ОСНОВНА ШКОЛА
ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ
ВАЉЕВО

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ НА КРАЈУ ШК. 2025/2026. ГОДИНЕ

ВАЉЕВО,
2026.

МОТО ШКОЛЕ

„Учење нам даје предност, јер је знање највећа вредност“

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 8
2. РЕЧ ДИРЕКТОРА 9
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ 10
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ 12
4.1. Разредна настава 12
4.2. Предметна настава 12
4.3. Руководеће особље 14
4.4. Стручни сарадници 14
4.5. Административно-финансијско особље 14
4.6. Помоћно и техничко особље 14
5. УЧЕНИЦИ 16
5.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају шк. 2025/26. 16
5.2. Преглед бројног стања ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану на крају шк. 2025/26. 17
5.3. Промене у бројном стању ученика 17
5.4. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2025/26. 18
6. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2025/26. год. 19
6.1. Табеларни преглед општег успеха ученика од 2. до 4. разреда 19
6.2. Табеларни преглед општег успеха ученика од 5. до 8. разреда 20
6.3. Табеларни преглед општег успеха ученика од 1. до 8. разреда 22
6.4. Ранг одељенских заједница на основу средње оцене одељења од 2. до 4. разреда 23
6.5. Ранг одељенских заједница на основу средње оцене одељења од 5. до 8. разреда 24
6.6. Табеларни приказ васпитних мера 26
6.7. Табеларни приказ броја и изостанака ученика 28
6.8. Награђени и похваљени ученици у шк. 2025/2026. 32
6.9. Резултати ученика на завршном испиту 2025/26. 33
6.10. Остварени успеси ученика на такмичењима и смотрама 2025/26. 34
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2025/2026. ГОД 40
7.1. Организациона структура 40
7.2. Реализација календара најважнијих активности у току шк. године 42
8. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ 45

8.1. Реализација наставног плана за први циклус 45
8.2. Реализација наставног плана за други циклус 46
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 49
9.1. Наставничко веће 49
9.2. Извештаји одељенских већа 53
9.2.1. Извештај о раду одељењских већа првог разреда 53
9.2.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда 55
9.2.3. Извештај о раду одељењских већа трећег разреда 58
9.2.4. Извештај о раду одељењских већа четвртог разреда 62
9.2.5. Извештај о раду одељењских већа петог разреда 64
9.2.6. Извештај о раду одељењских већа шестог разреда 70
9.2.7. Извештај о раду одељењских већа седмог разреда 73
9.2.8. Извештај о раду одељењских већа осмог разреда 75
9.3. Анализа рада стручних већа на крају шк. 2025/26. 81
9.3.1. Извештај стручног већа за разредну наставу 81
9.3.2. Извештај стручног већа за област друштвених наука 86
9.3.3. Извештај стручног већа за област природних наука 87
9.3.4. Извештај стручног већа за област ликовне уметности и музичке културе 90
9.3.5. Извештај стручног већа за физичко васпитање 91
9.3.6. Извештај стручног већа наставника изборних предмета 93
9.4. Стручни активи 94
9.4.1 Извештај стручног актива за развој школских програма 94
9.4.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање школе 95
9.5. Педагошки колегијум 97
9.6. Извештај о раду директора школе 101
9.7. Школски одбор 113
9.8. Савет родитеља 114
10. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА 118
10.1. Извештај о раду школског педагога 118
10.2. Извештај о раду психолога 120
10.3. Извештај о раду библиотекара 133
10.4. Одељенске старешине 136
11. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА 141

11.1. Извештај тима за маркетинг школе 141
11.2. Извештај тима за планирање и организацију ваннаставних активности 143
11.3. Извештај тима за хуманитарне активности 152
11.4. Извештај тима за професионални развој 153
11.5. Извештај тима за уређење школског простора 156
11.6. Извештај тима за самовредновање 158
11.7. Извештај тима за инклузивно образовање 159
11.7.1 Реализација школског акционог плана активности у вези са инклузивним образовањем 162
11.8. Извештај тима за превенцију осипања ученика 163
11.8.1. Извештај о реализацији акционог плана превенције осипања ученика у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево 165
11.9. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 167
11.10. Извештај тима за кризне догађаје 170
11.11. Извештај тима за пружање подршке новим ученицима 171
11.12. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 173
11.13. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 177
11.14. Извештај тима за професионалну оријентацију 181
11.15. Извештај тима за здравствену заштиту 183
12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 185
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 186
14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ 192
14.1. Извештај о раду целодневне наставе – II 1 192
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА – ТЕНИС 193
16. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 194
16.1. Реализација планова редовне наставе 194
16.2. Табеларни приказ реализованих часова допунске наставе по одељењима 195
16.3. Табеларни приказ реализованих часова додатне наставе 197
16.4. Реализација такмичења 199
16.5. Припремна настава за завршни испит 199
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА 200
17.1. Извештај о раду рецитаторске секције млађих и старијих разреда 200

17.2. Извештај о раду хорске секције 203
17.2.1. Хорска секција млађих разреда 203
17.2.2. Хорска секција старијих разреда 204
17.3. Извештај о раду саобраћајне секције 205
17.4. Извештај о раду планинарске секције 206
17.5. Извештај о раду библиотечке секције 208
17.6. Извештај о раду новинарско-литерарне секције 208
17.7. Извештај о раду читалачког клуба 209
17.8. Извештај о раду драмске секције млађих разреда 210
17.9. Литерарна секција млађих разреда 212
17.10. Извештај о раду шаховске секције 213
17.11. Извештај о раду бадминтон секције 214
17.12. Извештај о раду фудбалске секције 214
17.13. Извештај о раду кошаркашке секције 216
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 217
19. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА 218
19.1. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања 218
19.2. Реализоване активности у Недељи сећања и заједништва 231
19.3. Реализација програма професионалне оријентације 235
19.4. Реализација плана пружања подршке новим ученицима 241
19.5. Реализација плана школског спорта 241
19.6. Реализација програма социјалне заштите ученика 243
19.7. Реализација програма здравствене заштите ученика 244
19.7.1. Реализација акционог плана унапређења менталног здравља 247
19.8. Извештај сарадње школе са Црвеним крстом 2025/2026. 250
19.9. Реализација плана заштите животне средине 251
19.10. Реализација плана сарадње са породицом 251
19.11. Реализација плана сарадње са локалном заједницом 253
19.12. Реализација програма културних активности школе 2025/26. 255
20. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ 257
20.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања 257

20.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада 258
20.3. Реализација плана професионалног развоја и стручног усавршавања 261
20.4. Реализација плана самовредновања 269
20.5. Реализација развојног плана у 2025/2026. години 269

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	**ОШ „Десанка Максимовић“**
Адреса	**Владимира Назора бр. 2, Ваљево**
Директор школе	**Ненад Игњатовић**
Телефони	**014/221-512** **014/225-660**
Web-site	**http://osdesankava.edu.rs/**
E-mail	**osdesanka.va@gmail.com**
Дан школе	**16. мај**
Број ученика	**600**
Број запослених	**67**
Језици који се уче у школи	**Енглески језик** **Немачки језик**
Број смена у школи и начин измене смена	**Школа ради у две смене**

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Велика је част и привилегија бити на челу установе кроз коју је прошло на хиљаде ђака који су данас вредни и успешни чланови овог друштва. Директору, као првом међу једнакима, припада одговорна улога да постигне компромис међу традиционалним ауторитетом и новим, другачијим изазовима савременог доба.

Сви запослени у школи, као и деца и родитељи, имају моју свесрдну подршку у решавању наведених изазова, а све у циљу да заједнички створимо пријатну, хуману атмосферу за рад и живот. Наш крајњи циљ су срећни ученици, са развијеним добрим навикама и конструктивним погледом на свет и људе око себе.

Још једна школска година је за нама. Трудили смо се да буде успешнија од претходне. Задовољство наших ученика и њихових родитеља, као и запажени резултати на разним такмичењима и завршном испиту охрабрују нас да наставимо још боље и вредније, уз ангажовање свих доступних људских и материјалних ресурса.

Уверен сам да ћемо у наредном периоду даље напредовати и тако допринети стварању квалитетног образовног система имајући на уму потребе, интересовања и специфичности наших ученика. У наредном периоду посебан акценат биће на унапређењу дигиталних компетенција како наставника тако и ученика, као и на додатном опремању школе информационо-комуникационим технологијама потребним за унапређење наставе.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна школа ”Десанка Максимовић” је новија грађевина са радним простором чија је величина за све области рада усклађена са захтевима из норматива школског простора. Све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање, пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.

Преглед школског простора:

Назив просторије	Број просторија
Учионице за продужени боравак	3
Учионице за разредну наставу	7
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за страни језик	2
Кабинет за историју и географију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за хемију и биологију	1
Кабинет за ликовну и музичку културу	1
Кабинет за ТО прип.пр.	1
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2
Зубна амбуланта	2
Ђачка кухиња са трпезаријом	1
Наставничка канцеларија	1
Канцеларија директор	1
Канцеларија секретар	1
Канцеларија рачуноводство	1
Канцеларија стручних сарадника	1
Простор за помоћне раднике	1
Санитарни чвор	6
Хол	1

У склопу школе ”Десанка Максимовић” су пространа игралишта, површине 2000m2, где су обележени терени за мали рукомет, кошарку, одбојку, што уз реновирану фискултурну салу нуди оптималне услове рада и бављења спорским активностима. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Расположива наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:

Назив наставног средства	Број
1. Касетофон	6
2. Графоскоп	2
3. ТВ апарат	5
4. Двд	1
5. Пројектор	15
6. Микроскоп	2
7. Рачунар	62
8. Грамофон	1
9. Дигитална камера	1
10. Штампач	15
11. Лаптоп (рачунар)	48
12. Интерактивна табла	1

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. Разредна настава

Презиме и име	Одељење	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Радосављевић Снежана	1_1	висока	20	Да	100
Радуловић Сандра	1_2	висока	24	Да	100
Малешевић Александар	1_3	висока	8	Да	100
Гајић Драгица	2_1 целодневна настава	висока	34	Да	100
Гошњић Јасмина		висока	23	Да	100
Крстић Санела	2_2	висока	16	Да	100
Крунић Душица	2_3	висока	31	Да	100
Павловић Маријана	3_1	висока	16	Да	100
Милутиновић Биљана	3_2	висока	11	Да	100
Исаиловић Стана	3_3	висока	39	Да	100
Исаиловић Илија	4_1	висока	38	Да	100
Андрић Ивана	4_2	висока	3	Да	100
Лекић Нада	4_3	висока	39	Да	100
Драгана Тупајић	Продужени боравак	висока	7	Да	100
Јелена Војисављевић Павловић	Продужени боравак	виша	4	Да	100
Ђуричковић Драгица	Продужени боравак	висока	30	Да	100

4.2. Предметна настава

Ред. бр.	Име и презиме	Предмети које предаје	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Биљана Марковић	Српски језик	Висока	26	Да	116,67
1.	Марина Милосављевић	Српски језик	Висока	26	Да	100
2.	Драгана Асановић	Српски језик	виша	35	Да	88,89
3.	Марина Обреновић	Немачки језик	висока	10	Да	22,22

4.	Миланка Марковић	Немачки језик	висока	25	Да	100
5.	Бојана Вукотић	Немачки језик	висока	14	Да	22,22
6.	Милица Живковић Савић	Енглески језик	висока	30	Да	100
7.	Блаженка Вилотић	Енглески језик	висока	22	Да	100
8.	Олга Глушац	Енглески језик	висока	16	Да	65,55
9.	Биљана Ристановић	Географија	висока	22	Да	100
10.	Виолета Петронијевић	Географија	висока	35	Да	15
11.	Раде Којић	Историја	висока	24	Да	100
12.	Милош Милутиновић	Историја	висока	9	Да	15
13.	Маја Младеновић	Биологија	Висока	20	Да	30
14.	Андријана Станојевић	Биологија	Висока	11	Да	60
15.	Илић Ана	Биологија Хемија	Висока	11	Да	20 70
16.	Мирјана Ђурђевић	Биологија	Висока	22	Да	20
17.	Тамара Диволић	Математика	висока	3	Не	111,11
18.	Јована Вукојевић	Математика Физика	висока	7	Не	88,89 10
19.	Сузана Кезеле Бјеговић	Математика	висока	33	Да	88,89
20.	Зоран Вићентијевић	ТиТ	висока	27	Да	100
21.	Биљана Арсенић	ТиТ	висока	22	Да	100
22.	Драган Мандић	Ликовна култура	висока	26	Да	75
23.	Немања Радојичић	Ликовна култура	Висока	23	Да	5
24.	Јана Рашић	Музичка култура	висока	2	Не	80
25.	Александар Ранковић	Физичко васпитање	висока	10	Да	40
26.	Ерика Јовановић	Физичко васпитање	висока	26	Да	100
27.	Александар Маравић	Физичко и здравствено васпитање	висока	24	Да	55
28.	Ана Вујић	Информатика	Висока	6	Не	100
29.	Душан Перић	Верска настава	Висока	3	/	10
30.	Немања Арсеновић	Верска Настава	Висока	4	/	10
31.	Маријана Додовић	Верска настава	висока	16	/	100
32.	Драган Јанковић	Физика	висока	23	Да	60

33.	Дамјан Лазић	Физика	висока	11	Не	30
34.	Светлана Ђурић	грађанско васпитање	висока	6	Да	10

4.3. Руководеће особље

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Ненад Игњатовић	Професор историје	висока	16	100

4.4. Стручни сарадници

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Маријана Пушић	Педагог	висока	10	школски педагог (50)
2.	Обрадовић Данијела	Психолог	Висока (мр)	23	школски психолог(100)
3.	Ђурђевић Ивана	Проф. Разредне наставе	висока	21	библиотекар

4.5. Административно-финансијско особље

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Павловић Бранка	Висока	28	секретар
2.	Матић Вера	средња	33	шеф рачуновод.
3.	Сандић Милка	средња	25	Административни радник

4.6. Помоћно и техничко особље

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Матић Радица	основна	5	одржавање хигијене у школи
2.	Славица Станишић	основна	3	одржавање хигијене у школи
3.	Јасмина Васић	основна	4	одржавање хигијене у

				школи
4.	Богићевић Загорка	основна	34	одржавање хигијене у школи
5.	Ивана Алексић	основна	2	сервирка
6.	Срећковић Славица	основна	21	одржавање хигијене у школи
7.	Митровић Рада	основна	12	одржавање хигијене у школи
8.	Филиповић Татјана	основна	17	одржавање хигијене у школи
9.	Павловић Зоран	средња	11	ложач-домар
10.	Ранисављевић Данка	основна	5	одржавање хигијене у школи
12.	Радојичић Виолета	основна	2	одржавање хигијене у школи

У ОШ „Десанка Максимовић“ запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика и наставно особље има прописане квалификације изузев једног наставника математике и једног наставника физике. Број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације за одређене послове су одговарајуће.

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају шк. 2025/26.

РАЗРЕД		МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	УКУПНО	Одељенски старешина
1.разред	**1.**	13	12	25	Снежана Радосављевић
	2.	12	15	27	Сандра Радуловић
	3.	11	14	25	Александар Малешевић
Укупно 1. разред		**36**	**41**	**77**	
2.разред	**1.**	13	7	20	Јасмина Гошњић Драгица Гајић
	2.	14	13	27	Санела Крстић
	3.	13	13	26	Душица Крунић
Укупно 2. разред		**40**	**33**	**73**	
3.разред	**1.**	7	12	19	Маријана Павловић
	2.	14	16	30	Биљана Милутиновић
	3.	14	14	28	Стана Исаиловић
Укупно 3. разред		**35**	**42**	**77**	
4.разред	**1.**	12	10	22	Илија Исаиловић
	2.	13	9	22	Зорица Митрић/Ивана Андрић
	3.	12	10	22	Надежда Лекић
Укупно 4. разред		**37**	**30**	**67**	
Укупно 1.-4. разред		**148**	**146**	**294**	
5. разред	**1.**	12	13	25	Миланка Марковић
	2.	12	14	26	Марина Миловановић
	3.	12	14	26	Зоран Вићентијевић
Укупно 5. разред		**36**	**41**	**77**	
6. разред	**1.**	10	9	19	Маја Младеновић
	2.	9	9	18	Тамара Диволић
	3.	10	9	19	Александар Ранковић
Укупно 6. разред		**29**	**27**	**56**	
7. разред	**1.**	7	14	21	Ерика Јовановић
	2.	8	14	22	Раде Којић
	3.	11	12	23	Јована Вукојевић
	4.	11	12	23	Биљана Арсенић

Укупно 7. разред		**37**	**52**	**89**	
8. разред	**1.**	17	11	28	Биљана Марковић
	2.	17	10	27	Биљана Ристановић
	3.	16	13	29	Драгана Асановић
Укупно 8. разред		**50**	**34**	**84**	
Укупно 5.-8. разред		**152**	**154**	**306**	
Укупно 1.-8. разред		**300**	**300**	**600**	

5.2. Преглед бројног стања ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану на крају шк. 2025/26.

Разред	Број ученика ИОП1	Број ученика ИОП2	Број ученика ИОП3
1.	**2**	**/**	**/**
2.	**/**	**2**	**/**
3.	**/**	**3**	**/**
4.	**1**	**1**	**/**
5.	**3**	**3**	**/**
6.	**8**	**2**	**/**
7.	**3**	**4**	**/**
8.	**3**	**2**	**/**
Укупно	**20**	**17**	**/**

5.3. Промене у бројном стању ученика

Ученици који су у току шк. 2025/26. напустили нашу школу:

Иницијали ученика	Разред и одељење	Школа
М.В.	3-1	ОШ „Свети Сава“ Попучке
Ј.В.	2-1	ОШ „Милован Глишић“ Ваљево
М.Д.	2-1	Прва основна школа, Ваљево
М.Л.	6-1	Прва основна школа, Ваљево

Ученици који су уписани у нашу школу у току шк. 2025/26.:

Иницијали ученика	Разред и одељење	Школа

С.Ј.	5-2	ОШ „Андра Савчић“ Ваљево
М.Л.	1-3	ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево
М.П.	5-3	ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево
Ј.Ф.	1-2	ОШ „Сестре Илић“ Ваљево
С.У.	2-3	ОШ „Андра Савчић“ Ваљево
Г.В.	6-1	Прва основна школа, Ваљево
Р.Д.	2-1	Немачка
М.Д.	3-1	ОШ „Милован Глишић“ Ваљево
В.Н.	1-2	ОШ „П. Враголић“ Љубовија
Ј.А,	4-2	ОШ „Нада Пурић“ Ваљево

5.4. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2025/26.

Након спроведеног уписа ученика, систеамстког прегледа и испитивања готовости за полазак у школу, у први разред школске 2025/2026. године, уписано је укупно 76 ученик првог разреда, чега је 36 дечака и 40 девојчица.. Од поменутог броја ученика, формирана су 3 одељења.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1), показало је да се највећи број ученика налази на високом (30%) и на просечном нивоу зрелости (29%). На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити:

- да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу (53%);
- већина ученика живи у повољним стамбеним условима;
- већина ученика живи у комплетним породицама (92,1%).

Може се још нагласити да међу 76 уписаних ученика првог разреда, има:

- 21,05 % ученика са различитим говорним сметњама;
- 15,8 % са различитим неуротским сметњама,
- 14,5 % са различитим здравственим сметњама.

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз, док мањи број оних који користе, долазе углавном градским аутобусом или линијским таксијем.

6. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2025/26. год.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Реализовани су сви часови планираних обавезних наставних предмета, изборних активности као и сви остали облици образовно-васпитног рада предвиђени планом.

ПРВИ РАЗРЕД

Укупан број ученика у првом разреду је 77. Већина ученика првог разреда је усвојила одељењска и школска правила. Од 77 ученика 61 њих напредује самостално уз стално ангажовање, 13 ученика напредује уз мању помоћ и 3 ученика напредује уз већу помоћ.

6.1. Табеларни преглед општег успеха ученика од 2. до 4. разреда

Од 2. до 4.разреда

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. успехом		Недовољан успех										Свега са нед. успехом		Неоце-њени		Свега недоволј. оцена	
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 нед.		Са 4 нед.		Са 5 и више нед.							
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
2-1	**20**	15	75	3	15	2	10	/	/	20	100	/	/	/	/	/	/	/	/								
2-2	**27**	13	48,15	12	44,44	2	7,41	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/	/									
2-3	**26**	16	61,54	7	11,54	3	11,54	/	/	26	100	/	/	/	/	/	/	/									
Укупно 2.раз	**73**	**44**	**60,27**	**22**	**30,14**	**7**	**9,59**	**/**	**/**	**73**	**100**																
3-1	**19**	9	47,37	8	42,10	2	10,53	/	/	**19**	100																
3-2	**30**	18	60	12	49	/	/	/	/	**30**	10																

											0																
3-3	**28**	17	60,71	10	35,71	1	3,57	/	/	**28**	100																
Укупно 3.раз	**77**	**44**	**57,14**	**30**	**38,96**	**3**	**3,90**	**/**	**/**	**77**	**100**																
4-1	22	16	63,64	6	36,36	/	/	/	/	**22**	100																
4-2	23	15	65,22	7	30,43	1	4,35	/	/	**23**	100																
4-3	22	15	68,18	4	18,8	3	13,64	/	/	**22**	100																
Укупно 4.раз	**67**	**46**	**68,66**	**17**	**25,37**	**4**	**5,97**	/	/	**67**	**100**																

6.2. Табеларни преглед општег успеха ученика од 5. до 8. разреда

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. успехом		Недовољан успех										Свега са нед. успехом		Неоце-њени		Свега недоволј. оцена	
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 нед.		Са 4 нед.		Са 5 и више нед.							
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
5-1	**25**	9	36	11	44	5	20	/	/	**25**	**100**																
5-2	**26**	14	53,85	5	19,23	7	26,92	/	/	**26**	**100**																
5-3	**26**	12	46,15	8	30,77	3	11,54	1	3,85	**24**	**92,31**			2	7,69											2	7,69
Укупно	**77**	**35**	**45,45**	**24**	**31,17**	**15**	**19,48**	**1**	1,30	**75**	**97,4**			**2**	**2,60**											**2**	**7,69**

5.раз											**0**																
6-1	**19**	5	26,32	8	42,11	6	31,58	/	/	**19**	**100**																
6-2	**18**	3	16,67	8	44,44	6	33,33	/	/	**17**	**94,44**	1	5,55									1	5,55			1	55,55
6-3	**19**	6	31,58	8	42,11	5	26,32	/	/	**19**	**100**																
Укупно 6.раз	**56**	**14**	**25**	**24**	**42,86**	**17**	**30,36**	**/**	**/**	**55**	**98,21**	**1**	**1,79**									**1**	**1,79**			**1**	**1,79**
7-1	**21**	7	33,33	7	33,33	7	33,33	/	/	**21**	**100**																
7-2	**22**	4	18,18	11	50	6	27,27	1	4,55	**22**	**100**																
7-3	**23**	7	30,13	9	39,13	7	30,13	/	/	**23**	**100**																
7-4	**23**	9	39,13	11	47,83	3	13,04			**23**	**100**																
Укупно 7.раз	**89**	**27**	**30,34**	**38**	**42,70**	**23**	**25,84**	1	1,12	**89**	**100**																
8-1	**228**	**5**	**17,86**	**15**	**53,57**	**8**	**28,57**																				
8-2	**27**	**7**	**25,93**	**11**	**40,74**	**9**	**33,33**																				
8-3	**29**	**11**	**37,93**	**15**	**51,72**	**3**	**10,34**																				
Укупно 8.раз	**84**	**23**	**27,38**	**41**	**48,81**	**20**	**23,81**																				

раз	**бр.уч**	**одлич.**		**вр.доб.**		**добри**		**довољ.**		**Σпозит**		**недов.**		**неоц.**	
		бр	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	**%**	**бр**	
I	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ														
II	**73**	**44**	**60,27**	**22**	**30,14**	**7**	**9,59**	**/**	**/**	**73**	**100**				
III	**77**	**44**	**57,14**	**30**	**38,96**	**3**	**3,90**	**/**	**/**	**77**	**100**				
IV	**67**	**46**	**68,66**	**17**	**25,37**	**4**	**5,97**	**/**	**/**	**67**	**100**				
II-IV	**217**	**134**	**61,75**	**69**	**31,80**	**14**	**6,45**	**/**	**/**	**217**	**100**				

V	**77**	**35**	**45,45**	**24**	**31,17**	**15**	**19,48**	**1**	**1,30**	**75**	**97,40**	**2**	**2,6**		
VI	**56**	**14**	**25**	**24**	**42,86**	**17**	**30,36**	**/**	**/**	**55**	**98,21**	**1**	**1,79**		
VII	**89**	**27**	**30,34**	**38**	**42,70**	**23**	**25,84**	**1**	**1,12**	**89**	**100**				
VIII	**84**	**23**	**27,38**	**41**	**48,81**	**20**	**23,81**	**/**	**/**	**84**	**100**				
V-VIII	**306**	**99**	**32,35**	**127**	**41,50**	**75**	**24,51**	**2**	**0,65**	**303**	**99,02**	**3**	**0,98**		
II-VIII	**523**	**233**	**44,55**	**196**	**37,48**	**89**	**17,01**	**2**	**0,38**	**520**	**99,43**	**3**	**0,57**		

6.3. Табеларни преглед општег успеха ученика од 1. до 8. разреда

На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 217 ученика који се бројчано оцењују, 134 ученика или 61,75 % има одличан успех, са врлодобрим успехом завршило је укупно 69 ученика тј. 31,80 %, а свега 14 ученика или 6,45% има добар успех. Ученика са довољним успехом у млађим разредима нема.

У старијим разредима ситуација је следећа: од укупно 306 ученика, одличних је 99 или 32,35%, врлодобар успех има 127 ученика или 41,50%, добар успех 75 или 24,51% , са довољним успехом завршило је 2 ученика или 0,65% и 3 ученика са недовољним успехом или 0,98%.

6.4. Ранг одељенских заједница на основу средње оцене одељења од 2. до 4. разреда крај шк. 2025/26.

Ред.бр	ОЗ	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	ОД. СТАРЕШИНА
1	4-1	4,58	Илија Исаиловић
2	3-3	4,56	Стана Исаиловић
3	2-1	4,53	Јасмина Гошњић/Драгица Гајић
4	4-2	4,51	Ивана Андрић
5	3-2	4,48	Биљана Милутиновић
6	4-3	4,44	Надежда Лекић
7	2-2	4,41	Санела Крстић
8	3-1	4,38	Маријана Павловић
9.	2-3	4,33	Душица Крунић

6.5. Ранг одељенских заједница на основу средње оцене одељења од 5. до 8. разреда

Ред.бр	ОЗ	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	ОД. СТАРЕШИНА
1	5-2	4,22	Марина Милосављевић
2	7-4	4,14	Арсенић Биљана
3	8-3	4,10	Драгана Асановић
4	5-3	4,09	Зоран Вићентијевић
5	5-1	4,07	Миланка Марковић
6	6-3	4,01	Александар Ранковић
7	7-3	3,93	Јована Вукојевић
8	6-1	3,88	Маја Младеновић
9.	7-1	3,81	Ерика Јовановић
9.	8-1	3,81	Биљана Марковић
9.	8-2	3,81	Биљана Ристановић
10.	7-2	3,80	Раде Којић
11.	6-2	3,74	Тамара Диволић

Број недовољних оцена по предметима 5-8 разреда
На крају школске 25/26. године укупно има 5 недовољних оцена

одељење	Бр.уч	срп	енг	нем	ист	гео	мат	био	физ	хем	фзв	тех	муз	лик	ук.
5-1	**25**														
5-2	**26**														
5-3	**26**	2				2									4
Укупно 5 раз	**77**	**2**				**2**									**4**
6-1	**19**														
6-2	**18**		1												1
6-3	**19**														
Укупно 6 раз	**56**		**1**												**1**
7-1	**21**														
7-2	**22**														
7-3	**23**														
7-4	**23**														
Укупно 7 раз	**89**														
8-1	**28**														
8-2	**27**														
8-3	**29**														
Укупно 8 раз	**84**														
УКУПНО 5-7 р	**306**	**2**	**1**			**2**									**5**

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Предмет Разред	срп	енг	нем	ист	гео	мат	био	физ	хем	фзв	тех	муз	лик	ук.
5.разред	2				2									4
6.разред		1												1
7.разред														
8.разред														
5.-8.разреда	2	1			2									5

6.6. Табеларни приказ васпитних мера

Васпитнамера Разред	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Појачан васпитни рад	УКУПНО
1-1					
1-2					
1-3					
Укпрвиразред					
2-1	1			1	2
2-2					
2-3					
Укдругиразред					
3-1					
3-2					
3-3					
Ук. трећи разред					

4-1					
4-2					
4-3					
Ук. четврти разред					
1-4. разред	**1**			**1**	**2**
5-1	4				4
5-2	6	1		6	13
5-3		3		2	5
Укпетиразред	**10**	**4**		**8**	**22**
6-1	1				1
6-2				1	1
6-3	5	1		1	7
Ук. шести разред	**6**	**1**		**2**	**9**
7-1					
7-2	3	4			7
7-3					
7-4					
Укседмиразред	**3**	**4**			**7**
8-1		**3**			
8-2					
8-3					
Ук. осми разред		**3**			**3**
5-8.разред	**19**	**12**		**10**	**41**
1-8. разред	**20**	**12**		**11**	**43**

На крају школске године има већи број изречених васпитних мера, али нема изречених васпитно-дисциплинских мера. Највише изречених васпитних мера има у петом разреду, укупно 22. На нивоу школе изречено је укупно 43 васпитних мера. Сви ученици имају примерно владање сем 18 ученика: у 5-3 3 ученика, 6-1 1 ученик, 6-2 4 ученика, 6-3 1 ученик, 7-2 1 ученик, 7-4 1 ученик, 8-1 3 ученика и у 8-2 4 ученика који имају врлодобро владање.

6.7. Табеларни приказ броја и изостанака ученика

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1-1	25	730	29,20	0	0	730	29,20
1-2	27	607	22,48	0	0	607	22,48
1-3	25	1028	41	0	0	1028	41
Укупно	**77**	**2365**	**30,71**	**0**	**0**	**2365**	**30,71**
2-1	20	778	38,90	0	0	778	38,80
2-2	27	575	21	0	0	575	21
2-3	26	1490	57,31	0	0	1490	57,31
Укупно	**73**	**2843**	**38,95**	**0**	**0**	**2843**	**38,95**
3-1	19	704	37,05	0	0	704	37,05
3-2	30	752	25,07	0	0	752	25,07
3-3	28	588	21	0	0	588	21
Укупно	**77**	**2044**	**26,55**	**0**	**0**	**2044**	**26,55**
4-1	22	72	3,27	0	0	72	3,27

4-2	23	1245	54,13	0	0	1245	54,13
4-3	22	1077	48,95	0	0	1077	48,95
Укупно	**67**	**2394**	**35,73**	**0**	**0**	**2394**	**35,73**
5-1	25	1614	64,56	44	1,76	1658	66,32
5-2	26	2428	93,31	2	0,08	2430	93,39
5-3	26	2497	96,04	10	0,38	2507	96,42
Укупно	**77**	**6539**	**84,92**	**56**	**0,73**	**6595**	**85,65**
6-1	19	1695	89,21	33	1,74	1728	90,95
6-2	18	1256	69,78	56	3,11	1312	72,89
6-3	19	1954	102,84	6	0,32	1960	103,16
Укупно	**56**	**4905**	**87,59**	**95**	**1,70**	**5000**	**89,29**
7-1	21	1919	91,38	76	3,62	1995	95
7-2	22	2847	129,41	38	1,73	2885	131,14
7-3	23	1953	84,91	2	0,09	1955	85
7-4	23	2552	110,96	46	2	2598	112,96
Укупно	**89**	**9271**	**104,17**	**162**	**1,82**	**9433**	**105,99**
8-1	**28**	**2499**	**89,25**	**78**	**2,78**	**2577**	**92,03**
8-2	**27**	**2708**	**100,30**	**117**	**4,33**	**2825**	**104,63**
8-3	**29**	**2035**	**70,17**	**42**	**1,45**	**2072**	**71,45**
Укупно	**84**	**7242**	**86,21**	**237**	**2,82**	**7479**	**89,03**

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Одељење	Бр. ученика	Оправданих изостанака	Оправданих по ученику	Неоправданих изостанака	Неоправданих по ученику	Укупно изостанака	Изостанака по ученику
1. разред	77	2365	30,71	0	0	2365	30,71
2. разред	73	2843	38,95	0	0	2843	38,95
3. разред	77	2044	26,55	0	0	2044	26,55
4. разред	67	2394	35,73	0	0	2394	35,73
1.-4. разреда	294	9646	32,81	0	0	9646	32,73
5. разред	77	6539	84,92	56	0,73	6595	85,65
6. разред	56	4905	87,59	95	1,70	5000	89,29
7. разред	89	9271	104,17	162	1,82	9433	105,99
8. разред	84	7242	86,21	237	2,82	7479	89,03
5.-8. разред	306	27957	91,36	550	1,80	28507	93,16
1.-8. разреда	600	37603	62,67	550	0,92	38153	63,59

На основу приказаних података може се закључити да ученици редовно похађају наставу. Највише изостанака имају ученици седмог разреда, око 105 изостанака по ученику. Најмање изостанака направили су ученици трећег разреда.

Педагог, Маријана Пушић

6.8. Награђени и похваљени ученици у шк. 2025/2026.

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	**Вања Марковић 8-1**	
ДИПЛОМА ВУК КАРАЦИЋ	**1. Вања Марковић 8-1** **2. Јаков Добрисављевић 8-2** **3. Павле Арсенић 8-3** **4. Младен Стојановић 8-3** 5. **Николина Матић 8-3**	
ДИПЛОМА ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ	**Наставни предмет**	**Име и презиме, разред и одељење ученика**
	Физичко васпитање	1. Никола М. Танасковић 8-1 2. Лазар Ичагић 8-2
	Биологија	1. Вања Марковић 8-1 2. Урош Плавшић 3. Реља Жуњић 8-2 4. Теодора Поповић 8-2 5. Младен Стојановић 8-3
	Енглески језик	1. Вања Марковић 8-1 2. Реља Жуњић 8-2 3. Николина Коларевић 8-2 4. Вук Ћосић 8-2 5. Николина Матић 8-3
	Црвени крст	1. Тамара Јагодић 8-2 2. Софија Јездић 8-2 3. Симић Лена 8-3 4. Јелисавета Дугоњић 8-3
	Математика	1. Вања Марковић 8-1
	Физика	1. Вања Марковић 8-1
	Српски језик	1. Вања Марковић 8-1 2. Јаков Добрисављевић 8-2 3. Николина Матић 8-3 4. Младен Стојановић 8-3 5. Павле Арсенић 8-3 6. Јелисавета Дугоњић 8-3
	Верска настава	1. Младен Стојановић 8-3 2. Дуња Јеросимић 8-3
	Техника и технологија	1. Вања Марковић 8-1 2. Реља Жуњић 8-2 3. Тамара Јагодић 8-2
	Географија	1. Младен Стојановић 8-3 2. Павле Арсенић 8-3

6.9. Резултати ученика на завршном испиту 2025/26.

Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту 2025/26.

Укупан број ученика осмог разреда који су полагали завршни испит	84	
Просечан број бодова на крају разреда		
Шести	Седми	Осми
15.09	14.43	14.36
Просечан број бодова на завршном испиту: 23,46		
Просечан укупан број бодова: 67,35		

Сви ученици осмог разреда уписали су жељене средње школе у првом уписном кругу.

Као и сваке године, опсежна анализа резултата завршног испита по наставним предметима биће реализована и презентована на наставничком већу најкасније до краја првог тромесечја шк. 2026/27. након увида у анализу Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

6.10. Остварени успеси ученика на такмичењима и смотрама 2025/26.

Разред и одељење	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	НИВО ТАКМИЧЕЊА И ПЛАСМАН		
			Општинско	Окружно	Републичко
1 - 1	Шах	Лена Филиповић	1. место	1. место	учешће
1 - 1	Физичко васпитање (пливање на 50 m краул)	Лена Филиповић	1. место	1. место	
1 – 1	Физичко васпитање (трчање на 60 m)	Лена Филиповић		2. место	
1 - 1	Ликовна култура - Ликовни конкурс – у оквиру дечије недеље	Лена Филиповић	3.место		
1 - 1	Математика („Мислиша“)	Лена Филиповић		2. место	
1- 1	Математика („Мислиша“)	Ката Станковић		похвала	
1 - 2	Математика („Кенгур без граница“)	Вук Мандровић		похвала	
1 - 2	Математика („Мислиша“)	Вук Мандровић		похвала	
1 - 3	Математика („Мислиша“)	Јана Крстић		похвала	
2 - 1	Математика („Кенгур без граница“)	Искра Ивковић		похвала	
2 – 1	Математика („Мислиша“)	Дамњан Радојчић		2. место	
2 – 2	Физичко васпитање (пливање - 50 m прсно)	Виктор Мијатовић	2. место		
2 – 3	Физичко васпитање (пливање - 50 m краул)	Реља Јовановић	1. место		
3 – 1	Математика	Вера Вујић	3. место	2. место	
3 – 1	Математика („Мислиша“)	Вера Вујић		1. место	

3 – 1	Ликовна култура (Ликовни конкурс у оквиру Дечије недеље)	Вера Вујић	2. место		
3 – 1	Математика	Димитрије Стојковић	учешће		
3 – 1	Математика	Милица Мукић	учешће		
3 – 2	Математика	Милорад Јагодић	3. место	похвала	
3 – 2	Математика („Мислиша“)	Милорад Јагодић		2. место	`
3 – 2	Математика	Неда Шарић	3. место	учешће	
3 – 2	Ликовни конкурс у оквиру Дечије недеље	Сага Обреновић	1. место		
3 – 2	Ликовни конкурс: Дечије стваралаштво	Сага Обреновић	3. место		
3 – 2	Математика	Сага Обреновић	учешће		
3 – 2	Математика	Димитрије Нешић	учешће		
3 – 2	Математика	Давид Секулић	учешће		
3 – 2	Математика	Вања Станковић	учешће		
3 – 2	Математика	Магдалена Ракић	учешће		
3 – 2	Математика	Лена Драгић	учешће		
3 – 2	Математика	Страхиња Ђурђевић	учешће		
3 – 2	Математика	Никола Ђурђевић	учешће		
3 – 3	Математика	Звездана Јевтић	2. место	учешће	
3 – 3	Математика („Мислиша“)	Звездана Јевтић		3. место	
3 – 3	Математика	Николина Савић	2. место	учешће	
3 – 3	Математика („Мислиша“)	Николина Савић		похвала	
3 – 3	Математика	Лука Радовановић	3. место	учешће	
3 – 3	Математика	Ђорђе Тешић	3. место	учешће	

3 – 3	Математиика („Мислиша“)	Ђорђе Тешић		похвала	
3 – 3	Математика	Лана Митић	похвала	учешће	
3 - 3	Математика („Мислиша“)	Лана Митић		похвала	
3 – 3	Математика	Лара Голоскоковић	учешће		
3 – 3	Математика („Мислиша“)	Лара Голоскоковић		похвала	
4 - 1	Физичко васпитање (трчање на 60m)	Виктор Филиповић		1. место	
4 -1	Физичко васпитање (пливање - 50 m краул)	Виктор Филиповић	2. место		
4 - 1	Математика	Виктор Филиповић	2. место	2. место	
4 - 1	Математика („Мислиша“)	Виктор Филиповић		похвала	
4 – 1	Математика	Вук Митровић	3. место	3. место	
4 – 1	Математика („Мислиша“)	Вук Митровић		похвала	
4 - 1	Математика	Лука Лазаревић	3. место	3. место	
4 - 1	Математика	Сергеј Марковић	3. место	похвала	
4 – 1	Математика („Мислиша“)	Сергеј Марковић		похвала	
4 – 1	Математика	Стефан Пантелић	3 . место	учешће	
4 – 1	Математика („Мислиша“)	Стефан Пантелић		учешће	
4 – 1	Математика („Кенгур без граница“)	Стефан Пантелић		учешће	
4 – 1	Математика	Марина Тешић	похвала	учешће	
4 – 1	Математика („Мислиша“)	Марина Тешић		похвала	
4 – 1	Математика („Кенгур без граница“)	Марина Тешић		похвала	
4 – 1	Физичко васпитање (трчање на 60 m)	Алекса Ранисављевић		3. место	

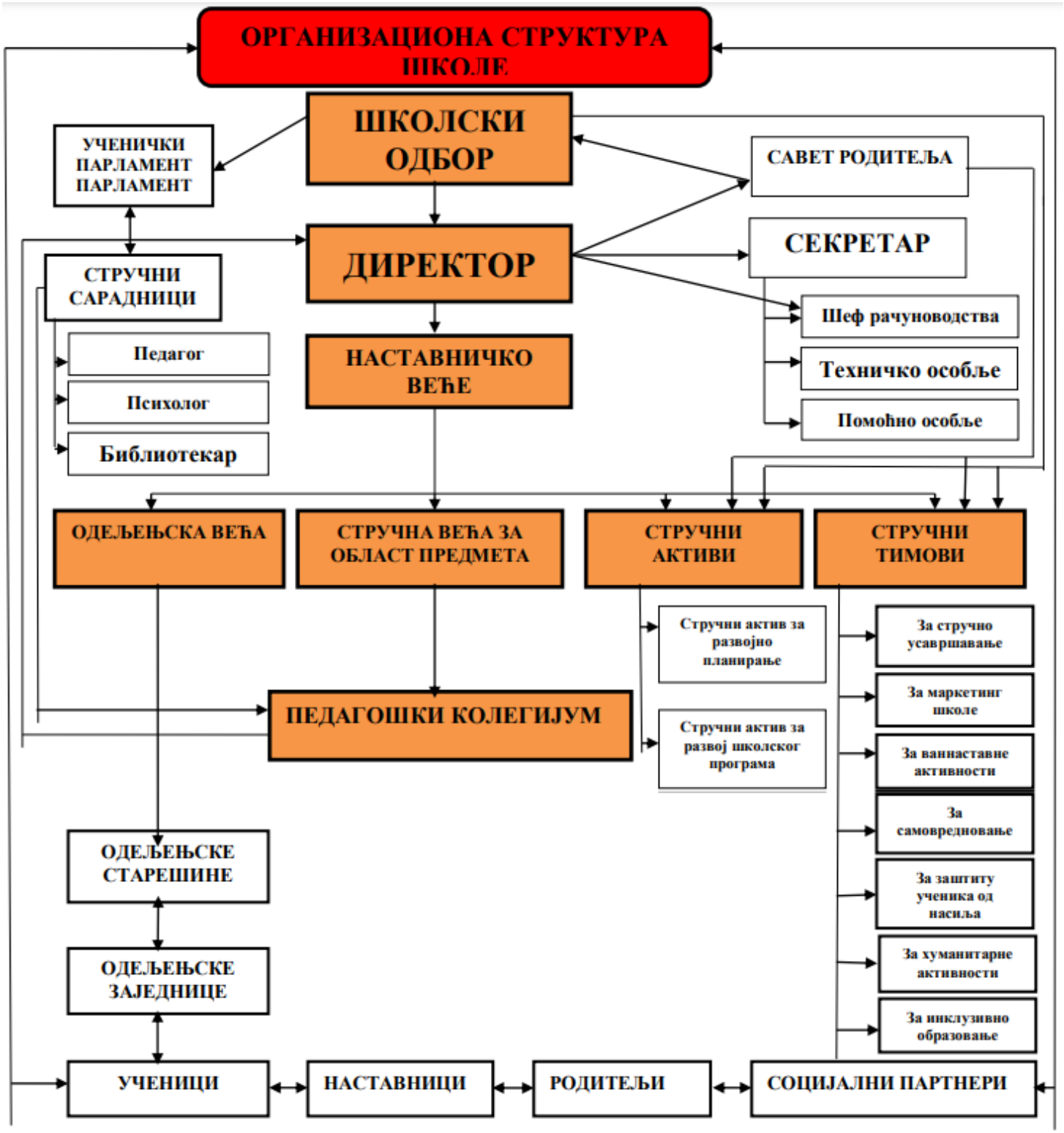
4 – 1	Математика	Павле Добрисављевић	учешће		
4 – 1	Математика („Мислиша“)	Павле Добрисављевић		учешће	
4 – 1	Математика („Кенгур без граница“)	Павле Добрисављевић		учешће	
4 – 1	Математика	Наталија Марковић	учешће		
4 – 1	Математика	Марина Бељић	учешће		
4 – 2	Математика	Страхиња Тешановић	3. место	1. место	
4 – 2	Математика	Давид Ристић	похвала	похвала	
4 – 2	Математика	Лазар Белушевић	учешће		
4 – 3	Математика	Вук Андрић	учешће		
4 – 3	Математика	Младен Јевтић	учешће		
4 – 3	Математика	Симона Дулић	учешће		
4 – 3	Математика	Василије Ђукић	учешће		
5 - 1	Биологија	Лана Проковић	3. место	3.место	
5 – 1	Биологија	Виктор Суботић	учешће		
5 - 1	Историја	Виктор Суботић	учешће		
5 – 1	Историја	Јован Стефановић	учешће		
5 – 1	Српски језик	Александра Давидовић	3. место		
5 - 1	Математика	Александра Давидовић	учешће	учешће	
5 - 1	Физичко васпитање (пливање – 50m леђно)	Огњен Крстајић	2. место		
5 – 2	Историја	Лара Ристић	учешће		
5 – 2	Биологија	Лара Ристић	2. место	3. место	
5 – 2	Српски језик	Лара Ристић	2. место		
5 – 2	Математика	Лара Ристић	3. место	3. место	

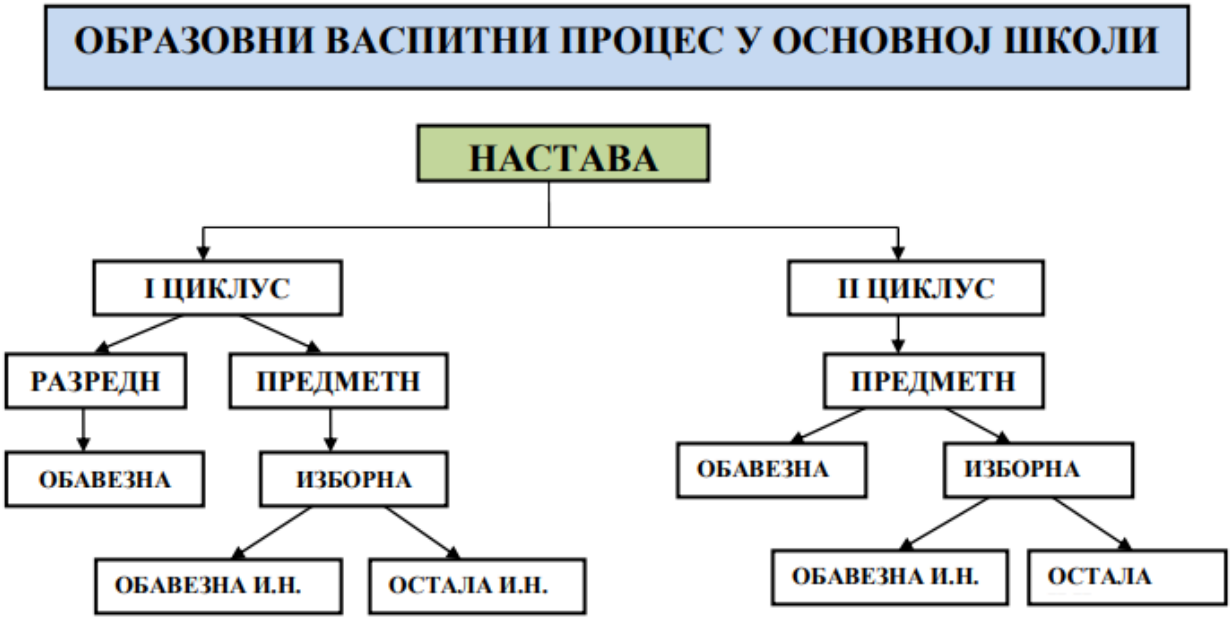
5 – 2	Математика („Кенгур без граница“)	Лара Ристић		похвала	
5 – 2	Математика	Лана Томић	похвала	учешће	
5 – 2	Математика	Јован Пантић	похвала	учешће	
5 – 2	Математика	Лазар Грбић	учешће		
5 - 3	Физичко васпитање (Ватерполо лига)	Деспот Радовановић			2. место
5 – 3	Шах	Алексеј Поповић			пласман на Државно првенство
5 – 3	Музичка култура (Међународно такмичење флаутуста „Тахил Куленовић“)	Луна Вукојичић			међународно 2. место
5 – 3	Српски језик	Луна Вукојичић	3. место		
5 – 3	Математика	Луна Вукојичић	учешће		
6 – 2	Физичо васпитање (пливање – 50 m краул)	Теодора Живковић	1. место	пласман на републичко	учешће
6 - 3	Физичко васпитање (Ватерполо лига)	Лука Лукић			национално 2. место
7-1	Физичко васпитање (пливање – 50 m краул)	Нина Плавшић	1. место	пласман на републичко	учешће
7 - 1	Хемија	Неда Аксентијевић	учешће		
7 – 1	Хемија	Сташа Грујић	учешће		
7 – 1	Веронаука	Сташа Грујић	1. место	2. место	
7 – 1	Енглески	Тара Јовичић	2. место	3. место	
7 - 2	Географија	Михаило Давидовић	3. место		
7 – 3	Хемија	Душица Гавриловић	2. место	учешће	

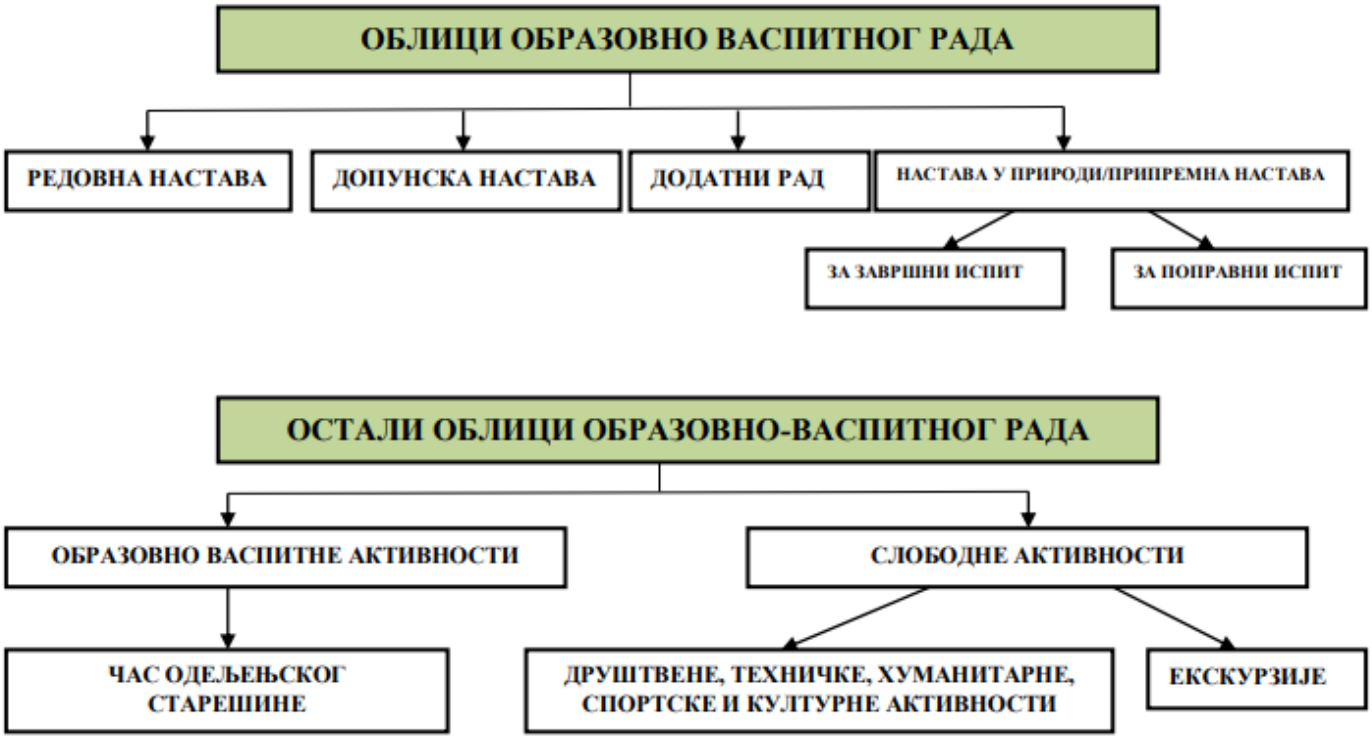
7 – 4	Хемија	Сара Милосављевић	3. место	учешће	
7- 4	Техника и технологија	Сара Милосављевић	1. место	1. место	учешће
7 – 4	Немачки	Марија Стефановић	1. место	2. место	1. место
8 – 1	Физика	Вања Марковић	2. место		
8 – 1	Црвени крст	Урош Плавшић	1. место		
8 – 1	Црвени крст	Вања Марковић	1. место		
8 – 1	Физичко васпитање (трчање на 300 m)	Никола М. Танасковић	1. место	1. место	
8 – 1	Енглески језик	Вања Марковић	2. место		
8 – 1	Математика	Вања Марковић	учешће	похвала	
8 – 2	Физичко васпитање (пливање – 50 m прсно)	Лазар Ичагић	2. место		
8 – 2	Црвени крст	Софија Јездић	1. место		
8 – 2	Црвени крст	Тамара Јагодић	1. место		
8 – 2	Енглески језик	Николина Коларевић	2. место		
8 – 2	Енглески језик	Јаков Добрисављевић	2. место		
8 – 3	Веронаука	Младен Стојановић	1. место	2. место	
8 – 3	Веронаука	Дуња Јеросимић	1. место	2. место	
8 – 3	Црвени крст	Јелисавета Дугоњић	1. место		
8 – 3	Црвени крст	Лена Симић	1. место		

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2025/2026. ГОД

7.1. Организациона структура




ОБРАЗОВНИ ВАСПИТНИ ПРОЦЕС У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
НАСТАВА
I ЦИКЛУС
II ЦИКЛУС
РАЗРЕДН
ПРЕДМЕТН
ПРЕДМЕТН
ОБАВЕЗНА
ИЗБОРНА
ОБАВЕЗНА
ИЗБОРНА
ОБАВЕЗНА И.Н.
ОСТАЛА И.Н.
ОБАВЕЗНА И.Н.
ОСТАЛА



7.2. Реализација календара најважнијих активности у току шк. године

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
		16	17	18*	19	20	21	22	
	23.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	24.	2	3	4	5	6	7	8	
	25.	9	10	11	12	13	14	15	22
	26.	16	17	18	19	20*	21	22	
	27.	23	24	25	26	27	28	29	
	28.	30	31						
Април				1	2	3*	4*	5*	
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27*	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

* Верски празници

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2025/26. ГОД.

