовредновања области: Подршка ученицима и Етос Разно: Имплементација програма „Вештине за адолесценцију“ Имплементација програма „Здраво растимо“ Договор о реализацији родитељских састанака Договор о организацији прославе Светог Саве Извештај тима за унапређење квалитета рада школе и мере за унапређење
20.02.2024.	Упознавање са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања Мишљење Наставничког већа о испуњавању услова за напредовање у звању – педагошки саветник наставнице биологије Маје Младеновић
13.03.2024.	Одлука Наставничког већа о избору уџбеника за први, други и шести разред

20.03.2024.	Безбедност у школи и дежурство наставника Организација пробног завршног испита и подела задужења Одлука Наставничког већа о избору уџбеника за први, други и шести разред Упутство за педагошки рад одељенског старешине – подсећање
01.04.2024.	Извештај о реализације наставног плана и програма на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године Извештај о успеху ученика на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године Извештај о владању ученика на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године Извештај Стручних већа за област предмета о резултатима пробног завршног испита у школској 2023-24. године и мере за унапређење Преглед планираних активности поводом обележавања недеље сећања и заједништва Планирање и организација обележавања Дана школе – 16.05.2024. Планирање и организација матурске вечери за ученике 8. разреда Формирање Комисије за избор Ђака генерације на крају шк. 2023/24.
08.05.2024.	План припремне наставе за ученике 8. разреда Реализација наставног плана и програма на крају 2023-24. године за 8. разред Разматрање успеха ученика 8. разреда на крају 2023-24. године Разматрање владања ученика 8. разреда на крају 2023-24. године Избор Ученика генерације - Мишљење Наставничког већа
07.06.2024.	Реализација наставног плана и програма у разредној и предметној настави на крају наставне 2023-24.

24.06.2024.	Општи успех ученика у разредној и предметној настави на крају наставне 2023-24. и предлог мера за унапређење Владање ученика на крају наставне 2023-24. Родитељски састанци на крају 2023/24. Извештај анализе стања у вези са вршњачким насиљем у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево Извештаји са реализованих екскурзија у 2023/24. Анекс Школских програма од 5. до 8. разреда - СНА Врлине и вредности - Програм поступања установе у кризним догађајима Анекс Развојног плана ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево Резултати анкетирања ученика за избор СНА и изборног програма за шк. 2024/25. Систематизација радних места – технолошки вишкови и потребе Награђивање Ученика генерације 2023/24. Давање сагласности Наставничког већа за формирање целодневне наставе 1. разреда у шк.2024/2025. Давање сагласности Наставничког већа за продужетак рада целодневне наставе 2.разреда у 2024/2025.години. Разно: - завршни испит 2023/2024 - пријем првака за школску 2024/2025.

21.08.2024.	Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину Договор о изради распореда часова 2024/25. Подела одељенског старешинства за шк. 2024/25. Формирање тимова и стручних актива за школску 2024/2025. год. Избор руководиоца разредних и стручних већа Предлози Стручних већа за понуду секција у шк. 2024/25. Избор новог записничара за шк. 2024/25. Подела задужења за израду Годишњег плана рада школе у шк. 2024/25. – рок за достављање планова 4.09.2024. Свечани пријем првака 27.08.2024. у 10 час
30.08.2024.	Анализа успеха на крају школске 2023/24. Анализа владања на крају школске 2023/24. Усвајање распореда часова за шк. 2024/25. Усвајање распореда дежурства за шк. 2024/25. Усвајање Анекса Школског програма за трећи разред 2024/25. Именовање лица за родну равноправност Унапређивање менталног здравља у школама и израда акционих планова Разно: - састанак одељенских старешина 5. разреда са учитељима и стручном службом у понедељак, 2.09.2024. у 12:30 часова

Записничар

Биљана Марковић

9.2. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

9.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Драгица Гајић	Проф.разредне наставе	Члан
Стана Исаиловић	Проф.разредне наставе	Члан
Маријана Павловић	Проф.разредне наставе	Руководилац
Биљана Милутиновић	Проф.разредне наставе	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	Сви учитељи актива 1.разреда	Фебруар 2024.
„Како и колико нам напредују прваци“ (мере за побољшање успеха)	-//-	Фебруар 2024.
Припремити ученике за предстојећа такмичења из математике „Мислиша“	-//-	Март 2024.
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/24.год.	-//-	Април 2024.
Одржавање родитељских састанака	-//-	Април 2024.
Припрема за извођење једнодневнoг излета – екскурзије	-//-	Април 2024.

Припрема за прославу Дана школе	-//-	Април 2024.
Извештај о реализованој екскурзији	-//-	Мај 2024.
Анализа рада допунске наставе	-//-	Јун 2024.
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24.год.	-//-	Јун 2023.
Одржавање родитељских састанака	-//-	Јун 2024.
Израда извештаја о раду Одељенских већа првог разреда	-//-	Јун 2024.
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	-//-	Јун 2024.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Сви чланови већа 1.разреда су се благовремено састајали и доносили заједничке планове за даљи рад.

Руководилац Одељењског већа првог разреда

Маријана Павловић

9.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
1. Илија Исаиловић	учитељ	члан
2. Зорица Митрић	учитељица	члан
3. Надежда Лекић	учитељица	руководилац

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
*Стручно веће другог разреда је на својим седницама анализирано успех ученика на крају првог полугодишта школске 23/24. Подаци о успеху се налазе у школски евиденцијама. Анализирано је владање ученика другог разреда. *Анализом реализације планова и програма наставног и ваннаставног рада је утврђено да су сви у потпуности реализовани. *Дигитална настава се повремено реализује у информатичком кабинету, а углавном у учионицама. Ученици унапређују своје вештине рада на рачунару. *У циљу ефикасније сарадње са родитељима утврђене су мере којима ће се она побољшати. Сачињен је дневни ред родитељског састанка. *Утврђени су садржаји рада и задужења по одељењима у вези просле Светог Саве. *Успешно је реализована хуманитарна акција „Друг другу”.	чланови	јануар
*После сагледавања општег и појединачног успеха ученика на крају првог полугодишта утврђене су мере за његово побољшање.		

*Анализиран је каталог садржаја за стручно усавршавање наставника.	чланови	фебруар
*Чланови Стручног већа су се међусобно упознали са семинарима на којима су учествовали у току Јануарских дана просветних радника. *Утврђена су задужења за организацију и реализацију такмичења из математике „Кенгур” и „Мислиша”.	чланови	март
*Анализирани су успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода за школску 23/24. *Стручно веће је урадило анализу успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 23/24. *Анализирани су реализовани часови и направљен је план реализације једног угледног часа на нивоу Стручног већа. *Утврђен је дневни ред престојећег родитељског састанка. *Испланиране су активности за извођење једнодневних излета у току јуна. *Утврђена су задужења и садржаји везани за прославу Дана школе. *Утврђена су задужења око организације Ускршњег вашара.	чланови	април
*Урађене су завршне припреме за реализацију Ускршњег вашара. *Кроз више облика наставног и ваннаставног рада реализована је тема „Да се не заборави”. *Извршена је анализа реализације часова допунске наставе.	чланови	мај
*Анализирани су успех и дисциплина на крају шк. 23/24. Подаци се налазе у школској евиденцији. *Утврђен је предлог дневног реда за родитељски састанак.	чланови	јун

*У оквиру стручног усавршавања наставника у установи сачињен је распоред реализације угледних часова, а у оквиру стручног усавршавања ван установе направљен је предлог присуства стручним скуповима. *Направљен је пресек свих облика стручног усавршавања у установи и ван ње. *Сачињен је извештај о раду Стручног већа другог разреда.		

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

У наредном периоду је потребно реализовати више тематских дана.

Руководилац Одељењских већа

Надежда Лекић

9.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Драгица Ђуричковић	учитељица	руководилац
Снежана Радосављевић	учитељица	члан
Сандра Радуловић	учитељица	члан
Мија Бојиновић	наставник	члан
Милица Живковић-Савић	наставник енглеског	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИЈЕ
1. Договор о задужењима и изради глобалних и оперативних планова 2. Урађени распореди часова	Одељенско веће трећег разреда	31.08 2023.
1. Направљен план за тематску наставу у недељи од 04.09. до 08.09.2023. 2. Договорено време за иницијално тестирање ученика у недељи од 11.09.до 15.09.2023. 3. Направљен план писмених и контролних вежби 4. Испланиране активности поводом Дечје недеље - Припремазапрвиродитељски састанак - Договорокозаједничкереализацијеразвојног циља: Спречавање и смањењенасиљанадецом и међудецом - Укључивањеученика у допунскунаставу и ваннаставнеактивности - Идентификовањеученикаизосетљивихгрупа	Одељенско веће трећег разреда	4.09.2023.
• Анализирадапрвогнапредовањаученика • Анализаучешћауч. у Дечјојнедељи Израдапедагошкедокументацијезапраћењенапредовањаученика (формативно и сумативнооцењивање и евидентирање у Есдневнику) • Идентификовањедецеизосетљивихгрупа, давањеинформацијазапедагошкипрофил • Идентификовањеученикасапотешкоћама у раду и израдаприлагођенихпрограмарада и ИОП	Одељенско веће трећег разреда	06.10.2023.

• Тромесечна анализа воспитно-образовног рада (проблеми у настави) • Анализа остварених резултата у учењу • Понашање ученика • Реализација наставног плана и програма • Анализа остварености пројектне наставе и развијање међу предметних компетенција	Одељенско веће трећег разреда	03.11..2023.
Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња с родитељима Хуманитарна акција „Друг другу“ Празници нам стижу- договор о припреме новогодишње приредбе Договор о ко разредне приредбе за прославу школске славе	Одељенско веће трећег разреда	21.12.2023.
Предложено сумер за побољшање успеха ученика Размењене информације у вези учешћа наставника на семинарима Размењене информације, како теку припреме ученика школска и општинска такмичења Праћење и вредновање ИОП-а	Одељенско веће трећег разреда	26.02.2024.
-Разменили смо искуства са семинара - Договорили смо се око припреме ученика за предстојећа такмичења - Нисмо реализовали тематске дане, па смо се договорили и да то померимо за наредни период	Одељенско веће трећег разреда	4.03.2024.
На одржаној седници разредног већа извршено је утврђивање оцена на предлог наставника на крају трећег класификационог периода, као и општег успеха ученика. - Анализирано је владање ученика на предлогу дељењем старе шине. - Извршена је анализа реализације наставног процеса и дошло се до закључка да је у потпуности реализован. - Реализована је допунска настава и слободна активност - Извршена је анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу -Извршена је анализа рада већа и школи достављени извештаји о	Одељенско веће трећег разреда	05.04.2024.

раду на крају трећег класификационог периода школске 2023-2024.г -Договор окуприпреми извођења једнодневног излета (посета музеју...) -Припрема приредбе за Дан школе је преузела драмска и рецитаторска секција -Договор окуприпреми Ускршњег вавшара		
- Анализа и извештај о реализованој екскурзији, све протекло према предвиђеном плану -Наставни план и програм за 3. разред школске 2023/24. је у потпуности реализован Анализа рада допунске, сви учитељи су реализовали све часове допунске 2023/24. год. *Разматрање општих успеха ученика - Сви ученици трећег разреда су успешно завршили разред. *Сви ученици имају примерно-одлично владање. Праћење и вредновање ИОП-а • Израђени извештаји о раду стручног већа трећег разреда и достављени педагошко-психолошкој служби • Стручно савршавање наставника у установи и ван установе је достављено школским е-јл • Израда извештаја о стручном напредовању и личног плана даљег савршавања - достављен према договору на школским е-јл. • Одржавање родитељских састанака је према договору 28.06.2024. године	Одељенско веће трећег разреда	13.06.2024.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Предложена мера је увођење допунске наставе енглеског језика.

Предложено је да се следеће школске године одржи неколико угледних часова и тематско планирање за поједине области.

Руководилац
Драгица Ђуричковић

9.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Душица Крунић	Учитељица	Руководилац већа
Јасмина Гошњић	Учитељица	Члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског	Члан
Мија Бојиновић	Вероучитељ	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНО СТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е
Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана -Реализација тематских дана од 04.09,-08.09. 1. Моја школа је мој други дом-правила понашања 2. Толеранција-наш мост ка различитостима 3. Љубав-темељ свих односа 4. Магична моћ речи 5. У туђим ципелама - Утврђивање распореда школских писмених задатака, домаћих, контролних задатака и др. - Припрема за првобитне састанке - Договор о козацијерализацијеразвојног циља: Спречавање и смањење насиља над децом и међу децом - Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности - Идентификовање ученика из осетљивих група - Договор око Дечје недеље - Осмишљавање начина заповећање укључености родитеља у живот и рад школе	Одељенско веће четвртог разреда ППС	АВГУСТ

-Договор о набавци наставних средстава. -Договор о спровођењу међусобних посета часова		
- Припрема за првиродитељски састанак -Договор о козаједничке реализације развојног циља: Спречавање и смањење насиља над децом и међудецом - Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности - Идентификовање ученика из осетљивих група - Договор око Дечје недеље - Осмишљавање начина заповећање укључености родитеља у живот и рад школе	Одељенско веће четвртог разреда ППС	СЕПТЕМБАР
- Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и Предлагање мера за њихово унапређивање -Разматрање оптерећености ученика - Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу	Одељенско веће четвртог разреда ППС	ОКТОБАР
Анализирање и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави, додатном раду и слободним активностима, као и резултате које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада -Разматрање владања ученика - Организовање и одржавање родитељског састанка - Учешће на Школском такмичењу из математике	Одељенско веће четвртог разреда ППС	НОВЕМБАР
- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају првог полугодия - Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине - Реализација наставног процеса - Реализација допунске наставе и слободних активности - Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу.	Одељенско веће четвртог разреда	ДЕЦЕМБАР

-Припреме и прославаНовогодине -Анализа рада веће, извештај о раду на полугодишту школске 2023-2024.г - Договороко прославе Светог Саве	ППС	
- Извештај са семинара -Прослава школске славе – Св. Саве	Одељенско веће четвртог разреда ППС Запослени у школи	ЈАНУАР
-Реализација васпитно-образовног рада, -Припрема и договороко свих такмичења - Праћење и вредновање ИОП-а	Одељенско веће четвртог разреда ППС	ФЕБРУАР
- Допунска настава - Дечјаштамп - Уједначавање критеријума оцењивања - Праћење напредовања ученика у протеклом периоду - Реализација образовно- васпитног рада - Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу - Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности	Одељенско веће четвртог разреда ППС	МАРТ
- Припрема родитељског састанка - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода - Припрема и учешће у мајском песничком каравану -Припрема за Дан школе	Одељенско веће четвртог разреда ППС Запослени у школи	АПРИЛ
-Анализа рада допунске наставе - Реализација спортског дана – излет	Одељенско веће четвртог разреда	МАЈ

- Организација прославе завршне приредбена крају четвртог раз- реда - Дан школе	ППС Запослени у школи	
- Праћење и вредновање ИОП-а - Утврђивање успеха и владања крају школске 2023 /2024. године	Одељенско веће четвртог разреда ППС	ЈУН

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Одељенско веће је једно од кључних тела у нашој школи које доприноси квалитетно образовном процесу и развоју ђака. Како бисмо додатно унапредили наш рад и постигли још боље резултате, предлажемо да размотримо још боље мере:

1. Побољшање комуникације и координације

- Редовно одржавање састанка одељенског већа (нпр једном месечно)
- Успостављање ефикасног система за размену информација и дељења материјала
- Формирање мањих радних група за специфичне пројекте или изазове

2. Континуирано стручно усавршавање:

- Организовање радионица, семинара и обука за наставнике
- Дељење искустава и најбољих пракси међу колегама
- Подстицање наставника на истраживање и примену нових метода наставе

3. Укључивање ученика и родитеља

- Редовно прикупљање повратних информација од ученика и родитеља
- Организовање родитељских састанака и трибина
- Подстицање активног учешћа ученика у наставном процесу

3. Праћење и евалуација напретка

- Успостављање система за праћење и евалуацију постигнутих резултата
- Анализа података о успеху ученика и идентификовања области за побољшање

- Прилагођавање наставних планова и метода на основу добијених резултата

Примена ових мера ће допринети јачању тимског рада, размени знања и искустава као и унапређењу квалитета наставе.

Руководилац Одељењских већа

Душица Крунић

9.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Раде Којић	Наставник историје	Руководилац одељењског већа
Ерика Јовановић	Наставник физичког	члан
Биљана Арсенић	Наставник техничког	члан
Милош Јаковљевић	Наставник веронауке	члан
Мија Бојиновић	Наставник веронауке	члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског језика	члан
Биљана Марковић	Наставник српског језика	члан
Марина Милосављевић	Наставник српског језика	члан
Драган Мандић	Наставник ликовне културе	члан
Олга Глушац	Наставник енглеског језика	члан
Ксенија Мутић	Наставник ликовне културе	члан
Миљана Гајић	Наставник музичке културе	члан
Милош Милутиновић	Наставник историје	члан
Биљана Ристановић	Наставник географије	члан
Виолета Петронијевић	Наставник географије	члан
Јована Вукотић	Наставник математике	члан
Маја Младеновић	Наставник биологије	члан
Сузана Кезеле Бјеговић	Наставник математике	члан
Александар Маравић	Наставник физичког	члан
Миланка Марковић	Наставник немачког језика	члан

Јована Вукотић	Наставник математике	члан
Ана Вујић	Наставник информатике	члан
Зоран Вићентијевић	Наставник техничког	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2023/24.год. Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника и о програму екскурзије Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	Одељенско веће	31.08.2023
1. Анализа реализације наставног плана и програма у предметној настави на крају 1. класификационог периода шк. 2023-24. године 2. Разматрање успеха ученика у предметној настави на крају 1. класификационог периода шк. 2023-24. године 3. Разматрање владања ученика у предметној настави на крају 1. класификационог периода шк. 2023-24. године 4. Праћење адаптације ученика 5. разреда у сарадњи са стручном службом 5. Препоруке за побољшање успеха ученика у петом разреду	Одељенско веће	06.11.2023.
1. Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк. 2023/24. год. 2. Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. 3. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка.	Одељенско веће	27.12.2023.
1. „Како и колико нам напредују петаци“ (мере за побољшање успеха) 2. Информација у вези са учешћем наставника на семинарима 3. Припрема ученика за школска и општинска такмичења 4. Праћење и вредновање ИОП-а	Одељенско веће	12.02.2024.

Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/24. год. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова) Развијање међупредметних компетенција Припрема за прославу Дана школе	Одељенско веће	1.4.2024.
Анализа рада допунске и додатне наставе	Одељенско веће	24.05.2024.
1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24. год. 2. Одржавање родитељских састанака 3. Праћење и вредновање ИОП-а 4. Предлаже додељивање похвале „Ученика генерације“ и награђивање ученика	Одељенско веће	19.06.2024.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА: /

Руководилац Одељењских већа

Којић Раде

9.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Биљана Марковић	Проф српског језика	Члан
Биљана Ристановић	Проф географије	Руководилац
Драгана Асановић	Проф српског језика	Члан
Блаженка Вилотић	Проф енглеског језика	Члан
Олга Глушац	Проф енглеског језика	Члан
Драган Мандић	Проф ликовне културе	Члан
Миљана Гајић	Проф музичке културе	Члан
Раде Којић	Проф историје	Члан
Сузана Кезеле-Бјеговић	Проф математике	Члан
Тамара Диволић	Проф математике	Члан
Јована Вукотић	Проф физике	Члан
Славица Вукосављевић	Проф физике	Члан
Мирјана Ђурђевић	Проф биологије	Члан
Ивана Ребић	Проф биологије	Члан
Зоран Вићентијевић	Проф технике и технологије	Члан

Биљана Арсенић	Проф технике и технологије	Члан
Ана Вујић	Проф информатике	Члан
Ерика Јовановић	Проф физичког	Члан
Александар Маравић	Проф физичког	Члан
Миланка Марковић	Проф немачког језика	Члан
Марина Обреновић	Проф немачког језика	Члан
Мија Бојиновић	Вероучитељ	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководиоца већа за школску 2023/24. год.	Чланови одељенских већа 6. разреда	август
Организација наставе за школску 2023/24. год.	Чланови одељенских већа 6. разреда	август
Анализа школског календара	Чланови одељенских већа 6. разреда	август
Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2023/24.год.	Чланови одељенских већа 6. разреда	август
Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје (Здрави стилови живота).	Чланови одељенских већа 6. разреда	август
Израда распореда часова	Чланови одељенских већа 6. разреда	август
Договор о плану стручног усавршавања наставника,и о програму екскурзије	Чланови одељенских већа 6. разреда	август
Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових.	Чланови одељенских већа 6. разреда	август

Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште.	Чланови одељенских већа 6. разреда	септембар
Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, Гугл учионица, мејл, вибер групе...)	Чланови одељенских већа 6. разреда	септембар
Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика	Чланови одељенских већа 6. разреда	октобар
Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Чланови одељенских већа 6. разреда	октобар
Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода шк.2023/24.год	Чланови одељенских већа 6. разреда	новембар
Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка	Чланови одељенских већа 6. разреда	новембар
Обележвање Дана просветних радника и Дана детета	Чланови одељенских већа 6. разреда	новембар
Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује за које ученике треба организовати додатну и допунску наставу	Чланови одељенских већа 6. разреда	новембар
Анализа и размена материјала са семинара	Чланови одељенских већа 6. разреда	децембар
Анализа рада актива и сарадња са родитељима	Чланови одељенских већа 6. разреда	децембар
Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2023/24.год	Чланови одељенских већа 6. разреда	децембар

Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада.	Чланови одељенских већа 6. разреда	децемба
Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка.	Чланови одељенских већа 6. разреда	децембар
Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе.	Чланови одељенских већа 6. разреда	децембар
„Како и колико нам напредују шестаци“ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	Чланови одељенских већа 6. разреда	фебруар
Припрема ученика за општинска такмичења Праћење напредовања ученика.	Чланови одељенских већа 6. разреда	март
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/24.год.Одржавање родитељских састанака. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција. Припрема за прославу Дана школе	Чланови одељенских већа 6. разреда	април
Анализа рада допунске и додатне наставе	Чланови одељенских већа 6. разреда	мај
Извештај о реализованој екскурзији Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24.год. Одржавање родитељских састанака. Израда извештаја о раду Одељењских већа шестог разреда. Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	Чланови одељенских већа 6. разреда	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА: /

Руководилац Одељењског већа

Биљана Ристановић

9.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Зоран Вићентијевић	наст. технике и технологије	руководилац
Драгана Асановић	наст. српског језика	члан
Александар Маравић	наст. физичког васпитања	члан
Марина Милосављевић	наст. српског језика	члан
Сузана – Кезеле Беговић	наст. математике	члан
Раде Којић	наст. историје	члан
Јована Вукотић	наст. математике	члан
Светлана Ђурић	Грађанско васпитање	члан
Биљана Ристановић	наст. географије	члан
Блаженка Вилотић	наст. енглеског језика	члан
Миланка Марковић	наст. немачког језика	члан
Марина Обреновић	наст. немачког језика	члан
Драган Мандић	наст. ликовне културе	члан
Миљана Гајић	наст. музичке културе	члан
Ана Вујић	наст. информатике и рачунарства	члан
Биљана Арсенић	наст. технике и технологије	члан
Маја Младеновић	наст. биологије	члан
Александар Ранковић	наст. физичког васпитања	члан
Ерика Јовановић	наст. физичког васпитања	члан
Мија Бојиновић	наст. веронауке	члан
Олга Глушац	наст. енглеског језика	члан
Драган Јанковић	наст. физике	члан
Маријана Петаковић	наст. хемије	члан
Ивана Ђурђевић	наст. домаћинства	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Усвојен план рада Одељењског већа - Усклађен распоред звоњења - Договорено дежурство наставника. - Анализиран школски календар - Израђени глобални и оперативни планови наставних и ванаставних активности за шк. 2023/24.год.у складу са смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2023/24 г. - Израђен распоред часова - Договорен план стручног усавршавања наставника и програм екскурзије - Анализирана опремљеност школе потребним наст. средствима и разматрана потреба за набавку нових - Урађен план екскурзије за седми разред	Одељењско веће седмог разреда	Август 2022.
- -Реализација тематских дана од 04.09,-08.09. 1.Моја школа је мој други дом-правила понашања 2.Толеранција-наш мост ка различитостима 3.Љубав-темељ свих односа 4.Магична моћ речи 5. У туђим ципелама Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. - Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, Гугл учионица, мејл, вибер групе...).	Одељењско веће седмог разреда	Септембар 2023.
- Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика	Одељењско веће седмог разреда	Октобар 2023.

- Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП		
- Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) - Анализа остварених резултата у учењу - Понашање и владање ученика - Реализација наставног плана и програма - Одељенско веће је утврдило ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу	Одељенско веће седмог разреда	Новембар 2023.
- Константно праћење рада и постигнућа ученика из свих предмета и превазилажење постојећих препрека уз подршку наставника, педагошко-психолошке службе и директора школе - Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група (ИОП, Роми) - Константна психолошка подршка од стране ПП службе кроз презентације, анимације и друге видове подршке - Стална комуникација одељенских старешина са ученицима и члановима одељенског већа - Завршетак првог полугодишта. - Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2023/24.год - Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. - Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. - Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе. - Реализована хуманитарна акција кроз активности прављења новогодишњих пакетића за угрожену децу	Одељенско веће седмог разреда	Децембар 2023.

- „Како и колико нам напредују седмици“ (мере за побољшање успеха) - Информација у вези са учешћем наставника на семинарима - Припрема ученика за школска такмичења	Одељенско веће седмог разреда	Фебруар 2024.
- Припрема ученика за општинска такмичења - Праћење напредовања ученика. - Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група (ИОП, Роми) - Константна психолошка подршка од стране ПП службе кроз презентације, анимације и друге видове подршке	Одељенско веће седмог разреда	Март 2024.
- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/24.год. - Спортске активности ученика - Размена искустава (презентовање најлепших часова). - Развијање међупредметних компетенција. - Припрема за прославу Дана школе	Одељенско веће седмог разреда	Април 2024.
- Извештај о реализованој екскурзији - Анализа рада допунске и додатне наставе	Одељенско веће седмог разреда	Мај 2024.
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2023/24.год. - Праћење и вредновање напредовања ученика по ИОП у, - Одржавање родитељских састанака. - Израда извештаја о раду Одељењских већа седмог разреда. - Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	Одељенско веће седмог разреда	Јун 2024.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

- Потребно јеразвијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности.
- Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организовањем различитих облика дружења.
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода, како на образовном тако и на васпитном плану.
- Инсистирати на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља.
- Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности.
- За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други.
- Организовати излете, екскурзије у наредној школској години како би ђаци на конкретним примерима, на занимљив начин лакше савладали градиво, и како би се наставни садржаји учинили интересантнијим и приступачнијим.

Руководилац Одељенских већа

Зоран Вићентијевић

9.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Маја Младеновић	наст. биологије	руководилац
Драгана Асановић	наст. српског језика	члан
Марина Милосављевић	наст. српског језика	члан
Тамара Диволић	наст. математике	члан
Раде Којић	наст. историје	члан
Милош Јаковљевић	наст. историје	члан
Светлана Ђурић	наст. географије	члан
Биљана Ристановић	наст. географије	члан
Блаженка Вилотић	наст. енглеског језика	члан
Миланка Марковић	наст. немачког језика	члан
Марина Обреновић	наст. немачког језика	члан
Драган Мандић	наст. ликовне културе	члан
Миљана Гајић	наст. музичке културе	члан
Ана Вујић	наст. информатике и рачунарства	члан
Биљана Арсенић	наст. технике и технологије	члан
Зоран Вићентијевић	наст. технике и технологије	члан

Александар Ранковић	наст. физичког васпитања	члан
Ерика Јовановић	наст. физичког васпитања	члан
Мија Бојиновић	наст. веронауке	члан
Олга Глушац	наст. енглеског језика	члан
Драган Јанковић	наст. физике	члан
Маријана Петаковић	наст. хемије	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Усвојен план рада Одељењског већа - Усклађен распоред звоњења - Договорено дежурство наставника. - Анализиран школски календар - Израђени глобални и оперативни планови наставних и ванаставних активности за шк. 2023/24.год. - Израђен распоред часова - Договорен план стручног усавршавања наставника и програм екскурзије - Анализирана опремљеност школе потребним наст. средствима и разматрана потреба за набавку нових	Одељенско веће осмог разреда	Август 2023.
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. - Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, мејл, вибер групе...).	Одељењско веће осмог разреда	Септембар 2023.
- Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика - Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и планирање допунских часова	Одељенско веће осмог разреда	Октобар 2023.

- Планирање и реализација екскурзије		
- Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) - Анализа остварених резултата у учењу - Понашање и владање ученика - Реализација наставног плана и програма - Одељенско веће је утврдило ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу - Припрема родитељског састанка са акцентом на обуку за пријављивање ученика на портал Моја средња школа (МСШ) и избор предмета који ће да полажу на завршном испиту (поред српског језика и математике);	Одељенско веће осмог разреда	Новембар 2023.
- Константно праћење рада и постигнућа ученика из свих предмета и превазилажење постојећих препрека уз подршку наставника, педагошко-психолошке службе и директора школе - Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група (ИОП, Роми) - Константна психолошка подршка од стране ПП службе кроз презентације, анимације и друге видове подршке - Стална комуникација одељенских старешина са ученицима и члановима одељенског већа - Завршетак првог полугодишта. - Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2023/24.год - Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. - Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка.	Одељенско веће осмог разреда	Децембар 2023.

- Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе у складу са епидемиолошким условима. - Реализована хуманитарна акција кроз активности прављења новогодишњих пакетића за угрожену децу		
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. - Идентификовање ученика са потешкоћама у учењу и организовање допунске наставе - Праћење и вредновање ИОП-а - Подршка ученицима који се такмиче и организовање додатне наставе - Организовање пробног завршног испита - Евалуација резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе на основу добијених резултата	Одељенско веће осмог разреда	Фебруар/март 2024.
- Тромесечна анализа васпитно-образовног рада - Анализа остварених резултата у учењу - Понашање и владање ученика - Реализација наставног плана и програма - Одељенско веће је утврдило ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу - Припрема родитељског састанка са акцентом на резултате са пробног завршног испита и планирању припремне наставе	Одељенско веће осмог разреда	Април/мај 2024.

- Реализација припремне наставе из срског језика, математике и изборног предмета - Праћење и вредновање ИОП-а - Организовање прославе матурске вечери - Организовање завршног испита - Упис ученика у средње школе	Одељенско веће осмог разреда	Јун 2024.

Препоруке:

- више часова редовне наставе посвећених професионалној оријентацији
- више радионица на тему превенције насиља и уважавања других са циљем подизања нивоа толеранције према другима.

Руководилац Одељенских већа

Маја Младеновић

9.3. АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ШК. 2023/24.

9.3.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Снежана Радосављевић	учитељ	члан
Сандра Радулови	учитељ	члан
Драгица Ђуричковић	учитељ	члан
Јасмина Гошњић	учитељ	руководилац Стручног већа
Душица Крунић	учитељ	члан
Драгица Гајић	учитељ	члан

Миливој Гајић	учитељ у продуженом боравку	члан
Стана Исаиловић	учитељ	члан
Илија Исаиловић	учитељ	члан
Надежда Лекић	учитељ	члан
Зорица Митрић	учитељ	члан
Биљана Милутиновић	учитељ	члан
Маријана Павловић	учитељ	учитељ
Мија Бојиновић	вероучитељ	члан
Милица Живковић Савић	наст. енглеског језика	члан
Блаженка Вилотић	наст. енглеског језика	члан
Санела Крстић	учитељ у продуженом боравку	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-Израђен је плана рада Стручног већа за школску 2023/24. -Израђени су глобалних и оперативни планови -Изабране су и реализоване теме у оквиру тематских дана по датумима: од 04.09. до 08.09.2023:	август-септембар	Чланови Стручног већа

1. Моја школа је мој други дом – правила понашања 2. Толеранција – наш мост ка различитостима 3. Љубав – темељ свих односа 4. Магична моћ речи 5. У туђим ципелама Размотрен је предлог наставника о стручном усавршавању. Почетком октобра планиран је семинар који ће се тицати дифренциране наставе и у складу са њом и израде задатака и провера по нивоима и могућностима ученика -Разматран је распореда угледних часова – тематских дана за сваки учитељски актив -Чланови су упознати са начинима планирања и организације наставе у природи и излета -Планиране активности у Дечјој недељи и организована посета Дома здравља и Јавног здравља ради учешћа у предавањима о превенцији здравља ученика		
-Анализиране су планиране активности остварених у Дечјој недељи Током Дечје недеље остварене се и сарадња школе и одређених установа града. Одржано је предавање ученика медицинске школе Ваљево нашим ученицима нижих разреда (Вашљивост код деце и Болести прљавих руку) Тима за пружање додатне подршке утврдио је једном бр. ученика који стичу права на ИОП1 и ИОП2 - Одржано је предавање за ученике првог разреда (полиција, Дом здравља,)	октобар	Чланови Стручног већа
	новембар	Чланови Стручног већа

Извршена је анализа општег успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2023/ 2024.годину -Анализирано је владања ученика на крају првогкласификационог испита за школску 2023/2024.годину Извршена је анализа остварености образовних стандарда Организована је је припрема ученика за шк. такмичење из математике (трећи и четврти разред) кроз часове додатне наставе за такмичење у месецу децембру		
Постигнут је договор о организовању приредбе за Нову годину и децјег вашара Испланирано је уређење школскогпростора за Нову годину и Божић -Договорен је сценарио око разредних приредби за школску славу Свети Сава	децембар	Чланови Стручног већа
Извршена је Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта за школску 2023/2024. године(укупно је 290 ученика, позитиван успех има 287 ученика и 3 уч. по једну недовољну оцелу из предмета енглески језик) Анализиран је провере примене стандарда и размотрени ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада У оквиру планираних припрема ученика за пети разред, (усклађивање захтева са предметним наставницима) предметни наставници су четвртацима одржали по један час.	јануар	Чланови Стручног већа
1.Организована је и реализована приредбе„Пролетњи сатанак“ у склопу активности „На заједничком путу учења" прдшколске установе „Колибри“	фебруар	Чланови Стручног већа

1. Анализирани су резултата такмичења из математике на основу поднетог извештаја 2. Аналирана је реализација наставног плана и програма у разредној настави на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године 3.Разматран је успеха ученика у разредној настави на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године. 4. Разматрано је владања ученика у разредној настави на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године	април	Чланови Стручног већа
1. Извршене су припреме за реализацију екскурзија 2. Договорен је план и садржај учешћа ученика у приредби поводом Дана школе 3. Утврђен је и сачињен списак ученика који ће за постигнуте резултате на такмичењима бити награђени и похваљени	Мај	Чланови Стручног већа
1. Анализа реализованих екскурзија и излета 2. Организовани су родитељских састанци 3. У сарадњи са ПП- службом родитељису упознати са концепцијом формирање одељења будућих петака 4. Извршена је анализа стручног усавршавања и напредовања на крају школске 2023/24. године и личног плана професионалног развоја. 5. Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024	јун	Чланови Стручног већа

6. Извршена је анализа владања и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за школску 2023/24. 7. Размотрени су ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада за ову школску годину и урађени извештаји 9. Извршене су припреме за завршне приредбе на крају школске године 10. Извршена је анализа реализације ОЗ који су имале за циљ, безбедност ученика, превенцију од насиља и развијање емпатичних односа међу вршњацима и осталим другарима у школи . Са тим садржајима кроз радионице предавања и обуке одржане су следеће ОЗ: 1. Како да решимо конфкикт и помогнемо другу у невољи 2. Живот у заједници и однос дечака и девојчица, без насиља 3. Правила понашања у нашој школи и како их поштујемо 4. Сусрети ОЗ, поштујемо сличности и разлике 5. Пожељнои непожељнопонасање на екскурзији и школи 6. Кад имаш проблем, разговор је решење 7. савети за поступање у насилним ситуацијама 8. Лепа реч и гвоздена врата отвара 9. Лепо понашање у школи позоришту и биоскопу 10. Ругати се не значи шалити се 11. Друштвене мреже – могућности и ризици 12. Насиље појам и врсте 13. Учесници у насилним ситуацијама		

14. Сазревање личности у односу на физички раст 15. Пубертет..богатство различитости 16. Препознајмо непожељна понашања међу вршњацима ;Планирање превенције од употреба дрога ученика 17. Да ли је срамота плакати? Како показујемо страх, бол, љутњу. Урађен је извештај о раду стручног већа за шк.2023/24. годину.		

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

Наставити са благовременим организовањем састанака и наредне школске године, ради унапређења наставног процеса, перманентног праћења напредовања ученика као и подршке ученицима који у учењу спорије напредују.

Руководилац Стручног већа:

Јасмина Гошњић

9.3.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Миланка Марковић	Наставник немачког језика	Руководилац СВ
Олга Глушац	Наставник енглеског језика	Члан
Марина Обреновић	Наставник немачког језика	Члан
Бојана Вукотић	Наставник немачког језика	Члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског језика	Члан

Биљана Марковић	Наставник српског језика	Члан
Драгана Асановић	Наставник српског језика	Члан
Марина Милосављевић	Наставник српског језика	Члан
Раде Којић	Наставник историје	Члан
Милош Милутиновић	Наставник историје	Члан

Број одржаних састанака:6

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-подела задужења	август	чланови стручног већа
-усвајање глобалног плана рада Стручног већа наставника језика и друштвених наука	септембар	чланови стручног већа
-дефинисање инструмената за праћење и вредновање постигнућа ученика	септембар	чланови стручног већа
-израда глобалних планова рада -израда оперативних планова	септембар	чланови стручног већа
	септембар	чланови стручног већа

-евидентирање постојећих наставних средстава и стручне литературе		
-предлог и усвајање плана писмених вежби и задатака по предметима	септембар	чланови стручног већа
-идентификовање ученика за допунски, додатни, индивидуализовани рад	новембар	чланови стручног већа
-анализа успеха ученика за класификациони период и предлагање мера за унапређење	новембар, јануар, април	чланови стручног већа
-похађање семинара обрада тема	новембар	чланови стручног већа
-предлог мера за унапређење резултата на завршном испиту	новембар	чланови стручног већа
-планирање школских такмичења	новембар	чланови стручног већа
-предлог мера за унапређење успеха	децембар	чланови стручног већа
-тематско планирање	децембар	чланови стручног већа
-континуирано спровођење и анализа иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова	током године	чланови стручног већа

-припрема ученика за такмичења и њихово праћење на истим	током другог полугодишта	чланови стручног већа
-преношење искуства о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	током другог полугодишта	чланови стручног већа
-сарадња са другим стручним већима	током године	чланови стручног већа
-анализа резултата пробног завршног испита	април	чланови стручног већа
-подношење извештаја о раду СВ	јун 2024.	руководилац СВ

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА:

Ради унапређења рада СВ потребна је тешњија сарадња не само чланова већа међусобно већ и са члановима других тимова.

Руководилац стручног већа: Миланка Марковић

9.3.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови стручног већа:

Име и презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Тамара Диволић	Наставник математике	члан
Кезеле-Бјеговић Сузана	Наставник математике	члан
Јована Вукотић	Наставник математике	записничар
Драган Јанковић	Наставник физике	члан

Славица Вукосављевић	Наставник физике	члан
Маја Младеновић	Наставник биологије	члан
Мирјана Ђурђевић	Наставник биологије	члан
Ивана Ребић / Дуња Марковић	Наставник биологије	Члан
Зоран Вићентијевић	Наставник технике и технологије	члан
Биљана Арсенић	Наставник технике и технологије	члан
Вујић Ана	Наставник информатике и рачунарства	члан
Маријана Петаковић	Наставник хемије	Координатор

Број одржанх састанака: 11

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Формирање Стручног већа природних наука 2. Израда плана рада Стручног већа природних наука 3. Подела задужења... 4. Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе. 5. Договор у вези израде планова рада и припремне наставе за завршни испит, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.	04.09.2023	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава 2. План рада писмених и контролних задатака 3. Разно	11.10.2023	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

1. Анализа успеха на првом класификационом периоду и рад са талентованим ученицима. 2. Мере за побољшање успеха на завршном испиту 3. Разно	24.11.2023	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Обрада тема за поједине предмете за такмичења и припрема ученика. 2. Разматрање усаглашавања критеријума оцењивања пре закључивања оцена за полугодиште. 3. Реализација редовне и допунске наставе 4. Мере за унапређење корективног рада 5. Посете часова стручних сарадника	22.12.2023	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Мере за унапређење Завршног испита за природне науке-математика, биологија, физика и хемија	25.12.2023	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Анализа постигнућа на крају првог полугодишта 2. План рада писмених и контролних задатака 3. Планирање и организација општинских такмичења 4. Стручно усавршавање	24.01.2024	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Анализа и дискусија новог Правилника о оцењивању 2. Договор око припреме ученика за такмичења 3. Давање мишљења Стручног већа о испуњености услова за стицање звања Педагошки саветник	14.02.2024	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

наставника биологије Маје Младеновић			
1. Анализа успеха ученика на Општинским такмичењима 2. Припреме ученика за Окружно такмичење 3. Припрема ученика за пробни завршни испит 4. Разно	20.03.2024	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Извештај и анализа резултата пробног завршног испита 2. Предлог мера за унапређења резултата на завршном испиту.	27.03.2024	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Анализа успеха ученика на Окружним такмичењима 2. Планирање припрема ученика осмих разреда за полагање Завршног испита 3. Разно	26.04.2024	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
1. Праћење припреме ученика осмих разреда за полагање Завршног испита 2. Разно	31.05.2024	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

Наставити са благовременим организовањем састанака и наредне школске године , ради унапређења наставног процеса, праћења напредовања ученика као и подршке ученицима који у учењу спорије напредују. Поред састанака унутар тима, увести и сарадњу са другим Тимовима.

Руководилац већа: Маријана Петаковић

9.3.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови Стручног већа за ликовне и музичке културе:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Драган Мандић	Наставник ликовне културе	Председник
Маја Вујисић	Наставник ликовне културе	члан
Миљана Гајић	Наставник музичке културе	Члан, записничар

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак стручног већа	1. септембар 2023.	Чланови већа	Израђени планови
Реализација тематских нада према смерницама министарства: Понедељак: Моја школа је мој нови дом-правила понашања (Обрада песме “Бон-тон” Ана Клепић и цртежи на задату тему) Уторак: Толеранција-наш мост ка различитостима (Обрада песме “Не ругај се”и цртежи на задату тему) Среда: Љубав-темељ свих односа (Обрада песме “Нек свуд љубав сја”и цртежи на задату тему)	Прва недеља септембра 2023.	Чланови већа	Ес дневник, радови ученика

Четвртак: Магична моћ речи (Обрада песме “Молимо за фину тишину”и цртежи на задату тему)			
Петак: У туђим ципелама (Обрада песме “Не ругај се”и цртежи на задату тему)			
Аудиција за оба школска хора (ученици од 1. до 8. разреда)	Септембар 2023.	Миљана Гајић	Евиденција ученика који приступају хору у ес дневнику
Састанак поводом договора око обележавања Дечије недеље	27.9.2023.	чланови већа	записник
Изложба дечјих радова у Дечијој недељи	Прва недеља октобра	ДраганМандић	Радови
Договор у вези са предстојећим наступима, такмичењима и конкурсима	5.11.2023.	Члановивећа	записник
Посета средње васпитне групе из вртића Колибри, радионица на тему музике	4.12.2023.	Миљана Гајић	фотографије
Угледни час „Упознајмо Моцарта“ (информатика и музичка култура)	13.12.2023.	Миљана Гајић и Ана Вујић	Фотографије, снимци
Културно-уметничко вече хуманитарног карактера „Да се свако дете радује“	27.12.2023.	Миљана Гајић	Фотографије, снимци
Наступ оба школска хора на новогодишњем вапшару у школи	28.12.2023.	Миљана Гајић	Фотографије, снимци
Састанак поводом договора око обележавања школске славе	29.12.2023.	чланови већа	записник

Наступ хора ученика старијих разреда на Бадње вече испред цркве Светог Георгија у Новом Насељу	6.1.2024.	Миљана Гајић	Фотографије, снимци
Школска слава Свети Сава: наступ хора млађих и старијих разреда на приредби	27.01.2024.	Миљана Гајић	Фотографије, снимци
Састанак поводом договора око активности у наредном периоду	07.04.2024.	чланови већа	записник
Ваљевски Хор Фест: наступ хора млађих и старијих разреда	16.04.2024.	Миљана Гајић	Фотографије, снимци
Дан школе: наступ хора млађих и старијих разреда на приредби и изложба ликовних радова у холу школе	16.04.2024.	Миљана Гајић и Драган Мандић	Фотографије, снимци
Угледни ДВОЧАС из музичке културе „Научили смо у петом разреду...”	28. и 30.05.2024.	Миљана Гајић	Фотографије, снимци; Извештај, записник, евиденција у ес дневнику, припрема за час
Састанак: Разговор учинку ученика осмог разреда у протеклој школској години и договор око поделе Доситејевих диплома за поједине ученике.	31.05.2024.	чланови већа	записник
Састанак: Разговор о успеху ученика у протеклој школској години и преглог плана за наредну школску годину.	14.06.2024.	чланови већа	записник

Председник Стручног већа за ликовну и музичку културу:

Драган Мандић

9.3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Стучног већа:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Александар Ранковић	Наставник физичког васпитања	Председник
Ерика Јовановић	Наставник физичког васпитања	Записничар
Александар Маравић	Наставник физичког васпитања	члан

Број одржаних састанака: 5

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
- Усвајање годишњег плана Стручног већа - Усвајање годишњих и оперативних планова наставе - Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе - Договор о избору садржаја и метода рада	Септембар 2023	Чланови већа
- Усавршавање критеријума за оцењивање ученика - примена стандарда - Усвојен кућни ред. Извршена подела секција и утврђени термини одржавања истих.	Октобар 2023	Чланови већа

- Анализа рада на крају првог класификационог периода	Новембар 2023	Чланови већа
- Анализа рада на крају првог полугодишта - Увид у реализацију школских спортских такмичења	Децембар 2023	Чланови већа
- Припрема и усаглашавање постојећих планова као и израда нових недељних планова и програма, припрема посебног програма за рад са ученицима који су по ИОП-у у договору са разредним старешинама и родитељима.	Фебруар 2024	Чланови већа
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Анализа рада стручног већа на крају трећег тромесечја	Април 2024	Чланови већа
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Израда планова за више разреде према могућностима школе 2023-2024 год.	Мај 2024	Чланови већа
- Анализа успеха на крају школске године и мере за побољшање истог - Извештај о раду Стручног већа за 2023/24 - Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину	Јун 2024	Чланови већа

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

Предложено да се припремна просторија боље обезбеди услед нестанка великог броја лопти.

Руководилац стручног већа: Александар Ранковић

9.3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Чланови Стучног већа:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Бојиновић Мија	наставник	председник
Милош Јовановић	наставник	записничар
Ивана Ђурђевић	наставник	члан
Ана Вујић	наставник	члан

Број одржаних састанака: 4

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Израде годишњег плана рада стручног већа - Израде годишњих, месечних планова рада - Договор о наставним средствима и опреми за кабинет - Договор у вези са предстојећим такмичењима и конкурсима	15.09.2023 године	Чланови стручног већа
Провера реализације плана и програма, резултата и постигнућа ученика на крају првог полугодишта	28.11.2023 године	Чланови стручног већа
Доношење васпитних и васпитних мера у циљу побољшања ђачког васпитања	04.04.2024 године	Чланови стручног већа
Анализа успеха ђака и плана стручног већа на крају школске године	05.06.2024 године	Чланови стручног већа

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

- Ученици треба да се активније укључе у израду паноа, презентација као и у додатну наставу и припрему за такмичење и конкурсе
- У складу са могућностима треба више радити на уређењу кабинета и простора испред кабинета.
- Организовање рада секција
- Организовање наставе у природи

Руководилац стручног већа: Мија Бојиновић

9.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

9.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА

У току школске 2023/24. године, активности овог Актива реализоване су у правцу увођења актуелних новина у процесу образовања, са акцентом на планирање наставе оријентисане на процес и исходе учења, као и послове око израде анекса школских програма.

Стручни актив за развој школског програма чине представници: наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента.

Број чланова стручног актива за развој Школског програма школе у школској 2023/2024. год. је 12 и то су:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
1.	Ивана Дамњановић Илић	Педагог	координатор
2.	Маријана Павловић	наст. разредне наставе	-руководилац већа првог разреда,члан
3.	Надежда Лекић	наст. разредне наставе	-руководилац већа другог разреда,члан
4.	Драгица Ђуричковић	наст. разредне наставе	-руководилац већа трећег разреда,члан
5.	Душица Крунић	наст. разредне наставе	- руководилац већа четвртог разреда,члан
6.	Раде Којић	наст. историје	руководилац већа петог разреда, члан
7.	Биљана Ристановић	наст. географије	-руководилац већа шестог разреда, члан
8.	Зоран Вићентијевић	Наст. ТиТ	- руководилац већа седмог разреда, члан

9.	Маја Младеновић	Наст. биологије	-руководилац већа осмог разреда, члан
10.	Јелена Бранковић	Пред. локалне самоуправе	Члан
11.	Ана Вујић	представник Савета родитеља	Члан
12.	Кристина Богићевић	ученица 8/3 -. Представник Ученичког парламента	члан

Број одржаних састанака:4

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење реализације Школских програма за шк. 2023/24.	Током године и на крају сваког тромесечја	Актив	Педагошка документација
Израда анкета за ученике ради формирања школских секција	септембар	психолог	извештај
Примена Смерница за реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.год.	Септембар	Актив	записник
Договор о постављању планова наставника у електронски дневник	децембар	Актив	записник
Анализа постојећих школских програма	јануар 2024.	актив	Педагошка документација
Избор уџбеника	Март 2024.	актив	Педагошка документација

Договор око израде Анекса Школског програма за 5, 6, 7. и 8. разред –Врлине и вредности I и II и програм поступања установе у кризним догађајима	Мај 2024.	педагог	Педагошка документација
Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности за шк. 2024/25.	Јун 2024.	Актив, педагог	извештај
Праћење и анализа нових Правилника о наставним плановима и програмима наставе и учења	Током 2023/24.	Актив	Записници
Планирање израде оперативних и глобалних планова рада наставника за шк.2024/25.	Август 2023.	актив	Глобални и опертивни планови рада

9.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

ЧЛАНОВИ :

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Биљана Милутиновић	Професор разредне наставе	Координатор тима
Предраг Бранковић	Директор школе	Члан
Марина Милосављевић	Наставник српског језика	Члан
Ивана Дамњановић Илић	Педагог	Члан
Стана Исаиловић	Професор разредне наставе	Члан
Ивана Ђурђевић	Библиотекар	Записничар
Маријана Павловић	Професор разредне наставе	Члан

Драгица Гајић	Професор разредне наставе	Члан
Тамара Диволић	Наставник математике	Члан
Јелена Бранковић	Представник локалне самоуправе-Град	Члан
Кристина Богићевић 8-3	ученик	Члан
Ана Вујић	Представник Савета родитеља	Члан

Број одржаних састанака: 5 састанка

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год. Планирање и израда новог Развојног плана који се доноси на пет година од 2023. до 2028.	Чланови тима за Развојно планирање школе	Септембар
Израда акционог плана за школску 2023/2024. годину	Чланови тима за Развојно планирање школе	Септембар
Презентација акционог плана РП Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Чланови тима за Развојно планирање школе	Октобар
Анекс Развојног плана школе Анализа рада на анексу. Урадити анекс за остале мере и области до краја јуна . Подела задужења члановима тима.	Чланови тима за Развојно планирање школе	Април
Праћење активности предвиђених РП Чланови тима су анализирали задатке које су предвиђене кроз приоритетне области а то су:	Чланови тима за Развојно	Током школске 2023/2024. године

1. ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНИЋА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 5. ЕТОС 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ На основу извештаја за приоритетне области добићемо податке остварености задатака и наставити даље да унапређујемо остварено и реализујемо неостварено током следеће школске године.	планирање школе	

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

У циљу унапређења рада тима потребна је чешћа сарадња свих тимова и стручних сарадника.

Руководилац Стручног актива

Биљана Милутиновић

9.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Број одржаних састанака: тринаест

Датум	Теме у складу са дневним редом
30.08.2023.	- Планирање израде Годишњег плана рада школе - Анализа Смерница ОВ рада за почетак нове школске године и планирање примене истих - Утврђен је избор одељенских старешина од првог до осмог разреда и избор руководиоца и разредних и стручних већа тимова и чланова тимова као и избор секција за школску 2023/24.год
14.09.2023.	- Конституисан је ПК - Усвојен је Плана рада ПК - Разматран је програм и план рада стручних већа - Планирано је стручно усавршавање наставника у сарадњи са тимом за стручно усавршавање. - Разматрање индивидуалних образовних планова.

	● ПК доноси и верификује ИОП на предлог ТИО за ученике који настављају похађање наставе по ИОПу ИОП1: 17 ученика; ИОП2: 9 ученика; ● Усвајање годишњег извештаја о раду школе и директора на крају шк.2022/2023. ● Усвајање годишњег плана рада школе у шк.2023/2024. ● Евиденција насиља у школи ● Подсећање на поступак увођења ученика у ИОП ● Извештај о раду ФООО у шк.2022/2023. ● Праћење примене Смерница за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у шк. 2023/24. ● Усвајање Развојног плана ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за период од 2023. до 2028. године ● Усвајање годишњег плана рада ФООО у шк. 2023/2024.
05.10.2023.	● Разматрана је реализација Акционог плана самовредновања ● Разматрани су индивидуални образовни планови ● На предлог тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси ИОП 1 за једног ученика другог разреда.
13. 11. 2023.	● Чланови ПК су упознати са: ○ Извештајем о реализацији плана и програма на крају првог класификационог периода шк. 2023/2024. ○ Извештајем о успеху на крају крају Првог класификационог периода шк. 2023/2024. ○ Извештајем о владању ученика на крају Првог класификационог периода шк. 2023/2024. ● Разматрање реализације Акционог плана самовредновања ● Упознавање ПК са изабраним мотоом школе ● Извештај о реализованој екскурзији ● Извештај о посећеним часовима ● Нова систематизација радних места
04.12.2023.	● На предлог тима за инклузивно образовање, педагошки колегијум доноси ИОП 1 за једног ученика првог и једног ученика петог разреда.
29.12.2023.	● Чланови ПК су упознавати са: -Извештајем о реализацији плана и програма на крају Првог полугодишта шк. 2023/2024.

	-Извештајем о успеху ученика на крају крају Првог полугодишта шк. 2023/2024. -Извештајем о владању ученика на крају Првог полугодишта шк. 2023/2024. ● ПК је упознат са начином полагања завршног испита. На порталу МСШ, ученици се уз подршку разредних старешина пријављују за полагање испита, којим је обухваћен и пробни и главни завршни испит) ● Евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта шк. 2023/24. ● Праћење примене и реализације Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. ● Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима ● Извештај о реализованим процесима самовредновања области: Подршка ученицима и Етос ● Имплементација програма „Вештине за адолесценцију“ ● Имплементација програма „Здраво растимо“ ● Договор о реализацији родитељских састанака ● Извештај тима за унапређење квалитета рада школе и мере за унапређење
21.01.2024.	● На предлог ТИО, Педагошки колегијум доноси ИОП 1 за једног ученика другог разреда
20.02.2024.	● Упознавање са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ● Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ● Упознавање са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања ● Мишљење Наставничког већа о испуњавању услова за напредовање у звању – педагошки саветник наставнице биологије Маје Младеновић
13.03.2024	● Одлука Наставничког већа о избору уџбеника за први, други и шести разред ● На предлог ТИО, Педагошки колегијум доноси ИОП 1 за једног ученика 4. разреда

20.03.2024.	● Безбедност у школи и дежурство наставника ● Организација пробног завршног испита и подела задужења ● Одлука Наставничког већа о избору уџбеника за први, други и шести разред ● Упутство за педагошки рад одељенског старешине – подсећање
01.04.2024.	● Извештај о реализације наставног плана и програма на крају 3.класификационог периода шк. 2023-24. године ● Извештај о успеху ученика на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године ● Извештај о владању ученика на крају 3. класификационог периода шк. 2023-24. године ● Извештај Стручних већа за област предмета о резултатима пробног завршног испита у школској 2023-24. године и мере за унапређење ● На предлог ТИО, ПК доноси ИОП1 за једног ученика 7. разреда
08.04.2024.	● На предлог ТИО, Педагошки колегијум доноси ИОП 1 за једног ученика 4. разреда
08.05.2024.	● Преглед планираних активности поводом обележавања недеље сећања и заједништва ● Планирање и организација обележавања Дана школе – 16.05.2024. ● Планирање и организација матурске вечери за ученике 8. разреда ● Формирање Комисије за избор Ђака генерације на крају шк. 2023/24. ● План припремне наставе за ученике 8. разреда
18.05.2024.	● Усвојен је акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита за двоје ученика осмог разреда који наставу похађају по ИОПу 1 ● Усвојени су планови транзиције за двоје ученика осмог разреда који наставу похађају по ИОПу 1
07.06.2024.	● Реализација наставног плана и програма на крају 2023-24. године за 8. разред ● Разматрање успеха ученика 8. разреда на крају 2023-24. године ● Разматрање владања ученика 8. разреда на крају 2023-24. године ● Избор Ученика генерације - мишљење Наставничког већа
24.06.2024.	● Реализација наставног плана и програма у разредној и предметној настави на крају наставне 2023-24.

	● Општи успех ученика у разредној и предметној настави на крају наставне 2023-24. и предлог мера за унапређење ● Владање ученика на крају наставне 2023-24. ● Родитељски састанци на крају 2023/24. ● Извештај анализе стања у вези са вршњачким насиљем у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево ● Извештаји са реализованих екскурзија у 2023/24. ● Евалуација ИОПа на крају школске 2023/24 ● Анекс Школских програма од 5. до 8. разреда ● СНА Врлине и вредности ● Програм поступања установе у кризним догађајима ● Анекс Развојног плана ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево ● Резултати анкетрирања ученика за избор СНА и изборног програма за шк. 2024/25. ● Систематизација радних места – технолошки вишкови и потребе ● Награђивање Ученика генерације 2023/24. ● Давање сагласности Наставничког већа за формирање целодневне наставе 1. разреда у шк.2024/2025. ● Давање сагласности Наставничког већа за продужетак рада целодневне наставе 2.разреда у 2024/2025.години. ● Разно: ○ завршни испит 2023/2024 ○ пријем првака за школску 2024/2025.
21.08.2024.	Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину Анализа успеха на крају школске 2023/24. Анализа владања на крају школске 2023/24. Унапређивање менталног здравља у школама и израда акционих планова

Предраг Бранковић
Руководилац ПК

Миљана Гајић
Записничар

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У Основној школи „Десанка Максимовић“ има 24 одељења, две групе продуженог боравка и једно одељење целодневне наставе.

Извештај о раду директора школе урађен је на основу члана 52, 112, 122, 123, 126 и 165. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020 и 129/2021), Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Службени Гласник РС бр.38/2013).

На основу Правилника о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.38/2013), свој рад директор је спроводио у оквиру шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

Област	1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		
Стандард 1.2.1.	Развој културе учења <u>Опис</u> Директор развија и промовише вредности учења и развоја школу као заједницу целоживотног учења		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика	- Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика - Руковођење Педагошким колегијумом - Формирање и праћење рада Стручних већа, Одељесних већа, Тима за професионални развој наставника, Тима за инклузивно образовање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за планирање и организацију ваннаставних активности, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва... - Организовање образовно-васпитног рада - Учесће у изради кључних школских докумената којима се између осталог планирају и активности са циљем подизања стандарда квалитета рада школе и унапређења свих облика рада у складу са образовним потребама ученика. - Реализација акционог плана шк. 2023/24. школског развојног плана, у циљу унапређивања наставе	- Записници Педагошког колегијума - Записници Стручних већа, Одељесних већа и Тимова - Годишњи план рада школе, полугодишњи извештај о раду школе - Извештај о раду школе на крају другог полугодишта - Евиденција стручног усавршавања у установи - Евиденција о посећеним часовима - Евиденција о набављеним наставним средствима	Образовно – васпитни рад се одвија у складу са потребама ученика . Боља постигнућа ученика. Већа заинтересованост ученика за учешће на такмичењима. Боља оствареност образовних стандарда на крају основног образовања.

	- Праћење реализације угледних часова, тематских дана и давање препорука за унапређивање (посећено је пет часова) -Набавка и обезбеђивање доступности свим наставницима наставних средстава и материјала за рад и праћење њихове примене у настави - Школа је опремљена савременим наставним средствима, побољшана је интернет мрежа у школи, преко Амрсове мреже и образовних портала омогућено је ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави - У свакој учионици/кабинету обезбеђени су за рад рачунар/лаптоп, пројектор или ТВ. - Учионице/кабинети опремљени су белим таблама - У библиотеци је на располагању употреба интерактивне табле и десет лаптоп рачунара.		
Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам	-Континуирано праћење новина и савремених кретања у образовању - стручна литература, интернет, стручно усавршавање на нивоу установе. - Саветовање: Почетак школске године 2023/2024.	-Потврде, сертификати, записници о стручном усавршавању у установи -Извештаји са семинара и презентације на наставничким и/или одељенским већима, педагошком колегијуму	Компетентан директор

	-Обука у области спречавања корупције и јачање интегритета, израда плана интегритета и извештаја -Обуке за запослене на платформи Чувам те (Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Породично насиље, Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља, Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима) -Израда Информатора о раду на платформи повереника -Израда плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности	-Платформа повереника -Сајт школе	
Мотивише и инспирише запослене и ученике за критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава	-Праћење новина у различитим областима образовања и васпитања доприноси развоју и критичком прихватању нових идеја које се преносе међу запосленима – у савременој организацији наставе, начину вредновања ученика, вођењу евиденције и документације, упућивање на доступне изворе, достава материјала, размена искустава.	- Записници са састанака већа, актива и тимова -Записници о раду Ученичког парламента - Евиденција о посећеним часовима	Мотивисани наставници остварују квалитетнију наставу. Мотивисани ученици остварују боље резултате. Организација разноврсних активности и манифестација у школи.

	-Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и подстицање наставника и ученика за нове идеје и нова искуства -Присуство угледним часовима, као и часовима редовне и изборне наставе доводе до нових идеја, унапређења знања и искустава свих присутних, као и кроз анализу и међусобну размену мишљења		
Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак	- Континуиран саветодавни рад и упућивање наставника на потребу упознавања ученика са стандардима по предметима, захтевима у начину рада, распоредом писмених провера, критеријумима оцењивања и омогућавање да ученицима све то буде свакодневно доступно. - Подстицање ученика на потребу формирања сопственог портфолија, утврђен је предлог начина прикупљања доказа и могућности праћења свог напретка и самооцењивања ученика - Праћење школског успеха и напредовања ученика - Праћење резултата и напредовања ученика у ваннаставним активностима – конкурсима, смотрема, такмичењима	- Евиденција директора о сарадњи са наставницима - Записници Стручних већа - Анализа успеха на квалификационим периодима - Критеријуми оцењивања су у изради - школски сајт и ФБ страница школе	Боља мотивисаност ученика и веће ангажовање. Постигнућа ученика све боља. Систем вредности постављен и континуирано се подржава.
Ствара услове да ученици патриципирају у демократским	- Формирање Ученичког парламента и обезбеђивање њихових представника у Школском одбору, Стручним активима и Тимовима - Уважавање мишљења ученика, подршка у раду Ученичког парламента како од стране	- Одлука о Тимовима о образовању Тимова, Педагошког колегијума за школску 2023/24. год. - Записници Ученичког парламента	Ученици активно учествују у животу и раду школе.

процесима и доношењу одлука	директора, тако и наставника и стручних сарадника - Прихватају се предлози УП за организацију разноврсних активности, које су и реализоване – квизови- Дечја недеља, базар здраве хране поводом обележавања Дана здраве хране и Дана јабуке, израда новогодишњих декорације од коришћених и рециклажних материјала и украшавања хола школе а у оквиру пројекта улога ученика у заштити животне средине, хуманитарне акције и помоћи, организовање матурске вечери - Учешће ученика на конкурс "Био сам отпад а сада сам фигура" - Анкетирање ученика за избор секција у шк. 2023/24. и предлагање секција за следећу школску годину	- Анализа анкетања ученика за похађање секција у шк. 2023/24.	Развијају интересовања кроз разне активности у којима учествују.
Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници	- Подстицање размене искустава и примера примене стечених знања са семинара, наставници искуства са семинара примењују у реализацији наставе а практична примена се размењује на угледним часовима - Пружање континуиране помоћи у организацији и учешће у раду свих Тимова, Актива, стручних органа, ... Сарађује са колегама на нивоу Актива директора школа, у локалној заједници, размењује искуства и примере добре праксе, учествује у свим манифестацијама, сусретима, такмичењима на нивоу локалне заједнице	- Извештаји са интерног стручног усавршавања - Записници Тимова и стручних органа школе	Савремена настава Боља атмосфера Промоција правих вредности и значаја образовања Већа мотивација ученика и наставника

Стандард 1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика Опис стандарда Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају		
Индикатори		Докази	Ефекти
Осигурава да се у школи примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика	- Учешће у изради превентивних активности у оквиру Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања - Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Израђује распоред дежурства наставника - Израда и праћење поштовања правилника о понашању ученика, запослених, родитеља (сви су упознати са садржајем, а налази се и на сајту школе http://osdesankava.edu.rs/?page_id=5428)... Права, обавезе и одговорности јасно дефинисани Кућни ред	-Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања - Извештај о реализацији превентивних активности програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања -Школски сајт и ФБ страница школе - Одлука о Тимовима о образовању Тимова,	Спречавање насиља Истакнуте вредности у школи подижу свест ученика (фер плеј такмичења, примена реституције, правилне комуникације и конструктивног решавања сукоба) Безбедна средина за учење и развој ученика и за све запослене Боља клима у школи и међусобни односи Хигијена на високом нивоу

	- Промовисање нулте толеранције насилје и дискриминацију – ЧОС у свим одељењима, радионице, предавања, панои - Спровођење активности у циљу превенције вршњачког насилја међу ученицима свих разреда, а такође у циљу јачања везе: школа (наставник)-родитељ-ученик - На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из ПРАВИЛНИКА о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насилје, злостављање и занемаривање новог Правилника о заштити ученика и о коришћењу платформе Чувам те - Опремање школе предвиђеном противпожарном опремом и видео надзором. - Сарадња са Домом здравља у циљу обављања систематских и контролних прегледа ученика - Сарадња са Заводом за јавно здравље у циљу праћења заражених корона вирусом - Израђен План чишћења и дезинфекције на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу. Редовно се контролишу громобранске инсталације. - Упућивање захтева за уклањање паса луталица из школског дворишта, а све у	Педагошког колегијума за школску 2023/24. год. - Евиденција насилног понашања ученика - Распоред дежурства наставника - Књига дежурства - Школски правилници - Ес Дневник, панои - Записници са родитељских састанака - Записници Наставничког већа - Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини - План заштите и спасавања - Процена ризика од катастрофа - Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања - Распоред систематских и контролних прегледа - Школски мејл - Евиденција и план чишћења и дезинфекције	

	- циљу безбедности ученика у неколико наврата - Уклањање оштећених стабала у школском дворишту - Побољшање нивоа безбедности ученика и запослених кроз одржавање и иновирање система видео-надзора - Директор се континуирано старала да се доследно и у пуном обиму спроводе мере заштите од инфекције вирусом корона - Сарадња са Заводом за јавно здравље о ковид позитивним ученицима и запосленим	- Дописи и захтеви поводом уклањања паса лутаилаца - Извештаји инспекцијског надзора - Извештај о Ковид позитивним ученицима и запосленима - Записници са родитељских састанака	
Обезбеђује услове да школа буде што безбедније окружење за све и да се омогући заштита од насиља, злостављања и занемаривања	- Учешће у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања - Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Праћење поштовања Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Учешће у изради Статута установе, Правилника о безбедности ученика и запослених – прецизно дефинисани сви аспекти заштите безбедности - Тим за заштиту од Насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације је познат	Записници са састанака Тима за заштиту ученика Записници са НВ, СР, ШО, родитељских састанака, Педагошког колегијума, Ученичког парламента на тему превенције и заштите од насиља Извештај о реализацији ГПРШ и програма заштите Евиденција о ситуацијама насиља) Распоред дежурства и књига дежурства	Школа је сигурно и безбедно место за све.

	свима у школи (истакнут састав Тима на видном месту у школи. - Пано са информацијама о облицима и нивоима насиља и начинима поступања - Обезбеђивање осветљености простора око установе	Школски сајт и ФБ страница школе Школа је опремљена предвиђеном противпожарном опремом и видео надзором.	
Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце	- Уграђене кључне одредбе у Статут школе - На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика - Значајни датуми на међународном нивоу обележавају се разноврсним активностима - Дан толеранције, Дан примирја у првом светском рату, Дан планете земље,... - Обезбеђивање да се у школи поштује међународна конвенција и уговори о правима детета и сви ученици су равноправни - Ученици се са својим правима кроз Буквар дечијих права, упознају на часовима одељењског старешине и другим активностима	- Статут школе - Обавештења у школском простору - Летопис - Школски сајт и ФБ страница школе - Ес Дневник	Боља клима у школи и односи засновани на поштовању и уважавању.
Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима	- Обезбеђивање редовног одржавања хигијене у школи, чишћење адекватним хигијенским средствима, уз стално подизање хигијенских стандарда - Реновирани су ученички тоалети у приземљу, наставнички тоалети, тоалети трпезарији и тоалети помоћног особља	- План чишћења и подела задужења - Евиденција чишћења - Записници санитарне инспекције - Ес Дневник - Уговор о извођењу радова на реновирању тоалета	Здрава средина , чиста школа и окружење Ученици усвојили еколошка правила

	- Обезбеђивање редовног одржавања дворишта школе - Израда плана чишћења у школи и подела задужења у том послу, а задужени радници уредно воде евиденцију. - Истицање значаја здраве средине и хигијенских навика ученика кроз Здравствено васпитање на часовима редовне наставе света око нас, природе и друштва, биологије, изборних предмета чувари природе и на часовима осталих облика ваннаставног рада. - На примереним местима су истакнута упутства за правилно прање руку. - Дужи низ година се у октобру организује тематски дан Здравих стилови живота, на адекватан начин се обележавају датуми везани за здравствене садржаје. - Презентације и предавања на тему здравља, здраве исхране, здравих зуба реализована су на часовима одељењског старешине.	- Извештај - ППТ	
Стандард 1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног и васпитног процеса у школи <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса у школи		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и	- Коришћење стратешких докумената о развоју образовања и васпитања на државном нивоу (стратегија, закони, правилници, ...) као основа за израду	- Развојни план школе, Школски програми-анекси, Годишњи план рада школе, Извештај о	Законитост у раду

васпитања у Републици Србији;	стратешких докумената школе, уз обавезу усклађености са њима - Развојни план школе, Школски програми, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе, Програм рада директора и друга документа - Интерна акта школе донета и усвојена у предвиђеним законским роковима и усклађени са важећим законским прописима, а са циљем обезбеђивања и унапређивања квалитета наставе - Израда оперативних планова организације и реализације образовно-васпитног рада школе у складу са одлукама Тима о моделима реализације наставе, као и Стручним упутствима МПНТР	раду школе, Програм рада директора и друга документа - Оперативни планови организације и реализације образовно-васпитног рада школе	Јасна структура, задужења у раду Транспарентност
Промовише иновације и подстечем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу	- Промовисање иновације и подстицање наставника и стручних сарадника на коришћење савремених метода и техника учења и примену савремене технологије у образовно-васпитном процесу - Пружање подршке за употребу микробита у настави - У оквиру педагошко-инструктивног рада вршен је увид у образовно-васпитни процес- присуство часовима редовне наставе, угледним часовима, тематским данима, недељама, јавним часовима, (посећено је пет часова) - Пружање помоћи у изради презентација, набавка наставних средстава и материјала за рад, и праћењу и анализи остварења постављених циљева.	- Записници Наставничког већа, Тимова за унапређивање квалитета и развој установе - Извештај о формирању секције за Примену микробита у настави - Евиденција о посећеним часовима - План и извештаји стручног усавршавања	Бољи квалитет наставе, савремена настава. Боља мотивација и постигнућа ученика. Активна настава. Компетентан наставник.

	- Истиче и похваљује примере добре праксе - Увид и праћење евиденције о коришћењу интерактивне табле, Дигиталне учионице са 30 радних станица, 17 рачунара за наставу, 17 пројектора, 3 ТВ, интернет, штампаче и бројна савремена наставна средства која се користе у настави - Увид и праћење евиденције у ЕС Дневнику (од почетка прошле школске године наставници глобалне и оперативне планове постављају у еДневник)		
Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења	- Обезбеђивање опремљености свих кабинета у којима се одвија наставни процес савременим наставним средствима - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању часова на којима се користе савремена наставна средства и подстицање на коришћење метода и техника које код ученика развијају различите вештине, унапређују знања, развијају међупредметне компетенције и подстичу стицање функционалних знања - Подржавање наставника који укључују ученике у различите пројекте и припремање презентација	- План и извештаји стручног усавршавања Евиденција о праћењу наставе – протоколи, извештаји	Боља мотивација и постигнућа ученика Активна настава, ученици су активни учесници у наставном процесу.
У сарадњи са стручним сарадницима	- Подстицање креативности ученика, стицања функционалних знања и развоја социјалних вештина и здравих стилова живота у	- Извештаји о раду директора, стручних сарадника	Боља сарадња на свим нивоима

и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјлних вештина и здравих стилова живота	- сарадњи са психологом, педагогом, библиотекарим и наставницима - Обезбеђивање услова за реализацију наставе и ваннаставне активности; у школи раде следеће секције: рецитаторска, биолошко-еколошка, саобраћајна, секција програмирања, шаховска и хорска, кошаркашка и одбојкашка секција - Омогућавање реализације различитих креативних радионица, предавања за неговање здравих стилова живота, заштити животне средине и рециклажи и управљање отпадом.	- Планови рада секција - Извештај о анкетирању ученика за избор секција - Школски сајт - Пројекат улога ученика у заштити животне средине	Здрава и позитивна клима у школи Уважавање ученика и већа мотивација Развијање креативности, функционалног размишљања, учења, унапређење комуникацијских вештина ученика
Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручног сарадника, наставног процеса и исхода учења	- Свакодневна самоевалуација свог рада, праћење и евидентирање шта су послови и задаци којима се бави у односу на план и оне који су наметнути као неопходност у функционисању школе - Вредновање свог рада кроз израду Извештај о раду на крају првог полугодишта и на крају школске године, са циљем праћења остварености стандарда компетенција за директора. - Упућивање наставника на потребу спровођења систематичне самоевалуације - Евалуација рада наставника и стручних сарадника кроз процес самовредновања, непосредним увидом у рад - Евалуација наставног процеса и исхода учења кроз редовне анализе на класификационим периодима	- Извештаји о раду директора на крају првог полугодишта шк. 2022/23 - Увид у припреме и активности наставника и стручних сарадника - Анализе школског успеха - Извештај самовредновања- ове школске године - вредноване су свих шест области, у првом полугодишту су вредноване области: - Програмирање, планирање и извештавање; Образовна постигнућа ученика,	Праћење рада и напредовања и планирање мера за унапређивање квалитета рада установе (успеха, постигнућа, наставе, компетенција). Развијена самоевалуација наставника.

	- Реализација самовредновања рада школе у складу са планираним областима за шк. 2023/24. (ове школске године су планиране све области) - Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима	Настава и учење; у другом полугодишту су вредноване области: Подршка ученицима; Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.	
Стандард 1.2.4.	Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу <u>Опис стандарда</u> Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Познаје законитост дечјег и адолесцентног развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;	- Усмеравање наставника на обавезу поштовања специфичности и различитости ученика и примене индивидуализованог приступа сваком ученику - Усмеравање наставника на поштовање поступака за увођење ученика у ИОП	- Записници Наставничког већа - Записници Тима за инклузивно образовање	Благовремено препознавање проблема у развоју, уважавање потреба ученика, прилагођавање рада специфичностима у развоју Адекватније поступање у различитим проблемима који се појављују код ученика.
Ствара климу и услове за прихватање и	- Осигурање атмосфере прихватања и уважавања ученика са специфичностима у развоју и понашању у сарадњи са	- Записници Наставничког већа	Школа је средина једнаких шанси за све.

уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције	- наставницима, стручном службом и родитељима, како на нивоу одељења, тако и на нивоу школе, укључујући и ученике из осетљивих друштвених група - Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно - Обележавање Дана толеранције - Реализација ЧОС на теме толеранције и прихватања различитости - Промовисање фер-плеја, поштовања правила игре и уважавања других кроз организацију квизова, радионица и спортских такмичења - Обележавање значајних датума - Организовање хуманитарних акција	- Белешке са састанака са родитељима - Школски сајт - Ес Дневник - Панои - Записници Тима за инклузивно образовање - Записници Тима за хуманитарне активности	Разичитости се користе као ресурси за богаћење раличитих исустава.
Разуме потребе различитих ученика (талентованих, надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом ученика и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика	- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање и предметним наставницима, са циљем осигуравања препознавања ученика којима је потребна додатна подршка - Подстицање наставника на препознавање даровитих ученика и индивидуализацију рада са њима - За ученике из осетљивих група се организују хуманитарне акције	- Записници Тима за инклузивно образовање - Записници Тима за хуманитарне активности	Развијање осећаја солидарности. Ученици добили помоћ за напредовање и развој.
Осигурава да код ученика са посебним	- Праћење препознавања ученика којима је потребна додатна подршка	- Записници Тима за инклузивно образовање	Свим ученицима је омогућено да уче и

образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих изграђени индивидуални образовни планови	- Праћење израде индивидуалних образовних планова, њихове реализације и евалуације - Наглашавање обавезе наставника да према потребама ученика реализују индивидуализовани начин рада и диференцирану наставу - По потреби успостављање сарадње са Центром за социјални рад као и општинском Интерресорном комисијом	- Записници Наставничког већа - Евиденција директора - Евиденција сарадње са Центром за социјални рад - Евиденција сарадње са општинском Интерресорном комисијом	напредују у нашој школи Прилагођен рад потребама ученика
Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођен претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе	- Уважавање претходних знања и искустава ученика, посебно за новодосељене ученике - Планирање, реализација и праћење мера за спречавање осипања ученика - На почетку школске године кроз иницијално тестирање у складу са стандардима постигнућа сагледава се степен усвојености знања из претходне године, што представља основ за планирање рада, а све са циљем побољшања постигнућа ученика	- Записници Одељенских већа - План превенције осипања ученика и извештаји - Резултати иницијалних тестова - Планови рада наставника	Ученици напредују у односу на своја претходна постигнућа и мотивацију, не упоређују се са другим ученицима, већ се прати њихов лични напредак. Програм и план рада прилагођен претходним знањима и искуствима ученика.
Стандард 1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика <u>Опис стандарда</u> Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате		

Индикатори		Докази	Ефекти
Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика	- Континуирано праћење рада и напредовања ученика, успеха и постигнућа – педагошке свеске наставника, записници са састанака на којима је тема анализа успеха и дефинисање плана за унапређивање - Анализе успеха на класификационим периодима, упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта, трећег тромесечја и на крају школске године и доношење мера за побољшање успеха ученика - Праћење реализације иницијалног тестирања ученика на почетку школске године - Праћење реализације пробног завршног испита и доношење мера за побољшање постигнућа, - Праћење реализације завршног испита и доношење мера за побољшање постигнућа, - Праћење напредовања ученика укључених у допунску и додатну наставу - Праћење ефеката примене индивидуализације и диференцијације наставе, као и примене ИОП-а - Праћење израде планова припремне наставе	- Записници ОВ, НВ, стручних већа - Планови припремне наставе - Евалуација ИОП-а	Смањен број недовољних оцена Боља мотивисаност наставника и ученика Уклањање слабих страна и побољшавање постигнућа
Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који	- Праћење вођења педагошке документације наставника о праћењу и напредовању постигнућа ученика у складу са Правилником о оцењивању ученика	- Увид у педагошку документацију - Ес Дневник - Записници ОВ, НВ, стручних већа	Боље праћење рада и напредовања Формативно оцењивање

су у функцији даљег учења ученика	- Утврђивање и уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предметних наставника - Самовредновање рада наставника у циљу побољшања квалитета рада наставника кроз педагошко инструктивни рад - Кроз педагошко – инструктивни рад директор инсистира на самовредновању рада наставника, као обавезног елемента припреме за час - Подстицање наставника на примену принципа оцењивања Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и примену формативног и сумативног оцењивања - Подстицање наставника на примену различитих начина и поступака оцењивања у складу са Правилником о оцењивању (усмене и писмене провере постигнућа и практичног рада у складу са програмом наставног предмета, оцењивање на основу активности ученика и резултата рада-излагања и представљања различитих радова и продуката, учешће у дискусијама, писање домаћих задатака и др.)		Учење ученика да процењују свој напредак – јачање самопоуздања, ангажовања, мотивације Наставник који прати, вреднује и самовреднује свој рад.
Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за	- Подаци о образовно-васпитном процесу су јавни и редовно се ажурирају. - Спровођење и презентовање на Наставничком већу резултата завршног испита	- Записници Наставничког већа - Анализа школског успеха - Школски сајт, ФБ страница школе	Транспарентност постигнућа и рада школе и добра информисаност

праћење постигнућа и напредовања ученика	- Анализе школског успеха на класификационим периодима		
Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа	- Анализа извештаја са такмичења, смотри и конкурса - Правилник о похваљивању и награђивању ученика	- Сајт школе - ФБ страница школе - Записници НВ, СР, ШО - Летопис	Боља мотивација ученика Стварање климе у којој се поштују знања и учење Задовољство родитеља и локалне заједнице

2. ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Област	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
Стандард 2.1.	Планирање рада установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом	- Учесће у изради Годишњег плана рада школе и контрола урађеног: организациј процеса планирања и додела задатака запосленима (водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима) у том процесу у августу и почетком септембра месеца, на нивоу стручних органа и Тимова - Израда Годишњег плана рада директора и Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину са свим плановима и акционим плановима (формирани тимови, стручни активи, равномерно распоређена задужења у оквиру 40 – часовне радне недеље, израђен Акт о организацији и систематизацији послова) - Израда распореда часова за школску 2023/2024. годину - Израда акционог плана за шк. 2023/24. у складу са Развојним планом школе	- Годишњи план рада директора за школску 2023/2024. годину - Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину - Оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада - Планови рада наставника	У школи се послује у складу са Законом, прописима Неометано функционисање школе Добра организација Укљученост свих запослених Унапређујем свој квалитет рада

	- Праћење поштовања постављених рокова и надзирање процеса планирања		
Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;	- Праћење законске регулативе, текућих стручних упутстава, обавештења и дописа, те у складу са истим давање упутстава и задужења члановима тимова, већа, актива - Обезбеђивање доступности запосленика Закона, Правилника, прописа, свих општих интерних акта - Доступни Извештаји о раду и Извештај о реализацији развојног планирања и акционих планова	- Записник са Наставничког већа, Тимова, Стручних већа - Извештаји о раду - Школски сајт - Мејл школе	Транспарентност Ефикасан и ефективан рад школе Квалитетнији рад директора
Упућује планове установе органу који их доноси	- Презентовање Годишњег плана рада школе, Годишњег плана рада директора, Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта 2023/24. и Извештаја о раду директора на крају првог полугодишта школске 2023/24. на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору - Информисање органа управљања о осталим плановима установе - Сарадња са председником ШО (Дневни ред седнице ШО)	- Записници Наставничког већа, Савета родитеља, ШО - Одлуке	Поштовање законитости и несметани рад школе Заснива се рад на сарадњи и поштовању правила
Стандард 2.2.	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе. <u>Опис стандарда</u>		

	Директор ствара безбедно радно место и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице	- Израда Правилника о систематизацији и описа радних места - Израда Решења о 40-часовној радној недељи - Израда приказ структуре кадрова у Годишњем плану рада школе - Израда Одлуке и задужења тимова, стручних већа и актива	- Правилник о организацији и систематизацији послова - Решења о 40-часовној радној недељи - Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину - Одлука о формирању актива и тимова	Транспарентност Организованост и несметано функционисање школе Јасне смернице Сарадња
Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места	- Упознавање свих запослених са организационом структуром установе (истакнута и доступна на видном месту), а посебно са описом свог радног места - Упознавање колектива са комплетном организацијом рада школе.	- Организациона структура установе - Правилник о организацији и систематизацији послова - Записник са Наставничког већа	Информисаност Транспарентност обезбеђује добре међуљудске односе. Свима су познати координатори тимови и већа, руководиоци актива
Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и поверава да ли	- Представљање систематизације радних места и постављање јасних захтева запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама - Праћење и процена разумевања запослених о њиховим радним задацима и појашњавање радних задатака, по потреби	- Правилник о систематизацији - Обавештења, огласна табла, распореди, решења о задужењима, планови рада	Проверено да је свако разумео своја задужења. Функционисање школског система:

запослени разумеју те задатке		- Записници Наставничког већа	Бољи квалитет рада (ефикасност)
Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима	- Обезбеђивање равномерне оптерећености радним задацима (свака подела задатака и распоред обавеза даје се прво као предлог уз образложење, ако има другачијих предлога разматрају се а затим усваја коначна организација) - Сви наставници добијају конкретна задужења решењем о ангажовању, а помоћно особље такође има план одржавања простора, равномерно распоређеним задужењима.	- распореди, решења о задужењима, планови рада	Задовољни запослени Ефикасан и ефективан рад
Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење	- Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење уз стални договор, консултације и помоћ у раду - Организовање и стални увид у рад правне, финансијске, административне и ПП службе	- распореди, решења о задужењима, планови рада - Записници са састанака	Боља организација Бољи ефекти рада
Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи	- Организовање и координирање састанака Стручних већа, Педагошког колегијума, стручних актива и тимова	Записници са састанака	Боља сарадња и ефекти рада Боља организација Унапређење квалитета рада

Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених	- Обезбеђивање ефикасне комуникације тако да сва обавештења која су важна за запослене буду јавно и благовремено истакнута и доступна на огласним таблама у наставничкој канцеларији, достављена путем мејла/Вибер групе или доступна на сајту школе - Обезбеђивање комуникације наставника на заменама са колегама, у циљу ефикасног укључивања у наставни процес	- Огласна табла - Школски мејл - Школска вибер група	Боља сарадња и ефекти рада Боља организација Унапређена комуникација међу запосленима.
Стандард 2.3.	Контрола рада установе <u>Опис стандарда</u> Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и преузимање корективних мера		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;	- Педагошко – инструктивни рад, праћење реализације часова редовне, допунске, додатне, изборне наставе и ваннаставних активности - Увид у ЕсДневник - праћење образовно-васпитног рада и осталих облика образовно-васпитног рада - Анализа записника и Извештаја о раду - Увид и праћење књиге дежурства - Прегледање листи, евиденција коју воде радници на одржавању хигијене.	- План педагошко-инструктивног рада, протоколи за праћење и вредновање школског часа и других активности, извештаји - Записници - Извештај о раду школе - Евиденција директора	Наставницима пружена адекватна помоћ и подршка у раду Боље функционисање рада школе и унапређивање квалитета рада
Организује и оперативно спроводи	- Контрола рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде планова, извештаја	- Обавештења за запослене - Извештајо раду школе на полугодишту 2023/24., записници	Унапређење квалитета рада

контролу рада установе: Организује процес праћења, извршења и анализе результата, додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализе	и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и - Праћење редовности долазака на посао и одлазака на време - Анализа извештаја о раду стручних, руководећих органа, тимова, стручних сарадника, помоћних радника - Континуирано праћење рада свакодневним увидом у рад запослених	- Извештајо раду школе на крају школске 2023/24., - Евиденција директора - Књига дежурства	установе – организација, сарадња, клима, успех
Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу стара се да информације буду тачне и благовремене	- Прикупљање информација благовремено и поуздано - Израда чек листа као информациони основ контроле - Примерено и благовремено указивање на неправилности и недостатке који су уочени у раду и конструктивно заједничко решавање са запосленима	Евиденција директора	Успостављен систем рада у складу са прописима
Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене результате установе, њених јединица и запослених	- Анализа извештаја о постигнућима ученика, резултатима запослених, ученика и установе - Анализа извештаја редовног и/или ванредног инспекцијског надзора	- Записници са састанака Наставничког већа, одељенских већа, Тимова - Извештај о раду школе - Извештаји редовног и/или ванредног инспекцијског надзора	Унапређивање свеукупног рада установе Добра сарадња и комуникација унутар установе

Преузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних	- Израда акционих планова за унапређење рада и постигнућа - Праћење ефеката - записници, извештаји, чек листе - Разматрање текућих тешкоћа на нивоу стручних органа и појединачно предлагање мера и планирање решавања уочених недостатака, посебно у сегментима у којима је могуће померити рокове, кориговати план.	- Акциони планови - Записници са састанака Наставничког већа, одељенских већа, Тимова	Унапређење свеукупног рада установе Добра сарадња и комуникација унутар установе.
Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	- Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.	- Записници органа управљања	Добра сарадња и ефикасно функционисање школе Партиципација родитеља и локалне заједнице у раду школе
Стандард 2.4.	Управљање информационим системом установе Опис стандарда: Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управном и локалном самоуправом.		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно	- Све информације значајне за рад школе благовремено се достављају свим актерима образовно-васпитног рада путем мејла, путем	- Школски мејла - Књига дежурства - Огласна табла - Сајт школе и ФБ страница школе	Информисаност и боља сарадња

информисани о свим важним питањима живота и рада установе	огласне табле, сајта и ФБ стране школе, али и путем заказаних седница, у личном контакту	- Записиници	Благовремено реаговање Размена идеја, ставова Информисани запослени реализују све планиране активности.
Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом	- Омогућен је приступ регистру ЛИСП квалификованим електронским сертификатом - Овлашћена лица за приступ јединственом информационом систему просвете (ЈИСП) - Континуирано ажурирање података у новом информационом систему, о школи, запосленима, ученицима и одељењима, технолошким вишковима, слободним радним местима, запосленима са непуном нормом и подаци су се ажурали сваког месеца. Сва упутства о регистровању одговорног лица и директора за добијање корисничке лозинке и приступа информационом систему на време су испоштована и реализована. Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе– обука шефа рачуноводства и административног радника за електронско пословање.	Ехсел фајлови преузети из ЛИСП-а: -Листе слободних места -Листе технолошког вишка -Листе непотпуних норми -Квалификациона структура -Број одељења игрупа -Запослени са додатним коефицијентима.... Ехсел фајлови преузети из ИСКРЕ Постављен информатор о раду на платформи https://www.poverenik.rs/ - Овлашћења за издавање сертификата	Установа правовремено извештава о стању у школи (запослени, одељења, број ученика, ИОП-и) Транспарентност података (запослени, број одељења, ангажовања) Обезбеђена ефикасна организација установе

	-Овезбеђено добијање електронских сертификата и рад у ЈИСП –у, е-упис-у, е-фактура-ма за четири особе -Омогућен приступ платформи ИСКРА -Овлашћена лица за приступ ИСКРИ -Омогућен приступ платформи ЧУВАМ ТЕ -Овлашћена лица за приступ платформи ЧУВАМ ТЕ -Овлашћена лица за платформу повереника - https://www.poverenik.rs/ -Од почетка школске године набављена је неопходна опрема у циљу унапређења и осавремењавања процеса наставе и с обзиром да водимо електронски дневник, користимо платформе ЈИСП, ИСКРА, ЧУВАМ ТЕ, https://www.poverenik.rs/	- Овлашћења за приступ платформама ИСКРА, ЧУВАМ ТЕ, Повереник	
Обезбеђује обуку запослених за рад са савременим информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као	- Обезбеђивање стручног усавршавања запослених у оквиру установе - размена искуства, знања, вештина на тему примене савремене технологије у настави, коришћење платформе за учење на даљину-Гугл учиониоца - Упознавање са платформом Чувам те и могућношћу да се похађају семинари он-лајн путем поменуте платформе - Обезбеђивање обуке за платформу ИСКРА, двоје за кадрове и двоје за обрачун,	- Извештаји о стручном усавршавању - Извештаји Стручних већа	Оспособљени запослени за успешан рад Унапређен квалитет наставе

подршку процесу учења/наставе	- Обезбеђивање обуке за е-учионицу, - Обезбеђивање обуке за наставнике у функционалном основном образовању „ФООО“ - Обезбеђивање обуке <i>Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе</i> - Обезбеђивање обуке <i>Етика и интегритет</i>		
Стандард 2.5.	-Управљање системом обезбеђења квалитета установе <u>Опис стандарда</u> Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Примењује савремене методе управљања квалитетом	- Учесће у процесу самовредновања рада школе - Програмирање, планирање и извештавање; Образовна постигнућа ученика - Подстицање тимског рада, размене искуства, примера добре праксе, примене ИКТ-а	- Извештај о самовредновању (Програмирање, планирање и извештавање; Образовна постигнућа ученика), - Записници	Лидерски профил директора. Унапређен квалитет рада школе.
Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу	-Учесће у изради Годишњег плана рада школе и свих других докумената неопходних за рад школе и редовна контрола реализације тих послова - Анализа реализованих активности и израда планова за унапређење рада школе - Континуирано праћење, усмеравање и усклађивање рада стручних тела, тимова и комисија (Актив за развојно планирање, Тим за	- Годишњи плана рада школе и планови за унапређење рада школе - Евиденција директора	Израђен систем управљања

управљања квалитетом и стара се да их они спроводе	самовредновање и вредновање рада школе, Тим за промоцију и маркетинг школе...) - Свакодневне активности на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе - Распоређивање задатака запосленима и праћење њиховог извршавања		
Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћења тих резултата за унапређивање квалитета рада установе	- Формирање Тима за самовредновање - Израда плана рада тима за самовредновање и спровођења самовредновања - Анализа резултата самовредновања и извештаја - Анализа акционог плана унапређења рада - Коришћење резултата самовредновања за планирање рада, наставног процеса и израду будућег Развојног плана установе.	- Одлука о Тимовима - План рада Тима за самовредновање - Извештај самовредновања - Акциони план унапређења рада	Уочени недостаци, слабе стране које треба унапредити. Реална слика школе
Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима рада планирања унапређивања рада школе	- Анализа резултата завршних испита, Извештај ЗВКОВ о резултатима завршног испита - Анализе резултата ученика и планови припремне наставе - Праћење израде и реализације планова допунске, додатне и припремене наставе	- Извештај-анализа резултата завршног испита - Записник Наставничко веће - Планови допунске, додатне и припремене наставе	Бољи резултати на завршним испитима и оствареност основног, средњег и напредног новог достигнућа (80%, 50%, 20%)

Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе	- Сарадња са члановима Тима ШУ Ваљево који спроводе спољашње вредновање - Праћење примене мера из плана унапређивања рада установе након спроведеног спољашњег вредновања.	- Евиденција директора	Транспарентност рада школе Боља информисаност и реалније сагледавање јаких и слабих страна школе

3. ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Област	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		
Стндард 3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених Опис стандарда: Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне	- Процене потреба (прве процене се сагледавају током јула месеца), попуњавање података о вишковима и потребама и достављање Школској управи (технолошки вишак, непуно радно време, слободна радна места). Уношење истих података у ИС .	-Одлука о усвојеној систематизацији -Листе слободних места	Обезбеђен стручни кадар.

мере за реализацију плана људских ресурса	- Поштујући све важеће законске прописе, решавање проблема са смањењем норме нашим радницима и вишковима запослених и попуњавање слободних радних места у складу са Законом.	-Листе технолошког вишка -Листе непотпуних норми -Квалификациона структура -Број одељења игрупа	
Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла	Попуњавање радних места у установи запосленима према компетенцијама и захтевима посла. У школи је нестручно заступљена настава математике са 188,87% од почетка школске године. У протеклом периоду било је потреба за заменама запослених на боловањима и углавном је обезбеђивана адекватна замена.	-Одлука о усвојеној систематизацији -Четрдесеточасовна радна недеља	Ефикаснији рад Рад заснован на стручности
Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос	Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос - редовно се доставља ПРМ образац. Није окончана добијена сагласност за радно место наставника математике јер се на више пута расисан конкурс није јавио ни један кандидат.	- ПРМ образац	Поштовање законске процедуре при пријему радника, упућивању у друге школе и преузимање технолошких вишкова.

Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	На седници НВ одређује се ментор приправницима, али их ове школске године није било. Одржавају се часови провере савладаности програма увођења у посао приправника – али их ове школске године није било	-Записник са седнице НВ -Извештај са одржаних часова	
Стандард 3.2.	Професионални развој запослених Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Подстиче и иницира процес самовредновања рада и поставља циљеве запослених на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој	- Обезбеђивање упознатости наставника и стручних сарадника са новим Правилником о сталном стручном усавршавању - Формирање Тима за професионални развој запослених, који израђује свој план рада - Свакодневно подстицање запослених на реализацију високо квалитетне наставе с обзиром на циљеве и исходе - Континуирани подстицање запослених на примену на самовредновање свог рада, као саставни део припреме за час и евалуације часа од стране ученика.	- Записници Наставничког већа, Тима за професионални развој, Стручних већа - Годишњи план рада школе - Евиденције о стручном усавршавању (лични планови професионалног развоја, евиденционе листе, докази, извештаји о стручном усавршавању) - Извештај о раду школе	Самовредновање као основ за планирање рада школе. Самоевалуација наставног процеса од стране наставника. Самоевалуација рада директора.

Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања	- Обавезивање наставника и стручних сарадника на израду личних планова стручног усавршавања - У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе - Сви запослени имају могућност организације угледних часова, према својим афинитетима - Прати реализацију планова стручног усавршавања, учешће запослених на семинарима, обукама, вебинарима и др.	- План стручног усавршавања установе - Развојни план школе - Годишњи план рада школе - Евиденције о стручном усавршавању (лични планови професионалног развоја, евиденционе листе, докази)	Задовољни наставници и осавремењивање наставе Већа мотивација за рад и стручно усавршавање
Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе	- Обезбеђивање могућности и организације за реализацију стручног усавршавања унутар установе - Обезбеђивање финансијских средстава за реализацију плана стручног усавршавања ван установе	- Евиденција о стручном усавршавању - Уплатнице за семинаре, обуке, конференције, стручне скупове	Задовољни наставници, јачање њихове компетентности, мотивације Унапређивање рада школе
Стандард 3.3.	Унапређење међуљудских односа <u>Опис стандарда:</u> Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Ствара и подржава радну атмосферу коју	- Подржавање и подстицање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност	Извештаји о раду школе директора школе	Ефикаснији рад

карактерише толерација, сарадња, посвећеост послу, охраривање и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда	- послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда - Подстицање позитивне климе што доприноси да се у школи рад несметано одвија	Записници са састанака већа, актива, тимова	Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња
Својом посвећеношћу послу и поашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу	- Директор пружа модел понашања и одговорног и посвећеног опхођења према раду - Развијање ауторитета заснованог на поверењу и поштовању - Професионални однос према послу и запосленима, редован долазак на посао, присуство свим седницама, активна сарадња на нивоу установе, стручно усавршавање, правовремено информисање, дружења – развија лидерску позицију и ауторитет директора.	Извештаји о раду директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова, школског одбора и савета родитеља	Ефикаснији рад Позитивна и радна атмосфера у школи Добра сарадња
Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад	- Подстицање тимског рада, међусобне сарадње запослених, уважавања запослених што доприноси да се у школи рад несметано одвија - Добро руковођење подразумева добро структурисану организацију и развијање професионалне сарадње и тимског рада чиме се обезбеђује квалитетно функционисање	Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова	Добра организација и прецизна подела послова међу запосленима.
Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда	-Директор се у раду руководи <u>Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања</u> , те у складу са њим планира свој рад и реализује	Извештаји о самовредновању квалитета рада школе Извештаји о раду школе, директора школе	Високи професионални стандарди захтевају рад и резултати су видљиви.