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	1. септембар 2025. год.
2.	Први квалификациони период - тромесечје	8. новембар 2025. год.
3.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2026. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	30. децембар 2025. год.
5.	Јесењи распуст	10.-11. новембар 2025.
6.	Зимски школски распуст	31.12. – 16. јануара 2026. год.
7.	Почетак другог полугодишта	19. јануара 2026. год.
8.	Сретењски распуст	16. - 20. фебруара 2026.
8.	Трећи класификациони период-тромесечје	04. април 2026. год.
9.	Пролећни школски распуст	од 10. - 14. априла 2026. год.
10.	Државни празник	1. мај 2026. год.
11.	Прослава Дана школе	16.05.2026. год.
12.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	29. мај 2026. год.
12.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 1. до 12. јун 2026. год.
13.	Завршетак наставне године	12. јун 2026. год.
14.	Почетак летњег школског распуста	15. јун 2026. год.
15.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2026. год.

У среду 12. 11. 2025. године настава ће се реализовати по распореду од уторка.
У четвртак 9. 04. 2026. године настава ће се реализовати по распореду од петка.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација наставе током шк. 2025/26. одвијала се у складу са планираним бројем часова, предвиђеним наставним плановима за први и други циклус.

8.1. Реализација наставног плана за први циклус

Р.б.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	*ГОД.*	*НЕД.*	*ГОД.*	*НЕД*	*ГОД.*	*НЕД.*	*ГОД.*
1.	**Српски језик**	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	**Страни јез.-енгл.**	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	**Математика**	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	**Свет око нас**	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	**Природа и друштв**	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	**Ликовна култура**	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	**Музичка култура**	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	**Физичко и здравствено васп.**	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	**Дигитални свет**	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20 22*	720 792*	21 23*	756 828*	21 24*	720 864*	21 24*	720 864*
Р.б	**Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**								
1.	Верска нас / Грађанско васпит.*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Чувари природе								
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ.

Р.б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	*ГОД.*	*НЕД.*	*ГОД.*	*НЕД.*	*ГОД.*	*НЕД.*	*ГОД.*
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	22	792

3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7 -10 дана годишње	
Р.б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	***ГОД.***	***НЕД.***	***ГОД.***	***НЕД.***	***ГОД.***	***НЕД.***	***ГОД.***
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн.[1]	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

*- ученик бира један од понуђених изборних програма
**- настава у природи организује се у складу са важећим правилником
[1]- школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

8.2. Реализација наставног плана за други циклус

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик[1]	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик[2]	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72 +54	3	108	3	102
13.	Физика			2	72	2	72	2	68
14.	Хемија					2	72	2	68

УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање[4]	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик[5]	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе[6]	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33	**1054-1122**

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности[7]	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности[8]	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год		До 2 дана год		До 2 дана год	

[1] Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

[2] Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
[3] Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.
[4] Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.
[5] Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса
[6] Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.
[7] Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.
[8] Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.
* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. Наставничко веће

Број одржаних састанака:19

Датум	Теме у складу са дневним редом
29. 08. 2025.	Усвајање распореда часова редовне наставе у разредној и предметној настави зашкослку 2025/26. Усвајање распореда часова осталих облика образовно-васпитног рада за шкоску 2025/26. Усвајање распореда дежурства наставника за школску 2025/26. Упознавање са Стручним упутством о изради примени школске документације. Разно.
08. 09. 2025.	Представљање вршиоца дужности директора ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево. Разно.
11. 09. 2025.	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе на крају школске 2024/25. године. Усвајање Годишњег извештаја о раду директора на крају школске 2024/25. године. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе у школској 2024/25. години. Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2024/25. годину. Извештај Ученичког парламента школе ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2024/2025. годину. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину. Усвајање Годишњег плана рада директора за школску 2025/26. годину. Усвајање Акционог плана – Операционализације активности у вези са инклузивним образовањем у школској 2025/26. години у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево (поступак увођења ученика у ИОП – подсећање) Усвајање Програма заштите ученика ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево од насиља за школску 2025/26. годину и Програма за кризне ситуације за школску 2025/26. годину. (евиденција насиља у школи, нивои насиља и реакције – подсећање) Усвајање Плана и програма увођења у посао наставника и стручних сарадника приправника за школску 2025/26. годину ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево. Усвајање Акционог плана – Развојног плана ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2025/26. годину. Усвајање Плана стручног усавршавања ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2025/26. годину. Екскурзије и настава у природи у школској 2025/26. години.

	Припреме за екскурзију ученика 7. и 8. разреда у школској 2025/26. години. Разно. - ужина у школској 2025/26. години ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево - ОВ – предлог распореда писаних провера знања 2025/26. године.
23. 09. 2025.	Дежурство наставника. Разно.
03. 10. 2025.	Организација рада ФООО у шкоској 2025/26. години.
06. 10. 2025.	Организација рада ФООО у школској 2025/26. години. Упознавање запослених са процедурама у случају дојаве о постављеној експлозивној направи путем електронске поште. Разно.
12. 11. 2025.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају првог класификационог периода. Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Извештај о владању ученика на крају првог класификационог периода. Извештај о реализованим екскурзијама. Анализа резултата на завршном испиту на крају школске 2024/25. Анекс Годишњег плана – дежурство наставника 2025/26. Разно.
30. 12. 2025.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај о владању ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26. Извештај о самовредновању области Програмирање, планирање и извештавање. Договор о организацији прославе Светог Саве. Разно.
19. 01. 2026.	Извештај о раду ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај о раду директора ОШ „Десанка Максимовић“ - Ваљево на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај стручне службе о посећеним часовима у првом полугодишту школске 2025/26. Планирање и организација поводом обележавања школске славе Светог Саве, 27. 01. 2026. 5. Разно.
22. 01. 2026.	Прибављање мишљења Наставничког већа школе тајним гласањем, о јединoм пријављеном кандидату за избор директора ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево, објављеном дана 24. 12. 2025. године у публикацији НСЗ „Послови“ Одмах после гласања, комисија јавно пребројава гласове и

	објављује утврђене резултате гласања. Разно.
17. 03. 2026.	Одлука о избору уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/27. Разно.
08. 04. 2026.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода. Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Извештај о владању ученика на крају трећег класификационог периода. Анализа резултата на пробном завршном испиту на крају шк. 2025/26. – извештај предметних наставника. Разно.
01. 06. 2026.	Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске 2025/26. године. Разматрање успеха ученика 8. разреда на крају школске 2025/26. године. Разматрање владања ученика 8. разреда на крају школске 2025/26. године. Додела диплома „Доситеј Обрадовић“. Додела Вукове дипломе. Разно.
05. 06. 2026.	Тајно гласање за избор Ученика генерације 2025/26. Одлука о избору Ученика генерације 2025/26. Задужења запослених за завршни испит на крају 2025/26. Разно.
19. 06. 2026.	Реализација наставног плана и програма у предметној настави на крају 2025/26.-реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности Утврђивање општег успеха ученика у предметној настави на крају 2025/26. Утврђивање владања ученика у предметној настави на крају 2025/26. Праћење и вредновање индивидуално образовних планова на крају 2025/26. Разно
22. 06. 2026.	Реализација наставног плана и програма у разредној и предметној настави на крају наставне 2025/26. Општи успех ученика у разредној и предметној настави на крају наставне 2025/26. и предлог мера за унапређење Владање ученика на крају наставне 2025/26. Извештај истраживања анализе стања у вези са вршњачким насиљем у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево 2025/26. Извештај истраживања задовољства родитеља сарадњом са школом 2025/26. Извештај самовредновања области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2025/26.

	Родитељски састанци на крају 2025/26. Разно: пријем првака: 31.08.2026. у 10 часова
26. 06. 2026.	Усвајање Школских програма од првог до осмог разреда за период шк. 2026/27. до шк.2029/30. Извештаји са реализованих екскурзија Сагласност Педагошког колегијум о наставку рада хетерогене групе продуженог боравка за ученике 1. и 2.разреда у школској 2026/27. години. Припремна настава и поправни испити у августовском року-распоред и термини Формирање Комисија за поправне испите у августовском року Разно
18.08.2026.	Припремна настава и поправни испити 2025/26. ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину Одељенско старешинство у шк. 2026/27. Формирање тимова, стручних већа, разредних већа, стручних актива за школску 2026/2027. год. и избор руководилаца, записничара Предлози секција- предлози за израду анкета Избор новог записничара за наставничка већа у шк. 2026/2027. Подела задужења за израду Годишњег плана рада шк. 2026/2027. - доставити до 5.09.2026. (укључити и планове рада наставника са звањем педагошких саветника са посетама часовима редовне наставе) Дежурство наставника 2026/2027. Разно: састанак стручне службе и учитеља првог разреда понедељак 31.08.2026. у 8.30h спискови ученика за шк. 2026/2027. – до 4.09.2026.
31.08.2026.	Резултати поправних испита у августовском року шк. 2025/26. Утврђивање општег успеха ученика на крају шк. 2025/26. на дан 31.08.2026. Усвајање распореда часова за шк. 2026/27. Усвајање распореда часова осталих облика образовно васпитног рада за 2026/27. Усвајање распореда дежурства наставника за 2026/27. Разно: За упис у продужени боравак потврде о запослењу родитеља Састанак стручне службе и учитеља првог разреда понедељак 31.08.2026. у 8.30 Састанак Одељенских већа петог разреда и учитеља прошлогодишњег четвртог разреда понедељак 31.08.2026. у 8.30

Записничар Миљана Гајић

9.2. Извештаји одељенских већа

9.2.1. Извештај о раду одељењских већа првог разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Снежана Радосављевић	Проф.разредне наставе	Члан
Александар Малешевић	Проф.разредне наставе	Члан
Сандра Радуловић	Проф.разредне наставе	Руководилац
Милица Савић Живковић	Наставник енглеског језика	Члан
Маријана Додовић	Наставник верске наставе	Члан
Немања Арсеновић	Наставник верске наставе	Члан

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анализа школског календара.	Чланови Одељенског већа првог разреда	Август
Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26.год.		
Израда распореда часова		
Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч.1. разреда		
Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових		
„Први дан у првом разреду“(дочек првака)		
Размена првих утисака и договор о начину рада са првацима	Чланови Одељенског већа првог разреда	Септембар
Прва сарадња са родитељима		
Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште		
Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка Упознавање чланова стручног већа са новим начином планирања садржаја рада у првом		

разреду		
Договор о активностима у Дечјој недељи		
Анализа учешћа ученика у Дечјој недељи	Чланови Одељенског већа првог разреда	Октобар
Израда педагошке документације за праћење напредовања првака		
Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил		
Идентификовање првака са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП		
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави)	Чланови Одељенског већа првог разреда	Новембар
Анализа остварених резултата у учењу		
Понашање ученика		
Реализација наставног плана и програма		
Анализа успеха и понашања уч. на крају првог полугодишта шк.2025/26.год	Чланови Одељенског већа првог разреда	Децембар
Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада		
Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка		
Договор око разредне приредбе за прославу школске славе		
Анализа учешћа у прослави Св.Саве	Чланови Одељенског већа првог разреда	Јануар
Анализа рада актива		
Хуманитарна акција:“ Друг другу“		
„Како и колико нам напредују прваци“ (мере за побољшање успеха)	Чланови Одељенског већа првог разреда	Фебруар
Информација у вези са учешћем наставника на семинарима		
Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Јануарских данапросветних радника	Чланови Одељенског већа првог разреда	Март
Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“ и „ Мислиша“		
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26.год.	Чланови Одељенског већа првог разреда	Април
Одржавање родитељских састанака		
Припрема за прославу Дана школе		
Припрема за извођење једнодневног излета	Чланови	Мај

Анализа рада допунске наставе	Одељенског већа првог разреда	
Извештај о реализованој екскурзији	Чланови Одељенског већа првог разреда	Јун
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год.		
Одржавање родитељских састанака		
Израда извештаја о раду Одељенских већа првог разреда		
Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе		

Руководилац Одељењских већа
Сандра Радуловић

9.2.2. Извештај о раду одељењских већа другог разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Драгица Гајић	Професор разредне наставе	Члан
Санела Крстић	Професор разредне наставе	Члан
Душица Крунић	Професор разредне наставе	Руководилац
Јасмина Гошњић	Професор разредне наставе	Члан
Милица Живковић Савић	Наставник енглеског језика	Члан
Маријана Додовић	Вероучитељица	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обављена је анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26.год. Договор око израде оперативних и глобалних планова за школску 2025/2026. годину.	Чланови Одељењског већа другог разреда	август

Руководилац одељенског већа ради глобалне и оперативне планове и шаље осталим члановима. Израда распореда часова Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч. 2. разреда Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових Припрема приредбе за 1.разред „ Добро дошли прваци“		
Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка Договор о активностома у Дечјој недељи Тематско планирање	Чланови Одељењског већа другог разреда	септембар
Прве оцене Анализа учешћа ученика у Дечјој недељи Израда педагошке окументације за праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање и евидентирање у Ес дневнику) Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП Тематско планирање Обележавање Светског дан менталног здравља (10. октобар)	Чланови Одељењског већа другог разреда	октобар
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблеми у настави) Анализа остварених резултата у учењу Понашање ученика Реализација наставног плана и програма Анализа остварености дигиталног света и развијање међупредметних копетенција Тематско планирање	Чланови Одељењског већа другог разреда	новембар
Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Хуманитарна акција „Друг другу“ Празници нам стижу- договор о припреми новогодишње приредбе Договор око разредне приредбе за прославу школске славе Тематско планирање Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26.год	Чланови Одељењског већа другог разреда	децембар

Урађена је анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада, Анализа реализације дигиталне наставе; развијање међупредметних копетенција Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Анализа учешћа у прослави Св.Саве Анализа рада актива Хуманитарна акција:“Друг другу“	Чланови Одељењског већа другог разреда	јануар
„Како и колико нам напредују другаци“ (мере за побољшање успеха)- извршена је анализа Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Тематско планирање	Чланови Одељењског већа другог разреда	фебруар
Припрема ученика за предстојеће такмичење из математике „Мислиша“ Како смо реализовали тематске дане у свом одељењу (урађена је анализа)	Чланови Одељењског већа другог разреда	март
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26. год. Размена искуства(презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција Припрема родитељслог састанака Припрема за извођење једнодневног излета Припрема за прославу Дана школе Припрема Ускршњег дечјег вашара –хуманитарни базар	Чланови Одељењског већа другог разреда	април
Договор и реализација око тема и радионица поводом Недељае сећања и заједништва од 5. до 9.маја Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске наставе	Чланови Одељењског већа другог разреда	мај
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год. Одржавање родитељских састанак Израда извештаја о раду Стручног актива другог разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе Израда извештаја о стручном напредовању и личног плану даљег усавршавања .	Чланови Одељењског већа другог разреда	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

- Даље развијати активне методе учења које подстичу критичко мишљење, креативност и самосталност ученика.
- Унапредити примену тематске и пројектне наставе ради повезивања наставних садржаја са свакодневним животом.
- Посебну пажњу усмерити на развој читалачке писмености, математичког мишљења и комуникацијских вештина ученика.
- Јачати партнерски однос са родитељима кроз редовно информисање, саветодавни рад и заједничке активности.
- Наставити праћење напредовања ученика и благовремено пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна.
- Подстицати развој одговорности, самопоуздања и позитивних вредности кроз различите васпитне активности.
- Унапређивати дигиталне компетенције ученика и наставника кроз безбедну и сврсисходну употребу савремених технологија.

Руководилац Одељењских већа
Санела Крстић

9.2.3. Извештај о раду одељењских већа трећег разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Стана Исаиловић	наст.разредне настава	руководилац
Маријана Павловић	наст.разредне настава	члан
Биљана Милутиновић	наст.разредне настава	члан
Милица Живковић	наст. енглеског језика	члан
Маријана Додовић	наст. веронауке	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Анализа школског календара. • Договор о задужењима и начину израде • глобалних, оперативних и недељних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26 год. • Упознавање са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у	Одељенска већа трећег разреда	Август

основној школи у школској 2025/26. години • Израда распореда часова. • Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч. 3. разреда. • Анализа опремљености школе потребним наставним средствима. • Организација дочека ученика. • Организовање сменске наставе.		
• Договор о иницијалном процењивању ученика ради даљег планирања образовно-васпитног рада у складу са постигнућа има ученика у периоду у недељи од 08.09. до 12.09.2025.године • Прва сарадња са родитељима • Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште • Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка • Договор о активностома у Дечјој недељи	Одељенска веће трећег разреда, ППС	Септембар
• Анализа рада првог напредовања ученика • Анализа учешћа уч. у Дечјој недљи • Израда педагошке документације за • праћење напредовања ученика • (формативно и сумативно оцењивање и евидентирање у Ес дневнику) • Идентификовање деце из осетљивих • група, давање информација за педагошки профил • Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП-Пружи ми руку	Одељенска веће трећег разреда, ППС	Октобар
• Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблеми у настави) • Анализа остварених резултата у учењу • Понашање ученика • Реализација наставног плана и програма	Одељенска веће трећег разреда	Новембар

• Анализа остварености пројектне наставе и развијање међупредметних копетенција		
• Анализа и размена материјала са • семинара • Анализа рада актива и сарадња са • родитељима • Хуманитарна акција „Друг другу“ • Празници нам стижу- договор о припреме новогодишње приредбе • Договор око разредне приредбе за • прославу школске славе - Кад имаш проблем	Одељенска веће трећег разреда	Децембар
• Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада, • Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка • Анализа учешћа у прослави Св.Саве • Анализа рада актива	Чланови актива	Јануар
• „Како и колико нам напредују ђаци“ (мере за побољшање успеха) • Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	Одељенско веће трећег разреда ,ППС	Фебруар
• Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Зимских сусрета просветних радника • Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“ и „Мислиша“ • Како смо реализовали тематске дане у свом одељењу	Чланови актива	Март
• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26. год. • Размена искуства(презентовање најлепших часова). • Развијање међупредметних компетенција • Припрема родитељског састанка • Припрема за извођење једнодневног излета • Припрема за прославу Дана школе • Припрема Ускршњег дечјег вашара	Чланови актива	Април
• Анализа рада допунске наставе • Припрема за пролећни базар "	Чланови актива	Мај

Позвао је мај све бубе на чај" • Припрема за Недељу сећања и заједништва • Учешће на семинару “Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља”		
• Анализа и извештај о реализованој екскурзији • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год. • Одржавање родитељских састанака • Израда извештаја о раду Стручног актива трећег разреда • Израда и анализа Школског плана за период 2026-2030.год. • Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе • Израда извештаја о стручном напредовању и личног плана даљег усавршавања .	Одељенско веће трећег разреда ,ППС	Јун

Руководилац Одељенских већа 3. разреда
Стана Исаиловић

9.2.4. Извештај о раду одељењских већа четвртог разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Зорица Митрић (Ивана Андрић)	Професор разредне наставе	руководилац
Илија Исаиловић	Професор разредне наставе	члан
Надежда Лекић	Професор разредне наставе	члан
Милица Живковић Савић	Наст енглеског језика	члан
Маријана Додовић	вероучитељ	члан
Олга Глушац	Наст енглеског језика	члан
Блаженка Вилотић	Наст енглеског језика	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обављено: Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана - Утврђивање распореда школских писмених задатака,домаћих, контролних задатака и др. - Припрема за први родитељски састанак - Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности - Идентификовање ученика из осетљивих група - Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе -Договор о набавци наставних средстава. -Договор о спровођењу међусобних посета часова - Уједначавање критеријума оцењивања	Одељенско веће четвртог разреда Одељенско веће четвртог разреда ППС	Август
- Припрема и израда иницијалних тестова и анализа истих - Припрема за први родитељски састанак - Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности - Идентификовање ученика из осетљивих	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Септембар

група - Договор око Дечје недеље - Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе -Планирање рада секција		
- Организација Дечије недеље -Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање - Разматрање оптерећености ученика - Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Октобар
-Анализирање и утврђивање успеха ученика у настави,допунској настави, додатном раду и слободним активностима,као и резултате које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада - Разматрање владања ученика - Организовање и одржавање родитељског састанка -Учешће на Школском такмичењу из математике.	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Новембар
- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају првог полугодишта - Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине - Реализација наставног процеса - Реализација допунске наставе и слободних активности - Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу. -Припреме и прослава Нове године -Анализа рада већа, извештај о раду на полугодишту школске 2025-2026.г - Договор око прославе Светог Саве	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Децембар
-Посете семинарима - Прослава школске славе – Св. Саве	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Јануар
- Реализација васпитно-образовног рада, -Припрема и договор око даљиих нивоа такмичења,	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Фебруар
- Допунска настава - Дечја штампа	Одељенско веће четвртог разреда	Март

- Праћење напредовања ученика у протеклом периоду - Реализација образовно- васпитног рада - Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу - Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности	ППС	
- Припрема за родитељски састанак - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода -Припрема за Дан школе	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Април
-Анализа рада допунске наставе -Дан школе - Реализација спортског дана – излет - Организација прославе завршне приредбе на крају четвртог разреда	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Мај
- Утврђивање успеха и владања на крају школске 2025 /2026.године -Родитељски састанци Израда извештаја о раду Стручног актива четвртог разреда -Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:
- Прилагођавање начина рада наставника индивидуалним карактеристика ученика.
- У наредном периоду је потребно реализовати више тематских дана.
- Потребно је да родитељи помогну ученицима у организацији времена, да их подстичу и мотивишу код куће, а наставници ће то урадити у школи.

Руководилац Одељенских већа
Ивана Андрић (Зорица Митрић)

9.2.5. Извештај о раду одељењских већа петог разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Марина Милосављевић	наст. српског језика	руководилац
Биљана Марковић	наст. српског језика	члан
Јована Вукојевић	наст. математике	члан
Тамара Диволић	наст. математике	члан
Раде Којић	наст. историје	члан

Јована Вукојевић	наст. математике	члан
Виолета Петронијевић	наст. географије	члан
Милош Милутиновић	наст. историје	члан
Блаженка Вилотић	наст. енглеског језика	члан
Миланка Марковић	наст. немачког језика	члан
Олга Глушац	наст. енглеског језика	члан
Драган Мандић	наст. ликовне културе	члан
Јана Рашић	наст. музичке културе	члан
Ана Вујић	наст. информатике и рачунарства	члан
Биљана Арсенић	наст. технике и технологије	члан
Зоран Вићентијевић	наст. технике и технологије	члан
Александар Ранковић	наст. физичког васпитања	члан
Ерика Јовановић	наст. физичког васпитања	члан
Маријана Додовић	наст. веронауке	члан
Александар Маравић	наст. физичког васпитања	члан
Светлана Ђурић	наст. грађанског васпитања	члан
Андријана Станојевић	наст. биологије	члан

АКТИВНОСТИ	**НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
- Усвојен план рада Одељењског већа - Усклађен распоред звоњења - Договорено дежурство наставника. - Анализиран школски календар - Израђени глобални и оперативни планови наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26.год. - Израђен распоред часова - Договорен план стручног усавршавања наставника и програм екскурзије за пети	Одељенско веће петог разреда Учитељи Психолог	Август 2025.

разред - Анализирана опремљеност школе потребним наст. средствима и разматрана потреба за набавку нових - Раелизован састанак са учитељима и психологом због упознавања разредних старешина о специфичностима и структури одељења петог разреда		
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. - Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, мејл, вибер групе...). - Обележавање Дана пешачења – 21. септембра 2025. – Пешачење околином Ваљева у организацији ПСД „Маглеш“	Одељењско веће петог разреда	Септембар 2025.
- Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика - Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и планирање допунских часова - Испитивање Адаптације ученика петог разреда од стране психолога школе	Одељенско веће петог разреда Психолог	Октобар 2025.
- Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) - Анализа остварених резултата у учењу - Понашање и владање ученика - Реализација наставног плана и програма - Одељенско веће је утврдило ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу - Припрема родитељског састанка са акцентом на анализу прилагођавања ученика петог разреда, а на основу анкете спроведене у октобру месецу од стране психолога школе у сарадњи са разредним старешинама	Одељенско веће петог разреда	Новембар 2025.
- Константно праћење рада и постигнућа	Одељенско	Децембар 2025.

ученика из свих предмета и превазилажење постојећих препрека уз подршку наставника, педагошко-психолошке службе и директора школе - Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група (ИОП, Роми) - Константна психолошка подршка од стране ПП службе кроз презентације, анимације и друге видове подршке - Стална комуникација одељенских старешина са ученицима и члановима одељенског већа - Завршетак првог полугодишта. - Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26.год - Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. - Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. - Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе - Реализована новогодишња хуманитарна акција кроз активности прављења новогодишњих пакетића за угрожену децу	веће петог разреда	
- Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе у складу са епидемиолошким условима. - Реализована светосавска хуманитарна акција кроз активности прављења новогодишњих пакетића за децу	Одељенско веће петог разреда	Јануар 2026.
- Мере за побољшање успеха ученика - Информација у вези са учешћем наставника на семинарима и вебинарима. - Организована је појачана додатна настава због предстојећих такмичења - Организована школска такмичења из појединих предмета - Израђен план рада за ученике по ИОП-у	Одељенско веће петог разреда	Фебруар 2026.

- Константно праћење рада и постигнућа ученика из свих предмета и превазилажење постојећих препрека уз подршку наставника, педагошко-психолошке службе и директора школе - Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група (ИОП, Роми) - Константна психолошка подршка од стране ПП службе кроз презентације, анимације и друге видове подршке - Стална комуникација одељењских старешина са ученицима и члановима одељењског већа - Припрема ученика за општинска такмичења из појединих предмета која ће бити одржана (рецитатори, техника и технологија)	Одељенско веће петог разреда	Март 2026.
- Континуирано праћење рада и постигнућа свих ученика, формативно и сумативно оцењивање. - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25.год. - Организовање родитељских састанака - Доношење мера за побољшање успеха ученика. - Избор уџбеника за наредну школску годину - Спортске активности ученика. - Организовање пешачења околином Ваљева у сарадњи са ПСД „Маглеш“ - Размена искустава (презентовање најлепших часова). - Развијање међупредметних компетенција	Одељенско веће петог разреда	Април 2026.
- Континуирано праћење рада и постигнућа свих ученика, формативно и сумативно оцењивање - Анализа рада допунске и додатне наставе - Припрема за прославу Дана школе. - Организовање пешачења околином Ваљева у сарадњи са ПСД „Маглеш“	Одељенско веће петог разреда	Мај 2026.

- Организовање предавања о Значају шума у оквиру Чувара природе у сарадњи са Агроразвојем ваљевске долине - Реализација једнодневне екскурзије петог разреда (Ваљево – Стопића		
пећина – Гостиљски водопади – Сирогојно – Златибор – Ваљево)		
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год. - Одржавање родитељских састанака - Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада - Израда извештаја о раду Одељењских већа петог разреда - Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе - Израда евалуације плана рада ученика по ИОП-у	Одељенско веће петог разреда	Јун 2026.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

- Потребно је развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности.
- Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организовањем различитих облика дружења.
- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода, како на образовном тако и на васпитном плану.
- Инсистирати на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља.
- Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности.
- За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други.
- Организовати излете, екскурзије у наредној школској години како би ђаци на конкретним примерима, на занимљив начин лакше савладали градиво, и како би се наставни садржаји учинили интересантнијим и приступачнијим.

Руководилац Одељенских већа 5. разреда
Марина Милосављев

9.2.6. Извештај о раду одељењских већа шестог разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Тамара Диволић	наставник математике	руководилац одељенског већа
Драгана Асановић	наставник српског језика и књижевности	члан
Блаженка Вилотић	наставник енглеског језика	члан
Олга Глушац	наставник енглеског језика	члан
Драган Мандић	наставник ликовне културе	члан
Јана Рашић	наставник музичке културе	члан
Раде Којић	наставник историје	члан
Биљана Ристановић	наставник географије	члан
Јована Вукојевић	наставник математике	члан
Драган Јанковић	наставник физике	члан
Андријана Станојевић	наставник биологије	члан
Маја Младеновић	наставник биологије	члан
Биљана Арсенић	наставник технике и технологије	члан
Зоран Вићентијевић	наставник технике и технологије	члан
Ана Вујић	наставник информатике и рачунарства	члан
Ерика Јовановић	наставник физичког васпитања	члан
Александар Ранковић	наставник физичког васпитања	члан
Миланка Марковић	наставник немачког језика	члан
Марина Обреновић	наставник немачког језика	члан
Маријана Додовић	наставник верске наставе	члан
Душко Перић	наставник верске наставе	члан

Број одржаних састанака: 8

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ

- Избор руководиоца већа за школску 2025/2026. годину - Организација наставе за школску 2025/2026. годину - Анализа школског календара - Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности за школску 2025/2026. годину - Прецизирање начина интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје (тема: Здрави стилови живота) - Израда распореда часова - Договор о плану стручног усавршавања наставника и програму екскурзије - Анализа опремљености школе наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	29. август 2025.	Одељенско веће шестог разреда
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште - Припрема родитељског састанка - Договор о начину упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика	1. септембар 2025.	Одељенско веће шестог разреда
- Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика - Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП-а	6. октобар 2025.	Одељенско веће шестог разреда
- Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода - Разматрање успеха ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање владања ученика на крају првог класификационог периода - Адаптација ученика шестог разреда	7. новембар 2025.	Одељенско веће шестог разреда
- Анализа рада актива и сарадња са родитељима - Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта	22. децембар 2025.	Одељенско веће шестог разреда

школске 2025/26. године - Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада - Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка - Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе - Разматрање календара школских такмичења		
- „Како и колико нам напредују шестаци“ – мере за побољшање успеха - Припрема ученика за школска и општинска такмичења	9. фебруар 2026.	Одељенско веће шестог разреда
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26. годину - Припрема родитељских састанака - Размена искустава (презентовање најлепших часова) - Развијање међупредметних компетенција	17. април 2026.	Одељенско веће шестог разреда
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26. године - Одржавање родитељских састанака - Извештај о реализованој екскурзији - Стручно усавршавања наставника у установи и вен установе - Израда извештаја о раду Одељенског већа шестог разреда	22. јун 2026.	Одељенско веће шестог разреда

Руководилац Одељенског већа шестог разреда
Тамара Диволић

9.2.7. Извештај о раду одељењских већа седмог разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Раде Којић	Наставник историје	Рукободилац одељенског већа
Ерика Јовановић	Наставник физичког	члан
Биљана Арсенић	Наставник техничког	члан
Милош Јаковљевић	Наставник веронауке	члан
Маријана Додовић	Наставник веронауке	члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског језика	члан
Биљана Марковић	Наставник српског језика	члан
Драгана Асановић	Наставник српског језика	члан
Драган Мандић	Наставник ликовне културе	члан
Олга Глушац	Наставник енглеског језика	члан
Радојичић Немања	Наставник ликовне културе	члан
Јана Рашић	Наставник музичке културе	члан
Милош Милутиновић	Наставник историје	члан
Биљана Ристановић	Наставник географије	члан
Маја Младеновић	Наставник биологије	члан
Јована Вукојевић	Наставник математике	члан
Драган Јанковић	Наставник физике	члан
Сузана Кезеле Бјеговић	Наставник математике	члан
Александар Маравић	Наставник физичког	члан
Миланка Марковић	Наставник немачког језика	члан
Александар Ранковић	Наставник физичког	члан
Ана Вујић	Наставник информатике	члан
Зоран Вићентијевић	Наставник техничког	члан
Станојевић Андријана	Наставник биологије	члан
Светлана Ђурић	Наставник грађанског	члан

Ана Илић	Наставник хемије	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа школског календара Организација комбинованог модела наставе и подела одељења у групе Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26. годину Израда распореда часова Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	Одељенско веће	29.08.2025.
Информисање ученика и родитеља о обавезама и правилима понашања ученика у школи Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка Израда програма екскурзије за седми разред у шк. 2025/26. години Припреме за екскурзију	Одељенско веће	17.9.2025.
Договор о активностима у Дечјој недељи Прве оцене Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Одељенско веће	6.10.2025.
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Извештај о реализованој екскурзији	Одељенско веће	13.11.2025.
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Извештај о реализованој екскурзији	Одељенско веће	29.12.2025.
Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26. године Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка	Одељенско веће	20.01.2026.

Договор око припремања школске славе		
„Како и колико нам напредују седмаци“ (мере за побољшање успеха) Интензивирање рада на пољу професионалне оријентације ученика Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	Одељенско веће	2.02.2026.
Хигијена и здравље ученика Праћење ученика на такмичењима	Одељенско веће	10.03.2026.
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк. 2025/26. години Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова) Развијање међупредметних компетенција.	Одељенско веће	15.04.2026.
Припрема за прославу Дана школе Анализа рада допунске и додатне наставе	Одељенско веће	4.05.2026.
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. 2025/26. године Одржавање родитељских састанака Израда извештаја о раду Одељењских већа седмог разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	Одељенско веће	12.06.2026.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА: /

Руководилац Одељењских већа
Којић Раде

9.2.8. Извештај о раду одељењских већа осмог разреда

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Биљана Марковић	наст.српског језика	члан
Драгана Асановић	наст. српског језика	руководилац
Александар Маравић	наст. физичког васпитања	члан
Тамара Диволић	наст. математике	Члан
Сузана – Кезеле Беговић	наст. математике	члан
Раде Којић	наст. историје	члан
Јована Вукотић	наст.физике	члан
Светлана Ђурић	грађанско васпитање	члан

Биљана Ристановић	наст. географије	члан
Блаженка Вилотић	наст. енглеског језика	члан
Миланка Марковић	наст. немачког језика	члан
Драган Мандић	наст. ликовне културе	члан
Миљана Гајић/ Јана Рашић	наст. музичке културе	члан
Ана Вујић	наст. информатике и рачунарства	члан
Биљана Арсенић	наст. технике и технологије	члан
Мирјана Ђурђевић	наст. биологије	члан
Александар Ранковић	наст. физичког васпитања	члан
Ерика Јовановић	наст. физичког васпитања	члан
Зоран Вићентијевић	наст. технике и технологије	члан
Ана Илић	наст. хемије и биологије	члан
Александар Маравић	наст.физичког васпитања	члан
Дамјан Лазић	наст.физике	члан
Маријана Додовић	наст. веронауке	члан
Олга Глушац	наст. енглеског језика	члан
Марина Обреновић	наст. немачког језика	члан
Душко Перић	наст. веронауке	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Усвојен план рада Одељењског већа - Усклађен распоред звоњења - Договорено дежурство наставника. - Анализиран школски календар - Израђени глобални и оперативни планови наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26.год. - Израђен распоред часова - Договорен план стручног усавршавања наставника и програм екскурзије - Анализирана опремљеност школе потребним наст. средствима и разматрана потреба за набавку нових	Одељенско веће осмог разреда	Август 2025.
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. - Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, мејл, вибер групе...).	Одељењско веће осмог разреда	Септембар 2025.
- Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика - Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и планирање допунских часова	Одељенско веће осмог разреда	Октобар 2025.

- Планирање и реализација екскурзије		
- Тромесечна анализа васпитно- образовног рада (проблема у настави) - Анализа остварених резултата у учењу - Понашање и владање ученика - Реализација наставног плана и програма - Одељенско веће је утврдило ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу - Припрема родитељског састанка са акцентом на обуку за пријављивање ученика на портал Моја средња школа (МСШ) и избор предмета који ће да полажу на завршном испиту (поред српског језика и математике);	Одељенско веће осмог разреда	Новембар 2025.
- Константно праћење рада и постигнућа ученика из свих предмета и превазилажење постојећих препрека уз подршку наставника, педагошко- психолошке службе и директора школе - Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група (ИОП, Роми) - Константна психолошка подршка од стране ПП службе кроз презентације, анимације и друге видове подршке - Стална комуникација одељенских старешина са ученицима и члановима одељенског већа - Завршетак првог полугодишта. - Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2023/24.год - Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног	Одељенско веће осмог разреда	Децембар 2025.

рада. - Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка.		
- Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе у складу са епидемиолошким условима. - Реализована хуманитарна акција кроз активности прављења новогодишњих пакетића за угрожену децу		
- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. - Идентификовање ученика са потешкоћама у учењу и организовање допунске наставе - Праћење и вредновање ИОП-а - Подршка ученицима који се такмиче и организовање додатне наставе - Организовање пробног завршног испита - Евалуација резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе на основу добијених резултата	Одељенско веће осмог разреда	Фебруар/март 2026.
- Тромесечна анализа васпитно- образовног рада - Анализа остварених резултата у учењу - Понашање и владање ученика - Реализација наставног плана и програма - Одељенско веће је утврдило ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу - Припрема родитељског састанка са акцентом на резултате са пробног завршног испита и планирању припремне наставе	Одељенско веће осмог разреда	Април/мај 2026.
- Реализација припремне	Одељенско веће	Јун 2026.

наставе из српског језика, математике и изборног предмета - Праћење и вредновање ИОП-а - Организовање прославе матурске вечери - Организовање завршног испита - Упис ученика у средње школе	осмог разреда	
- Усвојен план рада Одељењског већа - Усклађен распоред звоњења - Договорено дежурство наставника. - Анализиран школски календар - Израђени глобални и оперативни планови наставних и ванаставних активности за шк. 2026/27..год. - Израђен распоред часова - Договорен план стручног усавршавања наставника и програм екскурзије - Анализирана опремљеност школе потребним наст. средствима и разматрана потреба за набавку нових	Одељенско веће осмог разреда	Август 2026.

Руководилац Одељенског већа
Драгана Асановић

9.3. Анализа рада стручних већа на крају шк. 2025/26.

9.3.1. Извештај стручног већа за разредну наставу

Чланови стучног већа за разредну наставу

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Снежана Радосављевић	учитељ	члан
Сандра Радуловић	учитељ	члан
Александар Малешевић	учитељ	члан
Јасмина Гошњић	учитељ	члан
Душица Крунић	учитељ	члан
Драгица Гајић	учитељ	члан
Санела Крстић	учитељ	члан
Стана Исаиловић	учитељ	члан
Илија Исаиловић	учитељ	члан
Надежда Лекић	учитељ	руководилац Стручног већа
Ивана Андрић	учитељ	члан
Биљана Милутиновић	учитељ	члан
Маријана Павловић	учитељ	учитељ
Маријана Додовић	вероучитељица	члан
Милица Живковић Савић	наст. енглеског језика	члан
Олга Глушац	наст.енглеског језика	члан
Блаженка Вилотић	наст. енглеског језика	члан
Драгица Ђуричковић	учитељ у продуженом боравку	члан
Јелена Петровић	учитељ у продуженом боравку	члан
Драгана Тупајић	учитељ у продуженом боравку	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-Израђен је плана рада Стручног већа за школску 2025/26. -Одређене су смернице за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2025/26. -Израђени су глобалних и оперативни планови Размотрен је предлог наставника о стручном усавршавању. Разматрање распореда угледних часова –тематских дана за сваки учитељски актив -Чланови су упознати са начинима планирања и организације наставе у природи и излета -Планиране активности у Дечјој недељи -Испланирана је организација наставе у природи и излета	август-септембар	Чланови Стручног већа
-Анализране су планиране активности остварене у Дечјој недељи -Извршено је пређење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активносима ИО -Реализована су предавања за ученике (полиција и ватрогасци) -Тим за пружање додатне подршке утврдио је једном бр. учеика који стичу права на ИОП1 и ИОП2	октобар	Чланови Стручног већа
Извршена је анализа општег успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2025/ 2026.годину -Анализирано је владања ученика на крају првог класификационог испита за школску 2025/2026.годину Извршена је анализа остварености образовних стандарда Организована је је припрема ученика за шк. такмичење из математике (трећи и четврти разред) кроз часове додатне наставе за такмичење у месецу децембру.	новембар	Чланови Стручног већа
Постигнут је договор о организовању приредбе за Нову годину и дечјег вашара.	децембар	Чланови Стручног већа

Испланирано је уређење школског простора за Нову годину и Божић -Договорен је сценарио око разредних приредби за школску славу Свети Сава		
Извршена је Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта за школску 2025/2026. године Анализирана је провера примене стандарда и размотрени ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада		Чланови Стручног већа

Извршене су припреме ученика за такмичења из математике, школско општинско и окружно као и такмичење „Мислиша“.Организована су дежурства и реализована такмичења и уређени извештаји о истим.	март	Чланови Стручног већа
1.Анализирани су резултата такмичења из математике на основу поднетог извештаја 2. Аналирана је реализација наставног плана и програма у разредној настави на крају 3. класификационог периода шк. 2025-26. године 3.Раазматран је успеха ученика у разредној настави на крају 3. класификационог периода шк. 2025-26. одине. 4. Разматрано је владања ученика у разредној настави на крају 3. класификационог периода шк. 2025-26. г. 5.Извршен је избор уџбеника за 4. разред за наредне четири године. Допуњен је комплет уџбеника за 1. и 3. разред 1. Извршене су припреме за реализацију екскурзија 2.Договорен је план и садржај учешћа ученика у приредби поводом Дана школе 3.Утврђен је и сачињен списак ученика који ће за постигнуте резултате на такмчењима бити награђени и	април мај	Чланови Стручног већа

похваљени		
1. Анализа реализованих екскурзија и излета 2. Организовани су родитељских састанци 3. Родитељи су упознати са активностима везаним за ефикаснији прелазак четвртака са разредне на предметну наставу. 4. Извршена је анализа стручног усавршавања и напредовања на крају школске 2025/26. године и личног плана професионалног развоја. 5. Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2025/2026 6.Извршена је анализа владања и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за школску 2025/26. 7.Размотрени су ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада за ову школску годину и урађени извештаји 9.Извршене су припреме за завршне приредбе на крају школске године 10. Извршена је анализа реализације ЧОС који су имале за циљ, безбедност ученика, превенцију од насиља и развијање емпатичних односа међу вршњацима и осталим другарима у школи . Ти циљеви су остваривани кроз радионице предавања и обуке. Обрађене су следеће теме: 1. Како да решимо конфкикт и помогнемо другу у невољи 2.Живот у заједници и однос дечака и девојчица, без насиља 3.Правила понашања у нашој школи и како их поштујемо 4.Сусрети ОЗ, поштујемо сличности и разлике 5.Пожељно и непожељно понашање на екскурзији и школи 6. Кад имаш проблем, разговор је решење 7.Савети за поступање у насилним ситуацијама 8.Лепа реч и гвоздена врата отвара	Јун	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа

9. Лепо понашање у школи позоришту и биоскопу 10.Ругати се не значи шалити се 11. Друштвене мреже – могућности и ризици 12. Насиље појам и врсте 13. Учесници у насилним ситуацијама 14. Сазревање личности у односу на физички раст 15. Пубертет.-.богатство различитости 16. Препознајмо непожељна понашања међу вршњацима ;Планирање превенције од употреба дрога 17. Да ли је срамота плакати? Како показујемо страх, бол, љутњу. 18.Невидљива нит и како је покидати (едук.-психол.радионица о социјалном насиљу) 19.Толеранција према различитостима Урађен је извештај о раду стручног већа за шк.2025/26. годину. Сређена је педагошка документација. Извршене су припреме за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и израду Школског програма за наредне четири године.		

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:
Наставити са благовременим организовањем састанака и наредне школске године , ради унапређења наставног процеса, перманентног праћења напредовања ученика као и подршке ученицима који у учењу спорије напредују.

Руководилац Стручног већа:
Надежда Лекић

9.3.2. Извештај стручног већа за област друштвених наука

Чланови:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	**Миланка Марковић**	Наставник немачког језика	Руководилац СВ
1.	**Олга Глушац**	Наставник енглеског језика	Члан
2.	**Марина Обреновић**	Наставник немачког језика	Члан
3.	**Бојана Вукотић**	Наставник немачког језика	Члан
4.	**Блаженка Вилотић**	Наставник енглеског језика	Члан
5.	**Биљана Марковић**	Наставник српског језика	Члан
6.	**Драгана Асановић**	Наставник српског језика	Члан
7.	**Марина Милосављевић**	Наставник српског језика	Члан
8.	**Раде Којић**	Наставник историје	Члан
9.	**Милош Милутиновић**	Наставник историје	Члан
10.	**Биљана Ристановић**	Наставник географије	Члан
11.	**Виолета Петронијевић**	Наставник географије	Члан

Број одржаних састанака: _6_

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-подела задужења	август	чланови стручног већа
-усвајање глобалног плана рада Стручног већа наставника језика и друштвених наука	септембар	чланови стручног већа
-дефинисање инструмената за праћење и вредновање постигнућа ученика	септембар	чланови стручног већа
-израда глобалних планова рада -израда оперативних планова	септембар	чланови стручног већа
-евидентирање постојећих наставних средстава и стручне литературе	септембар	чланови стручног већа
-предлог и усвајање плана писмених вежби и задатака по предметима	септембар	чланови стручног већа
-идентификовање ученика за допунски, додатни, индивидуализовани рад	новембар	чланови стручног већа
-анализа успеха ученика за класификациони период и предлагање	новембар, јануар, април	чланови стручног већа

мера за унапређење		
-похађање семинара обрада тема	новембар	чланови стручног већа
-предлог мера за унапређење резултата на завршном испиту	новембар	чланови стручног већа
-планирање школских такмичења	новембар	чланови стручног већа
-предлог мера за унапређење успеха	децембар	чланови стручног већа
-тематско планирање	децембар	чланови стручног већа
-континуирано спровођење и анализа иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова	током године	чланови стручног већа
-припрема ученика за такмичења и њихово праћење на истим	током другог полугодишта	чланови стручног већа
-преношење искуства о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ	током другог полугодишта	чланови стручног већа
-сарадња са другим стручним већима	током године	чланови стручног већа
-анализа резултата пробног завршног испита	април	чланови стручног већа
-подношење извештаја о раду СВ	јун 2026.	руководилац СВ

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА:
Ради унапређења рада СВ потребна је тешњија сарадња не само чланова већа међусобно већ и са члановима других тимова.

Руководилац стручног већа:
Миланка Марковић

9.3.3. Извештај стручног већа за област природних наука

Чланови стручног већа природних наука

Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Сузана Кезеле-Бјеговић	Наставник математике	члан
2.	Јована вукотић	Наставник математике	члан
3.	Драган Јанковић	Наставник физике	члан
4.	Дамјан Лазић	Наставник физике	члан
5.	Маја Младеновић	Наставник биологије	записничар

6.	Мирјана Ђурђевић	Наставник биологије	члан
7.	Андријана Станојевић	Наставник биологије	координатор
8.	Ана Илић	Наставник хемије	члан
9..	Зоран Вићентијевић	Наставник технике и технологије	члан
10.	Биљана Арсенић	Наставник технике и технологије	члан
11.	Ана Вујић	Наставник информатике и рачунарства	члан
12.	Тамара Диволић	Наставник математике	члан

Број одржаних састанака: 4

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
- Формирање Стручног већа природних наука - Израда плана рада Стручног већа природних наука - Подела задужења - Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе - Договор у вези израде планова рада и припремне наставе за завршни испит, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности	септембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава - План рада писмених и контролних задатака	октобар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха на првом класификационом периоду - Рад са талентованим ученицима - Мере за побољшање успеха на завршном испиту	новембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Обрада тема за такмичење и припрема ученика за такмичење - Разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања пре закључивања оцена за прво полугодиште школске 2024/2025. године - Реализација редовне и допунске наставе - Мере за унапређење корективног рада - Посете часова стручних сарадника	децембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа реализације рада већа у првом полугодишту - Консултације и задужења око	јануар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

такмичења			
- Разматрање мера за побољшање успеха ученика у другом полугодишту - Припреме за општинска такмичења	фебруар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Припреме за регионална такмичења - Текућа проблематика у раду већа и настави	март	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Мере за побољшање успеха	април	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Припреме за реализацију завршних испита	мај	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа рада већа и реализације планираних активности - Разматрање и предлог поделе предмета по наставницима за наредну школску годину	јун	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА:
Ради унапређења рада стручног већа, потребно је интензивирати сарадњу међу члановима већа, као и остварити бољу координацију са другим стручним већима и тимовима школе, у циљу размене искуства и усклађеног деловања у раду са ученицима.
Подстицање истраживачке наставе и практичног рада кроз експерименте и теренску наставу и пројектне активности. Организовање огледних и угледних часова у сврху међусобног повезивања актива и анализом и дискусијом након реализације.
Трудити се да се повећа број стручних семинара са циљем унапређења наставе и преношење стечених знања члановима актива.
Унапредити сарадњу са локалном заједницом, научним центрима и установама заштите природе.

Руководилац стручног већа
Андријана Станојевић

9.3.4. Извештај стручног већа за област ликовне уметности и музичке културе

Чланови стучног већа за ликовну и музичку културу

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Јана Рашић	Наставник музичке културе	председник, записничар
Драган Мандић	Наставник ликовне културе	члан
Александар Радојичић	Наставник ликовне културе	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак стручног већа	01. 09. 2025.	Чланови већа	Израђени планови
Аудиција за оба школска хора (ученици од 1. до 8. разреда)	Септембар 2025.	Јана Рашић	Евиденција ученика који приступају хору у ес дневнику
Састанак поводом договора око обележавања дечије недеље	25. 09. 2025.	Чланови већа	Записник
Изложба дечјих радова у дечијој недељи	Прва недеља октобра	Драган Мандић	Радови
Наступ оба школска хора на премијери филма „Сви за Космет – Ма где били“ у Центру за културу	03. 12. 2025.	Јана Рашић	Фотографије и видео снимци
Састанак поводом договора око обележавања школске славе	25. 12. 2025.	Чланови већа	Записник
Наступ оба хора на Новогодишњој приредби у сали школе	29. 12. 2025.	Јана Рашић	Фотографије
Школска слава Свети Сава: наступ оба хора на приредби	27. 01. 2026.	Јана Рашић	Фотографије
Састанак поводом договора око активности у наредном периоду	06. 04. 2026.	Чланови већа	Записник
Дан школе: наступ хора млађих и старијих разреда на приредби	16. 05. 2026.	Јана Рашић	Фотографије
Посета предшколаца „Транзиција из вртића у школу“ Наступ хора млађих разреда	20. 05. 2026.	Јана Рашић	Фотографије
Састанак и разговор о учинку ученика осмог разреда у протеклој школској години и договор око поделе	29. 05. 2026.	Чланови већа	Записник

Доситејевих диплома за поједине ученике			

Председник Стручног већа за ликовну и музичку културу
Јана Рашић

9.3.5. Извештај стручног већа за физичко васпитање

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Александар Ранковић	Наставник физичког васпитања	Председник
Ерика Јовановић	Наставник физичког васпитања	Записничар
Александар Маравић	Наставник физичког васпитања	

Број одржаних састанака: 8

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
- Усвајање годишњег плана Стручног већа - Усвајање годишњих и оперативних планова наставе - Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе - Договор о избору садржаја и метода рада	Септембар 2025	Чланови већа
- Усавршавање критеријума за оцењивање ученика - примена стандарда - Усвојен кућни ред. Извршена подела секција и утврђени термини одржавања истих.	Октобар 2025	Чланови већа
- Анализа рада на крају првог класификационог периода	Новембар 2025	Чланови већа
- Анализа рада на крају првог полугодишта - Увид у реализацију школских спортских такмичења	Децембар 2025	Чланови већа
- Припрема и усаглашавање постојећих планова као и израда нових недељних планова и програма, припрема посебног програма за рад са ученицима који су по ИОП-у у договору са разредним	Фебруар 2026	Чланови већа

старешинама и родитељима.		
- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Анализа рада стручног већа на крају трећег тромесечја	Април 2026	Чланови већа
- Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Израда планова за више разреде према могућностима школе	Мај 2026	Чланови већа
- Анализа успеха на крају школске године и мере за побољшање истог - Извештај о раду Стручног већа - Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину	Јун 2026	Чланови већа

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:
Предложено да се припремна просторија боље обезбеди услед нестанка великог броја лопти (исто као и претходне године).

Руководилац стручног већа: Александар Ранковић

9.3.6. Извештај стручног већа наставника изборних предмета

Чланови Стучног већа:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Маријана Додовић	Наставник	Руководилац стручног већа
Душко Перић	Наставник	Члан стручног већа
Немања Арсеновић	Наставник	Члан стручног већа
Светлана Ђурић	Наставник	Члан стручног већа

Број одржаних састанака: 2

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
- Формирање актива стручног већа - Израда и усвајање Годишњег плана рада актива - Договор о наставним средствима - Договор у вези са предстојећим такмичењима и конкурсима	10.септембар 2025.	Чланови стручног већа
- Провера реализације плана и програма, резултата и постигнућа ученика - Формирање извештаја о реализацији наставе и ваннаставних активности током школске године	20.мај 2026..	Чланови стручног већа

- Организовање рада секција и радионица
- Организовање амбијенталне наставе, одлазак на богослужења, посета манастирима.
- Организовање учешћа ученика у хуманитарним активностима школе.

Руководилац стручног већа: Маријана Додовић

9.4. Стручни активи

9.4.1 Извештај стручног актива за развој школских програма

У току школске 2025/26. године, активности овог Актива реализоване су у правцу увођења актуелних новина у процесу образовања, са акцентом на планирање наставе оријентисане на процес и исходе учења, као и послове око израде анекса школских програма.

Стручни актив за развој школског програма чине представници: наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента.

Број чланова стручног актива за развој Школског програма школе у школској 2025/2026. год. је 12 и то су:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
1.	Маријана Пушић	Педагог	координатор
1.	Сандра Радуловић	наст. разредне наставе	-руководилац већа првог разреда,члан
2.	Санела Крстић	наст. разредне наставе	-руководилац већа другог разреда,члан
3.	Стан аИсаиловић	наст. разредне наставе	-руководилац већа трећег разреда, члан
4.	Ивана Вучетић-Андрић/Зорица Митрић	наст. разредне наставе	- руководилац већа четвртог разреда,члан
5.	Марина Милосављевић	наст. српског језика	Руководилац већа петог разреда, члан
6.	Тамара Диволић	наст. математике	-руководилац већа шестог разреда, члан
7.	Раде Којић	наст.историје	-руководилац Већа седмог разреда, члан
8.	Драгана Асановић	Наст. српског	-руководилац већа осмог разреда, члан
9.	Зоран Радовановић	Пред. локалне самоуправе	Члан
10.	Јелена Марковић	Представник Савета родитеља	Члан
11.	Јована Исаиловић	Представник Ученичког парламента	члан

Број одржаних састанака:4

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење реализације Школских програма за шк. 2025/26.	Током године и на крају сваког тромесечја	Актив	Педагошка документација
Израда анкета за ученике ради формирања школских секција	септембар	педагог	извештај
Договор о постављању планова наставника у електронски дневник	децембар	Актив	записник
Анализа постојећих школских програма	јануар 2026.	актив	Педагошка документација
Избор уџбеника	Март 2026.	актив	Педагошка документација
Договор око обележавања *Недеље сећања и заједништва у школама*	Мај 2026.	Актив	записник
Договор и подела задужења око израде новог школског програма за период од четири године 2026-2030. године	Мај/јун 2026.	Актив	записник
Договор око израде Анекса Школског програма о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања.	Јун 2026.	педагог	Педагошка документација
Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне наставне активности за шк. 2026/27.	Јун 2026.	Актив, педагог	извештај
Праћење и анализа нових Правилника о плановима и програмима наставе и учења	Током 2025/26.	Актив	Записници
Планирање израде оперативних и глобалних планова рада наставника за шк.2026/27.	Август 2026.	актив	Глобални и опертивни планови рада

9.4.2. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање школе

Чланови:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
1.	Биљана Милутиновић	Професор разредне наставе	Координатор тима
2.	Ненад Игњатовић	Директор школе	Члан
3.	Марина Милосављевић	Наставник српског језика	Члан

4.	Маријана Пушић	Педагог	Члан
5.	Стана Исаиловић	Професор разредне наставе	Члан
6.	Ивана Ђурђевић	Библиотекар	Записничар
7.	Маријана Павловић	Професор разредне наставе	Члан
8.	Александар Малешевић	Професор разредне наставе	Члан
9.	Тамара Диволић	Наставник математике	Члан
10.	Зоран Радовановић	Представник локалне самоуправе-Град	Члан
11.	Јована Исасиловић	ученик	Члан
12.	Јелена Марковић	Представник Савета родитеља	Члан

Број одржаних састанака: 4 састанка

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год. Израда акционог плана за школску 2025/2026. годину	Чланови тима за Развојно планирање школе	Септембар
Упознавање свих запослених са акционим планом РП на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Чланови тима за Развојно планирање школе	Октобар
Праћење активности предвиђених РП за текућу школску годину	Чланови тима за Развојно планирање школе	Октобар - Јун
Евалуација Развојног плана за текућу школску годину Израда извештаја о раду Актива за РП	Чланови тима за Развојно планирање школе	Јун
Праћење активности предвиђених РП Чланови тима су анализирали задатке које су предвиђене кроз приоритетне области а то су: 1. Извештавање, планирање и програмирање 2. Настава и учење 3. Образовна постигнића 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе и руковођење На основу годишње евалуације за приоритетне области добићемо податке остварености задатака и наставити даље да унапређујемо остварено и реализујемо неостварено током следеће школске године.	Чланови тима за Развојно планирање школе	Током школске 2025/2026. године

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

У циљу унапређења рада тима потребна је чешћа сарадња свих тимова и стручних сарадника.

Руководилац Стручног актива
Биљана Милутиновић

9.5. Педагошки колегијум

Број одржаних састанака:19

Датум	Теме у складу са дневним редом
29. 08. 2025.	Усвајање распореда часова редовне наставе у разредној и предметној настави зашкослку 2025/26. Усвајање распореда часова осталих облика образовно-васпитног рада за шкоску 2025/26. Усвајање распореда дежурства наставника за школску 2025/26. Упознавање са Стручним упутством о изради примени школске документације. Разно.
18. 09. 2025.	Усвајање дневног реда. Анализа резултата рада у претходној школској години. Планирање рада за нову школску годину. Задуживања наставника и додела обавеза. Упознавање са новим прописима и упутствима. Планирање сарадње и комуникације унутар колектива. Разно.
23. 09. 2025.	Усвајање Годишњег извештаја о раду школе на крају школске 2024/25. године. Усвајање Годишњег извештаја о раду директора на крају школске 2024/25. године. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе у школској 2024/25. години. Усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за шк. 2024/25. годину. Извештај Ученичког парламента школе ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2024/2025. годину. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину. Усвајање Годишњег плана рада директора за шк. 2025/26.годину. Усвајање Акционог плана – Операционализације активности у вези са инклузивним образовањем у школској 2025/26. години у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево. Поступак увођења ученика у ИОП – процедуре за подношења предлога од стране учитеља/наставника/одељенског старешине за

	увођење у ИОП нових ученика. Усвајање Програма заштите ученика ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево од насиља за школску 2025/26. годину и Програма за кризне ситуације за школску 2025/26. годину. Усвајање Плана и програма увођења у посао наставника и стручних сарадника приправника за школску 2025/26. годину ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево. Усвајање Акционог плана – Развојног плана ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2025/26. годину. Усвајање Плана стручног усавршавања ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2025/26. годину. Праћење израде, примене ИОП-а на почетку школске 2025/26. Дежурство наставника. Екскурзије и настава у природи у школској 2025/26. години. Припреме за екскурзију ученика 7. и 8. разреда у шк. 2025/26. год. Разно.
06. 10. 2025.	Организација рада ФООО у школској 2025/26. години. Верификација ИОП-а на почетку школске 2025/26. Предлог за увођење једног ученика у ИОП1. Предлог за увођење једног ученика у ИОП2. Упознавање запослених са процедурама у случају дојаве о постављеној експлозивној направи путем електронске поште. Разно.
13. 11. 2025.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају првог класификационог периода. Извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода. Извештај о владању ученика на крају првог класификационог периода. Предлог за увођење једног ученика у ИОП1. Извештај о реализованим екскурзијама. Анализа резултата на завршном испиту на крају школске 2024/25. Анекс Годишњег плана – дежурство наставника 2025/26. Разно.
30. 12. 2025.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26 Извештај о владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај о самовредновању области Програмирање, планирање и извештавање. Евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта школске 2025/26. Договор о организацији прославе Светог Саве. Разно.
19. 01. 2026.	Извештај о раду ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај о раду директора ОШ „Десанка Максимовић“ –

	Ваљево на крају првог полугодишта школске 2025/26. Извештај стручне службе о посећеним часовима у првом полугодишту школске 2025/26. Планирање и организација поводом обележавања школске славе Светог Саве, 27. 01. 2026. Разно.
17. 03. 2026.	Одлука о избору уџбеника за 4. и 8. разред за школску 2026/27. Разно.
08. 04. 2026.	Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода. Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Извештај о владању ученика на крају трећег класификационог периода. Анализа резултата на пробном завршном испиту на крају шк. 2025/26. – извештај предметних наставника. Разно.
01. 06. 2026.	Анализа реализације наставног плана и програма на крају школске 2025/26. године. Разматрање успеха ученика 8. разреда на крају школске 2025/26. године. Разматрање владања ученика 8. разреда на крају школске 2025/26. године. Додела диплома „Доситеј Обрадовић“. Додела Вукове дипломе. Разно.
05. 06. 2026.	Тајно гласање за избор Ученика генерације 2025/26. Одлука о избору Ученика генерације 2025/26. Задужења запослених за завршни испит на крају 2025/26. Разно.
19.06.2026.	Реализација наставног плана и програма у предметној настави на крају 2025/26.-реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности Утврђивање општег успеха ученика у предметној настави на крају 2025/26. Утврђивање владања ученика у предметној настави на крају 2025/26. Праћење и вредновање индивидуално образовних планова на крају 2025/26. Разно
22.06.2026.	Реализација наставног плана и програма у разредној и предметној настави на крају наставне 2025/26. Општи успех ученика у разредној и предметној настави на крају наставне 2025/26. и предлог мера за унапређење Владање ученика на крају наставне 2025/26. Извештај истраживања анализе стања у вези са вршњачким насиљем у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево 2025/26. Извештај истраживања задовољства родитеља сарадњом са школом

	2025/26. Извештај самовредновања области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2025/26. Родитељски састанци на крају 2025/26. Разно: пријем првака: 31.08.2026. у 10 часова
26.06.2026.	Усвајање Школских програма од првог до осмог разреда за период шк. 2026/27. до шк.2029/30. Извештаји са реализованих екскурзија Сагласност Педагошког колегијума о наставку рада хетерогене групе продуженог боравка за ученике 1. и 2.разреда у школској 2026/27. години. Припремна настава и поправни испити у августовском року-распоред и термини Формирање Комисија за поправне испите у августовском року Разно
18.08.2026.	Припремна настава и поправни испити 2025/26. ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину Одељенско старешинство у шк. 2026/27. Формирање тимова, стручних већа, разредних већа, стручних актива за школску 2026/2027. год. и избор руководилаца, записничара Предлози секција- предлози за израду анкета Избор новог записничара за Педагошког колегијума у шк. 2026/2027. Подела задужења за израду Годишњег плана рада шк. 2026/2027. - доставити до 5.09.2026. (укључити и планове рада наставника са звањем педагошких саветника са посетама часовима редовне наставе) Дежурство наставника 2026/2027. Разно: састанак стручне службе и учитеља првог разреда понедељак 31.08.2026. у 8.30h спискови ученика за шк. 2026/2027. – до 4.09.2026.
31.08.2026.	Резултати поправних испита у августовском року шк. 2025/26. Утврђивање општег успеха ученика на крају шк. 2025/26. на дан 31.08.2026. Усвајање распореда часова за шк. 2026/27. Усвајање распореда часова осталих облика образовно васпитног рада за 2026/27. Усвајање распореда дежурства наставника за 2026/27. Разно: За упис у продужени боравак потврде о запослењу родитеља Састанак стручне службе и учитеља првог разреда понедељак 31.08.2026. у 8.30 Састанак Одељенских већа петог разреда и учитеља прошлогодишњег четвртог разреда понедељак 31.08.2026. у 8.30

Ненад Игњатовић
Руководилац Педагошког колегијума

Миљана Гајић
Записничар

9.6. Извештај о раду директора школе

I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:
Развој културе учења
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
Праћење и подстицање постигнућа ученика.

Развој културе учења	**1.2.1.**
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;** ➢ **Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;** ➢ **Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;** ➢ **Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;** ➢ **Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука** ➢ **Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.**	**Реализоване активности:** Редовно праћење стручне литературе Подстицао пројектну наставу Обезбеђено 1 лаптоп и 2 телевизора Подсицање израде ИОП-а Новогодишња приредба у фискултурној сали у организацији наше школе (два драмска комада, наступ хора и КУД Ваљарица) и подела новогодишњих пакетића за ученике од 1. до 4. разреда наше школе и другу децу из Новог Насеља у организацији МЗ Ново Насеље и ОШ „Десанка Максимовић“ Организација и прослава школске славе, Светог Саве. Прослава Дана школе 16.маја. У гостима на велику радост деце и запослених био је наш глумац Славиша Чуровић. Додела новогодишњих пакетића и сликање са Деда Мразом за децу наших запослених- донација. Започео обуку за директора школе, тј.ушао у процедуру припреме за полагање испита за лиценцу 19.и 20.11.2025.г. у ОШ „Франце Прешерн“ у Београду. Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. Поред сарадње са околним месним заједницама, током овог полугодишта школе је сарађивала и са разним невладиним организацијама и удружењима грађана Директор је у овом периоду континуирано мотивисао запослене на подизањне властитих компетенција кроз сарадњу и презентовање свега урађеног на школском сајту и фејсбук страници школе.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	**1.2.2.**
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у школе ученици улогу квалитетно да уче и да се развијају.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;** ➢ **Обезбеђује услове да школа**	**Реализоване активности:** На часовима одељењске заједнице промовише се нулта толеранција на насиље и дискриминацију Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима свих разреда, а такође у циљу јачања везе: школа(наставник)-родитељ-ученик.

буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; ➢ **Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;** ➢ **Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.**	На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из ПРАВИЛНИКА о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривањез новог Прсвилникс о зсштити ученика Редовно се одржава хигијена школских просторија, њихово чишћење и одржавање. • Уређење школског дворишта. Покошено школско двориште, уклоњен грађевински отпад, шут из дела дворишта испод кошева. Изравњано двориште у делу где се налазио грађевински отпад. • Препакован цреп и решен проблем прокишњавања за ову зиму. Поправка капија, затварање дворишта, 10 клупа са 10 пратећих малих корпи за отпатке, 2 велике канте за отпатке, скинута стара и дотрајала конструкција и постављена нова иза голова на игралишту. • Посечена трула и сува стабла, орезано постојеће дрвеће 8.и 9.10.2025.г., урађено прање дворишта у суботу 13.децембра 2025.г. • Осветљено школско двориште, постављено 7 нових рефлектора. . асваптирање паркинга за запослене унутар школског дворишта. . пражњење заостале цистерне са лож уљем, дегазација и чишћење. . продаја заосталог енегента који се више не користи за грејање- сечке-биомасе • Разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу • Сарадња са Центром за социјални рад • Сарадња са Домом здравља • У циљу веће безбедности појачано дежурство. • Одржана обука везана за безбедност на раду и противпожарна обука. • V циљу интерног усавршавања у области безбедности у школи, директор индвидуално разговарао са већим бројем запослених • У циљу усмеравања деце на спорт како би се смањило вршњачко насиље побољшани су услови на школском игралишту

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	**1.2.3.**
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;** ➢ **Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;** ➢ **Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;** ➢ **У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова**	**Реализоване активности:** Учешће директора на састанцима Актива директора • Присуство стручним скуповима • Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; • Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе; • наставници и стучни сарадник се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака тимова и актива; • Већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе; • Инсистирање на креативним ваннаставним активоностима уз сопствено ангажовање посебно на онима које се одвијају у сарадњу са другим институцијама и организацијама. • Поред обавезне самоеваулације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор и педагог и психолог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. • Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, САРП, као и активно учешће у Тиму за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

живота; ➢ **Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника,**	

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	**1.2.4.**
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;** ➢ **Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције** ➢ **Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;** ➢ **Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;** ➢ **Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним**	**Реализоване активности:** • У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима и уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група. • Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свемује имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања; • Урађен је ИОП-и за све ученике.

Праћење и подстицање постигнућа ученика	**1.2.5.**
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидолл у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;** ➢ **Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;** ➢ **Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;** ➢ **Прати успешност ученика и**	**Реализоване активности:** У току првог полугодишта одржана су одељењска већа за свако одељењ,. Одржане су седнице наставничког већа на којима смо,између осталог,вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика. Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима. Награђивање ученика који су остварили запажене резултате на такмичењима и смотрама.

промовише њихова постигнућа.	

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:
Планирање рада установе
Организација установе
Контрола рада установе
Управљање информационим системом установе
Управљање системом обезбеђења квалитета уустанови

Планирање рада установе	**2.1**
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	**Опис стадарда:**
Индикатори: ➢ **Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;** ➢ **Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;** ➢ **Упућује планове установе органу који их доноси.**	**Реализоване активности:** • Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2025/26. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима. • Запослени нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатихциљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају педагогу, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта. • За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. • Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима • ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа. • Утврђени су технолошки вишкови за наредну школску годину и узаконском року пријављени надлежној Школској управи

Организација установе	**2.2**
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	**Опис стандарда:**
Индикатори: ➢ **Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;** ➢ **Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;** ➢ **Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;** ➢ **Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним**	**Реализоване активности:** • Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. • Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете. • Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. У плану је израда посебног писменог обавештења за помоћно особље о опису послова који су у складу са радним местом (код којег се јављају чешће проблеми везани за обавезе које имају на радном месту). • На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ психолога и педагога.

задацима; ➢ **Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;** ➢ **Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;** ➢ **Обезбеђује ефикасну комуникацијуизмеђу стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.**	

Контрола рада установе	**2.3**
Обезбеђивање праћења, извешравања, анализе резултата рада установе	**Опис стандрада**
Индикатори: ➢ **Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запсолених** ➢ **Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у толл процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;** ➢ **Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације будутачне иблаговремене;** ➢ **Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;** ➢ **Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;** ➢ **Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.**	**Реализоване активности:** • Од стране директора школе током првог полугодишта посећен је 1 час извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале; • Извршен је надзор прегледа електронског дневника образовно-васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова; • Редовно обилажење и праЋење рада дежурних наставника. • Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. • На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. • Републички просветни инспектор оценио школу да је без ризика. • Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.
Управљање информационим системом установе	**2.4**

Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Индикатори: ➢ **Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;** ➢ **Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и** ➢ **Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом ИКТ и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе**	**Реализоване активности:** **С**ве информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима који су укључени у исте.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Примењује савремене методе управљања квалитетом;** ➢ **Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;** ➢ **Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;** ➢ **Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;** ➢ **Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе.**	**Реализоване активности:** Квалитету свих аспеката рада установе се придаје велики значај и обезбеђен је систем управљања који обезбеђује квалитет рада установе. Реализован је процес самовредновања области Планирање, програмирање и извештавање и израђен план унапређења квалитета рада Заједно са наставницима и стручним сарадницима анализирани су резултати завршног испита и израђен план унапређења резултата

III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

Планирање, селекција и пријем запослених

Професионални развој запослених
Унапређивање међуљудских односа
Вредновање резултата раа, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	**3.1**
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	**Опис стандарда**
Индикатори: **Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мереза реализацију плана људских ресурса;** **Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;** **Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос** **Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини**	**Реализоване активности:** Број одељења у овој школској години је 25. Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. Скоро сва радна места су стручно заступљена, осим дела норме математике.

Професионални развој запослених	**3.2**
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;** ➢ **Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања** ➢ **Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.**	**Реализоване активности:** На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Директор је радио на свом стручном усавршавању: - Започео обуку за директора школе, тј.ушао у процедуру припреме за полагање испита за лиценцу 19.и 20.11.2025.г. у ОШ „Франце Прешерн“ у Београду. Директор и један број запослених присуствовали семинару „ Да нам антидискриминација буде инспирација“ 21.2.2026.г. у ОШ„Јеврем Обреновић“ у Шапцу. У просторијама наше школе 1.6.2026.г. одржан семинар за запослене „Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља“ У школи у априлу 2026.г. одржано предавање за децу и родитеље наше школе везано за дијабетес типа 1 и понашање у ситуаццијама везаним за исти.

Унапређивање међуљудских односа	**3.3**
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;** ➢ **Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример**	**Реализоване активности:** • Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи. • Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају.

запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; ➢ **Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;** ➢ **Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;** ➢ **Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;** ➢ **Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.**	
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	**3.4.**
Систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Остварује инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;** ➢ **Користи различите начине за мотивисање запослених;** ➢ **Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.**	**Реализоване активности:** На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)

IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	**4.1.**
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховоллактивноллукључивању ради учења и развоја детета;** ➢ **Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свилл аспектилла свога рада,**	**Реализоване активности:** Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата. • Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које

резултатима и напредовању њихове деце; ➢ **Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;** ➢ **Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе**	је термин имао сваки наставник. • Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли. Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	**4.2.**
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе;** ➢ **Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце** ➢ **Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;** ➢ **У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.** ➢ **Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.**	**Реализоване активности:** Школски одбор је усвојио План рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала. Одржане су све планиране седнице Школског одбора. У току другог полугодишта у школи је формиран синдикат чији представник је учитељ Александар Малешевић..

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	**4.3.**
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;** ➢ **Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;** ➢ **Добро познаје расположиве**	**Реализоване активности:** Успостављена је добра сарадња са Градом. Настављена је успешна сарадња са ШУ. Успостављена сарадња са Центром за социјални рад, Културним центром и Домом здравља. - Новогодишња приредба у фискултурној сали у организацији наше школе (два драмска комада, наступ хора и КУД Ваљарица) и подела новогодишњих пакетића за ученике од 1. до 4. разреда наше школе и другу децу из Новог Насеља у организацији МЗ Ново Насеље и ОШ „Десанка Максимовић“

ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; ➢ **Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром**	
Сарадња са широм заједницом	**4.4.**
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;** ➢ **Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и размена мишљења и искустава;**	**Реализоване активности:** Директор редовно обавештава запосленео међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града и Министарства.

V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:
Управљање финансијским ресурсима
Управљање материјалним ресурсима
Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсим	**5.1.**
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;** ➢ **Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава** ➢ **Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.**	**Реализоване активности:** Реализован готово у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. Током године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање инаплате.
Управљање материјалним ресурсима	**5.2.**
Директор ефикасно управља	**Опис стандарда**

материјалним ресурсима	
Индикатори: ➢ **Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;** ➢ **Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно васпитни процес одвија несметано;** ➢ **Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;** ➢ **Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;** ➢ **Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;** ➢ **Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;** ➢ **Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира.**	**Реализоване активности:** • Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Током полугодишта вршене су редовна текућа одржавања и санације кварова као и нове набавке и радови на објекту, предвиђени ребалансом буџета Града: - Купљен нови микроскоп за наставу биологије. - Куповина и уградња 7 клима уређаја- 5 за најврелије учионице (српски 1 и 2, историја, продужени боравак 2, информатика) и 2 за канцеларије (рачуноводство и директор). - Набавка 6 штампача за наставу (I-2/ II-2, IV-1/IV-3, III/2-III-3, историја, српски 2 секретар) и 1 мултифункционалног за зборницу, нов рачунар за рачуноводство. - Браварски радови: поправка капија, затварање дворишта, 10 клупа са 10 пратећих малих корпи за отпатке, 2 велике канте за отпатке, скинута стара и дотрајала конструкција и постављена нова иза голова на игралишту. - Осветљено школско двориште, постављено 7 нових рефлектора-донација. - У току другог полугодишта окречено је и урађени су нови подови у осам кабинета,

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;** ➢ **Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;** ➢ **Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;** ➢ **Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.**	**Реализоване активности:** Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документацијем, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом. Обезбеђена просторија и ормани у којима се врши архивирање. Сви планови и извештаји (План рада школе за 2025/26. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.

VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Израда општих аката и документације установе
Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;** ➢ **Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;** ➢ **Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.**	**Реализоване активности:** Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима. Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.
Израда општих аката и документације установе	**6.2.**
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;** ➢ **Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;** ➢ **Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.**	**Реализоване активности:** Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе. .
Примена општих аката и документације установе	**6.3.**
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	**Опис стандарда**
Индикатори: ➢ **Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;** ➢ **Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере**	**Реализоване активности:** Активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације; Током полугодишта, школу је посетила просветна инспекција . После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор упознати су са извештајем инспектора и сугестијама које су дали свако у својој области.

директор школе,
Ненад Игњатовић

9.7. Школски одбор

Реализоване активности	- Усвајање предлога финансијског плана школе за 2026. годину - Усвајање Плана и програма рада Школског одбора у шк. 2025/26. - Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају шк. 2024/25. - Усвајање Извештаја о раду школе на крају шк. 2024/25. - Усвајање извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе у шк. 2024/25. - Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. - Усквајање годишњег плана рада директора за шк. 2025/26. - Усвајање анекса Школских програма - Усвајање акционог плана инклузивног образовања за шк. шк. 2025/26. - Усвајање Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за шк. 2025/26. - Усвајање Плана увођења у посао наставника и стручних сарадника приправника за шк. 2025/26. - Усвајање акционог плана Развојног плана школе за 2025/26. - Усвајање плана стручног усавршавања запослених за шк. шк. 2025/26. - Усвајање ценуса за шк. 2025/26. - Екскурзије и настава у природи у шк. 2025/26. - Ђачки трошковник у шк. 2025/26. - Осигурање ученика у шк. 2025/26. - Обезбеђење у шк. 2025/26. - Извештај Ученичког парламента за шк. 2025/26. - Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи - Усвајање ребаланса финансијког плана школе за 2025. - Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима током шк. 2025/26. - Доношње одлуке о формирању Комисије за редован попис имовине, средстава и извора средстава са којима располаже ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево на крају календарске 2025. са стањем на дан 31.12.2025. - Доношење одлуке о уџбеницима уа школску шк. 2025/26. - Извештаји о самовредновању рада школе шк. 2025/26. - Изборни предмети и СНА у школској 2025/26.години - Технолошки вишак и потребе за шк. 2026/27.
Број одржаних седница	**15**

9.8. Савет родитеља

Датум	Реализоване активности
11. септембар 2025.	Дневни ред: Конституисање новог сазива Савета родитеља – избор председника и заменика председника 1. Усвајање записника са седнице одржане 27. јуна 2025. године 2. Упознавање са планом и програмом Рада Савета родитеља школе у школској 2025/2026. години 3. Упознавање са Извештајем о раду директора школе на крају школске 2024/2025. године 4. Упознавање са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада школе на крају школске 2024/2025. године-Остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа тј. успеха и владање ученика на крају школске 2024/2025. године и мере побољшања рада 5. Упознавање са Извештајем о реализацији активности из Развојног плана школе у школској 2024/2025. години 6. Упознавањем са Извештајем Ученичког парламената школе ОШ “Десанка Максимовић“ , Ваљево за школску 2024/2025. годину 7. Упознавањем са Годишњим планом рада за школску 2025/2026. годину 8. Упознавањем са Годишњим планом рада директора за школску 2025/2026. годину 9. Упознавање са Акционим планом- ОПерационализације активности у вези са инклузивним образовањем у школској 2025/2026. години у ОШ „ Десанака Максимовић“, Ваљево 10. Упознавање са Планом заштите ученика ОШ “Десанака Максимовић“, Ваљево за школску 2025/2026. годину и програм за кризне ситуације 11. Упознавање са Акционим планом – Развојног плана ОШ“ Десанка Максимовић“, Ваљево за школску 2025/2026. годину 12. Доношење одлуке о Екскурзијама и настави у природи за школску 2025/2026. годину 13. Ученички трошкови за ученике ОШ „Десанака Максимовић“, Ваљево у школској 2025/2026. години –Ученички – ђачки динар 14. Осигурање ученика ОШ „Десанака Максимовић“, Ваљево у школској 2025/2026. години 15. Ужина ученика ОШ „Десанака Максимовић“, Ваљево у школској 2025/2026. години 16. Припреме за екскурзију 7. и 8. разреда у школској 2025/2026. години 17. Верификација предлога Савета родитеља школе за чланове Локалног савета родитеља подручја Града Ваљева за школску 2025/2026. годину 18. Разно
26. новембар 2025.	Дневни ред:

	1. Усвајање записника са састанка 11. септембра 2025. 2. Разматрање и Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју школске 2025/2026. године 3. Разматрање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину 1.) Распоред рада и часова у школској 2025/2026. години 2.) Распоред дежурства наставника у школској 2025/2025. години 4. Разматрање и анализа безбедосне ситуације рада школе у првом класификационом периоду школске 2025/2026. године 5. Разматрање и Анализа резултата завршног испита школске 2024/2025. године 6. Разматрање Извештаја о реализованој екскурзији 7. и 8. разреда у школској 2025/2026. години 7. Разно
26. фебруар 2026.	Дневни ред: 1. Обавештавање и упознавање са Извештајем о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 2. Обавештавање и упознавање са Извештајем о реализацији годишњег плана рада на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године – Остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа тј.успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године 3. Обавештење и упознавање са Извештајем о самовредновању. Области: Програмирање, планирање и извештавање 4. Обавештавање о покретању поступка за реализацију екскурзије и наставе у природи у школској 2025/2026. години 5. Обавештење о припремама за пробни завршни испит у школској 2025/2026. години 6. Анализа безбедности и заштите ученика у школи у првом полугодишту школске 2025/2026. године и даље 7. Разно
17. март 2026.	Дневни ред: 1. Избор уџбеника за 4. и 8. разред у школској 2026/2027. години 2. Разно
15. април. 2026.	1. Обавештење о току поступка по иницијативи за бесплатне уџбенике Граду Ваљеву 2. Решавање питања обустављеног градског превоза ученика 3. Разно Под тачком разно: □ Извештај о реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода □ Извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог

	периода □ Извештај о владању ученика на крају трећег класификационог периода □ Екскурзија за школску 2025/2026. годину за ученике од 1. до 6. разреда □ Избор члана комисије за Ђака генерације
25. мај 2026.	Дневни ред: 1. Ток припремне наставе и организација завршног испита ученика 8. разредау школској 2025/2026. години и припреме за матуру ученика 2. Организација мале матуре ученика 8. разреда у школској 2025/2026. години 3.Набавка изабраних уџбеника за школску 2026/2027. годину 4. Обавештење о току јавне набавке за екскурзије ученика од 1. до 6. разреда у школској 2025/2026. години и 7. и 8. разреда у школској 2026/2027. години 5. Утврђивање висине дневница и манипулативних трошкова за реализацију екскурзије ученика од 1. до 6. разреда у школској2025/2026. години и 7. и 8. разреда у школској 2026/2027. години 6. Праћење и анализа безбедности у школи 7. Разно
29. јун 2026.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са седнице одржане 25. 05. 2026. године 2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе на крају наставне школске 2025/2026.године-Остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа тј. успех и владање ученика на крају наставне школске 2025/2026. године и мере побољшања рада 3. Разматрање извештаја о раду директора школе на крају наставне школске 2025/2026. године 4. Разматрање Извештаја са екскурзије ученика од 1. до 6. разреда у школској 2025/2026. години 5. Разматрање Школских програма рада школе за школску годину 2026/2027. до 2029/2030. 1. Усвајање Школских програма рада школе за 1. разред школске 2026/2027.- 2029/2030. 2. Усвајање Школских програма рада школе за 2. разред школске 2026/2027.- 2029/2030. 3. Усвајање Школских програма рада школе за 3. разред школске 2026/2027.- 2029/2030. 4. Усвајање Школских програма рада школе за 4. разред школске 2026/2027.- 2029/2030. 5. Усвајање Школских програма рада школе за 5. разред школске 2026/2027.- 2029/2030. 6. Усвајање Школских програма рада школе за 6. разред школске 2026/2027.- 2029/2030. 7. Усвајање Школских програма рада школе за 7. разред школске

	2026/2027.- 2029/2030. 8. Усвајање Школских програма рада школе за 8. разред школске 2026/2027.- 2029/2030. 6. Разматрање и обавештење о току и резултатима завршног испита ученика 8. разреда у школској 2025/2026. години 7. Разматрање и обавештење о: 1. Изабрани предмети у школској 2026/2027. години : верска настава, грађанско васпитање, немачки језик и језик националних мањина- ромски 2. Слободне наставне активности у школској 2026/2027. години 8. Давање Сагласности Савета родитеља школе за организовање и извођење екскурзије ученика од 1. до 8. разреда у школској 2026/2027. години 9. Давање Сагласности Савета родитеља школе за организовање и извођење наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда у школској 2026/2027. години 10. Разматрање Извештаја са матурске вечери ученика 8. разреда генерације2025/2026. године 11. Разматрање Извештаја директора школе о издавању школског простора у школској 2025/2026. години 12. Разматрање Извештаја директора школе о утрошеним средствима ученичког динара у школској 2025/2026. години 13. Доношење Одлуке Савета родитеља школе о продужењу рада хетерогене групе продуженог боравка за ученике 1. и 2. разреда у школској 2026/2027. године и достављање Одлуке Школској управи Ваљево и Министарству просвете РС , са молбом за одобрење због великог броја заинтересованих родитеља и ученика 14. Разматрање Самовредновања друга област за ову школску годину спроведено у периоду мај/јун, област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. Прво полугодиште је вреднована облас : Програмирање, планирање и извештавање 15. Разно
Број одржаних седница	7

Записничар:
Биљана Милутиновић

10. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

10.1. Извештај о раду школског педагога

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2025/26. године, обављала је дипломирани педагог Маријана Пушић са 50% радног ангажовања.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу горе наведених програмских задатака школски педагог је благовремено израдио свој глобални и оперативне планове рада, који чине саставни део општег годишњег плана рада школе. Координисала је и учествовала у изради Годишњег плана рада школе и годишњих планова рада актива и тимова чији је координатор/члан. Из области праћења и вредновања рада школе у овом периоду, активности педагога су биле усмерене на праћење образовно-васпитног рада посебно ефикасности нових организационих облика у свим разредима. Предмет праћења су била и постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду, поступци оцењивања, као и израда извештаја о анализи успеха ученика. У току ове школске године, педагог је у сарадњи са психологом и директором школе посетила 17 часова редовне наставе и угледних часова. Посећени су часови у предметној настави са циљем праћења дидактичко-методичке заснованости часа, праћења адаптације ученика на предметну наставу, проблематику оцењивања знања ученика као и корелацију наставних садржаја по појединим наставним предметима, праћење наставника који су почетком ове школске године почели са радом у нашој школи. Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а (септембар, новембар, фебруар, јун). Сарадња са наставницима се огледала у упознавању наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом. Школски педагог је периодично упознавао стручне активе, одељенска и наставничко веће са резултатима анализа и извештаја која су спроведена у сарадњи са школским психологом (адаптација ученика петог разреда, анализа безбедносне ситуације, извештај о посећеним часовима). У оквиру сарадње са разредним старешинама педагог је испитивао узроке проблема који се јављају у образовном процесу као и узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера.

Рад са ученицима у току шк. 2025/26. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- праћење успеха и напредовања ученика у односу на постављене циљеве са посебним акцентом у одељењима која постижу слабије резултате
- праћење и подстицање развоја ученика

- идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање истог
- идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- индивидуални и групни рад са ученицима који показују проблеме у понашању и учењу,
-организација предавања и радионица
- испитивање зрелости за полазак у школу и формирање одељења првог разреда
-формирање одељења петог разреда.

Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је следеће послове школског педагога:
- пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју,учењу и понашању
- пружање помоћи у васпитном раду
- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање
-организовање и реализација тематског родитељског састанка за родитеље будућих ученика првог разреда
- подношење извештаја о различитим активностима и ученичким постигнућима на седницама Савета родитеља.

Школски педагог је у претходном наставном периоду учествовала у унапређивању рада стручних органа (стручних актива и већа, одељењских већа, Наставничког већа и др.). Допринос педагога у овом подручју огледа се у решавању актуелних васпитно-образовних проблема, извештавању о резултатима обављених анализа, прегледа, као и предлагања одговарајућих педагошких и других мера. Педагог је члан тима за инклузивно образовање школе, развојно планирање школе, тима за здравствену заштиту,тима за професионалну оријентацију, тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за превенцију осипања ученикаи члан педагошког колегијума.

У оквиру тима за самовредновање педагог је учествовала у самовредновању области:у првом полугодишту Програмирање, планирање и извештавањеи у другом полугодишту вреднована је област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.
Образовна постигнућа ученика. Координисала је радом Стручног актива за развој школског програма и учествовала у изради Анекса школског програма као и у изради новог школског програма за период од четири године 2026-2030. године. У оквиру стручног актива за развојно планирање учествовала је у изради Анекса развојног плана. У оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, учествовала је у реализацији оперативних планова заштите и изради програма и плана поступања установе у кризним догађајима.

Педагог школе је периодично припремала едукативни материјал за ученике и родитеље, припремала презентације за обележавање важних датума. Сарадњу са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање педагог је реализовао кроз следеће активности:
- успостављање сарадње са осталим основним и средњим школама из града
- сарадња са здравственим и социјалним институцијама
-сарадња са представницима Центра за социјални рад „Колубара“, Ваљево
- предлагање стручне литературе.

У оквиру стручног усавршавања педагог је присуствовала стручним семинарима, угледним часовима, кроз реализацију истраживања, организацију и реализацију обуке

за запослене. Педагог школе се такође и индивидуално усавршавала кроз стручне часописе и литературу.

У претходном периоду педагог је поред напред наведених послова и подручја рада била ангажована и на вођењу школске и сопствене педагошке евиденције као и припреми за рад са посебним акцентом на увођењу иновација у образовни процес и праћење и проучавање савремене стручне литературе.

10.2. Извештај о раду психолога

Послове стручног сарадника психолога, током школске 2025/26. обављала је мр Данијела Обрадовић, психолог, педагошки саветник. Програм рада стручног сарадника психолога за школску 2025/26., направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12, 6/2021.

Циљ рада стручног сарадника психолога у основној школи је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог је остваривала обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошко истраживање и евалуација.

Психолог је у овој школској години радила на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима

- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Приоритети рада психолога у шк. 2025/26. односили су се на едукацију и промоцију значаја менталног здравља свих актера укључених у живот и рад школе, реализација програма „Вештине за адолесценцију“, програма подстицања родитељских вештина и превенције насиља „Јаке породице“, планираних тема за ЧОС у оквиру Акционог плана унапређења менталног здравља, реализација едукативно-психолошких радионица за ученике из области превенције насиља, подстицања емпатије, толеранције, уважавања различитости, испитивање и праћење адаптације ученика првог и петог разреда, радионичарски рад са ученицима на актуелне теме сходно специфичностима одељења, као и индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно васпитног рада

Психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26, учешће у изради планова рада Тимова у којима је психолог члан/координатор, посебних планова васпитног рада у области превенције и заштите ученика од насиља, професионалне оријентације, инклузивног образовања, сарадње са породицом и локалном заједницом, педагошко-инструктивог рада, рад у звању педагошког саветника.

Психолог је благовремено израдила свој годишњег плана рада, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Континуирано и благовремено је израђивала своје месечне планове рада, план стручног усавршавања и професионалног развоја психолога.

Значајно је била ангажована у области сарадње са предметним наставницима и учитељима у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова за ученике, као и у процесу евалуације постигнућа ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Психолог је учествовала у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада (посете часовима ОВ рада) и предлагању мера за унапређење ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, учествовала је у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.

Психолог је учествовала у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима). Посебан допринос психолог је дала у изради инструмената, спровођењу, обради, интерпретацији резултата и изради извештаја у процесу самовредновања рада школе.

Психолог је реализовала истраживања Анализа стања у вези са вршњачким насиљем у школи, као и испитивање Задовољства родитеља сарадњом са школом.

Резултате истраживања презентовала је на Наставничком већу, ка и на састанку Тима за заштиту ученика од насиља, а све у циљу унапређења ОВ рада.

Психолог је носилац посла у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, тако да током године прати остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

Психолог је пратила прилагођавање ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу, спровела је истраживање адаптациеј ученика првог и петог разреда, исте је презентовала на одељенским већима.

Психолог је анализирала резултате ученика 8. разреда на завшном испиту шк. 2023/24. и о томе одржала презентацију на Наставничком већу.

На класификационим периодима обављена је анализа постигнућа ученика и предлагане су мере за превазилажење неуспеха у учењу. На основу анализе, ученици са одређеним проблемима у учењу и дисциплини обухваћени су појачаним васпитним радом. Учествовала је у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

У оквиру праћења наставног процеса посећивани су часови разредне и предметне. Након посета вршена је анализа часова у сарадњи са наставницима и учитељима, са циљем унапређивања наставне праксе.

3. Рад са наставницима

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, одржавање часова одељењског старешине, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад, како непосредно у школи. Наставницима је пружена подршка у планирању и реализацији непосредног ОВР са ученицима. Акценат је стављен на упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију ОВР, упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење.

Одељенским старешинама су дате инструкције за теме првих родитељских састанака, образац за евидентирање насиља, као и листа са приказом врста насиља по нивоима. Подељени су и материјали са правима и одговорностима ученика, тезе за прве разговоре ОС на ОЗ и усмена сугестија да кроз свој Актив и ОВ дође до усаглашавања критеријума и дефинисања минимума захтева и знања за прелазну оцену као и предлог да се током целе школске године ученици професионално информишу кроз свој предмет. Достављени су путем мејла Правилници од значаја за рад наставника и одељенских старешина, као и приручник "Психолошке кризне интервенције у образовно- васпитним установама", публикација МП "Како бринути о себи током кризних ситуација", водич и ревидирану Листу индикатора за Прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговином људима, приручник „Каријерно вођење и саветовање", „Како до превенције ризичних облика понашања ученика" и „Смернице за професионалце у Заштити деце од дигиталног насиља у Републици Србији ".