	-У постављању захтева према запосленима директор истиче Стандарде компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	Записници са састанака већа, актива, тимова	
Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка	- Испољавање поверења према запосленима и њиховим могућностима - Распоређивање задатака у вођењу и координисању активности, рада стручних органа, тимова - Прихватање идеја и предлога и пружање помоћи у остваривању квалитетног образовног васпитног рада (укључивање свих запослених у складу са њиховим могућностима и афинитетима) - Подстицање наставника на учешће на конкурсима, на писање и објављивање стручних чланака, напредовања у звање	Извештаји о раду школе директора школе Записници са састанака већа, актива, тимова	Квалитетан и унапређен рад школе Добра комуникација, међусобно подржавање и уважавање.
Комуницира са запосленима јасно и конструктивно	- Директор савесно, одговорно, професионално и посвећено обавља свој посао и то захтева и од сваког запосленог - Отвореност за нове идеје и предлоге - Подстицање конструктивне комуникације	Записници Евиденција директора	Успостављен јасан професионалан однос са запосленима.
Стандард 3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Остварује инструктивни увид и надзор образовно-	- Реализација инструктивног рада, увида и надзора образовно-васпитног рада континуирано и у складу са планом педагошко-инструктивног рада	- Годишњи план рада школе и директора школе	Праћење и процена рада Пружање подршке запосленима

васпитог рада у складу са планом рада и потребама устаове	- У току првог полугодишта је посећено је пет часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова.	-Полугодишњи извештај о раду школе и директора школе -Евиденције директора о педагошко-инструктивном раду и надзору (протоколи, запажања, извештаји)	Ефикаснији рад и бољи резултати рада Сарадња
Користи различите начине за мотивисање запослених	- Различити начини мотивисања запослених – познавање материје о којој прича, нове идеје, енергија и посвећеност коју у комуникацији са директором запослени види и осети, чињенице и дефинисање добробити и успеха су јако оружје у мотивисању запослених - Јасно постављање циљева и давање повратне информације након добро обављеног посла добар су подстицај и охрабрење - Развијање осећаја припадности, развијање тимског духа - Јавно похваљивање запослених на седницама Наставничког већа, Школског одбора	- Записници - Евиденција директора	Ефикаснији рад и мотивација запослених Веће задовољство наставника
Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима	Похваљивање наставника усмено на седници Наставничког већа за успешно реализован наставни процес, огледни час, теоријско предавање или за опште залагање у раду школе. (На предлог Стручног већа, директора или стручне службе школе наставник може бити награђен за изузетно залагање у раду са ученицима који су освојили 1. и 2.место на окружном и Републичком такмичењу ако школа	- Записници Евиденција директора - Правилник о похваљивању и награђивању запослених	Ефикаснији рад и мотивација запослених

	располаже могућностима за награду у тој школској години или дипломом)		

4. ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Област	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Стандард 4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима Опис стандарда: Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета	Директор подстиче партнерство установе и родитеља/другог законског заступника и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета. Школа планира да оствари бројне активности . Да укључимо родитеље у разне облике образовно-васпитног рада, као сараднике – помоћ у настави (за област за коју су образовани и компетентни), као и у свим ваннаставним активностима. До сада смо имали сарадњу са	- Записинци са родитељских састанака - Школски сајт, ФБ страница школе - Евиденција директора	Родитељи имају осећај припадности школе Искоришћени ресурс родитеља

	родитељима ученика млађих разреда, док је сарадња у старијим разредима слабија. - На почетку сваке године, школа бира Савет родитеља са представницима свих одељења; Савет реализује све послове из своје надлежности утврђене законом, уз редовно одржавање састанака и вођење записника, а један представник учествује у раду Општинског савета родитеља. - Преставници Савета родитеља су и чланови школских тимова. - Родитељски састанци се редовно одржавају, према утврђеном плану и потреби; по потреби, родитељским састаницима присуствује директор школе (у овом полугодишту одржан родитељски састанак са родитељима ученика 8. разреда, а у вези коришћења платформе МСШ и избора предмета за трећи тест на завршном испиту) - Термини отворених врата су јавни и доступни родитељима, уз позив на сарадњу и мимо датих термина - Директор обавља и индивидуалне разговоре са родитељима, саветодавне, инструктивне		
Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце	- Директор обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/друге законске заступнике о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце кроз утврђене начине – путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, писменим обавештењима упућеним сваком родитељу, електронског дневника, уз свесрдно лично ангажовање.	-Евиденција директора	Боље напредовање ученика Добра информисаност и боља сарадња у циљу пружања благовремене

			подршке и помоћи ученицима
Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима	- Подстицање запослених на конструктивну и професионалну комуникацију са родитељима, на уважавање и чување поверљивих информација - Обезбеђивање укључивања запослених у обуке и семинаре о сарадњи са родитељима	Записници Планови и извештаји о стручном усавршавању запослених Евиденција о стручном усавршавању	Добра сарадња и комуникација Добра информисаност и заједничко пружање подршке ученицима Добра средина за развој ученика – уједињено деловање
Ствара услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.	- Седнице Савета родитеља одржавају се редовно и у конструктивној атмосфери - Уважавање иницијатива и предлога савета родитеља - Одржано је седам састанка Савета родитеља	- Записници Савета родитеља - Захтев за уклањање паса луталица - Захтев за израду семафора на дуплим тракама	Ефикасно функционисање установе Једногласне одлуке Повећана мотивисаност за сарадњу Унапређен поступак доношења одлука важних за школу
Стандард 4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи		

	Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе	- Директор сарађује са Школским одбором - Одржано је девет седница Школског одбора - Директор обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе - На дневном реду су све теме предвиђене законом и актуелна проблематика и активности у раду школе	- Записници са седница ШО (дневни ред, позиви, запажања, одлуке) - Извештај о раду директора	Законитост о раду установе Боље прихватање новина и разумевање циљева примене од стране Школског одбора Добра сарадња са синдикатом
Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце	- Директор обезбеђује да орган управљања обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце - Директор упознаје ШО са резултатима постигнућа ученика после сваког класификационог периода, са резултатима завршног испита и извештајем уписа у средњу школу, са постигнутим резултатима ученика у ваннаставним активностима.	Записници са седница ШО (дневни ред, позиви, запажања, одлуке) Извештај о раду	Позитивна промоција резултата и боља сарадња са ШО, транспарентност у раду

Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпито-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе	- Директор је обезбеђује израду Годишње извештаја и Годишњег плана рада школе и лично и активно учествује у изради и у упознавању ШО са садржајем ових докумената који су усвојени (донети) на седници ШО.	Записници са седница ШО (дневни ред, позиви, запажања, одлуке) Извештај о раду	Законитост рада установе Бољи увид у наредно планирање
У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом	- У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом - Након формирања ШО, на сваки следећи састанак чланови се позивају писменим позивом, упознају се са дневним редом, раде по Пословнику о раду ШО о чему се воде записници.	Записници са седница ШО (дневни ред, позиви, запажања, одлуке) Извештај о раду	Рад органа управљања у потпуности у складу са законом
Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом	Председник репрезентативног синдиката се позива и присуствује седницама ШО, прибавља се сагласност за листу технолошког вишка, листу запослених са непуном нормом, листу слободних радних места, тражи се мишљење и сагласност у процесу расписивања конкурса, обезбеђује несметано коришћење просторија школе за синдикалне састанке.	- Записници синдиката - Евиденција директора	Ефикасан рад установе Сарадња Законитост у раду
Стандард 4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом <u>Опис стандарда</u> Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе		

Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потребе установе	- Директор одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе, реализујући заједничке задатке и решавајући актуелну проблематику кроз индивидуалну комуникацију или заједничке састанке. - Директор је присуствовала на свим састанцима која је одржао руководиоца ШУ са директорима и на састанцима у градској управи. - Остваривање сарадње са Одељењем за друштвене делатности на задовољавању материјалних, финансијских и других потреба. - Сарадња са саветником за финансије при изради ЦЕНУС – а, података у бази ЈИСП и ИСКРА.	Евиденција директора Записници	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма и развојних циљева и задатака Добра сарадња са локалном заједницом.
Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом које би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава	- Представници локалне самоуправе позивани на активности које се реализују у школи (културна и јавна делатност школе- изложбе, радионице, Дечја недеља, манифестације, школска слава...) - Остваривање сарадње са ПУ Ваљево, Центром за социјални рад, Домом здравља, Месном заједницом Ново насеље	Евиденција директора	Ефикасно функционисање установе Реализација школског програма и развојних циљева и задатака

			Подршка локалне самоуправе
Добро познаје расположве ресурсе, развија одосе са стратешким партнерима у заједици	-Остварена сарадња са полицијском управом Ваљево -Остварена сарадња са Домом здравља Ваљево - Сарадња са Заводом за јавном здравље -Остварена сарадња са одељењем стоматологије у Ваљеву кроз стоматолошке контролне прегледе ученика. - Сарадња са Националном службом за запошљавање - Сарадња са представницима просветне инспекције... -Остварена сарадња са Центром за културу Ваљево: ученици млађих разреда присуствовали новогодишњој представи; ученици учествовали на наградном ликовном конкурс -Сарадња са Светосавском заједницом: ученици учествовали у хуманитарној акцији прикупљања и прављења новогодишњих и божићних пакетића за ученике наше школе, школа у окружењу, деце са Косова -Организована хуманитарна акцији „Слаткиш за другара”, у организацији удружења грађана Ваљева и „Креативне радионице Искра”. -Организоване су хуманитарне акције помоћи на нивоима одељења за породице наших ученика.	Евиденција директора Школски сајт, ФБ страница школе	Расположиви ресурси искоришћени

	-Сарадња са Локалном самоуправом (Одељење за друштвене делатности - поред редовних средстава ребалансом за 2023. годину су одобрена средства за реконструкцију једног дела косог и целог равног дела изнад учионица ниих разреда. -Просветном инспекцијом кроз редован надзор и тумачења законских новина, -Инерресорном комисијом за ученике који раде по ИОП - у, -Центром за социјални рад. -Успостављена сарадња са ваљевском црквеном епархијом Директор води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама -Успостављена сарадња са Еуропромом који је и ове године обезбедио пакетиће првацима за срећан почетак		
Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром	- Објекат школе се користе као бирачко место и за реализацију хуманитарних турнира.	Евиденција директора	Школски простор се користи ускладу са законом и потребама локалне заједнице.

Стандард 4.4.	Сарадња са широм заједницом <u>Опис стандарда</u> Директор промовише сарадњу у установе на националном, регионалном и међународном нивоу		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу	- Сарадња са Учитељским факултетом Ужице – пракса за студенте - Учешће наставника и ученика на различитим конкурсима, смотрема	Евиденција директора Летопис	Боља сарадња на свим нивоима
Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава	- Подстицање и праћење релевантних конкурса за учешће у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама, али конкретна сарадња на ширем нивоу у овом периоду није остварена	Евиденција директора	

5. ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Област	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ		
Стандард 5.1.	Управљање финансијским ресурсима <u>Опис стандарда</u> Директор ефикасно управља финансијским ресурсима		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима	Активно учешће у припрема и изради буџета Активно учешће у изради План јавних набавки и финансијски планводећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава	-Финансијски план -План јавних набавки -Записник са Седнице Школског одбора на којем су усвојени План јавних набавки и финансијски план (одлука о усвајању)	Унапређивање квалитета рада школе Буџет у складу са потребама Реализација по плану
Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава	-Активно учешће у изради Финансијског плана Образложење за трошење средстава (оправданост) -Праћење финансијског стања -Активно учешће у изради Финансијског извештаја -Активно учешће у изради Измене финансијског плана - Активно учешће у изради План трошења	-Финансијски план -Образложење за трошење средстава (оправданост) -Финансијски извештаји	Редовне исплате Унапређивање приоритета Опремње школе Сналажење у променама

		-Измене финансијског плана -План трошења	
Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате	- Активно учешће у изради Завршног рачуна - Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.	-Завршни рачун -Регистар за фактуре - редовно измирене обавезе -Портал ЈН	Законитост у раду Унапређивање квалитета наставе
Стандард 5.2.	Управљање материјалним ресурсима <u>Опис стандарда</u> Директор ефикасно управља материјалним ресурсима		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса	Активно учешће у изради Развојног плана установе, извештаја о самовредновању, -Анализа постојећег стања -Израда Плана набавки	-Развојни план установе -Извештаји о самовредновању -Запис и анализа постојећег стања -План набавки	Унапређивање материјално - техничких ресурса Унапређивање наставе и постигнућа ученика Осавремењивање наставе

Предузима мере благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано	-Издавање рачуни и образложења (радови на одржавању и поправци) Исправни материјално-технички ресурси (у употреби) Финансијски план Благовремене одлуке о поправкама и радовима	-Рачуни и образложења (радови на одржавању и поправци) -Исправни материјално-технички ресурси (у употреби) -Финансијски план -Благовремене одлуке о поправкама и радовима	Неометано одвијање наставе Унапређивање квалитета наставе Омогућени услови за реализовање савремене наставе
Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса	-План приоритета и расподеле	План приоритета и расподеле	Неометано одвијање наставе Унапређивање квалитета наставе Успешно извођење наставних и ваннаставних процеса
Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	- Сарадња са локалном самоуправом првенствено са Градском управом – одељењем за друштвене делатности и присуствује састанцима планирања буџета	-Финансијски план -Образложења, рачуни -Извештаји -Присуство састанцима планирања буџета	Правовремено обезбеђена средства

Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	-Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост	-Документација за јавне набавке -Извештаји о раду директора школе -План и праћење извођења радова -Одлуке ШО	Ефикасно обављен посао Неометано одвијање рада Законски оквир постоји и поштује се
Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају	-Није било екстерног финансирања у овој школској години.	-Није било екстерног финансирања у овој школској години.	Успешно извршени радови
Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира	-Планира и прати извођење радова	-План и праћење извођења радова	Ефикасно обављен посао Унапређивање материјално-техничких ресурса
Стандард 5.3.	Управљање административним процесима Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти

Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама	-У сарадњи са секретаром школе учествује у изради кључних докумената школе у складу са законом и њиховој примени у раду школе	Статут установе Правилници Школски програм Развојни план Годишњи план Извештаји просветне инспекције (редовне контроле)	Усклађеност школске документације Законитост у раду Упознати са Извештајем о раду свих тимова и са Програмима рада за ову школску годину:Наставничко веће, ШО,Савет родитеља, Ученичког парламента Уређен систем Задовољство и поверење запослених
Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације	- Благовремено прикупља и анализира прописану документацију и стара се о исправности истих, као и о поштовању свих прописаних процедура у раду - Учествоје у раду тимова и обезбеђује законитост у раду	Решења за тимове, активе, стручна већа, решења о 40- часовној радној недељи, о годишњем одмору, заради Школска документација и евиденција	Испоштована процедура рада школе

		Извештаји о прегледу на различитим нивоима	
Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом	-Прати и надзире редовно вођење евиденције и њено правилно архивирање	Школска документација Доситеј (електронска база која се користи за унос уџбеника) ЛИСП ИСКРА Деловодна књига Књига архиве	Документација о раду школе правилно архивирана. Редовно вођена евиденција кроз архивску књигу
Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице	-Организује и учествује у изради извештаја о раду школе -Презентује на седницама наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора -Прослеђује извештај Школској управи и просветној инспекцији - Стара се да документа буду доступна свим запосленима, родитељима и другим заинтересованим лицима и установама	-Извештаји о раду -Записници НВ, ШО -Извештаји достављени Школској управи и просветној инспекцији	Извештавање о раду школе је у складу са законом

6. ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Област	ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
Стандард 6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа Опис стандарда: Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка	- Праћење прописа преко Параграфа - Израда и усклађивање Школске документације са законом и Посебним колективним уговором	Записници са састанака већа, СР, ШО Одлуке ШО Школска документација и Анекси	Рад школе је у потпуности у складу са законом
Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом	- Познавање закона из области образовања, закон о раду, закони који се односе на финансирање, закон о јавним набавкама, управном поступку . - Операционализовање новина	Општи акти	Законитост у раду

Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији	Стратешки документ установе – Развојни план, школски програм, годишњи планови у складу са правцима развоја у Србији	Стратешки документ установе – Развојни план, школски програм, годишњи планови у складу са правцима развоја у Србији	Законитост пословања и праћење промена и реформи, образовних политика
Стандард 6.2.	Израда општих аката и документације установе Опис стандарда: Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације	Усклађивање свих докумената и аката установе са законом, у сарадњи са правном службом установе (секретар)		Уређена установа Усклађена документа Законитост у раду Транспарентност
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду	Доступна документа Презентовање на већима и састанцима (правилници, Анекси, планови)		Правилно и благовремено информисање

законити, потпуни и јасни онима којима су намењени			Транспарентност података Задовољство заинтересованих страна
Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом	Сва документа су на видном месту, на огласној табли Транспарентно пословање и сарадња са свим лицима за која је предвиђен увид у акта и документацију Сајт		Законито пословање установе Боља обавештеност свих актера Транспарентност података
Стандард 6.3.	Примена општих аката и документације установе <u>Опис стандарда:</u> Директор обезбеђује поштовање и примени прописа, општих аката и документације установе		
Индикатори	Активности	Докази	Ефекти
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води	Израда Документације установе Оглашавање на огласној табли -Редовно информисање на састанцима НВ, стручних органа, стручних већа	-Документација установе -Обавештења на огласној табли	Поштовање прописа, правила

установљена документација	Израда годишњег Задужења и решења Постављање документације на сајт	-Записници састанака НВ, стручних органа, стручних већа, -Решења о задужењима	Бољи услови рада Боља клима у установи - етос
Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђују се планови за унапређивање рада и извештаји који показују како су спроведене тражене мере.	-Анализа записника о инспекцијском и стручном педагошком надзору и израда плана мера за унапређење -Анализа записника просветне инспекције и израда плана мера за унапређење - Анализа записника санитарне инспекције и израда плана мера за унапређење - Анализа записника о спољашњем вредновању квалитета рада установе и израда плана мера за унапређење -Анализа извештаја Тима са самовредновње -Анализа извештаја тима за развојно планирање	-Записници о инспекцијском и стручном педагошком надзору -Извештаји просветне инспекције, -Извештај санитарне инспекције, -Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе -Записници са састанака Тима са самовредновње -Записници тима за развојно планирање - Акциони план унапређивања рада након спроведеног спољашњег вредновања рада школе	- Целоживотно учење - Унапређење рада - Законитост у раду - Самовредновање директора и других запослених - Препознавање јаких и слабих страна, могућности и препрека - Унапређивање квалитета рада - Јачање компетенција директора и наставника

Директор школе:

Предраг Бранковић

9.7. ШКОЛСКИ ОДБОР

Реализоване активности	- Усвајање предлога финансијског плана школе за 2024. годину - Усвајање Плана и програма рада Школског одбора у шк. 2023/24. - Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају шк. 2022/23. - Усвајање Извештаја о раду школе на крају шк. 2022/23. - Усвајање извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе у шк. 2022/23. - Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24. - Усвајање годишњег плана рада директора за шк. 2023/24. - Усвајање анекса Школских програма - Усвајање акционог плана инклузивног образовања за шк. шк. 2023/24. - Усвајање Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за шк. 2023/24. - Усвајање Плана увођења у посао наставника и стручних сарадника приправника за шк. 2023/24. - Усвајање акционог плана Развојног плана школе за 2023/24. - Усвајање плана стручног усавршавања запослених за шк. шк. 2023/24. - Усвајање ценуса за шк. 2023/24. - Екскурзије и настава у природи у шк. 2023/24. - Ђачки трошковник у шк. 2023/24. - Осигурање ученика у шк. 2023/24. - Обезбеђење у шк. 2023/24. - Извештај Ученичког парламента за шк. 2023/24. - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи - Усвајање ребаланса финансијског плана школе за 2023. - Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима током шк. 2023/24. - Доношње одлуке о формирању Комисије за редован попис имовине, средстава и извора средстава са којима располаже ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево на крају календарске 2023. са стањем на дан 31.12.2023. - Доношење одлуке о уџбеницима уа школску шк. 2023/24. - Извештаји о самовредновању рада школе шк. 2023/24. - Изборни предмети и СНА у школској 2023/24.години - Одлука школског одбора за отварање по једног одељења целодневне наставе првог и другог разреда

	- Технолошки вишак и потребе за шк. 2024/25.
Број одржаних седница	9

9.8. САВЕТ РОДИТЕЉА

Датум	Реализоване активности
15.09.2023.	Конституисање Савета родитеља ОШ „Десанка Максимовић“
11.12.2023.	Анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју наставне 2023/24.г. Анализа безбедносне ситуације рада школе у првом класификационом периоду. Анализа резултата завршног испита 2022/23.г. Извештај о реализованој екскурзији ученика 8.разреда у школској 2023/24. Обавештење о Анексу Годишњег плана рада школе за школску 2023./24.г. Обавештење о избору мотоа школе: „Учење нам даје предност јер нам знање дај евредност“
22.02.2024.	Обавештење о избору понуђача у јавној набавци екскурзија ученика 1. До 7.разреда у школској години 2023/24.г. Обавештење о избору понуђача у јавној набавци настава у природи ученика 1. до 4.разреда у школској години 2023/24.г. Одлука Савета родтеља школе о дневници за наставнике у реализацији екскурзија. Одлука Савета родтеља школе о дневници за наставнике у реализацији наставе у природи.Манипулативни трошкови-трошкови платног промета за екскурзију и наставу у природи у школској 2023/24. г. Мишљење Савета родитеља о испуњавању услова за напредовање у знању-педагошки сацетник наставнице биологије Маје Младеновић

13.03.2024.	Избор уџбеника за школску 2024/25.годину на основу члана 34. И 44. Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр.27 од 6.априла 2018, 92 од 27.октобра 2023.г.) Обавештење о закљученим уговорима за екскурзију ученика од 1.до 7.разреда у школској 2023/24.г.
18.04.2024.	Анализа успеха и владања ученика на трећем тромесечју наставне 2023/2024.г-Остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа са предложеним мерама рада на побољшању успеха и владања ученика. Анализа пробног завршног испита у школској 2023/24.г и обавештавање о постигнутим резултатима Припрема и организација завршног испита ученика 8.разреда у школској 2024/25. И припрема за матуру ученика. Набавка изабраних ученика за школску2024./25.г. Припрема за реализацију екскурзије ученика од 1.до 7.разреда у школској 2024./25.г. Праћење и безбедност ученика у школи.
24.06.2024.	Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе на крају наставне школске 2023/24.г. Остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа успеха и владања ученика на крају наставне 2023/24.г и мере побољшања рада. Извештај о раду директора школе на крају наставне 2023/24.г Извештај са екскурзија ученика од 1-7.разреда у школској 2023/24.г Школски програми рада школе за школску годину од 2023/24.-2024/25.г. 1) Усвајање анекса школског програма за 5. разред 2) Усвајање анекса школског програма за 6.разред 3) Усвајање анекса школског програма за 7.разред 4) Усвајање анекса школског програма за 8.разред 5) Усвајање анекса школског програма-СНА врлине и вредности 1.разред 6) Усвајање анекса школског програма-СНА врлине и вредности 2.разред

	7) Програм рада тима за кризне ситуације „Десанка Максимовић“Ваљево за школску 2023./24.-2025/2026.г. Анекса развојног плана рада школе 2023.-2028.г. Обавештење о току и резултатима Завршног испита ученика 8.разреда у школској 2023./24.г. Изборни предмети у школској 2024./25.г.: верска настава, грађанско васпитање, немачки језик, језик националних мањина-ромски. Слободне наставне активности: чувари природе, музиком кроз живот, медијска писменост, сачувајмо нашу планету, домаћинство, уметност, филозофија са децом, предузетништво и моја животна средина. Сагласност за организовање и извођење екскурзије ученика од 1.-8.разреда у школској 2024./25г. Сагласност за организовање и извођење наставе у природи ученика од 1-4.разреда у школској 2024./25.г. Иницијатива и сагласност Савета родитеља за продужење целодневне наставе ученика у другом разреду. Иницијатива и сагласност Света родитеља школе за отварање нове групе продуженог боравка за ученике 1. и 2. разред-хетерогена група. Извештај са матурске вечери ученика 8.разреда генерације 2023./24.г.
Број одржаних седница	6

10. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2023/24. године, обављала је мастер педагог Ивана Дамњановић Илић са 50% радног ангажовања.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу горе наведених програмских задатака школски педагог је благовремено израдио свој глобални и оперативне планове рада, који чине саставни део општег годишњег плана рада школе. Координисала је и учествовала у изради Годишњег плана рада школе и годишњих планова рада актива и тимова чији је координатор/члан. Из области праћења и вредновања рада школе у овом периоду, активности педагога су биле усмерене на праћење образовно-васпитног рада посебно ефикасности нових организационих облика у свим разредима. Предмет праћења су била и постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду, поступци оцењивања, као и израда извештаја о анализи успеха ученика. У току ове школске године, педагог је у сарадњи са психологом и директором школе посетила 18 часова редовне наставе и угледних часова. Посећени су часови у предметној настави са циљем праћења дидактичко-методичке заснованости часа, праћења адаптације ученика на предметну наставу, проблематику оцењивања знања ученика као и корелацију наставних садржаја по појединим наставним предметима, праћење наставника који су почетком ове школске године почели са радом у нашој школи. Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а (септембар, новембар, фебруар, јун). Сарадња са наставницима се огледала у упознавању наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом. Школски педагог је периодично упознавао стручне активе, одељенска и наставничко веће са резултатима анализа и извештаја која су спроведена у сарадњи са школским психологом (адаптација

ученика петог разреда, анализа безбедносне ситуације, извештај о посећеним часовима). У сарадњи са колегиницом Санелом Крстић организовала и реализовала је обуку за запослене наставнике разредне и предметне наставе под називом „До квалитетног часа лако, пробајмо овако!“. Сарађивала је и са студентима педагогије на изради задатака.

У оквиру сарадње са разредним старешинама педагог је испитивао узроке проблема који се јављају у образовном процесу као и узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера.

Рад са ученицима у току шк. 2023/24. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- праћење успеха и напредовања ученика у односу на постављене циљеве са посебним акцентом у одељењима која постижу слабије резултате
- праћење и подстицање развоја ученика
- идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање истог
- идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- индивидуални и групни рад са ученицима који показују проблеме у понашању и учењу,
- организација предавања и радионица
- испитивање зрелости за полазак у школу и формирање одељења првог разреда
- формирање одељења петог разреда.

Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је следеће послове школског педагога:

- пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању
- пружање помоћи у васпитном раду
- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање
- организовање и реализација програма „Јаке породице“ за родитеље и ученике трећег разреда
- организовање и реализација тематског родитељског састанка за родитеље будућих ученика првог разреда
- подношење извештаја о различитим активностима и ученичким постигнућима на седницама Савета родитеља.

Школски педагог је у претходном наставном периоду учествовала у унапређивању рада стручних органа (стручних актива и већа, одељењских већа, Наставничког већа и

др.). Допринос педагога у овом подручју огледа се у решавању актуелних васпитно-образовних проблема, извештавању о резултатима обављених анализа, прегледа, као и предлагања одговарајућих педагошких и других мера. Педагог је члан тима за инклузивно образовање школе, где се ангажовала у изради индивидуалних образовних планова. У оквиру тима за самовредновање педагог је учествовала у самовредновању области: Етос и Подршка ученицима. Координисала је радом Стручног актива за развој школског програма и учествовала у изради Анекса школског програма за пети, шести, седми и осми разред и Програма поступања установе у кризним догађајима. У оквиру стручног актива за развојно планирање учествовала је у изради Анекса развојног плана. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, учествовала је у реализацији оперативних планова заштите и изради програма и плана поступања установе у кризним догађајима.

Педагог школе је периодично припремала едукативни материјал за ученике и родитеље, припремала презентације за обележавање важних датума. Сарадњу са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање педагог је реализовао кроз следеће активности:

- успостављање сарадње са осталим основним и средњим школама из града
- сарадња са здравственим и социјалним институцијама
- сарадња са представницима Центра за социјални рад „Колубара“, Ваљево
- предлагање стручне литературе.

У оквиру стручног усавршавања педагог је присуствовала стручним семинарима, угледним часовима, кроз реализацију истраживања, организацију и реализацију обуке за запослене. Педагог школе се такође и индивидуално усавршавала кроз стручне часописе и литературу.

У претходном периоду педагог је поред напред наведених послова и подручја рада била ангажована и на вођењу школске и сопствене педагошке евиденције као и припреми за рад са посебним акцентом на увођењу иновација у образовни процес и праћење и проучавање савремене стручне литературе.

ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДАВАЊА, РАДИОНИЦА, ОБУКА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ У шк. 2023/24.

24.11.2023.	7-2	"Да ли се понашам насилно?" едукативно-психолошка радионица	Ученици одељења 7-2
27.11.2023.	5-1	"Како да учимо успешније? О методама и техникама успешног учења"	Ученици одељења 5-1
27.11.2023.	5-2	"Како да учимо успешније? О методама и техникама успешног учења"	Ученици одељења 5-2

29.11.2023.	5-4	"Како да учимо успешније? О методама и техникама успешног учења"	Ученици одељења 5-4
29.11.2023.	8-1	„Наљути се човече“	Ученици одељења 8-1
22.12.2023.	5-3	"Како да учимо успешније? О методама и техникама успешног учења"	Ученици одељења 5-3
29.2.2024.	2-2	„Поруке за Глишу“	Ученици одељења 2-2
4.4.2024.	7-1	“Помозите ми да решим проблем”	Ученици одељења 7-1
1.2.2024. 12.2.2024.	Запослени наставници разредне и предметне наставе	„До квалитетног часа лако, пробајмо овако!“	Запослени наставници разредне и предметне наставе

ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕДАВАЊА СПОЉНИХ САРАДНИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА шк. 2023/24.

Датум/месец	Циљна група	Тема	Спољни сарадник
19.9.2023. 26.9.2023.	Ученици 1. и 2. разреда	Безбедност деце у саобраћају	ПУ Ваљево
22.9.2023. 27.9.2023.	Ученици 1. и 2. разреда	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Ватрогасна јединица ПУ Ваљево
29.1.2024. 30.1.2024.	Ученици 3. и 4. разреда	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Ватрогасна јединица ПУ Ваљево
25.3.2024. 28.3.2024.	Ученице 5. и 6.	Шта треба да знаш о пубертету	Procter & Gamble компанија

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Послове стручног сарадника психолога, током школске 20223/24. обављала је мр Данијела Обрадовић, психолог.

Психолог је током шк. 2023/24. настојала да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке допринесе остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Наведени циљ психолог је остваривала обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Током ове школске године психолог је радила на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно васпитног рада

Психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2023/24., у планирању и програмирању ОВ рада у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2023/24, учешће у изради планова рада Тимова у којима је психолог члан/координатор, посебних планова васпитног рада у области превенције и заштите ученика од насиља, професионалне

оријентације, инклузивног образовања, сарадње са породицом и локалном заједницом, педагошко-инструктивног рада, рад у звању педагошког саветника.

Психолог је благовремено израдила свој годишњег плана рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Континуирано и благовремено је израђивала своје месечне планове рада, план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолог је реализовала праћење и вредновање ОВ рада у циљу примене Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2023/24. и предлагање мера за унапређење.

Психолог је учествовала у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Етос и Подршка ученицима). Посебан допринос психолог је дала у изради инструмената, спровођењу, обради, интерпретацији резултата и изради извештаја у процесу самовредновања рада школе.

Психолог је носилац посла у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, тако да током године прати остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

Психолог је пратила прилагођавање ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу, спровели истраживање адаптације ученика првог и петог разреда. Учествовала је у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

Психолог је анализирала резултате ученика 8. разреда на завшном испиту шк. 2022/23. и отоме одржала презентацију на Наставничком већу.

На класификационим периодима обављена је анализа постигнућа ученика и предложене су мере за превазилажење неуспеха у учењу. На основу анализе, ученици са одређеним проблемима у учењу и дисциплини обухваћени су појачаним васпитним радом. Психолог редовно прати и вреднује примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

Психолог је учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада (посете часовима ОВ рада) и предлагању мера за унапређење ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, учествовала је у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика, као и допунског и додатног рада. Учествовала је у анализи школског успеха ученика на класификационим периодима.

3. Рад са наставницима

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, одржавање часова одељењског старешине, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад, како непосредно у школи. Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији непосредног ОВР са ученицима. Акценат је стављен на упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију ОВР, упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилovima и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.

Психолог је пружала подршку наставницима у примени Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у шк. 2023/24. и предлагање мера за унапређење (избор тема за тематске дане, инцијално процењивање, избор тема за ЧОС, дефинисање мотa школе).

Усмеравала је наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

Вођен је саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса.

Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика, пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање израде и тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова, евалуација).

Психолог је настојала да мотивише и оснажи наставнике за рад са даровитим ученицима, за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, за рад са ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања.

На Наставничком већу психолог је реализовала презентацију Стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима.

Психолог је настојала и да оснажи наставника за рад у области професионалне оријентације ученика, да пружи помоћ наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, као и у раду са родитељима/старатељима.

Психолог је и у овој школској години пружала подршку наставницима менторима и обављала саветодавни рад са приправницима.

Посебну подршку психолог је пружила ОС 8. разреда приликом реализације активности у оквиру професионалне оријентације.

Индивидуални рад са наставницима предметне и разредне наставе, као и посебно тежиште рада са ОС у протеклој школској години обављано је свакодневно. Примарна активност стручних сарадника била је унапређење рада са ОС.

ОС које су у 5. разреду примиле ученике из разредне наставе упознате су са специфичним карактеристикама генерације (организована размена информација бивших учитеља четвртог разреда са будућим ОС). Исто је урађено и са учитељима првог разреда на упознавању са генерацијом нових првака на заједничком састанку са психологом.

У сарадњи са учитељима четвртог разреда спроведене су припремне активности за планирање могућег формирања нових одељења петог разреда.

4. Рад са ученицима

Након спроведеног испитивања зрелости деце уписане у 1. разред, на почетку школске године структурирана су одељења првог разреда на основу провере спремности за полазак детета у школу.

Током ове школске године психолог је по потреби спроводила испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.

Психолог је обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању. Психолог је пружала подршку ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОПу, као и ученицима из осетљивих друштвених група.

Током ове школске године психолог је реализовала све планиране групне активности са ученицима у области понашања на интернету, организације свог времена и учења, превенције насиља, превенције дигиталног насиља, емпатије, правила понашања у школи (у наставку извештаја детаљнији преглед).

Одељење 6-1 укључено је у реализацију програма „Вештине за адолесценцију“.

Психолог је организовала и реализовала предавања, трибина, радионица и др. за ученике из области превенције насиља, менталног здравља, педагошке психологије (у наставку извештаја детаљнији преглед).

Психолог је током ове школске године реализовала планиране активност из области професионалне оријентације, професионално информисање и саветовање ученика, како непосредно у школи.

Психолог је са ученицима спроводила различите облике индивидуалног и групног рада, саветодавног и инструктивног. Индивидуални рад је био усмерен на

ученике са проблемима у понашању, ученике са тешкоћама у учењу и ученике који потичу из породица са дисфункционалним породичним односима. Психолог је учествовала и у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима. Психолог је по потреби пружала помоћ ученицима у случају породичних акцидентних криза.

Такође је интензивно праћено напредовање ученика првог и петог разреда. У оквиру Тима за инклузију праћен је напредак ученика који раде по ИОП-у.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која имају сметње у понашању, испољавају тешкоће у учењу, који се школују по индивидуалном образовном плану, са којима се спроводи појачани васпитни рад, као и саветодавни рад са родитељима ученика осмог разреда у области одлучивања о избору даљег школовања.

Психолог је реализовала предавање за родитеље будућих ученика првог разреда на тему „Адаптација ученика 1. разреда на школу“.

Психосоцијална подршка родитељима пружена је кроз реализацију програма „Јаке породице“ за родитеље и ученике трећег разреда.

У циљу доприноса адекватној професионалној оријентацији наших ученика, у организацији психолога школе заинтересовани родитељи ученика 8. разреда имали су прилику да похађају вебинар у склопу активности Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже под називом „Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања?“. Родитељи су имали прилику да сазнају за које кораке у избору средње школе/ занимања је посебно важна њихова подршка и на који начин могу да подрже своју децу у припреми завршног/пријемног испита.

Током школске године радило се на оснаживању родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне или пак ограничене способности. Кроз индивидуалне разговоре родитељима се максимално пружа подршка да проналазе различите могућности подстицања и усмеравања развоја код њихове деце.

Током ове школске године психолог је остваривала сарадњу са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика, реализовала је саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању, пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад, остваривала сарадњу са родитељима ученика који се школују по ИОПу и учествовала у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика, Остваривала је и сарадњу са Саветом родитеља.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и педагогом остварена је континуирана и то на пословима који се тичу: обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго); припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе. Са педагогом постоји размена, планирање и усаглашавање заједничких послова.

Психолог је остваривала и сарадњу са личним пратиоцима ученика.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је активно учествовала у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум).

Психолог је активно учествовала у раду Наставничког и Одељенских већа. Наставничко веће је континуирано упознавала са новинама у области образовно-васпитног рада, као и са резултатима спроведених истраживања.

Психолог је реализовала свој програм рада у звању педагошког саветника.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог је сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, по потреби. Учествовала је у раду Актива стручних сарадника Колубарског округа, чији је председник. Члан је Интерресорне комисије града Ваљево. У циљу транзиције деце из предшколске установе у оновну школу остварена је сарадња са колективом обданишта „Колибри“ које се налази у непосредној близини школе. Психолог је сарађивала и са Школском управом Ваљево.

Сарадња са Домом здравља, начелником педијатрије поводом организовања обуке за запослене у циљу примене Протокола за пружање подршке ученицима оболелим од дијабетеса.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У оквиру стручног усавршавања током шк. 2023/24. психолог је присуствовала акредитованим семинарима:

- Вештине за адолесценцију
- Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих

Психолог је континуирано водила евиденцију и документацију о свом раду: дневник рада, евиденција о раду са ученицима, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.

Психолог је реализовала припрему за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада психолога, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима. Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удржења Друштва психолога Србије, учешће у раду Актива стручних сарадника кОлубарског округа, учешће у раду Подружнице психолога Ваљева при ДПС, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању.

НАПОМЕНА: Психолог је реализовала све планиране активности у складу са планом рада у звању педагошког саветника.

ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДАВАЊА, РАДИОНИЦА, ОБУКА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У шк. 2023/24.

Датум/мес ец	Разред и одељење	Тема	Циљна група Ученици/родитељи/наст авници
26.09.2023. 6.11.2024.	1-1, 1-2, 1-3 Одељенска већа	- Анализа испитивања адаптације ученика првог разреда, одељења 1- 1, 1-2, 1-3 - Приказ резултата	1-1, 1-2, 1-3 Одељенска већа
16.10.2023.	5-3	„Дан интелигенције“ едукативна радионица	ученици одељења 5-3
17.10.2023.	5-4	„Дан интелигенције“ едукативна радионица	ученици одељења 5-4
17.10.2023.	Ученички парламент	Избор мотоа школе	Ученички парламент

23.10.2023.	5-4	Праћење и испитивање адаптације ученика петог разреда	ученици одељења 5-4
25.10.2023.	5-3	Праћење и испитивање адаптације ученика петог разреда	ученици одељења 5-3
27.10.2023.	7-1	"Да ли се понашам насилно?" едукативно-психолошка радионица	Ученици одељења 7-1
30.10.2023.	5-1, 5-2, 5-3, 5-4	- Анализа испитивања адаптације ученика петог разреда, одељења 5-1, 5-2, 5-3, 5-4	5-1, 5-2, 5-3, 5-4
6.11.2024.	Одељенска већа	- Приказ резултата -	Одељенска већа
3.11.2023.	6-2	„Поцепано срце“ Психолошка радионица	ученици 6-2
13.11.2023.	Наставничко веће	Анализа резултата завршног испита 2022/23.	Наставничко веће
14.11.2023.	1-3	Дан борбе против дијабетеса – ЧОС у сарадњи са учитељицом 1-3 -	Ученици 1-3
24.11.2023.	7-2	"Да ли се понашам насилно?" едукативно-психолошка радионица	Ученици одељења 7-2
6.12.2023.	7-3	Школа да – дрога не едукативно-психолошка радионица	Ученици одељења 7-3
8.12.2023.	8-2	Пронађи прави пут - професионална оријентација -	Ученици одељења 8-2
20.12.2023.	6-1	Програм „Вештине за адолесценцију“ Почетак тинејџерског доба: Упознавање	Ученици одељења 6-1
29.12.2023.	Наставничко веће	Презентација Стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима	Наставничко веће
1.02.2024.	6-1	Програм „Вештине за адолесценцију“ Градимо самопоуздање и вештине комуникације - Троножац самопоуздања	Ученици одељења 6-1

13.02.2024.	5-1	"Поцепано срце" едукативно-психолошка радионица	Ученици одељења 5-1
14.02.2024.	8-1	Комуникација путем виртуелних друштвених мрежа	Ученици одељења 8-1
28.02.2024.	6-1	Програм „Вештине за адолесценцију“: Градимо самопоуздање и вештине комуникације - Уметност делотворног слушања (радионица бр.5)	Ученици одељења 6-1
4.03.2024.	3. разред	Програм „Јаке породице“	Ученици и родитељи 3. разреда
13.03.2024.	3. разред	Програм „Јаке породице“	Ученици 3. разреда
15.03.2024.	3. разред	Програм „Јаке породице“	Ученици 3. разреда
27.03.2024.	8-2	Пожељна и непожељна понашања и вршњачко насиље	Ученици одељења 8-2
9.05.2024.	5-2	"Црно јагње" едукативно-психолошка радионица <i>активност поводом обележавања недеље сећања и заједништва</i>	Ученици одељења 5-2
10.05.2024.	6-1	Програм „Вештине за адолесценцију“: Унапређивање односа са вршњацима (радионица бр.14) <i>активност поводом обележавања недеље сећања и заједништва</i>	Ученици одељења 6-1
15.05.2024.	2-3	Међународни Дан породице	Ученици одељења 2-3
15.05.2024.	6-1	Програм „Вештине за адолесценцију“: Притисак изнутра и споља (радионица бр.15)	Ученици одељења 6-1
21.05.2024.	6-1	Програм „Вештине за адолесценцију“: Три корака у борби за саме себе (радионица бр.16)	Ученици одељења 6-1
22.05.2024.	8-3	Пронађи прави пут	Ученици одељења 8-3

		- професионална оријентација -	
23.05.2024.	8-1	Пронађи прави пут - професионална оријентација -	Ученици одељења 8-1
24.06.2024.	Наставничко веће	Извештај анализе стања у вези са вршњачким насиљем у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево шк. 2023/24. - истраживање -	Наставничко веће
30.08.2024.	Наставничко веће	Унапређивање менталног здравља у школама и израда акционих планова	Наставничко веће

**ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕДАВАЊА СПОЉНИХ САРАДНИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ
ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

шк. 2023/24.

Датум/месец	Циљна група	Тема	Спољни сарадник
8.09.2023.	Ученици 1. разреда	Безбедност деце у саобраћају	Завод за јавно здравље Црвени крст Дом здравља – служба патронаже
19.09..2023.	Ученици 1. разреда	Заједно и безбедно кроз детињство	ПУ Ваљево
3.10.2023.	Ученици 5. разреда	Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету	ПУ Ваљево
2.11.2023.	Родитељи ученика 7. и 8. разреда	Превенција злоупотребе ПАС и алкохола	ПУ Ваљево
13.11.2023.	Ученици 7-2 и 7-3	Дан борбе против дијабетеса	Завод за јавно здравље Ваљево
15.11.2023	Родитељи ученика 6. разреда	Репродуктивно здравље младих – превенција ХПВ	Завод за јавно здравље Ваљево Дом здравља Ваљево
11.03.2024.	Ученици 6. разреда	„Превенција насиља у стварном и виртуелном окружењу“	ПУ Ваљево
14.03.2024.	Ученици 8. разреда	„Превенција насиља у стварном и виртуелном окружењу“	ПУ Ваљево
2.04.2024.	Ученици 3. и 4. разреда	Безбедност деце у саобраћају	ПУ Ваљево
9.04.2024.	Ученици 3. и 4. разреда	Безбедност деце у саобраћају	ПУ Ваљево

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Задаци и циљеви су остваривани у сагласности са Годишњим планом рада библиотеке и Годишњим планом рада школе, а израђени су и месечни планови рада.

Рад школског библиотекара реализован је кроз следеће области:

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стучно усавршавање.

Ученицима који су имали право на бесплатне уџбенике, исти су подељени, уз обавезу да их на крају школске године врате. Том приликом је свим ученицима подељена *Потврда о преузимању, коришћењу, чувању и враћању уџбеника*, чији је образац прописало Министарство просвете и науке.

На основу одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и ове године, школама су додељена одређена финансијска средства за опремање школаких библиотека, наша школа је добила 24000 динара. У сарадњи са Активом наставника српског језика и наставницима разредне наставе извршен је одабир лектире, као и остале литературе која би ученицима била интересантна. Ученицима је за коришћење у читаоници библиотеке обезбеђен велики број енциклопедија, речника, лексикона, атласа и књижевних дела. У току овог периода, текуће школске године, у инвентарну књигу уписано је 93 нове јединице.

У септембру је, у сарадњи са одељенским старешинама првог разреда, организован обилазак библиотеке за наше нове ученике. Том приликом упознали су се са радом

библиотеке, као и са свим могућностима које им она пружа. Наша школа, ученици и наставници учествовали су у новогодишњој хуманитарној акцији поделе пакетића деци.

У читаоници библиотеке, наставницима и ученицима, доступна је интерактивна табла; у њој су одржане бројне трибине (Полиције, Црвеног крста и Завода за јавно здравље, наставника), семинари, промоције и часови, а свима је обезбеђена и техничка помоћ у реализацији активности (лаптоп, интернет, пројектор, интерактивна табла). Читаоница је опремљена сигурном интернет везом и са 40 столице.

Припадници Полицијске управе у Ваљеву су за ученике завршних разреда организовали трибину на којој је представљена и промовисана Средња школа унутрашњих послова у Сремској Каменици.

У нашој школи је реализован програм породичних вештина „Јаке породице“. Реализатори програма су стручни сарадници наше школе Данијела Обрадовић, психолог и Ивана Дамњановић Илић, педагог. Програм је подржан од стране Министарства просвете Републике Србије.

Поводом обележавања Националног дана књиге, Ивана Ђурђевић, библиотекар, Драгана Асановић, наставница српског језика и књижевности и ученици укључили су се у акцију „Читајмо гласно“ са циљем подстицања читања, неговања српског језика и афирмисања културе.

Светски дан књиге и ауторских права обележен је посетом деце предшколског узраста вртића „Колибри“, на поклон су нам донели 45 сликовница и 29 јединица друге књижне грађе (романи, збирке песама, бајке)

У току школске 2023-24. год. учествовала у раду тимова установе, водила евиденцију о сопственом раду, водила базу података стручног усавршавања запослених у установи, записнике са седница Актива за развојно планирање школе, као и о броју издатих књига током године (издато је 1235 књига), сређивала књижни фонд, пратила стручну литературу и похађала семинаре, вебинаре и трибине.

Библиотекар

Ивана Ђурђевић

10.4. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Током школске 2023-24. школа и родитељи остваривали су сарадњу путем одељенског старешине. Одељенски старешина има главну улогу у комуникацији са ученицима и родитељима, посредује у преношењу школских порука, прикупља информације о породичним приликама ученика и сл.

Одељењске старешине су као стручне особе руководиле радом одељења, са наглашеном педагошким, административном и организационом улогом. Реализовали су задатке праћења, планирања и проучавања целокупну организацију рада одељења. Одељењске старешине су својим ставовима, односима и схватањима стварали повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Реализација плана рада одељењског старешине од 1. до 8. разреда:

ОБЛАСТ	Реализоване активности	Узраст	Време
АДМ. ПОСЛОВИ И ПЕД. ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу; - праћење и вођење евиденције у Ес Дневнику	1-8. разред	Током год.
РАД У ОЗ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења	1-8. разред	Током год.
	-допринос самоорганизовању ученика	1-8. разред	Током год.
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика	1-8. разред	Током год.
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	-предлог програма рада ОВ, припремање и организовање седница	1-8. разред	Током год.
	-праћење реализације наставних и осталих садржаја у одељењу	1-8. разред	Током год.

	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација	1-8. разред	Током год.
	-упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима	1-8. разред	Током год.
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца	5-8. разред	Током год.
	-предлагање и примењивање инструмената за вредновање резултата ВОР	1-8. разред	Током год.
	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу	1-8. разред	Током год.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	-континуирана сарадња са родитељима у циљу праћења постигнућа, напредовања и понашања ученика - родитељски састанци - пружање подршке родитељима ученика из друштвено осетљивих група и ученика којима је потребна додатна образовна подршка	1-8. разред	Током год.
САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	-активности ОС у сарадњи са педагогом и психологом дате су у програмима педагога, односно психолога	1-8. разред	Током год.
	-реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.	1-8. разред	Током год.

САРАДЊА СА ДР. СТР. ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	-реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема	1-8. разред	Током год.
	-упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада	1-8. разред	Током год.

11. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

11.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Подносилац извештаја: Душица Крунић

Остали чланови тима:

Биљана Марковић проф. српског језика

Драгана Асановић проф. српског језика

Ана Вујић проф. информатике

Циљеви рада: Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима у циљу реализовања визије школе која постаје отворена организација која учи и која жели да њен рад и напредак буду примећени и прихваћени.

Број одржаних састанака:6

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Свечани пријем и приредба за прваке	Актив другог разреда, хор школе	Август	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Дечија недеља	Наставници и ученици школе	Октобар	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Укључивање спољних сарадника- Планетаријум	Школа	Новембар	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Организовање културно уметничких активности у школи	Тим за маркетинг, драмска секција, хор школе	Децембар	Вебсајт школе, фејсбук страница школе

Уређење животне средине (школски простор, двориште, учионице)	Запослени у школи	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Издавање школских публикација (извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи)	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	Наставници и ученици школе	Дан школе У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Награђивати (бесплатни уџбеници, екскурзија, књиге) и промовисати успешне ученике и наставнике	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Организована презентација рада целодневног боравка	ППС, учитељи целодневног боравка, директор школе	Мај-јун	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Промовисање свих акција организованих у школи у медијима	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Представљање школских слободних активности школе	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Маркетинг у образовању подразумева низ различитих активности и то:

- маркетинг истраживање (истраживање трендова и промена у окружењу, тражње, понуде, позиционiranости услуга, корисника, конкуренције, могућности обезбеђивања ресурса, ефикасности промоције и др.)
- модификацију и усавршавање садржаја постојеће понуде, нових услуга, нових садржаја понуде
- формирање маркетинг информационог система (база података о корисницима услуга – садашњим и потенцијалним, конкуренцији, пословним партнерима и др.)
- Планирање активности маркетинга
- Промоцију услуга.
- Посебан вид организационе културе у школи је маркетиншка култура, која значи да школа реагује на промене у окружењу и измењене потребе својих корисника,

а да су сви запослени спремни да раде у правцу задовољења потреба својих корисника. Емпиријско истраживање је показало да ефикасну маркетиншку културу има школа у којој се систематски вреднује и прати квалитет рада запослених и где је руководство школе посвећено обезбеђивању пуног задовољства ученицима, запосленима и родитељима. У таквој школи сви запослени теже заједничкој визији и свакодневно пажљиво планирају свој рад, док руководство школе цени запослене који постижу врхунске резултате, омогућава континуирано стручно усавршавање наставног особља и подстиче културу дијалога међу запосленима. Коначно, таква школа међу првима уводи новине у васпитно-образовни процес. У целом овом реформском процесу, посебно је велики значај и улога руководиоца школе, као особе која је најодговорнија за њено квалитетно и успешно пословање.

- Како бисмо унапредили маркетинг, морамо направити стратегију, а првенствени задаци маркетинга у образовним институцијама су: праћење и анализа утицаја фактора у друштву и њихов утицај на рад образовне институције; истраживање потреба, жеља и захтева корисника услуга у образовању; формирање базе података о садашњим, претходним и будућим корисницима услуга; формирање базе података о потребама друштва за будућим стручним профилима; планирање начина пружања услуга; прикупљање и анализирање повратних информација о нивоу задовољства корисника услугом и понашању запослених; планирање микса маркетиншких комуникација ради промовисања идеје да ће услуге образовања које обезбеђује одређена институција задовољити потребе потенцијалних корисника услуга конкретним знањима, вештинама и техникама. Једна од активности је и спровођење анкете која за циљ има да се што боље упознамо са културом школе, како бисмо је успешније промовисали.

Потпис: Душица Крунић

11.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Подносилац извештаја: Миљана Гајић

Остали чланови тима:

2. Драгица Ђуричковић-наст. разредне наставе

3. Блаженка Вилотић - записничар

4. Ерика Јовановић, наст. физичког васпитања

5. Маријана Павловић, наст. разредне наставе у продуженом боравку

Сарадници у реализацији плана: Актив учитеља од 1. до 4. разреда, активни наставника

Циљеви и делокруг рада: Ваннаставне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у

школи. Ваннаставне активности се организују и у виду секција. У току ове школске године ученима су понуђене разноврсне секције за које су ученици у претходним школским годинама показали интересовање.