У оквиру акционог плана унапређења менталног здравља психолог је реализовала предавање за наставнике: „Значај и унапређење менталног здравља" и упознала наставнике са Акционим планом унапређења менталног здравља.

Наставницима је пружила подршку у планирању тема ЧОС у оквиру реализације акционог плана унапређење менталног здравља (избор тема за ЧОС)

Психолог је усмеравала наставнике у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

Вођен је саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса.

Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика, пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање израде и тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова, евалуација). Психолог је електронским путем подсетила све чланове Наставничког већа на начине пружања подршке ученицима који раде по неком од облика прилагођавања као и о процедури увођења нових ученика у ИОП.

Психолог је настојала да мотивише и оснажи наставнике за рад са даровитим ученицима, за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, за рад са ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања.

Психолог је настојала и да оснажи наставника за рад у области професионалне оријентације ученика, да пружи помоћ наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, као и у раду са родитељима/старатељима.

Психолог је и у овој школској години пружала подршку наставницима менторима и обављала саветодавни рад са приправницима.

Посебну подршку психолог је пружила ОС 8. разреда приликом реализације активности у оквиру професионалне оријентације.

Индивидуални рад са наставницима предметне и разредне наставе, као и посебно тежиште рада са ОС у протеклој школској години обављано је свакодневно. Примарна активност стручних сарадника била је унапређење рада са ОС.

ОС које су у 5. разреду примиле ученике из разредне наставе упознате су са специфичним карактеристикама генерације (организована је и реализована размена информација бивших учитеља четвртог разреда са будућим ОС). Исто је урађено и са учитељима првог разреда на упознавању са генерацијом нових првака на заједничком састанку са психологом.

Чланове Наставничког већа 22.06.2026. психолог школе је упознала са извештајима о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом школске 2025/26. године и са извештајем анализе стања у вези са вршњачким насиљем у ОШ „Десанка Максимовић“, као и са препорукама за унапређење. Том приликом представљена је и анализа евиденције одељењских старешина и Тима за заштиту ученика о ситуацијама насиља првог, другог и трећег нивоа, предузетим мерама и активностима, као и праћењу њихове реализације.

4. Рад са ученицима

Након спроведеног испитивања зрелости деце уписане у 1. разред, на почетку школске године структурирана су одељења првог разреда на основу провере спремности за полазак детета у школу.

Током ове школске године психолог је по потреби спроводила испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења.

Психолог је обављала саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању. Психолог је пружала подршку ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОПу, као и ученицима из осетљивих друштвених група.

Током ове школске године психолог је реализовала све планиране групне активности са ученицима у области понашања на интернету, организације свог времена и учења, превенције насиља, превенције дигиталног насиља, емпатије, правила понашања у школи, унапређења менталног здравља, превенције наркоманије, Дана интелигенције, програм „Вештине за адолесценцију“, активности из програма “Јаке породице” и професионалне оријентације (у наставку извештаја детаљнији преглед).

Психолог је пружила подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу – Ученички парламент - Кутак подршке ученицима - пано и Кутија поверења.

Психолог је организовала и реализовала предавања, трибина, радионица и др. за ученике из области превенције насиља, менталног здравља, педагошке психологије (у наставку извештаја детаљнији преглед).

Психолог је током ове школске године реализовала планиране активност из области професионалне оријентације, професионално информисање и саветовање ученика, како непосредно у школи. Током месеца фебруара за ученике су одржана два вебинара путем MS Teams платформе у трајању од 45 минута по вебинару. Учешће је бесплатно, а реализатор је Фондација Темпус - Euroguidance центар у Србији: „Препознај своје вештине и интересовања” 3. фебруара 2026. и „Упознај занимања” 4. фебруара 2026.

Психолог је са ученицима спроводила различите облике индивидуалног и групног рада, саветодавног и инструктивног. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању, ученике са тешкоћама у учењу и ученике који потичу из породица са дисфункционалним породичним односима. Психолог је учествовала и у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима. Психолог је по потреби пружала помоћ ученицима у случају породичних акцидентних криза.

Такође је интензивно праћено напредовање ученика првог и петог разреда.

У оквиру Тима за инклузију праћен је напредак ученика који раде по ИОП-у.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која имају сметње у понашању, испољавају тешкоће у учењу, који се школују по индивидуалном образовном плану, са којима се спроводи појачани васпитни рад, као и саветодавни рад са родитељима ученика осмог разреда у области одлучивања о избору даљег школовања.

Психолог је реализовала предавање за родитеље будућих ученика првог разреда на тему „Адаптација ученика првог разреда на школу“.

Психосоцијална подршка родитељима пружена је кроз реализацију програма „Јаке породице“ за родитеље и ученике.

У циљу доприноса адекватној професионалној оријентацији наших ученика, у организацији психолога школе заинтересовани родитељи ученика 8. разреда имали су прилику да похађају вебинар у склопу активности Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже под називом„Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања?“. Родитељи су имали прилику да сазнају за које кораке у избору средње школе/ занимања је посебно важна њихова подршка и на који начин могу да подрже своју децу у припреми завршног/пријемног испита.

Психолог је била организатор трибине „Упознајемо различита занимања“ - трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације.

За заинтересоване родитеља 28.01.2026. одржан је вебинар „Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања” у организацији Фондација Темпус - Euroguidance центар у Србији.

У сарадњи са Ученичким парламентом психолог је креирала Кутак за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље”.

Током школске године радило се на оснаживању родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне или пак ограничене способности. Кроз индивидуалне разговоре родитељима се максимално пружа подршка да проналазе различите могућности подстицања и усмеравања развоја код њихове деце.

Током ове школске године психолог је остваривала сарадњу са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика, реализовала је саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју,учењу или понашању, пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад, остваривала сарадњу са родитељима ученика који се школују по ИОПу и учествовала у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика, остваривала је и сарадњу са Саветом родитеља.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и педагогом остварена је континуирано на пословима који се тичу: обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго); припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе. Са педагогом постоји размена, планирање и усаглашавање заједничких послова.

Психолог је остваривала и сарадњу са личним пратиоцима ученика.

7. **Рад у стручним органима и тимовима**

Психолог је активно учествовала у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија. Учешће у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту од насиља, Тима за подршку новим ученицима, Тима за превенцију осипања, Тима за здравствену заштиту.

Психолог је активно учествовала у раду Наставничког и Одељенских већа. Наставничко веће је континуирано упознавала са новинама у области образовно-васпитног рада, као и са резултатима спроведених истраживања.

Психолог је реализовала свој програм рада у звању педагошког саветника.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Психолог је сарађивала са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама, по потреби. Учествовала је у раду Актива стручних сарадника Колубарског округа, чији је председник. Члан је Интерресорне комисије града Ваљева. У циљу транзиције деце из предшколске установе у оновну школу остварена је сарадња

са колективом обданишта „Колибри“ које се налази у непосредној близини школе. Психолог је сарађивала и са Школском управом Ваљево. Сарадња са Домом здравља.

У школској 2025/26. психолог је била координатор реализације учешћа наше школе у националном тестирању „Процена еколошке и климатске писмености ученика“ Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања – рад у звању.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У оквиру стручног усавршавања током шк. 2025/26. психолог је присуствовала акредитованим семинарима:

- Обука о поступању у ситуацијама насиља и кризним ситуацијама, ШУ Ваљево
- Конгрес психолога 2026: У потрази за новим обрасцима: између дигиталних и друштвених (р)еволуција

Психолог је реализатор два акредитована семинара.

Психолог је континуирано водила евиденцију и документацију о свом раду: дневник рада, евиденција о раду са ученицима, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.

Психолог је реализовала припрему за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада психолога, прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима. Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удржења Друштва психолога Србије, учешће у раду Актива стручних сарадника Колубарског округа, учешће у раду Подружнице психолога Ваљева при ДПС, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању.

Евиденција реализације радионица, предавања, обука психолога школе у шк. 2025/26.

Датум/ месец	Разред и одељење	Тема	Циљна група Ученици/родитељи/наставници
3.10.2025.	5-2	Обележавање Дана интелигенције - мозгалице, питалице, квиз о изумима и њиховим творцима – - Како до ефикасног и успешног учења? –	Ученици одељења 5-2
8.10.2025.	Ученички парламент	Кутак подршке ученицима – пано – унапређење менталног здравља–	Сви ученици
8.10.2025.	Ученички парламент	Кутак за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље” – пано – унапређење менталног здравља– активност програма „Јаке породице“	Сви родитељи
8.10.2025.	Ученички парламент	Кутија поверења – унапређење менталног здравља, превенција насиља –	Сви ученици
10.10.2025.	6-2	-Буди као палма! Савиј се, немој се сломити- Обележавање Светског дана менталног здравља – унапређење менталног здравља–	Ученици одељења 6-2
22.10.2025.	2-2	Поцепано срце едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља–	Ученици одељења 2-2
5.11.2025.	8-1	Родитељски састанак	Родитељи одељења 8-1

		Активност из програма „Јаке породице“	
7.11.2025.	1-1, 1-2, 1-3 Одељенска већа	Анализа испитивања адаптације ученика првог разреда, одељења 1-1, 1-2, 1-3 - Приказ резултата -	1-1, 1-2, 1-3 Одељенска већа
7.11.2025.	5-1, 5-2, 5-3 Одељенска већа	- Анализа испитивања адаптације ученика петог разреда, одељења - 5-1, 5-2, 5-3 - Приказ резултата	5-1, 5-2, 5-3 Одељенска већа
12.11.2025.	Наставничко веће	Анализа резултата завршног испита 2024/25.	Наставничко веће
24.11.2025.	3-1	"Црно јагње" - превенција социјалног насиља	Ученици одељења 3-1
2.12.2025.	6-3	„Поцепано срце“ Психолошка радионица – унапређење менталног здравља–	Ученици одељења 6-3
Новембар и децембар 2025.	седми	Координатор на пројекту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања под називом „Процена еколошке и климатске писмености ученика“ – рад у звању	Ученици седмог разреда
5.12.2025.	8-1, 8-2, 8-3 родитељи	- „Упознајемо различита занимања“ Трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Ученици одељења 8-1, 8-2, 8-3 родитељи
10.12.2025.	1-3	Моја звезда сигурности едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља, превенција насиља -	Ученици одељења 1-3
11.12.2025.	1-2	Моја звезда сигурности едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља, превенција насиља -	Ученици одељења 1-2
12.12.2025.	1-1	Моја звезда сигурности едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља, превенција насиља -	Ученици одељења 1-1
16.12.2025.	седми	Координатор реализације учешћа у националном тестирању „Процена еколошке и климатске писмености ученика“ – рад у звању	Ученици седмог разреда
22.12.2025.	2-2	Лав и миш - едукативно-креативна радионица –	Ученици одељења 2-2
19.01.2026.	Наставничко веће	Извештај стручне службе о посећеним часовима –први класификациони период шк. 2025/26. год.-	Наставничко веће
2.03.2026.	4-2	"Бело, црно, шарено - има места за све!“ едукативно-психолошка радионица, превенција насиља	Ученици одељења 4-2
4.03.2026.	/	Учешће у истраживању ЗУОВ-а: Испитивање потреба психолога у области процене когнитивних способности ученика, сагледавање	/

		постојеће праксе процене когнитивних способности ученика у нашим школама	
5.03.2026.	8-3	Моје кочнице и супермоћи, каријерни блиц (професионална оријентација "Пронађи прави пут")	Ученици одељења 8-3
24.03.2026.	7-3	Видимо ли стварно или само мислимо да видимо? едукативно-психолошка радионица о предрасудама и стереотипима - *Вештине за адолесценцију*-	Ученици одељења 7-3
7.04.2026.	6-3	Невидљива нит и како је покидати едукативно-психолошка радионица социјалном насиљу, превенција насиља *Вештине за адолесценцију*	Ученици одељења 6-3
8.05.2026.	4-1	Стрес и шта сад? Моји кругови подршке унапређење менталног здравља, - *Недеља сећања и заједништва* -	Ученици одељења 4-1
9.05.2026.	5-1	"Црно јагње - Невидљива нит и како је покидати“ едукативно-психолошка радионица унапређење менталног здравља - *Недеља сећања и заједништва*-	Ученици одељења 5-1
11.05.2026.	8-1	Моје кочнице и супермоћи, каријерни блиц (професионална оријентација "Пронађи прави пут")	Ученици одељења 8-1
19.05.2026.	8-2	Моје кочнице и супермоћи, каријерни блиц (професионална оријентација "Пронађи прави пут")	Ученици одељења 8-2
20.05.2026.	Предшколци	Дух Десанке Максимовић и даље живи у нама – психолог организатор програма у оквиру процеса транзиције из вртића у школу-	Предшколци
8.06.2026.	5-3	Моја реч, твоја граница едукативно-психолошка радионица *Вештине за адолесценцију*	Ученици одељења 5-3

Евиденција предавања спољних сарадника у организацији психолога школе
шк. 2025/26.

Датум/месец	Циљна група	Тема	Спољни сарадник
6.10.2025.	Пети разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Ваљево
7.10.2025.	Осми разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Ваљево
4.03.2026.	Осми разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу и безбедно играње онлајн видео игрица	ПУ Ваљево
9.03.2026.	Други разред	Упознајмо полицију	ПУ Ваљево
8.04.2026.	Ученици 2-3, 3-3, родитељи и наставници	Дијабетес у учионици	Удружење за борбу против дијабетеса „Плави круг“ Београд

30.03.2026.	7-1, 7-2	Болести зависности и превенција ризичних облика понашања	Саветовалиште Дом здравља, Ваљево
31.03.2026.	7-3, 7-4	Болести зависности и превенција ризичних облика понашања	Саветовалиште Дом здравља, Ваљево
7.05.2026.	6-1, 6-2, 6-3	Ментално здравље младих - Недеља Сећања и заједништва -	Саветовалиште Дом здравља, Ваљево

Извештај о раду психолога у звању педагошког саветника
шк. 2025/26.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС 81/2018), уважавајући потребе установе, компетенције, склоности, интересовања стручног сарадника педагошког саветника мр Данијеле Обрадовић, психолога, као и потребе школе, јединице локалне самоуправе, Завода и Министарства, током шк. 2025/26. планиране су следеће активносту рада у звању педагошког саветника:

- координација и активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Тима за професионалну оријентацију, Тима за подршку новим ученицима, Тима за здравствену заштиту
- учествовање у изради годишњег плана рада;
- учествовање у изради инструмената и анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе
- учешће у раду Интерресорне комисије града Ваљева – стални члан представник ситема образовања и васпитања
- ангжовање у реализацији активности Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање образовања и васпитања: Координатор реализације учешћа у националном тестирању „Процена еколошке и климатске писмености ученика“ – рад у звању
- едукација и промоција значаја менталног здравља свих актера укључених у живот и рад школе
- имплементација интернационалних превентивних програма „Вештине за адолесценицију“ и „Јаке породице“.

Област рада	Реализоване активности	Време реализације
Активно учешће у раду Тима за инклузивно образовање	- Координатор ТИО - Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно - Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП - Упознавање наставника са поступцима за увођење ученика у ИОП - Учешће у операционализацији активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део	Септембар 2025. Током шк. 2025/26. Септембар 2025. и током шк. 2025/26. Током шк. 2025/26. децембар 2025. и током године Током шк. 2025/26. Током шк. 2025/26.

	Годишњег плана школе - Учешће у припреми и изради педагошких профила ученика, индивидуализација и индивидуалних образовних планова - Праћење напредовања ученика и процеса евалуације ИОПа у сарадњи са наставницима - Преузимање иницијативе и подстицање наставника за увођење ИОП 3 - Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења компетенција за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу - Едукативни рад са новозапосленим и наставницима који први пут примењују ИОП - Израда Плана транзиције за ученике који прелазе са једног нивоа образовања на други - Сарадња са личним пратиоцима ученика који их имају - Израда акционих планова прилагођавања завршног испита за ученике који похађају по ИОП2	
Активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје	- Водећа улога у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања, Програма поступања установе у кризним ситуацијама - Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, видео обука https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&t=2462s - Учешће у планирању и избору тема , као и у реализацији превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности - Учешће у изради едукативних паноа за ученике и родитеља у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља - Реализација превентивног програма «Јаке породице» за ученике и родитеље, - Реализација едукативно-психолошких радионица из области превенције насиља - Предавања и радионице из област превенције болести зависности „Школа ДА дрога НЕ“	Август, септембар 2025. Септембар 2025. Септембар 2025. Током године Март 2025. Током шк. 2025/26. Фебруар 2025.
Активно учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	- Координатор Тима за професионалну оријентацију - Израда програма професионалне оријетнације - Организовање трибине са учешћем родитеља у области професионалне оријентације „Упознајемо различита занимања“ - Професионално информисање родитеља и ученика 8. разреда „Пронађи прави пут“	Септембар 2025. Децембар 2025. март 2026. Од фебруара до маја 2026. Током 2025/26. Од фебруара до маја 2026.

	- Испитивање професионалних опредељења ученика 8. разреда - Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда - Сарадња са родитељима ученика 8. разреда поводом организације присуства вебинарима из области професионалне оријентације, у организацији Euroguidance центра - Организација присуства ученика 8. разреда вебинарима из области професионалне оријентације, у организацији Euroguidance центра - Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево - Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама	
Активно учешће у изради Годишњег плана рада школе	- Учешће у изради делова Годишњег плана – план рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Тима за професионалну оријентацију - Водећа улога у изради Акционог плана превенције осипања ученика - Водећа улога у изради Акционог плана унапређења менталног здравља - Водећа улога у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања и програма поступања у кризним ситуацијама	Август, септембар 2025.
Активно учешће у реализацији процеса самовредновања рада школе	- Водећа улога у Тиму за самовредновање рада школе - Израда инструмената за спровођење самовредновања - Анализа резултата самовредновања - Учешће у изради извештаја и предлагање мера за побољшање рада установе	Током шк. 2025/26.
Учешће у раду Интерресорне комисије града Ваљева	- Стални члан Интерресорне комисије града Ваљева, представник образовања - Процена потреба за пружањем додатне подршке - Сарадња са МП РС, ШУ Ваљево, локалном заједницом, Домом здравља, Центром за социјални рад, представницима служби града Ваљева	Током шк. 2025/26.
Ангжовање у реализацији активности Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање	- учешће у различитим фазама истраживачких процеса, према потребама Завода: Координатор реализације учешћа ОШ „Десанка Максимовић“ у националном тестирању „Процена еколошке и климатске писмености ученика“	Октобар и новембар 2025.

образовања и васпитања		
Имплементација интернационалних превентивних програма „Вештине за адолесценицију“ и „Јаке породице“.	- Реализација програма „Вештине за адолесценицију“ - Реализација програма „Јаке породице“	2025/26.
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	- Консултације са члановима Тима	Током 2025/26.
Акциони план унапређења менталног здравља	- Сарадња са одељенским старешинама у избору тема ЧОСа из области унапређења менталног здравља - Обележавање међународног дана менталног здравља - Реализација ЧОС на теме из области унапређења менталног здравља - Кутак подршке ученицима – пано - Кутак за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље” –пано - Кутија поверења	Током 2025/26.

мр Данијела Обрадовић
психолог, педагошки саветник

10.3. Извештај о раду библиотекара

ЦИЉЕВИ РАДА БИБЛИОТЕКАРА:

- учешће у остваривању наставног плана и програма;
- подршка у остваривању образовних циљева наставе;
- оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора знања;
- омогућавање слободног приступа информацијама и знањима садржаним у библиотечко - информационој грађи и изворима;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација и самосталног и сталног учења током читавог живота;
- промоција читања, развијање и неговање навике читања код ученика, као и коришћења библиотеке током читавог живота;
- пружање стручне подршке наставницима, другим стручним сарадниицима и директору;
- остваривање сарадње са ученицима, родитељима, надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;
- учешће у културним дешавањима у школи

Задаци и циљеви су остваривани у сагласности са Годишњим планом рада библиотеке и Годишњим планом рада школе.

Рад школског библиотекара реализован је кроз следеће области:

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада:

Радно време библиотеке је од 8до 14часова, истакнуто навратима библиотеке.

Уписани су нови чланови библиотеке, ученици првог разреда и новопридошлиученици, док су картони прошлогодишњих осмака и ученика отишлих у другу школу склоњени.

Израђени је годишњи и месечни планови рада, направљен план рада са ученицима и формиран списак литературе и публикација потребних за реализацију наставе и образовно - васпитно рада.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада :

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености**.**

Сарадња са наставницима:

У сарадњи са Активом наставника српског језика, наставницима разредне наставе и психолога извршен је одабир лектире, као и остале литературе која би ученицима и наставницима могла бити интересантна и корисна у раду.

Организовање библиотеке као наставног мултимедијалног центра.

Сарадња са наставницима око припреме материјала (литературе) за ученике који наставу прате по ИОП-у

Рад са ученицима :

Ученицима који су имали право на бесплатне уџбенике, исти су подељени, уз обавезу да их на крају школске године врате. Том приликом је свим ученицима подељена Потврда о преузимању, коришћењу, чувању и враћању уџбеника, чији је образац прописало Министарство просвете и науке. Ученицима млађих разреда подељени су уџбеници које је обезбедио град Ваљево.

У септембру је, у сарадњи са одељенским старешинама првог разреда, организован обилазак библиотеке за наше нове ученике. Том приликом су постали чланови и упознали се са радом библиотеке, као и са свим могућностима које им она пружа.

Чланови библиотеке су постали и новодошли ученици. Ученицима за коришћење у читаоници библиотеке обезбеђен велики број енциклопедија, речника, лексикона, атласа и књижевних дела.
Одржана су предавања ПУ Ваљево на тему „ Безбедност деце у саобраћају“ и „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, затим у сарадњи са Заводом за јавно здравље Ваљево и Црвеним крстом Ваљево одржано је предавање на тему Ментално здравље.

Рад са родитељима, односно старатељима

Библиотекар је упознао родитеља/старатеља са процедуром и условима прописаним пројектом „Бесплатни уџбеници“.
Одржана је трибина, „ Упознајмо различита занимања“, са учешћем родитеља различитих занимања за ученике осмог разреда.

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

О остваривању програма рада школски библиотекар редовно обавештава директора , уноси тражене податке у базу „Доситеј“ и “ЈИСП”, врши набавку књига за награђивање ученика поводом Дана школе и одличних ученика на крају школске године.

Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекар је укључен у рад Тима за професионални развој, Тим за професионалну оријентацију, Тим за здравствену заштиту – записничар тима, Стручни актив за развојно планирање- записничар на састанцима; задужен за вођење базе стручног усавршавања запослених, унос података у ЈИСП; присуствује седницама Наставничког већа и свим активностима у школи везаним за организацију наставе, предавања, трибина...

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Одржана су предавања, трибина и радионице за ученике . Предавања су реализовали представници Црвеног крста, Дома здравља, Завода за јавно здравље, Ватрогасци, Полицијске управе у сарадњи са представницима наше школе, „ Маглеш“Ваљево.
Одржана је трибина са учешћем родитељима различитих занимања чија тема је „Упознајмо различита занимања“ и семинар који је организовао Центар за образовање и професионални развој, друштво за развој образовања. Назив семинара је *Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља*, који је похађало 30 наставника наше школе.

Вођење документације, припрема за рад и стучно усавршавање:

Ревизија је обављена у периоду од 20.јуна 2025. до 10.марта 2026.године. Циљ ревизије био је утврђивање стања књижног фонда, преглед физичког стања грађе, утврђивање оштећених, застарелих и неупотребљивих публикација.
Према инвентарној евиденцији библиотека има укупно 11410 јединица.
Ревизија је извршена физичком прегледом свих полица и провером сваке књиге према инвентарној књизи.
Ревизијом је утврђено да школска библиотека поседује 11410 јединица , од чега је 2042 за отпис јер су дотрајале, неупотребљиве и неактуелне; 3858 су јединице које су отписане претходним ревизијама или нису нађене на месту; број невраћених јединица је 51, а у библиотеци стање књижног фонда након ревизије је 5459 јединица.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, родитељи, сарадници као и остали запослени у школи. Библиотека садржи: дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, сликовнице, приручну литературу, уџбенике и приручнике за предмете као и белетристику и научно-популарну литературу, складишти и чува уџбенике које школа добија од издавачких кућа.

Библиотечко-информациона делатност:
Уређивање простора библиотеке; сређивање књижног фонда и ознака на полицама; вођење статистике коришћења фонда (месечну и годишњу); писање каталошких листића; остваривање стручних послова (тј. инвентарисање поклоњених и купљених књига).
Евиденција библиотечке грађе води се и у књизи инвентара и у три електронске базе података (ексел табеле) - база библиотечког фонда (евиденција књижне грађе), база фонда сликовница и база позајмица (евиденција задужења библиотечке грађе).
Статистика о промету књига у школској библиотеци школске 2025/2026. годину.
УКУПНО ПОЗАЈМЉЕНО

Раз.	Бр.уч.	Сеп.	Окт.	Нов.	Дец.	Јан	Феб	Март	Апр	Мај	Јун	I пол.	II пол.
остали		0	5	4	4	3	1	0	6	1	1	13	12
I	76	0	0	0	1	16	58	33	22	6	0	1	135
II	74	2	30	27	17	14	38	37	37	28	1	76	155
III	78	6	31	53	73	12	78	49	28	15	1	163	183
IV	66	13	25	57	14	3	4	20	22	3	1	109	53
V	77	3	0	28	5	2	2	21	11	20	0	36	56
VI	57	0	1	1	0	9	12	0	0	0	0	2	21
VII	89	12	8	11	6	3	2	3	0	1	0	37	9
VIII	84	0	0	0	0	3	4	0	0	1	0	0	8
Укупно	**601**	**36**	**100**	**181**	**120**	**65**	**199**	**163**	**127**	**75**	**5**	**437**	**637**
	УКУПНО											**1074**	

Стручно усавршавање и остали послови:
У оквиру годишњег програма стручног усавршавања запослених у образовању, похађала сам акредитовани семинар: „Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља”.

Библиотекар
Ивана Ђурђевић

10.4. Одељенске старешине

Током школске 2025-26. школа и родитељи остваривали су сарадњу путем одељенског старешине. Одељенски старешина има главну улогу у комуникацији са ученицима и родитељима, посредује у преношењу школских порука, прикупља информације о породичним приликама ученика и сл.

Одељењске старешине су као стручне особе руководиле радом одељења, са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом. Реализовали су задатке праћења, планирања и проучавања целокупне организације рада одељења. Одељењске старешине су својим ставовима, односима и схватањима стварали повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива.

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. Кроз реализацију часова одељенског старешине били су заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Значајан број часова одељенског старешине реализовала је психолог школе Данијела Обрадовић, са акцентом на теме из области вештина за адолесценцију, унапређење менталног здравља и превенцију насиља.

Програм одељењских заједница и одељењског старешине организован је у складу са документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине*

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ		**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ ПОСЛА И САРАДНИЦИ**	**НАЧИН ОСТВАРИВАЊА**
Активности у односу на ученика - појединца	-Пријем и помоћ у адаптацији на нову школску средину (посебно 1. и 5. разред, новопридошли ученици...)	септембар и током целе школске године	ОС родитељи стручна служба наставници	Разговори са родитељима, учитељима, стручни сарадницима наставницима... Сарадња са посебним службама у школи и ван школе Белешке/Евиденција о праћењу ученика Учешће у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП
	Прикупљање релевантних податакао ученику			
	Систематско бележење података о развоју и школском напредовањуученика			
	Саветодавни рад у решавању школских проблема-индивидуални и групни-подршка ученицима			
	Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)			
	Брига о здравственом			

	стању ифизичком развоју ученика			
	Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицимаи брига о ученицима који спорије напредују и ученицима са проблемима у понашању / иницирање конкретног рада са ученицима (потреба израде ИОП-а)			
Активности у односу на одељењску заједницу	Организовање учења/вршњачка подршка, игре и рада	од септембра и током годинестална активност	ОС, ученици родитељи	Правилници, законске одредбе, школска документа Интерни протокол озаштити ученика од насиља.../ПП презентација, огласна табла, разговор, предавања о дигиталном насиљу... Часови ОЗ Предавања изложбе, посете, излети, заједничке активности са родитељима Реализација екскурзија
	Реализовање одређених програмарада са одељењском заједницом			
	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања у школи..заштити ученика од насиља,о оцењивању и сл.			
	Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредомчасова, школским календаром, радним временом свих служби у школи...			
	Подстицање одељењске заједнице укреирању програма одељењске заједнице			
	Укључивање одељења у шире активности школе,такмичења, културне, спортске, представљањешколе у заједници...			
	Организовање екскурзија, излета,посета, матурске прославе...			
	Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњу са одељењском			

	заједницом (родитељи, јавне личности, уметници)			
	Подстицање ученика за креативнопровођење сл.времена / културно-уметничка друштва, дечје и омладинске организације, библиотеке и др.			
Активности у односу на родитеље	Упознавање родитеља, породичногамбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу, израда социјалне карте ученика у сарадњи са стручном службом	почетак школске године класификациони периоди и по посебном плану дани отворених врататоком целе шк.године	ОС, савет родитеља стручна служба директор чланови одељенскихвећа Тим за сарадњу са родитељима	Индивидуални разговори Групни и одељенски родитељски састанци Дан отворених врата/посете родитеља часовима... Предавања на нивоу школе или локалне заједнице Обавештења писана, огласна табла, сајт школе...Спортске активности/ученици, наставници,
	Информисање родитеља о њиховимправима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета			
	Организовање родитељског састанка(одељењских и групних) – тематских, редовних и ванредних			
	Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима/отворена врата			
	Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима			
	Упућивање родитеља на педагошко-психолошко образовање			
	Информисање родитеља о важним активностима школе			
	Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђене развојним планом школе/одељењски			родитељи Родитељи као "предавачи"/ ПО, ваннаставне

	тимови, смањење насиља међу вршњацима, предлози и решења, заједничке манифестације, спортска дешавања			активности, часови ОЗ
Активности у односу на стручне органе	Учешће у изради годишњег планарада школе/Израда плана рада одељењског старешине	Септембар и током годинекласификациони периоди по плану стручног усавршавања ипо развојном плану	ОС чланови ОВ стручни тимови школе директор ИОП тимови	Планови ОС Седнице стручних већа, ОВ и НВ Индивидуални разговори са наставницима и посете часова Планови допунске, додатне наставе ИОП планови
	Информисање чланова већа о свакомученику, његовим карактеристикама, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл. /посебно ученика 5.разреда			
	Праћење и решавање ситуација оптерећености ученика...			
	Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење			
	Размена мишљења и усаглашавањеставова са наставницима у доношењу одлука/ изрицање васпитно-дисциплинских мера/предлагање васпитних мера,похвала, награда...			
	Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу			
	Давање предлога за додатну подршку појединим ученицима(ИОП)			
	Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа			
	Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине			
	Реализација активности ОС премазадацима и			

	активностима из Развојног плана школе			
Активности у односу на допедагошку документацију	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације	августу/септембар стална активност током године	ОС секретар директор стручна служба	Заједничка израда шема и начина вођења школске документације Редовно ажурирање есДневника, записника, евиденција и прописаних докумената Чување података у писаној форми и у електронској форми
	Ажурно и прецизно вођење електронског дневника, матичнекњиге, досијеа ученика, ђачке књижице; испити, сведочанства, дипломе...			
	Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, родитељских састанака, стручних већа, одељењских заједница, реализованих активности у одељењу и друго.			

11. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

11.1. Извештај тима за маркетинг школе

Подносилац извештаја: Душица Крунић
Остали чланови тима:
Биљана Марковић проф српског језика
Драгана Асановић проф српског језика
Ана Вујић професор информатике
Циљеви рада : Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима у циљу реализовања визије школе која постаје отворена организација која учи и која жели да њен рад и напредак буду примећени и прихваћени.

Број одржаних састанака: 5

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Свечани пријем и приредба за прваке	Актив другог разреда, хор школе	Август	Вебсајт школе,фејсбук страница школе
Дечија недеља	Наставници и ученици школе	Октобар	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Укључивање спољних сарадника-представници Муп-а, Црвеног крста ,Извиђачи	Школа	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Организовање културно уметничких активности у школи	Тим за маркетинг, драмска секција, хор школе)	Децембар	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Уређење животне средине(школски простор, двориште, учионице)	Запослени у школи	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Издавање школских публикација(извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи)	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	Наставници и ученици школе	Дан школе У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Награђивати (бесплатни уџбеници, екскурзија,, књиге) и промовисати успешне ученике и наставнике	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Организована презентација рада целодневног боравка	ППС, учитељи целодневног боравка, директор школе	Мај-јун	Вебсајт школе, фејсбук страница школе

Промовисање свих акција организованих у школи у медијима	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе
Представљање школских слободних активности школе	Наставници и ученици школе	У току школске године	Вебсајт школе, фејсбук страница школе

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Маркетинг у образовању подразумева низ различитих активности и то:

- маркетинг истраживање (истраживање трендова и промена у окружењу, тражње, понуде, позиционираности услуга, корисника, конкуренције, могућности обезбеђивања ресурса, ефикасности промоције и др.)
- модификацију и усавршавање садржаја постојеће понуде, нових услуга, нових садржаја понуде
- формирање маркетинг информационог система (базе података о корисницима услуга – садашњим и потенцијалним, конкуренцији, пословним партнерима и др.)
- планирање активности маркетинга
- промоцију услуга .

Посебан вид организационе културе у школи је маркетиншка култура а која значи да школа реагује на промене у окружењу и измењене потребе својих корисника а да су сви запослени спремни да раде у правцу задовољења потреба својих корисника Емпиријско истраживање је показало да ефикасну маркентишку културу има школа у којој се систематски вреднује и прати квалитет рада запослених и где је руководство школе посвећено обезбеђивању пуног задовољства ученицима, запосленима и родитељима. У таквој школи сви запослени теже заједничкој визији и свакодневно пажљиво планирају свој рад, док руководство школе цени запослене који постижу врхунске резултате, омогућава континуирано стручно усавршавање наставног особља и подстиче културу дијалога међу запосленима. Коначно, таква школа међу првима уводи новине у васпитно-образовни процес. У целом овом реформском процесу, посебно је велики значај и улога руководиоца школе, као особе која је најодговорнија за њено квалитетно и успешно пословање.

Како бисмо унапредили маркетинг морамо направити стратегију ,а првенствени задаци маркетинга у образовним институцијама су: праћење и анализа утицаја фактора у друштву и њихов утицај на рад образовне институције; истраживање потреба, жеља и захтева корисника услуга у образовању; формирање базе података о садашњим, претходним и будућим корисницима услуга, формирање базе података о потребама друштва за будућим стручним профилима; планирање начина пружања услуга; прикупљање и анализирање повратних информација о нивоу задовољства корисника услугом и понашање запослених; планирање микса маркетиншких комуникација ради промовисања идеје да ће услуге образовања које обезбеђује одређена институција задовољити потребе потенцијалних корисника услуга за конкретним знањима, вештинама, техникама

Једна од активности је и спровођење анкете која за циљ има да се што боље упознамо са културом школе , како бисмо је успешније промовисали.

Координатор тима
Душица Крунић

11.2. Извештај тима за планирање и организацију ваннаставних активности

Подносилац извештаја: Јана Рашић – наставник музичке културе – **координатор тима**
Остали чланови тима:
2. Драгица Ђуричковић – наставник разредне наставе
3. Блаженка Вилотић – наставник енглеског језика – **записничар**
4. Ерика Јовановић – наставник физичког васпитања
5. Маријана Павловић – наставник разредне наставе

Сарадници у реализацији плана: Актив учитеља од 1. до 4. разреда, активи наставника

Циљеви и делокруг рада: Ваннаставне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи. Ваннаставне активности се организују и у виду секција. У току ове школске године ученцима су понуђене разноврсне секције за које су ученици у претходним школским годинама показали интересовање.

Број одржаних састанака:

	Секције за ученике млађих разреда	наставник
1.	Хорска секција млађих разреда	Јана Рашић
2.	Шаховска секција млађих разреда	Илија Исаиловић
3.	Драмска секција млађих разреда	Александар Малешевић Санела Крстић
4.	Литерарна секција млађих разреда	Драгица Гајић

	Секције за ученике старијих разреда	наставник
1.	Шаховска секција старијих разреда	Илија Исаиловић
2.	Саобраћајна секција	Зоран Вићентијевић
3.	Спортска секција – бадминтон, 5. и 6. разред	Ерика Јовановић
4.	Спортска секција – фудбал	Александар Ранковић
5.	Спортска секција – кошарка	Александар Маравић
6.	Рецитаторска секција	Драгана Асановић
7.	Новинарско-литерарна секција	Биљана Марковић
8.	Читалачки клуб	Марина Милосављевић
9.	Библиотечка секција	Ивана Ђурђевић
10.	Хорска секција старијих разреда	Јана Рашић
11.	Планинарска секција	Ивана Ђурђевић

Област рада: Културне и друштвене активности			
Активности/садржаји	**Носилац активности/ /реализатор**	**Време реализације**	**Начин праћења**
Свечани пријем првака	Актив учитеља другог разреда; Ученици другог и првог разреда	29. 08. 2025.	Фотографије
25. годишњица Европског дана језика „Језици спајају срце и ум“	Ученици одељења 6-3 и 8-3	26. 09. 2025.	Фотографије, видео снимци
Међународни дан интелигенције	Ученици одељења 5-2 и психолог Данијела Обрадовић	01. 10. 2025.	Фотографије
Дечја недеља Тема: „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ Понедељак – 06. 10. Покажи шта знаш Уторак – 07. 10. Квиз знања Дрво генерације Изложба радова продуженог боравка Среда – 08. 10. Дан спорта и шаха Четвртак – 09. 10. Јесењи дечји вашар Петак – 10. 10. „Шеширијада“ Ликовна радионица Изложба радова	Учитељи и наставници, ученици школе	06. – 12. 10. 2025.	Фотографије
Дан менталног здравља	Ученици одељења 6-2 и психолог Данијела Обрадовић	10. 10. 2025.	Фотографије
Посета касарни „Војвода Живојин Мишић“ Манифестација „Отворени дан – 2. центар за обуку“	Ученици школе са наставницима	16. 10. 2025.	Фотографије
Научни симпосион - веронаука	Ученице Сташа Грујић, Тијана Крстић и Теодора Радојчић са наставницом верске наставе Маријаном Додовић	18. 10. 2025.	Фотографије
Заједно у биоскопу	Ученици одељења 1-1 и	21. 10. 2025.	Фотогра

	3-2 са учитељицама		фије
Радионица „Природним мерама за еколошки Градац	Еколошка друштва „Градац“ и „Ерозија Ваљево“, ученици и наставница биологије	30. 10. 2025.	Фотогра фије
„Безбедност деце у саобраћају“	Ученици трећег и четвртог разреда, ПУ Ваљево	05. 11. 2025.	Фотогра фије
Посета удружењу „Загрљај“ у Бебића Луци	Ученици одељења 5-1 са ОС, јерej Милинко Јовић, удружење „Загрљај“	08. 11. 2025.	Фотогра фије
Радионица „Заједно против социјалног насиља“	Ученици одељења 3-1 и психолог Данијела Обрадовић	20. 11. 2025.	Фотогра фије
Емисија на Радио „Источник“-у	Ученици наше школе учествовали су у емисији са наставницом верске наставе Маријаном Додовић.	24. 11. 2025.	Фотогра фије
Радионица „Поцепано срце“	Ученици одељења 6-3 и психолог Данијела Обрадовић	01. 12. 2025.	Фотогра фије
Премијера филма „Сви за Космет – Ма где били“	Хор школе са наставницом музичке културе Јаном Рашић	03. 12. 2025.	Фотогра фије
Мобилни планетаријум са свемирском изложбом	Ученици, наставници и астрономско друштво „Планетаријум“	04. 12. 2025.	Фотогра фије
Трибина „Упознајмо различита занимања“	Ученици осмог разреда, родитељи, психолог Данијела Обрадовић и тим за професионалну оријентацију	05. 12. 2025.	Фотогра фије
„Заједно и безбедно кроз детињство“	Ученици трећег разреда и ватрогасци	10. 12. 2025.	Фотогра фије
Промоција средње стручне војне школе „1300 каплара“	Ученици осмог разреда	12. 12. 2025.	Фотогра фије
Радионица „Моја звезда сигурности у школи“	Ученици првог разреда и психолог Данијела Обрадовић	15. 12. 2025.	Фотогра фије
Национално истраживање „Процена еколошке и климатске писмености ученика“	Ученици седмог разреда, психолог Данијела Обрадовић и наставница билогије Андријана Станојевић	16. 12. 2025.	Фотогра фије

„Бесполно и полно размножавање биљака“	Ученици петог разреда са наставницом биологије	23. 12. 2025.	
Новогодишња приредба и подела Новогодишњих пакетића деци млађих разреда	Хорска и драмска секција	29. 12. 2025.	Фотографије
Школска слава – Свети Сава	Хорска, драмска и рецитаторска секција	27. 01. 2026.	Фотографије
Професионална оријентација – презентација Ваљевске гимназије за осмаке	Ученици осмог разреда представници Ваљевске гимназије	09. 02. 2026.	Фотографије
Едукативно-психолошка радионица „Бело, црно, шарено – има места за све!“	Ученици одељења 4-2 и психолог Данијела Обрадовић	01. 03. 2026.	Фотографије
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу и безбедно играње онлајн видео игрица“.	Ученици шестог разреда и инспектори ПУ Ваљево	04. 03. 2026.	Фотографије
„Зашто сам ја човек?“	Ученици одељења 6-2, наставница биологије Андријана Станојевић и предшколци из вртића „Колибри“	09. 03. 2026.	Фотографије
Професионална оријентација – посета Техничкој школи у Ваљеву	Ученици осмог разреда	13. 03. 2026.	Фотографије
Интерактивно предавање о болестима зависности	Ученици седмог разреда, педагог Саветовалишта за младе Ива Јевтић и психолог Данијела Обрадовић	30. 03. 2026. и 31. 03. 2026.	Фотографије
„Дијабетес у учионици“	Едукатор Удружења за борбу против дијабетеса Бојана Марковић, ученици и запослени школе	08. 04. 2026.	Фотографије
„Стрес и шта са њим“ – Недеља сећања и заједништва	Ученици одељења 4-1 и психолог Данијела Обрадовић	04. 05. 2026.	Фотографије
„Препознај, реагуј, спречи – свако може бити црно јагње“ – Недеља сећања и заједништва	Ученици одељења 5-2 и психолог Данијела Обрадовић	05. 05. 2026.	Фотографије
Емпатија – Недеља сећања и заједништва	Ученици одељења 3-2	06. 05. 2026.	Фотографије
Ментално здравље младих – Недеља сећања и заједништва	Ученици шестог разреда	07. 05. 2026.	Фотографије
„Корак по корак – заједно до циља“ – Недеља сећања и заједништва	Ученици одељења 6-1 са разредним	08. 05. 2026.	Фотографије

	старешином Мајом Младеновић		
Превенција и безбедност: Едукација првака са ватрогасцима-спасиоцима	Ученици одељења 1-2 и 1-3 и представници Ватрогасно-спасилачке јединице	11. 05. 2026.	Фотографије
„Птице – епски мотив и карика у одрживости екосистема”	Ученици одељења 6-3 са наставницом српског језика и књижевности Драганом Асановић и наставницом биологије Андријаном Станојевић	12. 05. 2026.	Фотографије
Мај – месец математике	Ученици школе и наставница математике Тамара Диволић	11. 05. – 15. 05. 2026.	Фотографије
Дан школе	Ученици хорске, драмске и рецитаторске секција са својим наставницима	16. 05. 2026.	Фотографије
Транзиција из предшколске установе у основну школу – „Дух Десанке Максимовић и даље живи у нама“	Ученици млађих разреда и будући ученици првог разреда	20. 05. 2026.	Фотографије
Посета предшколаца	Ученици одељења 1-2 и 1-3	26. 05. 2026.	Фотографије

Област рада: Спортске активности и такмичења			
Активности/садржаји	**Носилац активности/ /реализатор**	**Време реализације**	**Начин праћења**
Међународно такмичење у рвању	СРЕБРНА МЕДАЉА: Виктор Суботић 5-1	17. 09. 2024.	Фотографије, резултати
Турнир „Меридијана“ – тенис	ЗЛАТНА МЕДАЉА: Неда Танасковић 5-1	21. 09. 2025.	Резултати
Час посвећен рукомету	Тренер Љиљана Новокмет и ученици школе	24. 09. 2025.	Фотографије
Дан пешачења	Планинарско друштво „Маглеш“, учитељица Ивана Ђурђевић и ученици школе	27. 09. 2025.	Фотографије
Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“	ЗЛАТНА МЕДАЉА трка на 200м: Виктор Филиповић 4-1 БРОНЗАНА МЕДАЉА	26. 10. 2025.	Фотографије, резултати

	трка на 200м: Лена Филиповић 1-1 Сергеј Марковић 4-1		
Такмичење у пливању	ЗЛАТНА МЕДАЉА: Реља Јовановић 2-3 Теодора Живковић 6-2 Нина Плавшић 7-1 СРЕБРНА МЕДАЉА: Виктор Мијатовић 2-2 Виктор Филиповић 4-1 Огњен Крстајић 5-1 БРОНЗАНА МЕДАЉА: Лена Филиповић 1-1 Лазар Ичагић 8-2	05. 12. 2025.	Фотографије, резултати
Првенство Централне Србије у рвању за узраст до 13 година	ЗЛАТНА МЕДАЉА: Виктор Суботић 5-1	21. 02. 2026.	Фотографије, резултати
Општинско такмичење у атлетици	ПРВО МЕСТО: Виктор Филиповић 4-1 (60м) Никола Танасковић 8-1 (300м) ДРУГО МЕСТО: Лена Филиповић 1-1 (60м) ТРЕЋЕ МЕСТО: Алекса Ранисављевић 4-1 (60м)	08. 05. 2026.	Фотографије, резултати
Државно првенство у теквонду	ЗЛАТНА МЕДАЉА: Уна Стефановић	13. 05. 2026.	Фотографије, резултати

Област рада: Техничке активности			
Активности/садржаји	**Носилац активности/ /реализатор**	**Време реализације**	**Начин праћења**
Дечја недеља – дрво генерације	Ученици првог и осмог разреда, предузеће „Ерозоја“	07. 10. 2025.	Фотографије. Садница дрвета
Светлије школско двориште		03. 12. 2025.	Фотографије

Област рада: Хуманитарне активности			
Активности/садржаји	**Носилац активности/ /реализатор**	**Време реализације**	**Начин праћења**
Вашар у оквиру Дечје недеље	Учитељи и ученици млађих разреда	09. 10. 2025.	Фотографије

Хуманитарна акција „Десанкини Мразићи“	Ученици нижих разреда прикупили слаткише за Новогодишње пакетиће својим другарима. У сваком разреду по један ученик добиће пакетић.	01. 12. – 24. 12. 2025.	
Новогодишњи базар	Наставници и ученици старијих разреда	25. 12. 2025.	Фотографије
Пролећни базар	Учитељи и ученици млађих разреда	14. 05. 2026.	Фотографије

Област рада: Такмичења			
Активности/садржаји	**Носилац активности/ /реализатор**	**Време реализације**	**Начин праћења**
Шаховки турнир у оквиру Дечје недеље	Девојчице: 1. место Лена Ковачевић 2. место Марина Тешић 3. место Лена Филиповић Дечаци: 1. место Алексеј Павловић 2. место Урош Плавшић 3. место Вања Јовић	08. 10. 2025.	Фотографије, резултати
Отварање изложбе дечјих радова у „Дечјој галерији 85“ у оквиру Дечје недеље	1. НАГРАДА: Сага Обреновић 3-2 2. НАГРАДА: Вера Вујић 3-1 3. НАГРАДА: Лена Филиповић 1-1	10. 10. 2025.	Фотографије, резултати
Градско такмичење из верске наставе	ПРВО МЕСТО: Сташа Грујић 7-1, Дуња Јеросимић 8-3 и Младен Стојановић 8-3	09. 11. 2025.	Фотографије, резултати
Епархијско финале из верске наставе	ДРУГО МЕСТО: Сташа Грујић 7-1, Дуња Јеросимић 8-3 и Младен Стојановић 8-3	24. 12. 2025.	Фотографије, резултати
Ликовни конкурс „Дечје стваралаштво 2025.“	ТРЕЋЕ МЕСТО: Сага Обреновић 3-2	02. 02. 2026.	Фотографије, резултати
Општинско такмичење из математике	ДРУГО МЕСТО: Звездана Јевтић 3-3 Николина Јевтић 3-3 Виктор Филиповић 4-1 Страхиња Тешановић 4-2	07. 02. 2026.	Резултати

	ТРЕЋЕ МЕСТО: Вера Вујић 3-1 Милорад Јагодић 3-2 Неда Шарић 3-2 Лука Радовановић 3-3 Ђорђе Тешић 3-3 Лука Лазаревић 4-1 Сергеј Марковић 4-1 Вук Митровић 4-1 Стефан Пантелић 4-1 Лара Ристић 5-2 ПОХВАЛА: Лана Митић 3-3 Марина Тешић 4-1 Давид Ристић 4-2 Јован Пантић 5-2 Лана Томић 5-2		
Општинско такмичење из енглеског језика	ПРВО МЕСТО: Николина Матић 8-3 ДРУГО МЕСТО: Вања Марковић 8-1 Јаков Добрисављевић 8-2 Николина Коларевић 8-2 ТРЕЋЕ МЕСТО: Тара Јовичић 7-1 Сара Милосављевић 7-4	08. 02. 2026.	Резултати
Општинско такмичење из немачког језика	ПРВО МЕСТО: Марија Стефановић 7-4	08. 02. 2026.	Резултати
Општинско такмичење из технике и технологије	ПРВО МЕСТО: Сара Милосављевић 7-4	08. 02. 2026.	Резултати
Општинско такмичење из физике	ТРЕЋЕ МЕСТО: Вања Марковић 8-1	28. 02. 2026.	Резултати
Општинско такмичење из српског језика	ДРУГО МЕСТО: Лара Ристић 5-2 ТРЕЋЕ МЕСТО: Александра Давидовић 5-1 Луна Вукојичић 5-3	28. 02. 2026.	Резултати
Општинско такмичење из биологије	ДРУГО МЕСТО: Лара Ристић 5-2 ТРЕЋЕ МЕСТО: Лана Проковић 5-1	14. 03. 2026.	Резултати
Општинско такмичење из географије	ТРЕЋЕ МЕСТО: Михаило Давидовић 7-2	15. 03. 2026.	Резултати
Општинско такмичење из хемије	ДРУГО МЕСТО: Душица Гавриловић 7-3 ТРЕЋЕ МЕСТО:	15. 03. 2026.	Резултати

	Сара Милосављевић 7-4 ПОХВАЛА: Неда Аксентијевић 7-1 Сташа Грујић 7-1		
Окружно такмичење из математике	ПРВО МЕСТО: Страхиња Тешановић 4-2 ДРУГО МЕСТО: Вера Вујић 3-1 Виктор Филиповић 4-1 ТРЕЋЕ МЕСТО: Лука Лазаревић 4-1 Вук Митровић 4-1 Лара Ристић 5-2 ПОХВАЛА: Милорад Јагодић 3-2 Вања Марковић 8-1	14. 03. 2026.	Резултати
Окружно такмичење из немачког језика	ДРУГО МЕСТО: Марија Стефановић 7-4	14. 03. 2026.	Резултати
Окружно такмичење из технике и технологије	ПРВО МЕСТО: Сара Милосављевић 7-4	14. 03. 2026.	Резултати
Окружно такмичење из енглеског језика	ТРЕЋЕ МЕСТО: Тара Јовичић 7-1	15. 03. 2026.	Резултати
„Читалачки изазов“	Награђени ученици: Лена Филиповић 1-1 Агниа Мићић 3-1 Мина Качаревић 4-2 Признање за започет изазов: Јана Павловић 3-1	19. 03. 2026.	
Републичко такмичење из немачког језика	ПРВО МЕСТО: Марија Стефановић 7-4	18. 04. 2026.	Резултати
Републичко такмичење из технике и технологије	44 од 50 поена Сара Милосављевић 7-4	26. 04. 2026.	Резултати
Такмичење из математике „Мислиша“	ДРУГО МЕСТО: Милорад Јагодић 3-2 ТРЕЋЕ МЕСТО: Лена Филиповић 1-1 Дамњан Радојичић 2-1 Вера Вујић 3-1 Звездана Јевтић 3-3 ПОХВАЛА: Ката Станковић 1-1 Вукан Мандровић 1-2 Јана Крстић 1-3 Лара Голоскоковић 3-3 Лана Митић 3-3 Николина Савић 3-3	11. 05. 2026.	Резултати

	Ђорђе Тешић 3-3 Сергеј Марковић 4-1 Вук Митровић 4-1 Виктор Филиповић 4-1		

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:
Ове школске године се тим више посветио детаљнијем планирању активности, а мање активности је било непланирано што је резултирало већем броју ваннаставних активности и ђаци се томе радују. Највећи део плана је остварен уз бројне активности које су реализоване, а нису биле планиране на почетку школске године. Наставићемо рад на овај начин и потрудити се да заједно у договору са ученицима осмислимо још више ваннаставних активности на корист и радост ученика.

Координатор тима
Јана Рашић

11.3. Извештај тима за хуманитарне активности

Подносилац извештаја: Маријана Додовић
Остали чланови тима:Драгица Ђуричковић, Немања Арсеновић, Душко Перић
Циљеви рада:Укључивање ученика у хуманитарне активности школе
Број одржаних састанака:2

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
-Формирање тима за хуманитарне делатности - Прављење плана о предстојећим хуманитарним делатностима - Договор о сарадњи тима и хуманитарне организација СОЗ у Божићној акцији	Маријана Додовић	5.септембар 2025.	Одлука о формирању тимова Записници Сајт школе
- Анализа успешно реализоване Божићне акције прикупљања пакетића и дељења социјално угроженој деци школе и града у сарадњи са Храмом Светог Георгија и Хуманитарном организацијом СОЗ, под благословом Његовог Преосвештенства Епископа ваљевског г.Исихија	Маријана Додовић	20.мај 2026.	Записници

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

- Хуманитарна акција је успешно реализована. Ученици су активно прикупљали слаткише и школски прибор. Пакетићи ће бити подељени деци на школакој новогодишњој приредби.

Координатор тима
Маријана Додовић

11.4. Извештај тима за професионални развој

Подносилац извештаја: Маја Младеновић, координатор тима
Остали чланови тима:

1. Драгица Гајић– професор разредне наставе
2. Зорица Митрић –професор разредне наставе
3. Снежана Радосављевић –професор разредне наставе
4. Милица Савић Живковић –записничар
5. Ивана Ђурђевић – библиотекар школе

Циљеви рада:

1. унапређење компетенција наставника
2. побољшање и унапређивање наставе и ваннаставних облика рада
3. остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа ученика

Број одржаних састанака: 5

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Организација рада тима, расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Директор Стручна служба Чланови Тима за професионални развој	Август/септембар 2025.	Извешена расподела задужења. Записник са састанка Тима за професионални развој.
Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Координатор израђује Годишњи план и Акциони план у договору са осталим члановима Тима	Август/септембар 2025.	Акциони план рада Тима за професионални развој. Записник са састанка Тима
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници израђују план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2025/2026.год. Тим за СУ Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања наставника	Август/септембар 2025. Октобар 2025.	Електронска база и документација у папиру Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2025/26.год. Записник Тима за СУ

	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе		
Организација одржавања интерних и екстерних обука у школи и увоз планова у електронски дневник	Тим за СУ Консултована управа школе у вези финансијских и осталих ресурса за одржавање обука и семинара	Новембар 2025.	Записник са састанка Тима за СУ
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара Организован и реализован Акредитовани семинар „Заштитта од насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања“ Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању (Учитељски факултет Универзитета у Београду и Центар за роботику и вештачку интелигенцију)	Директор Наставници Стручни сарадници Маја Младеновић Санела Крстић Снежана Радосављевић	Мај 2026. Децембар 2025. Фебруар 2026.	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2024/25.год а тичу се области Наставе и учења Табеларни приказ анализе стручног усавршавања
Стручно усавршавање ван установе	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника учешћем на семинарима он-лајн у току лета 2025.(стручне презентације)	Октобар 2025.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања Уверења о завршеним обукама, потврде, сертификати
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи и новим каталогом стручног усавршавања за наредне	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у	Септембар 2025.	Бодовна листа Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и

три године	установи, који је усвојен као јединствен за све школе и представљање новог Каталога семинара ЗУОВ-а		Документ усвојен на Школском одбору Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Током школске године	Учитељи, наставници и стручни сарадници доставили Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању Постоји евиденција о стручном усавршавању у електонском облику и у папиру
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Континуирано током школске године	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација. Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом).
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања и анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених копетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар 2025. Јун 2026.	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика; Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год. Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе	Тим за СУ Наставничко веће Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и	Јун – август 2026.	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања

извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања		Извештај Тима за професион. развој и плана СУ

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

- Тим за професионални развој је успешно реализовао планиране активности, али је уочена потреба за већим бројем огледних и јавних часова, као и стручних презентација које омогућавају размену примера добре праксе и унапређивање наставног процеса.
- Присуство наставника наведеним активностима није увек било на задовољавајућем нивоу због организације рада у различитим сменама.
- Постоји интересовање запослених за размену искустава, савремене методе рада и представљање успешних примера из наставне праксе.

Координатор тима
Маја Младеновић

11.5. Извештај тима за уређење школског простора

Подносилац извештаја: Сандра Радуловић- учитељ

Остали чланови тима:
1.Марина Обреновић – наставник немачког језика
2. Мандић Драган – наставник ликовне културе
3. Ана Вујић-наставник информатике- записничар
4..Биљана Ристановић- наставник географије

Циљеви рада: уређење школског простора да би ученицима и свим запосленима био пријатан боравак и рад у школи. Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе и подизати свест свих
Број одржаних састанака: 4

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
1.Израда тематских паноа	Ученици,учитељи и наставници	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
2.Уређење хола – паноа у холу школе	Ученици , наставник ликовне културе	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, тим за

			самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
3.Уређење учионица нижих разреда, паноа испред учионица, учионица продуженог боравка и целодневне наставе	Ученици, учитељи	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
4. Сарадња са Тимом за предузетништво и прикупљање пластичних чепова и старог папира	Ученици, учитељи, наставници технике и технологије и енглеског језика	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
5.Уређење спрата и ходника виших разреда	Ученици, наставница информатике	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
6. Постављање декорације за школску приредбу драмске секције поводом Дана школе	Ученици,учитељи и наставници	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитети развој установе, директор
7. Постављање клупа и канти у дворишту школе , кречење учионица и постављање ламината и клима у учионице	Директор и локална самоуправа	Друго полугодиште	Тим за уређење школског простора, директор

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:
План тима за уређење школског простора за друго полугодиште је реализован. Тим ће и даље радити на уређењу школског простора да би простор био лепши и пријатнији и ученицима и свим запосленима као и родитељима ученика.

Координатор тима
Сандра Радуловић

11.6. Извештај тима за самовредновање

Подносилац извештаја: Миланка Марковић – координатор тима

Остали чланови тима:

1. Ненад Игњатовић, директор школе
2. Маријана Пушић, педагог
3. Данијела Обрадовић, психолог
4. Сузана Кезеле Бјеговић, наставник математике- записничар
5. Нада Лекић, наставник разредне наставе
6. Снежана Радосављевић- наставник разредне наставе
7. Представник Ученичког парламента
8. Ана Вујић - представник Савета родитеља
9. Представник јединице локалне самоуправе

Циљеви рада: уочавање слабих страна и унапређење квалитета рада школе
Број одржаних састанака: 6

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Подела задужења чланова тима у оквиру шк. 2025/2026.	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Реализована активност
Израда плана рада за шк. 2025/2026.	Тим за самовредновање	Септембар 2025.	Реализована активност
Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област – **Програмирање, планирање и извештавање**	Тим за самовредновање	Новембар 2025.	Реализована активност
Прикупљање и анализа добијених података за кључну област – **Програмирање, планирање и извештавање** и израда извештаја и акционог плана	Тим за самовредновање	Децембар 2025.	Реализована активност
Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област –	Тим за самовредновање	Мај 2026.	Реализована активност
Прикупљање и анализа добијених података за кључну област **Организација рада школе, управљање људским и матери-јалним ресурсима**	Тим за самовредновање	Мај 2026.	Реализована активност
Израда извештаја и акционог плана и презентација резултата вредновања кључне области **Организација рада школе, управљање људским и матери-јалним ресурсима**	Тим за самовредновање	Јун 2026.	Реализована активност
Израда извештаја о раду Тима у 2025/2026. Израда плана активности тима за самовредновање за шк. 2026/2027.	Координатор тима	Јун 2026.	Реализована активност

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:
Сви чланови Тима узимају учешће у активностима и испуњавају додељене задатке. Препорука је да се тако и настави.

Координатор тима
Миланка Марковић

11.7. Извештај тима за инклузивно образовање

Подносилац извештаја: Тим за инклузивно образовање
Чланови тима:

1. **Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог**
2. Ненад Игњатовић, директора школе
3. Маријана Пушић,, педагог
4. Драгана Асановић, наставник српског језика
5. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
6. Биљана Милутиновић, професор разредне наставе - **Записничар**
7. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе
8. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
9. Јована Исаиловић – Представник Ученичког парламента
10. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

Циљеви рада: Планирање, координација и спровођење активности и цуљу пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно.

Број одржаних састанака: 10

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор школе	Август 2025.	Одлука о формирању Тимова
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август 2025.	Годишњи план рада школе - план рада Тима за инклузивно образовање
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, на поступак увођења ученика у ИОП, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Тим за инклузивно образовање	Почетак септембра 2025.	Записник
Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим	Тим за инклузивно образовање	Почетак септембра 2025.	Записник, члановима Наставничког већа достављен Правилник о

упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП			ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајући обрасци и процедуре укључивања ученика у ИОП
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе	Тим за инклузивно образовање	до 15. септембра 2025.	Годишњи план рада школе - школски план акције за инклузивно образовање
Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења компетенција за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу	Тим за инклузивно образовање Педагог психолог	током 2025/26.	Евиденција о посети часовима, индивидуални разговори у циљу унапређења компетенција наставника за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП (идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а)	Учитељ/наставник/ОС Тим за инклузивно образовање	током 2025/26.	Записници
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученику	Тим за инклузивно образовање	Током 2025/26.	Записници
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за додатну подршку ученику	Децембар 2025. и током 2025/26.	Праћење и вредновање ИОПа – образац 5
Иницијатива за израду ИОП3	Тим за инклузивно образовање Психолог Предметни наставник	током шк. 2025/26.	Документ ИОП 3 – није реализовано, није било идентификованих ученика
Сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за инклузивно образовање	Током године	Записници, Мишљења ИРК, извештаји
Подизање свести ученика и родитеља о значају инклузивног образовања путем израде паноа и флајера на тему «Једнаке	Ученички парламент	Фебруар 2026.	Урађени панои и флајери на тему «Једнаке шансе за све»

шансе за све»			
Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године	Евиденција о посети часовима, индивидуални разговори у циљу унапређења компетенција наставника за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу
Годишња евалуација инклузивног образовања	Тимови за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	Јун 2026.	Праћење и вредновање ИОПа – образац 5
Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Координатор Тима	Јун 2026.	Записник, Годишњи извештај о раду школе - извештај о раду Тима за ИО

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИО:

Неопходно је ангажовање Тима на додатној сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, са посебним акцентом на новозапослене колеге у нашој школи.

Такође, неопходно је веће залагање наставника у припремним активностима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.

Неопходно је да ОС континуирано воде записнике Тимова за пружање додатне подршке ученицима.

Директору указано на потребу за подношење захтева за добијање сагласности Министарства просвете за ангажовање педагошког асистента у одговарајућем проценту према броју ученика за које је донет индивидуални образовни план ИОП 2.

Координатор тима
Данијела Обрадовић

11.7.1 Реализација школског акционог плана активности у вези са инклузивним образовањем

Реализоване активности	Реализатори	Време	Исходи
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – предлог за ИОП	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2025. и Током године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, дати предлози за израду ИОПа
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Учитељ/наставник/ОС Тим за ИО Директор	Септембар 2025. и током године	Поднети предлози за утврђивање права на ИОП
Обавештавање родитеља о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП	ОС Тим за ИО	Септембар 2025. и Током године	Обавештени родитељи о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученике	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2025. Током године	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученике
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Септембар 2025. Током 2025/26.	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци
Предлагање ИОПа педагошком колегијуму	ТИО Педагошки колегијум	Септембар 2025. и Током 2025/26.	ИОП-е донео педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе
Евалуација ИОП-а према утврђеној динамици, у зависности од ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	За новоуведене ученике по ИОП-у евалуација се спроводи на 3 месеца,а после на 6 месеци; за ученике који већ похађају наставу п оИОПу евалуације реализована на полугодишпти и на крају школске године
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког	Тим за пружање додатне подршке ученику Педагошки колегијум	По истеку три месеца или децембар	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи према потребама и напредовању сваког

идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а после три месеца или на полугодишту шк. 2024/25.		2025.	идентификованог ученика за наредни перод 3- 6 месеци
Израда Плана транзиције за ученике који прелазе са једног нивоа образовања на други	Тим за пружање додатне подршке ученику	Фебруар 2026.	Урађени планови транзиције
Праћење реализације планова транзиције	Тим за пружање додатне подршке ученику	Од фебруара до јуна 2026.	Успешно реализовани планови транзиције
Годишња евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Јун 2026.	Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви
Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику сарађују и присуствују састанцима Интерресорне комисије
Сарадња са личним пратиоцима ученика који их имају	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	Остварена континуирана сарадња са личним пратиоцем ученика који их имају
Сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са здравственим сметњама и ученици кој ису похађали наставу по ИОП2)	Тим за ИО ОС Психолог	Април – јун 2026.	Остварена сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка

11.8. Извештај тима за превенцију осипања ученика

Подносилац извештаја: Ристановић Биљана – координатор Тима
Остали чланови тима:
Ненад Игњатовић, Маријана Пушић, Данијела Обрадовић, Сандра Радуловић, Санела Крстић, Стана Исаиловић, Ивана Андрић, Марина Милосављевић, Тамара Диволић, Раде Којић, Драгана Асановић, Зоран Радовановић, Јована Исаиловић, Јелена Марковић.

Циљеви рада: Спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

Број одржаних састанака: 4

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Формирање Тима за превенцију осипања ученика	Директор школе	Крај августа 2025.	Одлука директора
Израда плана рада Тима за превенцију осипања ученика	ТПО	Почетак септембра 2025.	Записник Тима за превенцију осипања ученика
Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељенске старешине	Септембар 2025.	Записник Тима за превенцију осипања ученика
Упознавање нових чланова Наставничког већа са акционим планом Тима за превенцију осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење.	ТПО	Септембар 2025.	Записник са Наставничког већа
Упућивање нових чланова Наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“ https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf	ТПО	Септембар 2025.	Записник са Наставничког већа
Операционализација активности у вези са осипањем ученика, као саставни део Годишњег плана школе	ТПО	Почетак септембра 2025.	Школски план акције за превенцију осипања ученика
Предлагање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израде индивидуалних планова превенције осипања	Тим за превенцију осипања ученика – стручни сарадници	Новембар 2025.	Записник Тима за превенцију осипања ученика
Организовање стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за превенцију осипања ученика Тим за професионални развој наставника	Континуирано током 2025/26.	Годишњи извештај Тима за професионални развој наставника
Сарадња са релевантним установама, школама и организација у циљу унапређења превенције осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика – стручни сарадници, директор	Континуирано током 2025/26.	Евиденција ПП службе

Израда годишњег извештаја о раду Тима за превенције осипања ученика	Координатор Тима за превенцију осипања ученика	Јун 2026.	Годишњи извештај Тима за превенцију осипања ученика

Координатор тима
Ристановић Биљана

11.8.1. Извештај о реализацији акционог плана превенције осипања ученика у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево

Реализоване активности	Реализатори	Време одржавања
Упознавање чланова Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	ТПО	Септембар 2025.
Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС" https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf	ТПО	Септембар 2025.
Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и ОС	Септембар 2025.
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	ОС	Крај септембра 2025.
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се израдити ИППО	ОС и ТПО	Октобар 2025. и у току школске године
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	ТПО, наста-вници	Новембар 2025.
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	ОС, наста-вници и стручни сарадници	Новембар 2025.
Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања	ТПО, наставници	Континуирано током 2025/26.
На првом родитељском састанку, тачка дневног реда ,,Права, обавезе и договорности ученика - редовност похађања наставе"	ОС	Септембар 2025.
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на	ОС	Континуирано

тему важности образовања	Стручни сарадници	током 2025/26.
Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	ОС Стручни сарадници Наставници, родитељи	Континуирано током 2025/26.
Укључивање ученика и родитеља у ваннаставне активности (спортског, културног, образовног или хуманитарног карактера)	ОС Наставници, родитељи, ученици	Континуирано током 2025/26.
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Континуирано током 2025/26.
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2025/26.
Упознавање ученика на ЧОС-у са пројектом и члановима ТПО, у циљу формирања вршњачке подршке	ТПО, ОС	Септембар 2025.
Успостављање вршњачке подршке у оквиру одељенских заједница (часови додатне подршке за савладавање потешкоћа у учењу, побољшање осећаја добробити ученика у школи кроз наставне и ваннаставне активности)	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Континуирано током 2025/26.
Радионице са ученицима из области превенције насиља, промоције здравих стилова живота, унапређења менталног здравља	ОС, стручни сарадници	У току школске године
Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Предметни наставници, ученици	Континуирано током 2025/26.
Побољшање услова за учење применом савремене информационо комуникационе технологије	Наставници, ученици	Континуирано током 2025/26
Мере додатне образовне подршке, по потреби (индивидуализација, индивидуални образовни план)	Предметни наставници, ТИО	Континуирано током 2025/26.
Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за професионалн и развој наставника, наставници	Континуирано током 2025/26.
Интерно стручно усавршавање	ТПО, наставници	Периодично током школске године

ПРЕПОРУКА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ: /

11.9. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Подносилац извештаја: Координатор тима: Јована Вукојевић, наставник математике
Остали чланови тима:

1. Ненад Игњатовић, директора школе
2. Маријана Пушић, педагог
3. Данијела Обрадовић, психолог
4. Бранка Павловић, секретар
5. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
6. Душица Крунић, наставник разредне наставе
7. Раде Којић, представник ШО
8. Биљана Марковић, наставник српског језика
9. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
10. Марина Милосављевић, наставник српског језика - **записничар**
11. Ана Илић, наставник хемије
12. Исаиловић Јована , представник Ученичког парламента
13. Јелена Марковић, представник родитеља
14. Зоран Радовановић, представник локалне самоуправе

Циљеви рада
Израда плана рада Тима, као и Програма заштите, којим су дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити од насиља.
Број одржаних састанака: 16

Реализоване активности	Носилац активности	Време реализације	Начин праћења, евалуације и извештавања
Формирање школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања	директор	август, 2025.	Донета решења
Анализа стања безбедности ученика на крају школске 2024-25. године	директор	август, 2025.	Записник са седнице наставничког већа
Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања и подела задужења чланова тима	Чланови Тима	август,2025.	Записник Тима и записник са седнице наставничког већа
Упознавање чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у	Чланови тима	Август, 2025.	Записник са састанка Тима

одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...			
Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитења, Школског одбора, Ученичког парламента са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и другим законским регулативана - правилницима	Чланови тима	Септрмбар, 2025.	Записник са седнице наставничког већа
Састанци Тима са циљем праћења безбедоносне ситуације у школи и проценом ризика	Тим	Класификацион и периоди 2025/26.	Записик са састанла Тима
Праћење извештаја ОС о врстама, нивоима и учесталости насиља у одељењима	Чланови већа Стручна служба директор	Класификацион и периоди 2025/26.	Евиденција и звештаји ОС Записник Тима
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Чланови већа Стручна служба директор	Током шк. 2025/26.	Записник са седнице наставничког већа и Савета родитеља
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...	ОС	Током шк. 2025/26.	Евиденција у ес Дневнику Записници са РС и ЧОС
Сарадња са Ученичким парламентом поводом организовања активности Ученичког парламента посвећених превенцији насиља	Ученички парламент	Током шк. 2025/26.	Записник Ученичког парламента
Сарадња са наставницима у циљу планирања реализације	Предметни наставници	Током шк. 2025/26.	Евиденција у ес Дневнику Записници

активности превенције насиља кроз редовну наставу, ЧОС и слободне активности	ОС Стручна служба		са ОВ, ЧОС
Успостављање унутрашње заштитне мреже	Стручна служба Разредни старешина Ученици	Током шк. 2025/26.	Обавештења, Евиденција
Учешће у организовању дежурства наставника	Директор Наставничко веће	Септембар 2025.	Записник са седнице наставничког већа, Распоред дежурства
Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузију, Тимом за здравствену заштиту	Чланови тима	Током шк. 2025/26.	Записници тима
Утврђивање безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Тим секретар	Септембар 2025.	Записник са састанка Тима
Утврђивање правила понашања, упознавање са кућним редом школе	Директор ОС	Септембар 2025.	Евиденција у ес Дневнику Записници са ОЗ
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика истог одељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља народитељским састанцима)	ОС Тим	Током шк. 2025/26.	Евиденција у ес Дневнику Записници са РС
Сарадња са ПУ Ваљево	директор	Током шк. 2025/26.	Записник Тима Евиденција директора
Сарадња са полицајским службеницима	Директор Тим	Током целе школске 2025/26. године	Реализација предавања
Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полиција, Школска управа)	Чланови тима	Током шк. 2025/26.	Евиденција Тима и директора
Обука „Да нам антидискриминација буде инспирација - превенција и	Чланови Тима	Од децембар 2025.	Извештај о реализованом стручном

превазилажење дискриминације у вртићу и школи“			усавршавању, Записник Тима
Израда Полугодишњег извештаја о раду Тима	Чланови тима	Децембар, 2025.	Израда извештаја
Израда Годишњег извештаја о раду Тима	Чланови тима	Јун, 2026.	Израда извештаја
Израда плана активности тима за шк. 2025/26.	Чланови тима	Јун,2026.	Састанак Тима

ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ:
Тим је успешно реализовао своје активности током школске године.

Координатор тима
Јована Вукојевић

11.10. Извештај тима за кризне догађаје

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање и Тим за кризне догађаје има исте чланове.
Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења, евалуације и извештавања
Формирање Тима за кризне догађаје	Крај августа, 2025.	Директор	Донета решења
Упознавање запослених са плановима поступања у ситуацијама кризе и планом евакуације	Септембар, 2025.	Тим за заштиту од насиља	Записник са седнице наставничког већа
Јачање компетенција запослних за пружање психосоцијалне подршке – упознавање са приручницима: - Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама - Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Септембар, 2025.	Стручна служба	Записник са седнице наставничког већа
Додатно обучавање запослених за пружање прве помоћи у сарадњи са	Новембар, 2025.	Запослени Црвени крст	Извештај о реализованом стручном

Црвеним крстом			усавршавању
Организовање предавања за ученике на тему безбедносне културе у сарадни са ПУ Ваљево, Ватрогасном јединицом...	Током шк. 2025/26.	ПУ Ваљево Ватрогасна јединица	Евиденција у есДневнику, сајт школе
Реализација ЧОС на тему безбедносне културе	Током шк. 2025/26.	Одељењске старешине, психолог школе	Евиденција у ес Дневнику, Записници са ОЗ
Организација и реализација предавања на тему безбедносне културе	Током шк. 2025/26.	Спољни сарадници, Полицијска управа, Црвени крст	Евиденција у есДневнику, сајт школе
Обука "Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације", Школлска управа Ваљево	Новембар 2025.	Чланови Тима	Материјал са састанка-упознати сви чланови Тима
Евалуација реализације програма поступања установе у кризним догађајима	Децембар, 2025. Јун, 2026.	Тим за зашиту од насиља	Израда извештаја

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА: /

Координатор тима
Јована Вукојевић

11.11. Извештај тима за пружање подршке новим ученицима

Подносилац извештаја:руководилац тима Андријана Станојевић
Чланови тима:

1. **Координатор тима: Андријана Станојевић**, наставник биологије
2. Маја Младеновић, наставник биологије
3. Тамара Диволић, наставник математике- **записничар**
4. Биљана Арсенић, наставник Технике и технологије
5. Мирјана Ђурђевић, наставник биологије
6. Данијела Обрадовић, психолог
7. Огњен Тасић- представник Ученичког парламента
8. Ана Вујић - представник Савета родитеља
9. Јелена Бранковић - представник јединице локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: Разредне старешине нових ученика, психолог, родитељ, директор, секретар.
Циљеви и делокруг рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Број одржаних састанака: 4

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Израда плана рада тима за пружање подршке новим ученицима	Координатор тима	Август, септембар	Израђен план рада тима је саставни део Годишњег плана рада школе
Израда плана пружања подршке новим ученицима	Координатор тима	Август, септембар	Направљен план пружања подршке ученицима, усвојен на првом састанку у месецу септембру.
Евидентирање новоуписаних ученика у школи	Чланови тима и педагошка служба	Током школске године	Сви нови ученици су уписани у одговарајућа одељења и комплетирана је документација о њима
Успостављање адекватне сарадње са родитељима нових ученика	Чланови тима и одељенске старешине	Током школске године	Евиденција долазака родитеља, успешно успостављена сарадња одељенских старешина са родитељима новоуписаних ученика
Упознавање Одељенских старешина и чланова тима са карактеристикама нових ученика и њиховим специфичностима	Чланови тима и одељенске старешине	Током школске године	Чланови тима упознати са карактеристикама ученика и специфичностима породица из којих долазе.
Сарадња са одељењем	Чланови тима и одељенске старешине	Током школске године	Евидентиран позитиван став ученика према новоуписаним ученицима
Праћење адаптације нових ученика на нову школску средину	Чланови тима и одељенске старешине	Током школске године	Извештај Одељенског старешине,извештај тима за праћење новоуписаних

			ученика

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:
У наредном периоду предвидети одређене анкете за новоуписане ученике направљене од стране тима које ће се односити на социјалне вршњачке односе и осећај прихваћености у новом окружењу.

Координатор тима
Андријана Станојевић

11.12. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Подносилац извештаја: Арсенић Биљана

Остали чланови тима:

1. Исаиловић Илија
2. Лекић Надежда
3. Маријана Додовић
4. Гошњић Јасмина
5. Јовановић Ерика
6. Маја Младеновић
7. Сандра Радуловић - **записничар**
8. Зоран Вићентијевић
9. Олга Глушац

Циљеви рада:
-Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .
-Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничог духа
-Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „дани за посебна догађања“, „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.
-Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .
-Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)
-Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активнасти

Број одржаних састанака: 6

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
-Креирање плана рада и подела задужења за текућу школску годину Одређени су координатори тима за млађе и старије разреде За млађе разреде - Илија Исаиловић , а за старије разреде- Зоран Вићентијевић	Директор школе Тим	септембар	Анализа школске документције: Записника, извештаја, планова
Међународни дан интелигенције 1. октобар обележен је у нашој школи. Наши ученици одељења V-2 заједно са психологом школе Данијелом Обрадовић, , кроз сарадњу и тимски рад успешно су решавали мозгалице, питалице, загонетке, оптичке илузије, квизове	Ученици млађих разреда психолог	октобар	Записник, фотографије Сајт школе, Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
- У оквиру Дечје недеље под слоганом: „ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!“ организоване су бројне активности ученика млађих разреда, квизови, радионице, спортска и шаховска такмичења, изложбе ликовних радова продуженог боравка, дечија представа	Тим, стручна већа млађих и старијих разреда, ученици, родитељи	октобар	Записник, фотографије Сајт школе, Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
-Светски дан менталног здравља је обележен 10. октобра радионицом: „Буди као палма- немој се сломити“ Ученици одељења VI-2 уз ангажовање психолога школе Данијеле Обрадовић учествовали су у радионици посвећеној теми менталног здравља.	психолог школе, Ученици 6-2	октобар	Фотографије Записник Сајт школе, Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Радионица – „Природним мерама за еколошки Градац“ Ученици су учествовали у креативној радионици у оквиру пројекта „Природним мерама за еколошки Градац“, реализованој у сарадњи са Еколошким друштвом „Градац“ и „Ерозијом Ваљево“.	Еколошко друштво „Градац“ и „Ерозија Ваљево“. Ученици Актив наставника биологије	октобар	Фотографије Записник Сајт школе, Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Ученици одељења III-1, заједно са школским психологом Данијелом Обрадовић, реализовали су радионицу на тему социјалног насиља.	Тим, стручна већа млађих разреда, Психолошко – педагошка служба,ученици	новембар	Фотографије Сајт школе, Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Ученици одељења VI-3 учествовали су	Тим, стручна већа млађих	новембар	Фотографије

у психолошкој радионици „Поцепано срце“ коју је реализовала психолог школе Данијела Обрадовић. Циљ радионице је подстицање развоја емпатије као способности разумевања емоција и мисли других особа, те како је то бити у „туђим ципелама”.	разреда, ученици Психолошко – педагошка служба,ученици		Записник Сајт школе, Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Трибина под називом „Упознајмо различита занимања“. Учесници трибине су били родитељи ученика наше школе, који су ученицима представили своја занимања, а организатор и водитељ трибине је била психолог школе Данијела Обрадовић у сарадњи са Тимом за професионалну оријентацију и одељенским старешинама.	Тим, стручна већа ученици старијих разреда Психолошко – педагошка служба, родитељи	новембар	Фотографије Записник Сајт школе, Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Креирање базе јавних, угледних и огледних часова који развијају међупредметну компетенцију	Стручна већа млађих и старијих разреда, учитељи и наставници	Септембар-децембар	Припрема Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Новогодишњи базар – продајна изложба ученика млађих и старијих разреда	Тим, стручна већа млађих и старијих разреда, ученици, родитељи	децембар	Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Новогодишња представа ученика млађих разреда и наступ хора млађих и старијих разреда	Тим, стручна већа млађих и старијих разреда, ученици, родитељи	децембар	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Интерактивно предавање о болестима зависности „Знање је најбоља заштита“	Саветовалиште за младе Дома Здравља Ваљево Психолог школе Ученици седмог разреда	Април	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Предавање „Дијабетес у учионици“	Удружења за борбу против дијабетеса Наставници Учитељи Ученици млађих и старијих разреда	Април	Записник Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Ускршње активности – Израда и	Тим, стручна већа	Април	Записник

продаја ученичких радова на ускршњем базару	млађих и старијих разреда, ученици, родитељи		Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Прикупљање секундарних сировина (старог папира и пластичних чепова)	Ученици млађих и старијих разреда	Током године	Постављене кутије за чепове у школи
Тематски дани: Недеља сећања и заједништва Интерактивна радионица „Ментално здравље младих“	Саветовалиште за младе Дома Здравља Ваљево Психолог школе Ученици шестог разреда	Мај	Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Интерактивна радионица „Превенција социјалног насиља“	Психолог школе Одељење 5/2	Мај	Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"
Интерактивна радионица „Стрес и шта са њим“	Психолог школе Одељење 4/1	Мај	
Спортски турнири	Наставници физичког и здравственог васпитања, ученици старијих разреда	мај	Фотографије Сајт школе Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић"

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је реализован уз мала одступања.Тим ће радити и даље на стручном усавршавању својих чланова, обукама, вршњачкој едукацији ,све већем учешћу у разним пројектима у области предузетништва укључивањем што већег броја ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Координатор тима
Арсенић Биљана

11.13. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:
Санела Крстић- координатор
Ненад Игњатовић- члан
Вера Матић- члан
Бранка Павловић- члан
Маријана Пушић- члан
Биљана Милутиновић- члан
Ана Илић- члан
Зорица Митрић- члан
Снежана Радосављевић- записничар
Александар Маравић-члан
Маја Младеновић- члан
Огњен Тасић –члан
Ана Вујић- члан

Циљеви : Успостављање интерног система праћења квалитета у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Број одржаних састанака: 4

Активности/садржаји	Носилац активности/ /реализатор	Време Реализације	Начин праћења
Формирање тимова , актива и избор руководилаца и координатора	Директор и Наставничко веће	август	Годишњи извештај о раду школе
Подела задужења и ангажовања на нивоу Тима	Чланови тима	август	Извештај састанка Тима
Израда планова Тимова и Стручних већа за Годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са школским програмом, развојним планом школе	Чланови Тимова и Стручних већа	август	Годишњи извештај о раду школе
Израда плана реализације Угледних часова и плана реализације Ваннаставних активности на нивоу Стручних већа	Стручна већа и наставници	август	Годишњи извештај о раду школе
Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Наставници и ученици	септембар	Планови
Покретање иницијативе за израду плана ИОП-а 3 за надарене ученике	Наставници и ученици	септембар	планови
Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору	Чланови Тима за развојно планирање	септембар	Извештај са Наставничког већа

Усмерити планирање образовно-васпитног рада на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметих и предметних компетенција.	Стручна већа Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	септембар	Увид у планове рада
Полугодишње извештавање свих тимова , актива и већа за полугодишњи извештај	Тимови и Стручна већа	децембар	Увид у извештаје
Презентација плана актива за Развојно планирање , област Настава и учење	Координатор Тима	октобар	Извештај са Наставничког већа
Реализација радионица на ЧОС-у у свим одељењима на теме из области унапређења менталног здравља	Наставници и ученици	У току године	Дневник образовно-васпитног рада
Организација тематских дана у настави свих предмета	Наставници и ученици	У току школске године	Извештаји о реализацији
Израда плана додатне и допунске наставе	наставници	август	Планови рада
Реализација радионица на ЧОС-у у свим одељењима на теме из области унапређења менталног здравља	наставници	У току школске године	Дневник образовно-васпитног рада
Примена дигитализације и диференцијације у наставно-васпитном процесу предвиђених РП	Наставници, стручна служба, директор	У току школске године	Извештаји са посете часовима
Реализација угледних и огледних часова и анализа истих	наставници	У току школске године	Извештаји са посете часовима
Организација тематских дана у настави свих предмета	наставници	У току школске године	Извештаји са посете часовима
Релаизација семинара са темама које се односе на одабране области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Реализатори програма	јун	Извештај о стручном усавршавању
Израда акционог плана за унапређење менталног здравља	Наставници и Тим за здравствену заштиту	август	План рада Тима
Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава	Наставници и директор	август	План рада и Годишњи извештај о раду школе
Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања	Наставници и ученици	новембар	План рада
Израда плана Припреме за полагање завршног испита	наставници	Друго полугосиште	Дневник образовно-васпитног рада

Организација припремне наставе	наставници	Друго полугодиште	Дневник образовно-васпитног рад
Реализација посета школама у са циљем пружања подршке у професионалној оријентацији	Наставници и ученици	Друго полугодиште	Извештај
Презентовање средњих школа	Презентери	Друго полугодиште	Извештај о посети
Први спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони	Наставници, ученици, родитељи	У току године	Дневник образовно-васпитног рада
Други спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Наставници, ученици, родитељи	У току године	Дневник образовно-васпитног рада
Организовати трибине и дебате за ученике и родитеље	наставници, реализатори	У току године	Извештаји
Примерне и успешне ученике истаћи и похвалити кроз књигу обавештења	Директор школе	јун	Извештај о раду директора
Ажурирање огласне табле, сајта и фејсбук странице	наставници	У току године	Сајт, друштвене мреже
Истраживање на тему сарадње родитеља и школе	Тим за самовредновање	У току године	Извештај Тима
Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању	Тим за квалитет	У току године	Извештај Тима
Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења	Тим за самовредновање	На крају школске године	Извештај Тима
Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова	Тим за самовредновање	На крају школске године	Извештај Тима
Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања	Тим за самовредновање	На крају школске године	Извештај Тима
Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту	Тим за самовредновање	На крају школске године	Извештај Тима
Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова	Наставници	август	Годишњи извештај о раду школе

ЗАКЉУЧЦИ

На основу анализе реализације Акционог плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе може се закључити да је већина планираних активности реализована и да су остварени значајни помаци у унапређивању васпитно-образовног рада и развоја школе. Посебно се издвајају активности усмерене на праћење квалитета наставног

процеса, сарадњу са стручним органима школе и континуирано праћење остварености развојних циљева.
Ипак, уочени су сегменти који нису у потпуности реализовани или захтевају додатно унапређење. Пре свега, није остварен довољан број тематских дана и угледних часова, нити је у довољној мери унапређена примена дигиталних алата и диференциране наставе у наставно-образовном процесу. Такође, није реализована организација спортских догађаја на нивоу школе који би укључивали ученике, родитеље и запослене, као ни довољан број трибина и дебата намењених ученицима и родитељима.
Поред наведеног, није успостављена пракса систематског похваљивања успешних ученика путем Књиге обавештења, нити је реализовано испитивање задовољства ученика боравком и радом у школи. Простор за унапређење препознат је и у области јачања школског идентитета кроз израду мајица и других промотивних материјала са логом школе.

ПРЕПОРУКЕ

- Интензивирати организацију тематских дана и угледних часова као примера добре праксе кроз израду плана реализације Угледних/ Огледних часова као и план реализације Тематских дана који ће бити део Годишњег плана рада школе
- Подстицати већу примену дигиталних алата и диференциране наставе у свим наставним предметима кроз реализацију Угледних/ огледних часова и посебне ставке у анализи посећених часова
- Посета часова од стране педагошких саветника кроз доделу ангажовања од стране директора школе уз достављање извештаја
- Организовати спортске, културне и хуманитарне манифестације које ће окупљати ученике, родитеље и запослене.
- Планирати и реализовати трибине, радионице и дебате о темама значајним за ученике и родитеље.
- Успоставити систем редовног похваљивања и промоције успеха ученика.
- Спроводити анкете о задовољству ученика, родитеља и запослених ради добијања повратних информација.
- Јачати препознатљивост школе кроз развој школског идентитета и промотивних активности.
- Наставити са редовним праћењем реализације развојних циљева и анализом постигнутих резултата.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Израдити прецизнији план активности са јасно дефинисаним носиоцима задатака, роковима и индикаторима успеха.
2. Увести кварталне анализе реализације планираних активности ради благовременог реаговања на уочене потешкоће.
3. Повећати укљученост свих чланова тима кроз поделу одговорности и конкретних задужења.
4. Организовати размену примера добре праксе и стручна усавршавања из области самовредновања и обезбеђивања квалитета.
5. Развити механизме за систематско прикупљање мишљења ученика, родитеља и запослених.
6. Унапредити сарадњу са другим тимовима и стручним органима школе ради ефикаснијег остваривања заједничких циљева.

7. Пратити примену донетих мера и на крају школске године анализирати њихову успешност.
8. Формирати календар школских догађаја који ће обухватити тематске дане, угледне часове, спортске активности, трибине и друге развојне активности.
9. Планирати активности усмерене на јачање школског идентитета и припадности школи (мајице са логом школе, промотивни материјали, заједничке акције и манифестације).
10. Континуирано пратити степен примене дигиталних технологија и диференциране наставе и пружати подршку наставницима у њиховој реализацији.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће у наредном периоду посебну пажњу усмерити на реализацију наведених мера како би се додатно унапредио квалитет рада школе и обезбедило активно учешће свих актера образовно-васпитног процеса.

Координатор тима
Санела Крстић

11.14. Извештај тима за професионалну оријентацију

Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог
Остали чланови тима:

1. Драгана Асановић, наставник. српског језика - **записничар**
2. Маријана Пушић, педагог
3. Ивана Ђурђевић, библиотекар
4. Надежда Лекић - Руководилац већа за разредну наставу
5. Зоран Радовановић – представник локалне самоуправе
6. Јована Исаиловић – представник Ученичког парламента
7. Јелена Марковић – представник Савета родитеља

7-1	Ерика Јовановић
7-2	Раде Којић
7-3	Јована Вукојевић
7-4	Биљана Арсенић
8-1	Биљана Марковић
8-2	Биљана Ристановић
8-3	Драгана Асановић

Циљеви рада: Израда плана рада тима, као и Програма професионалне оријентације, подршка родитељима тј. старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика и у том циљу праћење њиховог развоја и информисање о карактеру и условима рада појединих занимања.

Број одржаних састанака: 6

Реализоване активности	Носилац активности	Време реализације	Праћење и вредновање
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	директор	Август 2025.	Задужења запослених
Израда плана рада Тима за ПО	Тим за ПО	до 15. септембра 2025.	Годишњи план рада школе 2025/26.
Израда програма професионалне оријетнације и планирање имплементације	Тим за ПО	до 15. септембра 2025.	Годишњи план рада школе 2025/26.
Информисање родитеља и ученика 8. разреда	Одељенске старешине, стручни сарадници директор	Током године	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Презентација приручника за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење и саветовање“ https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvis.pdf	Тим за ПО	Током првог полугодишта	Извештај, Записник
Организација реалних сусрета, трибине „Упознајемо различита занимања“ - трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Тим за ПО	Децембар 2025.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Групно испитивање професионалних опредељења ученика 8. разреда	Психолог	Фебраур/март 2026.	Извештај
ЧОС на тему „Пронађи прави пут„	Психолог	Фебруар-мај 2026.	Ес Дневник
Анализа рада Тима и праћење реализованих активности у разредној и предметној настави, на нивоу одељења	Тим за ПО	Децембар 2025. Јун 2026.	Полугодишњи и годишњи извештај
Индивидуално тестирање професионалних интересовања	Психолог	Од фебруара до маја 2026.	Евиденција психолога
Индивидуално професионално информисање и саветовање	Психолог	Од фебруара до маја 2026.	Евиденција психолога
Организација учешћа родитеља у бесплатним вебинарима Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже	Тим за ПО Одељенске старешине	Друго полугодиште 2025/26.	Извештај
Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2026.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница,

			сајт школе
Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2026.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Израда извештаја о раду Тима и евалуација	Тим за ПО	Јун 2026.	Полугодишњи и годишњи извештај

Координатор тима : Данијела Обрадовић

11.15. Извештај тима за здравствену заштиту

Координатор тима: Александар Ранковић
Остали чланови тима:
Ненад Игњатовић, директор
Маја Младеновић/Ана Илић, наставник биологије, биологиеј и хемије – сарадња са Црвеним крстом
Ивана Ђурђевић, библиотекар – записничар
Драгана Асановић, наставник српског језика
Данијела Обрадовић, психолог
Маријана Пушић, педагог

Број састанака: 4

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима за здравствену заштиту	Август 2025.	директор	Запослени Ученици Родитељи	Формиран Тим, Одлука о тимовима 2025/26.
Израда Програма здравствене заштите	до 3.септембра 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Програм здравствене заштите део је Годишњег плана рада школе
Израда Акционог плана унапређења менталног здравља	до 3.септембра 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Акциони план унапређења менталног здравља део је Годишњег плана рада школе
Израда плана обележавања значајних датума	Септембар 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Обележавање значајних датума имплементирано у програм здравтсвене заштите
Анализа рада Тима за здравствену заштиту у првом полугодишту школске 2025-26	Децембар 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Програм здравствене заштите део је Годишњег плана

				рада школе
Подстицање наставног кадра на интеграцију здравствено-васпитних садржаја у годишње планове ЧОСа	Септембар 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	ОС	Планови ЧОС-а
Сарадња са Домом здравља	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Координатор сарадње са ЦК	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Сарадња са Заводом за јавно здравље	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Организација систематских прегледа запослених	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Анализа рада Тима за здравствену заштиту на крају школске 2025-26.	Јун 2026.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Програм здравствене заштите део је Годишњег плана рада школе
Израда акционог плана унапређења менталног здравља и план рада Тима за здравствену заштиту за школску 2026-27.	Август 2026.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Програм здравствене заштите део је Годишњег плана рада школе

Координатор тима
Александар Ранковић

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Број одржаних састанака: 9

Датум	Теме у складу са дневним редом
9.9.2025.	Конституисање Парламента Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента Избор руководства Парламента
14.10.2025.	Упознавање Ученичког парламента са школским документима Годишњи извештај о раду школе 2024/25 године Годишњи план рада школе 2025/26 године Развој плана школе 2025/26 године Светски дан менталног здравља Разматрање односа и сарадње ученика и наставника Ангажованост ученика у ваннаставним активностима
14.11.2025.	Упознавање чланова Ученичког парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода Како помоћи ученицима који имају слабе оцене
11.12.2025.	Упознавање чланова Парламента са резултатима завршног испита на крају школске 2024/2025 године Хуманитарна акција, прикупљање новогодишњих пакетића за децу лошијег материјалног стања у организацији вероучитеља
23.02.2026.	Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта Мере за побољшање успеха и дисциплине-Школа је моја друга кућа
26.03.2026.	Учешће ученика на такмичењима Резултати такмичења
24.04.2026.	Припрема ученика за полагање квалификационог испита Информисаност чланова Парламента у вези са уписом у средњу школу
25.05.2026.	Организација матурске вечери
2.06.2026.	Организација матурске вечери Анализа рада Парламента

Којић Раде

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља.

У нашој школи продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Уписана су 84 ученика у три васпитне групе. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи тј. Боравку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у боравку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице: литерарне, драмске и уметничке као и да кроз бесплатне спортске садржаје у школи уживају у спорту и јачају својтакмичарски дух.

У **септембру** месецу ученици се упознају са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед учитељу. У току септембра одржана је радионица под називом „Јесења вила" са циљем да се, нарочито ученици првог разреда, упознају са карактеристикама јесени, значајем зимнице и начином припремања.

Месец **октобар** поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, ученици су у току Дечије недеље учествовали у радионици под називом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам" (6. 10. 2025. – 12. 10. 2025. године) с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања, што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика, подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и додавање лопте на различите начине).

У **новембару** месецу организовани су разговори с циљем успешног решавања проблема разговором. Кроз игре су ученици показивали свој таленат за плес, певање, глуму, рецитовање... Едукативне и друштвене игре које су најчешће организоване у групном облику рада подстицана је сарадња међу ученицима, као и такмичарски дух.

У **децембру** месецу рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу кроз следеће радионице „Снешко Белић", „Новогодишња јелка" и „Деда Мраз" са циљем израде паноа „Новогодишња чаролија", где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника.

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему *Свети Сава*. Ученици су се бавили истраживачким радом, где су имали задатак по групама, да припреме материјал о раду Светог Саве.

У **фебруару** су ученици који су посећивали боравак имали низ едукатиних активности, као и уобичајених, као што је израда домаћих задатака и спортске активности у школском дворишту, где нам је време ишло на руку.