Број одржаних састанака: 3

	Секције за ученике млађих разреда	наставник
1.	Литерарна секција млађих разреда	Душица Крунић
2.	Хорска секција млађих разреда	Миљана Гајић
3.	Драмска секција млађих разреда	Зорица Митрић Снежана Радосављевић

	Секције за ученике старијих разреда	наставник
1.	Шаховска секција старијих разреда	Илија Исаиловић
2.	Саобраћајна секција	Зоран Вићентијевић
3.	Спортска секција-одбојка	Ерика Јовановић
4.	Спортска секција-фудбал	Александар Ранковић
5.	Спортска секција-кошарка	Александар Маравић
6.	Рецитаторска секција	Драгана Асановић
7.	Новинарска секција	Марина Милосављевић
8.	Литерарна секција	Биљана Марковић
9.	Биолошко-еколошка секција	Маја Младеновић
10.	Хорска секција	Миљана Гајић

Област рада: Културне и друштвене активности			
Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Приредба добродошлице поводом пријема првака	Актив учитеља другог разреда; Ученици другог и првог разреда	31.08.2023.	Фотографије
Активности у току тематске недеље на теме: ● Понедељак: „Моја школа је мој нови дом-правила понашања“ ● Уторак: „Толеранција-наш мост ка различитостима“ ● Среда: „Љубав-темељ свих односа,, ● Четвртак: „Магична моћ речи“ ● Петак: „У туђим ципелама“	Сви ученици, учитељи и наставници у школи	од понедељка 4.09.2023. до петка 8.09.2023.	Фотографије, радови, снимци
„Безбедност деце у саобраћају“	Црвени крст; Ученици и родитељи 1. разреда	08.09.2023.	Фотографије
Израда „Кутка подршке ученицима“	Психолог Данијела Обрадовић и ученице 8. разреда	22.09.2023.	Фотографије, пано
„Безбедност у саобраћају“	Полицијска управа Ваљево за ученике 1. и 2. разреда	15.09.2023. и 26.09.2023.	Фотографије
Светски дан глувонемих „Не ругај се“	Наставница музичке културе Миљана Гајић и ученици петог разреда	26.09.2023.	Фотографије, снимак, панои
Европски Дан језика	Наставник немачког језика Марина Обреновић и ученици старијих разреда	26.09.2023.	Фотографије, снимак, панои
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	ПУ Ваљево	04.10.2023.	Фотографије
Дечија недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“ Понедељак – 2. октобар Поклон за друга Спортски дан Уторак – 3. октобар Квиз	Учитељи и наставници, ученици школе	2.-6-октобар	Фотографије, дечији радови, видео снимци

Среда – 4. октобар Маскенбал Четвртак – 5. октобар Вашар Петак – 6. октобар Покажи шта знаш			
На ликовни конкурс ЦЗК, поводом Дечје недеље	Учитељи и награђени ученици ДРУГА НАГРАДА Емилија Радивојевић 4.1 -ТРЕЋА НАГРАДА – Анђелка Богичевић 2-3 -похвале : Магдалена Ракић 1-2, Јанко Матић 2-3, Аника Радовановић 2-2, Лана Томић 3-2 Сава Тадић 4-1	06/10/2023	Дечији радови и дипломе, фотографије
Светски дан чистих руку под слоганом „Чисте руке – срећне руке“	Ученици одељења 1-2 са својом учитељицом Биљаном Милутиновић	15.10.2023.	Фотографије, панои
Међународни дан интелигенције	Психолог школе мр Данијела Обрадовић са ученицима петог разреда	01.10.2023.	Фотографије, панои
Радионица „У сред среде“ „Срећне столице“	Учитељица Снела Крстић и ученици у продуженом боравку	18.10.2023.	Фотографије
Октобар – месец правилне исхране	Одељење 3/3 са учитељицом Драгицом Ђуричковић	19.10.2023.	Видео снимци, фотографије
Тематски дан „Дан јабуке“	Одељење целодневне наставе 1/1 са учитељицама Маријаном Павловић и Драгицом Гајић	20.10.2023.	Видео снимци, фотографије
Одговоран однос према здрављу – час фармакологије	Актив биолога наше школе остварио је сарадњу са Фармацеутском комором Србије	24.10.2023.	фотографије

„У СРЕД СРЕДЕ“ Радионица “ Правила, правила да би ме удавила...?”	Ученици и учитељи продуженог борава	25.10.2023.	Фотографије и радови ученика
Меморијална атлетска трка „Генерал Ђукић“	ПРВО место: Никола Танасковић 6-1 је освојио Пето место: Неда Танасковић 3-1	29.10.2023.	Дипломе и фотографије
Обележавање међународног дана менталног здравља	Психолог школе Данијела Обрадовић	Октобар 2023.	Фотографије
Светски дан борбе против дејабетеса	Реализатор предавања представник Центра за промоцију здравља Завода за јавно здравље Снежана Маринковић дијететичар нутрициониста. Организатор, у сарадњи са Заводом за јавно здравље Ваљево, је психолог школе мр Данијела Обрадовић.	14.11.2023.	Фотографије
„Загризи здраво јер на то имаш право“ – радионица	Продужени боравак	15.11.2023.	Фотографије и дечији радови
Предавање за родитеље на тему „Репродуктивно здравље младих“	Предавачи су били представници Центра за промоцију здравља Завода за јавно здравље Ваљево (др Александра Филиповић и Снежана Маринковић дијететичар нутрициониста) и лекари Дома здравља Ваљево (др Валентина Марковић и др Ивана Ракић). Организатор предавања је психолог школе мр Данијела Обрадовић у сарадњи са одељенским старешинама шестог разреда.	16.11.2023.	Фотографије

Мобилни планетаријум	Астрономско друштво “Планетаријум” из Земуна	15.11.2023.	Фотографије
Међународни дан детета	Ученици I/1, целодневне наставе са својим учитељицама	20.11.2023.	Фотографије
„Православна слагалица“ – квиз	Вероучитељи и ученици који су освојили прву награду Дуња Симић 7-1, Огњен Тасић 7-3 и Никола Мијаиловић 7-3	27.11.2023.	Фотографије и диплома
Програм „Вештине за адолесценцију“	У организацији Министарства просвете, а у сарадњи са Канцеларијом Уједињених нација за другу и криминал	03.12.2023.	Сертификати обуке
„Упознајемо различита занимања“	Психололог школе са ученицима осмог разреда	Децембар 2023.	Фотографије
МОЗГОТРЕС - ФЕСТИВАЛ НАУКЕ У ГИМНАЗИЈИ	Посета у оквиру Биолошко-еколошке секције и Моје животне средине са наставницом Мајом Младеновић	08.12.2023.	Фотографије, снимци
Радионица "У крилу моје баке- Бамби"	Продужени боравак	06.12.2023.	Фотографије, снимци
Новогодишња приреба	Ученици драмске секције млађих разреда са учитељицама Зорицом Митрић и Снежаном Радисављевић; Ученици малог и великог школског хора на челу са наставницом Миљаном Гајић	27.12.2023.	Фотографије, снимци
Културно-уметничко вече хуманитарног карактера „Да се свако дете радује“	КУД Извор КУД Ваљарица Оркестар хармоника из СМШ „Живорад Грбић“	27.12.2023.	Фотографије, снимци, прику

	Ученици хорске секције са наставницом Миљаном Гајић		
Новогодишњи базар	Учитељи нижих разреда из обе смене	28.12.2023.	Фотографије, снимци, прикупљена средства
Школска слава Свети Сава	Ученици драмске секције млађих разреда са учитељицама Зорицом Митрић и Снежаном Радисављевић; Ученици малог и великог школског хора на челу са наставницом Миљаном Гајић Ученици рецитаторске секције са наставницом Драганом Асановић	27.02.2014.	Фотографије, снимци, прикупљена средства
Дан розе мајица	учитељица Биљаном Милутиновић, психолог школе Данијелом Обрадовић, педагог школе Ивана Дамњановић Илић	28.02.2024.	Фотографије, снимци,
Предавање „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“	ПУ Ваљево за ученике трећег и четвртог разреда плаве	02.04.2024.	Фотографије, снимци,
Хор млађих и старијих разреда на седмом Хор фесту	Наставница музичке културе Миљана Гајић	17.04.2024.	Фотографије, снимци, диплома
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	библиотекар Ивана Ђурђевић и учитељица Биљане Милутиновић	26.04.2024.	Фотографије, снимци
Продајни Васкршњи базар	Ученици млађих и старијих разреда	26.04.2024.	
Недеља сећања и заједништва	Ученици целе школе са својим учитељима и наставницима	од 7. до 10. маја 2024.	Извештаји, записи у ес дневнику, фотографије, снимци
Међународни дан породице	ученици одељења II-3 са психологом школе	15.05.2024.	Извештаји, записи у ес

Програм „Јаке породице“ - активности за родитеље и ученике –	мр Данијелом Обрадовић.		дневнику, фотографије, снимци
Дан школе-приредба и додела диплома	Ученици драмске секције млађих разреда са учитељицама Зорицом Митрић и Снежаном Радисављевић; Ученици малог и великог школског хора на челу са наставницом Миљаном Гајић Ученици рецитаторске секције са наставницом Драганом Асановић	16.05.2024.	Извештаји, записи у ес дневнику, фотографије, снимци
Конференција пројекта „Заједно за школу без насиља: Пружи подршку, не прилику за насиље“ под називом „Утицај вршњачког насиља на здравље младих – заједно на путу стварања безбедне средине за младе“	Наставница биологије Маја Младеновић	27.05.2024.	Фотографије, захвалница
Транзиција из вртића у школу	ученици одељења целодневне наставе II и учитељица Драгица Гајић, ученици одељења I2 и учитељица Биљана Милутиновић, ученици драмске секције млађих разреда и учитељице Зорица Митрић и Снежана Радисављевић, уз подршку библиотекара Иване Ђурђевић и психолога школе Данијеле Обрадовић	07.06.2024.	Фотографије и снимци

Област рада: Спортске активности и такмичења			
Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Крос РТС-а	Наставници физичког васпитања	22.09.2023.	Фотографије, резултати
Дан пешачења под слоганом КОРАК БЛИЖЕ ЗДРАВЉУ!	ПСД „Маглеш“; Наставници и ученици који похађају предметЕ Чувари природе, Моја животна средина и Биолошко-еколошка секција	23. септембра 2023.	Фотографије
„Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста.	ПРВО МЕСТО: Јаковљевић Страхиња 3-1 и Никола Танасковић 6-1 ДРУГО МЕСТО: Неда Танасковић 3-1 ТРЕЋЕ МЕСТО: Нешић Растко 3-1 ЧЕТВРТО МЕСТО: Јана Пушић 2-2 и Уна Шобот 3-1	7.10.2023.	Дипломе, фотографије
Такмичење из стрелаштва	ПРВО место: Огњен Митровић 7/1, ТРЕЋЕ место: Михаило Урошевић 5/4	17.10.2023.	Дипломе, фотографије
Шах – симултанка	Учитељ Илија Исаиловић, Ненад Поповић, фиде мајстором, члан ВШК „Свети Николај Српски“; Ученици: 32 ученика од V – VIII разреда и 4 ученика другог разреда.	28.10.2023.	Фотографије
Градско такмичење у одбојци за дечаке	Екипа наше школе освојила је ПРВО МЕСТО! Ученици: Михаило Максимовић 8-1, Максим Гајић 8-2,		

	Василије Гавриловић 8-2, Петар Ђурђевић 8-2, Јаков Тешановић 8-2 и Никола Иконић 8-3. Наставник физичког васпитања. Александар Маравић.		
Окружно такмичење у пливању	Нашу школу је представљало 15 ученика, од којих су њих 12 освојили медаље и то 4 златне, 3 сребрне и 5 бронзаних са наставницом Ериком Јовановић	7.12.2023.	Дипломе, фотографије
Светосавска трка	У организацији Ваљевског атлетског клуба и Спортског савеза Ваљева	27.01.2024.	Дипломе, фотографије
Турнир у фудбалу	Наставници физичког васпитања	17.05.2024.	Фотографије
КРОС РТС-а	Наставници физичког васпитања и учитељи	17. 05.2024.	Фотографије и дипломе
Такмичење школа „Између две ватре“	Ученици одељења III-1, III-3 и IV-2 са својим учитељима	24.05.2024.	Фотографије и дипломе
Републичко такмичење у пливању	Ученици Виктор Филиповић (II-1), Јана Пушић (II-2), Ђорђе Живковић (VII-2) и Милица Павић (VIII-1) са наставницом Ериком Јовановић	29.5.2024.	Фотографије и дипломе
Републичко такмичење у стрељаштву	Ученик 7/1 Огњен Митровић	28.05.2024.	Дипломе, фотографије

Област рада: Техничке активности			
Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
ЈАВНИ ЧАС „Научи ме“ – Европска недеља програмирања Code Week	Ученици Техничке школе -смер мехатроника и ученици наше школе. Проф.мр Љиљана Божић и проф.Мицко Лепојевић наставница Биљана Арсенић, наставница Ана Вујић и наставник Зоран Вићентијевић	20.10.2023.	Записници, фотографије, снимци
Естетско уређење школе	Ученици 8/2 са наставницом Аном Вујић	20.12.2023.	Фотографије, изглед ентеријера школе
Републичко такмичење лиге аутомоделара	Наставници Биљана Арсенић и Зоран Вићентијевић са ученицима	04.06.2024.	Фотографије, диплома

Област рада: Хуманитарне активности			
Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Вашар у оквиру дечије недеље	Учитељи млађих разреда	05.10.2023.	Фотографије
Новогодишњи вашар (продаја колача, новогодишњих украса, наступ хора школе)	Наставници технике и технологије, наставник информатике, наставник музичке културе	28.12.2023.	Фотографије
„Помоћ другу“ Израда новогодишњих пакетића за децу	Наставник веронауке Мија В. Је носилац активности а помоћ прикупљају сви заинтересовани ђаци и особље школе	Децембар 2023.	Пакетићи, фотографије, снимци

Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Тим за хуманитарне активности	Током целе године	Прикупљени чепови
Светски дан књиге Хуманитарна акција „Књига за другара“	Вероучитељ Мија Војиновић	23.04.2024.	Прикупљене и подељене књиге, фотографије, снимци

Област рада: Такмичења

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Школско, општинско, окружно и републичко такмичење из математике	Наставници математике језика са ученицима	У току школске год	Дипломе
Школско, општинско, окружно такмичење из физике	Наставници физике језика са ученицима	У току школске год	Дипломе, фотографије
Школско, општинско, окружно такмичење из српског језика и језичке културе	Наставници српског језика са ученицима	У току школске год	Дипломе, фотографије
Окружно такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Наставник Зоран Вићентијевић са ученицима	12.05.2024.	Дипломе, фотографије
Школско, општинско, окружно и републичко такмичење из технике и технологије	Наставници технике и технологије језика са ученицима	У току школске год	Дипломе, фотографије
Школско, општинско, окружно такмичење из хемије	Наставница хемије језика са ученицима	У току школске год	Дипломе, фотографије
Школско, општинско, окружно такмичење из биологије	Наставници биологије језика са ученицима	У току школске год	Дипломе, фотографије
Градско такмичење у пружању прве помоћи	Наставница Маја Младеновић са ученицима	17.5.2024.	Дипломе, фотографије
Међурегионално такмичење Црвеног крста у пружању прве помоћи	Ученици Вања Марковић 6/1 Урош Плавшић 6/1	01.06.2024.	Дипломе, фотографије

	Тамара Јагодић 6/2 Софија Јездић 6/2 Кристина Богићевић 8/3 са наставницом Мајом Младеновић		

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Ове школске године се тим више посветио детаљнијем планирању активности а мање активности је било непланирано што је резултирало већем броју ваннаставних активности и ђаци се томе радују. Највећи део плана је остварен уз бројне активности које су реализоване а нису биле планиране на почетку школске године. Наставићемо рад на овај начин и потрудити се да заједно у договору са ученицима осмислимо још више ваннаставних активности на корист и радост ученика.

1. Јасна Визија и Циљеви:

- Развити јасну визију и стратегију за ваннаставне активности, укључујући краткорочне и дугорочне циљеве. Осигурати да сви чланови тима разумеју и подржавају ову визију.

2. Развој и планирање активности:

- Охрабрити креативност у развоју нових ваннаставних активности и програма. Овако ће тим моћи да понуди разноврсне и иновативне активности које одговарају интересовањима ученика. Укључити и ученике у планирање.

3. Ефективна комуникација:

- Осигурати да постоји отворена и редовна комуникација међу члановима тима, као и између тима и управе школе. Успоставити канале комуникације за брзо решавање проблема и дељење идеја.

4. Повратне информације:

- Успоставити детаљнији систем за прикупљање и анализу повратних информација од ученика, родитеља и запослених. Ове информације могу помоћи у идентификовању области за побољшање и унапређење активности.

5. Промоција и укључивање Заједнице:

- Повећати видљивост ваннаставних активности кроз различите канале, као што су друштвени медији, школске новине и догађаји. Ово може довести до већег укључивања заједнице и родитеља.

6. Евалуација и преглед:

- Регуларно евалуирати рад тима и ваннаставне активности. Прегледати шта је било успешно, а шта може бити побољшано. Овај процес помаже у континуираном усавршавању.

Унапређење тима за ваннаставне активности захтева посвећеност и сарадњу свих чланова тима, као и подршку од стране школе и заједнице.

11.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Подносилац извештаја: Тим за хуманитарне активности

Одговорно лице: Мија Бојиновић

Остали чланови тима:

Милош Јовановић

Миливој Гајић

Драгица Ђуричковић

Циљеви рада :Пружање помоћи ђацима и радницима школе,као и свакоме коме би она била потребна. Помоћ може бити разноврсна, зависно од проблема са којим би се суочили на терену.Кроз пружање помоћи јача се и свест ђака о међусобној солидарности и љубави коју би требали да гаје једни према другима.Кроз сарадњу ђака и наставника на решавању проблема долази и до бољег упознавања и јачања заједнице у самој школи, што даље доводи до подизања образовно-васпитног квалитета наставе у школи.

Број одржаних састанака: 4

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планиран и а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализован о			
Рад са ученицима Сарадња са школама,Црквом	Прикупљање помоћи за сиромашне ђаке наше Прављење Божићних пакетића за ђаке других школа		Сакупљање старог папира Сакупљање књига	Побољшан материјални положај ђака Признање школа које су примиле Божићне пакетиће Признање Светосавске	Милош Јовановић као одговорно лице за евалуацију тима оценио је све акције

и другим службама у граду	Сарадња са Светосавском омладинском заједницом Сарадња са Црвеним крстом			омладинске заједнице за пружену помоћ приликом реализовања акција	као успешне.
			Прикупља ње новца путем добровољ них прилога наставник а и ђака	Прикупљени новац као израз солдарности ђака и наставника	

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Сви планирани садржаји и акције реализовани су у складу са планом рада.

Потпис: Мија Бојиновић

11.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Подносилац извештаја: Маја Младеновић, координатор тима

Остали чланови тима:

1. Драгица Гајић – професор разредне наставе
2. Зорица Митрић – професор разредне наставе
3. Снежана Радосављевић – професор разредне наставе
4. Милица Савић Живковић – записничар
5. Ивана Ђурђевић – библиотекар школе

Циљеви рада:

1. унапређење компетенција наставника
2. побољшање и унапређивање наставе и ваннаставних облика рада
3. остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа ученика

Број одржаних састанака: 4

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
<u>Планирање и програмирање</u> Избор записничара Тима за ПР Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем и прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција и усмеравање и помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја (Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2023/24) Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи -	Чланови Тима за професионални развој Стручна већа Стручна служба Директор школе	Август/септембар 2023.	Извршена расподела задужења. Записник са састанка Тима за професионални развој. Израђен годишњи акциони план рада Тима за професионални развој. Израђен план професионалног развоја и стручног усавршавања Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2023/24.год Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са

Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе			седнице Школског одбора
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара, позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ	Током школске године	Извештај са одржаних семинара Уверења
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	Током школске године	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар 2023. Јун 2024.	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2023/24.год. Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун – август 2024.	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
ПЛАНИРАЊЕ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА			

Обука и подсећање запослених о начину увоза планова у Ес дневник.	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Август – септембар 2023	Планови постављени у Ес дневник.
Подршка запосленима и ученицима у откључавању дигиталних уџбеника	Маја Младеновић (наст. биологије)	Током школске године	Дигитални уџбеници откључани и користе се у настави.
Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса (обука у школи и Дому здравља)	др Валентина Марковић – педијатар Дома здравља Ваљево	Август 2023.	Извештај о реализацији обуке
Обуке на платформи Чувам те	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Током школске године	Уверења и потврде
Обука запослених „Развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе“	Санела Крстић (учитељ)	Септембар 2023.	Уверења
<u>Интерна обука у школи:</u> „До доброг часа лако, пробајмо овако“	Ивана Дамњановић – Илић (педагог) Санела Крстић (учитељ)	Јануар/фебруар 2024.	Записник са Наставничког већа

Вештине за адолесценцију (обука МП и УНОДЦ)	Данијела Обрадовић (психолог) Биљана Марковић (наст. српског језика и разредни старешина 6-1)	Током школске године	Записник Евиденција у ЕС дневнику Фотографије Сајт школе и фејсбук страница школе
Тимски рад и компетенције васпитача у служби унапређења квалитета инклузивног процеса Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих Безбедност деце у саобраћају Заједно и безбедно кроз детињство Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету Превенција злоупотребе ПАС и алкохола Дан борбе против дијабетеса Репродуктивно здравље младих – превенција ХПВ Превенција насиља у стварном и виртуелном окружењу	Данијела Обрадовић (психолог) Представници Завода за јавно здравље Представници МУП-а	Током школске године	Записник Евиденција у ЕС дневнику Сценарио радионица Фотографије
Дигитално насиље у установи – од превенције до решења – онлајн стручни скуп	Наставници	Август 2023.	Уверења
Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник	Наставници Учитељи Стручни сарадници	Септембар 2023.	Уверење

Здраво растимо – симпозијум за имплементацију пројекта „Здраво растимо“ у школи, у организацији Савеза за школски спорт Србије	Ерика Јовановић (наст. физичког васпитања) Маја Младеновић (наст. биологије) Јасмина Гошњић (учитељ 4-1)	Децембар 2023.	Записник Сценарио радионице Фотографије
Тематски дани реализовани у току школске 2023-24.године Моја школа је мој други дом–Правила понашања Толеранција -наш мост ка различитостима Љубав – темељ свих односа Магична моћ речи У туђим ципелама Јесен Дан јабуке Пролеће	Наставници Учитељи Стручни сарадници	Током школске године	Записници Евиденција у ЕС дневнику Сценарији радионица Фотографије Сајт и фејсбук страница школе
Вебинари, трибине, стручни скупови, угледни часови реализовани у току школске 2023-24.године саставни су део Извештаја плана професионалног развоја и стручног усавршавања	Наставници Учитељи Стручни сарадници	Током школске године	Записници Евиденција у ЕС дневнику Сценарији радионица Фотографије Сајт и фејсбук страница школе
ПЛАНИРАЊЕ ЕКСТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА			

Упознавање и обавештавање учитеља, наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању кроз учешће на семинарима непосредно и он- лајн у току школске године Вебинари – презентација уџбеника за други и шести разред од стране издавачких кућа. Обуке: 1. Настава оријентисана ка исходима учења 2. Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи 3. Развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 4. Обука за образовање одраслих (ФООО) – Модул 1, 2 и 3 5. Обуке на платформи „Чувам те“ Вебинари: Предузетништво кроз СТЕМ – учим бити предузетник (СТЕМ – образовни центар) СТЕМ у свакодневном животу кроз експеримент! Одговоримо деци на чувено питање „Зашто ово учимо“ (СТЕМ образовни центар) Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању (ЗУОВ) „Информатичко образовање у РС и Европи“ (он-лајн Еуридик конференција) Обука наставника у области заштите потрошача основне школе (он-лајн обука ЗУОВ) Унапређивање система дигитализације у образовању (он-лајн обука ЗУОВ) Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним	Наставници, учитељи, стручни сарадници	Континуирано, током школске године	Уверења и потврде о похађању семинара, вебинара, презентација...

способностима (Он-лајн обука Библиотека плус – Београд)			

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Потребно је унапредити интерно стручно усавршавање кроз већи број огледних часова, јавних часова, стручних презентација, које ће се одржавати у међусмени како би што више колега присуствовало реализацији поменутих часова.

Потпис:

Маја Младеновић

11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Подносилац извештаја: Сандра Радуловић

Остали чланови тима

1. Марина Обреновић
2. Олга Глушац
3. Мандић Драган
4. Блаженка Вилотић
5. Ана Вујић-записничар
6. Биљана Ристановић

Циљеви рада : уређење школског простора да би ученицима и свим запосленима био пријатан боравак и рад у школи. Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе и подизати свест свих

Број одржаних састанака: __9__

Активности/садржаји	Носилаца активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
1. Формирање тима и подела задужења.	Чланови тима	Прво полугодиште- септембар	Тим за уређење школског простора
2. Новогодишње поставке.	Ученици, учитељи и наставници	Прво полугодиште- децембар	Тим за уређење школског простора
3. Израда тематских паноа поводом школске славе	Ученици, учитељи и наставници	Друго полугодиште децембар, јануар,	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
4. Уређење хола – паноа у холу школе	Ученици, наставник ликовне културе	Друго полугодиште фебруар	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
5. Уређење учионица нижих разреда, паноа испред учионица, учионица продуженог боравка и целодневне наставе	Ученици, учитељи	Друго полугодиште март	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
6. Сарадња са Тимом за предузетништво и организовање ускршњег базара (продаја ускршњих честитки, украса, офарбаних јаја, декорација и слатких колачића)	Ученици, учитељи, наставници технике и технологије и енглеског језика	Друго полугодиште март, април	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
7. Уређење спрата и ходника виших разреда на тему пролеће.	Ученици, наставница информатике	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, тим за

		април, мај	самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
8. Уређење бине и прављење и постављање декорације за школску приредбу и Дан школе	Ученици,учитељи и наставници	Друго полугодиште мај	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
9. Урамљивање фотографија ђака генерације и постављање испред наставничке канцеларије	Чланови тима	Друго полугодиште јун	школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

План тима за уређење школског простора за друго полугодиште је реализован. Тим ће и даље радити на уређењу школског простора да би простор био лепши и пријатнији и ученицима и свим запосленима као и родитељима ученика.

Потпис: Сандра Радуловић

11.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Подносилац извештаја: Миланка Марковић – координатор тима

Остали чланови тима:

Предраг Бранковић, директор школе

Ивана Дамњановић Илић, педагог

Данијела Обрадовић, психолог

Сузана Кезеле Бјеговић, наставник математике- записничар

Нада Лекић, наставник разредне наставе

Снежана Радосављевић- наставник разредне наставе

Јана Лазић - представник Ученичког парламента

Ана Вујић - представник Савета родитеља

Јелена Бранковић - представник јединице локалне самоуправе

Циљеви рада: уочавање слабих страна и унапређење квалитета рада школе

Број одржаних састанака: 8

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Подела задужења чланова тима у оквиру шк. 2023/2024.	Тим за самовредновање	Септембар 2023.	Реализована активност
Израда плана рада за шк. 2023/2024.	Тим за самовредновање	Септембар 2023.	Реализована активност
Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област – Подршка ученицима	Тим за самовредновање	Октобар 2023.	Реализована активност
Прикупљање и анализа добијених података за кључну област - Подршка ученицима и израда извештаја и акционог плана	Тим за самовредновање	Новембар 2023.	Реализована активност
Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област - Етос	Тим за самовредновање	Новембар 2023.	Реализована активност
Прикупљање и анализа добијених података за кључну област - Етос и израда акционог плана	Тим за самовредновање	Децембар 2023.	Реализована активност

Презентација резултата за области Подршка ученицима и Етос	Данијела Обрадовић, психолог школе	Децембар 2023.	Реализована активност
Планирање активности за друго полугодиште	Тим за самовредновање	Фебруар 2024.	Реализована активност
Праћење реализације Акционог плана за кључне области вредноване у првом полугодишту	Тим за самовредновање	Март, април, мај 2024.	Реализована активност
Израда извештаја о раду Тима за самовредновање у шк. 2023/24. години	Руководилац тима	Јун 2024.	Реализована активност

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Сви чланови Тима узимају учешће у активностима и испуњавају додељене задатке.
Препорука је да се тако и настави.

Потпис: Миланка Марковић

11.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подносилац извештаја: Тим за инклузивно образовање

Одговорно лице: Данијела Обрадовић, психолог, координатор тима

Остали чланови тима:

Предраг Бранковић, директор школе

Ивана Дамњановић Илић, педагог

Драгана Асановић, наставник српског језика

Александар Ранковић, наставник физичког васпитања

Биљана Милутиновић, професор разредне наставе - Записничар

Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе

Јелена Бранковић, представник локалне самоуправе

Ана Вујић, представник Савета родитеља

Кристина Богићевић 8-3, представник ученичког парламента

Циљеви рада: Планирање, координација и спровођење активности и цуљу пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно.

Број одржаних састанака: 12

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада и реализоване активности	Није реализовано			
Формирање Тима за инклузивно образовање			Формиран Тим за инклузивно образовање	Успешно
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање			Урађен план рада Тима за инклузивно образовање	Успешно
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно			Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Успешно
Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП			Чланови Наставничког већа упознати са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајућим обрасцима и	Успешно

			процедурама укључивања ученика у ИОП	
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе			Урађен школски план акције за инклузивно образовање.	Успешно
Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења компетенција за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу у периоду наставе на даљину			Унапређене компетенција наставника за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу у периоду наставе на даљину	Успешно
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП (идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а)			Идентификовани ученици по разредима и одељењима	Успешно
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученику			Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученику	Успешно
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика			Праћење и вредновање, предлагање мера за остваривање очекиваних исхода	Успешно
Иницијатива за израду ИОП 3	<u>Није реализовано</u>		Психолог школе је Наставничком већу презентовала Стручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца	неуспешно

			са изузетним/посебним способностима	
Сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО			Остварена сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Успешно
Подизање свести ученика и родитеља о значају инклузивног образовања путем израде паноа и флајера на тему «Једнаке шансе за све»			Израђен пано	Успешно
Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП			Новозапослени упућени у процедуру доношења ИОПа	Успешно
Годишња евалуација инклузивног образовања			Сprovedена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви	Успешно
Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање			Урађен Годишњи извештај о раду Тима за ИО	Успешно

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИО:

Неопходно је ангажовање Тима на додатној сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, са посебним акцентом на новозапослене колеге у нашој школи.

Такође, неопходно је веће залагање наставника у припремним активностима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Неопходно је додатно мотивисати наставнике за имплементацију ИОПЗ. У том циљу, током ове школске године психолог је свим члановима Наставничког већа

презентовалаСтручно упутство за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима

Неопходно је да ОС континуирано воде записнике Тимова за пружање додатне подршке ученицима.

координатор тима Данијела Обрадовић

11.7.1 РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Реализоване активности	Реализатори	Време	Исходи
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – предлог за ИОП	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2023. и Током године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, дати предлози за израду ИОПа
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Учитељ/наст авник/ОС Тим за ИО Директор	Септембар 2023. и током године	Поднети предлози за утврђивање права на ИОП
Обавештавање родитеља о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП	ОС Тим за ИО	Септембар 2023. и Током године	Обавештени родитељи о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученике	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2023. Током године	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученике
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2023/24.	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци
Предлагање ИОПа педагошком колегијуму	ТИО Педагошки колегијум	Септембар 2023. и Током године	ИОП-е донео педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне	Током 2023/24.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе

	подршке ученику		
Евалуација ИОП-а према утврђеној динамици, у зависности од ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2023/24.	За новоуведене ученике по ИОП-у евалуација се спроводи на 3 месеца, а после на 6 месеци; за ученике који већ похађају наставу по ИОПу евалуације реализована на полугодишњици и на крају школске године
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2023/24.	Тим за пружање додатне подршке ученику Педагошки колегијум	Фебруар 2024.	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи према потребама и напредовању сваког идентификованог ученика за наредни период 3- 6 месеци
Израда Плана транзиције за ученике који прелазе са једног нивоа образовања на други	Тим за пружање додатне подршке ученику	Фебруар 2024.	Урађени планови транзиције
Праћење реализације планова транзиције	Тим за пружање додатне подршке ученику	Од фебруара до јуна 2024.	Успешно реализовани планови транзиције
Годишња евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Јун 2024.	Сprovedена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви
Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2023/24.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику сарађују и присуствују састанцима Интерресорне комисије

Сарадња са личним пратиоцем ученика који их имају	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2023/24.	Остварена континуирана сарадња са личним пратиоцем ученика који их имају
Сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са здравственим сметњама и ученици којима је потребна додатна подршка)	Тим за ИО ОС Психолог	Април – јун 2024.	Остварена сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка

11.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Подносилац извештаја: Ристановић Биљана

Остали чланови тима:

Предраг Бранковић,
Ивана Дамњановић Илић,
Данијела Обрадовић,
Биљана Ристановић,
Маријана Павловић,
Надежда Лекић,
Драгица Ђуричковић,
Душица Крунић,
Раде Којић,
Зоран Вићентијевић,
Маја Младеновић

Циљеви рада: Спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања

Број одржаних састанака: 4

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/показатељи успешности	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање и спровођење активност и	Формирање Тима за превенцију осипања ученика			Формиран Тим за превенцију осипања ученика	Успешно
	Израда плана рада Тима за превенцију осипања ученика			Урађен план рада Тима за превенцију осипања ученика	Успешно
	Упознавање нових чланова Наставничког већа са акционим планом Тима за превенцију осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење.			Чланови Наставничког већа упознати са акционим планом Тима за превенцију осипања ученика	Успешно
	Упућивање наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања			Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе „Спречавање осипања ученика	Успешно

	ученика из образовног система РС“ https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf			из образовног система РС“.	
	Операционали зација активности у вези са осипањем ученика, као саставни део Годишњег плана школе			Урађен школски план акције за превенцију осипања ученика	Успешно
	Предлагање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израде индивидуалних планова превенције осипања	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера		Индивидуални планови превенције осипања нису урађени јер није било идентификованих ученика који су под ризиком од напуштања школовања.	

	Организовање стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности			Стручна усавршавања наставника: „Тимски рад и компетенције васпитача у служби унапређења квалитета инклузивног процеса“, „Програм обуке педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом“, „ИОП учим на свој начин“ - Квалитетна настава за ученике који наставу прате по ИОП-у, „Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања“, „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – платформа Чувам те.	Успешно
			Тематски дан „Толеранција, наш мост ка		Успешно

			различитости ма“;		
Сарадња	Сарадња са релевантним установама, школама и организација у циљу унапређења превенције осипања ученика			Остварена сарадња са релевантним установама, школама и организација у циљу унапређења превенције осипања ученика	Успешно
	Израда годишњег извештаја о раду Тима за превенције осипања ученика			Урађен Годишњи извештај о раду Тима за превенције осипања ученика	Успешно

Потпис: Ристановић Биљана

11.8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ОШ “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ВАЉЕВО

Циљ акционог плана превенције осипања ученика у ОШ “Десанка Максимовић” Ваљево јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

Реализоване активности	Реализатори	Време одржавања	Очекивани резултат
Упознавање нових чланова Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика	Тим	Септембар 2023.	Чланови Наставничког већа упознати са Акционим планом

наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење			
Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“ https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf	Тим	Септембар 2023.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се изградити ИППО	Одељенске старешине и стручни сарадници	октобар 2023.	Идентификовани ученици који су под ризиком
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања - није их било током ове школске године	Одељенске старешине и стручни сарадници	новембар 2023.	Урађени индивидуални планови превенције осипања
Укључивање родитеља из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	ОС, родитељи	Септембар 2023.	Изабран родитељ из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО, сарађује
На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Права, обавезе и договорности ученика - редовност похађања наставе“	ОС	Септембар 2023.	Реализован родитељски састанак
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2023/24.	Реализован саветодавно-инструктивни рад са родитељима

			на тему важности образовања, прихватају препоруке
Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета, по потреби	ОС Стручни сарадници Наставници	Континуирано током 2023/24.	Остварена сарадња између родитеља, између школе и родитеља и јачање осећања заједништва
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Континуирано током 2023/24.	Ученици под ризиком учествују у активностима Ученичког парламента
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2023/24.	Ученици под ризиком учествују у активностима професионалне оријентације
Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Предметни наставници	Континуирано током 2023/24.	Ученици под ризиком похађају допунску наставу
Вршњачка подршка (часови додатне подршке за савладавање потешкоћа у учењу, побољшање осећаја добробити ученика у школи кроз наставне и ваннаставне активности)	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано током 2023/24.	Ученици под ризиком похађају часове додатне подршке
Укључивање ученика и родитеља у ваннаставне активности (спортског, културног, образовног или хуманитарног карактера)	ОС Наставници, родитељи	Континуирано током 2023/24.	Ученици и родитељи учествују у ваннаставним активностима
Индивидуализација наставе по потреби	Предметни наставници	Континуирано током 2023/24.	Реализована индивидуализација наставе по потреби

Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за професионални развој наставника наставници	Континуирано током 2023/24.	Реализовани облици стручног усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности
Сарадња са Центром за социјални рад у вези са ученицима који имају велики број изостанака	Директор Стручни сарадници ОС	Континуирано током 2023/24.	Оставрена сарадња школе и ЦСР
Сарадња са локалном самоуправом у циљу пружања подршке ученицима који су под ризиком – ужина, уџбеници	Директор ОС	Континуирано током 2023/24.	Остварена сарадња школе и локалне самоуправе
Праћење реализације активности које су усмерене на смањење осипања ученика	Директор Стручни сарадници	Полугодиште и крај школске 2023/24.	Реализовано праћење активности које су усмерене на смањење осипања ученика, извештавање

11.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Подносилац извештаја: Координатор тима: Јована Вукотић, наставник математике

Остали чланови тима:

1. Предраг Бранковић, директор школе
2. Данијела Обрадовић, психолог
3. Ивана Дамњановић Илић, педагог
4. Бранка Павловић, секретар
5. Биљана Марковић, наставник српског језика
6. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
7. Душица Крунић, наставник разредне наставе
8. Раде Којић, представник ШО
9. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
10. Маријана Стефановић, наставник хемије - **записничар**
11. Ана Вујић, представник савета родитеља
12. Кристина Богићевић 8-3, представник Ученичког парламента
13. Јелена Бранковић, представник локалне самоуправе

Циљеви рада

Израда плана рада Тима, као и Програма заштите, којим су дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити од насиља.

Број одржаних састанака: 21

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви садржаја програма
На нивоу школе формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Крајем августа 2023.	Директор	На састанку Наставничког већа	1) Подиже ниво свести и осетљивости деце и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања. 2) Негује атмосферу сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање. 3) Истиче и унапређује знања, вештине и ставове потребне за креирање безбедног и подстицајног окружења и
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2023.	Тим за заштиту ученика од	На састанку Тима	
Упознавање нових чланова и свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у	Август 2023.	Тим за заштиту	На састанку Тима	

случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...				конструктивно реаговање на насиље.
Састанци Тима са циљем праћења безбедоносне ситуације у школи и проценом ризика	Током целе школске 2023/24. године	Тим	На састанку Тима	4) Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код деце и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштиту деце и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Током целе школске 2023/24. године	Чланови већа Стручна служба директор	На састанку Тима	
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2023.	стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала	5) Подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	Септембар 2023.	Директор	На састанку Наставничког већа	6) Остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
Информисање родитеља о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2023.	Одељењскост арешине	Родитељски састанци	

Упознавање ученика и родитеља са Правима, обавезама и одговорности маученика	Септембар 2023.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци	7) Развијање социо-емоционалних компетенција деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).
Организовање дежурства Наставника	Септембар 2023.	директор	Наставничко веће	
Анализа безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Септембар 2023.	Тим Школски полицајац секретар	Састанак Тима	
Утврђивање правила понашања, упознавање са кућним редом школе	Септембар 2023.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци	
Израда одељењских правила понашања	Септембар 2023.	Одељењске старешине	ЧОС	
Планирање и избор тема за реализацију превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Септембар 2023.	Одељењске старешине Стручна служба	Састанак Тима	
Обележавање Дана Толеранције	Новембар 2023.	Одељењске старешине Стручна	ЧОС	

		служба		
Израда едукативних паноа за ученике и родитељау циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Децембар 2023.	Ученички парламент Стручна служба	Ученички парламент	
Реализација планираних тематских превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Током целе школске 2023/24. године	Одељенске старешине Стручна служба	Евалуационилистићи	
Одржавање фер-плеј турнира у школском спорту на принципима: „свако са сваким“ и «сви побеђују»	Током целе школске 2023/24. године	Наставници физичког васпитања учитељи	Реализација плана школског спорта	
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика исте године (посете родитеља, подстицање заједничких активности деце и родитеља и родитељским састанцима).	Током целе школске 2023/24. године	Одељенске старешине	Родитељски састанци Заједничке активности	
На часовима редовне наставе коришћење и избор облика и метода рада који	Током целе школске 2023/24. године	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе	

доприносе креирању позитивне школске климе, подстичу групну кохезивност и заједништво				
Избор садржаја и активности превенције насиља кроз редовну наставу (примери у прилогу овог акционог плана)	Током целе школске 2023/24. године	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе	
Сарадња са Ученичким парламентом поводом организовања активности Ученичког парламента посвећених превенцији насиља	Током целе школске 2023/24. године	Ученички парламент	На састанку Тима	
Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Дом здравља Ваљево, ПУ Ваљево, Школска управа, ЗЗЈЗ Ваљево, Црвени крст)	Током целе школске 2023/24. године	Школа МУП	Реализоване активности	
Сарадња Тима са Тимом за инклузивно образовање	Током целе школске 2023/24. године	Тимови	Размена информација са члановима Тимова	
Сарадња са школским полицајцем	Током целе школске 2023/24. године	Директор Тим	Разговор, дописи	

Стручно усавршавање - праћење литературе, семинара и вебинара на тему насиља и укључивање релевантних спољних сарадника.	Током целе школске 2023/24. године	Тим	Прослеђивање релевантних стручних извора	
На сајту школе истаћи облике и нивое насиља, процедуре у поступању, важне бројеве телефона, као и корисне и релевантне линкове ка садржајима ове тематике	Током целе школске 2023/24. године	Тим уређивач сајта школе	Избор садржаја (ажурирање сајта)	
ЧОС посвећен Недељи сећања и заједништва у школама	У недељи од 7.5. до 10.5.2024. године	ОС	ЧОС	
Анализа сигурности и безбедности ученика	Од 20.5. до 24.05. 2024. године	Психолог школе и ОС са ученицима	ЧОС- електронски упитник	
Израда извештаја о раду Тима у 2023/2024. Евалуација рада Тима	Јун, 2024.године	Чланови тима	Реализоване активности	

Израда плана активности тима за шк. 2023./2024.	Јун, 2024.године	Чланови тима	Реализоване активности	

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА: /

Потпис: Јована Вукотић

11.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА

Подносилац извештаја:руководилац тима Драган Јанковић

Остали чланови тима:

1. **Координатор тима: Драган Јанковић**, наставник физике
2. Маја Младеновић, наставник биологије
3. Тамара Диволић, наставник математике
4. Биљана Арсенић, наставник разредне наставе - **записничар**
5. Ивана Дамњановић Илић, педагог
6. Јана Лазић - представник Ученичког парламента
7. Ана Вујић- представник Савета родитеља
8. Јелена Бранковић- представник јединице локалне самоуправе

Циљеви рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Број одржаних састанака:2

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планиран и а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање	Израда плана рада тима за пружање подршке новим ученицима			Израђен план рада тима је саставни део Годишњег плана рада школе	Сви чланови тима су учествовали у изради плана рада
Планирање	Израда плана пружања подршке новим ученицима			Израђен план пружања подршке новим ученицима	У плану за пружање подршке детаљно су планирани кораци и поступци за адаптацију

					ученика на нову средину
Евиденција и документација	Евидентирање новоуписаних ученика у школи			Сви нови ученици су уписани у одговарајућа одељења и комплетирана је документација о њима	Успешно реализована сарадња са школама из којих ученици долазе и са родитељима ученика
Сарадња са родитељима	Успостављена је адекватна сарадња са родитељима нових ученика			Сарадња са родитељима се одвија континуирано	Одељенске старешине континуирано сарађују са родитељима ученика
Сарадња са одељенским старешинама	Одељенске старешине су упознате са карактеристикама нових ученика и њиховим специфичностима			Одељенске старешине на време припремљени на долазак новог ученика	Позитиван став ОС према новом ученику
Сарадња са одељењем	Припремљени су ученици за долазак новог ученика			Одељење је лепо прихватило новог ученика	Позитиван став ученика према новом ученику
Праћење	Праћење адаптације нових ученика на нову школску средину			Континуирано се прати адаптација ученика	Ученици су успешно адаптирани

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Наставити са праћењем адаптације нових ученика и пружањем подршке код евентуалних проблема.

Потпис: Драган Јанковић

11.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

.Подносилац извештаја: Арсенић Биљана

Остали чланови тима:

1. Исаиловић Илија
2. Лекић Надежда
3. Бојиновић Мија
4. Гошњић Јасмина
5. Јовановић Ерика
6. Маја Младеновић
7. Сандра Радуловић - записничар
8. Душица Крунић
9. Зоран Вићентијевић
10. Биљана Ристановић
11. Олга Глушац

Циљеви рада:

- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности.
- Подстицање иновација код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа.
- Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „дани за посебна догађања“, „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.
- Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти.
- Мотивација школе да ангажује спољне наставнике, госте, укључујући их моделе из живота у настави (родитеље, локалну заједницу, предузећа...).
- Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности.

Број одржаних састанака:6

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Креирање плана рада и подела задужења за текућу школску годину. Одређени координатори тимова за млађе и старије разреде: За млађе разреде: Јасмина Гошњић За старије разреде: Зоран Вићентијевић	Директор школе Тим	септембар	Анализа школске документације: Записника, извештаја, планова
Продајни базар посвећен вредним рукама наших мама и бака у оквиру „Дечије недеље“.	Тим, стручна већа млађих и старијих разреда, ученици, родитељи	октобар	Записник, фотографије Сајт школе, Вебадреса: ОШ "Десанка Максимовић"
- Реализација предавања и презентација на тему „Унапређивање међупредметне компетенције ученика - Одговоран однос према здрављу“. - Актив биолога наше школе остварио је сарадњу са Фармацеутском комором Србије у циљу подизања свести деце о очувању здравља и формирања одговорног става према здрављу. Одржано предавање: „Зашто су бактерије све отпорније на антибиотике?“	Актив биолога Фармацеутска комора-предавач	октобар	Фотографије Записник Сајт школе, Вебадреса: ОШ "Десанка Максимовић"

Креирање базе јавних, угледних и огледних часова који развијају међупредметну компетенцију. Јавни час у оквиру Европске недеље програмирања - CODE WEEK.	-Стручно веће Технике и информатике -Техничка школа Ваљево	октобар	Припрема Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
У оквиру реализације Програма превенције ризичних облика понашања ученика, одржано је предавање за родитеље на тему „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“.	Психолог школе у сарадњи са одељенским Старешинама седмог и осмог разреда, предавач-инспектор ПУ Ваљево, Јована Ристивојевић.	новембар	Фотографије Сајт школе, Вебадреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Поводом обележавања светског дана борбе против дијабетеса, реализовано је предавање за ученике седмог разреда. Реализатор предавања је представник Центра за промоцију здравља Завода за јавно здравље, Снежана Маринковић, дијететичар нутрициониста.	Психолошко – педагошка служба Одељенске старешине седмог разреда Реализатор предавања-представник Центра за промоцију здравља Завода за јавно здравље Снежана Маринковић.	новембар	Фотографије Сајт школе, Вебадреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Радионица за ученике „Загризите здраво - јер на то имате право“ реализована је 15.11.2023. Ученици су испитивали своје навике у исхрани и стицали знања о здравим навикама у исхрани.	Продужени боравак	новембар	Фотографије Записник Сајт школе, Вебадреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Интерактивно предавање за родитеље ученика шестог разреда на тему „Репродуктивно здравље младих – превенција ширења ХПВ“, одржано је у нашој школи 15.11.2023.	Психолошко – педагошка служба Одељенске старешине седмог разреда	новембар	Фотографије Записник Сајт школе,

	Одељенске старешине шестог разреда		Вебадреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Имплементација програма „Вештине за адолесценцију“ и припрема раних адолесцената, ученика VI разреда основних школа, за изазове периода адолесценције.	Психолошко – педагошка служба Одељенске старешине шестог разреда	новембар	Фотографије Записник Сајт школе, Вебадреса: ОШ"Десанка Максимовић"
Креирање базе јавних, угледних и огледних часова који развијају међупредметну компетенцију. Угледни час „Упознајмо Моцарта“.	Наставница музичке културе Миљана Гајић наставница Информатике Ана Вујић Ученици 6/1	децембар	Припрема Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМа ксимовић"
Новогодишње и божићне активности – Израда и продаја ученичких радова на Новогодишњем базару.	Тим, стручна већа млађих истаријих разреда, ученици, родитељи	децембар	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМа ксимовић"
Радионица у оквиру програма „Вештине за адолесценцију“. • Тема: Троножац самопоуздање.	Психолошко – педагошка служба Одељенске старешине шестог разреда Ученици шестог разреда	фебруар	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМа ксимовић"
Радионица у оквиру програма „Вештине за адолесценцију“. • Тема: Технике делотворног слушања.	Психолошко – педагошка служба Одељенске старешине шестог разреда Ученици шестог разреда	фебруар	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМа ксимовић"

Креирање базе јавних, угледних и огледних часова који развијају међупредметну компетенцију. Угледни час: „Свакодневни живот Срба у средњем веку“.	Наставници сторије Раде Којић Ученици 6/2 и 6/3	Фебруар	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Програм„Јаке породице“	Психолошко – педагошка служба Родитељи Ученици трећег разреда	Март	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Угледни час: „Разлика квадрата и квадрат бинома“	Наставница математике: Јована Вукотић Ученици7/2	Март	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Угледни час: Математички изрази	учитељица Душица Крунић 4/2 ученици	Март	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Угледни час: Пролеће-тематски дан	учитељица Биљана Милутиновоћ ученици 1/2	Март	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"ДесанкаМаксимовић"
Угледни час: Clothes-Vocabulary	Наставница енглеског језика Милица Живковић Савић,ученици 1/2	Март	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ"Десанка

			<u>Максимовић"</u>
Угледни час: Дигитални свет	учитељица Зорица Митрић (актив другог разреда)	Март	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: <u>ОШ"ДесанкаМаксимовић"</u>
Угледни час: Блокови у програмском језику Scratch	Наставница информатике Ана Вујић, ученици 5/2	Март	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: <u>ОШ"ДесанкаМаксимовић"</u>
Ускршњ еактивности–Израда и продаја ученичких радова на ускршњем базару	Тим, стручна већа млађих и старијих разреда, ученици, родитељи	Април	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: <u>ОШ"ДесанкаМаксимовић"</u>
Израда промотивног материјала (Новогодишњи, за Светог Саву, за Дан школе...)	Актив Технике и информатике Ученици Информатичке секције	Током године	Одштампани материјал Фотографије Сајт школе Веб адреса: <u>ОШ"ДесанкаМаксимовић"</u>
- Креирање базе јавних, угледних и огледних часова који развијају међупредметну компетенцију. - Угледни часови: „Покондирена тиква“ - Вода и друге течности као растварачи - Испитивање кисело- базних својстава раствора помоћу индикатора - Новац од 50 до 100 динара - Прва помоћ: заштита од повреда, тровања и излагања сунцу - Распрострањеност биљног и животињског света на Земљи	- Наставница српског језика Марина Милосављевић ученици 7/2 - Учитељица Сандра Радуловић, ученици 3/2 - Наставница хемије Маријана Стефановић, ученици 7/3 - Учитељица Маријана Павловић ученици 1/1	Април Мај	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: <u>ОШ"ДесанкаМаксимовић"</u>

7. Квиз „Научили смо у петом разреду...”	5. Наставница биологије Дуња Марковић, ученици 6/3 6. Наставница географије Биљана Ристановић, ученици 5/2 7. Наставница музичке културе Миљана Гајић, ученици 5/4		
Прикупљање секундарних сировина (старог папира и пластичних чепова)	Ученици млађих и старијих разреда	Током године	Постављене кутије за чепове у школи
Спортски турнири (турнир у фудбалу, турнир Између две ватре, крос)	Ученици млађих и старијих разреда Учитељи Наставници физичког И здравственог васпитања	Током године	Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА

План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је реализован уз мала одступања. Ове године је креирана велика база угледних часова који развијају међупредметну компетенцију. Тим ће радити и даље на стручном усавршавању својих чланова, обукама, вршњачкој едукацији, све већем учешћу уразним пројектима у области предузетништва, унапређивању међупредметне компетенције ученика и одговорном односу према здрављу укључивањем што већег броја ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Биљана Арсенић

11.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Подносилац извештаја: Санела Крстић, наставник разредне наставе

Чланови тима:

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Професија</i>	<i>Део тима</i>
1.	Санела Крстић	Наставник разредне наставе	координатор
2.	Предраг Бранковић	директор	члан
3.	Вера Матић	шеф рачуноводства	члан
4.	Бранка Павловић	секретар	члан
5.	Данијела Обрадовић	психолог	члан
6.	Биљана Милутиновић	наставница разредне наставе	члан
7.	Маријана Стефановић	наставница хемије	члан
8.	Ивана Ребић	наставница биологије	записничар
6.	Зорица Митрић	наставница разредне наставе	члан
7.	Снежана Радосављевић	наставница разредне наставе	Члан
8.	Јана Лазић 8-3	Ученица, представница Школског парламента	члан
9.	Ана Вујић	представник Савета родитеља	члан

10.	ЈеленаБранковић	представник Јединице локалне самоуправе	члан

Циљеви рада : успостављање интерног система праћења квалитета у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Програмирање, планирање и извештавање	Формирање тимова , актива и изборруководилаца и координатора		.	Урађени индивидуални образовни планови, годишњи и месечни планови	У потпуности остварен, 100%
	Израда Годишњег плана рада школе			Стручно упутство за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.годин и	у потпуности остварен, 100%

	Израда планова свих тимова и већа за годишњи и план рад школе и његово усвајање у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром			Усклађеност планова и извештаја	У потпуности остварен, 100%
	Израда ИОП 1 и ИОП 2 за ученике којима је потребна додатна подршка у настави		Израда ИОП 3 за ученике који имају потребу за продубљеном и проширеном обрадом наставног градива, те показују посебна интересовања за додатни рад	Урађени ИОП-и за ученике који су обухваћени планом	У потпуности остварен, 100%
	Усмерити планирање образовно-васпитног рада на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима			Усклађеност планова и извештаја	У потпуности остварен, 100%

	метима и општимеђу предметних и предметних компетенција			Усклађеност плана и извештаја	У потпуности остварен, 100%
Настава и учење					
	Реализација угледних и огледних часова и анализа истих	Организација тематских дана у настави свих предмета		Увид у сертификате, припремачасова Увид у евиденцију у ЕС дневнику	У потпуности остварен, 100%
	Посета директора, педагога и психолога часовимаи анализа истих			Увид у евиденцију у ЕС дневнику	У потпуности остварен, 100%
	Реализација школских екскурзија, мај и јун 2023			Увид у евиденцију у ЕС дневнику	У потпуности остварен, 100%
			Реализација истраживања на тему задовољства	Извештај о истраживању	У потпуности остварен,

			родитеља квалитетом образовно-васпитног рада		100%
			Реализација обуке нунутар установе „До доброг часа лако, пробајмо овако“	Презентација и извештај о СУ запослених	у потпуности остварен, 100%
	Реализација пројектне и диференциране наставе			Извештај са посете часовима где су једни од индикатора примена диференциране и пројектне наставе	<u>Делимично остварен</u>
	Организација тематских дана у настави свих предмета				<u>Делимично остварен</u>
Образовна постигнућа ученика					
	Израда плана додатне и допунске наставе			Урађени планови за прво и друго полугодиште	у потпуности остварен, 100%
	Учешће ученика на бројним такмичењима			Увид у резултате ученика са	у потпуности остварен,

				пробног завршног испита	100%
	- Организација припремне наставе			Реализован завршни испит	У потпуности остварен, 100%
	Реализација пробног завршног испита			Боља постигнућа ученика и бољи резултати	У потпуности остварен, 100%
	Анализа резултата осмака на завршном испиту у јуну 2024.			Награде и похвале са такмичења ученика	У потпуности остварен, 100%
	Награђени су и похваљени ученици који су учествовали на такмичењима			Награде и похвале са такмичења ученика	У потпуности остварен, 100%
	Проглашен и награђен Ђак генерације за шк.2023-24				У потпуности остварен, 100%
Подршка ученику					
	Организација изложби Ученичких		Примена различитих техника праћења	Активности током Дечје недеље	У потпуности остварен,

	ликовних радова		результата учења, уз примену формативног и сумативног оцењивања	Изложбе и онлине садржаји поводом прославе Нове године и Божиха и припреме за прославу школске славе Св. Сава.	100%
	Реализација хуманитарне акције на нивоу града „Слаткиш за друга“ као и прикупљање пакетића за ученике наше школе, децембар 2024.				У потпуности остварен, 100%
	Оплеменити школску средину тако да испуњава потребе деце различитих узраста и (кутак за ученике, летња учионица, клуб, место за бицикле)				Делимично остварено
	Омогућавање иницијативе за спровођење активности који су део њиховог интересовања(турнири, журке...)			Недовољна мотивисаност ученика за самосталне иницијативе	Делимично остварено

	Стручно усавршавање наставника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима				Није реализовано
	Тематски часови и активности посвећене борби против насиља			Унапређен образовно васпини рад	Делимично остварено
Етос					
	Побољшан квалитет и квантитетсарад ње и партнерскиход носанарелациј и родитељ- школа кроз прав овремену инфо рмисаност и			Значајно унапређено информисање родитеља Унапредити заједнички инциране активности	Делимично остварен

	заједноиницир анеактивности				
	Обележен Дан школе 16. маја			Успешно организован и реализован Дан школе	У потпуности остварен 100%
	Матурско вече			Успешно организовано и реализовано матурско вече	У потпуности остварен 100%
Организација а рада школе и управљање људским и материјални м ресурсима	Ажурирање огласне табле, сајта и фејсбук странице			Огласна табла, сајт и фејсбук страница су редовно ажуриране	у потпуности остварен, 100%
	Реновирање ученичких тоалета на спрату			Реновирани тоалети	у потпуности остварен, 100%
	Организација Стручног усавршавања (похађање семинара)			Унапређење компетенција наставника	У потпуности остварен, 100%

Број одржаних састанака: 4

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

У циљу унапређења рада квалитета рада школе у сарадњи са ПП службом реализована је обука за унапређење квалитета наставе унутар установе. Како се анализом након посета часовима установило да се одређен број индикатора не остварује или у значајно мањој

мери Тим је у току школске године предузео мере кроз обуку“ До доброг часа лако, пробајмо овако“ коју је похађало 90% запослених. По мишљењу ПП службе уочио се одређен напредак у току посете часовима и уочен је ефекат обуке.