У **марту** месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савладавању школског градива, време смо проводили у разговору о правилима понашања. Поводом *Дана жена* организована је ликовна радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред радионице за 8. март ученици су учествовали и у радионици под називом „Весници пролећа" где су ученици научили да разликују веснике пролећа.

У месецу **априлу** поред редовних обавеза око завршавања домаћих задатака, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовне радионице, савладали нове технике ликовног изражавања. Ученици су са својим учитељима из боравка организовали и радионицу у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу, где смо смо украшавали јаја од стиропора и разговорали о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс.

Месец **мај** је посвећен *Дану школе*. У продуженом боравку је организована радионица под називом „У част Десанке Максимовић". Ученици су имали задатке по групама, који су обухватали писање песама о школи, другарству, љубави и песнику. У мају месецу је такође организована ликовна радионица „Недеља сећања и заједништва“ (4. 5. 2026. – 8. 5. 2026.). Резултати су импресивни.

Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре и уз читање стихова омиљених дечјих писаца. Последње школске дане у јуну посветили смо и разговору са ученицима који су давали предлоге и сугестије о томе на који се начин боравак може унапредити и учинити бољим у наредној школској години.



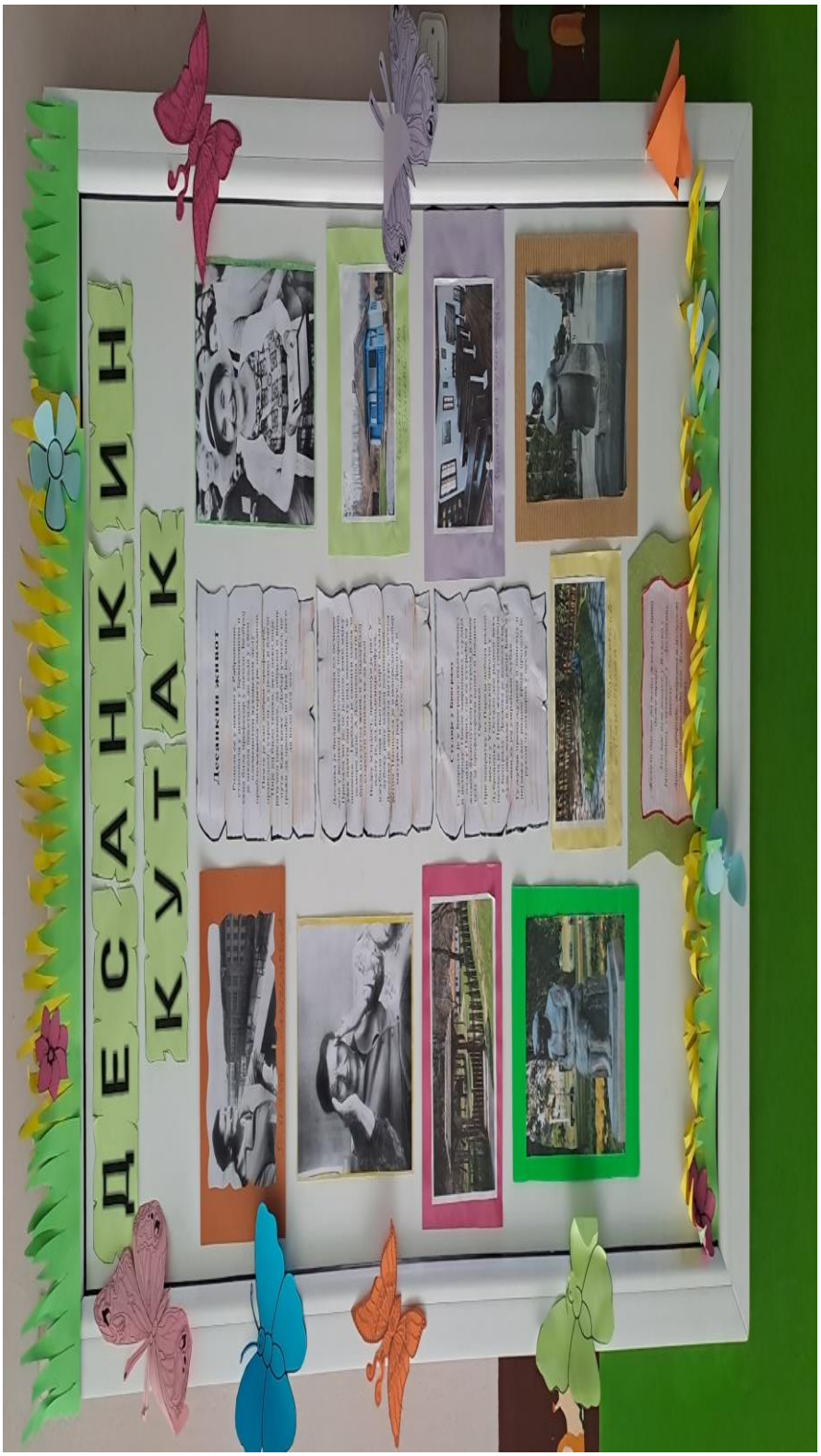
Слика 1. Пано посвећен прослави Школске Славе – Свети Сава



Слика 2. Пано посвећен прослави Дана жена – 8. март



Слика 3. Пано посвећен Недељи сећања и заједништва



Слика 4. Пано посвећен дану школе



Слика 5. Пано посвећен стваралачком раду Десанке Максимовић

14. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

14.1. Извештај о раду целодневне наставе – II 1

У другом полугодишту школске 2025/2026. године реализован је планирани васпитно-образовни рад у оквиру целодневне наставе, у складу са годишњим планом рада школе и програмским задацима.

Одељење броји укупно 20 ученика. Осамнаест ученика похађа наставу по редовном наставном програму, док два ученика раде по индивидуалном образовном плану – ИОП 2. Настава је реализована уз уважавање индивидуалних способности и потреба ученика, применом диференцираног и индивидуализованог приступа.

Наставу у одељењу реализују две учитељице. Учитељица Драгица Гајић изводи наставу из предмета српски језик, свет око нас, ликовна култура и слободне активности. Учитељица Јасмина Гошњић, одељењски старешина, реализује наставу из математике, физичког васпитања, дигиталног света, музичке културе и часова одељењске заједнице (ЧОС).

Рад у целодневној настави организован је у времену од 8 до 16 часова, при чему се настава и активности реализују у два блока. Поред редовне наставе, организован је и самосталан рад ученика, вежбање, израда домаћих задатака, као и различите слободне и креативне активности.

Посебна пажња посвећена је развијању радних навика, самосталности, одговорности и социјалних вештина ученика. Ученичка постигнућа су у складу са узрастом и индивидуалним могућностима, а код већине ученика уочен је напредак у знању, вештинама и мотивацији за рад.

Ученици који раде по ИОП-у 2 остварују напредак у складу са постављеним циљевима и исходима, уз континуирану подршку учитеља, стручних сарадника и сарадњу са родитељима.

У оквиру целодневне наставе обезбеђена је исхрана у виду три оброка: доручка, ручка и ужине, што значајно доприноси здрављу, правилном развоју и бољој концентрацији ученика током наставног дана.

Васпитни рад био је усмерен на неговање позитивне атмосфере у одељењу, развијање међусобног поштовања, толеранције и сарадње. Сарадња са родитељима одвијала се редовно кроз индивидуалне разговоре и размену информација о напретку ученика, као и колективне родитељске састанке.

На основу остварених резултата може се закључити да целодневна настава има позитиван утицај на укупан развој ученика. У наредном периоду планира се наставак унапређивања рада кроз додатну индивидуализацију наставе и даље јачање сарадње са родитељима и стручним тимом школе.

Одељенски старешина:
Јасмина Гошњић

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА – ТЕНИС

Током школске 2025/2026. године успешно је реализован пројекат „Тенис у основним школама“, намењен ученицима млађих разреда основне школе. Основни циљ пројекта био је упознавање ученика са основама тениса, развијање моторичких способности, координације покрета, спортског духа и усвајање здравих животних навика.

У пројекат је било укључено укупно 38 ученика. Активности су реализоване два пута недељно током читаве школске године. Просечна посећеност била је око 25 ученика по часу, а ученици су показали висок ниво заинтересованости и активно учешће у свим планираним активностима.

Програм рада обухватао је елементарне тениске технике, вежбе координације, развој основних моторичких способности, спортске игре и активности прилагођене узрасту ученика. Током реализације пројекта уочен је напредак код ученика у погледу моторичких способности, концентрације, дисциплине, сарадње и развијања позитивног односа према спорту и физичкој активности.

Сви ученици који су били укључени у пројекат успешно су учествовали у програму и остварили предвиђене циљеве у складу са својим узрастом и могућностима. Пројекат је реализован у потпуности и оцена његове реализације је веома успешна.

На основу остварених резултата може се закључити да је пројекат „Тенис у основним школама“ дао значајан допринос развоју спортских навика код ученика и промоцији здравог начина живота.

Извештај сачинио:
Немања Радосављевић

16. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

16.1. Реализација планова редовне наставе

Током школске 2025/26. године наставници предметне и разредне наставе су годишње и оперативне планове постављали на предвиђену позицију у Ес Дневнику. Стручна већа и Педагошки колегијум су редовно анализирали реализацију планова редовне наставе и радили на унапређењу наставног процеса. Увидом у педагошку документацију и кроз педагошко-инструктивни рад утврђено је да су сви планови редовне наставе успешно реализовани. Фонд реализованих часова налази се у посебном одељку и у складу је са планираним бројем часова.

Наставници предметне наставе су реализовали часове у одељењима ученика четвртог разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. За ове часове урађен је план реализације кога су се наставници придржавали, а евиденција о одржаним часовима налази се у Ес Дневнику.

16.2. Табеларни приказ реализованих часова допунске наставе по одељењима

на крају школске 2025/26. године

Предмет Одељење	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	НЈ	ИНФ
1-1	18									18							
1-2	18									18							
1-3	18									18							
Укупно	**54**									**54**							
2-1	18									18							
2-2	36									36							
2-3	18									18							
Укупно	**72**									**72**							
3-1	18									18							
3-2	18									18							
3-3	18									18							
Укупно	**54**									**54**							
4-1	20									18							
4-2	18									18							
4-3	18									18							
Укупно	**56**									**54**							
5-1	6									8							
5-2	10									7							
5-3	9							6		8							
Укупно	**25**							**6**		**23**							
6-1	10								5	8							

6-2	10								5	8							
6-3	10								10	12						5	
Укупно	**30**								**20**	**28**						**5**	
7-1	8									18		1				13	
7-2										18							
7-3	10								3	14							
7-4	9								2	7		1					
Укупно	**27**								**5**	**57**		**2**				**13**	
8-1	1									17		9					
8-2									2	17	2	9					
8-3	10									4		5					
Укупно	**11**								**2**	**38**	**2**	**23**					

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Предмет Разред	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	НЈ	ИНФ	СНА	УК
1.разред	**54**									**54**									**108**
2.разред	**72**									**72**									**144**
3.разред	**54**									**54**									**108**
4.разред	**56**									**54**									**110**
1.-4. разреда	**236**									**234**									**470**
5.разред	**25**							**6**		**23**									**54**
6.разред	**30**								**20**	**28**						**5**			**83**
7.разред	**27**								**5**	**57**		**2**				**13**			**104**
8.разред	**11**								**2**	**38**	**2**		**23**						**76**
5.-8. разреда	**93**							**6**	**27**	**146**	**2**	**2**	**23**			**18**			**317**
1.-8. разред	**329**							**6**	**27**	**380**	**2**	**2**	**23**			**18**			**787**

16.3. Табеларни приказ реализованих часова додатне наставе

Предмет Одељење	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	НЈ	ИНФ
3-1										36							
3-2										36							
3-3										36							
Укупно										**108**							
4-1										36							
4-2										36							
4-3										36							
Укупно										**108**							
5-1	7									19							
5-2	10									28							
5-3	9									9							
Укупно	**26**									**56**							
6-1	8								4	2						32	
6-2	8									1							
6-3	7								5	4						1	
Укупно	**23**								**9**	**7**						**33**	
7-1		25						9									
7-2								6									
7-3	10									3							
7-4	9							9	1	4						14	

Укупно	**19**	**25**						**24**	**1**	**7**						**14**	
8-1								7									
8-2		5															
8-3	5							5		4							
Укупно	**5**	**5**						**12**		**4**							

ЗБИРНА ТАБЕЛА

Предмет Разред	СЈ	ЕЈ	ЛК	МК	СОН	ПИД	ИС	ГЕО	ФИЗ	МАТ	БИО	ХЕМ	ТИО	ФВ	ИС	НЈ	ИНФ	УК
3.разред										**108**								**108**
4.разред										**108**								**108**
5.разред	**26**									**56**								**82**
6.разред	**23**								**9**	**7**						**33**		**72**
7.разред	**19**	**25**						**24**	**1**	**7**						**14**		**90**
8.разред	**5**	**5**						**12**		**4**								**26**
3.-8. разред	**73**	**30**						**36**	**10**	**290**						**47**		**486**

Педагог, Маријана Пушић

16.4. Реализација такмичења

Током шк. 2025/26. године наша школа је била домаћин општинског и окружног такмичења из српског језика и књижевности и историје. Ученици наше школе учествовали су на такмичењима у складу са њиховом организацијом планираном Календаром такмичења МП. У школи су била органотована и математичка такмичења Кенгур без граница 2026. и Мислиша.

16.5. Припремна настава за завршни испит

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је у периоду од 1.06. до 12.06.2026. према унапред утврђеном распореду и у складу са образовним потребама ученика.

Рб.	Предмет				
1.	Српски језик	**Одељење**	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	10	10	20
2.	Математика	**Одељење**	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	10	10	20
3.	Биологија	**Одељење**	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	11	11	11
4.	Географија	**Одељење**	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	10	10	10
5.	Историја	**Одељење**	/	/	VIII3
		Број реализованих часова	/	/	4
6.	Хемија	**Одељење**	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	6	6	11
7.	Физика	**Одељење**	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	10	10	6

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

17.1. Извештај о раду рецитаторске секције млађих и старијих разреда

Назив секције : Рецитаторска секција млађих разреда
Наставник који води секцију: Душица Крунић

БРОЈ ЧАСОВА
Наставу из Рецитаторске секције реализује Душица Крунић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
1-3	36/1	36
2-2	36/1	36
2-3	36/1	36
3-2	36/1	36
4-3	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Број ученика по одељењима у којима се реализује Рецитаторска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПРВИ ДРУГИ	1-3	4
	2-2	3
	2-3	3
ТРЕЋИ ЧЕТВРТИ	3-2	2
	4-3	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Септембар
Извршено је планирање свих активности и направљен је списак талентованих и заинтересованих ученика који ће учествовати у раду секције.
Октобар
Пуштали смо познате интерпретације на компјутеру и увежбавали рецитовање и дикцију.
Новембар
Предложени су ученици за такмичење у рецитовању.
Увежбавали смо представу за Нову годину.
Децембар

На часовима секције вежбали смо песме које ће ученици рецитовати на такмичењу.Украсили смо хол паноима поводом школске славе Савиндана.

Јануар

27.јануара изведена представа у холу школе.

Слике су постављене на школски сајт.

Фебруар

Подељене су песме за рецитаторско такмичење и оне су усклађене са сензибилитетом говорника.

Март

Ученици су се припремали за Општинско такмичење.

Април

Ученици су увежбавали научене песме.

Мај

Радили смо нове паное за учионицу и предложили нове песме за следеће такмичење.

Јун

Ученици рецитаторске секције су направили план својих активности за наредни период и дали своје предлоге у вези са следећим активностима секције.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Дечија недеља 03.-07.10. – 5 ученика

Нова година 30.12. – 15 ученика

Свети Сава 27.01. – 2 ученика

Школско такмичење 10.02. – 15 ученика

Дан школе 16.05. – 2 ученика

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Рецитаторска секција представља важан део културног и образовног живота школе, јер подстиче развој говорне културе, изражајности, самопоуздања и љубави према књижевности код ученика. У циљу њеног даљег унапређења, предлажем следеће мере:

1. Разноврснији избор текстова
   Увести шири спектар књижевних дела – од класичне поезије до савремених аутора, као и текстове различитих жанрова (монолози, прозни одломци, драмски текстови). Тиме би се повећала заинтересованост ученика и омогућило свакоме да пронађе стил који му одговара.
1. Редовне радионице и вежбе говора
   Организовати систематске вежбе дикције, правилног дисања, интонације и изражајности. Повремено укључити стручњаке (глумце, професоре српског језика, логопеде) који би одржали радионице и унапредили квалитет рада секције.
2. Индивидуални приступ ученицима
   Посветити више пажње раду један на један, како би се препознале и развиле индивидуалне способности сваког ученика, као и превазишле евентуалне потешкоће у јавном наступу.
3. Чешћи јавни наступи
   Организовати интерне наступе, као и учешће на школским приредбама, такмичењима и културним манифестацијама. Јавна презентација рада додатно мотивише ученике и развија њихово самопоуздање.

4. Сарадња са другим секцијама
   Повезати рад рецитаторске секције са драмском, литерарном или музичком секцијом, чиме би се омогућила интердисциплинарна сарадња и обогаћивање програма.
5. Коришћење савремених технологија
   Увести снимање рецитација и њихову анализу, као и коришћење дигиталних платформи за дељење и промоцију рада секције.
   Примена наведених мера допринеће већој мотивацији ученика, квалитетнијем раду и видљивости рецитаторске секције у оквиру школе и шире заједнице.

: Учитељица:
. Душица Крунић

Назив секције: РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА старијих разреда

Наставник који води секцију:Драгана Асановић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу секције реализује Драгана Асановић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-8. разред	36/1	0

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	**ОДЕЉЕЊЕ**	**БРОЈ УЧЕНИКА**
Пети -осми	5.	1
	6.	0
	7.	0
	8.	0

Табела 2: Број ученика по одељењима

Анкетирањем ученика на почетку школске године за Рецитаторску секцију изјаснило се 1 учениик на нивоу школе тако да иста није реализована у овој школској години.

Потпис наставника:
Драгана Асановић

17.2. Извештај о раду хорске секције

17.2.1. Хорска секција млађих разреда

Предметни наставник: **Јана Рашић**

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу **хорске секције млађих разреда** реализује Јана Рашић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
1/1, 1/2	36/1	36
2/2	36/1	36
3/1, 3/2, 3/3	36/1	36
4/1, 4/2, 4/3	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани број часова по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује хорска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године. Велики број ученика се придружио секцији у току школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПРВИ	1/1	3
	1/2	2
ДРУГИ	2/2	3
ТРЕЋИ	3/1	4
	3/2	3
	3/3	6
ЧЕТВРТИ	4/1	4
	4/2	1
	4/3	8

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Хор млађих разреда школе бројао је 34 члана и имао је укупно 5 наступа у овој школској години.

1. Премијера филма ХО „Сви за космет – Ма где били“ 03. 12. 2025.
2. Новогодишња приредба и додела пакетића ученицима 29. 12. 2025.
3. Савиндан 27. 01.2026.
4. Дан школе 16. 05. 2026.
5. Приредба за предшколце, будуће прваке 20. 05. 2026.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ

Хор је на почетку школске године имао 30 чланова, а у току школске године нам сепридружило још 4 ученика на препоруку својих другара, што само по себи говори о задовољству деце овом секцијом. Ученици кажу да долазе на хорић да се одморе после школе, да се друже са другарима из свог и осталих одељења, певају а помало и свирају. Највише им се допадају композиције праћене покретима па ћемо овај вид кореографија уз певање у већој мери уврстити у програм наредне године.

На готово сваком наступу хор је имао поједине композиције које су певали заједно са хором старијих разреда и ученицима се овај вид наступа јако допао па ћемо наставити са том праксом.

Потпис наставника:
Јана Рашић

17.2.2. Хорска секција старијих разреда

Предметни наставник: **Јана Рашић**

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу **хорске секције старијих разреда** реализује Јана Рашић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5/1, 5/2, 5/3	36/1	36
6/1, 6/3	36/1	36
7/1, 7/2, 7/3, 7/4	36/1	36
8/1, 8/2, 8/3	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани број часова по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује хорска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПЕТИ	5/1	1
	5/2	11
	5/3	5
ШЕСТИ	6/1	4
	6/3	2
СЕДМИ	7/1	3
	7/2	6
	7/3	1

	7/4	2
ОСМИ	8/1	6
	8/2	4
	8/3	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Хор старијих разреда школе бројао је 48 чланова и имао је укупно 5 наступа у овој школској години.

1. Премијера филма ХО „Сви за космет – Ма где били“ 03. 12. 2025.
2. Новогодишња приредба и додела пакетића ученицима 29. 12. 2025.
3. Савиндан 27. 01.2026.
4. Дан школе 16. 05. 2026.
5. Приредба за предшколце, будуће прваке 20. 05. 2026.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ

На готово сваком наступу хорови су имали поједине композиције које су певали заједно иученицима се овај вид наступа јако допао.

Примећује се веће интересовање за хорску секцију код ученика старијих разреда и жеља да се пријаве за такмичење. Надамо се да ћемо у идућој школској години успети да савладамозахтеве и да ћемо учествовати.

Потпис наставника:
Јана Рашић

17.3. Извештај о раду саобраћајне секције

Назив секције :Саобраћајна секција
Наставник који води секцију: Зоран Вићентијевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **Саобраћајне секције** реализује **Зоран Вићентијевић**у следећим одељењима са фондом часова:

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V_3	30/1	22
VI_1	30/1	22
VI_3	30/1	22
VII_2	30/1	22

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Број ученика по одељењима у којима се реализује **Саобраћајна** секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

Табела 2: Број ученика по одељењима

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети	3	6
Шести	1	1
Шести	3	1
Седми	2	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Рад секције реализован је према плану рада који је усвојен на почетку школске године.
Наша школа је одржала школско такмичење„Шта знаш о саобраћају“на коме смо на основу тезултата одредили да пошто нико није постигао успех више од 65% тј.65 бодова на тесту и пошто нисмо у могућности због болести ученика да направимо екипу школе за општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ ове године то такмичење прескочимо и полако да се припремимо за наредну школску годину.
Те су даље активности такмичара престале и радили смо на усавршавању вештине вожње бицикле за наредну годину.

Потпис наставника:
Зоран Вићентијевић

17.4. Извештај о раду планинарске секције

Наставу из **планинарске секције** реализује Ивана Ђурђевић у следећим одељењима са фондом часова :

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-1	36	36
6-1, 6-2, 6-3	36	36
7-1, 7-2, 7-4	36	36
8-2	34	34

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Број ученика по одељењима у којима се реализује **Планинарска** секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ПЕТИ	5-1	3
ШЕСТИ	6-1	3
	6-2	1
	6-3	1
СЕДМИ	7-1	8
	7-2	7
	7-4	7
ОСМИ	8-2	3

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Секција је реализована по плану рада који је усвојен на почетку школске године.

Реализација плана је остварена у току првог и другог полугодишта у виду непосредне наставе у школи и наставе у природи.

Настава у природи се одвијала кроз учешћа наших ученика у акцијама пешачења околином Ваљева у организацији ПСД Маглеш из Ваљева.

Реализоване активности :

- 27.9.2025. - Дан пешачења - шетња поред реке Градац у организацији ПСД"Маглеш"из Ваљева
- 25.10 2025. -Кретање на стази – пешачење уз реку Градац до Дегурићке пећинеу организацији ПСД „Маглеш“ из Ваљева
- 28.2.2026. -Боравак и оријентација у природи, шетња околином Ваљева са ПСД " Маглеш"
-26.4.2026. - Кретање на стази – технике кретања; пешачење околином Ваљева (Градац - Ћелијско брдо)
- 30.5. 2026.- Како ја чувам природу. - боравак и разговор у школском дворишту
- 30.5. 2026.- Најзанимљивије је..... - боравак и разговор у школском дворишту
- 30.5. 2026.- Моји утисци.... - боравак и разговор у школском дворишту

Све активности, предавања и продуктивност рада доступни су у виду слика и снимака на сајту школе.

Активности наставника: припрема материјала, организација предавања и учешћа у акцијама.

Активности ученика: усвајају знања, истражују, учествују у практичном раду и развијају одговоран однос према природи и околини.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Постери, презентације, обележавање еколошког календара, савладавање флоре и фауне, литерарни и ликовни радови.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Ученици су показали велику заинтересованост за похађање ове секције. Воле боравак у природи. Укључити више ученика у рад секције.

Потпис наставник:
Ивана Ђурђевић

17.5. Извештај о раду библиотечке секције

Назив секције : Библиотечка секција

Наставник који води секцију: Ивана Ђурђевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу секције реализује Ивана Ђурђевић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-8. разред	36/1	0

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети -осми	5.	0
	6.	0
	7.	1
	8.	0

Табела 2: Број ученика по одељењима

Анкетирањем ученика на почетку школске године за библиотечку секцију изјаснило се 1 ученика на нивоу школе тако да иста није реализована у овој школској години.

Потпис наставника:
Ивана Ђурђевић

17.6. Извештај о раду новинарско-литерарне секције

Назив секције : НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА

Наставник који води секцију:Биљана Марковић

Наставу секције реализује Биљана Марковић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-8. разред	36/1	0

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети -осми	5.	2
	6.	0
	7.	2
	8.	0

Табела 2: Број ученика по одељењима

Анкетирањем ученика на почетку школске године за Новинарско-литерарну секцију изјаснило се 4 ученика на нивоу школе тако да иста није реализована у овој школској години.

Потпис наставника:
Биљана Марковић

17.7. Извештај о раду читалачког клуба

Назив секције : Читалачки клуб

Наставник који води секцију: Марина Милосављевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу секције реализује Марина Милосављевић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-8. разред	36/1	0

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети -осми	5.	2

	6.	0
	7.	0
	8.	0

Табела 2: Број ученика по одељењима

Анкетирањем ученика на почетку школске године за секцију Читалачки клуб изјаснило се 2 ученика на нивоу школе тако да иста није реализована у овој школској години.

Потпис наставника:
Марина Милосављеви

17.8. Извештај о раду драмске секције млађих разреда

Учитељи: Санела Крстић и Александар Малешевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу **драмске секције млађих разреда** реализују Санела Крстић и Александар Малешевић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	**ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА**	**ОДРЖАНИ ЧАСОВИ**
I 1 I 2	36/1	36
II 1 II 2	36/1	36
III 1 III 2 III 3	36/1	36
IV 1 IV 2 IV 3	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани број часова по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Број ученика по одељењима у којима се реализује хорска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

РАЗРЕД	**ОДЕЉЕЊЕ**	**БРОЈ УЧЕНИКА**
ПРВИ	I/1	5
	I/2	4
ДРУГИ	II/1	4
	II/2	9
ТРЕЋИ	III/1	3
	III/2	6
	III/3	4

ЧЕТВРТИ	IV/1	6
	IV/2	4
	IV/3	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Хор старијих разреда школе бројао је 48 чланова и имао је укупно 5 наступа у овој школској години.

1. Новогодишња приредба и додела пакетића ученицима 29. 12. 2025.
2. Савиндан 27. 01.2026.
3. Дан школе 16. 05. 2026.
4. Приредба за предшколце, будуће прваке 20. 05. 2026.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ

Предлог мера за унапређење рада драмске секције

1. Повећати број ученика укључених у рад секције
- Организовати презентацију рада драмске секције на почетку школске године.
- Омогућити ученицима да учествују у различитим улогама (глума, сценографија, костими, музика, техника).

2. Унапредити квалитет драмских наступа
- Увести редовне вежбе дикције, сценског покрета и јавног наступа.
- Прилагодити драмске текстове узрасту и интересовањима ученика.

3. Повећати број јавних наступа
- Организовати наступе поводом школских свечаности, приредби и значајних датума.
- Учествовати на општинским и градским смотрама и фестивалима.

4. Развијати креативност и самопоуздање ученика
- Подстицати ученике да сами осмишљавају кратке сценске приказе.
- Укључивати импровизацијске игре и драмске радионице.

5. Унапредити сарадњу са другим секцијама и наставницима
- Реализовати заједничке пројекте са литерарном, музичком и ликовном секцијом.
- Повезати драмске активности са наставним садржајима и школским пројектима.

6. Обогатити сценску опрему и реквизите
- Формирати школски фонд костима и реквизита.
- Укључити ученике и родитеље у израду једноставне сценографије.

7. Пратити и вредновати рад секције
- Водити евиденцију о учешћу ученика и реализованим активностима.
- Спровести кратке анкете међу ученицима ради планирања будућих активности.

Закључак за извештај

„У наредном периоду потребно је радити на повећању обухвата ученика, унапређивању сценског изражавања, већој видљивости рада секције кроз јавне наступе и развијању креативности ученика путем драмских радионица и пројектних активности.“

17.9. Литерарна секција млађих разреда

Учитељица: **Драгица Гајић**

БРОЈ ЧАСОВА
Наставу **литерарне секције млађих разреда (трећи и четврти)** реализује Драгица Гајић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
3/1,	36/1	36
3/2	36/1	36
4/1	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани број часова по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Број ученика по одељењима у којима се реализује хорска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ	3/1	4
	3/2	2
	4/3	1

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

- Формирање литерарне секције и доношење плана рада.
- Писање краћег састава и анализа реченице.
- Говорне вежбе и богаћење речника на задату тему.
- Писање састава заснованог на искуству ученика.
- Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције.
- Форма писменог изражавања.
- Упознавање са текстовима познатих писаца.
- Писање састава према утврђеном плану.
- Анализа књижевних дела.
- Моја прича на задате кључне речи.
- Писање честитке за празнике.
- Стваралачки покушаји и композиција писаног састава.
- Избор радова за школски тематски пано.
- Како пишу наши другари у школским листовима.
- Писање литерарних радова у форми писма.
- Опис лика.
- Ритам у писаном саставу.
- Како правилно препричати текст.

- Опис ентеријера и екстеријера.
- Препричавање доживљаја.
- Писање вести.
- Сажето препричавање догађаја.
- Писање шаљивог текста, вести, рекламе и огласа.
- Писање репортаже.
- Истраживање говора деце, омладине и одраслих.
- Завршни час „На крају четвртог разреда – памтићу то заувек“.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ово је била једна мала група ученика, веома креативна, вољна да ствара и формира своју писану реч. Ученици су показали велико интересовање за литерарно стваралаштво и активно су учествовали у свим планираним активностима. Посебно су се истакли у писању састава заснованих на личном искуству, прича, описа, вести и репортажа.. Радови ученика су презентовани на школском паноу. За даље им следи напредовање и савладавање виших захтева у писању, као што су нове форме сатава, развијања личног стила писменог изражавања, учешће на конкурсима , писање за школске новине...

Учитељица: Драгица Гајић

17.10. Извештај о раду шаховске секције

Назив секције: Шаховска секција
Наставник који води секцију: Илија Исаиловић

БРОЈ ЧАСОВА

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
1. - 8. разреда	1 час	36 часова

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1.-4.		23 ученика
5.-8.		8 ученика

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ
РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ:

У октобру је одржан турнир у школи ,симултанка са мајсторским кандидатом чланом ВШК”Владика Николај”,Ненадом Поповић. У децембру је одржан Новогодишњи турнир. Најуспешнији ученици су били Алексеј Павловић, Лена Ковачевић, Марина Тешић, Урош Плавшић. Алексеј Павловић и Лена Филиповић су освојили 1. место на

општинском и Окружном такмичењу и тиме остварили учешће на Републичком првенству у Футогу играно 12 априла. Секција броји 33 ученика.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ: /

Потпис наставника:
Илија Исаиловић

17.11. Извештај о раду бадминтон секције

Назив секције: Бадминтон секција
Наставник који води секцију:Ерика Јовановић

БРОЈ ЧАСОВА
Наставу секције реализује Ерика Јовановић у следећим одељењима и са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5-6 paspeд.	36/1	0

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Број ученика по одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети -шести	5.	2
	6.	2

Табела 2: Број ученика по одељењима

Анкетирањем ученика на почетку школске године изјаснило се 4 ученика бадминтон секцију.Секција ни одржана и због немања наставних средстава.

Потпис наставника:
Ерика Јовановић

17.12. Извештај о раду фудбалске секције

Назив секције : Фудбалска секција
Наставник који води секцију: Александар Ранковић

БРОЈ ЧАСОВА
Наставу из фудбалске секције реализује Александар Ранковић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V1, V2, V3	36/1	36
VI1, VI2, VI3	36/1	36
VII1, VII2, VII3, VII4	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује фудбалска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V	V1	2
	V2	3
	V3	3
VI	VI1	3
	VI2	3
	VI3	4
VII	VII1	3
	VII2	3
	VII3	4
	VII4	5

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Часови су реализовани по следећем плану:
https://docs.google.com/document/d/1EwdvEpFHlYOBgAozn3iJ00UsEEO10TCF/edit

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици ОШ "Десанка Максимовић" су учествовали на школском такмичењу у малом фудбалу које је одржано у 28.01.2026. Нажалост, нису успели да се пласирају на Окружно такмичење.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Одзив ученика виших разреда је био веома добар. Ученици су показали велико интересовање за стицање нових знања и вештина из области фудбала.

Потпис наставника:
Александар Ранковић

17.13. Извештај о раду кошаркашке секције

Назив секције : Кошаркашка секција
Наставник који води секцију: Александар Маравић

БРОЈ ЧАСОВА

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V 1	36/1	36
V 3	36/1	36
VI 1	36/1	36
VI 2	36/1	36
VII2	36/1	36
VIII 2	36/1	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА
Број ученика по одељењима у којима се реализује _Кошаркашка_ секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V	1	3
	3	8
VI	1	2
	2	3
VII	2	3
VIII	2	1

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ
План и програм рада секције је реализован у потпуности.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ
Ученице и ученици су активно учествовали у раду кошаркашке секције.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:
Пошто је за реализацију плана рада ове секције неопходан цео кошаркашки терен, у овом случају цео простор фискултурне сале, због повременог подударања са терминима када је реализована редовна настава или друге секције у оквиру нашег актива, неки часови су реализовани на отвореном терену у школском дворишту.

Потпис наставника:
Александар Маравић

18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

У току школске 2025/26. настава у природи није реализована.

Извештаји о екскурзијама су анализирани и верификовани на седницама Наставничких већа. Екскурзије су реализоване као ваннаставна активност у циљу упознавања наше земље, историјских, културних и других садржаја који се уче кроз наставни процес. Дестинације су биле следеће:

Разред	Релација	Време	Број дана
1.	Ваљево – Београд - Авала -Храм Светог Саве- ЗОО-врт –вожња возићем по Калемегдану- Ваљево	Јун	1
2.	Ваљево-Златибор центар- Дино парк- Филмски град Ел Пасо	Јун	1
3.	Ваљево – манастир Каона – Текериш – Тршић- манастир Троноша – етно село Сунчана река –Ваљево	Јун	1
4.	Ваљево- Лазаревац- Рисовачка Пећина -Топола- Орашац ,Опленац – Аранђеловац - Ваљево	Јун	1
5.	Ваљево – Златибор - Ваљево	Јун	1
6.	Ваљево – Таково – Манастир Жича – Врњачка бања - Ваљево	Јун	1
7.	Ваљево– Пожаревац-Виминацијум Велико Градиште-Сребрно језеро Рамска тврђава-Голубац-Манастир Тумане- Голубачки град-Лепенски вир-Доњи Милановац-Ваљево	Октобар	2
8.	Ваљево –Шабац- Хопово – Нови Сад – Зобнатица - Суботица – Палић – НовиСад – Шабац - Ваљево	Октобар	2

19. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

19.1. Реализација програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

У току школске шк. 2025/26. године у ОШ "Десанка Максимовић" реализован је Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.

Циљ програма:
Стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања и безбедности; дефинисање поступака и процедура за реаговање у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; информисање свих учесника образовно-васпитног процеса о процедурама и начинима поступања; успостављање система ефикасне превенције, заштите и подршке ученицима.

Током шк. 2025/26. године реализоване су следеће активности Програма:

Превентивне активности

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и извештавање
На нивоу школе формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Крајем августа 2025.	Директор	Записник Наставничког већа, Одлука
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2025.	Тим за заштиту ученика	Урађен Програм заштите
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар2025.	стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала
Упознавање нових чланова и свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...	Август 2025.	Тим за заштиту	Наставничко веће и електронско слање материјала
Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	Септембар2025.	Директор	Записници Тим и Наставничко веће
Састанци Тима са циљем праћења	Током шк.	Тим	Записници Тима,

безбедоносне ситуације у школи и проценом ризика	2025/26.		извештаји ОС
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Током шк. 2025/26.	Чланови већа Стручна служба директор	Извештаји, записници
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септемба р2025.	стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала
Информисање родитеља о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септемба р2025.	Одељењске старешине	Записници са родитељских састанака
Упознавање ученика и родитеља са Правима, обавезама и одговорностима ученика	Септемба р2025.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци
Упознавање запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговином људима“	Септемба р 2025.	Стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала
Достављање Водича за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговином људима	Септемба р 2025.	Стручна служба	Наставничко веће, материјал електроснким путем
Организовање дежурства Наставника	Септембар 2025.	директор	Распоред ежурства, записник Наставничког већа
Анализа безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Септемба р2025.	Тим секретар	Извештаји ОС, Записник Тима
Утврђивање правила понашања, упознавање са кућним редом школе	Септембар 2025.	директор Одељенске старешине	Правилници,м ЧОС Записници
Израда одељенских правила понашања	Септембар 2025.	Одељенске старешине	ЧОС евиденција
Планирање и избор тема за реализацију превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних	Септемба р2025.	Одељенске старешине Стручна служба	Записници ОВ

активности			
На сајту школе истаћи облике и нивое насиља,процедуре у поступању, важне бројеве телефона, као и корисне и релевантне линкове ка садржајима ове тематике	Током шк. 2025/26.	Тим уређивач сајта школе	Избор садржаја (ажурирање сајта)
Израда едукативних паноа за ученике и родитеља у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Децембар 2025.	Ученички парламент Стручна служба	Ученички парламент записник

ТЕМЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ЧОС-а за прво полугодиште шк. 2025/26.	
I-1	Моја звезда сигурности - реализатор психолог Данијела Обрадовић Основи безбедности деце Развијање другарства („У свету постоји једно царство“ Бранко Коцкица) Поштујемо друге и уважавамо Другарство Шта је филантропија- Помоћ другу Сукоби и како их решити Толеранција- У царству другарства Заједно против насиља
I-2	Саосећајност- У туђим ципелама Школа нам је друга кућа Другарство Поштујемо друге и уважавамо Развијање другарства („У свету постоји једно царство“ Бранко Коцкица) Шта је филантропија- Помоћ другу Сукоби и како их решити Толеранција- У царству другарства Моја звезда сигурности - реализатор психолог Данијела Обрадовић Заједно против насиља Разговори о заједништву, подршци и вредностима које нас повезују У школском дворишту Дружимо се са другим одељењима Учимо једни од других
I 3	Моја звезда сигурности - реализатор психолог Данијела Обрадовић Недеља сећања и заједништва
II-1	Богатство различитости Коцка осећања Шта ти осећаш, желим да знам? Ругати се, не значи шалити се Шта бих рекао родитељима Позитивне вредности – путокази за живот Како се осећам у свом одељењу Кад имаш проблем

	Када бих могао, променио бих... Живот у одељењу – однос дечака и девојчица Пружи ми руку Како да сачувамо свет око себе Лепа реч и гвоздена врата отвара Развијање другарских и пријатељских односа Без задиркивања, молим Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу
II-2	Радионица- Мост пријатељства Како да будемо добри другари Препознавање и изражавање емоција у школском окружењу Наша супермоћ Поцепано срце - реализатор психолог Данијела Обрадовић Лав и миш - реализатор психолог Данијела Обрадовић Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Развијање толеранције, другарства и међусобног понашања Препознавање и изражавање осећања Здрави стилови живота- значај правилне исхране, сна и физичке активности Моја права и одговорности
II-3	Богатство различитости Правила понашања у школи У сусрет Дечијој недељи- Решавање конфликата Коцка осећања Шта ти осећаш, желим да знам? Ругати се, не значи шалити се Шта бих рекао родитељима Позитивне вредности – путокази за живот Како се осећам у свом одељењу Пружи ми руку Гледали смо, интересује ме... Живот у одељењу – однос дечака и девојчица Када бих могао, променио бих... Без задиркивања, молим Пријатељство нас повезује Развијање другарских и пријатељских односа Како да сачувамо свет око себе Ведар одељенски састанак
III-1	Важност пријатељства и како га неговати Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција Сукоби. Узроци сукоба и шта са њима. Сукоб из угла оног другог. Посредовање у сукобу. Конструктивно решавање сукоба. "Црно јагње" - превенција социјалног насиља- реализатор психолог Данијела Обрадовић Зашто је добро да сарађујемо Како да учимо, уче како да уче и стекну навику у учењу Толеранција према разликама Светски дан шале Дан планете Земље Недеља Сећања и заједништва 2026.
III-2	Важност пријатељства и како га неговати

	Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција Сукоби. Узроци сукоба и шта са њима. Сукоб из угла оног другог. Посредовање у сукобу. Конструктивно решавање сукоба. Зашто је добро да сарађујемо Зашто је добро да сарађујемо Десет топлих речи, бирамо најлепше речи да се обратимо Толеранција према разликама Развијање пријатељства са другом децом, понашање у игри са другом децом Емпатија
III-3	Важност пријатељства и како га неговати Препознавање својих и туђих потреба Неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција Слушамо једни друге (активно слушање) Сукоби. Узроци сукоба и шта са њима. Сукоб из угла оног другог. Посредовање у сукобу. Конструктивно решавање сукоба. Безбедност ученика у школи и школском дворишту, на путу између куће и школе, ван школе – на излету и на настави у природи. Успех и дисциплина у току I тромесечја, мере и закључци Зашто је добро да сарађујемо Успех и дисциплина на крају 1. Полугодишта Десет топлих речи, бирамо најлепше речи да се обратимо Толеранција према разликама Развијање пријатељства са другом децом, понашање у игри са другом децом Сећања и заједништво, подршка вредностима које треба да нас повезују (пријатељство , љубав, слога , заједништво , разумевање , помоћ....) Компјутери и интернет, за и против
IV-1	Ми смо тим-представљање одељења као тим Различитости Бонтон у учионици Тегла пуна врлина Како се носим са критикама Није тешко бити фин Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство Толеранција према разликама Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили Моја осећања Стрес и шта сад? Моји кругови подршке - Недеља сећања и заједништва
IV-2	Тегла пуна врлина Није тешко бити фин Учимо о пријатељству Како неговати пријатељство "Бело, црно, шарено - има места за све!“-едукативно-психолошка радионица Моја осећања Срце нашег одељења
IV-3	Како се носим са критикама Није тешко бити фин Како да негујемо и сачувамо пријатељство Толеранција према разликама

	Учимо о пријатељству Моја осећања Невидљива нит и како је покидати (едукативно-психолошка радионица о социјалном насиљу) Толеранција према различитостима (радионица)
V -1	Активно учешће ученика у креирању активности које побољшавају квалитет живота у школи Сви смо исти, а различити Решавање нејасноћа и проблема- програм за заштиту деце од насиља Кад насиља нема – нема ни проблема
V-2	Упознавање са правилником понашања и правилником оцењивања Час је припремљен и реализован од стране ученика који су имали одређена одступања од правила понашања у школи. Самопоуздање, лични развој ученика Активно учешће ученика у креирању активности које побољшавају квалитет живота у школи Како смо се понашали у претходном периоду Шаљемо лепе поруке(Шта ми се свиђа код другара) Решавање нејасноћа и проблема- програм за заштиту деце од насиља Правилна исхрана, општа и лична хигијена Како се понашам на улици, у саобраћају...
V-3	Упознавање са правилником понашања у школи Самопоуздање лични развој ученика Индивидуални разговор са ученицима Потребе- упознавање својих и потреба других Шаљемо лепе поруке (Шта ми се свиђа код другара?) Сви смо исти а различити Кад насиља нема – нема ни проблема Да ли саосећам са другима? Моја реч, твоја граница едукативно-психолошка радионица
VI-1	Учионица без насиља Будимо стрпљиви Радионица реализована поводом Дечје недеље. Детаљан извештај је у оквиру секције Записници одељењске заједнице. Правила понашања ученика у учионици Култура опхођења према друговима и стварима Индивидуални разговори са ученицима Агресивност као вид негативног понашања Превенције вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу и безбедно играње он-лајн видео игрица-Предавање од стране полицијског инспектора Кад насиља нема – нема ни проблема Међусобни односи ученика у одељењу Ментално здравље младих-Интерактивно предавање Саветовалишта Дома здравља Ваљево поводом Недеље сећања и заједништва
VI-2	Буди као палма! Савиј се, немој се сломити -реализатор психолог Данијела Обрадовић Обележавање Светског дана менталног здравља

	Правила понашања ученика у учионици Учионица без насиља Болести зависности (алкохолизам, пушење) Промене у пубертету Вејп под лупом Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу и безбедно играње онлајн видео игрица Организација слободног времена Култура опхођења према друговима и старијима Како препознати осећања Математичке формуле пријатељства (радионица о нултој толеранцији на насиље) Упознавање својих и потреба других – изражавање сопствених и разумевање туђих осећања Оспособљавање ученика за правилно вредновање успеха
VI-3	Правила понашања ученика у учионици Учионица без насиља Поцепано срце - реализатор психолог Данијела Обрадовић
VII-1	Недеља сећања и заједништва
VII-2	Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика Упознавање својих и потреба других и подстицање социјалних односа у групи Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике Болести зависности (акохолизам, наркоманија, пушење). Брига о менталном здрављу Грађење сарадничког односа у одељењу. Поверење.
VII-3	Упознавање са календарор рада школе и кућним редом школе Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима Усклађивање јединствених ставова породице и школе везаних за васпитање ученика Упознавање својих и потреба других и подстицање социјалних односа у групи Грађење адаптације и личног интереса у социјалној групи Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике Организовање и извођење екскурзије Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење). Брига о менталном здрављу Грађење сарадничког односа у одељењу Препознавање сопствениих и туђих осећања Решавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу Стресогене животне ситуације Учење и изградња одбрамбених механизама за превазилажење стреса Појавни облици агресивног понашања Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење Брига за ментално здравље Међувршњачко насиље-претња, уцена, физички обрачуни Критичко мишљење

	Грађење и јачање личних вредносних ставова О наркотицима и њиховим негаивним последицама Разговори о заједништву, подршци и вредностима које повезују
VII-4	Договор о узајамним очекивањима,потребама и захтевима.-разговор Упознавање својих и потреба других и подстицање социјалних односа у групи Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике Грађење сарадничког односа у одељењу. Поверење. Препознавање сопствених и туђих осећања Разрешавање сукоба-динамика сукоба и стилови понашања у сукобу Учење и изградња одмбрамбених механизама за превазилажење стреса Појавни облици агресивног понашања Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење Брига за ментално здравље Међувршњачко насиље-претња,уцена,физички обрачуни Критичко мишљење Грађење и јачање личних вредносних ставова О наркотицима и њиховим негативним последицама Недеља сећања и заједништва – како препознати осећања
VIII-1	Организација екскурзије Разговор у вези диисциплие Недеља сећања и заједништва
VIII-2	Позитивне вредности – путокази за живот Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету - предавање ПУ Ваљево Развијање толеранције на различите ставове, особине, навике Поштењем негујемо узајамно поверење Недеља сећања и заједништва
VIII-3	Изражавање ставова на ненасилан начин Грађење сарадничког односа у одељењу Презентација ученика – Правила понашања у школи Недеља сећања и заједништва

Евиденција предавања спољних сарадника у организацији психолога и педагога школе током првог полугодишта шк. 2025/26.

Датум/месец	Циљна група	Тема	Спољни сарадник
6.10.2025.	Пети разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Ваљево
7.10.2025.	Осми разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	ПУ Ваљево
4.03.2026.	Осми разред	Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу и безбедно играње онлајн видео игрица	ПУ Ваљево
9.03.2026.	Други разред	Упознајмо полицију	ПУ Ваљево
30.03.2026.	7-1, 7-2	Болести зависности и превенција ризичних облика понашања	Саветовалиште Дом здравља, Ваљево

31.03.2026.	7-3, 7-4	Болести зависности и превенција ризичних облика понашања	Саветовалиште Дом здравља, Ваљево
7.05.2026.	6-1, 6-2, 6-3	Ментално здравље младих - Недеља Сећања и заједништва -	Саветовалиште Дом здравља, Ваљево

ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА, ПРЕДАВАЊА, ОБУКА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ У шк. 2025/26.

Датум/ месец	Разред и одељење	Тема	Циљна група Ученици/родитељи/наставници
3.10.2025.	5-2	Обележавање Дана интелигенције - мозгалице, питалице, квиз о изумима и њиховим творцима – - Како до ефикасног и успешог учења? –	Ученици одељења 5-2
8.10.2025.	Ученички парламент	Кутак подршке ученицима – пано – унапређење менталног здравља–	Сви ученици
8.10.2025.	Ученички парламент	Кутак за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље” – пано – унапређење менталног здравља– активност програма „Јаке породице“	Сви родитељи
8.10.2025.	Ученички парламент	Кутија поверења – унапређење менталног здравља, превенција насиља –	Сви ученици
10.10.2025.	6-2	-Буди као палма! Савиј се, немој се сломити- Обележавање Светског дана менталног здравља – унапређење менталног здравља–	Ученици одељења 6-2
22.10.2025.	2-2	Поцепано срце едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља–	Ученици одељења 2-2
24.11.2025.	3-1	"Црно јагње" - превенција социјалног насиља	Ученици одељења 3-1
2.12.2025.	6-3	„Поцепано срце“ Психолошка радионица – унапређење менталног здравља–	Ученици одељења 6-3
10.12.2025.	1-3	Моја звезда сигурности едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља, превенција насиља -	Ученици одељења 1-3
11.12.2025.	1-2	Моја звезда сигурности едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља, превенција насиља -	Ученици одељења 1-2
12.12.2025.	1-1	Моја звезда сигурности едукативно-психолошка радионица – унапређење менталног здравља, превенција насиља -	Ученици одељења 1-1

2.03.2026.	4-2	"Бело, црно, шарено - има места за све!“ едукативно-психолошка радионица, превенција насиља	Ученици одељења 4-2
24.03.2026.	7-3	Видимо ли стварно или само мислимо да видимо? едукативно-психолошка радионица о предрасудама и стереотипима - *Вештине за адолесценцију*-	Ученици одељења 7-3
7.04.2026.	6-3	Невидљива нит и како је покидати едукативно-психолошка радионица социјалном насиљу, превенција насиља *Вештине за адолесценцију*	Ученици одељења 6-3
8.05.2026.	4-1	Стрес и шта сад? Моји кругови подршке унапређење менталног здравља, - *Недеља сећања и заједништва* -	Ученици одељења 4-1
9.05.2026.	5-1	"Црно јагње - Невидљива нит и како је покидати“ едукативно-психолошка радионица унапређење менталног здравља - *Недеља сећања и заједништва*-	Ученици одељења 5-1
8.06.2026.	5-3	Моја реч, твоја граница едукативно-психолошка радионица *Вештине за адолесценцију*	Ученици одељења 5-3

Реализација интервентних активности

Реализовани садржаји програма	Реализоване активности	Начин и поступак остваривања
УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ: -спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацији насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског стареш.	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент-разговор
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља
	- Одељенски старешина информише родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља,	По потреби разговори, индивидуални, групни

	родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних установа)	На сатанку Тима
РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА: ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у вршњачку заједницу	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, стр.сарадницима, упути за стручна лица
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, стр.сарадницима, упути за стручна лица
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОС
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разовори са родитељима- одељ. старешина, стр.сарадници по потреби
ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРа	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима и ОС
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тромесечјима на Наставничком већу
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа

Реализација програма спречавања дискриминације

Реализовани садржаји програма	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Упознавање свих актера школе са 1.Правилником о критеријумима за препознавање облика дискриминације 2.Правилником о поступању у случају дискриминаторног понашања	Септембар 2025.	Тим	Наставничко веће Родитељски састанци ЧОС

Обележавање међународног дана толеранције - ЧОС, редовна настава, радионице	Новембар 2026.	ОС, Тим, стручни сарадници	Реализовање радионица Израда паноа
Брошура за родитеље – превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Brosura_CIPv05-final-za-roditeljeB.pdf	Децембар 2025.	ОС	Родитељима достављена брошура електронским путем
Обука "„Да нам антидискриминација буде инспирација - превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи"	Од децембра 2025.	Чланови Тима	Извештај са стручног усавршавања
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља –Дана розих мајци	Последња среда у фебруару 2026.	Тим ОС	Састанак Тима и разредних већа
Реализација планираних тематских превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Током школске 2025/26.	Одељенске старешине Стручна служба	Извештај ОС
Активности обележавања Недеље сећања и заједништва у школама	У недељи од 4.5. до 8.5.2026. године	ОС	ЧОС
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика истогодељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)	Током школске 2025/26.	Одељенске старешине	Родитељски састанци Зеједничке активности
На часовима редовне наставе коришћен и избор облика и метода рада који доприносе креирању позитивне школске климе, подстичу групну кохезивност и заједништво	Током школске 2025/26.	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе
Организовање ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе	Током школске 2025/26.	Школа МУП	Реализоване активности
Програм „Основи безбедности деце" за ученике првог, четвртог и шестог разреда, у договору са предавачима	Током шк. 2025/26.	Директор Тим	ЧОС, предавања
Стручно усавршавање похађањем обука на платформи „Чувам те" https://cuvamte.gov.rs/	Током школске 2025/26.	Учитељи, наставнци	Запослени индивидуално
Сарадња Тима са Тимом за инклузивно образовање	Током школске 2025/26.	Тимови	Размена информацијаса члановима

			Тимова
Сарадња Тима са Тимом за здравствену заштиту	Током школске 2025/26.	Тимови	Размена информацијаса члановима Тимова
Сарадња са школским полицајцем	Током шк. 2025/26.	Директор Тим	Разговор, дописи
Евалуација програма и израда извештаја	Децембар, 2025. Јун, 2026.	Тим	Анализа дискусија, састанци тима, већа

Реализација програма превенције других облика ризичног понашања

Реализовани садржаји програма	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице, разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога, организовање спортских и слободних активности у школи	Током шк. 2025/26.	ОС Стручни сарадници Спољни сарадници Тим за здравствену заштиту	ЧОС Редовна настава
Упознавање наставника са приручником „Како до превенције ризичних облика понашања ученика“ https://zadecu.org/wp-content/uploads/2022/01/Vodic%CC%8C-za-primenu-interaktivnog-uc%CC%8Cenja-u-radionic%CC%8Carskom-radu.pdf	Децембар 2025.	Тим Стручни сарадници	Наставничко веће
Упознавање наставника са приручником «Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf	март, април2026.	Тим	Наставничко веће
Упознавање наставника са приручником Смернице за професионалце у Заштити деце од дигиталног насиља у Републици Србији и примена у раду https://www.pars.rs/images/biblioteka/Ljudska-prava/Prava-deteta/smernice-za-profesionalce-u-zastiti-dece-od-digitalnog-nasilja-u-republici-srbiji.pdf	Март, април 2026.	Тим	Наставничко веће
Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	Током шк. 2025/26.	Разговори ОС и предметних наставника и стручних сарадника	Дан отворених врата, родитељски састанци

Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима, повезивање са другим установама од значаја (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Током шк. 2025/26.	Разговор ОС, наставника, стручних сарадника	Састанци
Извештавање ОС о учесталости ниво насилног понашања и врсти насиља на нивоу одељења	На сваком класификационом периоду	ОС	Табеларни приказ
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Децембар, 2025. Јун, 2026.	Тим	На састанцима, седници Наставничког већа

ПРОЦЕНА УСПЕШНОСТИ И КРИТИЧКИ ОСВРТ:
Тим констатује да су планиране активности успешно реализоване.
У наредном периоду појачано пратити актуелности у вези са платформом „Чувам те“.
Континуирано подизати свест свих запослених о одговорности и начинима поступања у циљу заштите од насиља, злостављања и занемаривања, спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања.

19.2. Реализоване активности у Недељи сећања и заједништва
4. мај – 8. мај 2026.

Разред и одељење	Тема	Наставни предмет/ЧОС/ван наставна активност....	Датум реализације	Реализатор
I1	Певање песме „Добар друг“, разговор о другарству.	Музичка култура	04.05.2026.	Снежана Радосављевић
	Прављење наруквице пријатељства за тајног друга. Свака наруквица садржи поруку пријатељства.	Ликовна култура	06.05.2026.	Снежана Радосављевић
	Разговори о заједништву, подршци и вредностима које нас повезују,(израда паноа, ученици у пару раде делове паноа, а затим га заједно завршавају)	ЧОС	08.05.2026.	Снежана Радосављевић
	„ Два јарца“ „Две козе“ Обрада басне, разговор о поступцима главних ликова, да ли је могло да се реши на други начин.	Српски језик	04.05.2026.	Снежана Радосављевић
I2	Ликовни радови на тему пријатељства и заједништва	Ваннаставне активности	4.5.2026.	Учитељ и ученици

	Ликовни радови на тему пријатељства и заједништва	Ваннаставне активности	6.5.2026.	Учитељ и ученици
	Разговор о заједништву, подршци и вредностима које нас повезују	ЧОС	8.5.2026.	Учитељ и ученици
I3	Разговори о заједништву, подршци и вредностима које нас повезују	ЧОС	8.05.2026.	Александар Малешевић
	Где, шта, како	Ликовна култура	6.05.2026	Александар Малешевић
	Душан Радовић: Тужибаба	Српски језик	5.05.2025	Александар Малешевић
	Говорна вежба: Ја у школи	Срспки језик	8.05.2026.	Александар Малешевић
	Другарство је наше царство	ДТХСКА	4.05.2026.	Александар Малешевић
II1	Развијањев другарских и пријатељских односа	ЧОС	7.5.2026.	Одељенски старешина
	Хуманитарна активност: ,,Књига за мога друга“	Слободна активност	4.5.2026.	Предметни наставник Драгица Гајић
	Заједничка игре : Заборављене игре прошлих времена:,,Царе царе господаре“	Слободна активност	3.5.2026.	Предметни наставник Драгица Гајић
	Литерарна активност: ,,Била је то моја помоћ“	Слободна активност литерарна секција	6.5.2026.	Предметни наставник Драгица Гајић
	Народна прича са темом слоге и јединства:Седам прутова“	Час Српског језика	5.5.2026.	Предметни наставник Драгица Гајић
II2	Певање песме ,, Песма о другарству“ разговор о другарству.	Музичка култура	04.05.2026.	Санела Крстић
	Како показујемо бригу према људима и животињама	Свет око нас	05.05.2026.	Санела Крстић
	Дрво добрих дела	Ликовна култура	07.05.2026.	Санела Крстић
	Круг подршке и Кутија лепих речи	ЧОС	06.05.2026.	Санела Крстић
	Прича о добром другу прича ,, Седам прутова“- важност заједништва и породице	Српски језик	04.05.2026.	Санела Крстић
	Графикон лепих поступака у одељењу како да поделимо љубав	Математика	07.05.2026.	Санела Крстић
	Тимски пологон	Физичко и	08.05.2026.	Санела Крстић

	пријатељства	здравствено васпитање		
	Лепа порука на интернету и безбедна и лепа комуникација	Дигиталани свет		Санела Крстић
IIЗ	Заједно смо јачи	Српски језик	04.05.2026.г.	Душица Крунић
	Лепа реч отвара сва врата Цртамо стрип – тема „Лепа реч..“	Српски језик ДТХСКА	05.05.2026.г.	Душица Крунић
	Народна прича: „Седам прутова” Где је слога, ту је и снага	Српски језик	06.05.2026.г.	Душица Крунић
	Добра дела сваког дана	ДТХСКА	07. 05.2026.г.	Душица Крунић
	Пријатељство нас повезује	ЧОС	08.05.2026.г.	Душица Крунић
III 1	Недеља сећћања и заједништва Радионица о другарству	ЧОС	04.5.2026.	Маријана Павловић
	Богаћење речника Лепе речи и лепе реченице	Српски језик	05.5.2026.	Маријана Павловић
	Поруке –реклама Писање и цртање порука о пријатељству и другарству	Ликовна култура	05.5.2026.	Маријана Павловић
III 2	„Богаћење речника“- Лепе речи и лепе реченице.	Српски језик	5. мај 2026.	Биљана Милутиновић
	Поруке – реклама- цртање и писање порука о пријатељству и другарству	Ликовна култура	5. мај 2026.	Биљана Милутиновић
	Емпатија – „ Шта другарство значи“	ЧОС	5. мај 2026.	Биљана Милутиновић
III 3	Сећања и заједништво, подршка вредностима које треба да нас повезују (пријатељство , љубав, слога , заједништво , разумевање , помоћ....)	ЧОС	04.05.2026.	Стана Исаиловић
	Креативно изражавање: литерарни и ликовни радови на тему пријатељства и заједништва...	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	06.05.2026.	Стана Исаиловић
	Креативно изражавање: Израда паноа, литерарни и ликовни радови на тему пријатељства и заједништва...	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	08.05.2026.	Стана Исаиловић
IV 1	Срце нашег одељења- Недеља сећања и заједништва -	Ваннаставне активности (ДТХСКА)	04.05.2026.	Илија Исаиловић

	Стрес и шта сад? Моји кругови подршке - Недеља сећања и заједништва -	ЧОС	08.05.2026.	психолог Данијела Обрадовић
IV 2	Обнављање градива из књижевности (Кроз обнављање градива из књижевности и анализу врлина ликова, уз истицање емпатије, солидарности и другарства.)	Српски језик	4. 5.2026.	Ивана Андрић
	Срце нашег одељења	ЧОС	4. 5.2026.	Ивана Андрић
	Костим – одећа – ношња (Мотиви на одећи: симболи снаге заједништва)	Ликовна култура	6. 5.2026.	Ивана Андрић
IV 3	Игра „Јаџент“	Физичко и здравствено васпитање	4.5.2026.	Надежда Лекић, ОЗ IV-3
	Сређивање одељенског паноа-Толеранција према различитостима	ДТХКСА	7.5.2026.	Надежда Лекић, ОЗ IV-3
	Радионица- Толеранција према различитостима	ОЗ	8.5.2026.	Надежда Лекић, ОЗ IV-3
V 1	Да ли саосећам са другима?	ЧОС	4.5.2026.	Одељење и ОС Миланка Марковић
	Математичке формуле пријатељства	Математика	4.5.2026.	Наставник математике Тамара Диволић
V 2	Прикладна употреба речи и израза Израда паноа на тему " Пружи руку , реци лепу реч " у оквиру Недеље сећања и заједништва	Српски језик	07.05.2026.	Марина Милосављевић
	"Црно јагње - Невидљива нит и како је покидати“ едукативно-психолошка радионица	ЧОС	08.05.2026.	психолог Данијела Обрадовић
V 3	Да ли саосећам са другима?	ЧОС	4.5.2026.	ОС Зоран Вићентијевић
VI 1	Корак по корак – заједно до циља – радионица+	Биологија – час прилагођен Недељи сећања и заједништва	7. мај 2026.	Маја Младеновћ
	Ментално здравље младих	ЧОС	7. мај 2026.	Дом здравља Ваљево – Саветовалиште за младе
	Математичке формуле	Математика	4.5.2026.	Наставник математике

	пријатељства			Тамара Диволић
VI 2	Математичке формуле пријатељства	Математика	4.5.2026.	Наставник математике Тамара Диволић
	Ментално здравље младих	ЧОС	7. мај 2026.	Дом здравља Ваљево – Саветовалиште за младе
VII 1	Велики рат у Србији, година друга (1915-1916)	Историја	5.5.2026.	Раде Којић
VII 2	Велики рат у Србији, година друга (1915-1916)	Историја	5.5.2026.	Раде Којић
	Разговор о заједништву, подршци и вредностима које нас повезују	ЧОС	5.5.2026.	Раде Којић
VII 3	Велики рат у Србији, година друга (1915-1916)	Историја	8.5.2026.	Раде Којић
	Разговор о заједништву, подршци и вредностима које нас повезују	ЧОС	8.5.2026.	Јована Вукојевић
VIII 1	Разговори о заједништву, подршци и вредностима које нас повезују	ЧОС	06.056.2026.	Разредни старешина Биљана Марковић
VIII 2	Разговор о другарству и заједничким вредностима	ЧОС	5.05.2026.	Биљана Ристановић
	Обележавање недеље сећања и заједништва – „За милион година“	Музичка култура	6.05.2026.	Јана Рашић
VIII 3	“Шта значи бити добар друг”	ЧОС	04.05.2026.	Драгана Асановић

НАПОМЕНА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ:
Током шк. 2025/26. године није било случајева који би захтевали поступање Тима за кризне ситуације те реализацију Програма за кризне ситуације.

19.3. Реализација програма професионалне оријентације

Циљ програма професионалне оријентације:

Пружање помоћи родитељима тј. старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика, праћење њиховог развоја и информисање ученика о карактеристикама и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа је формирала тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Планом рада Тима, као и програмом професионалне оријентације, планиран је почетак рада у овој области још у млађим разредима кроз различите облике: предавања,радове ученика,радионице, разговоре, посете.

Програмом предвиђене активности у области професионалне оријентације реализоване су у складу са истим, а који је саставни део Годишњег плана рада школе. Интензиван рад у области професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда уз ангажовање одељенских старешина 8. разреда и психолога школе.

У млађим разредима кроз различите игре, разговоре и предавања започето је упознавање ученика са светом рада, занимањима у складу са узрастом ученика. У првом разреду ученици су упознати са занимањима у школи (директор, секретар, библиотекар, педагог, психолог, теткице...).

У редовној настави од 1. до 8. разреда искоришћене су погодне наставне јединице за повезивање са занимањима и светом рада, посебно на часовима српског језика, света око нас, енглеског језика, ликовне културе и часове ЧОСа.

Психолог школе је посебну пажњу посветила професионалној оријентацији ученика 8. разреда, кроз реализацију групних активности у оквиру ЧОСа, као и кроз реализацију индивидуалног саветодавног рада и тестирање професионалних интересовања ученика.

Чланови Тима који су разредне старешине 8. разреда пратили су правну регулативу уписа и спроводили припрему ученика за полагање завршног испита. Са ученицима и родитељима обављали су информативни рад, како о свету занимања тако и о процедурама везаним за завршни испит и упис у средњу школу.

Психолог школе је редовно ажурурала огласну таблу за ПО са циљем континуираног информисања ученика.

У децембру 2025. у сарадњи са одељенским старешинама психолог школе је организовала трибину са учешћем родитеља који су представљали своја занимања ученицима осмог разреда.

Одељенске старешине 8. разреда одржале су родитељске састанке за ученике 8. разреда са циљем упознавања са процедуром полагања завршног испита, са посебим акцентом на пријаве за избор трећег теста.

Током месеца фебруара за ученике су одржана два вебинара путем MS Teams платформе у трајању од 45 минута по вебинару. Учешће је бесплатно, а реализатор је Фондација Темпус - Euroguidance центар у Србији:

1) Вебинар под називом „***Препознај своје вештине и интересовања***” 3. фебруара 2026.
2) Вебинар под називом „***Упознај занимања***” 4. фебруара 2026.

За заинтересоване родитеља 28.01.2026. одржан је вебинар „Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања” у организацији Фондација Темпус - Euroguidance центар у Србији.

Одељенске старешине осмог разреда континуирано су преносили своја искуства одељенским старешина седмог разреда, а у вези са припрема за завршни испит, упис у средњу школу, начинима и процедурама полагања завршног испита и уписа у средњу школу ученика који похађају наставу по ИОП-у, како би спремнији преузели вођење одељења осмог разреда од следеће школске године.

Психолог школе реализовала је испитивање у циљу стицања увида у професионална опредељења ученика осмог разреда, а са резултатима испитивања упознати су чланови Тима, као и ученици осмог разреда.

Ученици су у пратњи одељенских старешина посетили све средње школе у граду. Посете је организовала психолог школе.

Психолог је реализовала активност професионалне оријентације Моје кочнице и супермоћи, каријерни блиц (професионална оријентација "Пронађи прави пут"). Ученици су упознати са поступком доношења одлуке, могућим грешкама у том процесу, као и са Конкурсом за упис ученика у средњу школу 2025/26.

Ученици су благовремено обавештавани о терминима и поступцима пријављивања за пријемне испите за специјализована одељења и школе.

Посебна пажња у овој области посвећена је ученицима осмог разреда који су се школовали по измењеном програму наставе и учења.

ПРЕГЛЕД ТЕМА реализованих планираних активности из области професионалне оријентације у оквиру редовне наставе, ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности у току шк. 2025/26.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ТЕМЕ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ЧОС...	ДАТУМ	РЕАЛИЗАТОР
I 1	Школа-У здравом телу здрав дух	Свет око нас	09.10.2025 27.11.2025	Снежана Радосављевић
	Безбедно понашање у саобраћају	Свет око нас	09.12.2025	Снежана Радосављевић
	Јоца вози тролејбус	Српски језик	19.05.2026	Снежана Радосављевић
	Омиљена књига-чланство у библиотеци	ЧОС	30.01.2026	С.Радосављевић
I 3	Посета службеника ПУ Ваљево-Безбедност деце	ЧОС	20.20.2025	Александар Малешевић
	Безбедност деце у саобраћају ПУ Ваљево	ЧОС	16.04.2026	А.Малешевић
	Ватрогасци спасиоци Безбедност и превенција	ЧОС	7.05.2026	А.Малешевић
	Јоца вози тролејбус	Српски језик	19.05.2026	А.Малешевић
II 2	Кад порастем бићу..	ЧОС	23.09.2025	Санела Крстић
	Моје занимање	Слободне активности	10.02.2026	С.Крстић
	Царево ново одело	Српски језик	26.05.2026	С.Крстић
II 3	Како да откријем своје способности	ЧОС	12.03.2026	Душица Крунић
	Повезаност делатности-кад порастем бићу..	Природа и друштво	28.05.2026	Д.Крунић
III 2	Кад порастем бићу-повезаност делатности	ЧОС	06.10.2025	Биљана Милутиновић

	Најлепша занимања	Природа и друштво	09.12.2025	Б.Милутиновић
	Како да откријем своје способности	ЧОС	20.03.2026	Б.Милутиновић
IV 1	Кад порастем биђу...	ЧОС	26.09.2025	Илија Исаиловић
	Делатности људи у различитим крајевима	Природа и друштво	04.11.2025	И.Исаиловић
	Стакларева љубав	Српски језик	02.04.2026	И.Исаиловић
IV 2	Кад порастем биђу..	ЧОС	29.09.2025	Ивана Андрић
	Делатности људи у различитим крајевима	Природа и друштво	04.11.2025	Ивана Андрић
	Стакларева љубав	Српски језик	02.04.2026	И.Андрић
V 1	Чиме се баве људи у нашем крају	ЧОС	13.10.2025	Миланка Марковић
	Значај усмеравања деце	ЧОС	02.02.2026	М.Марковић
	Погоди занимања-вршњачка едукација	ЧОС	18.05.2026	М.Марковић
V 2	Чиме се баве људи у нашем крају	ЧОС	24.10.2025	Марина Милосављевић
	Значај усмеравања деце	ЧОС	06.02.2026	Марина Милосављевић
	Погоди занимања-вршњачка едукација	ЧОС	09.04.2026	Марина Милосављевић
VI 1	Привреда и привредне делатности	Географија	21.01.2026	Биљана Ристановић
	Berufe (Занимања)	Немачки језик	25.09.2025	Миланка Марковић
VI 2	Привреда и привредне делатности	Географија	21.01.2026	Биљана Ристановић
	Berufe (Занимања)	Немачки језик	25.09.2025	Миланка Марковић
VI 3	Привреда и привредне делатности	Географија	29.12.2025	Биљана Ристановић
VII 1	Упознавање својих	ЧОС	27.10.2025	Ерика Јовановић

	и потреба других и подстицање социјалних односа у групи			
	Грађење сарадничког односа у одељењу и групи	ЧОС	24.11.2025	Ерика Јовановић
	Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи	ЧОС	18.02.2026	Ерика Јовановић
	Критичко мишљење	ЧОС	23.03.2026	Ерика Јовановић
VII 2	Упознавање својих и потреба других и подстицање социјалних односа у групи	ЧОС	30.09.2025	Раде Којић
	Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи	ЧОС	07.10.2025	Раде Којић
	Грађење сарадничког односа у одељењу и групи	ЧОС	18.11.2025	Раде Којић
	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење	ЧОС	10.02.2026	Раде Којић
	Критичко мишљење	ЧОС	24.03.2026	Раде Којић
	Грађење и јачање личних вредносних ставова	ЧОС	31.03.2026	Раде Којић
VII 3	Упознавање својих и потреба других и подстицање социјалних односа у групи	ЧОС	03.10.2025	Јована Вукојевић
	Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи	ЧОС	10.10.2025	Јована Вукојевић

	Грађење сарадничког односа у одељењу и групи	ЧОС	21.11.2025	Јована Вукојевић
	Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење	ЧОС	06.02.2026	Јована Вукојевић
	Критичко мишљење	ЧОС	13.03.2026	Јована Вукојевић
	Грађење и јачање личних вредносних ставова	ЧОС	03.04.2026	Јована Вукојевић
VII 4	Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи	ЧОС	06.10.2025	Биљана Арсенић
	Грађење сарадничког односа у одељењу и групи	ЧОС	27.10.2025	Биљана Арсенић
	Критичко мишљење	ЧОС	23.03.2026	Биљана Арсенић
	Грађење и јачање личних вредносних ставова	ЧОС	30.03.2026	Биљана Арсенић
	Како замишљам будуће занимање	ЧОС	01.06.2026	Биљана Арсенић
VIII 1	Индустрија	Географија	03.04.2026	Биљана Ристановић
	Моје кочнице и супермоћи-професионална оријентација	ЧОС	11.05.2026.	Данијела Обрадовић
VIII 2	Саобраћај	Географија	07.04.2026	Биљана Ристановић
	Моје кочнице и супермоћи-професионална оријентација	ЧОС	19.05.2026.	Данијела Обрадовић
VIII 3	Слика о себи и свету занимања	ЧОС	28.12.2025	Драгана Асановић
	Моје кочнице и супермоћи-професионална	ЧОС	05.03.2026	Данијела Обрадовић

	оријентација			
	Одговорност ученика према радним обавезама	ЧОС	08.04.2026	Драгана Асановић
	Делатности кварталног сектора	Географија	07.04.2026	Биљана Ристановић

19.4. Реализација плана пружања подршке новим ученицима

Реализоване активности	Време реализације	Носилац активности
Организован пријем и упознавање нових ученика са школским простором, правилима школске установе и правилима рада	Август -септембар 2025.	ОС, Стручна служба
Одржани разговори са новим ученицима ради процене потребе за подршком и прилагођавањем у новом амбијенту	Август -септембар 2025.	ОС, Стручна служба
Сарадња са одељенским старешинама и праћења процеса адаптације нових ученика	Континуирано током школске године	Стручна служба
Реализација осмишљеног ЧОС на који долази нови ученик	Прва недеља септембра 2025.	ОС
Евидентирање запажања о социјалној укључености и напретку ученика у адаптивном периоду	Континуирано током школске године	ОС, Стручна служба
Израђене прпоруке за даље мере подршке на основу пражења адаптације ученика	Континуирано током школске године	ОС, Стручна служба

Андријана Станојевић

19.5. Реализација плана школског спорта

Подносилац извештаја: Актив физичког васпитања
Одговорно лице: Александар Ранковић
Остали чланови тима: Ерика Јовановић, Александар Маравић, наставници и учитељи

Циљеви рада:
- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Садржај рада		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Реализовани садржаји	**Реализација**			
Градско и окружно првенство у стоном тенису	Октобар 2025		Ученици играју спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествују у организацији утакмице и суде на утакмицама. Познавање тактике игре, система такмичења, начин организовања утакмице	Веома успешно
Градско и окружно школско првенство у рукомету	Није реализовано			
Меморијална атлетска трка Генерал Ђукић	Октобар 2025			Веома успешно
Баскет 3x3 од 5 до 8 разреда	Март 2026			Веома успешно
Градско такмичење у одбојци од 5 до 8 разреда	Фебруар 2026			Веома успешно
Окружно такмичење у пливању од 1 до 8 разреда	Децембар 2025			Веома успешно
Републичко такмичење у пливању од 1 до 8 разреда	Јануар 2026			Веома успешно
Градско школско такмичење у футсалу од 5 до 8 разреда	Јануар 2026			Веома успешно
Окружно првенество у атлетици	Април 2026		Правилно трчање варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мерење резултата	Веома успешно

Подносилац извештаја: Александар Ранковић

19.6. Реализација програма социјалне заштите ученика

Циљеви и активности програма:

- да школа са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика и осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите

- да пружа помоћ ученицима са поремећајима у понашању, склоним прекршајима, да води евиденцију о тим ученицима и да заједно са надлежним предлаже решења

Да пружа помоћ васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у којима су евентуално нарушени породични односи, да врши надзор над родитељским старањем и по потреби предлаже издвајање из примарне породице

- да упознаје и прати социјалне прилике ученика и да изразито тешке случајеве упућује на који начин да остваре своја социјално-заштитна права

- да утврђује социјално-економски статус родитеља

- Да упућује родитеље на начин остваривања права

- да кроз обилазак и кућне посете проблематичним породицама, са социјалним радником, обезбеде ефикасну помоћ и сарадњу школе, родитеља и социјалне установе

Реализовани садржаји и активности	**Задужени наставник**	**Начин и поступак остваривања**	**Циљеви и задаци садржаја програма**
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом	Одељенске старешине, Ђачки парламент	Иницијатива, обавештење	- Развијање хуманости, емпатије
Покретање хуманитарних акција, по исказаној иницијативи-за лечење, књиге итд.	Ђачки парламент и Тим за социјалну заштиту	Иницијатива, обавештење, извештаји	- Развијање хуманости, емпатије
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са	Одељенске старешине, педагог- по	Дописи, обавештења	

проблемима у понашњу	потреби		
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	

19.7. Реализација програма здравствене заштите ученика

Циљ здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју
- заштита и унапређење здравља ученика
- едукација, промоција и унапређење менталног здравља
- сарадња са установама здравстевен заштите у обављању систематских прегледа ученика и вакцинације у складу са законом, као и унапређење превентивних активности ради очувања физичког и менталног здравља ученика.

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Исход
Систематски и контролни прегледи ученика и вакцинација	Током године	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Лекарски прегледи ученика 8. разреда за упис у средњу школу	Мај 2026.	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	Током године	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Током године	Стоматолошка ординација у школи ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Континуирана сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Домом здравља у циљу организовања	Током године	Тим за здравстевну заштиту ОС	Ученици	Реализовани прегледи

предавања, трибина, радионица				
Пројекат ЗдравоРастимо Савеза за школски спорт Србије	Током године	Наставник физичког васпитања	Ученици	Реализоване пројектне активности
Примена Протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Током године	Обучен Тим наставника ОС	Ученици	Примена протокола
Превенција наркоманије: Примена Стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Тим за здравствену заштиту ОС	Ученици	Примена Стручног упутства
Наставници планирају и доприносе развоју међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу у оквиру следећих наставних предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, као и у оквиру српског језика, информатике, страних језика и ликовне културе	Током године	Наставници	Ученици	Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу
Обележавање Светског дана пешачења – околина Ваљева	27.09.2025.	Наставници физичког васпитања и биологије	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Обележавање Светског дана здраве исхране	16.10.2025.	Наставници физичког васпитања и биологије	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.)	Током целе школске године	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Развијање личне	Током целе	Наставници и	Ученици	Сајт школе,

одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу,чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике	школске године	ученици	млађих и старијих разреда	фотографије, извештаји и записници
Обележавање Светског дана борбе против дуванског дима	31.05.2026.	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Спортски догађај – такмичење родитеља, ученика и наставника	Мај 2026.	Наставници физичког васпитања, родитељи и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
У оквиру ЧОС планирање и реализација активности са ученицима на тему превенције употребе дрога	Августа, Септембар 2025-	ОС	Ученици	У оквиру ЧОС планиране и реализоване теме из области превенције употребе дрога
Планови рада секција, као ваннаставних активности и школског спорта укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота	Августа, Септембар 2025-	Руководиоци секција, ваннаставних активности и школског спорта	Ученици	Урађени планови рада секција, као ваннаставних активности и школског спорта који укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота иреализовани
Ученички парламент планира и реализује активности на тему превенције употребе дрога	Децембар 2025.	Ученички парламент Координатор УП	ученици	Ученички парламент реализује активности на тему превенције употребе дрога
Сарадња са родитељима кроз тематске родитељске састанке, трибине и индивидуалне разговоре у циљу унапређења здравља ученика	Током године	Тим ОС	Родитељи	Реализовани тематсие родитељски састанци, трибине и индивидуални разговори у циљу унапређења здравља ученика
Сарадња са ПУ Ваљево	Током године	Директор	ученици	Оставрена

у циљу превенције наркоманије		ОС		сарадња са ПУ Ваљево
Активности на превенцији употребе дрога код ученика укључују сарадњу свих тела и органа школе, повезују наставне и ваннаставне активности, ослањају се на ресурсе локалне заједнице и поштују међународне стандарде превенције употребе дрога.	Током године	Директор ОС Тим	ученици	Сарадња и поштовање међународних стандарда превенције употребе дрога

19.7.1. Реализација акционог плана унапређења менталног здравља

Циљ: Едукација и промоција значаја менталног здравља, унапређење менталног здравља свих актера у школи

Временски период реализације: школска 2025/26.

Активности	**Циљна група**	**Циљ**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Праћење и вредновање**
Израда акционог плана унапређења менталног здравља	Ученици, родитељи, запослени	Усвајање и примена акционог плана	Тим за здравствену заштиту	25.08.2025.-1.09.2025.	Записник Наставничког већа, Школског одбора
Израда годишњих планова ЧОСа који укључују и теме из области унапређења менталног здравља	Сви ученици	Планирање реализације ЧОСа који укључују и теме из области унапређења менталног здравља	Одељенске старешине	до 3. септембра 2025.	Планови ЧОСа свих одељења, Ес Дневник
Реализација радионица из програма “Вештине за адолесценцију” - ЧОС	Ученици петог, шестог и седмог разреда	Подршка у превазилажењу изазова адолесценције, јачање отпорности ученика за ризична	Психолог Одељенски старешина седмог разреда	Током шк. године	Ес Дневник Фотографије ФБ страница

		понашања, развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулисање емоција			
Обележавање међународног дана менталног здравља	Ученици	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање	Одељенске старешине	Октобар 2025.	Ес Дневник Фотографије ФБ страница
Кутак подршке ученицима - пано	Ученици старијих разреда	Развијање свести о значају менталног здравља	Психолог Ученички парламет	Октобар 2025.	Пано Фотографије ФБ страница
Кутак за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље” - пано	Родитељи	Развијање свести о значају менталног здравља Савети за поступање родитеља према деци	Психолог Ученички парламет	Октобар 2025.	Пано Фотографије ФБ страница
Трибина за ученике школе “Ментално здравље младих”	Ученици шестог разреда	Едукација о значају и унапређењу менталног здравља	Психолог Саветовалиште за младе Дома здравља	Мај 2026.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Ликовни конкурс на тему „Како видим срећног човека“	Ученици 1.-4. разреда	Подстицање препознавања сопствених и туђих емоција	Учитељи Наст. ликовне културе	Децембар 2025.	Изложба радова, Фотографије ФБ страница Сајт школе
Литерарни конкурс на тему „Како видим срећног човека“	Ученици 1.-8. разреда	Подстицање препознавања сопствених и туђих	Наставници српског језика, учитељи, Библиотекар	Децембар 2025.	Литерарно вече, Фотографије ФБ страница

		емоција			Сајт школе
Спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Ученици Родитељи Наставници	Стварање позитивне школске климе, релаксација м превенција тешкоћа у области менталног здравља	Стручно веће за физичко васпитање	Мај 2026.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Реализација ЧОС на теме из области унапређења менталног здравља	Ученици I, II, IV, V, VI разреда	Развијање свести о значају бриге о менталном здрављу, да је ментално здравље део физичког здравља, рад на техникама превладавања стреса	Психолог	Током шк. 2025/26	Ес Дневник ФБ страница Сајт школе
Кутија поверења	Ученици	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа	Стручна служба	Током шк. 2025/26.	Кутија поверења и одговори
Организација здравствених превентивних прегледа и скрининга	Сви запослени	Превенција и препознавање здравствених проблема	Тим за здравствену заштиту директор	Друго полугодиште шк. 2025/26.	Евиденција
Вредновање и израда извештаја о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и	Директор Ученици Родитељи Запослени	Израда извештаја о реализацији акционог плана	Тим за здравствену заштиту	Јун 2026.	Извештај о реализацији акционог плана унапређења

плана рада Тима за здравствену заштиту		унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту, вредновање спроведених активности и ефеката			менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту
Израда акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту за шк. 2026/27.	Директор Ученици Родитељи Запослени	Планирање школских активности у циљу унапређења менталног здравља и израда плана рада Тима за здравствену заштиту за шк. 2026/27.	Тим за здравствену заштиту	Август 2026.	Урађен акциони план унапређења менталног здравља и план рада Тима за здравствену заштиту за шк. 2026/27.

19.8. Извештај сарадње школе са Црвеним крстом 2025/2026.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Предавање за први разред Безбедност у саобраћају	Црвени крст МУП Учитељи првог разреда	Септембар 2026. Предавање реализовано у сва три одељења првог разреда.
Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“	Црвени крст Учитељи и наставници	28. октобар 2025. Старт у 11 сати испред Крушиковог стадиона Учествовали ученици млађих разреда.
Радионица: Обука о пружању прве помоћи	Црвени крст ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево Ана Илић наставник хемије и биологије	26. мај 2026. Обука реализована у ОШ „Десанка Максимовић“ у Ваљеву у трајању од два школска часа од стране волонтера Црвеног крста Ваљево.
Такмичење у пружању прве	Црвени крст	6. јун 2026.

помоћи	Средња медицинска школа Ваљево Наставник хемије и биологије Ана Илић	Екипа наше школе освојила прво место у такмичењу пружања прве помоћи.
Ликовни и литерарни конкурси	Црвени крст Учитељи и наставници	Током школске године Учествовали ученици млађих разреда.
Хуманитарне активности	Црвени крст Учитељи и наставници	Децембар 2025, јануар 2026.

Ана Илић

19.9. Реализација плана заштите животне средине

Циљ:
- Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса;
- Упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике;
- Школски допринос заштити животне средине кроз локалне еколошке акције, заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Чишћење и уређење школског дворишта	1-4 РАЗРЕДИ учитељи	По 1 у полугодишту
Вађење стабала сувих четинара и сађење младих стабала украсног дрвећа	8 разреди Наставници биологије Надлежни органи	У 1 полугодишту
Озелењавање учионица и оних ходника школе у којима је то дозвољено од стране противпожарне инспекције	5 разреди Наставници биологије	По 1 у полугодишту
Израда паноа са еколошком тематиком	1-4 РАЗРЕДИ учитељи 8 разред	Обележавање битнијих датума

19.10. Реализација плана сарадње са породицом

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање.
Према садржају и карактеру рада реализована су три основна облика сарадње породице и школе:
- Информисање родитеља (дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти)

- Укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних проблема школе
- Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Школа је организовала и дане „отворених врата“ за сарадњу са родитељима, а детаљан распоред је прилог Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Психолог школе спровела је истраживање Задовољства родитеља сарадњом са школом и презентовала резултате на наставничком већу 22.06.2025.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месецапоследње недеље, а према утврђеном распореду, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Сарадња са родитељима одвијала се кроз следеће садржаје и активности:

Месец	***Реализовани садржај и активности***	***Извршиоци***
Стални задаци	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Разумевање других ученика и усклађивање поступака према активностима у групи. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама. Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	Одељенске старешине, педагог, психолог.
Септ.	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи, и активно укључивање у школске активности.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе.	Родитељи, наставници, директор
Током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Педагог, психолог, наставници
Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: Информисање родитеља о важним активностима школе	Одељенске старешине
Током године	Подизање свести родитеља о важности здравог начина живота, квалитетног осмишљавања провођења слободног времена деце, као и стицање знања о опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци.	ОС С.Служба
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима,	Педагог Психолог

	семинарима, ...;	Тим за сарадњу са родитељима
Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима)	
Током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	
Током године	Информисање родитеља о избору занимања деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Педагог Психолог
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	Родитељи, наставници
Током године	Родитељски састанци планирани у оквиру реализације пројекта ЗдравоРастимо Савеза за шкосли спорт Србије	ОС, родитељи

19.11. Реализација плана сарадње са локалном заједницом

САРАДЊА ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

(ЗДРАВСТВЕНЕ, КУЛТУРНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ)

У циљу задовољена потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школа је у школској 2025/26. години остваривала сарадњу са различитим институцијама и организацијама из окружења.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	Време	Носилац посла
Министарство просвете	Током године	Директор
Општина Ваљево	Током године	Директор
Дом здравља у Ваљеву	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Центар за културу Ваљево	Током године	Директор Наставници Стручни сарадници
Национална служба за запошљавање	Током године	Директор Секретар Стручни сарадници

Спортско рекреативни центар „Петница“	Током године	Директор Наст. физичког васпитања
Ваљевска гимназија и средње стручне школе оппштине Ваљево у оквиру програма професионалне оријентације	Током године	Стручни сарадници, ОС 8. р.
МУП Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Црвени Крст Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за социјални рад „Колубара“	Током године	Директор Стручни сарадници
Друштво истрживача „Владимир Мандић Манда“	Током године	Директор Стручни сарадници
Истраживачка станица „Петница“	Током године	Директор Стручни сарадници
Завод за јавно здравље Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за таленте Лозница	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Савез за школски спорт Србије	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Ватрогасно друштво Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници ОС

19.12. Реализација програма културних активности школе 2025/26.

Културне активности реализоване су у циљу стварања услова и погодних животних и васпитних ситуација за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активност и солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику да присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајима. Задовољавајући своја разноврсна интересовања, слободно се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици су самостално и уз помоћ својих наставника, водитеља програма учествовали у низу културних активности школе.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Датум	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
1.9.2025.	Поклон за прваке	Компанија "Еуропром", ученици првог разреда
16.9.2025.	Предавање „ Спречавање саобраћајног трауматизма - безбедност у саобраћају"	Црвени крст, Дом здравља, Завод за јавно здравље, ученици 1. разреда
24.9.2025.	Рукомет у школи	РК "Металац"
26.9.2025.	Европски дан језика	Наставници
27.9.2025.	Дан пешачења	Планинарски савез Србије
1.10.2025.	Дан интелигенције	Психолог, Данијела Обрадовић
6.10.2025.	Предавање „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету"	Полицијска управа Ваљево, ученици 5. разреда
6.-10.10.2025.	Дечија недеља - Имам право да се играм да се смејем,маштам,стварам и у боље свет претварам"	Учитељи и ученици млађих разреда
7.10.2025.	Предавање „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету"	Полицијска управа Ваљево, ученици 8. разреда
10.10.2025.	Дан менталног здравља	Психолог, Данијела Обрадовић
15.10.2025.	Отворени дани-2. Центар за обуку- Посета касарни " Војвода Живојин Мишић"	Војска Србије, ученици наше школе са одељенским старешинама.
20.10.2025.	Предавање „ Безбедност деце у саобраћају"	Полицијска управа Ваљево
30.10.2025.	Пројекат "Природним мерама за еколошки Градац"	Еколошко друштво Градац, ПД "Ерозија" Ваљево
5.11.2025.	Предавање „ Безбедност у саобраћају"	Црвени крст, Дом здравља, Завод за јавно здравље, ученици 3. и 4.

		разреда
11.12.2026.	Предавање “Заједно и безбедно кроз детињство- Како се заштитити од временских непогода”	Полицијска управа Ваљево, ученици 4.разреда
16.12.2025.	Национално тестирање седмака	Психолог, Данијела Обрадовић
30.12.2025.	Подела новогодишњих пакетића	Представници Месне заједнице
9.2.2026.	Презентација Ваљевске гимназије	Ученици 8.разреда
4.3.2026.	Предавање „ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“	Полицијска управа Ваљево, ученици 5. разреда
9.3.2026.	Предавање “Заједно и безбедно кроз детињство- Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”	Полицијска управа Ваљево, ученици другог разреда
23.3.2026..	“Здрави стилови живота”	Дом здравља Ваљево
7.4.2026.	“Дијабетес у учионици”	Удружење “Плави круг”
9.4.2026.	Васкршњи вашар	Учитељи и ученици млађих разреда
16.4.2026.	Предавање “Заједно и безбедно кроз детињство- Основи безбедности деце”	Полицијска управа Ваљево
24.4.2026.	Парк Јадар - Изложба цвећа	“Агроразвој-ваљевска долина” Ваљево
7.5.2026.	Превенција и безбедност: Едукација првака са ватрогасцима-спасиоцима	Ватрогасно - спасилачка јединица, ученици 1.разреда
14.5.2026.	Пролећни базар “ Позвао је мај све бубе на чај”	Учитељи , ученици и родитељи млађих разреда
16.5.2026.	Дан школе	Директор и сви запослени у школи
25.5.2026.	Посета предшколаца из обданишта “Колибри”	Ученици 1. разреда са својим учитељима

20. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

20.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривања циљева и исхода образовања

Са циљем унапређивања васпитно образовног рада у школској 2025/26. години реализовани су следећи облици и садржаји рада:

Реализовани програмски садржаји	Носилац посла
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: - Индивидуализација наставног процеса - Израда индивидуалних образовних планова - Рад у паровима - Групни облици рада - Настава путем решавања проблема - Диференцирана настава - Учење путем открића	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила	Руководиоци ОВ Директор
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог
Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељенек старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента

Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, смотри, ликовних конкурса	Руководиоци СВ
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима школе и праћење њихове адаптације	Тим, ОС

20.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посећивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, Стручна клима.

У току шк. 2025-2026. године директор и стручни сарадници школе су се овом активношћу бавили континуирано, а посете часовима реализоване су током месеца новембра и марта. О посећеним часовима стручна служба је сачинила писани извештај и презентовала исти на наставничком већу, са предлозима за унапређење наставног процеса.

У оквиру педагошко-инструктивног рада педагошко-психолошка служба и директор школе посебну пажњу су посветили раду са приправницима и менторима. Рад се одвијао на основу Програма увођења у посао приправника. Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника, васпитача и стручних сарадника. Сваки ментор и приправник у обавези су да направе сопствени програм рада и планирју динамику посете ментора приправнику и приправника ментору.