Идеја тима је да се у наредној години у току посете часовима додатно обрати пажња на примену **диференциране наставе и примене ИК-а у настави** као и у току реализације угледних активности.

Истраживање на нивоу установе реализовано испред тима у сарадњи са ПП службом има за циљ дасеплановитимовазанареднушколскугодинуспроведу у складусаоснованимставовимародитеља и значајноунапредисарадњапородице и школе кроз чешћу размену и анкетирање родитеља на разноте мекојесетичуживота и рада школе. Става смо да област Подршка ученицима треба да буде још значајније унапређена и да план за наредну школску годину подршку ученицима и наставу и учење да води као приоритетне области са већим бројем планираних активности.

Такође је потребно реализовати пре израде плана Тима реализовати састанак са координаторима других тимова у школи и у складу са тим израдити план за наредну школску годину. У току године организовати најмање два састанка са координаторима тимова са циљем извештавања и праћења реализованих активности.

Потребно је омогућити запосленима већи број семинара и побољшати стручно усавршавање.

Са овим мерама се надамо да ће квалитет рада тима како нашег тако и других тимова у школи дати значајан помак у квалитету васпино- образовног рада.

Потпис: Санела Крстић координатор тима

15.12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог

Остали чланови тима:

1. Драгана Асановић, наставник. српског језика - **записничар**
2. Ивана Дамњановић Илић, педагог
3. Ивана Ђурђевић, библиотекар
4. Одељенске старешине 7. и 8. разреда
5. Јасмина Гошњић - Руководилац већа за разредну наставу

Циљеви рада: Израда плана рада тима, као и Програма професионалне оријентације, подршка родитељима тј. старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика и у том циљу праћење њиховог развоја и информисање о карактеру и условима рада појединих занимања.

Број одржаних састанака: 6

Реализоване активности	Носилац активности	Време реализације
Формиран је школски тим за професионалну оријентацију (ПО)	директор	Август 2023.
Урађен програм професионалне оријетнације и планирање имплементације	Тим за ПО	Август-септембар 2023.
Информисање родитеља и ученика 8. разреда	Одељенске старешине, стручни сарадници директор	Током године
Презентација приручника за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење и саветовање“ https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvis.pdf	Координатор тима	Током првог полугодиш та
Анализа реализованих активности у разредној и предметној настави	Тим за ПО	Децембар 2023. Јун 2024.
Сарадња са стручним органима школе и извештавање о раду	Одељенске старешине, координатор	Јануар 2023. Јун 2024.
Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ “Десанка Максимовић” Ваљево	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2024.
Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2024.
Израда извештаја о раду Тима и евалуација	Тим за ПО	Јун 2024.

Данијела Обрадовић, психолог

12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Број одржаних састанака: 12

Датум	Теме у складу са дневним редом
6.9.2023.	Конституисање Парламента Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента Избор руководства Парламента
15.9.2023.	Упознавање Ученичког парламента са школским документима Годишњи извештај о раду школе 2023/24 године Годишњи план рада школе 2023/24 године Развојни план школе 2023/24 године Анализа безбедности ученика
17.10.2023.	Избор мотоа школе
9.11.2023.	Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода
30.11.2023.	Како помоћи ученицима који имају слабе оцене
7.12.2023.	Учешће представника ђачког парламента у школским активностима везаним за превенцију употреба дрога
21.12.2023.	Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са децјим правима
26.02.2024.	Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха и дисциплине-Школа је моја друга кућа
29.03.2024.	Учешће ученика на такмичењима Резултати такмичења
29.04.2024.	Припрема ученика за полагање квалификационог испита

	Информисаност чланова Парламента у вези са уписом у средњу школу
29.05. 2024.	Организација матурске вечери
12.06. 2024.	Организација матурске вечери Анализа рада Парламента

Потпис
Којић Раде

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак, у школској 2023/20234 години, почео је да ради 1. септембра 2023. године. На почетку школске године рад је организован у две хетерогене групе првог и другог разреда у плавој и црвеној смени. Рад са групама су организовали учитељи Миливоје Гајић и Санела Крстић. Укупан број ученика у продуженом боравку је 40 ученика првог разреда и 37 ученика другог разреда .

Дневне активности у продуженом боравку су:

- пријем ученика
- самосталан рад
- слободне активности
- слободно време
- доручак (ужина)

Рад у продуженом боравку је усклађен са васпитно – образовним радом у редовној настави.

У току самосталног рада пружана је индивидуална помоћ појединим ученицима, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења. Ученици су оспособљавани за самообразовање. Реализовани су практични радови самосталног рада:

- решавани су домаћи задаци
- додатни рад

- допунски рад
- читана обавезна школска литература
- читани дечији листови и енциклопедије
- гледане су позоришне представе
- праћене су ТВ образовне емисије.

Слободно време има три основне улоге: одмарање, разонода и развој личности. Ово је остварено кроз активности на основу интересовања ученика, а стварање ведре и здраве атмосфере.

У оквиру слободних активности обухваћене су активности музичког (играње народних игара, плес, певање песама); литерарно-драмског стваралаштва; ликовног стваралаштва: израда панона на тему „Јесен”, „Зима”, израда новогодишњих украса (накита, Деда Мразова, пахуљица, јелки, Снешка Белића); у оквиру Дечије недеље; спортско рекреативне активности (фудбал, „Између две ватре”, штафетне игре...); различите друштвене игре (томбола, не љути се човече, игра памћења, тржни центар, лавиринт...) и забава.

Одржан је један родитељски састанак 01. септембра 2023. на коме су родитељи упознати са начином рада у боравку.

У протеклој школској години су остварени сви захтеви у складу са заједничким планом и програмом васпитно-образовног рада за основну школу, и рад у боравку је био веома успешан. Испуњени су сви општи и специфични циљеви образовно-васпитног рада у продуженом боравку, као што су:

- омогућен је детету боравак испуњен различитим садржајима који ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала;
- омогућен развој детета као социјалног бића;
- реализоване радионице са циљем развоја животних вештина и међупредметних компетенција ученика;
- припрема ученика за даље образовање и перманентно учење;
- потпун и хармоничан развој детета;
- важност истицања индивидуалних различитости;
- корелација учења и слободног времена;
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу;
- оспособљавање ученика за самостално учење;
- подстицање мотивације за учење;
- партнерство у образовању;
- улога технологија у образовању;
- брига о деци са посебним потребама;
- темељна улога образовања у раном детињству.

Учитељи: Миливоје Гајић

Санела Крстић

14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ У ОДЕЉЕЊУ I/1

Целодневна настава, у школској 2023/2024. години, почела је да ради 1. септембра 2023. године за ученике једног одељења првог разреда. Целодневну наставу у одељењу I/1, похађало је 20 ученика. Планиране наставне и ваннаставне активности реализовале су учитељице Драгица Гајић и Маријана Павловић према утврђеном распореду часова, са радом пре и после подне који се смењује на седмичном нивоу. Учитељица Драгица Гајић предавала је предмете: Српски језик, Свет око нас, Ликовна култура, Ваннаставне активности, Час одељењског старшине и допунску наставу за српски језик. Учитељица Маријана Павловић, предмете: математика, музичка култура, физичко васпитање, допунску наставу из математике и дигиталну наставу. Изборни предмет Православна веронаука, предавао је вероучитељ Мија Бојиновић, а Енглески језик наставник Милица Живковић.

У току шк. 2023/24. године реализоване су следеће активности:

- Долазак ученика
- Часови редовне наставе (обавезни предмети и изборни програми)
- Самосталан рад ученика
- Исхрана
- Активности у слободном времену
- Допунска настава
- Час одељењске заједнице
- Ваннаставне активности (ДТХСКА) (слободна наставна активност)
- Остале активности ученика (школа тениса, шаховска секција)

И то са следећим облицима рада и активностима.

Облик рада	Планиране активности
Часови редовне наставе	Обавезни предмети
	Изборни предмети
	Допунска настава
	Час одељењске заједнице

Све наставне и ваннаставне активности предвиђене планом и програмом у првом разреду су у потпуности реализоване.

Облик рада	Планиране активности
Самосталан рад ученика	Израда задатака, утврђивање и вежбање
	Вежбање читања и писања
	Усвајање технике читања
	Коришћење правописа, енциклопедија, интернета, читање и писање

Облик рада	Планиране активности
Активности у слободном времену	Дружење и игре у оквиру групе, спортске активности: Свакодневно у периоду од 11.30 до 12: 20 Тимске игре, Изнеђу две ватре, елементарне игре, игре прецизности, издржљивости, координације, манипулације лоптом, чуњевима, трке „гусеница“ вежбе обликовања спретности, сви као један „Глава јури реп“, игре развоја брзине, ел.игре такмичарског карактера... На званичној фејс-букстраници и сајту школе могу се видети побројане активности.
	Активности усмерене на усвајање хигијенских навика, правила понашања

	Израђени су правила понашања у учионици. Ученици уче да их поштују кроз свакодневне поступке и дешавања на часу. Израђена су и правила понашања у школској трпезарији, које ученици благовремено усвајају. Такође се уче одржавању хигијене стола, као и организованог помоћи у одлагања посуђа и прибора по завршеном обеду. 19. 9. 2023 Предавање: „Безбедност у саобраћају" Црвени крст у сарадњи са Домом здравља 20. 9. 2023. Безбедност у саобраћају ПУ-Ваљево 27. 9. 2023. Предавање: „Безбедност деце у ванредним ситуациј...Ватрогасно друштво Ваљева
	Креативне радионице: Музичке, ликовне, литерарне активности, сценски приказ, рецитација.... Ученици су активно учествовали у свим активностима током Дечје недеље 2. октобар 2023. „Поклон за тајног друга" Турнир-игре лоптом Квиз: Мудријаши и Паметњаковићи „Покажи шта знаш“ Представа: „ Вукова азбука“ Хуманитарна активност „Слаткиш за другаре" Маскембал Креативне радионице: Музеј града Ваљева! 15. април 2024. Старе игре и играчке Крос РТС-а, 17. мај 2024. Сценски приказ: Текст: „Зна он унапред“ 26. 04.2024.

	„Тужибаба“ 17. 05 2024. Хуманитарна активност, 23.04.2024. Светски дан књиге, „Једна књига за један дечји осмех“ Литерарна активност. Храм Св, Георгија 1. мај 2024., „Моје шарено ускршње јаје“
	Обележавањезначајнихдатума / тематскидани 18. октобар Даначистихруку 19. октобар Дан хране(16.10.2023.) 20. октобар Дан јабуке (тематски дан) 20. новембар Дан детета (огледни час) 31.мај 2024. , угледни час Новчанице од 50 и 100 дин.
	ИзрадатеMATскихпаноа ДружењесаВуком: „Даонслованиједао“ Пано поводом „Дана детета“ Пано „Ми смо целодневна настава“ Пано „Мој први сатав о...“ Пано луковних радова „На крају села жута кућа“ Пано„Ја бринем и саосећам са другом“ (не)пожељна, понашања у нашем одељењу. Пано „Од знања се расте“
	Уређивањеучионице Ово је мој беџ- за мој ормарић Израђујемо своје друштвене игаре:

	лабиринт, икс-окс, игре са обручем прецизности, „спретне водоноше“, пикадо табла са лоптицама, куглање ... Израда декора за учионицу и украса за празнике, учешће у новогодишњем и ускршњем вашару.
	Гледање позоришних и филмских представа излети, шетње Новогодишња представа Центра за културу, града Ваљева Дечји филм: „ Вук Самотњак“ Дечје серије (youtube) „Јеленко“, „Невен“, „Метла без дршке“ Шетње до Трга владике Николаја и црквене порте, посета Пошти-Ваљево, активности у Десанкиној- еко учионици.
	Припремање културно-уметничког програма Представа: „ Вукова азбука“ Рецитал: „Румен ми је капут округло ми тело...“ 7. мај 2024 Сарадња са ПУ „Милица Ножица“ у оквиру процеса транзиције Учесће у драмском програму за госте пердшколце.

На званичном сајту школе је објављен већи део реализованих активности ученика у слободном времену. Такође постоји видео запис „Наша целодневна настава“ шк.2023/24.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Одвијала се последњој временској одредници:

Долазак ученика у учионицу	од 7,30 до 7,50 часова
Припрема уџбеника за часове	7,50 – 8,00 часова

Први блок наставе (Два часа)	8,00 – 9,35
Доручак	9,35 – 9,55
Самосталан рад ученика (Израда домаћег, утврђивање и вежбање)	9,55 – 10,40
Последњи час Првог блока наставе	10,45 – 11,30
Активно слободно време	11,30 – 12,30
Ручак	До 13,00
Други блок наставе (два часа)	13,00 – 14,35
Самосталан рад ученика (Израда домаћег, утврђивање и вежбање)	14,35 – 15,20
Завршетак наставе и слободно време	До 16,00
Родитељи преузимају децу	16,00

И следећем утврђеном распореду часова

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СВЕТ ОКО НАС 8:00 -8:45	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8:00 -8:45	СВЕТ ОКО НАС 8:00 -8:45	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8:00 -8:45	ВЕРСКА /ГРАЂАНСКО В 8:00 -8:45
СРПСКИ ЈЕЗИК 8:50 -9:35	СРПСКИ ЈЕЗИК 8:50 -9:35	СРПСКИ ЈЕЗИК 8:50 -9:35	СРПСКИ ЈЕЗИК 8:50 -9:35	СРПСКИ ЈЕЗИК 8:50 -9:35
ДОРУЧАК За време великог одмора 9:35 -9:55				
				
Самосталан рад уч. (израда домаћег, утврђивање вежбање) 9:55-10:40	Самосталан рад уч. (израда домаћег, утврђивање вежбање) 9:55-10:40	Самосталан рад уч. (израда домаћег, утврђивање вежбање) 9:55-10:40	Самосталан рад уч. (израда домаћег, утврђивање вежбање) 9:55-10:40	Самосталан рад уч. (израда домаћег, утврђивање вежбање) 9:55-10:40
ДИГИТАЛНИ СВЕТ 10:45-11:30	ЛИКОВНА К 10:45-11:30	ДОПУНСКА НАСТАВА српски језик 10:45-11:30	ЧОС 10:45-11:30	ВАННАСТАВН Е А 10:45-11:30

 Активно слободно време до 12:30	 Активно слободно време до 12:30	 Активно слободно време до 12:30	 Активно слободно време до 12:30	 Активно слободно време до 12:30
 до 13:00	до 13:00 	13:00 до 	13:00 до 	13:00 до 

АКТИВНОГ СЛОБОДНО ВРЕМЕНА УЧЕНИКА РЕЛИЗУЈУ ОБЕ УЧИТЕЉИЦЕ

ДРУГИ БЛОК НАСТАВЕ, САМОСТАЛАН РАД И СЛОБОДНО ВРЕМЕ УЧЕНИКА
РЕАЛИЗУЈЕ УЧИТЕЉИЦА МАРИЈАНА ПАВЛОВИЋ

МАТЕМАТИКА 13:00-13:45	МАТЕМАТИКА 13:00-13:45	МАТЕМАТИКА 13:00-13:45	МАТЕМАТИК А 13:00-13:45	МАТЕМАТИКА 13:00-13:45
ФИЗИЧКО И ВАСПИТАЊЕ 13:50 -14: 35	МУЗИЧКА КУЛТУРА 13:50 -14: 35	ФИЗИЧКО И ВАСПИТАЊЕ 13:50 -14: 35	ВАННАСТАВН Е АКТИВНОСТИ 13:50 -14: 35	ФИЗИЧКО И ВАСПИТАЊЕ 13:50 -14: 35
Самосталан рад ученика 14: 35 -15:20	Самосталан рад ученика 14: 35 -15:20	Самосталан рад ученика 14: 35 -15:20	Самосталан рад ученика 14: 35 -15:20	Самосталан рад ученика 14: 35 -15:20
Завршетак наставе и слободно време до 16:00 Родитељи преузимају децу				

Школа је обезбедила простор који је испунио све хигијенско-техничке услове за реализацију плана и програма наставе и рада одељења целодневне наставе, у складу са правилником који регулише нормативе простора, опреме и наставних средстава у школи. Просторије за целодневни боравак ученика у школи служе за самосталан и групни рад ученика, израду домаћих задатака, слободно време, одмор и рекреацију.

За потребе овог одељења намењене су две учионице, у којима су смештени ормарићи где су ученици остављали своје уџбенике, свеске, опрему и други прибор. Ученици своје књиге нису носили кући током радне недеље.

Једна је учионица опремљена свим наставним средствима и у њој се одржавају часови српског језика, енглеског језика, математике, света око нас и дигитални свет. Друга учионица опремљена је за спровођење активности у слободном времену као и за одржавање часова музичке културе и ликовне културе. Обезбеђени су рачунар, пројектор, лаптоп и штампач. Учионица је опремљена адекватним намештајем, новим једноседним клупама.

Обе учионице налазе се у близини трпезарије и библиотеке, тако да су били задовољени услови за реализацију овог облика образовно-васпитног рада. За часове физичког и здравственог васпитања и спортске активности у слободном времену (мала школа тениса) ученици су користили физкултурну салу и спортске терене у школском дворишту. Хол школе показао се веома корисним простором за реализоване активности Дечије недеље, приредби ученика, одржавање квиза и предавања од стране МУП-а и Дома здравља, Ваљева, те активног одмора ученика и гостовање Центра за културу града Ваљева.

Исхрана ученика

Школа поседује сопствену трпезарију где ученици имају доручак и ручак. Оброке је спремала и достављала кухиња „Домаћица“. Исхрана ученика је почела 26. октобра и одвијала се несметано и по постигнутом договору између родитеља и одговорних лица школе.

Ученици I/1 су се адаптирали на школску средину. Научили су да поштују правила понашања у учионици и трпезарији, као и кућни ред у школи. Они уче, утврђују и вежбају учено градиво, међусобно сарађују, друже се, играју и стварају сложну одељењску заједницу.

- Ученик Ђорђе Јефтић наставу и један део осталих садржаја пратио је и учествовао уз помоћ вршњака, учитељица и личног пратиоца.
- Ученик Стефановић Филип се споро и делимично навикао на школску средину и рад на часу.

Испуњени су сви општи и специфични циљеви образовно-васпитног рада у целодневној настави, као што су:

- различити садржаји који ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућен развој детета као социјалног бића,
- припрема ученика за даље образовање и перманентно учење,
- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,

- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учење,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству.

Учитељи:

Драгица Гајић и Маријана Павловић

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА – ТЕНИС

Активност: Тенис

Област деловања: Подршка ученицима(развијање физичке културе и одговорног живљења)

Реализатор: Александар Ранковић

У току школске године 2023/2024 године, кренула је реализација овог пројекта у нашој школи. Сагласност је дало 68 родитеља ученика првог разреда који су подељени у 5 група. Током трајања пројекта било је и долазака нових чланова.

Циљ овог пројекта је развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

Једном недељно у трајању два школска часа ученици сваке групе су радили на развоју моторике, научили вежбе загревања и истезања и упознали основне тениске вештине: форхенд,бекхенд,игру са основне линије, итд... У току реализације активности организоване се спортске игре, такмичарске игре и развијан је позитиван став о личном здрављу,хигијени,правилној исхрани и физичкој активности.

Пројекат је рализован у фискултурној сали ОШ "Десанка Максимовић" у Ваљеву а сву неопходну опрему за реализацију је обезбедио Тениски савез Србије.

Примери добре праксе у остваривању пројекта: Велика заинтересованост за тенис и добар одзив деце. Добра организација у току часова и добра сарадња са ментором из тениског клуба. Велики број деце који су били редовни је савладао основне елементе тениса.

Наставник:

Александар Ранковић

16. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

20.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Током школске 2023/24. године наставници предметне и разредне наставе су годишње и оперативне планове постављали на предвиђену позицију у Ес Дневнику. Стручна већа и Педагошки колегијум су редовно анализирали реализацију планова редовне наставе и радили на унапређењу наставног процеса. Увидом у педагошку документацију и кроз педагошко-инструктивни рад утврђено је да су сви планови редовне наставе успешно реализовани. Фонд реализованих часова налази се у посебном одељку и у складу је са планираним бројем часова.

Наставници предметне наставе су реализовали часове у одељењима ученика четвртог разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. За ове часове урађен је план реализације кога су се наставници придржавали, а евиденција о одржаним часовима налази се у Ес Дневнику.

20.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р.бр.	Име и презиме	одељење	Предмет	планирано	одржано	Предмет	планирано	одржано
1.	Драгица Гајић Маријана Павловић	I-1	српски језик	18	18	Математика	18	18
2.	Биљана Милутиновић	I-2	српски језик	18	18	Математика	18	18
3.	Стана Исаиловић	I-3	српски језик	18	18	Математика	18	18
4.	Илија Исаиловић	II-1	српски језик	18	18	Математика	18	18
5.	Зорица Митрић	II-2	српски језик	18	18	Математика	18	18
6.	Нада Лекић	II-3	српски језик	18	18	Математика	18	18
7.	Снежана Радосављевић	III-1	српски језик	18	18	Математика	18	18
8.	Сандра Радуловић	III-2	српски језик	18	18	Математика	18	18
9.	Драгица Ђуричковић	IV-1	српски језик	18	18	Математика	18	18

10.	Јасмина Гошњић	IV-2	српски језик	18	18	Математика	18	18
11.	Душица Крунић	IV-3	српски језик	18	18	Математика	18	18
ДОДАТНА НАСТАВА								
1.	Јасмина Гошњић	IV-1	Математика	36	36			
2.	Душица Крунић	IV-2	Математика	36	36			

20.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - други циклус

Р.БР.	Наставни предмет	Број часова у 5-1	Број часова у 5-2	Број часова у 5-3	Број часова у 5-4	Број часова у 6-1	Број часова у 6-2	Број часова у 6-3	Број часова у 7-1	Број часова у 7-2	Број часова у 7-3	Број часова у 8-1	Број часова у 8-2	Број часова у 8-3
1.	Математика	8	8	17	14	8	8	9	8	13	11			
2.	Немачки језик		14	9	9									
3.	Биологија	1					1					2	1	
4.	Физика					11	4		5					
5.	Хемија								3	7	6		6	2

6.	Српски језик	9		15	15	7	9	8	7	10				8
7.	Географија			2										

20.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - други циклус

Р.БР.	Наставни предмет	Број часова у 5-1	Број часова у 5-2	Број часова у 5-3	Број часова у 5-4	Број часова у 6-1	Број часова у 6-2	Број часова у 6-3	Број часова у 7-1	Број часова у 7-2	Број часова у 7-3	Број часова у 8-1	Број часова у 8-2	Број часова у 8-3
1.	Математика	5	5	5	22	23	3	15		2	21			
2.	Немачки језик			10	10				14					
3.	Биологија		1	22	22	4			30		13		24	
4.	Физика					13	10		10		9			
5.	Хемија								17		20		9	
6.	Српски језик			15	15	9		7	7	9	7			7
7.	Енглески језик								7					

8.	Географија								19	5	21	9		22

20.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

У складу са Календаром такмичења за школску 2023/24. годину одржана су такмичења различитих рангова. Наша школа је била организатор такмичења из историје и технике и технологије, општинска и окружна.

У школи је реализовано и математичко такмичење „Мислиша“.

Током године одржана су и одређена спортска такмичења (екипна и појединачна) на нивоу школе и шире.

20.6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је у периоду од 7.06. до 20.06.2023. према унапред утврђеном распореду и у складу са образовним потребама ученика.

Рб.	Предмет				
1.	Српски језик	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	20	20	20
2.	Математика	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	18	25	24
3.	Биологија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	13	13	13
4.	Географија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	7	7	7
5.	Историја	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	4	4	/
6.	Хемија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	6	5	/
7.	Физика	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	/	4	/

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ старијих разреда

Назив секције : Рецитаторска секција

Наставник који води секцију: Драгана Асановић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу Рецитаторске секције реализује Драгана Асановић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
6-3,7-1, 7-3, 8-2	36 -1 час недељно	Часови одржани на основу интересовања ђака и активности поводом школских приредби

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује Рецитаторска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Шести Седми Осми		
		4
		2 5

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Часови рецитаторске секције су права светковина речи, па је тако и шанса за сваралаштво ученика. Наставник подсиче ученика на изражајно казивање и на интензивније мисли и емоције.

У оквиру рада секције, а посебно припреме за разна такмичења, наставник заједно са ученицима изабира стихове који су бисери наше и светске литературе. Ученици се придржавају одређених правила доброг рецитовања.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Рецитаторска секција наше школе постиже увек запажане резултате. Рецитатори учествују на школским приредбама (Свети Сава 27. јануар; Дан школе 16. Мај; разне градске манифестације....

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ

Похвале и награде рађају жељу код ученика за постизање још бољих резултата. Гостовања у емисијама...

Потпис наставника:

Драгана Асановић

17.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ млађи разреди

Назив секције : Рецитаторска секција

Наставник који води секцију: Душица Крунић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из Рецитаторске секције реализује Душица Крунић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
1-2	36/1	36
2-3	36/1	36

4-2	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује Рецитаторска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПРВИ ДРУГИ	1-2	4
	2-3	2
ТРЕЋИ ЧЕТВРТИ	/	/
	4-2	4

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Септембар

Извршено је планирање свих активности и направљен је списак талентованих и заинтересованих ученика који ће учествовати у раду секције.

Октобар

Пуштали смо познате интерпретације на компјутеру и увежбавали рецитовање и дикцију.

Новембар

Предложени су ученици за такмичење у рецитовању.

Увежбавали смо представу за Нову годину.

Децембар

На часовима секције вежбали смо песме које ће ученици рецитовати на такмичењу. Украсили смо хол паноима поводом школске славе Савиндана.

Јануар

27. јануара изведена представа у холу школе.

Слике су постављене на школски сајт.

Фебруар

Подељене су песме за рецитаторско такмичење и оне су усклађене са сензибилитетом говорника.

Март

Ученици су се припремали за Општинско такмичење.

Април

Ученици су увежбавали научене песме.

Мај

Радили смо нове паное за учионицу и предложили нове песме за следеће такмичење.

Јун

Ученици рецитаторске секције су направили план својих активности за наредни период и дали своје предлоге у вези са следећим активностима секције.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈА

Дечија недеља 03.-07.10. – 15 ученика

Нова година 30.12. – 15 ученика

Свети Сава 27.01. – 3 ученика

Школско такмичење 10.02. – 15 ученика

Дан школе 16.05. – 4 ученика

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Мотивисати и укључити у рад секције више ученика. Развијати читалачку писменост и љубав према изражајном рецитовању и поезији.

Датум предаје извештаја:

21.08.2024.г.

Потпис наставника:

Душица Крунић

17.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**17.3.1 Назив секције : ХОРСКА СЕКЦИЈА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

Наставник који води секцију: Миљана Гајић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **хорске секције млађих разреда** реализује Миљана Гајић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
1/1	36/1	36
2/2, 2/3	36/1	36
3/1, 3/3	36/1	36
4/1	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује одбојкашка секција секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године. Велики број ученика се придружио секцији у току школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПРВИ	1/1	2
ДРУГИ	2/2	2
	2/3	2
ТРЕЋИ	3/1	2
	3/3	9
ЧЕТВРТИ	4/1	4

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Секција је реализована по плану рада хорске секције.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Хор млађих разреда школе бројао је 22 члана и имао је укупно 5 наступа у овој школској години:

1. Новогодишња приредба за ученике млађих разреда (у обе смене) 27.12.2023.
2. Савиндан 27.01.2024.
3. ХОРФест Ваљево 18.04.2024.
4. Дан школе 16.05.2024.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Ове године хорска секција је први пут организована тако да поред постоје два хора-хор млађих и хор старијих разреда са намером да ученике од најранијег узраста уведемо у свет хорског певања и припремимо за озбиљније и захтевније програме када пређу у старије разреде.

Хор је на почетку школске године имао 14 чланова а у току школске године нам се придружило још 8 ученика на препоруку својих другара, што само по себи говори о задовољству деце овом секцијом. Ученици кажу да долазе на хорић да се одморе после школе, да се друже са другарима из свог и осталих одељења, певају а помало и свирају. Највише им се допадају композиције праћене покретима па ћемо овај вид кореографија уз певање у већој мери уврстити у програм наредне године.

На готово сваком наступу хорови су имали поједине композиције које су певали заједно и ученицима се овај вид наступа јако допао па ћемо наставити са том праксом.

17.3.2 Назив секције : ХОРСКА СЕКЦИЈА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

Наставник који води секцију: Миљана Гајић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **хорске секције старијих разреда** реализује Миљана Гајић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5/1,5/2,5/3, 5/4	36/1	41

6/1,6/2, 6/3	36/1	41
7/1, 7/2, 7/3	36/1	41
8/1, 8/2, 8/3	36/1	41

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује одбојкашка секција секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године. Велики број ученика се придружио секцији у току школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПЕТИ	5/1	7
	5/2	7
	5/3	5
	5/4	3
ШЕСТИ	6/1	5
	6/2	4
	6/3	3
СЕДМИ	7/1	2
	7/2	2
	7/3	1
ОСМИ	8/1	3
	8/2	3
	8/3	1

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Секција је реализована по плану рада хорске секције.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Хор старијих разреда школе у овој школској години бројао је 40 чланова и имао је укупно 7 наступа:

1. Новогодишња приредба за ученике млађих разреда (у обе смене) 27.12.2023.
2. Културно-уметничко вече хуманитарног карактера „Да се свако дете радује“ (поред хора на концерту су учествовали и КУД Извор, КУД Ваљарица, Оркестар хармоника из СМШ „Живорад Грбић“) 27.12.2023.
3. Наступ у порти цркве Св.Георгија у Новом насељу на Бадње вече 6.1.2024.
4. Савиндан 27.01.2024.
5. ХОРФест Ваљево 18.04.2024.
6. Дан школе 16.05.2024.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Ове године хорска секција је први пут организована тако да поред постоје два хора-хор млађих и хор старијих разреда са намером да ученике од најранијег узраста уведемо у свет хорског певања и припремимо за озбиљније и захтевније програме када пређу у старије разреде. На готово сваком наступу хорови су имали поједине композиције које су певали заједно и ученицима се овај вид наступа јако допао.

Примећује се веће интересовање за хорску секцију код ученика старијих разреда и жеља да се пријаве за такмичење. Ове године наступили смо на Хорфесту само у ревијалном делу јер су захтеви фестивала били за нас тренутно претешки али планирамо и надамо се да ћемо у идућој школској години успети да савладамо захтеве (троглас) и да ћемо учествовати и у такмичарском делу програма.

Датум предаје извештаја:

14.06.2024.

Потпис наставника:

Миљана Гајић

17.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције: Саобраћајна секција

Наставник који води секцију: Зоран Вићентијевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **Саобраћајне секције** реализује **Зоран Вићентијевић** у следећим одељењима са фондом часова:

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V ₂	30/1	30
V ₃	30/1	30
V ₄	30/1	30
VI ₃	30/1	30
VII ₁	30/1	30
VII ₂	30/1	30
VII ₃	30/1	30

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује **Саобраћајна** секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

Табела 2: Број ученика по одељењима

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети	2	2
	3	2
	4	1
Шести	3	2

Седми	1	4
Седми	2	2
Седми	3	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Рад секције реализован је према плану рада који је усвојен на почетку школске године.

Наша школа је учествовала на такмичењу **„Шта знаш о саобраћају“** са следећим ученицима који су били најбољи на школском такмичењу, и то :

За Екипу Б – Нина Васић, Селена Јеремић, Угљеша Јовичић и Данило Марковић;

За Екипу Ц – Јелисавета Дугоњић, Николина Плавшић, Ђорђе Живковић и Виктор Савић На општинском такмичењу које је одржано 20.04.2024. у ОШ. “Нада Пурић” ученица Нина Васић је освојила 2. место и пласирала се на окружно такмичење.

На окружном такмичењу Нина Васић није остварила пласман за даље такмичење.

Потпис наставника:

Зоран Вићентијевић

17.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКО-БИОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције: **ЕКОЛОШКО-БИОЛОШКА СЕКЦИЈА**

Наставник који води секцију: **МАЈА МЛАДЕНОВИЋ**

БРОЈ ЧАСОВА 36

Наставу из Еколошко-биолошке секције реализује Маја Младеновић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-3 и 8-2	36/1	36
Мешовита група ученика		

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује биолошко-еколошка секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПЕТИ	5-3	1
ШЕСТИ	6-1	1
	6-2	1
СЕДМИ	7-1	1
	7-3	10
ОСМИ	8-2	2

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Реализација плана је остварена у току првог и другог полугодишта у виду непосредне наставе у школи и наставе у природи. Организована је блок настава од по 2 часа недељно, што се показало као добрим начином рада обзиром на радионичарски рад.

Ове школске године наша школа је преко еколошко-биолошке секције била једна од учесника у акцији пешачења околином града Ваљева (клисура реке Градац, Ћелијско брдо) у организацији ПСД „Маглеш“ из Ваљева – 23.9. 2023. Дан пешачења и 30. 3. 2024. Пешачење околином Ваљева.

Посетили смо Ваљевску гимназију поводом промоције еколошког часописа „Биом“ (новембар 2023) и фестивала науке „Мозготрес“ (децембар 2023).

Обележили смо Дан образовања о заштити животне средине (30. јануар 2024).

У марту 2024. бавили смо се актуелним проблемом нашег града – аерозагађењем – кроз едукацију у циљу подизања еколошке свести.

У мају 2024. смо учествовали на градском такмичењу у пружању прве помоћи и освојили прво место.

Обележили смо и Светски дан лептира (28. мај) кроз едукацију о лепртирима и њиховом значају за природу и прављење оригами лепртира.

Од радионица издвајамо:

- "Еколошки"украси за јелку
- Израда оригами лептира
- Израда паноя на различите теме (Дан планете земље, Дан биодиверзитета, Дан птица, Дан пчела, Пирамида исхране...)

Све активности, посете, радионице и продукти рада доступни су у виду слика и снимака на сајту школе.

Активности наставника: припрема материјала, предавање и координисање радионица и вежби.

Активност ученика: усвајају знање, истражују, учествују у практичном раду прављења микроскопских препарата, хербаријума, фотоинсектаријума, кућица и хранилица за птице, развијају одговоран однос према околини.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Постери, презентације, обележавања еколошког календара, хербаријум, кућице за птице, савладавање флоре и фауне школског дворишта кроз прикупљање природног материјала и прављења збирки листова и плодова.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Ученици су показали велику заинтересованост за похађање ове секције. Највише им се допало пешачење околином Ваљева. Разлог је у томе што на часовима доминира практичан рад где они могу да испоље своју креативност и маштовитост.

Укључити више одељења у рад секције и форсирати тимски рад. Организовати више дана пешачења околином Ваљева и шире.

Потпис наставника:

Маја Младеновић

17.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције : ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: БИЉАНА МАРКОВИЋ

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ реализује НАСТАВНИК БИЉАНА МАРКОВИЋ у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-4	36	28

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује ЛИТЕРАРНА секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПЕТИ	4	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Наставна јединица

Формирање литерарне секције

Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину

Анализа рада литерарне секције у претходној школској години

Посета градској библиотеци

Посета школској библиотеци

Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције
Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције
Анализа књижевних дела (лирских) са истим мотивом
Анализа књижевних дела (епских) са истим мотивом
Стваралачки покушаји
Композиција састава
Есеј
Богаћење речника
Плеоназам
Избор радова за школске новине
Писање литерарних радова на задату тему поводом Дана школе, 8. марта и литерарних конкурса

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

У току ове школске године рад литерарне секције се заснивао на изради тематских панона као и на учешћу на литерарним конкурсима

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ: /

Потпис наставника:
БИЉАНА МАРКОВИЋ

17.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Марина Милосављевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из драмске секције реализује Марина Милосављевић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-1,5-2,5-4,6-1,7- 2,7-3,8-2,8-3	36/1	34

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети -осми	5.	5
	6.	1
	7.	6
	8.	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

ОКТОБАР

- 1.Формирање групе
- 2.Планирање рада секције
- 3.Упознавање са функционалним стиловима

НОВЕМБАР

- 1.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест,извештај,репортажа)
- 2.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
- 3.Самостално писање новинског чланка (вести, извештај и репортаже)
- 4.Читање и коментар радова

ДЕЦЕМБАР

- 1.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- 2.Интервју са неким од ученика или наставника школе

3. Репортажа са неког актуелног догађаја

4. Читање радова и коментар

ЈАНУАР- ФЕБРУАР

1. Прикупљање материјала за школски часопис

2. Израда оквирног дизајна часописа

МАРТ

1. Изношење идеја за школски часопис

2. План израде часописа

3. Подела задатака за рад на часопису

4. Избор новинара уредника

Додатне активности и задаци

-Прикупљање материјала за школски часопис

АПРИЛ

1. Рад на школским часопису (преглед материјала)

2. Рад на школском часопису (избор радова)

3. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво)

4. Рад на школском часопису (лектура)

Додатне активности и задаци

-Уређивање школског часописа у сарадњи са наставником ликовне културе и информатике

-Прекуцавање текстова и лектура

-Припрема часописа за објављивање на школском сајту

МАЈ

1. Презентација школског часописа

2. Анализа активности и успешности рада секције

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Новинарска секција ове године радила је на упознавању и увежбавању основних новинарских форми изражавања (вест, извештај, репортажа). Тај део рада чланови секције одрадили су без тешкоћа.

У прикупљању текстова и материјала чланови секције имали су са слабо мотивисаним ученицима да своје радове благовремено и у траженој форми доставе члановима секције.

Такође, уочена је потреба да наставник који води новинарску секцију прође обуку за израду електронског часописа .

Потребно је и на одговарајући начин повезати рад новинарске секције са наставом информатике како би се олакшала реализација свих планских активности.

У наредном периоду радити на отклањању уочених недостатака а у циљу да добијемо први електронски часопис наше школе .

Потпис наставника:
Марина Милосављевић

17.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ млађих разреда

Назив секције : Драмска секција – млађи разреди

Наставник који води секцију: Снежана Радосављевић и Зорица Митрић

БРОЈ ЧАСОВА:36

ДРАМСКА СЕКЦИЈА			
	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Времереализације
1.	Уводни час, аудицијазановечланове	2	септембар
2.	Игре имена и упознавања, кретањенацени	2	октобар
3.	Вежбеизговора,	2	октобар
	Избор новогодишње представе	2	новембар
4.	Вежбеизговора	1	новембар
5.	Вежбаемоције , припрема новогодишње представе	1	новембар

6.	Плес, певање, припрема новогодишње представе	3	децембар
7.	Извођење новогодишње представе	1	децембар
8.	Рад на приредби за Светог Саву	1	Јануар
9.	Извођење приредбе за Светог Саву	1	Јануар
10.	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
11.	Технички термини у драми и занимања везана за позориште	2	фебруар
12.	Посета позоришта и коментарисање редставе	1	март
13.	Подела улога за представу	1	март
14.	Рад на представи	10	Март, април, мај
15.	Извођење представе за Дан школе	2	мај
16.	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	2	јун
	УКУПНО	36	
ОДЕЉЕЊЕ		ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
I-2,II-2, III-1,III-2,III-3, IV-1		36 -1 час недељно	Часови одржани на основу интересовања ђака и активности поводом школских приредби

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује Драмска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
I	I1	5
II	II2	5
III	III1	5
	III2	3
	III3	4
IV	IV1	11

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ Секција је реализована по плану рада драмске секције.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ: Драмска секција је ове године веома успешно радила, и са својим члановима изведене су четири представе и то

НОВОГОДИШЊА ПРЕДСТАВА,

СВЕТИ САВА

ДАН ШКОЛЕ

ПРИРЕДБА ЗА ПРЕДШКОЛЦЕ

Потпис наставника

Снежана Радосављевић

Зорица Митрић

17.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2023/2024 ГОДИНЕ

Назив секције: Шаховска секција

Наставник који води секцију: Илија Исаиловић

БРОЈ ЧАСОВА

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
I-1,II-1,	72	72
,V-4,VII/1	72	72
VI-1,VI-2,VII-2	72	72
VIII-3,VIII-2	72	72

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
I,II,III,IV	I-1 ; II-1;	I/1-1; II/1-4;
V,VI,VII,VIII	V-4;;VI-1; VI-2;VII_1;VII/3	V/4-2;VI/1-4
	VIII-2; VIII-3	VI/2-1;VII/1-2;
		VIII/2-2;VIII/3-1

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Унети резултате рада секције (Такмичења, учешће на прославама и приредбама, излазак школског листа, ваннаставне активности – датум, број ученика, посета, ...)

Секцијом је обухваћено 22 ученик од првог до осмог разреда. У децембру је одиграна симултанка са ФИДЕ мајстором Поповићем чланом ВШК. Победе су остварили Петар Матић, Алексеј Павловић. Поводом празника Светог Саве одржан је школски турнир у шаху. Победник је био Петар Матић, друго место Андреј Јанковић, а треће пласирани је Алексеј Павловић. Од 12. До 15 марта, секција је узела учешће на Општинском првенству Основних школа у Ваљеву појединачно и екипно. Екипа наше школе у саставу Петар Матић, Алексеј Павловић, Видоје Вујић, Андреј Јанковић, Катарина Вићентијевић, Емилија Рашевић и резерва Никола Мијаиловић освојила је убедљиво прво место. У појединачној конкуренцији прво место је заузео Петар Матић, друго Алексеј Павловић. Након тога је одржано Окружно такмичење екипно и појединачно. Резултат је поновљен. У појединачној конкуренцији Петар Матић - прво место и пласман на Републичко такмичење, Алексеј Павловић прво место у нижим разредима и пласман на Републичко такмичење. На Републичко такмичење се пласирала и Лена Ковачевић у женској конкуренцији. Екипа је убедљиво освојила прво место и пласман на Републичко такмичење у Нишу. Ученици су награђени дипломама, златним медаљамама и пехарима. Републичко првенство је одржано 6. и 7. априла у Младеновцу. Учешће је узело 254 ученика у појединачној конкуренцији. Наш најбоље пласирани играч Алексеј Павловић, заузео је 12. место., а Петр Матић 16. место у мушкој категорији. Екипа у окрњеном саставу (Видоје Вујић се разболео, уместо њега је наступио Никола Мијаиловић) пласирала се на 15. место од укупно 23. екипе из Републике.

Ученици активно узимају учешће у раду секције и постижу запажене резултате.

Потпис наставника:

Илија Исаиловић

17.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ школске 2023-24.

Назив секције : ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: ЕРИКА ЈОВАНОВИЋ

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ** реализује Ерика Јовановић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5/1,5/5/3, 5/4	36/1	34
6/1,6/2,6/3	36/1	34
7/1, 7/2	36/1	34
8/1, 8/2	36/1	34

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује одбојкашка секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
5	5/1	9
	5/2	8
	5/3	8
	5/4	9
6	6/1	12
	6/2	10
	6/3	10
7	7/1	12
	7/2	10
8	8/1	5
	8/2	6

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Секција је реализована по плану рада одбојкашке секције.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици ОШ су учествовали на школским турнирима, а ученици 7. и 8. су учествовале на школским и окружним такмичењима.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Одазив ученика виших разреда је био веома добар, показали су велико интересовање за стицање нових знања и вештина из области одбојке.

Потпис наставника:

Ерика Јовановић

17.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције : Фудбалска секција

Наставник који води секцију: Александар Ранковић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из фудбалске секције реализује Александар Ранковић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V1, V2, V3, V4	36/1	32
VI1, VI2, VI3	36/1	32
VII1, VII2, VII3	36/1	32

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује фудбалска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V	V1	4
	V2	5
	V3	5
	V4	6
VI	VI1	4
	VI2	3
	VI3	6
VII	VII1	5
	VII2	4
	VII3	4

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Часови су реализовани по следећем плану:

<https://docs.google.com/document/d/1EwdvEpFHIYOBgAozn3iJ00UsEE010TCF/edit>

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици ОШ "Десанка Максимовић" су учествовали на школском такмичењу у малом фудбалу које је одржано у 05.03.2024. Нажалост, нису успели да се пласирају на Окружно такмичење.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Одзив ученика виших разреда је био веома добар. Ученици су показали велико интересовање за стицање нових знања и вештина из области фудбала.

Потпис наставника:

Александар Ранковић

17.12 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције : Кошаркашка секција

Наставник који води секцију: Александар Маравић

БРОЈ ЧАСОВА

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V 2	36/1	36
V 4	36/1	36
VI 1	36/1	36
VI 2	36/1	36
VII 1	36/1	36
VII 3	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује Кошаркашка секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V	2	2
	4	2
VI	1	12
	2	12
VII	1	7
	3	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

План и програм рада секције је реализован у потпуности.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици и ученице су учествовали у раду кошаркашке секције као и на такмичењу основних школа на општинском нивоу и нису успели да се пласирају на Окружно првенство ОШ

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Пошто је за реализацију плана рада ове секције неопходан цео кошаркашки терен, у овом случају цео простор физкултурне сале, због повременог подударања са терминима када је реализована редовна настава или друге секције у оквиру нашег актива, неки часови су реализовани на отвореном терену у школском дворишту. До подударања је дошло због календара такмичења који смо касно добили.

Датум предаје извештаја:

02.07.2024.

Потпис наставника:

Александар Маравић

18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У току школске 2023/24. настава у природи није реализована.

Извештаји о екскурзијама су анализирани и верификовани на седници Наставничког већа 24.06.2024. Екскурзије суреализоване као ваннаставна активност у циљу упознавања наше земље, историјских, културних и других садржаја који се уче кроз наставни процес. Дестинације су биле следеће:

Разред	Релација	Време	Број дана
1.	Ваљево – Авала – Београд (позориште за децу) – Ада Циганлија – Ваљево	Јун	1
2.	Ваљево-Београд -Ваљево	Јун	1
3.	Ваљево- Тршић-Троноша –Б. Ковиљача – Сунчана река-Ваљево	Мај	1
4.	Ваљево- Лазаревац- Рисовачка пећина -Топола-Орашац Оплепац- Крагујевац - Аранђеловац – Ваљево	Мај	1
5.	Ваљево-Каона-Златибор-МокраГора- Дивчибаре-Ваљево	Јун	1
6.	Ваљево – Крушедол - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Шабац – Ваљево	Јун	1
7.	Ваљево– Пожаревац-Виминацијум- Велико Градиште-Сребрно језеро- Рамска тврђава-Голубац-Манастир Тумане- Голубачки град-Лепенски вир-Доњи Милановац-Ваљево	Мај	2
8.	Ваљево –Шабац- Хопово – НовиСад – Зобнатица - Суботица – Палић – НовиСад – Шабац - Ваљево	Октобар	2

19. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

19.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

У току школске 2023/24. године у ОШ “Десанка Максимовић” реализован је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.

Током школске 2023/24. године реализоване су следеће активности Програма:

Превентивне активности

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини поступак остваривања
На нивоу школе формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Крајем августа 2023.	Директор	На састанку Наставничког већа
Урађен програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2023.	Тим за заштиту ученика	На састанку Тима
Информисани запослени о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2023.	стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала
Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	Септембар 2023.	Директор	На састанку Наставничког већа
Упознавање нових чланова и свих актера школског живота са	Август 2023.	Тим за заштиту	На састанку Тима

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...			
Састанци Тима са циљем праћења безбедоносне ситуације у школи и проценом ризика	Током целе школске 2023/24. године	Тим	На састанку Тима
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Током целе школске 2023/24. године	Чланови већа Стручна служба директор	На састанку Тима
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2023.	стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала
Информисани родитељи Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2023.	Одељењске старешине	Родитељски састанци
Упознавати ученици и родитељи са Правилима, обавезама и одговорношћу тима ученика	Септембар 2023.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци
Организовано дежурство	Септембар 2023.	директор	Наставничко веће

Наставника			
Анализирана безбедност и обезбеђеност простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Септембар2023.	Тим Школски полицајац секретар	СастанакТима
Утврђена правила понашања, упознавање сакућним редом школе	Септембар2023.	Одељенске старешине	ЧОС Родитељски састанци
Израђена одељенска правила понашања	Септембар2022.	Одељенске старешине	ЧОС
Планирана реализација тема превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Септембар2023.	Одељенске старешине Стручна служба	Састанак Тима
Урађен едукативни паноа за ученике и родитељеу циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Децембар 2023.	Ученички парламент Стручна служба	Ученички парламент
Реализација планираних тематских превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности (преглед у прилогу)	Током целе школске 2023/24. године	Одељенске старешине Стручна служба	Евалуациони листићи
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика,	Током целе школске 2023/24. године	Одељенске старешине	Родитељски састанци Зеједничке активности

као и између родитеља ученика истог одељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)			
На часовима редовне наставе коришћење и избор облика и метода рада који доприносе креирању позитивне школске климе, подстичу групну кохезивност и заједништво	Током целе школске 2023/24. године	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе
Избор садржаја и активности превенције насиља кроз редовну наставу (преглед у прилогу)	Током целе школске 2023/24. године	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе
Организоване ваннаставне, културне активности у простору Школе	Током целе школске 2023/24. године	Школа МУП	Реализоване активности
Сарадња Тима са Тимом за инклузивно образовање	Током целе школске 2023/24. године	Тимови	Размена информација са члановима Тимова
Сарадња са школским полицајцем	Током целе школске 2023/24. године	Директор Тим	Разговор, дописи
Стручно усавршавање похађањем обука на платформи „Чувам те“ https://cuvamte.gov.rs/	Током целе школске 2023/24. године	Учитељи, наставници	Запослени индивидуално
Израда полугодишњег извештаја о реализацији програма за заштиту ученика од насиља	Јануар 2024.	Тим	извештавање на Наставничком већу

ЧОС посвећен Недељи сећања и заједништва у школама	У недељи од 7.5. до 10.5.2024. године	ОС	ЧОС
Анализа сигурности и безбедности ученика	Од 20.5. до 24.05. 2024. године	Психолог школе и ОС са ученицима	ЧОС- електронски упитник
Израда извештаја о раду Тима у 2023/2024. Евалуација рада Тима	Јун, 2024.године	Чланови тима	Реализоване активности
Израда плана активности тима за шк. 2023./2024.	Јун, 2024.године	Чланови тима	Реализоване активности

ТЕМЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ
У ОКВИРУ ЧОС-а шк. 2023/24.

I-1	- Саосећајност-У туђим ципелама - Правила понашања у школи - Школа нам је друга кућа - Другарство - Поштујемо друге и уважавамо - Развијање другарства („У свету постоји једно царство“ Бранко Коцкица) - Шта је филантропија- Помоћ другу - Сукоби и како их решити - Основи безбедности деце - Позитивне вредности-путокази за живот; Хуманитарна акција - Књига за мог другара - Заборављене игре прошлих времена - Била је то моја помоћ - Тужибаба, драмат - Мој друг
I-2	Правила понашања у школи - Другарство - Поштујемо друге и уважавамо - Развијање другарства - Помоћ другу - Сукоби и како их решити - Толеранција Основи безбедности деце Заједно против насиља Међународни дан борбе против вршњачког насиља тзв. Дан розе мајца Шта другарство значи?
I-3	- Другарство - Поштујемо друге и уважавамо - Развијање другарства („У свету постоји једно царство“ Бранко Коцкица) - Сукоби и како их решити - Толеранција- У царству другарства 14. новембар Светски дан борбе против дијабетеса - Основи безбедности деце заједно против насиља - У школском дворишту „Шта другарство значи?“
II-1	- Друг и ја - Помоћ другу у невољи - Хигијена: Болест прљавих руку - Хуманост на делу(прикупљање и прављење пакетића за Божић)

	- Толеранција-поштовање различитости - Међународни дан борбе против вршњачког насиља тзв. Дан розе мајца - Како да се понашам у школи, на екскурзији,...
II-2	- Толеранција -Наш мост ка различитостима * Обележавање Дана толеранције 16.новембра - Позитивне вредности – путокази за живот; - Породични и други празници - Тема: Љубав-темељ свих односа - Толеранција-поштовање различитости - Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Како се понашам у школи, на екскурзији
III-1	- Дечја права и обавезе - Од радозналости до зависности - Сарадња породице и школе - Алкохол – породично и друштвено зло и Обележавање Међународног дана толеранције - Изражавање и комуникација осећања - Дружимо се уз музику, игру, одмор, рад (моја душевна задовољства) - Како унапредити односе - Толеранција-поштовање различитости - Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Како се понашам у школи, на екскурзији
III-2	- Како унапредити односе (хумани односи међу половима) - Ученик месеца . Акција и постигнућа месеца (дружимо се кроз игру, музику,одмор и рад) - Истраживање и комуникација осећања - Дечја права и обавезе - Развојне карактеристике у пубертету - Ученик месеца (емпатија) - Припрема и понашање на екскурзији
III-3	- У туђим ципелама - Како унапредити односе(хумани односи мађу половима) - Изражавање и комуникација осећања - Обележавање међународног дана толеранције - Дечја права и обавезе - Толеранција-поштовање различитости - Ментална хигијена и однос са особама из непосредне околине - Насиље није у моди
IV-1	- Емпатија „У туђим ципелама" - Ми смо тим – представљање одељења као тима - Бонтон у учионици - Поштујемо правила, игра улога - „У туђим ципелама" развијање емпатије и толеранције - Учимо о пријатељству

	- Тегла врлина - Толеранција према разликама - Ненасилна комуникација-језик жирафе - Дан розе мајце - Решавање конфликта - Другарство - Ми смо тим
IV-2	- Бонтон у учионици - Ми смо тим - Моја школа је мој други дом-правила понашања - Толеранција-наш мост ка различитостима - Љубав-темељ свих односа - Магична моћ речи - У туђим ципелама - Толеранција према разликама - Како неговати пријатељство - Учимо о пријатељству - Међународни дан толеранције , 16. Новембар - Ненасилна комуникација-језик жирафе - Дан розе мајце - Решавање конфликта - Другарство - Ми смо тим
V -1	- Светски дан толеранције-разговор - Подстицање социјалних односа у групи-разговор - Грађење адаптације и личног идентитета у групи-разговор - Како препознати осећања - Дан розе мајца - Решавање нејасноћа и проблема - програм за заштиту деце од насиља - Како се понашам на улици, у саобраћају, учионици, ходнику, школском дворишту... - Кад насиља нема - нема ни проблема
V-2	- Принципи безбедног понашања у школи (Упознавање са Правилником понашања) - Превенција дигиталног насиља - Толеранција-наш мост ка различитостима - Међународни дан толеранције - Сви смо исти, а различити - Болести зависности и превенција - Како препознати осећања - Дан розе мајца - Индивидуални разговори са ученицима - Како се понашам на улици, у саобраћају, учионици, ходнику, школском дворишту...

	- Кад насиља нема - нема ни проблема
V-3	- Принципи безбедног понашања у школи (Упознавање са Правилником понашања) - Превенција дигиталног насиља - Сви смо исти а сви смо различити - Толеранција-наш мост ка различитостима - Индивидуални разговори са ученицима - Дан толеранције 16.новембар - Како смо се понашали у претходном периоду - Потребе - упознавање својих и других - Шаљемо лепе поруке (Шта ми се свиђа код другара) - Решавање нејасноћа и проблема - програм за заштиту деце од насиља - Како препознати осећања - Међународни дан борбе против вршњачког насиља тзв. Дан розе мајца,28.фебруар - Индивидуални разговор са ученицима - Како се понашам на улици, у саобраћају, учионици, ходнику, школском дворишту... - Кад насиља нема - нема ни проблема - Да ли знам шта је емпатија? - Сигурност и безбедност ученика, анализе ситуација насиља и ризичног понашања ученика у школи – упитник - Организовање и извођење екскурзије
V-4	- Превенција дигиталног насиља - Разговор о толеранцији и међусобном помагању - Грађење адаптације и личног идентитета у групи'-разговор - Подстицање социјалних односа у групи-разговор - Обележен Дан толеранције 16.новембар кроз разговор са ученицима - Грађење сарадничког односа у одељењу - Конструктивно решавање конфликта - Понашање у школи - разговор - Развијање позитивних ставова - Разговор на тему другарства и међусобног уважавања - Како препознати осећања - Пожељно и непожељно понашање и појам вршњачког насиља - Како смо се понашали у претходном периоду - Кад насиља нема - нема ни проблема
VI-1	- Програм вештине адолесценције Почетак тинејџерског доба - оријентација и упознавање (радионица бр.1) - Програм вештине адолесценције Почетак тинејџерског доба- успостављање правила понашања (радионица бр.2)

	- Предстојећи празници, како их провести; Анализа успеха, понашања и изостанака на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање истих - Појавни облици агресивног понашања - Правила понашања - Конструктивно решавање проблема - Безбедност у школи
VI-2	- Обележавање Светског дана толеранције - дрво толеранције - Развијање позитивних ставова - Сви смо исти, а различити - Поцепано срце-психолог школе - Тимски рад и сарадња - цртамо заједно - Потребне и осећања, како скривамо емоције - За разговор је потребно двоје; активно слушање - Коцка за емпатију - Одолевање социјалним притисцима - Изградња куле(сарадња)
VI-3	- Моја школа је мој други дом - Шаљемо лепе поруке – шта ми се свиђа - код другаКонструктивно решавање конфликта - Развијање позитивних ставова - Агресивност као вид негативног понашања - Индивидуални проблеми ученика(емоционални, здравствени, породично,...) - Учинимо све да се осмех врати
VII-1	- Грађење сарадничког односа у одељењу - Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу - Појавни облици агресивног понашања - Вршњачко насиље-претња, уцена, физички обрачун - Да ли се понашам насилно? - Правила понашања у школи(врсте и нивои насиља)-презентација
VII-2	- Упознавање својих и потреба других и подстицање социјалних односа - у групиГрађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи - Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике - Грађење сарадничког односа у одељењу - "Да ли се понашам насилно?"-едукативно-психолошка радионица - Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу - Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса - Појавни облици агресивног понашања

	- Правила понашања-израда паноя - Међувршњачко насиље - Конструктивно решавање конфликта - Да ли се понашам насилно? - Шта другарство значи
VII-3	- Стресогене животне ситуације - Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу - "Школа да - дрога не" едукативно-психолошка радионица - Грађење сарадничког односа у одељењу - Појавни облици агресивног понашања - Да ли се понашам насилно? - Конструктивно решавање конфликта - Шта другарство значи - „Пружи подршку, не прилику за насиље“-Пројекат Министарства просвете Превенција вршњачког насиља, Амфитеатар Универзитета Сингидунум
VIII-1	- Шта је насиље, како реагујемо на насиље, насиље на ТВ-у - Позитивне вредности - путокази за живот - Магична моћ речи - пут ка заједништву, другарству и једнакости - Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу - конфликти и шта са њима - Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике - Обележавамо Међународни дан толеранције - Грађење сарадничког односа у одељењу - Наљутити се човече - када се јавља љутња и шта да радимо са њом - Хумани однос међу половима - Комуникација путем виртуалних друштвених мрежа-психолог - Дигитално насиље - Радионица- Дигитално насиље-МУП - Безбедност у школи
VIII-2	- Како да се шалимо да не повредимо друге - Конфликти и њихово превазилажење - Како смо се понашали у претходном периоду - Емпатија - Човек се мери делима које чини - Толеранција
VIII-3	- Шта је насиље, како реагујемо на насиље, насиље на телевизији - Разговор и решавање актуелних проблема у одељењу – конфликти и шта са њима - Изражавање захтева на ненасиљан начин - Бес и љутња-како их савладати

Интервентне активности

Садржаји програма	Реализоване активности	Начин и поступак остваривања
УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ: - спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацији насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског стареш.	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент-разговор
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља
	- Одељенски старешина информише родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални, групни
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних установа)	На сатанку Тима
РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА: ублажавање	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, стр.сарадницима,

		упути за стручна лица
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, стр.сарадницима, упути за стручна лица
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОС
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, стр.сарадници по потреби
ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима и ОС
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тримесечјима на Наставничком већу
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начини поступак остваривања
Упознавање свих актера школе са 1. Правилником о критеријумима за препознавање облика дискриминације 2. Правилником о поступању у случају дискриминаторног понашања	Септембар 2023.	Тим	Наставничко веће Родитељски састанци ЧОС
Обележавање међународног дана толеранције	Новембар 2023.	ОС, Тим, стручни сарадници	Реализовање радионица Израда панона

19.2. ТЕМАТСКИ ДАНИ ТОКОМ ПРВЕ НЕДЕЉЕ ШК. 2023/24. И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У НЕДЕЉИ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА 7.05. ДО 10.05.2023.

Тематски дани током прве недеље шк. 2023/24:

4.09.2023. - Моја школа је мој други дом - правила понашања

5.09.2023. - Толеранција- наш мост ка различитостима

6.09.2023. – Љубав – темељ свих односа

7.09.2023. – Магична моћ речи

8.09.2023. – У туђим ципелама.

Поводом обележавања недеље сећања и заједништва од 7.05.2023. до 10.05.2023. највећи број активности реализован је кроз часове одељенског старешине, а одређени број активности са поменутом таметиком обрађени су кроз прожимња са адекватном наставном јединицом одређеног наставног предмета или ваннаставне активности.

Разред и одељење	Тема	Наставни предмет/ЧОС/ ваннаставна активност....	Датум реализације	Реализатор
11	„Књига за мог друга“	ЧОС	07. 05. 2024.	Драгица Гајић
11	„Заборављене игре“	ЧОС	08. 05. 2024.	Драгица Гајић
11	„Била је то моја помоћ“	ЧОС	08. 05. 2024.	Драгица Гајић
11	„Тужибаба“ Душан Радовић- текст	ЧОС	10. 05. 2024.	Драгица Гајић
11	„Била је то моја помоћ“ „Мој друг“	ЧОС	10. 05. 2024.	Драгица Гајић
12	„Шта другарство значи“	ЧОС	08.05. 2024.	Биљана Милутиновић
13	„Шта другарство значи“	ЧОС	09.05.2024.	Стана Исаиловић

II1	Њихање у вису уз помоћ	Физичко и здравствено васпитање	8.05.2024.	Илија Исаиловић
II2	“Друг другу: направићу, поклонићу...”	Ваннаставна активност	10.05.2024.	Зорица Митрић
II3	Друг другу:Направићу- поклонићу	Ваннаставна активност	8.5.2024.	Нада Лекић
II3	Развијање другарских и пријатељских односа	ЧОС	9.5.2024.	Нада Лекић
III1	Плакат	Ликовна култура	7.05.2024.	Снежана Радосављевић
III2	Није тешко бити фин	Ваннаставна активност	7.05.2024.	Сандра Радуловић
III3	Плакат	Ликовна култура	8.05.2024.	Драгица Ђуричковић
IV1 IV2	Клима у одељењу- радионица	Ваннаставна активност	7.05.	Јасмина Гошњић, Душица Крунић
IV1 IV2	Није тешко бити фин - презентација	Физичко и здравствено васпитање	8.05.	Јасмина Гошњић, Душица Крунић
IV1 IV2	Стварамо миран кутак- уређујемо простор	СА	9.05.	Јасмина Гошњић, Душица Крунић
IV1 IV2	Хуманост на делу- Друг,другу	ЧОС	10.05.	Јасмина Гошњић, Душица Крунић
V1	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	8.05.2024.	Миљана Гајић

V1	Другарство је.....	ЧОС	9.5.2024	Ерика Јовановић
V2	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	8.05.2024.	Миљана Гајић
V2	"Црно јагње" едукативно- психолошка радионица	ЧОС	9.5.2024	Данијела Обрадовић
V3	Да ли знам шта је емпатија	ЧОС	7.5.2024.	Јована Вукојевић
V3	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	7.05.2024.	Миљана Гајић
V4	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	7.05.2024.	Миљана Гајић
V4	Другарство је.....	ЧОС	9.5.2024	Биљана Арсенић
VI1	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	8.05.2024.	Миљана Гајић
VI1	Програм „Вештине за адолесценцију“: Унапређивање односа са вршњацима (радионица бр.14)	ЧОС	10.05.2023.	Данијела Обрадовић
VI2	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	8.05.2024.	Миљана Гајић

VI2	Играње друштвених игара	ЧОС	9.05.2024.	Биљана Ристановић
VI3	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	9.05.2024.	Миљана Гајић
VI3	Најтежа је дечја суза "Учинимо све да се осмех врати"	ЧОС	13.05.2023.	Драгана Асановић
VII1	Шта другарство значи? - радионица	ЧОС	10.05.2024.	Миланка Марковић
VII1	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	10.05.2024.	Миљана Гајић
VII2	Шта другарство значи? - радионица	ЧОС	07.05.2024.	Марина Милосављевић
VII2	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	7.05.2024.	Миљана Гајић
VII3	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	7.05.2024.	Миљана Гајић
VII3	„Пружи подршку, не прилику за насиље“	Превенција вршњачког насиља	09.05.2024.	Универзитет Сингидунум
VIII1	Лепеза демократских вештина – трибина	Трибина	9.05.2024.	Маја Младеновић
VIII1	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше	Музичка култура	10.05.2024.	Миљана Гајић

	Божовића и дијалог на тему песме			
VIII2	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	7.05.2024.	Миљана Гајић
VIII3	Осмишљавање мелодије на стихове песме "Школе без насиља" Саше Божовића и дијалог на тему песме	Музичка култура	7.05.2024.	Миљана Гајић
VIII3	Грађење и јачање вредносних ставова	ЧОС	10.05.2024.	Александар Ранковић

19.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ програма професионалне оријентације:

Пружање помоћи родитељима тј. старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика, праћење њиховог развоја и информисање ученика о карактеристикама и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа је формирала тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Планом рада Тима, као и програмом професионалне оријентације, планиран је почетак рада у овој области још у млађим разредима кроз различите облике: предавања, радове ученика, радионице, разговоре, посете.

Програмом предвиђене активности у области професионалне оријентације реализоване су у складу са истим, а који је саставни део Годишњег плана рада школе. Интензиван рад у области професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда уз ангажовање одељенских старешина 8. разреда и психолога школе.

У млађим разредима кроз различите игре, разговоре и предавања започето је упознавање ученика са светом рада, занимањима у складу са узрастом ученика. У првом разреду ученици су упознати са занимањима у школи (директор, секретар, библиотекара, педагог, психолог, теткице...).

У редовној настави од 1. до 8. разреда искоришћене су погодне наставне јединице за повезивање са занимањима и светом рада, посебно на часовима српског језика, света око нас, енглеског језика, ликовне културе и часове ЧОСа.

Психолог школе је посебну пажњу посветила професионалној оријентацији ученика 8. разреда, кроз реализацију групних активности у оквиру ЧОСа, као и кроз реализацију индивидуалног саветодавног рада и тестирање професионалних интересовања ученика.

Чланови Тима који су разредне старешине 8. разреда пратили су правну регулативу уписа и спроводили припрему ученика за полагање завршног испита. Са ученицима и родитељима обављали су информативни рад, како о свету занимања тако и о процедурама везаним за завршни испит и упис у средњу школу.

Психолог школе је редовно ажурурала огласну таблу за ПО са циљем континуираног информисања ученика.

У току децембра 2023. одељенске старешине 8. разреда одржале су родитељске састанке за ученике 8. разреда са циљем упознавања са процедуром полагања завршног испита, са посебим акцентом на пријаве за избор трећег теста.

Психолог школе је упознала одељенске старешине са приручником за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење и саветовање“ https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvis.pdf.

Одељенске старешине осмог разреда континуирано су преносили своја искуства одељенским старешина седмог разреда, а у вези са припрема за завршни испит, упис у средњу школу, начинима и процедурама полагања завршног испита и уписа у средњу школу ученика који похађају наставу по ИОП-у, како би спремнији преузели вођење одељења осмог разреда од следеће школске године.

Психолог школе реализовала је испитивање у циљу стицања увида у професионална опредељења ученика осмог разреда, а са резултатима испитивања упознати су чланови Тима, као и ученици осмог разреда.

Ученици су присуствовали презентацији саредње школе унутрашњих послова у нашој школи и у пратњи одељенских старешина посетили су све средње школе у граду. Посете је организовао психолог школе.

Родитељима је пружена прилика да присуствују бесплатном вебинару за родитеље “Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања“, а са циљем пружања подршке ученицима у избору занимања и даљег школовања, о чему су их обавестили психолог школе и одељенске старешине. Вебинар је одржан у склопу активности Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже.

У циљу реализације покушаја да ученици 8. разреда боље упознају себе, да промишљају о својим интересовањима, својим способностима, о својим јаким и slabим странама, у организацији психолога школе заинтересовани ученици 8. разреда похађали су вебинар „Упознај своје јаке стране“. Психолог је реализовала активност

професионалне оријентације „На путу ка избору средње школе“ у свим одељењима 8. разреда.

У свим одељењима осмог разреда психолог школе је реализовала ЧОС на тему „Пронађи прави пут -професионална оријентација –,,. Ученици су упознати са поступком доношења одлуке, могућим грешкама у том процесу, као и са Конкурсом за упис ученика у средњу школу 2024/25.

Ученици су благовремено обавештавани о терминима и поступцима пријављивања за пријемне испите за специјализована одељења и школе.

Посебна пажња у овој области посвећена је ученицима осмог разреда који су се школовали по измењеном индивидуалном програму.

ПРЕГЛЕД ТЕМА реализованих планираних активности из области професионалне оријентације у оквиру редовне наставе, ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности у току шк. 2023/24.

Разред и одељење	ТЕМЕ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ – предметна настава -	Наставни предмет/ЧОС...	Датум	Реализатор
I -1	У селу и у граду	Свет око нас	18.9.2023.	Драгица Гајић
I 2	У селу и у граду	Свет око нас	18.9.2023.	Биљана Милутиновић
I 3	У селу и у граду	Свет око нас	18.9.2023.	Стана Исаиловић
II 1	Занимања људи у нашем крају	Свет око нас	Друго полугодиште	Илија Исаиловић
II 2	Занимања људи у нашем крају Саобраћај Посета пољопривредној и музичкој школи	Свет око нас	25.10.2023 30.10.2023 21.5.2024.	Зорица Митрић
II 3	Занимања људи у селу и граду Занимања и саобраћај	Свет око нас Свет око нас	26.10.2023. 30.10.2023.	Нада Лекић

III 1	Бранко Стевановић – Занимање Марка Краљевића Знамените личности мога краја Култивисане животне заједнице	Српски језик Природа и друштво	08.05.2024. 06.03.2024. 11.12.2024.	Снежана Радосављевић
III 2	Култивисане животне заједнице	Природа и друштво		Сандра Радловић
III 3	Знамените личности нашег краја Занимање људи у нашем крају	Српски језик Српски језик	6.03.2024. 14.06.2024.	Драгица Ђуричић
IV 1	Стакларева љубав – Гроздана Олујић Знамените личности српске књижевности, науке, уметности, културе Кад порастем бићу....	Српски језик Српски језик ЧОС	4.04.2024. 4.06.2024. 14.06.2024.	Јасмина Гошњић
IV 2	Како остварити снове – кад порастем бићу ... Занимања људи	ЧОС	7.06.2024.	Душица Крунић

Разред и одељење	ТЕМЕ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ - предметна настава -	наставни предмет/ЧОС	Датум	Реализатор
V -1	Самопоуздање, лични проблеми ученика Индивидуални разговори са учеником Проблеми у учењу и савладавање знања – грађење модела запревазилажење	ЧОС	5.10.2023. 19.10.2023. 9.14.2023.	Ерика Јовановић
V 2	Самопоуздање, лични развој ученика Проблеми у учењу и савладавање знања – грађење модела запревазилажење Значај професионалне оријентације и	ЧОС	12.10.2023. 21.12.2023. 1.02.2024.	Раде Којић

	усмеравања деце Погоди занимање (вршњачка едукација)пројекат професионалне оријентације	ЧОС		
V 3	Самопоуздање, лични развој ученика Индивидуални разговор са ученицима Значај професионалне оријентације и усмеравања деце Индивидуални разговори са ученицима Погоди занимање (вршњачка едукација)пројекат професионалне оријентације	ЧОС	10.10.2023. 31.10.2023. 13.02.2024. 12.03.2024. 23.04.2024.	Јована Вукотић
V 4	Значај професионалне оријентације Важност познавања правила у саобраћају Желео бих да постанем	ЧОС	1.02.2024. 28.03.2024. 18.04.2024.	Биљана Арсенић
VI 1	Подстицање личног развоја ученика Ја за десет година Интересовање и вештине	ЧОС	Друго полугодиште	Биљана Марковић
VI 2	Привредне делатности Образовна и економска структура становништва	Географија	22.1. - 7.02.2024. 6.11.2023.	Биљана Ристановић
VI 3	Социјални мотиви у социјалним родољубивим песмама Одговорност ученика према радним обавезама	Српски језик ЧОС	1.04.2024. 18.03.2024.	Драгана Асановић
VII 1	Ја за десет година(интересовања и вештине)	ЧОС	24.05.2024.	Миланка Марковић
VII 2	Подстицање личног развоја ученика Упознавање својих и потреба других Индивидуални разговори са ученицима Ја за десет година	ЧОС	26.09.2023. 3.10.2023. Март 2024. 28.05.2024.	Марина Милисављевић
VII 3	За десет година (интересовања и вештине)	ЧОС	23.05.2024.	Зоран Вићентијевић
VIII 1	„Пронађи прави пут“ Развијање реалне слике о себи и свету занимања Посете средењим школама у Ваљеву	Радионица ЧОС	23.05.2024. 14.12.2023. 5.04.2024. 24.04.2024.	Данијела Обрадовић, психолог Маја

	НП Србије(радионица – ученици у улози туристичких водича)	Биологија	20.05.2024.	Младеновић
III 2	„Пронађи прави пут“ НП Србије(радионица – ученици у улози туристичких водича)	Радионица ЧОС	8.12.2023. 14.05.2024.	Данијела Обрадовић Ана Вујић
VIII	„Пронађи прави пут“ Грађење и јачање личних вредносних ставова	Радионица ЧОС	22.05.2024. 13.03.2024.	Данијела Обрадовић, Александар Ранковић

19.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА

Реализоване активности	Време реализације	Носилац активности
Упознавање нових ученика и њихових родитеља са одељенским старешинама и стручним сарадницима школе	Август и септембар 2023.	ОС, Стручна служба
Индивидуални разговор са новим учеником о његовим школским и ваншколским интересовањима, хобијима, школском успеху	Септембар 2023.	ОС, Стручна служба

Припрема одељења за долазак новог ученика	1.септембар	ОС
ОС планира активности које ће реализовати на ЧОС када долази нови ученик уважавајући његова интересовања и успехе	1.септембар текуће шк. године	ОС
Утврђивање термина првог уласка новог ученика у одељење, на час одељенског старешине	Прва недеља текуће шк. године	ОС, Стручна служба
Реализација осмишљеног ЧОС на који долази нови ученик	Прва недеља текуће шк. године	ОС
Праћење школског успеха новог ученика	Током године	ОС
Сарадња са родитељима у циљу стицања увида у процес адаптације новог ученика	Током године	ОС
Праћење укључености новог ученика у ваннаставне активности школе према његовим интересовањима и способностима	Током године	ОС

19.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Подносилац извештаја: Актив физичког васпитања

Одговорно лице: Александар Ранковић

Остали чланови тима:

Ерика Јовановић

Наставници и учитељи

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Садржај рада (следити годишњи план рада)		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	Није реализовано			
Одбојка од 1 до 4 разреда и од 5 до 8 разреда	Септембар		Ученици играју спортску игру примењујући сложене елементе	Веома успешно
Мали фудбал од 1 до 8 разреда	Септембар			Веома успешно
Баскет 3x3 од 5 до 8 разреда	Новембар			Веома успешно

Градско такмичење у одбојци од 5 до 8 разреда	Октобар		технике, испуњавајући	Веома успешно
Градско такмичење у пливању од 1 до 8 разреда	Децембар		тактичке задатке, учествују у	Веома успешно
Окружно такмичење у одбојци 7 и 8 разред	Децембар		организацији утакмице и суде на	Веома успешно
Градско такмичење у фудзалу од 5 до 8 разреда	Март		утакмицама. Познавање тактике игре, система такмичења, начин организовања утакмице	Веома успешно
Крос РТС-а од 1 до 8 разреда	Април		Правилно трчање варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мерење резултата	Веома успешно
Градско првенство у атлетици	Април		Правилно трчање варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мерење резултата	Веома успешно

Мини олимпијске игре од 1 до 4 разреда	Мај		Ученици знају функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга	Веома успешно

Подносилац извештаја: Александар Ранковић

19.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљеви и активности програма:

- да школа са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика и осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите

- да пружа помоћ ученицима са поремећајима у понашању, склоним прекршајима, да води евиденцију о тим ученицима и да заједно са надлежним предлаже решења

Да пружа помоћ васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у којима су евентуално нарушени породични односи, да врши надзор над родитељским старањем и по потреби предлаже издвајање из примарне породице

- да упознаје и прати социјалне прилике ученика и да изразито тешке случајеве упућује на који начин да остваре своја социјално-заштитна права

- да утврђује социјално-економски статус родитеља

- Да упућује родитеље на начин остваривања права

- да кроз обилазак и кућне посете проблематичним породицама, са социјалним радником, обезбеде ефикасну помоћ и сарадњу школе, родитеља и социјалне установе

Реализоване активности	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом	Одељенске старешине, Ђачки парламент	Иницијатива, обавештење	- Развијање хуманости, емпатије
Покретање хуманитарних акција, по исказаној иницијативи- за лечење, књиге итд.	Ђачки парламент и Тим за социјалну заштиту	Иницијатива, обавештење, извештаји	- Развијање хуманости, емпатије
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	

19.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Циљ здравствене заштите

Здравствена заштита ученика посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођење редовних систематских прегледа и вакцинација у складу са законом, као и унапређење превентивних активности ради очувања физичког и менталног здравља ученика.

Активности:

- Систематски прегледи ученика 1,3,5,7, разреда
- Контролни систематски прегледи ученика 2,4,и 6 разреда
- Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу
- Систематски прегледи ученика 8 разреда за упис у средњу школу
- Систематски прегледи зуба свих ученика од 1 до 8 разреда од стране стоматолошке службе у школи
- Редовне контроле зуба и интервенције по потреби
- Предавања за ученике од 1 до 8 разреда везане за здравствену заштиту од стране патронажне службе Дома здравља и Завода за јавно здравље (у складу са њиховим програмом- у ходу се најављују)
- Израда Плана превенције употребе дрога
- Изложбе дечијих ликовних и литерарних радова везане за здравствену заштиту: Месец правилне исхране, заштита животне средине.

Реализоване активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи,	Здравствена заштита, Развијање свести о важности превенцији заштите здравља

Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања	Здравствена заштита
стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога,	Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља уста и зуба
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом,	Предавања, трибине, радионице	Развијање свести о здравим стилевима живота важности превенције, здраве исхране,
Учешће у јавноздравственој кампањи „Заједно против рака грлића материце – ХПВ НЕ” уз подршку Министарства здравља, Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут”	Информисање родитеља путем сајта школе и на родитељским састанцима	Едукације родитеља и старатеља о значају, ефикасности и безбедности ХПВ вакцине у основним и средњим школама.
Протокол о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Наставничко веће - упознавање са Протоколом Обука запослених од стране специјалисте педијатрије Дом здравља Ваљево	Упознавање са Протоколом о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса Реализација обуке за све запослене од стране специјалисте педијатрије Дом здравља Ваљево – 24.08.2023. Додатни практични део обука за изабране запослене у Дому здравља Ваљево – 29.08.2023.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ:

- Примена Стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Наставници доприносе развоју међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље у оквиру следећих наставних предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, као и у оквиру српског језика, информатике, страних језика и ликовне културе.
- У оквиру ЧОС реализација активности са ученицима на тему превенције употребе дрога
- Активности секција, као ваннаставних активности и школског спорта укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота
- Ученички парламент планира и реализује активности на тему превенције употребе дрога
- Активности педагошко-психолошке службе кроз реализацију интерактивних облика рада прилагођених узрасту ученика
- Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални ра, ЗЗЈЗ
- Активности на превенцији употребе дрога код ученика укључују сарадњу свих тела и органа школе, повезују наставне и ваннаставне активности, ослањају се на ресурсе локалне заједнице и поштују међународне стандарде превенције употребе дрога.

19.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ:

- Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса;
- Упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике;
- Школски допринос заштити животне средине кроз локалне еколошке акције, заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Реализоване активности	Носиоци	Време
Чишћење и уређење школског дворишта	1-4 РАЗРЕДИ учитељи	По 1 у полугодишту
Вађење стабала сувих четинара и сађење младих стабала украсног дрвећа	8 разреди Наставници биологије Надлежни органи	У 1 полугодишту
Озелењавање учионица и оних ходника школе у	5 разреди	По 1 у полугодишту

којима је то дозвољено од стране противпожарне инспекције	Наставници биологије	
Одржавање акваријума у холу школе	Драгица Ђуричковић	Током године
Израда панона са еколошком тематиком	1-4 РАЗРЕДИ учитељи 8 разред	Обележавање битнијих датума

19.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање.

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и школе:

Информисање родитеља (дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти).

Укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних проблема школе.

Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Школа ће организовати и дане „отворених врата“ за сарадњу са родитељима, а детаљан распоред је прилог Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће садржаје:

<i>Месец</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Извршиоци</i>
Стални задаци	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Разумевање других ученика и усклађивање поступака према активностима у групи. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама.	Одељенске старешине, педагог, психолог

	Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	
Септембар	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи, и активно укључивање у школске активности.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септембар	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу	Одељенске старешине
Септ.	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе	Родитељи, Одељенске старешине, директор
Током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Педагог, психолог, наставници
Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: Информисање родитеља о важним активностима школе	Одељенске старешине
Током године	Подизање свести родитеља о важности здравог начина живота, квалитетног осмишљавања провођења слободног времена деце, као и стицање знања о опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци.	ОС Тим за ваннаставне активности Стручна служба
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима, семинарима, ...;	Одељенске старешине
Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима)	Тим за ваннаставне активности
Током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године,	Стручна служба

	школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Тим за професионалну оријентацију
Током године	Информисање родитеља о избору занимања деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Стручна служба Одељенске старешине
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	Родитељи, наставници Тим за хуманитарне активности
Током године	Родитељски састанци планирани у оквиру реализације пројекта Здраворастимо Савеза за школски спорт Србије	Наставник физичког васпитања
Јун	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом	Мај-јун 2024.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца последње недеље, а према утврђеном распореду, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

19.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

САРАДЊА ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

(ЗДРАВСТВЕНЕ, КУЛТУРНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ)

У циљу задовољена потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школа ће у школској 2023/24. години остварити сарадњу са различитим институцијама и организацијама из окружења.

Оставрена сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	Време	Носилац посла
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Општина Ваљево	Током године	Директор
Дом здравља у Ваљеву	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Центар за културу Ваљево	Током године	Директор Наставници Стручни сарадници
Национална служба за запошљавање	Током године	Директор Секретар Стручни сарадници
Спортско рекреативни центар „Петница“	Током године	Директор Наст. физичког васпитања
	Током године	Стручни сарадници, ОС 8. р.

Ваљевска гимназија и средње стручне школе општине Ваљево у оквиру програма професионалне оријентације		
МУП Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Црвени Крст Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за социјални рад „Колубара“	Током године	Директор Стручни сарадници
Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“	Током године	Директор Стручни сарадници
Истраживачка станица „Петница“	Током године	Директор Стручни сарадници
Завод за јавно здравље Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за таленте Лозница	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Савез за школски спорт Србије	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Ватрогасно друштво Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници ОС

19. 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 2023/24

Културне активности реализоване су у циљу стварања услова и погодних животних и васпитних ситуација за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активност и солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику да присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајима. Задовољавајући своја разноврсна интересовања, слободно се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици су самостално и уз помоћ својих наставника, водитеља програма учествовали у низу културних активности школе.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Датум	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
04.09.2023.	Тематски дан: Моја школа је мој нови дом – правила понашања	Учитељи, наставници, ученици
05.09.2023.	Тематски дан: Толеранција наш мост ка различитостима	Учитељи, наставници, ученици
06.09.2023.	Тематски дан: Љубав – темељ свих односа	Учитељи, наставници, ученици
07.09.2023.	Тематски дан: Магична моћ речи	Учитељи, наставници, ученици
08.09.2023.	Тематски дан: У туђим ципелама	Учитељи, наставници, ученици
8.09.2023.	„Безбедност деце у саобраћају“,	Црвени крст Ваљево, Дом здравља Ваљево, Завод за јавно здравље Ваљево, ученици 1. разреда

13.09.2023.	„Светски дан чоколаде“	Одељенска заједница ученика 5-4.
16.09.2023	„Међународни дан озонског омотача“	Наставница биологије Маја Младеновић и чланови биолошке секције
23.09.2023.	„Дан пешачења“	Наставнице: М. Младеновић, Б. Ристановић, И, Ђурђевић и ученици 5. 6. и 7. разреда
26.09.2023.	„Безбедност деце у саобраћају“,	Полицијска управа Ваљево, ученици 2. разреда
26.09.2023.	„Европски дан језика“	Наставница немачког језика Марина Обреновић и ученици 6-2, 6-3, 7-1, 8-3.
26.09.2023.	„Међународни дан знаковног језика“	Наставница музичке културе Миљана Гајић , ученици 5-4
Од 2. до 8.10.2023.	Дечија недеља – „Велико срце деце Србије“	Учитељи у ученици од 1. до 4. разреда
3.10.2023.	„Заједно и безбедно кроз детињство“	Полицијска управа Ваљево, ученици 5. разреда
4.10.2023.	„Заједно и безбедно кроз детињство“	Полицијска управа Ваљево, ученици 7. разреда
7.10.2023.	„Трка за срећније детињство“	Црвени крст, ученици спортске секције
15.10.2023.	„Светски дан чистих руку“	Учитељица Биљана Милутиновић, ученици 1-2.
16.10.2023.	„Дан здраве хране“	Учитељица Драгица Ђуричковић , ученици 3-3
17.10.2023.	„Дан интелигенције“	Психолог школе, Данијела Обрадовић и ученици 5. разреда
20.10.2023.	„Дан јабука“	Учитељице и ученици целодневне наставе, 1-1
20.10.2023.	Европска недеља програмирања	Професори и ученици Техничке школе -смер

	- јавни час „ Научи ме“	мехатроника и наставници и ученици наше школе.
21.10.2023	Октобар - месец правилне исхране	Учитељица Драгица Ђуричковић и ученици 3-3
24.10.2023.	Одговоран однос према здрављу – час фармакологије „Зашто су бактерије све отпорније на антибиотике?“	Магистар фармације Гордана Ковачевић, наставник биологије Маја Младеновић и ученици 7. разреда
25.10.2023.	Радионица: „Правила, правила да би ме удавила...?“	Ученици у боравку, први и други разред са учитељима
29.10.2023.	Меморијална атлетска трка “Генерал Ђукић“	Ученици свих узрастних категорија
2.11.2023.	„Превенција злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола“	Полицијска управа Ваљево, Данијела Обрадовић – психолог, разредни наставници и ученици 7. и 8. разреда
3.11.2023.	„Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе“	Наставници и учитељи наше школе
13.11.2023.	Светски дан борбе против дијабетеса	Завод за јавно здравље, психолог – Д. Обрадовић , ученици 7. разреда
14.11.2023.	Радионица: „Загризи здраво јер на то имаш право“	Ученици у боравку, први и други разред са учитељима
15.11.2023.	"Репродуктивно здравље младих - превенција ширења ХПВ"	Завод за јавно здравље, Дом здравља, родитељи ученика 6. разреда.
15.11.2023.	Планетаријум	Астрономско друштво „Планетаријум“ из Земуна и заинтересовани ученици

16.11.2023.	Међународни дан толеранције	Педагошко – психолошка служба
20.11.2023.	Међународни дан детета	Учитељице и ученици 1-1, целодневне наставе
27.11.2023.	„Православна слагалица“ - квиз	Вероучитељ Мија Бојиновић, ученици 7.разреда
28.11.2023.	Симултанка – шах	Фиде мајстор ВШК "Свети Николај Српски", учитељ Илија Исаиловић, ученици шаховске секције
5.12.2023.	Посета деце из вртића „Колибри“ -, „Животиње нашег краја“	Библиотекарка
6.12.2023.	Семинар „Интегрални програм обуке за остваривање функционалног образовања одраслих“	Наставници и учитељи
13.12.2023	Угледни час „Упознајмо Моцарта“	Наставнице Миљана Гајић и Ана Вујић, ученици 6-1
26.12.2023.	Радионица- Вештине за адолесценцију	Данијела Обрадовић - психолог и ученици 6-1
децембар	Хуманитарна акција „Слаткиши за другаре“	Мија Бојиновић - вероучитељ , ученици, наставници
27.12.2023.	Новогодишња представа	Зорица Митрић, Снежана Радосављевић, Миљана Гајић, ученици чланови драмске секције и хора
28.12.2023.	Новогодишњи базар	Наставници и ученици
27.01.2024.	Школска слава Свети Сава	Наставници, ученици
27.01.2024	Светосавска трка	Ученици С.Тешановић, В. Гавриловић и Л.Митровић

01.02.2024.	Радионица: Троножац самопоуздања- Вештине за адолесценцију	Данијела Обрадовић – психолог и ученици 6-1
13.02.2024.	Дан палачинака (спремање и продаја)	Наставница Олга Глушац, Тим за предузетништво и ученици
28.02.2024.	Радионица: Уметност делотворног слушања- Вештине за адолесценцију	Данијела Обрадовић – психолог и ученици 6-1
28.02.2024.	„ Дан розе мајица“	Данијела Обрадовић – психолог и ученици 1-2
28.02.2024.	„ Дан розе мајица“- радионица „Поруке за Глишу“	Ивана Дамњановић Илић – педагог и ученици 2-2
05.03.2024.	Програм „ Јаке породице“	Данијела Обрадовић – психолог, Ивана Дамњановић Илић – педагог, родитељи и ученици трећег разреда
06.03.2024.	Угледни час „Свакодневни живот Срба у средњем веку“	Раде Којић – наставник историје и ученици 6-1 и 6-2.
08.03.2024	Дан жена	Учитељице и ученици од 1. до 4. разреда
10.03.2024.	Дан без дима	Ученици целодневне наставе, учитељицеД. Гајић и М. Павловић
10.03.2024.	Пројекта „И ми знамо да плешемо“	Ученици трећег разреда
21.03.2024.	Тематски састанак са родитељима будућих ученика првог разреда	Психолог,педагог, учитељице будућег првог разреда
02.04.2024.	„ Безбедност деце у саобраћају“	Представници полицијске управе, ученици 3. и 4. разреда
13.04.2024.	Угледни час – дигитални свет	Учитељица Зорица Митрић и ученици 2-2
22.04.2024.	„ Дан планете Земље“	Наставница Мирјана Ђурђевић, ученици 6-2

23.04.2024.	Хор фест	Наставница Миљана Гајић и чланови хорске секције
26.04.2024.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Учитељица Биљана Милутиновић, библиотекарка Ивана Ђурђевић и ученици 1-2
26.04.2024	Продајни Васкршњи базар	Ученици млађих разреда са својим учитељицама
07-10 мај 2024.	Недеља сећања и заједништва	Наставници, учитељи и ученици
09.05.2024.	Дан птица	Ученици целодневне наставе, учитељице Д. Гајић и М. Павловић
09.05.2024.	Едукативно – психолошка радионица „Црно јагње“	Психолог Данијела Обрадовић, ученици 5-2
14.05.2024.	Угледни час “Национални паркови Србије“	Наставница биологије Маја Младеновић, ученици 8-2
15.05.2024.	Међународни дан породице	Психолог Данијела Обрадовић, ученици 2-3
16.05.2024.	Дан школе	Наставници и ученици
17.05.2024.	КРОС РТС	Ученици свих разреда
20.05.2024.	Дан пчела	Наставница биологије Маја Младеновић, ученици
22.05.2024.	Дан биодиверзитета	Наставница биологије Маја Младеновић, ученици

20. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

20.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

Са циљем унапређивања васпитно образовног рада у школској 2022/23. години реализовано су следећи облици и садржаји рада:

Реализоване активности	Носилац посла
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: - Индивидуализација наставног процеса - Израда индивидуалних образовних планова - Рад у паровима - Групни облици рада - Настава путем решавања проблема - Диференцирана настава - Учење путем открића	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила	Руководиоци ОВ Директор
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог
Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељенек старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог

Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента
Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, смотри, ликовних конкурса	Руководиоци СВ
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима школе и праћење њихове адаптације	Тим, ОС

20.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школи су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току шк. 2023/2024. године дитектор и стручни сарадници школе су се овом активношћу бавили континуирано. О посећеним часовима стручна служба даје повратну информацију наставнику и презентује извештај на наставничком већу, са предлозима за унапређење наставног процеса.

У оквиру педагошко-инструктивног рада педагошко-психолошка служба и директор школе посебну пажњу посвећују раду са приправницима и менторима. Рад се одвија на основу Програма увођења у посао приправника који је саставни део годишњег плана рада школе и налази се у прилогу. Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника, васпитача и стручних сарадника. Сваки ментор и приправник имају обавезу да направе сопствени програм рада и планирју динамику посете ментора приправнику и приправника ментору.

Реализоване активности	Време	Носилац посла	Сарадници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Током године	Педагог, психолог	Наставници ОС директор
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција...	Током године	Педагог, психолог	Наставници ОС
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Педагог, психолог	ОС
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног и прилагођавања основном и комбинованом моделу наставе	Током године	Педагог, психолог	Наставници, психолог

Пружање стручне помоћи наставницима наунапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Педагог, психолог	Наставници, информатичар
Анализирање реализације праћених часова којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Током године	Педагог, психолог	Наставници директор
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, присуство на часовима и дискусија	Током године	Педагог, психолог	Наставници
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Током године	Педагог, психолог	Наставници
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године	Тим за превенцију насиља, Педагог, психолог, ОС	Наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године	ОС, Педагог, психолог	Наставници

Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Током године	Педагог, психолог	Наставници
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године	Педагог, психолог	Ментори Приправници
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	Педагог, психолог	Наставници Тим за стручно усавршавање
Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења реализације наставе на даљину	Током године	Педагог, психолог Директор	ОС, предметни наставници

20.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Подносилац извештаја: Тим за професионални развој

Одговорно лице: Маја Младеновић- координатор

Остали чланови тима:

Ивана Ђурђевић – библиотекар

Милица Живковић-Савић – наставник енглеског језика, записничар

Драгица Гајић– наставник разредне наставе

Зорица Митрић – наставник разредне наставе

Снежана Радосављевић – наставник разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

Делокруг рада: координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршевање појединаца, праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања.

Циљеви :

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређивање наставе и ваннаставних облика рада

Стручно усавршавање на интерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање интерног стручног усавршавања	август- септембар	Педагошки колегијум,стручни сарадници,директор

Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	Библиотекар
Ажурирање базе података о стручном усавршавању запослених	током године	Библиотекар
Подстицање на израду портфолија и личног плана професионалног развоја свих запослених	током године	Тим за професионални развој
Подстицај на израду извештаја о сталном стручном усавршавању и напредовању у току школске године	јун	Тим за професионални развој
Примена критеријума за бодовање и вредновање активности у оквиру сталног стручног усавршавања	током године	Тим за професионални развој
План и реализација угледних и огледних часова	током године, по плану стручних већа	Стручна већа, педагог
Размена примера добре праксе (управљање инклузивним одељењем, израда ИОП-а, хоризинтално и спирално учење)	током године	Стручна већа, педагог
Коришћење збирки добре праксе (часови активне наставе, тематски дани, пројектна настава)	током године	Школски стручни тимови, педагог библиотекар
Размена искустава са стручних усавршавања	током године	Запослени
Праћење и усавршавања приправника за полагање стручног испита	септембар и током године	Педагошки колегијум, директор, ментор

Планирање и реализација напредовања у стицању звања	Континуирано, током школске године	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор Маја Младеновић, наст. биологије, поднела је захтев за напредовање у звање Педагошки саветник и добила позитивно мишљење Стручног већа и Савета родитеља
Стручне презентације резултата школских истраживања на Наставничком већу (резултати завршног испита, истраживање о присуству насиља у школи ...)	Током године	Стручна служба Стручна већа
Евалуација	јун	Тим за професионални развој Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

Стручно усавршавање на екстерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	Библиотекар
Предлог и усвајање предлога семинара на основу потребе запослених (област: васпитни рад, општа питања наставе и информатика)	август-септембар	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор

Реализација изабраних акредитованих семинара: 1. Настава оријентисана ка исходима учења 2. Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи 3. Развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе 4. Обука за образовање одраслих (ФООО) – Модул 1, 2 и 3 5. Обуке на платформи „Чувам те“	током године	Едукатори, директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете у оквиру Јануарских дана просветних радника, Архимедесовим семинарима и слично....	током године	Стручна већа, педагог, директор
Учешће на стручним скуповима (конгресима, конференцијама, вебинарима...)	током године	Стручна већа, педагог, директор
Учешће на зимским и летњим школама...	током године	Стручна већа, педагог, директор
Евалуација	јун	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

Прилог 1

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА:

Име и презиме наставника	Датум	Наставна јединица	Разред и одељење	Садржај иновације	Часу присуствовали
Маљана Гајић	7.12.2023.	Упознајмо Моцарта	6-1	Дигитализација у настави	Ана Вујић Маја Младеновић Д.Обрадовић
Раде Којић	5.03.2024.	Свакодневни живот Срба у средњем веку	6-2 6-3	Презентација са асоцијацијама и загонеткама	Миланка Марковић Илија Исаиловић Драгана Асановић
Јована Вукотић	18.03.2024.	Разлика квадрата и квадрат бинома	7-2	Дигитализација у настави	Данијела Обрадовић, психолог школе
Душица Крунић	19.03.2024.	Математички изрази	4-2	Презентација са гиф анимацијама	Данијела Обрадовић, психолог, учитељи: С. Радуловић, С. Исаиловић, Н. Лекић, С. Крстић, Д. Ђуричковић
Биљана Милутиновоћ	21.3.2024.	Пролеће - тематски дан	1-2	Презентација са асоцијацијама и загонеткама	Снежана Радосављевић Зорица Митрић

Маја Младеновић	21.3.2024.	Животне области	7-3	Истраживање научно-популарних часописа на тему БИОМ-часопис еколошке секције Ваљевске гимназије	Дуња Марковић Ивана Дамњановић Илић
Милица Живковић Савић	22.03.2024.	Clothes - Vocabulary	1-2	Комбиновано учење	Б.Милутиновић - учитељица, Ивана Дамњановић Илић - педагог
Зорица Митрић (актив другог разреда)	28.03.2024.	Дигитални свет Покретне слике	2-2	Мобилним телефоном, фотографи сањем правити покретне слике прича и бајки	И.Исаиловић Н.Лекић С.Радосављевић Б. Милутиновић Д. Гајић Ј. Гошњић С.Крстић И.Д.Илић-пед.
Ана Вујић	28.3.2024.	Блокови у програмском језику Scratch	5-2		
Марина Милосављевић	04.04.2024.	Јован Стерија Поповић: „Покондире на тиква“	7-2	Дрес код за час и идејна замисао часа. Употреба ИТК.	Ивана Д.Илић Ивана Ђурђевић Маја Младеновић

				Инсerti из филма.	
Марина Милосављевић	05.04.2024.	Јован Стерија Поповић: „Покондире на тиква“	7-2	Снимак позоришне представе Презентаци је ученика	Д.Обрадовић С.Крстић И.Ђурђевић М.Гајић Д.Асановић Ј.Вукотић
Бојана Вукотић	22.04.2024.	Was kann ich jetzt alles auf Deutsch	5-3	Употреба савремених начина учења и комуникације у настави страног језика.	Данијела Обрадовић
Маја Младеновић	14.5.2024.	Национални паркови Србије – представљање пројектног задатка	8-2	Мултидисциплинарни приступ истраживању природних и културно-историјских вредности националних паркова Србије.....	Данијела Обрадовић Ивана Ђурђевић Биљана Ристановић Миљана Гајић
Маријана Петаковић	29.05.2024.	Испитивања кисело-базних својстава раствора помоћу индикатора	7-3	Употреба дигиталних уџбеника, самостално коришћење лаб.посуђа, решавање проблема	Маја Младеновић

Сандра Радуловић	21.05.2024.	Вода и друге течности као растварачи	3-2		
Маријана Павловић	24.05.2024.	Новац од 50 до 100 динара	1-1		
Миљана Гајић	28.5.2024.	Научили смо у петом разреду	5-4	Интерактив на настава – групни рад, практичан, употреба ИТК	Данијела Обрадовић Маја Младеновић
Дуња Марковић	30.05.2024.	Прва помоћ и заштита од повреда тровања и излагања Сунцу	6-3		Маја Младеновић
Миљана Гајић	30.5.2024.	Научили смо у петом разреду...	5-4	Интерактив на настава – групни рад, практичан, употреба ИТК	Ивана Дамњановић Илић Маја Младеновић
Бојана Вукотић	13.05.2024.	Interviews in der Klasse	5-4	Употреба савремених начина учења и комуникац ије у настави страног језика.	Ивана Дамњановић Илић
Биљана Ристановић	31.05.2024.	Распрострањ еност биљног и животињско	5-2		Ивана Дамњановић Илић Миљана Гајић

		г света на земљи			Миланка Марковић

Прилог 2

Тематски дани реализовани у току школске 2023-24.године

- Моја школа је мој други дом–Правила понашања
- Толеранција -наш мост ка различитостима
- Љубав – темељ свих односа
- Магична моћ речи
- У туђим ципелама
- Јесен
- Дан јабуке
- Пролеће

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО ЗА ШК. 2023/24. ПОХАЂАЊЕМ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА, СТРУЧНИХ СКУПОВА, КОНГРЕСА:

Александар Ранковић

Ана Вујић

Биљана Милутиновић

- Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1
- Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Биљана Ристановић

- До доброг часа лако, пробајмо овако

Биљана Арсенић

- До доброг часа лако, пробајмо овако

Бојана Вукотић

- Spielerisch Deutsch lernen
- Podcast im Unterricht

Драгана Асановић

- Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми заштите
- Компас за креативни час
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 1
- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Предузетништво кроз СТЕМ: Учим бити предузетник
- Примена гликогена код деце оболеле од дијабетеса

Драгица Ђуричковић

- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет
- Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 1

Данијела Обрадовић

- Вештине за адолесценцију
- Даровито дете у школи и шта са њим
- Тимски рад и компетенције васпитача у служби унапређења квалитета инклузивног процеса
- Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих
- Безбедност деце у саобраћају
- Заједно и безбедно кроз детињство
- Вршњачко насиље у стварном и виртуелном свету
- Превенција злоупотребе ПАС и алкохола
- Дан борбе против дијабетеса
- Репродуктивно здравље младих – превенција ХПВ
- Превенција насиља у стварном и виртуелном окружењу

Драган Јанковић

- Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих – модул 2 (предметна обука физика)
- Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих – модул 1
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Драгица Гајић

- Обавезна обука наставника на завршном испиту
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе
- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите

- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу
- Породично насиље
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Душица Крунић

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет
- Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 1
- Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих –модул 3, Андрагошки асистент
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године
- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Примена гликогена код деце оболеле од дијабетеса

Зоран Вићентијевић

- ИОП : Учим на свој начин
- Ментална снага за сваки дан
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 1
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Зорица Митрић

- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Презентација - Педагошки саветник презентација наставнице Маје Младеновић
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу основне школе
- Значај менталног здравља и пружања психо- социјалне подршке
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 1

Ивана Дамњановић Илић

- До доброг часа лако, пробајмо овако!
- TALIS 2024
- Безбедност деце у саобраћају за ученике 1. и 2. разреда
- Безбедност деце у ванредним ситуацијама за ученике 1. и 2. разреда
- Безбедност деце у ванредним ситуацијама за ученике 3. и 4. разреда

- Шта треба да знаш о пубертету за ученице 5. и 6. разреда
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу основне школе
- Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке
- Учење кроз игру
- Тежак родитељ
- Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих

Ивана Ђурђевић

- Обавезна обука наставника на завршном испиту
- Превенција вршњачког насиља
- Како представити деци науку
- Учим бити предузетник
- Програм обуке педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Библиотека статистика и њено вођење у складу са националном законском регулативом...
- Учење кроз игру
- Економија кроз СТЕМ
- Асертивна комуникација
- Тајне говора тела
- Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Млади и психоактивне супстанце
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији различитог понашања деце и младих
- Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености
- Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Илија Исаиловић

- Презентација уџбеника за први разред
- Моје дете и наука: Како представити деци науку?
- Компас за креативни час
- Асертивна комуникација
- Тајне говора тела
- ИОП: Учим на свој начин
- Добробит деце и младих у дигиталном свету – изатови и механизми заштите
- Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Јована Вукотић

- Обавезна обука наставника на завршном испиту

- До квалитетног часа лако, пробајмо овако
- До доброг часа лако, пробајмо овако
-

Јасмина Гошњић

- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 1

Маја Младеновић

- Програм обуке наставника у области заштите потрошача
- Поддршка остваривању слободних наставних активности у основној школи које се односе на области екологије и одрживог развоја
- Пројектна настава у функцији учачања ученика са изузетним способностима
- Компас за креативни час
- Асертивна комуникација
- Моје дете и наука: Како представити деци науку?
- Превенција вршњачког насиља
- За боље образовање 2023: школа у којој ми је добро
- Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању
- Дигитално насиље у установи – од превенције до решења
- Компас за креативни час
- Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век
- Добробит деце и младих у дигиталном свету – изазови и механизми заштите
- Дигитално образовање 2024.
- Унапређивање система дигитализације у образовању
- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Примена гликогена код деце оболеле од дијабетеса

Маријана Павловић

- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе
- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих
- Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима

- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу
- Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Обука за запослене - породично насиље

Марина Милосављевић

- Модул 1 –основне андрагошке вештине
- Модул 2- за предмет српски језик
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Марина Обреновић

- Основи добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у образовно васпитним установама“, онлајн семинар
- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите", онлајн обука
- Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно дисциплински поступак
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Миланка Марковић

- Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Милица Живковић Савић

- Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 3
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 1
- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Примена гликогена код деце оболеле од дијабетеса

Милош Милутиновић

- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите
- Превенција вршњачког насиља
- Једнаке шансе за све - превазилажење изазова инклузивног образовања
- Како да придобијете пажњу ученика

- Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје
- Приступи, методе, технике у настави историје - пут ка развоју компетенција ученика
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Миљана Гајић

- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Обавезна обука наставника на завршном испиту
- Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих

Мирјана Ђурђевић

- Обука за наставнике у функционалном основном образовању одраслих (ФООО).
Модул 1. Основне андрагошке вештине
- Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема
- Основе микробита за наставнике”
- Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа
- Е-учионица
- Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији ризичних понашања деце и младих
- Програм заштите деце од насиља и дискриминације (Прва основна школа Ваљево)
- Презентација уџбеника за Биологију за 6. разред основне школе “Вулкан”
- Презентација уџбеника за Биологију за 6. разред основне школе “Герундијум“
- Selfie 2023-2024, session 2 - Самовредновање
- Општинско такмичење из биологије
- До квалитетног часа лако, пробајмо овако
- Квалитетна настава за ученике који наставу прате по ИОП-у “ ИОП - Учим на свој начин”
- Пробни завршни испит
- ИОП: Учим на свој начин ЗУОВ:664-4/2024.
- Ментална снага за сваки дан Клетт

Раде Којић

- Обавезна обука наставника на завршном испиту
- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 1 (предметна обука – историја)

Сандра Радуловић

- Обавезна обука наставника на завршном испиту
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Санела Крстић

- Истраживање -Задовољство родитеља радом школе и квалитетом образовно-васпитног рада за ученике млађих разреда
- Истраживање - Задовољство родитеља радом школе и квалитетом образовно-васпитног рада за ученике старијих разреда
- Приказ ауторског уџбеника - СОН 2
- До доброг часа лако пробајмо овако
- Дигитални свет 4
- Престваљање ауторског уџбеника
<https://www.youtube.com/watch?v=czAq7CLFIVs>
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености у првом циклусу основне школе
- Подршка школи у домену вредновања образовних постигнућа у области читалачке писмености
- Онлајн и Хибридна настава у дигиталном окружењу
- Приручник за учитеље - СОН 2

Светлана Ђурић

- Израда програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Снежана Радосављевић

- Обавезна обука наставника на завршном испиту
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 3
- Интегрални програм обуке за остваривање Функционалног основног образовања одраслих - модул 1
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Стана Исаиловић

- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1
- Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
- Обука за развој и вредновање читалачке писмености ученика у првом циклусу ош
- Разој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе
- Велики наставник у малој средини или прича о " школовању душе"
- Моје дете и наука: Како представити деци науку?

- Медијска писменост и критичко мишљење - компетенције за 21.век
- Учење кроз игру
- Асертивна комуникација
- Тајне говора тела
- Како да физика и математика (не) буду (научна) фантастика?
- Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?
- Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе
- ИОП: Учим на свој начин
- До доброг часа лако, пробајмо овако
- Примена гликогена код деце оболеле од дијабетеса

Сузана Кезеле Бјеговић

- Обука наставника у области заштите потрошача - основне школе
- До доброг часа лако, пробајмо овако

Напомена: Индивидуални извештаји о личном интерном и екстерном стручном усавршавању запослених налазе се у досијейима библиотекара школе

20.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

Током шк. 2023/24. године планирано је и реализовано самовредновање области Подршка ученицима и Етос, у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години и Правилником о стандардима квалитета рада установе и израђени су акциони планови унапређење сваке од вреднованих области. Извештаји су презентовани на Наставничким већима, као и акциони планови унапређења.

Извештаји и акциони планови свих вреднованих области током шк. 2023/24. налазе се и доступни су у посебном делу школске документације.

Преглед вреднованих области:

Област	Ниво остварености
Подршка ученицима	4
Етос	3

20.5. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2023/2024. години

ОБЛАСТ: ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ				
Развојни циљ Израда прегледног и садржајног школског програма и годишњег плана рада школе који садржи све елементе предвиђене законом и одговара потребама наше школе у складу са планираним образовним циљевима		Критеријум успеха: Једнообразни,садржајни и прегледни школски програм и годишњи план рада са потпуно интегрисаним образовним циљевима и усклађеним свим осталим актима који из њега произлазе		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Ускладити ШП са новим правилником и програмом за 1. и 5.разред који су усмерени на исходе као и израда нових ШП за све разреде	ШП усклађен је са новим правилником и програмом за 1. и 5.разред који су усмерени на исходе	Састанак стручних већа по разредима Анализа ШП Израда ШП Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама	Мај/јун сваке шк.год.	100 %
Садржајно и временски међусобно ускладити ШП у оквиру разреда	Програми ШП међусобно су садржајно и временски усклађени	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који су међусобно садржајно и временски усклађени Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама	Мај/јун сваке шк.год.	90 %
У изради ШП водити рачуна о међупредметним компетенцијама	ШП садржи међупредметне компетенције	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који садрже	Мај/јун сваке шк.год.	90 %

		међупредметне компетенције		
У ГП одредити оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исхода	ГП садрже оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исход	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исход	Мај/јун сваке шк.год.	90 %
Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3	ГП садрже планове ИОПа 1,2,3	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3	Мај/јун сваке шк.год.	90 %
Израда планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика	ГП садржи планове ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже ваннаставне активности на основу интересовања ученика	Мај/јун сваке шк.год.	100 %
У ГП рада школе унети све посебне планове рада (секције, тимови, ди ректор, стручни сарадници...)	ГП садржи све појединачне, посебне планове рада (секције, тимови, ди ректор, стручни сарадници...)	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и ГП рада школе који садржи све посебне планове рада	Мај/јун сваке шк.год.	100 %

Изградити све планове по јединственој структури у електронском облику	Сви планови и програми имају јединствену структуру и израђени су у електронском облику	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и ГП у јединственој структури и облику	Мај/јун сваке шк.год.	90 %
Објављивање и редовно ажурирање ШП и ГП на сајту школе	ШП и ГП доступни су на сајту школе	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Постављање и ажурирање ШП и ГП на сајту школе	Мај/јун сваке шк.год.	90 %
У план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у планове рада одељенских, разредних и стручних већа уградити циљеве постављене у Развојном плану школе	Циљеви постављени РПШ уграђени су у планове наведених Тимова	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП	Август/септембар	100%
У дневним припремама наставника у већој мери планирати активно учешће ученика на часу, кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у	Планирани часови са активним учешћем ученика и усклађени са индивидуалним разликама ученика	Стручна већа договорила израду дневних припрема са појачанима активним учешћем ученика и са применом одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање	Август/септембар	100%

смислу васпитно-образовних потреба		индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних потреба		
Планирати реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Стручна већа договорила реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Јун, септембар и током године	100%
Планирање рада на часовима одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења.	Реализација часова одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења.	Стручна већа договорила реализација часова одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења	Јун, септембар и током године	100%

Удневним припремама наставника обавезно унети напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Дневне припреме наставника садрже напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Стручна већа договорила израду дневних припрема наставника које садрже напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Током године	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИ

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: континуирано	У школској 2023/2024. задаци су реализовани : Нису реализовани у потпуности	Активности на достизању овог циља: Настављају се активности	Анализом ефеката усагласили смо се: Треба реализовати предвиђене активности у пуном проценту	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ У наредном периоду у школи ће се развијати праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе, које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење	Критеријум успеха : Повећана одговорност запослених довела је до редовног и континуираног рада у тимовима који се баве специфичним задацима и који доприносе ефикаснијем и успешнијем остваривању постављених образовних циљева. Сви запослени на основу самовредновања планирају свој рад и

самовредновања и вредновања рада школе.		тима доприносе бољем вредновању рада школе. Сви запослени раде на имиџу школе и креирању позитивне радне климе		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатакостварен у %
Упознати све запослене са систематизацијом радних места и поделом задужења у текућој години	Сви запослени упознати су са расподелом задужења – наставне и ваннаставне активности	Израда решења о задужењима за текућу школску годину - Информисање запослених о задужењима и одговорностима које из истих произлазе -Редовно праћење реализације свих облика рада који су предмет решења	На почетку сваке шк.год. и током шк.год.	100%
Ефикаснија организација Тимова и редовно извештавање о резултатима рада истих	Сви тимови у школи имају јасан план рада,унутрашњу организацију и редовно извештавају о резултатима свог рада	Формирање тимова и ажурирање чланова и плана рада Планови рада тимова Квартални извештаји тимова (а по	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	80%

		потреби чешће)		
Унапређење педагошкоинструктивног увида и надзора рада и мотивисање запослених на самовредновање	Директор и педагошкопсихолошка служба редовно посећују часове и велики број наставника користи самовредновање у планирању рада	Посете директора часовима са јасним циљевима исте Посете психолога и педагога часовима Наставници током планирања рада користе самовредновање и прилагођавају методе, облик рада у складу са резултатима самовредновања	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	70%
Након реализације семинара/обуке учесници организују интерно стручно усавршавање (презентација, угледни час/активност) који ће бити заснован на наученом на семинару са	Учесници након завршене обуке организују интерно стручно усавршавање (презентација, угледни час/активност) који ће бити заснован на наученом на семинару са	Реализација семинара Примена стеченог знања и преношење искустава и стручног знања са семинара	Током године	50%

јасном назнаком о којој иновацији се ради, област усавршавања, назив семинара	јасном назнаком о којој иновацији се ради, област усавршавања, назив семинара			
Тим за професионални развој подстиче организацију угледних часова и води евиденцију о реализованим часовима/активност има	Реализовани угледни часови	Сачињен план реализације угледних часова по активима (предметима) Реализација угледних часова	Током године	90%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано	У школској 2023/2024. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Развојни циљ У наредном периоду интензивније радити на менаџерским пословима , обезбеђивању додатних финансијских средстава за побољшање услова рада,развијање механизма за мотивисање запослених као и јачање сарадње са локалном заједницом		Критеријум успеха : Менаџмент школе интензивније и плански ради на обезбеђивању додатних финансијских средстава и појачана јесарадња са свим релевантним чиниоцима у локалној заједници.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатакостварен у %
Аплицирање на пројекте за опремање школе,стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада	Одобрени пројекти који за циљ имају опремање школе,стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада	Праћење расписаних конкурса за пројекте Израда пројектата Реализација пројектата по њиховом плану и динамици	На почетку сваке шк.год. и током шк.год.	50%
Продубљивање и проширивање сарадње са установама,организацијама и локалном заједницом	Редовна и контуирана сарадња са свим установама,организацијама ,локалном заједницом која директно утиче на квалитет рада школе	Праћење и учествовање у активностима установа и организација које могу допринети квалитету рада школе Учествовање у активностима	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	50%

Развојни циљ 1. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика и ствара услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтеве према њиховим могућностима у циљу унапређивања и побољшања васпитно-образовног рада и достизања што већег стандарда образовања. (мера 1, 2, 6)		Критеријум успеха: Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда; ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним прилагођеним образовним стандардима; побољшани су резултати ученика на завршном испиту и такмичењима у односу на претходну годину.		
<u>Задаци</u>	<u>Критеријум успеха за задатак</u>	<u>Активности за сваки задатак</u>	<u>Активност реализована</u>	<u>Задатак остварен у %</u>
Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицање ученика на самостално стицање додатних знања	80% ученика напредује у учењу у складу са својим могућностима, а 50% ученика је оспособљен о за самостално стицање додатних знања	➤ Увођење ученика у самосталне технике учења (истраживања) кроз наставни рад и рад секција ➤ Реализација малих пројеката ученика према њиховим интересовањима и презентација истих у оквиру рада секција ➤ Коришћење разноврснијих облика и метода рада у циљу побољшања образовних постигнућа ученика и ➤ мотивације за учење (употреба	Током шк.год.	80%

		➤ ИКТа у настави, самостални истраживачки рад ученика		
Унапређивање инклузивног програма ради бољег напредовања ученика и прилагођавања образовно-васпитног рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП и талент ИОПЗ), сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница. (мера 2)	Ученици обухваћени ИОП-ом и ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са планираним циљевима; ученици постижу боље резултате на такмичењима и завршном испиту	➤ Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. ➤ Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) ➤ Корекција ИОП-а и предлози мера за даљи рад ➤ Идентификовање талентованих ученика ➤ Тестирање талентованих ученика ➤ Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима за одређене предмете ➤ Реализације часова додатне наставе по израђеним	Током шк.год.	90%

		програмима за талентоване ученике ➤ Информисање свих актера у образовно-васпитном раду о напредовању у постигнућима ученика (предметни наставник- одељенски старешина- ученик- родитељ) ➤ Анализа напредовања и постигнућа ученика са посебним потребама , односно посебним способностима		
Анализирање и унапређивање образовно-васпитног рад на основу израде плана припреме за завршне испите (мера 1,6)	Редовна анализа резултата ученика на завршном испиту и такмичењим а и предложене мере за унапређење резултата у односу на претходну годину	➤ Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима ➤ Израда плана припреме за завршне испите ➤ Реализација часове припреме за завршне испите и сарадња са родитељима у циљу редовности	Током шк.год.	100%

		➤ похађања припремне наставе ➤ Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима ➤ Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима ➤		
Интензивирање рада у допунској настави (мера 2)	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	➤ Евидентирање и континуирано праћење ефекта рада допунске наставе ➤ Рад са ученицима који похађају допунску наставу ➤ Сарадња са родитељима у циљу праћења редовности похађања	Током шк.год	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за:	У школској 2023/2024. задаци су реализовани :	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се:	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:

Континуирано 2023-2028	Реализоване са мањим одступањима		Да смо ближи циљу		
					Датум:
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Развојни циљ 1. Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења (мера 9)		Критеријум успеха: 80% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању, а сви воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.			
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %	
Примена формативног оцењивања	65% ученика оцењено формативном оценом	Праћење активности ученика и њиховог напредовања	2023 -2024.	60%	
Доследна примена правилника о оцењивању	85% ученика и родитеља има јасну повратну информацију о образовним постигнућима	➤ Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа ➤ Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања ➤ Континуирано давање јасне повратне информације о	2023 - 2024.	90%	

		постигнућима и напредовању ученика ➤ Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања		
Увођење поступка самооцењивања ученика	65% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рад	➤ Планирање примене самооцењивања на часовима ➤ Израда материјала за самооцењивање ➤ Упућивање ученика у технике самооцењивања ➤ Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог	2023 - 2024.	40%
Континуирано праћење напредовања ученика	Формирани и попуњени обрасци за праћење напредовања ученика	➤ Припрема образаца за формативно оцењивање ученика ➤ Континуирано пратити напредовање ученика	2023 - 2024. Разредне старешине и предметни наставници	30%

Развојни циљ 2 Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада (мера 9, 10, 11и12)		Критеријум успеха: 60% наставника примењује иновативне методе и облике рада. Број одржаних огледних часова је за 10% већи у односу на претходну школску годину.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Упознавање ученика са порталом <i>eВежбаоница</i> Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у сарадњи са Е-управом	65% Ученика приступа решавању задатака и проверавају своје знање током припрема за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.	➤ Упознавање ученика са порталом ➤ Решавање задатака (изиференцираних по нивоима из свих наставних предмета укључених у завршни испит) ➤ Провера постигнућа	мај-јун 2024.	80%
Употреба дигиталне Е - учионице у предметној настави	75% наставника ради на садржјима Е - учионице	➤ Формирање Е – учионице за ниже и више разреде ➤ Упознавање садржаја Е – учионице по предметима ➤ Обучавање ученика за рад у Е - учионици ➤ Планирање и припремање за реализацију наставе у дигиталној учионици ➤ Реализовање наставе	2023 - 2024.	80%

Примена знања и стечених компетенција у крерању часова, са завршене обук, „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ „Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“ Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	50% наставника је прошло обуку и учествовало у писању сценарија , креирању и реализовању припреме обуке	➤ Учесће на семинару ➤ Обучавање наставника ➤ Планирање и реализовање припреме развоја а тестова знања	ноебар 2023. фебруар 2024. децембар 2023.	50%
Демонстрација огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	Наставници су мотивисани за увођење иновација и за 30% је повећан број реализованих огледних часова у односу на прошлу годину.	➤ Утврдити план одржавања огледних часова - укључујући различите обике рада ➤ Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова ➤ Демонстрација огледних часова ➤ Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	2023 - 2024.	100%
Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм	Формирана је база „Примери добре праксе“ која се стално	➤ Приказивање часова на сајту школе ➤ Презентација на Наставничком већу о	2023 - 2024.	90%

„Примери добре праксе“ Креирање часова са циљем развоја међупредметних компетенција- очување здравља Примена микробита у настави и међупредметно повезивање	допуњује и користи.	значају размене искустава ➤ Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници ➤ Праћење редовног ажурирања базе података ➤ Организација састанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама ➤ Годишња анализа прикупљених иновација		
Увођење интегративне наставе	Предметни наставници и учитељи се интегришу у проналажењу и примени одговарајућих дидактичко методичких решења за реализовање одређене наставне јединице - теме	➤ Организација и координација рада са предметним наставници-ма око обраде заједничке теме (држава, годишња доба, историјски догађај...)	2023-2024	60%
Организовање пројектне наставе Очување животне средине у сарадњи са Министарством просвете	Оспособљени наставници и ученици за партнерски однос и активно учешће у наставном процесу одговарајућег пројекта	➤ Рециклажа ➤ Израда предмета од рециклираног материјала ➤ „Улога ученика у заштити животне средине“,	2023-2024.	75%

Упознавање ученика са дечијим предузетништво м Акцијама мале мануфактуре!	Ученици мотивисани за реализовање предузетничких корака и бр. различитих активности се благовремено увећава.	➤ Продајни Васкршњи базар ➤ Светска недеља новца ➤ Како се мењала роба за робу ➤	март 2024.	50%
Организовање тематског дана	Оспособљени ученици за активно учешће у наставном процесу, за стицање знања коришћењем доступних извора знања	➤ Припрема за часове на могуће теме (годишња доба, историјски догађај или личност...) ➤ Усклађивање тематских дана са измењеним наставним планом Министарства просвете	2023 -2024.	35%
Организовање тимске наставе	Учитељи једног разреда реализују заједничке посете (амбијенталне часове) Ученици су самосталнији у прикупљању неопходних информација и коришћењу нових технологија	➤ Посета историјским целинама Града Ваљева ➤ Часови у музеју града и пољопривредној и музичкој школи ➤ Час у библиотеци „Читајмо гласно“ (Међународни Дан дечје књижевности)	2023. -2024	45%

Развојни циљ 3	Критеријум успеха: 60% наставника прилагодило рад на часу потребама ученика

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (мера 2)				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Спровођење индивидуализоване наставе	Ученици прате наставу и усвајају градиво према индивидуалним способностима. Повећан ниво остварености планираних исхода 35-45%	➤ Наставници прилагођавају рад потребама ученика израдом разл. наст. материјала. ➤ Организовање и пружање вршњачке подршке ученика у ИОП –у	Септембар 2023 – јун 2024.	60%
Организовање диференциране наставе на часу	Повећан број реализованих часова са диференцираном наставом за 30%	➤ Наставници организују наставу у хомогеним групама, групном и индивид. раду према способностима ученика	Септембар 2023 – јун 2024.	45%

Развојни циљ 4 Упознавање ученика са новим техникама учења на часу (мера 9)		Критеријум успеха: 40% ученика упознат и активно примењује нове технике и методе учења		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %

Упознавање са новим методама и техникама учења путем симбола, слика, асоцијација.	70% ученика и упознато са новим методама и техникама учења	➤ Организовање радионица за ученике унутар одељења на тему нових метода учења.	Септембар 2023 – јун 2024.	85%

Развојни циљ 5. : Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу (мера 9)		Критеријум успеха: 20% ученика активно организује наставни процес, а 40 % ученика прати наставни процес који организују њихови вршњаци.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Заменити улоге ученик-наставник на један дан – "Ученици предавачи	Реализован радни дан у ком ученици преузимају улогу предавача	➤ Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика ➤ Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати ➤ Формирати групе ученика ➤ Одредити термин реализације ➤ Припремити ученике за замену улога – састанак, подела задужења и материјала ➤ Реализација "Ученичког дана" ➤ Добити повратну информацију о искуствима ученика	Септембар 2023 – јун 2024.	40%

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2023-2028	У школској 2023/2024. задаци су реализовани : Реализоване са мањим одступањима	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива:
					Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ 1. : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика мере (2, 3, 4, 5, 11 и 12)		Критеријум успеха: За 15 % повећан број ученика укључених у разноврсне активности у којима ће испољити позитивне стране своје личности, што је основ за већа постигнућа и добру професионалну усмереност.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Унапређивање реализације и праћење ефеката Допунске наставе	За 10% смањен број ученика укључених у допунску наставу због побољшања успеха	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску наставу из одређеног предмета. Тимски рад у планирању допунске наставе ради унапређења.	Током школске године	100%

		Укључивање успешнијих ученика у рад допунске наставе. Праћење броја ученика на часовима допунске наставе током године и успеха ученика. Састављање извештаја о постигнутим променама. Обавештавање родитеља о присутности на часовима допунске наставе.		
Унапређивање реализације додатне наставе	Повећан број ученика који учествују на такмичењима и постижу боље резултате.	Прикупљање података о броју ученика који похађају додатну наставу из одређеног предмета. Тимски рад у планирању додатне наставе ради унапређења. Праћење броја ученика на часовима додатне наставе током године и успеха ученика. Састављање извештаја о постигнутим успесима.	Током школске године	100%
Спровођење програма професионалне оријентације за ученике	Ученици обухваћени програмом професионалне оријентације и оснажени у препознавању будућих занимања	Едукација одељенских старешина. Реализација програма професионалне оријентације кроз програме одељенске заједнице, радионице и сарадњу са средњим школама посебно у 7. и 8. разреду. Реални сусрети са родитељима различитог занимања. Посета занатским радионицама и предузећима.	Током школске године	50%

		Израда извештаја.		
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Ученици подстакнути и оснажени да здраво живе	Подстицање ученика да брину о свом здрављу кроз боравак у природи, организовање кросева, спортских такмичења,... Реализација пројеката Тенис у основним школама.	Током школске године	80%
У школи се примењује ИОП за ученике из осетљивих група и свим другим којима је потребна.	Обухваћени ученици од 1. до 8. разреда.	Идентификовање ученика. Пружање подршке кроз индивидуализовану наставу, ИОП. Реализација активности за превенцију осипања ученика. Сарадња са ЦСР и другим релевантним институцијама.	Током школске године	100%
Унапређење подршке талентованим ученицима	Обухваћени ученици од 1. до 8. разреда	Оснивање тима Индивидуализација наставе Сарадња са центром из Лознице Тестирање и идентификовање Менторски рад Израда ИОП-а 3	Током школске године	10%
Организовање радионица за ученике	Преко 80% ученика узима учешће у различитим радионицама. Повећана мотивација ученика за учење.	Организовање едукативних радионица са следећим темама: 1. разред Почетно читање и писање 2. – 5. разреда Како учимо 1. – 8. разреда Радне навике 2. – 5. разреда	Током школске године	10%

		Како се мери наше знање 5. разред Методе и технике рационалног учења Састављање извештаја о постигнути променама.		
Подстицање личног и социјалног развоја ученика	Ученици од 1. до 8. разреда учествују у активностима које подстичу ненасилну комуникацију и развијање личне одговорности код ученика	Реализација часова одељенског старешине на теме о насиљу, конфликтима, комуникацији. Брзо и ефикасно реаговање на све догађаје/ситуације које угрожавају сигурност и безбедност ученика и остваривање сарадње са родитељима свих актера. Обележавање дана толеранције. Сарадња са институцијама из локалне заједнице у реализацији предавања на теме о насиљу, безбедности, здрављу,...	Током школске године	90%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2023-2028	У школској 2023/2024. задаци су реализовани : Делимично реализоване активности	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:

ОБЛАСТ:ЕТОС				
Развојни циљ 1. Побољшати квалитет и квантитет сарадње и партнерских односа на релацији родитељ- школа кроз правовремену информисаност и заједно инициране активности (Мере4,7,11)		Критеријум успеха – исход – ефекат – промена: -90 % родитеља је редовно информисани о свим збивањима у школи и напредовању ученика - 80% реализовани тематски састанци,трибине и предавања -Родитељи мотивисани за даљу сарадњу -Одржано 80% планираних заједничких активности -75% родитеља укључено у школске активности -Наставници су континуирано преиспитивали сопствену васпитно-образовну праксу, мењали је и унапређивали, нова сазнања и искуства размењивали су са другим колегама у установи и ван ње		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Правовремено информисање родитеља/старатеља	100% родитеља је редовно информисано о свим збивањима у школи. Распоред дана отворених врата за	-Родитељи редовно информисани о свим збивањима у школи. -Редовно информисање родитеља/старатеља са Статутом школе, Годишњим планом, правилницима и другим законским и школским прописима,	Септембар 2023.-јун 2024. ПП служба ,одељенске старешине,директор	100%

	сваког наставника. Правовремене информације о напредовању ученика, доступним ресурсима	извештајима на Савету родитеља. Редовно упућивање родитеља/старатеља код педагога и као и укључивање родитеља у израду ИОП-а.		
		На истакнутом месту и на школском сајту, постоји распоред дана отворених врата за свако одељење у школи.	Септембар 2023., ПП служба , разредне старешине	
		Правовремене информације о напредовању ученика – Ес-дневник, телефонски разговори , ”Отворена врата”	I тромесечје-новембар 2023., II тромесечје-јануар 2024., III тромесечје-април 2024., IV тромесечје-јун 2024., Разредне старешине	
Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама	80 % реализованих тематских састанака , трибина, предавања	Реализација тематских састанака: - Анализа испитивања адаптације ученика првог разреда, одељења 1-1, 1-2, 1-3 и приказ резултата	Септембар 2023.-Јун 2024., 26.09.2023, 6.11.2023., 23.10.2023., 25.10.2023., 30.10.2023. Психолог, наставници, учитељи, родитељи	90%

	Родитељ и мотивисани за даљу сарадњу. Путем евалуаци оних листића утврђено позитивно мишљење родитеља о начину корисности добијених информација	- Праћење и испитивање адаптације ученика петог разреда -Анализа испитивања адаптације ученика петог разреда, одељења 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 и приказ резултата -Радне навике и мотивисаност ученика - Улога родитеља у ПО-ји деце -Саветодавни рад са родитељима, кроз редовно информисање о напредовању,интересовањима и социјалној интеракцији деце,индивидуални саветодавни разговор		
		-Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају тешкоће у учењу и проблеме у понашању	Септембар 2023.-Јун 2024., ПП служба школе, родитељи	
Укључивање родитеља у школске активности	Одржано 90% планираних заједничких	- Активности са ученицима у оквиру дечије недеље „Велико срце деце Србије“...	Октобар 2023., учитељи,родитељи	90%

	активност и ,75% родитеља укључен о у школске активност и	-Прослава Св.Саве- приредба	Јануар 2024. Ученици, наставници,учитељи	
		- Уоквиру сарадње са родитељима одржан програм „Јаке породице“.	04.03.2024., 13.03.2024., 15.03.2024. Психолог,родитељи,учени ци трећег разреда	
		- Међународни Дан породице	15.05.2024. Психолог,ученици ПЗ	
		-Прослава дана школе-пригодна приредба и награђивање ученика	16.05.2024. Ученици ,наставници,учитељи,дире ктор	
		-Матурско вече ученике за VIII разреда у холу Дома културе у Ваљеву	Јун 2024., Ученички парламент,директор,настав ници,школски полицајац,родитељи	
Успешно успостављен систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе, бољи међуљудски односи	- Функцио нална и свакодне вна сарадња на свим нивоима	- Унапређивање тимског рада путем консултација и интердисциплинар них огледних часова. - Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације -Чланови колектива се подстичу на	Септембар 2023.-Јун 2024., Стручна већа, учитељи,наставници стручна служба	95%

		међусобну сарадњу, од израде глобалних планова до конкретне реализације интердисциплинарне наставе.		
		-,„До квалитетног часа лако, пробајмо овако!“	Фебруар 2024., Наставници разредне и предметне наставе,педагог	

Развојни циљ 2. Повећање безбедности и сигурности ученика у школи и пријатан школски амбијент за све (Мера 3)		Критеријум успеха – исход – ефекат – промена: Нема забележених случајева насиља нити угрожавања безбедности ученика или запослених. 95% побољшан имиџ школе у очима ученика, родитеља и локалне заједнице 90% смањен облик вршњачког насиља, добри односи међу ученицима		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Побољшавање квалитета рада дежурних наставника	100% ефикасно дежурство, смањен број случајева насиља	-Направљен распоред дежурних наставника: свакодневно дежурство два наставника и два учитеља и у првој и у другој смени-у холу,наспрату и у школском дворишту	Септембар 2023., Наставници,учитељи и ,директор , Тим за безбедност, Тим за заштиту ученика од насиља	100%

		-Мале ризичних места дефинисане		

21. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. год.

21.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДАНА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОД.

РАЗРЕДИ ОДЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		Σ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		
1-1	20	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ															
1-2	30																
1-3	29																
Укупно 1. разред	79																
2-1	23	18	78,26	4	17,39	1	4.35	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/
2-2	24	18	75,00	6	25,00	/	/	/	/	24	100	/	/	/	/	/	/
2-3	21	15	71,43	4	19,05	2	9.52	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
Укупно2.Разред	68	43	63.23	22	32.35	3	4.41	/	/	68	100	/	/	/	/	/	/
3-1	25	17	68.00	4	16.00	4	16.00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
3-2	24	18	75.00	4	16,67	2	8.33	/	/	24	100	/	/	/	/	/	/
3-3	25	15	60.00	6	24.00	4	16.00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 3. разред	74	50	67,57	14	18,92	10	13,51	/	/	74	100	/	/	/	/	/	/

4-1	28	15	53,57	9	32,14	4	14,29	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/
4-2	27	14	51,85	9	33,33	4	14,81	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 4. Разред	55	29	52,73	18	32,73	8	14,54	/	/	55	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 2.-4.	197	122	61,93	54	27,41	21	10,66	/	/	218	100	/	/	/	/	/	/

21.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		Σ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		
5-1	21	7	33,33	10	47,62	4	19,05	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
5-2	21	8	38,10	11	52,38	2	9,52	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
5-3	23	12	52,17	9	39,13	2	8,70	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/
5-4	22	12	54,55	9	40,91	1	4,54			22	100						
Укупно 5. Разред	87	39	44,83	39	44,83	9	10,34	/	/	87	100	/	/	/	/	/	/

6-1	28	8	28,57	15	53,57	4	14,29	1	3,57	28	100	/	/	/	/	/	/
6-2	28	9	32,14	14	50,00	5	17,86	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/
6-3	29	11	37,93	15	51,72	3	10,34	/	/	29	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 6. разред	85	28	32,94	44	51,76	12	14,12	1	1,18	85	100	/	/	/	/	/	/
7-1	25	5	20,00	10	40,00	10	40,00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
7-2	25	5	20,00	10	40,00	10	40,00	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
7-3	28	11	39,29	13	46,43	3	10,71	1	3,57	28	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 7. Разред	78	21	26,92	33	42,31	23	29,49	1	1,28	78	100	/	/	/	/	/	/
8-1	23	5	21,74	10	43,48	7	30,43	1	4,35	23	100	/	/	/	/	/	/
8-2	25	9	36,00	8	32,00	7	28,00	1	4,00	25	100	/	/	/	/	/	/
8-3	24	4	16,67	10	41,67	9	37,50	1	4,17	24	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 8. разред	72	18	25,00	28	38,89	23	31,94	3	4,17	72	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 5.-8.	322	106	24,84	144	39,75	67	24,53	5	0,31	322	100	/	/	/	/	/	/

21.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2023/24. ГОД.

разред	бр. уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недов.		неоц.
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр
I	79	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ												
II	68	43	63,23	22	32,35	3	4,41	/	/	68	100	/	/	/
III	74	50	67,57	14	18,92	10	13,51	/	/	74	100	/	/	/
IV	55	29	52,73	18	32,73	8	14,54	/	/	55	100	/	/	/
II-IV	197	122	61,93	54	27,41	21	10,66	/	/	197	100	/	/	/
V	87	39	44,83	39	44,83	9	10,34	/	/	87	100	/	/	/
VI	85	28	32,94	44	51,76	12	14,12	1	1,18	85	100	/	/	/
VII	78	21	26,92	33	42,31	23	29,49	1	1,28	78	100	/	/	/
VIII	72	18	25,00	28	38,89	23	31,94	3	4,17	72	100	/	/	/
V-VIII	322	106	32,92	144	39,75	67	24,53	5	1,55	322	100	/	/	/
II-VIII	519	228	43,93	198	38,15	88	16,96	5	0,96	519	100	/	//	/

- На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 197 ученика који се бројчано оцењују, 122 ученика или 61.93% има одличан успех, са врло добрим успехом школску годину завршило је укупно 54 ученика тј. 27.41%, а свега 21 ученика или 10,66% има добар успех. Ученика са довољним успехом у млађим разредима нема. У првом разреду оцењивање је описно.
- У старијим разредима ситуација је следећа: од укупно 322 ученика, одличних је 106 или 32,92%, врло добар успех има 144 ученика или 39,75%, добар успех 67 или 24,53 % док је довољан успех постигало 5 ученика тј. 0,31%. Што се тиче владања ученика од укупно 598 њих 8 има врло добро владање док сви остали ученици имају примерно владање

21.4. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА од 2. до 4. разреда

Ред.бр	ОЗ	Средња оцена одељења	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	2-1	4,69	Илија Исаиловић
2.	3-2	4.59	Сандра Радуловић
	2-2		Зорица Митрић
3.	2-3	4.48	Надежда Лекић
4.	3-1	4,41	Снежана Радосављевић
5.	3-3	4,37	Драгица Ђуричковић
6.	4-1	4,36	Јасмина Гошњић
7.	4-2	4,34	Душица Крунић

**21.5. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ
ОДЕЉЕЊА од 5. до 8. разреда**

Ред.бр	ОЗ	Средња оцена одељења	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	5-4	4,38	Биљана Арсенић
2.	5-3	4,25	Јована Вукотић
3.	6-3	4,15	Драгана Асановић
	5-2		Раде Којић
4.	7-3	4,12	Зоран Вићентијевић
5.	6-2	3,98	Биљана Ристановић
	5-1		Ерика Јовановић
6.	6-1	3,92	Биљана Марковић
7.	8-2	3,90	Ана Вујић
8.	7-1	3,79	Миланка Марковић
9.	8-1	3,76	Маја Младеновић
10.	7-2	3,75	Марина Милосављевић
11.	8-3	3,61	Александар Ранковић

ПРИЛОГ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2

14 000 Ваљево

Тел/фах 014-221-512

Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-_____

Датум: ____ .09.2024.године

ИЗВЕШТАЈ О РОДНОЈ
РАВНОПРАВНОСТИ У
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО
ЗА ПЕРИОД
ОД 05.12.2023 ДО ____09.2024.ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2

14 000 Ваљево

Тел/фах 014-221-512

Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-_____

Датум: ____ .09.2024.године

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД
ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

У Ваљеву

Датум: ____ .09.2024.године

Деловодни број: 01-_____

Датум: ____ .09.2024.године

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године, а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. Ст.1. овог закона, и Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022), Школски одбор ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево на седници, одржаној дана 05.12.2023.године доноси

ПЛАН
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО

УВОД

Основна школа "Десанка Максимовић" обухвата подручја три Месне заједнице Ново

Насеље, Доња Грабовица и Горић. Школу похађа око 80% ученика са градског подручја и око 20% ученика са сеоског подручја. Програмиране задатке школе остварује 67 радника. Место на коме се школа налази, део је града под називом Ново Насеље. Окружење школе јетакво да представља насеље у којем доминирају породичне куће. Од културних институција у околини школе лоцирана је црква са прелепим двориштем, тако да су ученици упућени на коришћење културних садржаја у центру града. Школа има добру саобраћајну везу са центром града, захваљујући поласцима аутобуског градског саобраћаја и линијских таксија. Наша школа традиционално постиже запажене резултате из низа наставних области и ваннаставних активности, на бројним такмичењима различитог ранга од Општине до Републике. Посебно запажене резултате, ученици ове школе, постижу у области физике, математике, страних језика, музичке културе, као и у области рецитаторске и драмске делатности и физичког васпитања. Сваке године се реализује низ приредби, представа, такмичења као и других спортских, културних, забавних и хуманитарних активности. Маскембал и "Вашар" су већ постали традиција за наше ученике. Значајна пажња се посвећује и заштити ученика од насиља, злостављања изанемаривања, а посебна подршка се указује ученицима обухваћеним инклузивним образовањем.

Школа остварује изузетну сарадњу са друштвеном средином, како са месном заједницом, тако и са низом локалних организација.

Од школских обележја поседујемо: таблу са називом школе, летопис, кућни ред, а примењује се и

Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља, мото школе, сајт школе и фејсбук страница.

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова међу запосленима.

Овим Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности се утврђују мере за ублажавање неравномерне заступљености полова запослених у 2023. години, реализација мера и очекивани резултати тих мера.

Циљ овог Плана је да се постепеним обнављањем радне снаге успостави уравнотежена заступљеност полова запослених у ОШ, „Десанка Максимовић“ Ваљево.

Родна равноправност

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошких формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapoшљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних

карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, мере за заштиту материнства и очинства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, као и заштита на раду запослених различитог пола, у складу са прописима којима се уређују радни односи и безбедност и здравље на раду, посебне мере уведене ради постизања пуне родне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају на основу свог пола, полних карактеристика, односно рода.

Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебне мере донете ради отклањања и спречавања неједнаког положаја жена и мушкараца и остваривања једнаких могућности за жене и мушкарце.

Судска заштита лица и групе лица која су изложена дискриминацији на основу пола, полних карактеристика, односно рода остварује се у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације.

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у области образовања, васпитања, науке и технолошког развоја.

У члану 37. овог Закона прецизирана је родна равноправност у области образовања, васпитања, науке и технолошког развоја. С тим у вези, у Закону је наведено да Органи јавне власти и послодавци који, у складу са законима и другим прописима, обављају послове у области образовања и васпитања, науке и технолошког развоја дужни су да:

1) укључе садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика, односно студента;

2) обезбеде подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеде да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузимају, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису на студијске програме, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;

(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Установе у области образовања и васпитања дужне су да обезбеде једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у ЈЛС, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. ЦЕДАВ), коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на оставривању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. ЦЕДАВ);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН А/Рес/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја А/РЕС/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/ц 202/025;

-Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

-Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).

-Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);

-Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);

Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);

-Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);

-Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);

-Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,
- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

Значење појмова

Поједини термини употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

- 2) осетљиве друштвене групе су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
- 3) пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) родна перспектива односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) родна анализа представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) насиље према женама означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) насиље у породици означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;
- 13) узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 14) подстицање на дискриминацију на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 15) сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 16) сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 17) родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

18) органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

19) послодавац је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

20) удружење јесте добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради праћења, остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа, у складу са законом;

21) социјални партнери су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22) плата представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неotuђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

23) неплаћени кућни рад представља послове за чије обављање се не остварује новчана накнада, а подразумевају вођење домаћинства, старање и бригу о деци, о старијим и болесним члановима породице, послове на пољопривредном имању, као и друге сличне неплаћене послове;

24) родни стереотипи јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

25) тела за родну равноправност су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

Термини који се користе у овом закону и прописима који се доносе на основу њега, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Законом се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapoшљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив наручиоца:	ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО	
Адреса наручиоца:	Ул. Владимира Назора бр. 2, 14000 Ваљево	
Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/	
Е-маил адреса наручиоца:	osdesanka.va@gmail.com	
Матични број	07096658	
Шифра делатности	8520	
ПИБ	100078879	
Врста наручиоца:	Просвета	
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године	
Решења Министарства просвете о именовању директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министра просвете проф.др Славице Ђукић Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовању мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево	
Текући рачун:	840-15766023	
Банка:	Управа за Трезор	
Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић	
Телефон :	014 - 221-512	
Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)	
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)	
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)	
Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)	

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61_%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

Основни подаци о школи

Школа тренутно броји 597 ученика, распоређених у 24 одељења редовне наставе, од тога 276 ученика од И-ИВ разреда и 321 ученик од В-ВИИИ разреда. По индивидуалном образовном планунаставу похађа укупно 25 ученика, од чега 16 ученика са прилагођеним стандардима, а осталих 9 по измењеним стандардима из појединих наставних предмета.

Већина ученика наше школе живи у одговарајућим стамбеним условима; поседује стан који је функционалан и одговара потребама породице. 25 ученика припадају Ромској националности, од чега се 0.8% ученика може сматрати социоекономско угроженима.

У школи постоји продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Ученички парламент узима учешће у свим битним дешавањима у школи и даје своје мишљење.

Представници Ученичког парламента учествују у раду Тимова и Школског одбора. Школа успешно сарађује и са Истраживачком станицом Петница, Друштвом истраживача "Владимир Мандић–Манда", Центром за културу Ваљево, Матична библиотека "Љубомир Ненадовић" Ваљево и другим образовним и културним институцијама.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласни РС“ бр., 55/2013, 101/2017, 27/2018 и 10/2019-др.закон 129/2021) и Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласни РС“ бр., 88/2017 27/2018 и 10/2019- др. закони 6/2020 и 129/2021) и важећих подзаконских аката биле су: 1.Развојни план школе 2. Извештај о раду школе у претходној школској години 3. Резултати самовредновања 4. Школски програми 5. Закључци стручних и саветодавних органа школе 6. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години

Новим Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), ЕТОС (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа. Извештај о раду школе у претходној школској години 2023/24. указао је на добре стране рада школе, али и на недостатке, на које, у наредној школској години, треба обратити већу пажњу и појачати рад са ученицима и запосленима у наступајућој школској години 2023/24. У закључцима стручних органа о раду школе посебно се потенцира потреба за подизањем квалитета образовања у правцу веће применљивости знања и подизања функционалне писмености ученика као и потреба за стварањем климе међусобног уважавања свих актера у животу школе. Приликом израде плана уважени су принципи комплексности планирања сложене делатности каква је образовно-васпитни рад, конкретности планирања и реалности у динамичном окружењу. У изради планова уважене су препоруке дате у Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.

Школа у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- 1) право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- 2) право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних,

законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;

3) право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;

4) поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;

5) увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању **школа има следеће циљеве:**

-заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

У остваривању програмских циљева школа ће у свом раду и деловању:

1) водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;

2) придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

3) оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

4) при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;

5) радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;

6) радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у школи.

Органи установе су:

Школа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, чије организовање, састав и надлежности су прописани Законом и Статутом Школе.

-Орган управљања -Школски одбор

-Орган руковођења- Директор

-Стручни органи- Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни активи за развојно планирање. Стручни активи за развој школског програма, други стручни активи и тимови и Педагошки колегијум.

-Саветодавни органи Савет родитеља

Органи школе ће:

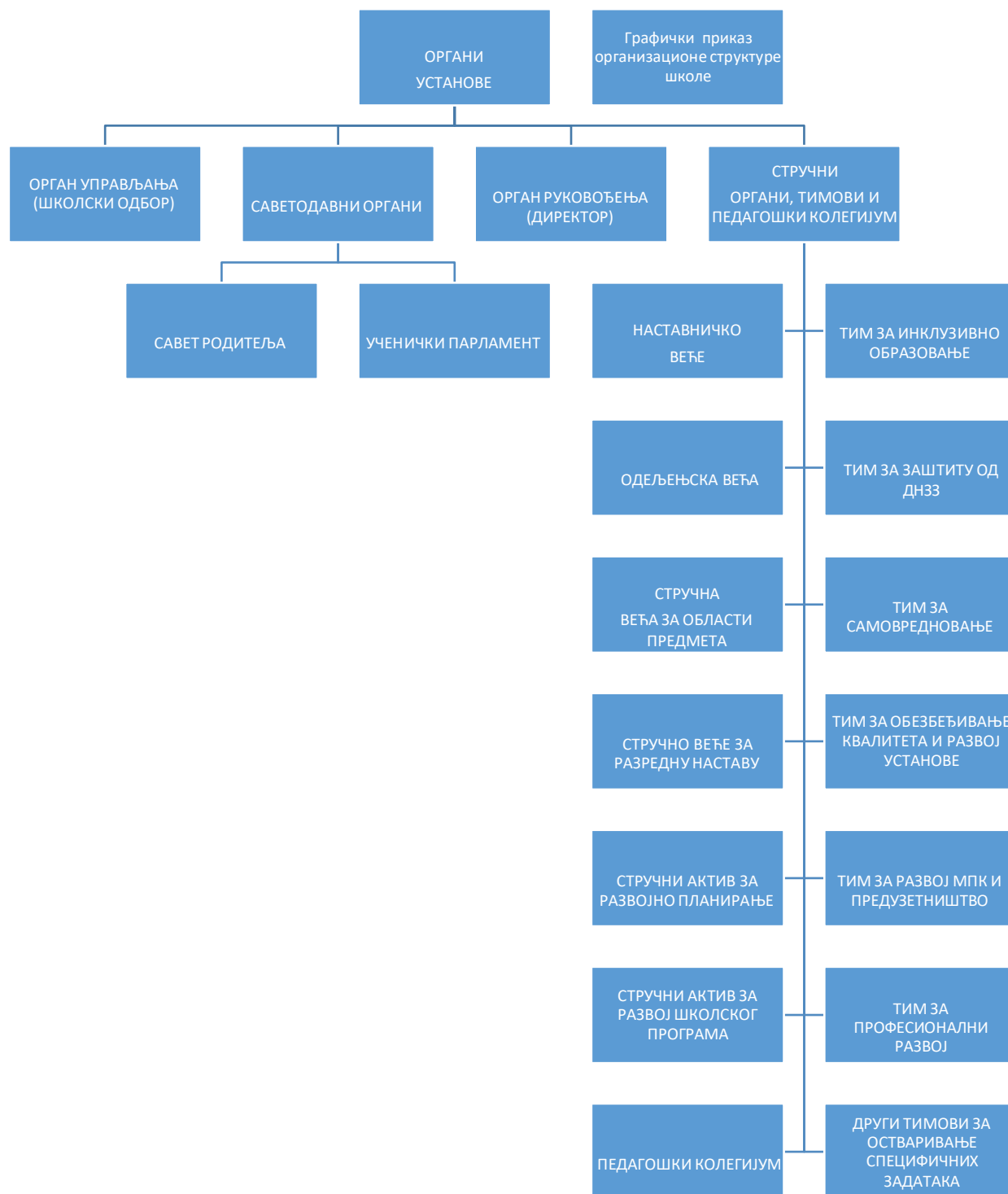
1) остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;

2) развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;

3) систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљев

Основна школа је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

Графички приказ организационе структуре школе





Као установа која се бави делатношћу од јавног значаја, Школа посебну пажњу посвећује развоју стручних и људских квалитета и етичких вредности запослених и радно ангажованих, и стимулише истинску посвећеност која служи добробити целог друштва. Руководство и запослени у Школи заступају став да стварањем окружња које промовише и поштује принципе једнаких могућности за рад, унапређење знања, поштовања различитости и креативности. У циљу остваривања и унапређења родне равноправности у свим сферама своје делатности, Школа доноси План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План), сагласно члану 16. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС"број 52/21) а у складу са Правилником о изradi и спровођењу Сви термини који су употребљени у овом Плану, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Родно осетљива статистика школе

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

Школа сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШО/К и ШО/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Такође, сваке календарске године доноси се План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављају се Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност.

ШКОЛСКА 2023/2024. година			
Основни подаци о укупан број запослених			
67 – 100%			
Укупан број запослених и родно ангажованих лица	67	(100%)	
Број и проценат запослених и родно ангажованих жена	52	(77,61%)	
Број и проценат запослених и родно ангажованих мушкараца:	15	(22,39%)	
Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0	Мушкарци: 1 (100%)	
Број и проценат запослених и родно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

**ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О
Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево**

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):	Назив: ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О Седиште и адреса: Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево Број телефона: 014/221/512 Електронска адреса: Мејл: osdesanka.va@gmail.com Веб сајт: http://osdesankava.edu.rs/ Матични број: 07096658 ПИБ: 100078879
2.	Укупан број запослених и радно ангажованих лица 67 (100%)	
2.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена 52 (77,61%)	
2.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: _____15_____ (22,39%)	
2.в)	Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж: __7__ (__10,45__ %) М: __5__ (__7,46__ %) Укупно: __24__ (__35,82__ %) Од 41-50 година живота Ж: __22__ (__32,83__ %) М: __2__ (2,99__ %)

	Укупно: ____16____(_23,88_%) Од 51-60 година живота Ж: ____14____(20,89_%) М: ____2____(_2,99_%) Укупно: ____12____(_17,91_%) Од 61-70 година живота Ж: ____7____(_10,45_%) М: ____5____(7,46_%)																																				
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу: <table><tr><th>Ниво квалификације:</th><th>Укупно:</th><th>Жена:</th><th>Мушкараца:</th></tr><tr><td>1. Први</td><td>(13,44 %) 9</td><td>(13,44 %) 9</td><td>(0,00 %) 0</td></tr><tr><td>2.Трећи</td><td>(2,99 %) 2</td><td>(0,00%) 0</td><td>(2,99%) 2</td></tr><tr><td>3.Четврти</td><td>(4,48 %) 3</td><td>(4,48 %) 3</td><td>(0,00 %) 0</td></tr><tr><td>4.Шести</td><td>(4,48 %) 3</td><td>(2,99 %) 2</td><td>(1,49 %) 1</td></tr><tr><td>5.Седми</td><td>(74,61 %) 50</td><td>(56,70 %) 38</td><td>(17,91 %) 12</td></tr><tr><td>6.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr><tr><td>7.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr><tr><td>8.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr></table>	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:	1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0	2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2	3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0	4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1	5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12	6.	(%)	(%)	(%)	7.	(%)	(%)	(%)	8.	(%)	(%)	(%)
Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:																																		
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0																																		
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2																																		
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0																																		
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1																																		
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12																																		
6.	(%)	(%)	(%)																																		
7.	(%)	(%)	(%)																																		
8.	(%)	(%)	(%)																																		
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу: <table><tr><th></th><th>Укупан број и проценат</th><th>Број и проценат жена</th><th>Број и проценат мушкараца</th></tr><tr><td>Лица на извршилачким радним местима</td><td>__66__(99,22%)</td><td>52 (77,61_%)</td><td>14(20,90%)</td></tr><tr><td>Лица на положајима</td><td>__1 (1,49%)</td><td>_0(__0,00%)</td><td>1 (1,49%)</td></tr></table>		Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца	Лица на извршилачким радним местима	__66__(99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)	Лица на положајима	__1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)																								
	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца																																		
Лица на извршилачким радним местима	__66__(99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)																																		
Лица на положајима	__1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)																																		
5.	Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје: <table><tr><th></th><th>Просечан номинални износ и проценат</th><th>Просечан номинални износ и проценат</th><th>Просечан номинални износ и проценат</th></tr></table>		Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат																																
	Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат																																		

			код жена	код мушараца
	Лица на извршилачким радним местима	66.270,60 (99,22%)	64.889,20(97,92%)	67.652,00 (102,08%)
	Лица на положајима	101.399,10 (1,52%)	0 (0,00%)	101.399,10(1,52%)
6.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције више запошљавана, разврстаних по полу и старосној доби: Ж: __4__(_2,67_%) Од 21-30 година живота М: __2__(_1,34_%) Ж: __8__(_5,36_%) Од 31-40 година живота М: __2__(_1,34_%) Ж: __5__(_3,34_%) Од 41-50 година живота М: __1__(_0,67_%) Ж: __2__(_1,34_%) Од 51-60 година живота М: __0__(_%) Ж: __0__(_0_%) Од 61-70 година живота М: __0__(_0_%) -РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ЗАМЕНАМА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ УСЛЕД ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД –БОЛОВАЊА -СПОРАЗУМИ О ПРЕУЗИМАЊУ ПО ОСНОВУ ТЕХНОЛОШКОГ ВИШКА -КОНКУРС ЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- ЈЕДАН МУШКАРАЦ - ДРУГИХ КОНКУРСА У ШКОЛИ НИЈЕ БИЛО			
6.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена,разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то:			

	4.	(%)	(%)	(%)
	5.	(%)	(%)	(%)
	6.	(%)	(%)	(%)
	7.	(%)	(%)	(%)
	8.	(%)	(%)	(%)

10. Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби:

Укупно: ____0____(_0_%) Од 21-30 година живота

Ж: ____0____(_0_%)

М: ____0____(0_%)

Укупно: ____0____(0_%) Од 31-40 година живота

Ж: ____0____(_0_%)

М: ____0____(_0_%)

Укупно: ____0____(_0_%) Од 41-50 година живота

Ж: ____0____(_0_%)

М: ____0____(_0%)

Укупно: _0____(_0_%) Од 51-60 година живота

Ж: _0____(_0_%)

М: _0____(_0_%)

Укупно: ____0____(_0_%) Од 61-70 година живота

Ж: ____0____(_0_%)

М: ____0____(_0_%)

**-НИЈЕ БИЛО УОПШТЕ ПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА
О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ**

11. Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца.

Навести начин поступања: **НИЈЕ БИЛО УОПШТЕ ПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ**

12. а Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: **НЕМА**

12.6	Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: НЕМА																																													
12.в	Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне властии послодавца по тим судским одлукама: НЕМА СУДСКИХ ОДЛУКА																																													
13.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по полу,у години вођења евиденције: Укупно: _____54_____ (36,18___%) Ж: _____41_____ (____27,47_%) М: _____13_____ (____8,71___%)																																													
14.	Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби: <table><tr><th>Ниво квалифи-и-кације:</th><th>Укупно</th><th>Ж:</th><th>М:</th><th>Од 21-30 г.</th><th>Од 31-40 г.</th><th>Од 41-50 г.</th><th>Од 51-60 г.</th><th>Од 61-70 г.</th></tr><tr><td>1.</td><td>____9____ (13,44 %)</td><td>____9____ (13,44 %)</td><td>____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____9____ (13,44 %) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td></tr><tr><td>2.</td><td>____0____ (%)</td><td>____0____ (____0____%)</td><td>____0____ (0%)</td><td>Ж____0____ (0%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (%) М____0____ (____0____%)</td></tr><tr><td>3.</td><td>____2____ (2,99%)</td><td>____0____ (____0____%)</td><td>0 (0%)</td><td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (2,99) М____0____ (0%)</td></tr><tr><td>4.</td><td>____3____ (4,48%)</td><td>____3____ (4,48%)</td><td>____0____ (0%)</td><td>Ж____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%)</td><td>Ж____0____ (____0____%)</td><td>Ж____3____ (4,48%)</td><td>Ж____0____ (0%)</td></tr></table>	Ниво квалифи-и-кације:	Укупно	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.	1.	____9____ (13,44 %)	____9____ (13,44 %)	____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____9____ (13,44 %) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	2.	____0____ (%)	____0____ (____0____%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (%) М____0____ (____0____%)	3.	____2____ (2,99%)	____0____ (____0____%)	0 (0%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (2,99) М____0____ (0%)	4.	____3____ (4,48%)	____3____ (4,48%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%)	Ж____3____ (4,48%)	Ж____0____ (0%)
Ниво квалифи-и-кације:	Укупно	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.																																						
1.	____9____ (13,44 %)	____9____ (13,44 %)	____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____9____ (13,44 %) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)																																						
2.	____0____ (%)	____0____ (____0____%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (%) М____0____ (____0____%)																																						
3.	____2____ (2,99%)	____0____ (____0____%)	0 (0%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (2,99) М____0____ (0%)																																						
4.	____3____ (4,48%)	____3____ (4,48%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%)	Ж____3____ (4,48%)	Ж____0____ (0%)																																						

					M_0____ (__0__%)	M_0____ (__0__%)	M_0____ (__0__%)	M_0____ (__0__%)	M_0_0____ (0%)
5.	____0____ (__0__%)	____0____ (__0__%)	__0____ (0%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0_0____ (0%)
6.	____3____ (4,48%)	____2____ (2,99%)	__1____ (1,49 %)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_1____ (1,49%)	
7.	____50____ (74,61%)	____38____ (56,70%)	__0____ (0%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_12____ (17,91%)	
8.	____0____ (__0__%)	____0____ (__0__%)	__0____ (0%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0____ (__0__%) M_0____ (__0__%)	Ж_0_0____ (0%)

15. Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу:

Укупно: __0____ (__0__%)

Ж: __0____ (__0__%)

М: __0____ (__0__%)

16. Број и проценат пријављених случајева насиља у органу јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:

Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
__0____ (__0__%)	0	__0____ (__0__%)	__0____ (__0__%)	0

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име: Ана	Презиме: Вујић	Контакт телефон: 014-221-512	Електронска адреса: osdesanka.va@gmail.com	Потпис: Ана Вујић

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене

Директор	1	0
Помоћник директора	0	0
УКУПНО:	1	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	10	24
Наставници разредне наставе	2	12
Наставници у продуженом боравку	1	1
Стручни сарадници	0	2
Секретар	0	1
Шеф рачновства	0	1
Референт за правне и кадровске послове	0	1
Библиотекар	0	1
Педагошки асистент	0	0
Домар	2	0
Чистачица	0	9
УКУПНО:	15	52

(2) Структура запослених школе према стеченом нивоу образовања

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12

(3) Структура запослених према годинама старости

Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота	
	Ж: 2 (2,55%)	
	М: 1(1,49%)	
	Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота	
	Ж: __7__(_10,45_%)	
	М: __5__(_7,46_%)	
	Укупно: __24__(_35,82_%) Од 41-50 година живота	
	Ж: __22__(_32,83_%)	
	М: __2__(2,99_%)	
	Укупно: __16__(_23,88_%) Од 51-60 година живота	
	Ж: __14__(20,89_%)	
	М: __2__(_2,99_%)	
	Укупно: __12__(_17,91_%) Од 61-70 година живота	
	Ж: __7__(_10,45_%)	
	М: __5__(7,46_%)	

ОПИС СТАЊА

У Основној школи не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности. Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Основној школи постоји родна разлика, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у Основној школи примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и поцаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Основна школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Основној школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008,

44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - др. закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

ЦИЉЕВИ

1. Општи циљ доношења Плана: Остваривање и унапређење родне равноправности у оквиру делокруга рада Школе.

Планом се одређују и спроводе посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у области рада, запошљавања, професионалног развоја, и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

2. Посебни циљеви доношења Плана

1. Развијање културе родне равноправности и поштовања различитости у Школи. Успостављање инклузивне средине у Школи у којој постоји међусобно уважавање и поштовање запослених без обзира на било које њихово лично својство, као што су пол, род, родни идентитет, године старости, изглед, инвалидитет, имовно стање, сексуална оријентација и сл. Подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу.

2. Увођење родне перспективе у пословне политике Школе

Увођење родне перспективе у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења – пословних политика и мера, средњорочног планирања, израде годишњих планова рада, доношења интерних правних аката. Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима позицији одлучивања и управљања, кроз испуњење потребних компетенција за конкретну позицију. Употреба родно осетљивог језика код означавања лица.

3. Постизање једнаких могућности професионалног развоја свих запослених

Остваривање родне равноправности у професионалном развоју свих запослених и стварању једнаких могућности за напредовање, страно усавршавање и оснаживање свих запослених за равноправно учешће у свим сферама рада Школе.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

1) Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

2) Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3) Посебне мере у циљу остваривања и унапређења родне равноправности, Школа, као установа која обавља делатност од јавног значаја, одређује следеће посебне мере:

МЕРА 1: ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције, питање је свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена. Разлог за увођење мере: У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе. Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у Школи.

Време за увођење мере: Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Упућивање запослених на различите видове обука у области родне равноправности и вођење евиденције о похађаним обукама.

Престанак спровођења мере: Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене у школи је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3: ПРОМОВИСАЊЕ ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ И ЈЕДНАКЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА У ОРГАНИМА ШКОЛЕ, КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА, СИНДИЛАТУ И ТД.

У органу управљања, комисијама, тимовима и тд. заступљеност жена мора бити у одговарајућем проценту у односу на укупан број запослених и чланова органа управљања комисијама, тимовима, синдилату и тд.

Разлог за увођење мере: Неравномерна заступљеност у корист мушкараца у Школском одбору Школе, а жена у комисијама, тимовима, синдилату и тд. у школи.

-Кроз изборне поступке за органе школе предлагати већи број жена као кандидате, док ће контролу вршити лица која су одговорна за спровођење мера из Плана управљања ризицима.

-Формирати женске струковне асоцијације у оквиру синдикалне организације у складу са Статутом синдикалне организације.

Време за увођење мере: Континуирано приликом избора уоргане школе

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Подстицањем принципа родне равноправности приликом предлагања чланова у органе Школе, комисије, тимове, синдилату и тд.

Престанак спровођења мере:

Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 4: Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;

МЕРА 5: Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

МЕРА 6: Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;

МЕРА 7: Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;

МЕРА 8: Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Као разлог за увођење мере наводи се успостављање континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности.

Време за увођење мере: Од дана усвајања Плана, континуирано.

Начин спровођења и контроле: Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовање на панелним дискусијама.

Престанак спровођења мере: Све мере су континуиране у спровођењу.

Контрола спровођења посебних мера: Контролу примене посебних мера врши директор Школе, као и лице задужено за родну равноправност.

Рокови за спровођење посебних мера и извештавање: Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и оставрени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа ће водити евиденције о следећим подацима разврстаним по полу:

- 1) укупном броју запослених и радно ангажованих лица;
- 2) броју и проценту запослених и радно ангажованих жена, броју и проценту запослених и радно ангажованих мушкараца у односу на укупан број и проценат запослених, разврстаних по полу и старосној доби запослених и радно ангажованих лица;
- 3) квалификацијама које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу;
- 4) броју и проценту запослених и радно ангажованих лица на пословима наставног, ваннаставног и помоћно-техничког особља, разврстаних по полу;
- 5) платама, и другим накнадама запослених и радно ангажованих лица, исказаних у просечном номиналном износу и разврстаних по полу у категоријама запослених;
- 6) броју и проценту запослених и радно ангажованих лица, разврстаних по полу и старосној доби, која су у претходне две године запошљавана и броју и проценту запослених и радно ангажованих лица по полу и старосној доби којима је престао радни однос, као и разлоге за то;
- 7) броју и проценту кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање радних места у Школи, разврстаних по полу и по квалификацијама;
- 8) броју примљених пријава запослених и радно ангажованих лица, разврстаних по полу и старосној доби, о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода;
- 9) начину поступања Школе по поднетим пријавама;
- 10) броју и проценту запослених и радно ангажованих лица, разврстаних по полу, укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, на годишњем нивоу.

Подаци који се евидентирају исказују се бројчано или процентуално и не могу да садрже податке о личности. Подаци се евидентирају на посебном обрасцу који прописује Министарство, и у њега се уноси свака промена тих података, у року од осам радних дана од дана када је промена настала.

ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА

План почиње да се примењује почев од дана доношења и објављивања на Интернет презентацији Школе.

Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Ана Вујић
Телефон	014-221-512
Мобилни телефон	014-221-512
е-маил	osdesanka.va@gmail.com

5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Редни број	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	е-маил
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rskabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljpdd.gov.rs
3.	Савет за родну равноправност Града Ваљева	014/	
4.	Комисија за родну равноправност и једнаке могућности Града Ваљева	014/	
5.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs

			kabinet@zastitnik.rs
6.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
7.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs
8.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
9.	Аутономни женски центар	011/266-2222 0800/100-007	zene.savet@azc.org.rs pravnapomoc@azc.org.rs
10.	Атина	011/322-0030 061/638-4071	office@atina.org.rs
11.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613	vdserbija@gmail.com

6. ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА

План почиње да се примењује почев од дана доношења.

Председник Школског одбора

У Ваљеву

Датум: 05.12.2023.године

Исаиловић Илија професор

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2

14 000 Ваљево

Тел/фах 014-221-512

Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-470/2

Датум: 05.12.2023.године

ИЗВОД ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Извод из Годишњег плана рада

У Ваљеву
05.12.2023.године

ИЗВОД ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНУ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О

Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВОПРАВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О

Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

План мера израђен је у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима ради остваривања и унапређивања родне равноправности.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О

Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):	Назив: ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О Седиште и адреса: Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево Број телефона: 014/221/512 Електронска адреса: Мејл: osdesanka.va@gmail.com Веб сајт: http://osdesankava.edu.rs/ Матични број: 07096658 ПИБ: 100078879
2.	Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
2.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
2.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	_____15_____ (22,39%)
2.в)	Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж: _____7_____ (_____10,45_____%) М: _____5_____ (_____7,46_____%)

	Укупно: ____24____(_35,82_%) Од 41-50 година живота Ж:____22____(_32,83_%) М: ____2____(2,99_%) Укупно: ____16____(_23,88_%) Од 51-60 година живота Ж:____14____(20,89_%) М: ____2____(_2,99_%) Укупно: ____12____(_17,91_%) Од 61-70 година живота Ж:____7____(_10,45_%) М: ____5____(7,46_%)																																				
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу: <table><tr><td>Ниво квалификације:</td><td>Укупно:</td><td>Жена:</td><td>Мушкараца:</td></tr><tr><td>1. Први</td><td>(13,44 %) 9</td><td>(13,44 %) 9</td><td>(0,00 %) 0</td></tr><tr><td>2.Трећи</td><td>(2,99 %) 2</td><td>(0,00%) 0</td><td>(2,99%) 2</td></tr><tr><td>3.Четврти</td><td>(4,48 %) 3</td><td>(4,48 %) 3</td><td>(0,00 %) 0</td></tr><tr><td>4.Шести</td><td>(4,48 %) 3</td><td>(2,99 %) 2</td><td>(1,49 %) 1</td></tr><tr><td>5.Седми</td><td>(74,61 %) 50</td><td>(56,70 %) 38</td><td>(17,91 %) 12</td></tr><tr><td>6.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr><tr><td>7.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr><tr><td>8.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr></table>	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:	1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0	2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2	3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0	4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1	5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12	6.	(%)	(%)	(%)	7.	(%)	(%)	(%)	8.	(%)	(%)	(%)
Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:																																		
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0																																		
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2																																		
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0																																		
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1																																		
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12																																		
6.	(%)	(%)	(%)																																		
7.	(%)	(%)	(%)																																		
8.	(%)	(%)	(%)																																		
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу: <table><tr><td></td><td>Укупан број и проценат</td><td>Број и проценат жена</td><td>Број и проценат мушкараца</td></tr><tr><td>Лица на извршилачким радним местима</td><td>__66__(99,22%)</td><td>52 (77,61_%)</td><td>14(20,90%)</td></tr><tr><td>Лица на положајима</td><td>__1 (1,49%)</td><td>_0(__0,00%)</td><td>1 (1,49%)</td></tr></table>		Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца	Лица на извршилачким радним местима	__66__(99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)	Лица на положајима	__1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)																								
	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца																																		
Лица на извршилачким радним местима	__66__(99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)																																		
Лица на положајима	__1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)																																		

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: **посебне мере**) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним телима и на положајима;
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6) употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима

рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Политика једнаких могућности подразумева:

4) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

5) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

6) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

У Ваљеву, дана 05.12.2023. године

Председник Школског одбора

Професор Исаиловић Илија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2,14 000 Ваљево

Тел/фах 014-221-512

Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-470/З

Датум: 05.12.2023. године

На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) и члана 64. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021), директор ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево, у поступку одређивања лица задуженог за родну равноправност доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

1. Именује се : **ВУЈИЋ (Видоје) АНА**, мастер професор технике и информатике, 7. степен стручне спреме, распоређена на радно место наставник информатике и основа рачунарства у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево, за лице задужено за родну равноправност у Школи.
2. О овој одлуци обавестити Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство).
3. Лице задужено за родну равноправност у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево дужно је да:
 - а) прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга рада Школе;
 - б) прати стање о потпуној структури запослених и радно ангажованих лица у Школи и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у Школи;
 - в) доставља извештаје из тачке б) овог става директору, које Школа, након доношења, доставља Министарству;
 - г) сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности;
 - д) припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност.
 - ђ) Обавља и друге послове у вези са Законом о родној равноправности.

Контакт подаци лица задуженог за родну равноправност су следећи:

е-маил: osdesanka.va@gmail.com, телефон: 014/221/512

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 64. став 1. Закона о родној равноправности ("Службени гласник РС" 52/21) прописано је да органи јавне власти који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица дужни су да из реда својих запослених, одреде лице задужено за родну равноправност.

Из ових разлога донета је одлука као у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Школском одбору уроку од 15 дана од дана пријема. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, или запослени није

задовољан другостепеном одлуком, може покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Доставити:

- Министарству

- запосленом

- у персонални досије

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Бранковић Предраг професо

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул. Владимира Назора број 2

14 000 Ваљево

Тел/фах 014-221-512

Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-470/4

Датум: 05.12.2023. године

**ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО**

У Ваљеву

Датум: 05.12.2023.године

Деловодни број: 01-470/4

Датум: 05.12.2023.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “

ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2

14 000 Ваљево

Тел/фах 014-221-512

Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-470/5

Датум:05.12.2023.године

На основу члана 16. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021, даље: Закон), Школски одбор Основне школе "Десанка Максимовић" Ваљево, на својој седници одржаној дана 15.09.2023. године, као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину доноси

**ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО**

ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Десанка Максимовић“ Ваљево (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

План представља саставни део годишњег плана рада школе.

Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

Дефиниције

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

- 1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
- 2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

- 3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
- 4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
- 5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
- 6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
- 7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
- 8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
- 9) **уравнотежена** заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
- 10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
- 11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
- 12) **насиље у породици** означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;
- 13) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
- 14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
- 15) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
- 16) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
- 17) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања

равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

18) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

19) **послодавац** је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;

20) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

23) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

24) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.

2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;

3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;

4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:

(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:

- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

-основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар

Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе

-укупан број запослених по полној структури

-укупан број руководилачких и извршилачких радних места по полној структури

-мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности

-садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

Основни подаци о школи

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив:	ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО
Адреса :	Ул. ВладимираНазорабр. 2, 14000 Ваљево

Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/
Е-маил адреса:	osdesanka.va@gmail.com
Матични број	07096658
Шифра делатности	8520
ПИБ	100078879
Врста :	Просвета
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године
Решења Министарства просвете о именовану директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министра просвете проф.др Славице Ђукић Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовану мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево
Текући рачун:	840-15766023
Банка:	Управа за Трезор
Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић
Телефон :	014 - 221-512
Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)
Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца

Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61_%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

Основни подаци о школи

Школа тренутно броји 597 ученика, распоређених у 24 одељења редовне наставе, од тога 276 ученика од И-ИВ разреда и 321 ученик од В-ВИИИ разреда. По индивидуалном образовном плану наставу похађа укупно 25 ученика, од чега 16 ученика са прилагођеним стандардима, а осталих 9 по измењеним стандардима из појединих наставних предмета.

Већина ученика наше школе живи у одговарајућим стамбеним условима; поседује стан који је функционалан и одговара потребама породице. 25 ученика припадају Ромској националности, од чега се 0.8% ученика може сматрати социоекономско угроженима.

У школи постоји продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Ученички парламент узима учешће у свим битним дешавањима у школи и даје своје мишљење.

Представници Ученичког парламента учествују у раду Тимова и Школског одбора. Школа успешно сарађује и са Истраживачком станицом Петница, Друштвом истраживача "Владимир Мандић–Манда", Центром за културу Ваљево, Матична библиотека "Љубомир Ненадовић" Ваљево и другим образовним и културним институцијама.

3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и samozapošljavanja, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама. Постоје опште и посебне мере.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама,
- 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика,
- 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада,
- 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима,
- 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности,
- 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца,
- 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:

- 1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
- 2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;
- 3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

- 1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена,
- 2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима,
- 3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности

Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима синдикалног деловања.

Школа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу

подстицајну меру:

-Запошљавање већег броја мушкараца.

Време за увођење мере: Континуирано

Престанак спровођења мера: Када се испуни план.

Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Школа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:

-Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;

Похађање обука, семинара и конференција за запослене у вези са родном равноправношћу;

-Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

МЕРА 1: ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Разлог за увођење мере:

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције, питање је свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена. Разлог за увођење мере: У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равноправност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у Школи.

Време за увођење мере: Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Упућивање запослених на различите видове обука у области родне равноправности и вођење евиденције о похађаним обукама.

Престанак спровођења мере: Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене у школи је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3: ПРОМОВИСАЊЕ ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ И ЈЕДНАКЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА У ОРГАНИМА ШКОЛЕ, КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА, СИНДИЛАТУ И ТД.

Разлог за увођење мере:

У органу управљања, комисијама, тимовима и тд. заступљеност жена мора бити у одговарајућем проценту у односу на укупан број запослених и чланова органа управљања комисијама, тимовима, синдилату и тд.

Разлог за увођење мере: Неравномерна заступљеност у корист мушкараца у Школском одбору Школе, а жена у комисијама, тимовима, синдилату и тд. у школи.

-Кроз изборне поступке за органе школе предлагати већи број жена као кандидате, док ће контролу вршити лица која су одговорна за спровођење мера из Плана управљања ризицима.

-Формирати женске струковне асоцијације у оквиру синдикалне организације у складу са Статутом синдикалне организације.

Време за увођење мере: Континуирано приликом избора уоргане школе

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Подстицањем принципа родне равноправности приликом предлагања чланова у органе Школе, комисије, тимове, синдилату и тд.

Престанак спровођења мере:

Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 4: ШКОЛА ЋЕ СЕ ПРИДРЖАВАТИ СВИХ ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ МАЈЧИНСТВА;

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи у сталном и континуираном придржавању свих прописа у вези са заштитом мајчинства.

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:

-утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;

-израде општих и посебних аката .

-Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

-Начин спровођења и контроле спровођења мере: Континуирано

-Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања

МЕРА 5: ШКОЛА ЋЕ ОШТРО САНКЦИОНИСАТИ ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИТУЖБЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСМЕРЕНЕ НА ПОЛНУ ДИСКРИМИНАЦИЈУ;

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи у циљу правилног и потпуног оштро санкционисања евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију.

Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду у циљу правилног и потпуног оштро санкционисања евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију:

- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде општих и посебних аката .
- Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
- Начин спровођења и контроле спровођења мере: Континуирано
- Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања

МЕРА 6: ШКОЛА ЋЕ РАДИТИ НА ПОДИЗАЊУ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ;

- Разлог за увођење мере: Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи.
- Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:
- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде општих и посебних аката .
- Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
- Начин спровођења и контроле спровођења мере: Континуирано
- Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 7: ШКОЛА ЋЕ РАДИТИ НА ИЗГРАДЊИ КУЛТУРЕ ЈЕДНАКИХ ШАНСИ ЗА СВЕ;

- Разлог за увођење мере: Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи.
- Примена нових знања и вештина стечених на обукама, семинарима и конференцијама у раду приликом:
- утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
- израде општих и посебних аката .
- Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
- Начин спровођења и контроле спровођења мере: Континуирано
- Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 8: ШКОЛА ЋЕ РАДИТИ НА УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА.

- Као разлог за увођење мере наводи се успостављање континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности.
- Време за увођење мере: Од дана усвајања Плана, континуирано.
- Начин спровођења и контроле: Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовање на панелним дискусијама.

-Престанак спровођења мере: Све мере су континуиране у спровођењу.

-Контрола спровођења посебних мера: Контролу примене посебних мера врши директор Школе, као и лице задужено за родну равноправност.

-Рокови за спровођење посебних мера и извештавање: Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и оставрени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених,
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години,
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури,
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури.

План и извештај се објављују на сајту школе а у штампаној форми се Извештај чува у архиви школе.

Председник Школског одобра

Исаиловић Илија

професор

Деловодни број: 01-470/5

Датум: 05 .12.2023.године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО

за период од 05.12.2023.године до _____,09.2024.године

Деловодни број: 01- _____

Датум: _____,09.2024.године

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангађованих лица(даље у тексту: орган јавне власти и послодавац)	Назив:	ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО	
		Адреса :	Ул. Владимира Назора бр. 2, 14000 Ваљево	
		Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/	
		Е-маил адреса:	osdesanka.va@gmail.com	
		Матични број	07096658	
		Шифра делатности	8520	
		ПИБ	100078879	
		Врста :	Просвета	
		Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године	
		Решења Министарства просвете о именовању директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министара просвете проф.др Славице Ђукић Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовању мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево	
		Текући рачун:	840-15766023	
		Банка:	Управа за Трезор	
		Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић	
		Телефон :	014 - 221-512	

		Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)	
		Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)	
		Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)	
		Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)	
2.	Да ли орган јавне власти и послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправност и у оквиру годишњих планова и програма рада(заокружи ти понуђени одговор):	а) Да б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет г) Датум доношења:27.12.2023 д) Датум јавног објављивања:5.1.2024.године; ђ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: родна_равноправност		
3.	Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за	а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро,задовољава, незадовољава и сл. .): -Врло добро , али не због воље или намере послодавца већ због општег тренда у образовном систему у ком је већ деценијама број запослених жена знатно већи у односу на број мушкараца и не постоји нити може бити било којим актом школе прописано прављење било којих разлика између полова. б) Списак посебних мера: 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама		

одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера: а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро, задовољава, незадовољава и сл.): Врло добро, али не због воље или намере послодавца већ због општег тренда у образовном систему у ком је већ деценијама број запослених жена знатно већи у односу на број мушкараца. б) Списак посебних мера:	2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на улањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане. в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу: Родна заступљеност у установи оцењена је као врло добра, циљеви су усмерени ка унапређењу и превазилажењу постојећег јаза колико услови то буду дозвољавали, уз поштовање свих осталих законских и подзаконских аката и процедура који регулишу ову област. г) Почетак примене посебних мера: 01.01.2023.године према Плану управљањем ризика од повреде резидица родне равноправности до 31.12.2024.године д) Начин спровођења и контроле примене посебних мера: Мере су трајне тј. нема временског ограничења и спроводиле су се од дана усвајања плана, кроз семинаре, обуке управљања ризицима, применом конкретних планираних мера и на све друге начине у циљу остварења родне равноправности... ђ) Престанак спровођења посебних мера: мере се спроводе трајно
Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена):	

Заступљеност полова је уравнотежена. При запошљавању сваки кандидат, који испуњава услове конкурса је

равноправан, али је неопозива чињеница да се на конкурс увек јављају кандидати женског пола јер се на тржишту рада налази већи број жена које су завршиле школовање за наставника школе на ђта школа не може утицати. Треба нагласити и то да сама природа обављања послова образовно васпитног рада(рад са децом) је много ближа женском полу, такође је уочено да се на евиденцији НСЗ налази већи број припадница женског пола које имају одговарајуће образовање за рад у школи, што узрокује генералну родну неравноправност у овој области.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОШ“ДЕСАНКА
МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

Име : АН А	Презиме: ВУЈИЋ	Контакт телефон: 014-221-512	Имејл адреса: Осдесанка.ва@гмаил .цом	Потпис:

Прилог:

Образац 1

Деловодни број: 01-_____

Датум: .09.2024.године

Директор школе

Предраг Бранковић професор

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ за период од 05.12.2023. до ____09.2024. године**

ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ВАЉЕВО

Деловодни број: 01-_____

Датум: 09.2024.године

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив:	ОСНОВА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ВАЉЕВО	
Адреса :	Ул. Владимира Назора бр. 2, 14000 Ваљево	
Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/	
Е-маил адреса:	osdesanka.va@gmail.com	
Матични број	07096658	
Шифра делатности	8520	
ПИБ	100078879	
Врста :	Просвета	
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године	
Решења Министарства просвете о именовању директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министра просвете проф.др Славице Ђукић Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовању мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево	
Текући рачун:	840-15766023	
Банка:	Управа за Трезор	
Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић	
Телефон :	014 - 221-512	
Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)	
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)	
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)	

Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0	Мушкарци: 1 (100%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61_%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

I. Резултати процене ризика који угрожавају примену принципа родне равноправности:

1) Навести резултате процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица и/или странака у процесу рада:

Природа обављања послова образовно васпитног рада(рад са децом) је много ближа женском полу, такође је уочено да се на евиденцији НСЗ налази већи број припадница женског пола које имају одговарајуће образовање за рад у школи, што узрокује генералну родну неравноправност у овој области. У Школи постоји родни јаз међу запосленима и радно ангажованим лицима у корист жена али не постоји било који облик дискриминације у структури запослених, с обзиром на чињеницу да школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се пријавити на конкурс за пријем у радни однос. Такође је разлог томе и што је ово стање затечено од ранијих година. Запослена лица се у школи примају у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених законом као и кроз опште, посебне и функционалне компетенције које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање. У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).Стручно усавршавање запослених и радно ангажованих лица није условљено полом запослених, ова област регулисана је Правилником о раду и Документом о сталном стручном усавршавању запослених у Школи и под једнаким условима је доступно свим запосленима и радно ангажованим лицима у Школи. Тема семинара које организује Школа се бира на основу предлога стручних већа а у складу са заинтересованошћу самих запослених. У школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001, ..., 83/2023) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог. У Школи је забрањена свака врста дискриминације по основу пола, полних карактеристика и рода.Једнака права и могућности се нарочито односе на једнаку доступност послова, укључујући критеријуме селекције и услове селекције, заснивање радног односа, услове рада и сва законска права из радног односа, образовање и стручно усавршавање, напредовање на послу, одморе, боловања и одсуства, безбедност и здравље на раду, зараде, накнаде и друга примања, информисање, престанак радног односа или радног ангажовања, као и на сва друга питања у вези са радом и по основу рада.

2) Навести предвиђен степен вероватноће настанка ризика у Плану управљања ризицима за годину извештавања

а) занемарљив,

б) мали –

в) средњи

г) велики

д) изразито велики –

3) Број регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у години извештавања, разврстаних према степену ризика (уписати број):

а) веома висок (црвена) _____ нема _____,

б) висок (наранџаста) _____ нема _____,

в) умерени (жута) _____ нема _____,

г) низак (зелена) _____ нема _____.

Није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у 2023. години.

4) Навести процену последица које су наступиле услед повреде принципа родне равноправности код запослених лица и/или странака у процесу рада:

а) катастрофалне _____ нема _____,

б) озбиљне _____ нема _____,

в) умерене _____ нема _____,

г) мале _____ нема _____,

д) минималне _____ нема _____.

Како није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у 2023. години, то није било ни последица које би наступиле услед повреде принципа родне равноправности, није било притужби на родну неравноправност нити случајева сексуалног узнемиравања и слично.

5) Навести резултате процене потреба и могућности за заштиту запослених лица и/или странака у процесу рада од повреде принципа родне равноправности:

И даље се уочава већи број извршилаца женског пола, што не ремети процес рада код послодавца. Није било притужби на родну равноправност и слично. Запослени, без обзира на полну припадност, имају сва права која им припадају сходно Закону о раду, тако да процес рада одвија неометано.

II. Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

1) једнака доступност свим половима органима одлучивања, тимовима, комисијама итд. ... ;

2) промовисање учешћа у органима одлучивања свим половима;

3) подстицање избора већег броја жена у органе школе;

4) Запошљавање већег броја мушкараца.

5) Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима.

6) Похађање обука, семинара и конференција за запослене у вези са родном равноправношћу;

III. Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

1) Како ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево има неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, то су одређене мере неопходне за унапређење принципа родне равноправности и то: једнака доступност органима одлучивања, промовисање учешћа у органима одлучивања Школе је услед потребе за остваривање и унапређење родне равноправности донела следећу подстицајну меру: подстицање избора уравнотежене родне равноправности у органе школе, а све у циљу да се сви полови активније укључе у рад органа школе, тимове, комисије, синдикат итд.....

2) Како би се доследно спровела наведена мера, приликом избора у органе школе тимове, комисије, синдикат итд.....сугерисано је да се приликом предлагања и избора у органе школе обезбеди равномерна заступљеност полова, како би се обезбедила родна равноправност.

3) У 2023. години су запошљавани и мушкарци и жене у складу са потребама школе и стручношћу пријављених кандидата.

4) Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима се спроводи у континуитету, с тим што преовлађује документација у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.

5) У 2023. Години, а све у складу са интересовањем запослених није било похађања семинара у вези родне равноправности.

Све мера се примењује континуирано и трајно.

IV. Разлози због којих мере нису спроведене:

1) Мере се спровode континуирано, што значи да школа има обавезу да меру спроводи и у наредном периоду, а све у циљу постизања родне равноправности.

2) Запошљавање већег броја мушкараца спроводи се доследно и зависи од понуде на тржишту рада и послодавац на њу не може да утиче.

3) Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима се спроводи континуирано али спорадично, у претходној години се претежно документација водила у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе услед обимности посла и мањка административног особља, али се тежи сталној примени мере кроз измене и допуне правних аката, решења, одлука и свих других писаних докумената

4) Похађање обука, семинара и конференција за запослене спроводи се доследно и искључиво зависи од заинтересованости самих запослених док у протеклој години није било заинтересованости запослених за семинаре у вези са родном равноправношћу, а и средства опредељена у буџету школе нису баш велика за овај вид семинара и обука.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА				
Име: АНА	Презиме: ВУЈИЋ	Контакт телефон: 014-221-512	Имејл адреса: Osdesanka.va@gmail.com	Потпис: АНА ВУЈИЋ

Деловодни број: 01-_____

Датум: .09.2024.годин

Директор школе

М.П. _____

Предраг Бранковић професор

печат и потпис одговорног лица)

Назив функције, име и презиме руководиоца

ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О
Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):	Назив: ОСНОВН ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О Седиште и адреса: Ул. Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево Број телефона: 014/221/512 Електронска адреса: Мејл: osdesanka.va@gmail.com Веб сајт: http://osdesankava.edu.rs/ Матични број: 07096658 ПИБ: 100078879
2.	Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
2.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
2.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	_____15_____ (22,39%)
2.в)	Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж: __7__ (__10,45__ %) М: __5__ (__7,46__ %) Укупно: _____24_____ (__35,82__ %) Од 41-50 година живота Ж: __22__ (__32,83__ %) М: _____2____ (2,99__ %) Укупно: _____16_____ (__23,88__ %) Од 51-60 година живота Ж: __14__ (20,89__ %) М: _____2____ (__2,99__ %) Укупно: _____12_____ (__17,91__ %) Од 61-70 година живота

		Ж: ____7____(_10,45_%) М: ____5____(7,46_%)		
3.	Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:			
	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
	1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
	2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
	3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
	4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
	5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12
	6.	(%)	(%)	(%)
	7.	(%)	(%)	(%)
	8.	(%)	(%)	(%)
4.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:			
		Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
	Лица на извршилачким радним местима	__66__(99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)
	Лица на положајима	__1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)
5.	Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:			
		Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат код жена	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца

	Лица на извршилачким радним местима	66.270,60 (99,22%)	64.889,20(97,92%)	67.652,00 (102,08%)
	Лица на положајима	101.399,10 (1,52%)	0 (0,00%)	101.399,10(1,52%)
6.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције више запошљавана, разврстаних по полу и старосној доби: Ж: __4__(_2,67_%) Од 21-30 година живота М: __2__(_1,34_%) Ж: __8__(_5,36_%) Од 31-40 година живота М: __2__(_1,34_%) Ж: __5__(_3,34_%) Од 41-50 година живота М: __1__(_0,67_%) Ж: __2__(_1,34_%) Од 51-60 година живота М: __0__(_%) Ж: __0__(_0_%) Од 61-70 година живота М: __0__(_0_%) -РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ЗАМЕНАМА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ УСЛЕД ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД –БОЛОВАЊА -СПОРАЗУМИ О ПРЕУЗИМАЊУ ПО ОСНОВУ ТЕХНОЛОШКОГ ВИШКА -КОНКУРС ЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- ЈЕДАН МУШКАРАЦ - ДРУГИХ КОНКУРСА У ШКОЛИ НИЈЕ БИЛО			
6.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена,разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то: Ж: __0__(_0_%) Од 21-30 година живота М: __0__(_0_%)			

	Ж: <u> 4 </u> (<u> 2,67 </u> %) М: <u> 0 </u> (<u> 0 </u> %) Ж: <u> 2 </u> (<u> 1,34 </u> %) М: <u> 0 </u> (<u> 0 </u> %) Ж: <u> 0 </u> (<u> 0 </u> %) М: <u> 0 </u> (<u> 0 </u> %) Ж: <u> 0 </u> (<u> 0 </u> %) М: <u> 0 </u> (<u> 0 </u> %) Разлози: РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ЗАМЕНАМА УСЛЕД ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД –БОЛОВАЊА	Од 31-40 година живота																												
7.	Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: НЕМА И НИЈЕ БИЛО НА ПОЈЕДИНА РАДНА МЕСТА ЗАПОШЉАВАЊА, ОДНОСНО РАСПОРЕЂИВАЊА У ВЕЋЕМ БРОЈУ ОДРЕЂЕНОГ ПОЛА																													
8.	Разлози због којих су на поједине положаје постављани, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: НЕМА И НИЈЕ БИЛО НА ПОЈЕДИНЕ ПОЛОЖАЈЕ ПОСТАВЉАЊА, ОДНОСНО ИМЕНОВАЊА У ВЕЋЕМ БРОЈУ ПРИПАДНИКА ОДРЕЂЕНОГ ПОЛА																													
9.	Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, који запошљавају или радно ангажују 50 и више лица, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца који запошљава или радно ангажује 50 и више лица, разврстаних по полу и по квалификацијама у години вођења евиденције:																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ниво квалификације:</th><th>Укупно:</th><th>Жена:</th><th>Мушкараца:</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7.СТЕПЕН -Конкурс за директора школе и јавно се само један мушки кандидат</td><td>1(100%)</td><td>0(0%)</td><td>1(100%)</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr> <tr> <td>6.</td><td>(%)</td><td>(%)</td><td>(%)</td></tr> </tbody> </table>	Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:	7.СТЕПЕН -Конкурс за директора школе и јавно се само један мушки кандидат	1(100%)	0(0%)	1(100%)	2.	(%)	(%)	(%)	3.	(%)	(%)	(%)	4.	(%)	(%)	(%)	5.	(%)	(%)	(%)	6.	(%)	(%)	(%)	
Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:																											
7.СТЕПЕН -Конкурс за директора школе и јавно се само један мушки кандидат	1(100%)	0(0%)	1(100%)																											
2.	(%)	(%)	(%)																											
3.	(%)	(%)	(%)																											
4.	(%)	(%)	(%)																											
5.	(%)	(%)	(%)																											
6.	(%)	(%)	(%)																											

	7.	(%)	(%)	(%)
	8.	(%)	(%)	(%)
10.	Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби: Укупно: ____0____(_0_%) Од 21-30 година живота Ж: ____0____(_0_%) М: ____0____(0_%) Укупно: ____0____(0_%) Од 31-40 година живота Ж: ____0____(_0_%) М: ____0____(_0_%) Укупно: ____0____(_0_%) Од 41-50 година живота Ж: ____0____(_0_%) М: ____0____(_0_%) Укупно: ____0____(_0_%) Од 51-60 година живота Ж: ____0____(_0_%) М: ____0____(_0_%) Укупно: ____0____(_0_%) Од 61-70 година живота Ж: ____0____(_0_%) М: ____0____(_0_%) -НИЈЕ БИЛО УОПШТЕ ПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ			
11.	Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца. Навести начин поступања: НИЈЕ БИЛО УОПШТЕ ПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ			
12. а	Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: НЕМА			
12. б	Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: НЕМА			

12. в	Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне властии послодавца по тим судским одлукама: НЕМА СУДСКИХ ОДЛУКА																																													
13.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по полу,у години вођења евиденције: Укупно: _____54_____ (36,18____%) Ж: _____41_____ (____27,47____%) М: _____13_____ (____8,71____%)																																													
14.	Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ниво квалифи- кације:</th> <th>Укупно</th> <th>Ж:</th> <th>М:</th> <th>Од 21-30 г.</th> <th>Од 31-40 г.</th> <th>Од 41-50 г.</th> <th>Од 51-60 г.</th> <th>Од 61-70 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>____9____ (13,44 %)</td> <td>____9____ (13,44 %)</td> <td>____0____ ____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____9____ (13,44 %) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ _____ (____%)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>____0____ (%)</td> <td>____0____ (____0____%)</td> <td>____0____ (0%)</td> <td>Ж____0____ (0%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (%) М____0____ (____0____%)</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>____2____ (2,99%)</td> <td>____0____ (____0____%)</td> <td>0 (0%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (2,99) М____0____ (0%)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>____3____ (4,48%)</td> <td>____3____ (4,48%)</td> <td>____0____ (0%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____3____ (4,48%) М____0____ (____0____%)</td> <td>Ж____0____ (0%) М____0____ (0%)</td> </tr> </tbody> </table>	Ниво квалифи- кације:	Укупно	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.	1.	____9____ (13,44 %)	____9____ (13,44 %)	____0____ ____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____9____ (13,44 %) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ _____ (____%)	2.	____0____ (%)	____0____ (____0____%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (%) М____0____ (____0____%)	3.	____2____ (2,99%)	____0____ (____0____%)	0 (0%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (2,99) М____0____ (0%)	4.	____3____ (4,48%)	____3____ (4,48%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____3____ (4,48%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (0%) М____0____ (0%)
Ниво квалифи- кације:	Укупно	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.																																						
1.	____9____ (13,44 %)	____9____ (13,44 %)	____0____ ____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____9____ (13,44 %) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ _____ (____%)																																						
2.	____0____ (%)	____0____ (____0____%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (%) М____0____ (____0____%)																																						
3.	____2____ (2,99%)	____0____ (____0____%)	0 (0%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж 0 (0%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (2,99) М____0____ (0%)																																						
4.	____3____ (4,48%)	____3____ (4,48%)	____0____ (0%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (____0____%) М____0____ (____0____%)	Ж____3____ (4,48%) М____0____ (____0____%)	Ж____0____ (0%) М____0____ (0%)																																						

5.	<u>0</u> (<u>0</u> %)	<u>0</u> (<u>0</u> %)	<u>0</u> (0%)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)
6.	<u>3</u> (4,48%)	<u>2</u> (2,99%)	<u>1</u> (1,49%)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>1</u> (1,49%)
7.	<u>50</u> (74,61%)	<u>38</u> (56,70%)	<u>0</u> (0%)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>12</u> (17,91%)
8.	<u>0</u> (<u>0</u> %)	<u>0</u> (<u>0</u> %)	<u>0</u> (0%)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)	Ж <u>0</u> (<u>0</u> %) М <u>0</u> (<u>0</u> %)

15. Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу:
Укупно: 0 (0%)
Ж: 0 (0%)
М: 0 (0%)

16. Број и проценат пријављених случајева насиља у органу јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:

Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
<u>0</u> (<u>0</u> %)	0	<u>0</u> (<u>0</u> %)	<u>0</u> (<u>0</u> %)	0

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име: Ана	Презиме: Вујић	Контакт телефон: 014-221-512	Електронска адреса: osdesanka.va@gmail.com	Потпис: Ана Вујић

(4) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора	0	0

УКУПНО:	1	0

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	10	24
Наставници разредне наставе	2	12
Наставници у продуженом боравку	1	1
Стручни сарадници	0	2
Секретар	0	1
Шеф рачновства	0	1
Референт за правне и кадровске послове	0	1
Библиотекар	0	1
Педагошки асистент	0	0
Домар	2	0
Чистачица	0	9
УКУПНО:	15	52

(5) Структура запослених школе према стеченом нивоу образовања

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12

(6) Структура запослених према годинама старости

Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%)
	Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж: __7__(_10,45_%) М: __5__(_7,46_%)
	Укупно: __24__(_35,82_%) Ж: __22__(_32,83_%) М: __2__(2,99_%)
	Укупно: __16__(_23,88_%) Ж: __14__(20,89_%) М: __2__(2,99_%)
	Укупно: __12__(_17,91_%) Ж: __7__(_10,45_%) М: __5__(7,46_%)

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА				
Име: АНА	Презиме: ВУЈИЋ	КОНтакт телефон: 014-221-512	Имејл адреса: Osdesanka.va@gmail.com	Потпис: АНА ВУЈИЋ

Деловодни број: 01-_____

Датум: .09.2024.године

Директор школе

М.П. _____

Предраг Бранковић професор

печат и потпис одговорног лица)

Назив функције, име и презиме руководиоца

На основу чл. 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Статута Основне школе „Десанка Максимовић“, Наставничко веће на седници одржаној на дан _____ године донео је једногласну

О Д Л У К У

Усваја се у целисти

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ВАЉЕВО

НА КРАЈУ ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ

Бр - _____

директор школе

Ваљево

Предраг Бранковић _____

На основу чл. 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Статута Основне школе „Десанка Максимовић“, Школски одбор на седници одржаној на дан _____ године донео је једногласну

О Д Л У К У

Усваја се у целисти

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ВАЉЕВО НА КРАЈУ

ШК. 2023/2024. ГОДИНЕ

**ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО**

Бр.- _____
_____ год
Ваљево

Председник Школског одбора

Илија Исаиловић