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада	Август-септембар	Директор Стручна служба	-инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа, органа, тимова и комисија -инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних	Планови рада већа, тимова, глобални и оперативни планови рада, индивидуални образовни планови урађени уз стручну помоћ на начин прилагођен

			планова рада наставника - педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе, слободних активности и пројектне наставе -стручна помоћ и подршка приликом израде ИОП-а и планова индивидуализације	специфичностима области за коју се планске активности споводе. Планови усклађени са потребама школе и специфичностима одељења и имплеметирани у документацију.
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада школе и самовредновања	Током школске године	Директор Стручна служба	-инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе -учешће у раду тима за самовредновање, развојно планирање и развој међупредметних компетенција -праћење вођења педагошке и школске документације и евиденције	-урађени инструменти самовредновања у складу са методолошким захтевима применом одговарајућих инструмената -Стручна докуменатација се редовно води и на квалификационим периодима контролише уредност вођења
Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС	Током школске године	Директор Стручна служба	-инструктивни рад при планирању наставе -инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације -помоћ при изради педагошког профила ученика -помоћ при организацији родитељских састанака -инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању -инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима -инструктиван рад приликом имплементације и реализације програма и пројеката МПНТР	-урађен јединствен образац на нивоу школе за планирање наставе -Стручна служба учествовала у изради профила ученика, припреми родитељских састанака -води се уредна документација о појачаном васпитном раду -урађени и реализовнани планови рад ментора и приправника. -реализовани планирани програми и пројекти
Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења	Током године	Директор Стручна служба	-организовање посете часовима: *Октобар - посете	-током године директор и стручни сарадници посетили

наставе			часовима 1. и 5. разреда (адаптација ученика, реализација наставе) *Новембар/фебруар/март – посете часовима разредне и предметне наставе, часова ОЗ, секција, пројектне наставе -посете угледних/огледних часова и стручна помоћ у њиховој реализацији -помоћ у унапређењу наставног процеса увођењем иновација у наставу (научено на семинару је примењено у пракси)	часове наставника према планираној динамици о чему постоји документација. (попуњени протоколи за праћење школског часа). Директор и стручни сарадници посетили угледне/огледне часове/активности. Посећени часови анализирани заједно са наставником или групом присутних наставника (анализа, дискусија о часу). -у све оперативне планове рада наставника предвиђено бележење иновација у настави

20.3. Реализација плана професионалног развоја и стручног усавршавања

Подносилац извештаја: Тим за професионални развој
Одговорно лице: Маја Младеновић- координатор
Остали чланови тима:
Ивана Ђурђевић – библиотекар
Милица Живковић-Савић – наставник енглеског језика, записничар
Драгица Гајић– наставник разредне наставе
Зорица Митрић – наставник разредне наставе
Снежана Радосављевић – наставник разредне наставе
Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа
Делокруг рада: координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршевање појединаца, праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања.
Циљеви :
- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређивање наставе и ваннаставних облика рада

Стручно усавршавање на интерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА**	**НОСИОЦИ**
Планирање и програмирање интерног стручног усавршавања	Август – септембар 2025.	Тим за СУ, ПП служба, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Ажурирање базе података о стручном усавршавању запослених	Током школске 2025/2026. год.	Библиотекар
Подстицање на израду портфолија и личног плана професионалног развоја свих запослених током године Подстицај на израду извештаја о сталном стручном усавршавању и напредовању у току школске године	Током школске 2025/2026. год.	Тим за професионални развој
Стручне презентације, резултата школских истраживања на Наставничком већу (резултати завршног испита, истраживање о присуству насиља у школи ...)	Током школске 2025/2026. год.	Стручна служба Стручна већа
Интерне обуке у школи: Обука и подсећање запослених о начину увоза планова у Ес дневник. Подршка запосленима и ученицима у откључавању дигиталних уџбеника Радионица о коришћењу Тестомата и е-Педагошке свеске	Август-септембар 2025. Током школске 2025/2026.год. Септембар 2025.	Наставници, учитељи, стручни сарадници Тим за СУ Санела Крстић, учитељ

Рад са даровитим ученицима (ИОП 3)	Током школске 2025/2026.год.	Током школске 2025/2026.год. Није реализована активност рада са даровитим ученицима (ИОП3)
Обуке на платформи „Чувам те“ (национална платформа за превенцију насиља које укључује децу): 1.Обука за запослене – породично насиље 2.Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 3.Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 4.Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима 5.Безбедно коришћење дигиталне технологије – дигитално насиље 6.Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих 7.Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите 8.Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 9.Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце 10. Како да заштитим себе и друге на интернету 11. Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља 12. Безбедно коришћење дигиталне технологије – и улога породице	Током школске 2025/2026.год.	Наставници, учитељи, стручни сарадници
Вебинари, трибине, стручни скупови: Стручни скуп „Благостање деце и ученика у школи“ - Klett друштво за развој образовања	Током школске 2025/2026.год. 21.10.2025. 12.12.2025. 11.12.2025.	Наставници, учитељи, стручни сарадници

Стручни скуп „Од превенције до подршке – савремени приступ у раду са децом“ - Klett друштво за развој образовања Стручни скуп „Формула успеха – како математика мења игру“ – Klett друштво за развој образовања Стручни скуп „Управљај стресом и својим доживљајем стреса“ – Klett друштво за развој образовања Стручни скуп „Како бити разредни старешина кога ђаци памте“ - Klett друштво за развој образовања Стручни скуп „Поремећаји исхране код младих – превенција и подршка“ - Klett друштво за развој образовања Стручни скуп „Ауторитет, стабилност и достојанство у наставничкој професији“ - Klett друштво за развој образовања Стручни скуп „Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење“ - Klett друштво за развој образовања	5.2.2026. 12.3.2026. 23.4.2026. 20.5.2026. 27.5.2025.	
Реализација угледних часова: Угледни час – интеграција биологије и српског језика „Птице – епски мотив и карика у еколошкој одрживости“	11.5.2026.	Наставници, учитељи, стручни сарадници Андријана Станојевић, наставник биологије и Драгана Асановић, наставник српског језика
Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих Безбедност деце у саобраћају Заједно и безбедно кроз детињство Трка за безбедно детињство	Током школске 2025/2026.год.	Данијела Обрадовић (психолог) Представници Завода за јавно здравље Представници МУП-а Црвени крст
Вебинари: „Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика“ (Дата статус) „Речи које остају – језик подршке, разумевања и саосећања у настави“ (Дата статус) „Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“ (Дата статус) https://datastatusudzbenici.rs/vebinari/	Током школске 2025/2026.год.	Наставници, учитељи, стручни сарадници

„AI у рукама наставника“ (Стем образовни центар) Адолесценција у учионици – шта нам млади поручују (Бигз школство)		
Стручна посета: Фестивал науке „Мозготрес“ у Ваљевској гимназији	31.3.2026..	Маја Младеновић, наст.биологије

Стручно усавршавање на екстерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА**	**НОСИОЦИ**
Планирање и програмирање стручног усавршавања	Август/септембар 2025.	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Предлог и усвајање предлога семинара на основу потребе запослених	Август/септембар 2025.	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Упознавање и обавештавање учитеља, наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању кроз учешће на семинарима непосредно и он- лајн у току школске године	Током школске 2025/2026.год.	Наставници, учитељи, стручни сарадници
Реализација изабраних акредитованих семинара: Акредитован семинар из области васпитни рад „Планирање превенције и ефективно/ефикасно реаговање на насиље у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама“ Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању (Учитељски факултет Универзитета у Београду и Центар за роботику и вештачку интелигенцију)	Током школске 2025/2026.год. 30.5.2026. Децембар 2025 Фебруар 2026	Едукатори, директор, стручни сарадници, председници стручних већа Наставници, учитељи, ПП служба Маја Младеновић Санела Крстић Снежана Радосављевић
Учешће на стручним скуповима (конгресима, конференцијама, вебинарима...): Презентација уџбеника за четврти и осми разред од стране издавачких кућа 74.Конгрес психолога Србије 2026:	Током школске 2025/2026.год. Мај 2026.	Стручна већа, ПП служба, директор Данијела Обрадовић, психолог Наставници, учитељи, ПП служба

„У потрази за новим обрасцима: између дигиталних и друштвених (р)еволуција“. Вебинари: „AI у рукама наставника“ (CTEM – образовни центар) Адолесценција у учионици – шта нам млади поручују (Бигз школство) „Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика“ (Дата статус) „Речи које остају – језик подршке, разумевања и саосећања у настави“ (Дата статус) „Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима“ (Дата статус) https://datastatusudzbenici.rs/vebinari/		
Евалуација	Јун 2026.	Тим за СУ

Прилог 1:
ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ/ ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА:

Име и презиме наставника	Датум	Наставна јединица	Разред и одељење	Часу присуствовали
Андријана Станојевић Драгана Асановић	11.5.2026.	Птице – епски мотив и карика у еколошкој одрживости	6-3	Ивана Ђурђевић – библиотекар Милица Живковић Савић – наст.енглеског језика
Тамара Диволић	12.5.2026.	Огледни час: Огледало истине	6-2	Сузана Кезеле Бјеговић- наст.математике Драгица Ђуричковић - учитељица

Прилог 2:
ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО ЗА ШК. 2025/26. ПОХАЂАЊЕМ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА, СТРУЧНИХ СКУПОВА, КОНГРЕСА:

Александар Малешевић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Ауторитет достојанства и стабилности у наставничкој професији
- ✓ Поремећај исхране код младих, превенција и подршка
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Александар Ранковић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Биљана Милутиновић

- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Управљај стресом и својим доживљајем стреса
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26.

Биљана Ристановић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ АЛ у рукама наставника

Биљана Арсенић
- ✓ Знањем за будућност 3Д штампач
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Бојана Вукотић
- ✓ Schuldeutsch - Modul 3:4K вештине будућности, кооперативно учење и CL IL
- ✓ Mein Weg nach Deutschland
- ✓ Souveran lehren Wirksam begleiten
- ✓ Kompetencije za izazove savremene nastave, Veštine budućnosti, AL veštine i savremena nastava nemačkog kao stranog jezika
- ✓ Das Zauberbuch
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Данијела Обрадовић
- ✓ Обука о поступању у ситуацијама насиља и кризним ситуацијама
- ✓ У потрази за новим обрасцима: између дигиталних и друштвених (р)еволуција
- ✓ Даровито дете у школи и шта са њим
- ✓ Даровито дете у вртићу - препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста

Драгана Тупајић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Душица Крунић
- ✓ Да нам антидискриминација буде инспирација
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26.

Ивана Андрић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26.

Ивана Ђурђевић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26.

Илија Исаиловић
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26
- ✓ АЛ у рукама наставника

Јелена Војисављевић Павловић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља

- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Јована Вукојевић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Школа као сигурно место: превенција посебних случајева и вишеструка дискриминације
- ✓ Антидискриминација
- ✓ Да ли антидискриминација буде инспирација - превенција и превазилажење дискриминације у вртићу и школи
- ✓ Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације
- ✓ Свеска је начешћи доказ рада у математици али да ли је и доказ мишљења?
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Јасмина Гошњић
- ✓ Рад установа образова4ња и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Маја Младеновић
- ✓ „AI у рукама наставника“ (CTEM – образовни центар
- ✓ Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују (Бигз школство)
- ✓ Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању (Учитељски факултет Универзитета у Београду и Центар за роботику и вештачку интелигенцију)
- ✓ Образовање за одрживост (Фондација Темпус – вебинар)
- ✓ Развој компетенција за одрживост кроз интегративну наставу и учење (Фондација Темпус - симпозијум)
- ✓ Природним мерама за еколошки Градац – учешће у пројекту у виду радионица (7-2 и 6-1)

Маријана Додовић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Мирјана Ђурђевић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- ✓ Вршњачло насиље - превенција, препознавање, интервенција у установама образовања и васпитања
- ✓ Од превенције до подршке - савремени приступ у раду са децом
- ✓ Како математика мења игру
- ✓ Како бити старешина кога ђаци памте
- ✓ Рецепт за знање: међупредметно повезивање знања за 21.век
- ✓ Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Амбијентална настава
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Марина Милосављевић
- ✓ Да нам антидискриминација буде инспирација

Милош Милутиновић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Учење о геноциду почињеном над Србима
- ✓ Благостање деце и ученика у школи

Надежда Лекић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Немања Радојичић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља

Раде Којић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Стана Исаиловић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Сандра Радуловић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Управљај стресом и својим доживљајем стреса
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Снежана Радосављевић
- ✓ Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције
- ✓ Управљај стресом и својим доживљајем стреса!
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26.

Санела Крстић
- ✓ Радионица са родитељима - кључ успешне сарадње и комуникације
- ✓ Учионица отворених зидова
- ✓ До квалитетног часа лако пробајмо овако
- ✓ Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције
- ✓ Обука за дежурног наставнике на Завршном испиту школске 2025-26

Тамара Диволић
- ✓ Рад установа образовања и васпитања на спречавању вршњачког насиља
- ✓ Државни семинар о настави математике и рачунарима
- ✓ Обука за прегледача на Завршном испиту школске 2025-26

Напомена: Индивидуални извештаји о личном интерном и екстерном стручном усавршавању запослених налазе се у досијеима библиотекара школе.

20.4. Реализација плана самовредновања

Током шк. 2025/26. године планирано је и реализовано самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе и израђени су акциони планови за унапређење сваке од вреднованих области. Извештаји су презентовани на Наставничким већима, као и акциони планови унапређења.

Извештаји и акциони планови свих вреднованих области током шк. 2025/26. налазе се и доступни су у посебном делу школске документације.

Преглед вреднованих области:

Област	Ниво остварености
Програмирање, планирање и извештавање	3
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	4

20.5. Реализација развојног плана у 2025/2026. години

ОБЛАСТ: **ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**				
Развојни циљ **Израда прегледног и садржајног школског програма и годишњег плана рада школе који садржи све елементе предвиђене законом и одговара потребама наше школе у складу са планираним образовним циљевима**		**Критеријум успеха:** **Једнообразни,садржајни и прегледни школски програм и годишњи план рада са потпуно интегрисаним образовним циљевима и усклађеним свим осталим актима који из њега произлазе**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	**Активности** за сваки задатак	Активност реализована	**Задатак** остварен у %
Ускладити ШП са новим правилником и програмом који су усмерени на исходе као и израда нових ШП за све разреде	ШП усклађен је са новим правилником и програмом који су усмерени на исходе	Састанак стручних већа по разредима Анализа ШП Израда ШП Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама	Мај/јун сваке шк.год.	100 %
Садржајно и временски међусобно усладити ШП у оквиру разреда	Програми ШП међусобно су садржајно и временски усклађени	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који су међусобно	Мај/јун сваке шк.год.	90 %

		садржајно и временски усклађени Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама		
У изради ШП водити рачуна о међупредметним компетенцијама	ШП садржи међупредметне компетенције	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који садрже међупредметне компетенције	Мај/јун сваке шк.год.	100 %
У ГП одредити оријентационе рокове за проверу остварености стандарада/исхода	ГП садрже оријентацине рокове за проверу остварености стандарда/исход	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исход	Мај/јун сваке шк.год.	100 %
Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3	ГП садрже планове ИОПа 1,2,3	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3	Мај/јун сваке шк.год.	100%
Израда планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика	ГП садржи планове ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже ваннаставне активности на основу интересовања ученика	Мај/јун сваке шк.год.	100 %
У ГП рада школе унети све посебне планове рада (секције,тимови,дир	ГП садржи све појединачне , посебен планове рада (	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и	Мај/јун сваке шк.год.	100 %

е ктор,стручни сарадници...)	секције,тимови,д и ректор,стручни сарадници...)	ГП рада школе који садржи све посебне планове рада		
Израдити све планове по јединственој структури у електронском облику	Сви планови и програми имају јединствену структуру и израђени су у електронском облику	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и ГП у јединственој структури и облику	Мај/јун сваке шк.год.	90 %
Објављивање и редовно ажурирање ШП и ГП на сајту школе	ШП и ГП доступни су на сајту школе	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Постављање и ажурирање ШП и ГП на сајту школе	Мај/јун сваке шк.год.	90 %
У план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у планове рада одељенских, разредних и стручних већа уградити циљеве постављене у Развојном плану школе	Циљеви постављени РПШ уграђени су у планове наведених Тимова	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП	Август/септембар	100%
У дневним припремама наставника у већој мери планирати активно учешће ученика на часу, кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних потреба	Планирани часови са активним учешћем ученика и усклађени са индивидуалним раззликама ученика	Стручна већа договорила израду дневних припрема са појачанима активним учешћем ученика и са применом одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних потреба	Август/септембар	90%

Планирати реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Стручна већа договорила реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Јун, септембар и током године	100%
Планирање рада на часовима одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења.	Реализација часова одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења.	Стручна већа договорила реализација часова одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења	Јун, септембар и током године	100%
У дневним припремама наставника обавезно унети напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Дневне припреме наставника садрже напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Стручна већа договорила израду дневних припрема наставника које садрже напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Током године	90%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: континуирано	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Нису реализовани у потпуности	Активности на достизању овог циља: Настављају се активности	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба реализовати предвиђене активности у пуном проценту	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ **У наредном периоду у школи ће се развијати праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе, које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.**		**Критеријум успеха :** **Повећана одговорност запослених довела је до редовног и континуираног рада у тимовима који се баве специфичним задацима и који доприносе ефикаснијем и успешнијем остваривању постављених образовних циљева. Сви запослени на основу самовредновања планирају свој рад и тиме доприносе бољем вредновању рада школе. Сви запослени раде на имиџу школе и креирању позитивне радне климе**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Упознати све запослене са систематизациј ом радних места и поделом задужења у текућој години	Сви запослени упознати су са расподелом задужења – наставне и ваннаставне активности	Израда решења о задужењима за текућу школску годину - Информисање запослених о задужењима и одговорностима које из истих произлазе -Редовно праћење реализације свих облика рада који су предмет решења	На почетку сваке шк.год. и током шк.год.	100%
Ефикаснија организација Тимова и редовно извештавање о резултатима рада истих	Сви тимови у школи имају јасан план рада,унутрашњу организацију и редовно	Формирање тимова и ажурирање чланова и плана рада Планови рада тимова Квартални извештаји тимова (а по	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	80%

	извештавају о резултатима свог рада	потреби чешће)		
Унапређење педагошко инструктивног увида и надзора рада и мотивисање запослених на самовредновање	Директор и педагошко психолошка служба редовно посећују часове и велики број наставника користи самовредновање у планирању рада	Посете директора часовима са јасним циљевима исте Посете психолога и педагога часовима Наставници током планирања рада користе самовредновање и прилагођавају методе,облике рада у складу са резултатима самовредновања	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	70%
Након реализације семинара/обуке учесници организују интерно стручно усавршавање (презентација, угледни час/активност) који ће бити заснован на наученом на семинару са јасном назнаком о којој иновацији се ради, област усавршавања, назив семинара	Учесници након завршене обуке организују интерно стручно усавршавање (презентација, угледни час/активност) који ће бити заснован на наученом на семинару са јасном назнаком о којој иновацији се ради, област усавршавања, назив семинара	Реализација семинара Примена стеченог знања и преношење искустава и стручног знања са семинара	Током године	70%
Тим за професионални развој подстиче организацију угледних часова и води евиденцију о реализованим часовима/активностима	Реализовани угледни часови	Сачињен план реализације угледних часова по активима (предметима) Реализација угледних часова	Током године	90%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Нису реализовани у потпуности	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ:ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ **У наредном периоду интензивније радити на менаџерским пословима , обезбеђивању додатних финансијских средстава за побољшање услова рада,развијање механизма за мотивисање запослених као и јачање сарадње са локалном заједницом**		**Критеријум успеха :** **Менаџмент школе интензивније и плански ради на обезбеђивању додатних финансијских средстава и појачана је сарадња са свим релевантним чиниоцима у локалној заједници.**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Аплицирање на пројекте за опремање школе,стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада	Одобрени пројекти који за циљ имају опремање школе,стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада	Праћење расписаних конкурса за пројекте Израда пројеката Реализација пројеката по њиховом плану и динамици	На почетку сваке шк.год. и током шк.год.	80%
Продубљивање и проширивање сарадње са установама,организацијама и локалном заједницом	Редовна и контуирана сарадња са свим установама,организацијама ,локалном заједницом која директно утиче на квалитет рада школе	Праћење и учествовање у активностима установа и организација које могу допринети квалитету рада школе Учествовање у активностима локалне заједнице који доприносе бољем имиџу школе	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	80%
Развијање механизма за мотивисање	Јасно формулисан систем	Сачињен правилник о награђивању запослених који се доследно	На почетку сваке шк.год. и	50%

запослених и рад на побољшању међуљудских односа у колективу	награђивања или похвале (јавне афирмације) запослених који додатним радом доприносе квалитету рада школе и њеном бољем имицу	примењује Заједничке активности запослених у циљу унапређења међуљудских односа	током шк.год	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Нису реализовани у потпуности	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Више пажње посветити мотивацији запослених	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ:**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**				
Развојни циљ 1. : **Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика** **мере (2, 3, 4, 5, 11 и 12)**		**Критеријум успеха:** **За 15 % повећан број ученика укључених у разноврсне активности у којима ће испољити позитивне стране своје личности, што је основ за већа постигнућа и добру професионалну усмереност.**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Унапређивање реализације и праћење ефеката допунске наставе	За 10% смањен број ученика укључених у допунску наставу због побољшања успеха	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску наставу из одређеног предмета. Тимски рад у планирању допунске наставе ради унапређења. Подстицање вршњачке подршке кроз укључивање ученика који остварују боље резултате у рад са ученицима којима је потребна додатна помоћ. Праћење броја ученика на часовима допунске наставе током године и анализирање утицаја на	Током школске године	85%

		напредовање ученика.. Састављање извештаја о постигнутим резултатима. Обавештавање родитеља о укључености ученика у допунску наставу и њиховом напредку.		
Унапређивање реализације додатне наставе	Повећан број ученика који учествују на такмичењима и постижу боље резултате.	Прикупљање података о броју ученика који похађају додатну наставу из одређеног предмета. Тимски рад у планирању додатне наставе ради унапређења. Праћење броја ученика на часовима додатне наставе током године и успеха ученика. Састављање извештаја о постигнутим успесима.	Током школске године	90%
Обележавање значајних датума и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи	Преко 80% ученика узима учешће у различитим активностима у школи и ван ње. Повећана мотивација ученика за учешће у животу школе.	Планирање и реализација школских манифестација, тематских дана и обележавање значајних датума у циљу промоције вредности школе и ученичког стваралаштва (Дан школе, Ускршњи базар, Дан планете Земље, Дан Светог Саве, Недеља толеранције и заједништва, Мај месец математике,...). Организовање и спровођење хуманитарних активности и базара ради развијања солидарности, хуманости и друштвене одговорности код ученика. Подстицање активног учешћа ученика у спортским активностима, турнирима и такмичењима различитих нивоа. Сарадња са представницима различитих професија, удружења и организација кроз предавања, радионице и гостовања.	Током школске године	95%

		Подстицање сарадње са локалном заједницом кроз заједничке акције и догађаје.		
Спровођење програма професионалне оријентације за ученике	Ученици обухваћени програмом професионалне орјентације и оснажени у препознавању будућих занимања	Едукација одељенских старешина. Реализација програма професионалне орјентације кроз програме одељенске заједнице, радионице и сарадњу са средњим школама посебно у 7. и 8. разреду. Ученицима доступне брошуре и летци о образовним профилима и школама. Постављени ПО плакати и информативни материјали у холу школе. Реални сусрети са родитељима различитог занимања. Посета занатским радионицама и предузећима. Израда извештаја.	Током школске године	95%
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Ученици подстакнути и оснажени да здраво живе	Подстицање ученика да брину о свом здрављу кроз боравак у природи, организовање кросева, спортских такмичења,... Организован школски крос и учешће ученика на спортским такмичењима. Реализоване активности у оквиру планинарске секције кроз пешачке туре, излете и друге облике активног боравка у природи. Организовање едукативних активности у природи, укључујући школицу мушичарења, ради развијања одговорности према природним ресурсима, усвајања здравих животних навика и	Током школске године	90%

		квалитетног коришћења слободног времена.		
У школи се примењује ИОП за ученике из осетљивих група и свим другим којима је потребна.	Обухваћени ученици од 1. до 8. разреда.	Идентификовање ученика. Пружање подршке кроз индивидуализовану наставу, ИОП. Израда индивисуализованих образовних планова (ИОП-1, ИОП-2) у сарадњи са стручним тимом школе. Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама.	Током школске године	100%
Неговање читалачких активности и развијање љубави према писаној речи	Обухваћени ученици од 1. до 8. разреда.	Организовање приредби и школских програма у којима ученици истражују лепоту писане речи. Подстицање ученика на рецитовање, глуму и креативно писање кроз разне школске активности.	Током школске године	80%
Унапређење подршке талентованим ученицима	Обухваћени ученици од 1. до 8. разреда	Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања и способности кроз додатну наставу, секције и друге облике образовно-васпитног рада. Успостављање сарадње наставника и ученика у циљу развијања и унапређивања ученичких потенцијала. Подстицање учешћа ученика на такмичењима, смотрама и конкурсима. Праћење и евидентирање постигнуће ученика на школском, општинском, окружном и вишим нивоима такмичења. Анализа успеха и предузимање мера за даље подстицање развоја талената.	Током школске године	90%
Организовање радионица за ученике	Преко 80% ученика узима учешће у	Организивање едукативних радионица за ученике различитих узраста са	Током школске године	95%

	различитим радионицама. Повећана мотивација ученика за учење.	циљем унапређивања техника учења, развијања радних навика и осамостаљивању у процесу учења. Реализација тематских и угледних часова у форми радионице, прилагођених узрасту и потребама ученика. Спровођење образовних радионица у оквиру школских манифестација (нпр. Мај месец математике) за све узрасте. Праћење реализације активности и израда извештаја о постигнутим ефектима.		
Подстицање личног и социјалног развоја ученика	Ученици од 1. до 8. разреда учествују у активностима које подстичу ненасилну комуникацију и развијање личне одговорности код ученика	Реализација часова одељенског старешине са темама из области превенције насиља, решавања конфликта, унапређивање комуникационих вештина, итд. Брзо и ефикасно реаговање на све догађаје/ситуације које угрожавају сигурност и безбедност ученика и остваривање сарадње са родитељима свих актера. Обележавање Дана толеранције и других значајних датума који промовишу међусобно уважавање и ненасилно понашање. Сарадња са институцијама локалне заједнице у реализацији предавања на теме о насиљу, безбедности, здрављу,... Укључивање ученика у пројекте и активности које развијају емпатију, толеранцију и поштовање различитости.	Током школске године	95%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2023-2028	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Делимично реализоване активности	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**				
Развојни циљ 1. **Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика и ствара услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтеве према њиховим могућностима у циљу унапређивања и побољшања васпитно-образовног рада и достизања што већег стандарда образовања.** **(мера 1, 2, 6)**		**Критеријум успеха:** **Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда; ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним прилагођеним образовним стандардима; побољшани су резултати ученика на завршном испиту и такмичењима у односу на претходну годину.**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицање ученика на самостално стицање додатних знања	80% ученика напредује у учењу у складу са својим могућностима , а 50% ученика је оспособљено за самостално стицање додатних знања	➢ Увођење ученика у самосталне технике учења (истраживања) кроз наставни рад и рад секција ➢ Реализација малих пројеката ученика према њиховим интересовањима и презентација истих у оквиру рада секција ➢ Коришћење разноврснијих облика и метода рада у циљу побољшања образовних	Током шк.год.	80%

		постигнућа ученика и мотивације за учење (употреба ➢ ИКТа у настави, самостални истраживачки рад ученика		
Унапређивање инклузивног програма ради бољег напредовања ученика иприлагођавања образовно-васпитног рад са ученицим којима је потребна додатна подршка (ИОП и талент ИОП3), сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница. (мера 2)	Ученици обухваћени ИОП-ом и ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са планираним циљевима; ученици постижу боље резултате на такмичењима и завршном испиту	➢ Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. ➢ Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) ➢ Корекција ИОП-а и предлози мера за даљи рад ➢ Идентификовање талентованих ученика ➢ Тестирање талентованих ученика ➢ Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима за одређене предмете ➢ Реализације часова додатне наставе по израђеним програмима за талентоване ученике ➢ Информисање свих актера у образовно-васпитном раду о напредовању у постигнућима ученика (предметни наставник-одељенски старешина-ученик-родитељ) ➢ Анализа напредовања и постигнућа ученика са посебним потребама , односно	Током шк.год.	100 %

		посебним способностима		
Анализирање и унапређивање образовно-васпитног рад на основу израде плана припреме за завршне испите (мера 1,6)	Редовна анализа резултата ученика на завршном испиту и такмичењима и предложене мере за унапређење резултата у односу на претходну годину	➢ Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима ➢ Израда плана припреме за завршне испите ➢ Реализација часове припреме за завршне испите и сарадња са родитељима у циљу редовности похађања припремне наставе ➢ Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима ➢ Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима	Током шк.год.	100%
Интензивирање рада у допунској настави (мера 2)	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак и бољи успех у учењу	➢ Евидентирање и континуирано праћење ефекта рада допунске наставе ➢ Рад са ученицима који похађају допунску наставу ➢ Сарадња са родитељима у циљу праћења редовности похађања	Током шк.год	90 %

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2024/2025. задаци су реализовани : Реализоване са мањим одступањима	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
					Датум:

ОБЛАСТ:**НАСТАВА И УЧЕЊЕ**				
Развојни циљ 1. **Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења (мера 9)**		**Критеријум успеха:** **80% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању, а сви воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	**Активности** за сваки задатак	Активност реализована	**Задатак** остварен у %
Примена формативног оцењивања	65% ученика оцењено формативном оценом	Праћење активности ученика и њиховог напрадовања	2025 -2026.	70%
Доследна примена правилника о оцењивању	85% ученика и родитеља има јасну повратну информацију о образовним постигнућима	➢ Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа ➢ Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања ➢ Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика ➢ Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања	2025 - 2026.	100%
Увођење поступка самооцењи-вања ученика	65% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рад	➢Планирање примене самооцењивања на часовима ➢ Израда материјала за самооцењивање ➢ Упућивање ученика у технике самооцењивања ➢ Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог	2025 - 2026.	50%
Континуирано праћење напредовања ученика	Формирани и попуњени обрасци за праћење напредовања ученика	➢Припрема образаца за формативно оцењивање ученика ➢ Континуирано пратити напредовање ученика	2025- 2026.	50%

Развојни циљ 2 **Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада (мера 9, 10, 11и12)**		**Критеријум успеха:** **50% наставника примењује иновативне методе и облике рада.**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	**Задатак** остварен у %
Упознавање ученика са порталом *еВежбаоница* Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у сарадњи са Е-управом	65% Ученика приступа решавању задатака и проверавају своје знање током припрема за завршни испит на крају основног образовања и васпитања.	➢ Упознавање ученика са порталом ➢ Решавање задатака (изиференцираних по нивоима из свих наставних предмета укључених у завршни испит) ➢ Провера постигнућа	мај-јун 2026.	85%
Употреба дигиталне Е - учионице у предметној настави	75% наставника ради на садржјима Е - учионице	➢Формирање Е – учионице за ниже и више разреде ➢Упознавање садржаја Е – учионице по предметима ➢ Обучавање ученика за рад у Е - учионици ➢ Планирање и припремање за реализацију наставе у дигиталној учионици ➢ Реализовање наставе	2025 – 2026.	70%
Примена знања и стечених компентенција у креирању часова, са завршене обуке,, Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“ ,,Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању“ Настава која	50% наставника је прошло обуку и учествовало у писању сценарија , креирању и реализовању припреме обуке	➢ Учешће на семинару ➢ Обучавање наставника ➢ Планирање и реализовање припреме развоја тестова знања	новебар 2025. фебруар 2026. децембар 2025.	60%

подстиче критичко мишљење и решавање проблема				
Демонстрација огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	Наставници су мотивисани за увођење иновација тако да је број огледних часова повећан у односу на претходне године.	➢Утврдити план одржавања огледних часова укључујући различите обике рада ➢ Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова ➢Демонстрација огледних часова ➢ Анализа на нивоу стручних већа за област предмета	2025 - 2026.	80%
Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“ Креирање часова са циљем развоја међупредметних компетенција- очување здравља Примена микробита у настави и међупредметно повезивање	Формирана је база „Примери добре праксе“ која се стално допуњује и користи.	➢ Приказивање часова на сајту школе ➢Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава ➢Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници ➢Праћење редовног ажурирања базе података ➢Организација састанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама ➢Годишња анализа прикупљених иновација	2025 - 2026.	70%
Увођење интегративне наставе	Предметни наставници и учитељи се интегришу у проналажењу и примени одговарајућих дидактичко методичких решења за реализовање одређене наставне јединице - теме	➢ Организација и координација рада са предметним наставници-ма око обраде заједничке теме (држава, годишња доба, историјски догађај...)	2025-2026.	70%

Организовање пројектне наставе Очување животне средине у сарадњи са Министарством просвете	Оспособљени наставници и ученици за партнерски однос и активно учешће у наставном процесу одговарајућег пројекта	➢ Рециклажа ➢ Израда предмете од рециклираног материјала ➢ „Улога ученика у заштити животне средине“	2025-2026.	65%
Упознавање ученика са дечијим предузетништвом Акцијама мале мануфактуре!	Ученици мотивисани за реализовање предузетничких корака и бр. раличитих активности се благовремено увећава.	➢ Новогодишњи базар ➢ Васкршњи базар ➢ Пролећни базар	Децембар 2025. април 2026. Мај 2026.	100%
Организовање тематског дана	Оспособљени ученици за активно учешће у наставном процесу, за стицање знања коришћењем доступних извора знања	➢ Припрема за часове на могуће теме (годишња доба, историјски догађај или личност...) ➢ Усклађивање тематских дана са измењеним наставним планом Министарства просвете	2025 -2026.	60%
Организовање тимске наставе	Учитељи једног разреда реализују заједничке посете (амбијенталне часове) Ученици су самосталнији у прикупљању неопходних информација и коришћењу нових технологија	➢ Посета историјским целинама Града Ваљева ➢ Часови у музеју града и пољопривредној и музичкој школи ➢ Час у библиотеци „Читајмо гласно“ (Међународни Дан дечје књижевности)	2025-2026.	35%

Развојни циљ 3 **Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика** **(мера 2)**		**Критеријум успеха:** **70% наставника прилагодило рад на часу потребама ученика**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	**Активности** за сваки задатак	Активност реализована	**Задатак** остварен у %
Спровођење индивидуализоване наставе	Ученици прате наставу и усвајају градиво према индивидуалним способностима. Повећан ниво остварености плниираних исхода 35-45%	➢ Наставници прилагођавају рад потребама ученика израдом разл. наст. материјала. ➢ Организовање и пружање вршњачке подршке ученика у ИОП –у	Септембар 2025.– јун 2026.	70%
Организовање диференциране наставе на часу	Повећан број реализованих часова са диференцираном натавом за 30%	➢ Наставници организују наставе у хомогеним групама, групном и индивид. раду према способностима ученика	Септембар 2025– јун 2026.	45%

Развојни циљ 4 **Упознавање ученика са новим техникама учења на часу** **(мера 9)**		**Критеријум успеха:** **40% ученика упознат и активно примењује нове технике и методе учења**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	**Активности** за сваки задатак	Активност реализована	**Задатак** остварен у %
Упознавање са новим методама и техникама учења путем симбола, слика, асоцијација.	55% ученика и упознато са новим методама и техникама учења	➢ Организовање радионица за ученике унутар одељења на тему нових метода учења.	Септембар 2025 – јун 2026.	45%

Развојни циљ 5. : **Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу (мера 9)**		**Критеријум успеха:** **20% ученика активно организује наставни процес, а 40 % ученика прати наставни процес који организују њихови вршњаци.**		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	**Задатак** остварен у %
Заменити улоге ученик-наставник на један дан – "Ученици предавачи	Реализован радни дан у ком ученици преузимају улогу предавача	➢ Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика ➢ Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати ➢ Формирати групе ученика ➢ Одредити термин реализације ➢ Припремити ученике за замену улога –састанак, подела задужења и материјала ➢ Реализација "Ученичког дана" ➢ Добити повратну информацију о искуствима ученика	Септембар 2025 – јун 2026.	40%

<u>Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ</u>

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: континуирано	У школској 2025/2026. задаци су реализовани : Нису реализовани у потпуности	Активности на достизању овог циља: Настављају се активности	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба реализовати предвиђене активности у пуном проценту	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ:**ЕТОС**				
Развојни циљ 1. Побољшати квалитет и квантитет сарадње и партнерских односа на релацији родитељ- школа кроз правовремену информисаност и заједно иницране активности **(Мере 4,7,11)**		**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена:** -90 % родитеља је редовно информисано о свим збивањима у школи и напредовању ученика -85% реализованих тематски састанака,трибина и предавања -Родитељи мотивисани за даљу сарадњу -Одржано 85% планираних заједничких активности -75% родитеља је укључено у школске активности -100% наставника је континуирано преиспитивало сопствену васпитно-образовну праксу, мењало је и унапређивало, нова сазнања и искуства размењивали су са другим колегама у установи и ван ње.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Правовремено информисање родитеља/старатеља	90% родитеља је редовно информисано о свим збивањима у школи. Распоред дана отворених врата за сваког наставник. Правовремене информације о напредовању ученика, доступним ресурсима	-Родитељи редовно информисани о свим збивањима у школи. -Редовно информисање родитеља/старатеља са Статутом школе, Годишњим планом, правилницима и другим законским и школским прописима, извештајима на Савету родитеља. Редовно упућивање родитеља/старатеља код педагога и као и укључивање родитеља у израду ИОП-а.	Септембар 2025.-Јун 2026. ПП служба ,одељенске старешине,директор	95%
		На истакнутом месту и на школском сајту, постоји распоред дана отворених врата за свако одељење у школи.	Септембар 2025.,ПП служба ,разредне старешине	
		Правовремене информације о напредовању	Септембар 2025.-Јун 2026. Разредне старешине	

		ученика – Ес-дневник,телефонски разговори ,"Отворена врата"		
Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама	85 % реализованих тематских састанака, трибина, предавања Родитељи мотивисани за даљу сарадњу. Путем евалуационих листића утврђено позитивно мишљење родитеља о начину корисности и добијених информација	Реализација тематских састанака: - Анализа испитивања адаптације ученика првог разреда, одељења 1-1, 1-2, 1-3- Приказ резултата -Анализа испитивања адаптације ученика петог разреда и приказ резултата -Радне навике и мотивисаност ученика - Улога родитеља у ПО-ји деце -Саветодавни рад са родитељима, кроз редовно информисање о напредовању,интересовањима и социјалној интеракцији деце,индивидуални саветодавни разговор -Кутак за родитеље "Ментално здравље је важно колико и физичко здравље" – пано– унапређење менталног здравља– активност програма „Јаке породице" - Родитељски састанак активност програма „Јаке породице"	Септембар 2025.-Јун 2026. ,Психолог,наставници,учитељи,родитељи, одељенска већа 08.10.2025. Ученички парламент, ,родитељи ученика 05.11.2025 .Психолог,родитељи ученика	90%
		-Саветодавни рад са родитељима ученика који испољавају тешкоће у учењу и	Септембар 2025.-Јун 2026. ,ПП служба школе, родитељи	

		проблеме у понашању		
Укључивање родитеља у школске активности	85 % одржаних планираних заједничких активности ,75 % родитеља укључено у школске активности	- Активности са ученицима у оквиру дечије недеље	Октобар 2025., учитељи,родитељи	90%
		Трибина са учешћем родитеља „Упознајмо различита занимања“	05.12.2025., Психолог,родитељи,ученици Ученици 8-1, 8-2, 8-3	
Успешно успостављен систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе, бољи међуљудски односи	- Функционална и свакодневна сарадња на свим нивоима	- Унапређивање тимског рада путем консултација и интердисциплинарних огледних часова. - Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације -Чланови колектива се подстичу на међусобну сарадњу, од израде глобалних планова до конкретне реализације интердисциплинарне наставе.	Септембар 2025.-Јун 2026., Стручна већа, учитељи,наставници стручна служба,Наставничко веће	100%

Развојни циљ 2. Повећање безбедности и сигурности ученика у школи и пријатан школски амбијент за све **(Мера 3)**		**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена:** Нема забележених случајева насиља нити угрожавања безбедности ученика или запослених. 95% побољшан имиџ школе у очима ученика, родитеља и локалне заједнице 90% смањен облик вршњачког насиља, добри односи међу ученицима		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Побољшавање квалитета рада дежурних наставника	100 % ефикасно дежурство, смањен број случајева насиља	-Направљен распоред дежурних наставника:свакоднев но дежурство два наставника и два учитеља и у првој и у другој смени-у холу,на спрату и у школском дворишту -Мапе ризичних места дефинисане	Септембар 2025., Наставници,уч итељи ,директор, Тим за безбедност, Тим за заштиту ученика од насиља	100%
Формирање мреже за решавање проблема насиља и предузимање превентивних активности у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установам	90 % смањен степен насиља у школи 85% задовољнијих и сигурнијих ученика	-Формиран тим за превенцију насиља који доприноси смањењу степена насиља у школи,као и ангажовање и допринос Ученичког парламента -Одржани састанци тима -Сви запослени добро познају Протокол о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама -ЧОС у сваком одељењу на тему конструктивног решавања конфликата, по један час на почетку сваког полугодишта -ЧОС у сваком одељењу на тему дискриминатроног понашања - Угледни ЧОС са	Септембар 2025., Тим за насиље у школи, чланови ШРТ-а, школски педагог,психо лог, учитељи, разредне старешине, школски полицајац, секретар школе, ОС, стручни сарадници	95%

		циљем превенције насиља		
		- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	06.10.2025.,07.10.2025.,ученици петог и осмог разреда, ПУ Ваљево,Психолог	
		-Кутија поверења– унапређење менталног здравља, превенција насиља – -Кутак подршке ученицима – пано– унапређење менталног здравља–	8.10.2025.,Ученички парламент,сви ученици,Психолог	
		- Моја звезда сигурности-едукативно-психолошка радионица	10.12.2025.,11.12.2025.,12.12.2025.,Психолог,ученици I1 ,I2 и I3	
		-"Бело, црно, шарено - има места за све!“ едукативно-психолошка радионица,превенција насиља	02.03.2026., Ученици одељења 4-2,Психолог	
		- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу и безбедно играње онлајн видео игрица	04.03.2026.,ученици осмог разреда, ПУ Ваљево,Психолог	
Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све	100 % обезбеђен је пријатан изглед школе ,задовољни сви ученици и родитељи Побољшана комуникација и повећан степен поверења између	- Простори у школи су оплемењени и у функцији васпитног деловања и учења -Панои у свакој учионици и у ходницима школе су оплемењени дечијим радовима, као и тематским радовима (Св.Сава,Десанка Максимовић…)	Септембар 2025.-Јун 2026., Тим за уређење простора, Министарство, Донатори, Учитељи, Наставници,родитељи и ученици	95 %

	наставника и ученика Створена пријатна атмосфера која подстиче ученике на толеранцију и дружење.	-Приредба поводом пријема ученика првог разреда	Септембар 2025.,учитељи другог разреда,ученици	
		-Буди као палма! Савиј се,немој се сломити- Обележавање Светског дана менталног здравља	10.10.2025. ,Психолог,ученици VI2	
		-Поцепано срце едукативно-психолошка радионица	22.10.2025. ,02.12.2025., ,Психолог,ученици II2 VI3,	
		-"Црно јагње" - превенција социјалног насиља	24.11.2025.,Психолог,ученици III1	
		-Лав и миш едукативно-креативна радионица –	22.12.2025.,Психолог,Ученици одељења 2-2	
		- Моје кочнице и супермоћи, каријерни блиц (професионална оријентација "Пронађи прави пут")	5.03.2026.,11.05.2026.,19.05.2026., Ученици одељења 8-3,8-1,8-2,Психолог	
		-Упознајмо полицију	09.03.2026., ПУ Ваљево ,ученици другог разреда,Психолог	
		- Видимо ли стварно или само мислимо да видимо? едукативно-психолошка радионица о предрасудама	24.03.2026., Ученици одељења 7-3,Психолог	
		и стереотипима- *Вештине за адолесценцију*-		
		- Невидљива нит и како је покидати едукативно-психолошка радионица социјалном насиљу,	07.04.2026., Ученици одељења 6-3,Психолог	

		превенција насиља *Вештине за адолесценцију*		
		- Болести зависности и превенција ризичних облика понашања	30.03.2026.,31.03.2026., Саветовалиште Дом здравља, Ваљево,ученици 7-7,7-2,7-3,7-4,Психолог	
		- Дијабетес у учионици	08.04.2026., Ученици 2-3, 3-3, родитељи и наставници, Удружење за борбу против дијабетеса „Плави круг“ Београд	
		- Ментално здравље младих Недеља Сећања и заједништва -	07.05.2026.,Психолог, Саветовалиште Дом здравља, Ваљево,ученици 6-1, 6-2, 6-3	
		-Стрес и шта сад?Моји кругови подршке унапређење менталног здравља,- *Недеља сећања и заједништва* -	08.05.2026., Ученици одељења 4-1,Психолог	
		-"Црно јагње - Невидљива нит и како је покидати“едукативно психолошка радионица унапређење менталног здравља- *Недеља сећања и заједништва*-	09.05.2026., Ученици одељења 5-1,Психолог	
		-Дух Десанке Максимовић и даље живи у нама – психолог организатор програма у оквиру	20.05.2026., Предшколци,Психолог	

		процеса транзиције из вртића у школу-		
		-Моја реч, твоја граница едукативно-психолошка радионица *Вештине за адолесценцију*	08.06.2026., Ученици одељења 5-3,Психолог	

Развојни циљ 3. Оснаживање ученичке иницијативе **(**активна партиципација ученика преко Ученичког парламента) (**Мера 13**)		**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена:** 90% ученичких предлога су стављени на разматрање, уграђени у документа и успешно реализовани		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Истицање ученичке креативности и њихових радова и сензибилисаност ученика за квалитетније међусобне односе	100 % у школском простору преовладавају ученички радови и идеје 90% реализованих заједничких акције запослених и ученика током школске године	-Обележавање значајних датума кроз израду постера,едукативних- интерактивних фотографија ,игрица	Септембар 2025.-Јун 2026.,Педагог,психолог,ученици , наставници,учитељи	100%
		-Обележавање Дана интелигенције - мозгалице, питалице, квиз о изумима и њиховим творцима - Како до ефикасног и успешог учења? –	03.10.2025.., Психолог, ученици V2	
		-Координатор на пројекту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања под називом „Процена еколошке и климатске писмености ученика“ – рад у	Новембар 2025.-Децембар, Психолог, Ученици седмог разреда	

		звању		
		-Координатор реализације учешћа у националном тестирању „Процена еколошке и климатске писмености ученика“ – рад у звању	16.12.2025., Психолог, Ученици седмог разреда	

Развојни циљ 4. Истицање и промоција ученичких и наставничких постигнућа (**Мере 4, 5**)		**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена:** 95% задовољнијих и заинтересованијих ученика и наставника за додатни рад Виши ниво очекивања у погледу резултата и рада		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу	Учениици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада У школи је примењен интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате У школи је организованих додатних школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да	-У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат-успех-часови додатне наставе -Адаптација ученика 5. Разреда и израда извештаја,презентација на Наставничком већу - Извештај стручне службе о посећеним часовима–први класификациони период шк. 2025/26. год.- -Постигнути резултати ученика на такмичењима и ваннаставним активностима се	Септембар 2025.-Јун 2026., Наставници,учитељи,ученици ,психолог,Наставничка већа 19.01.2026. Наставничка већа,Психолог	100%

	постигне резултат-успех Резултати ученика са сметњама се посебно промовишу	редовно промовишу на сајту школе и Facebook страници школе		
		Анализа резултата завршног испита 2024/25.	12.11. 2025. Психолог, Наставничко веће	

Развојни циљ 5.Добра постигнућа,смањење неуспеха ученика и пружање адекватне подршке свим ученицима у учењу, повећање броја секција и слободних активности у циљу смањењу броја деце која напуштају школу . **(Мера 4)**		**Критеријум успеха – исход – ефекат – промена:** 100 % је побољшан имиџ школе у очима ученика, родитеља 90 % мера за превенцију осипања ученика су ефикасне Задовољство и већа заинтересиваност ученика и наставника је за допунски рад		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Стварање система ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе (РНШ-а)	Урађене процедуре праћења: изостанци, школски успех..., број укључених ученика; заједничка подршка ученицима	-Стварање система за рану индентификацију ученика -Размена информација о ученицима под ризиком на разредним већима и по потреби и раније	Септембар 2025.-Јун 2026. Наставници,учитељи,Стручни сарадници, ОС	100%
Допунски часови треба да се другачије позиционирају у школском контексу како би се	100 % су реализоване активности и подршке	-Стварање система подршке ученицима и родитељима координација допунске наставе и	Септембар 2025.-Јун 2026. Наставници,учитељи,Стручни сарадници, ОС	100%

ова мера успешно спроводила – да не да буду средство за спречавање неуспеха већ додатна подршка за све ученике.		развој мотивције;		
Укључивање ученика у ваннаставне активности	90 % ученика је укључено у ваннаставне активности	-Учествовање ученика у квизовима, хуманитарне и спортским активностима, као и промовисање постигнућа у оквиру Дечије недеље	Октобар 2025. Наставници,учитељи,ученици,директор	90%
		- Јесењи базар	Октобар 2025., учитељи,родитељи,ученици	
		- Хуманитарна акција „Друг другу“	Децембар 2025. , учитељи,родитељи,ученици	
		-Ускршњи вашар	Април 2026., учитељи,родитељи,ученици	
		- Пролећни базар " Позвао је мај све бубе на чај"	Мај 2026. , учитељи,родитељи,ученици	

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2026/27. год. (31.08.2026. год.)

ПРВИ РАЗРЕД

Укупан број ученика у првом разреду је 77. Већина ученика првог разреда је усвојила одељењска и школска правила. Од 77 ученика 61 њих напредује самостално уз стално ангажовање, 13 ученика напредује уз мању помоћ и 3 ученика напредује уз већу помоћ.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА

Од 2. до 4.разреда

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. успехом		Недовољан успех										Свега са нед. успехом		Неоце-њени		Свега недоволј. оцена	
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 нед.		Са 4 нед.		Са 5 и више нед.							
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
2-1	**20**	15	75	3	15	2	10	/	/	20	100	/	/	/	/	/	/	/	/								
2-2	**27**	13	48,15	12	44,44	2	7,41	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/	/									
2-3	**26**	16	61,54	7	11,54	3	11,54	/	/	26	100	/	/	/	/	/	/	/									
Укупно 2.раз	**73**	**44**	**60,27**	**22**	**30,14**	**7**	**9,59**	**/**	**/**	**73**	**100**																
3-1	**19**	9	47,37	8	42,10	2	10,53	/	/	**19**	100																
3-2	**30**	18	60	12	49	/	/	/	/	**30**	100																
3-3	**28**	17	60,71	10	35,71	1	3,57	/	/	**28**	100																
Укупн	**77**	**44**	**57,14**	**30**	**38,96**	**3**	**3,90**	**/**	**/**	**77**	**10**																

о 3.раз											**0**																	
4-1	22	16	63,64	6	36,36	/	/	/	/	**22**	100																	
4-2	23	15	65,22	7	30,43	1	4,35	/	/	**23**	100																	
4-3	22	15	68,18	4	18,8	3	13,64	/	/	**22**	100																	
Укупно 4.раз	**67**	**46**	**68,66**	**17**	**25,37**	**4**	**5,97**	/	/	**67**	**100**																	

Од 5. до 8.разреда

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. успехом		Недовољан успех										Свега са нед. успехом		Неоце-њени		Свега недоволј. оцена	
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 нед.		Са 3 нед.		Са 4 нед.		Са 5 и више нед.							
		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
5-1	**25**	9	36	11	44	5	20	/	/	**25**	**100**																
5-2	**26**	14	53,85	5	19,23	7	26,92	/	/	**26**	**100**																
5-3	**26**	12	46,15	8	30,77	5	19,23	1	3,85	**26**	**100**																
Укупно 5.раз	**77**	**35**	**45,45**	**24**	**31,17**	**17**	**22,08**	**1**	1,30	**77**	**100**																
6-1	**19**	5	26,32	8	42,11	6	31,58	/	/	**19**	**100**																
6-2	**18**	3	16,67	8	44,44	7	38,89	/	/	**18**	**100**																
6-3	**19**	6	31,58	8	42,11	5	26,32	/	/	**19**	**100**																
Укупн	**56**	**14**	**25**	**24**	**42,86**	**18**	**32,14**	**/**	**/**	**56**	**100**																

о 6.раз																											
7-1	**21**	7	33,33	7	33,33	7	33,33	/	/	**21**	**100**																
7-2	**22**	4	18,18	11	50	6	27,27	1	4,55	**22**	**100**																
7-3	**23**	7	30,13	9	39,13	7	30,13	/	/	**23**	**100**																
7-4	**23**	9	39,13	11	47,83	3	13,04			**23**	**100**																
Укупно 7.раз	**89**	**27**	**30,34**	**38**	**42,70**	**23**	**25,84**	**1**	1,12	**89**	**100**																
8-1	**228**	5	17,86	15	53,57	8	28,57																				
8-2	**27**	7	25,93	11	40,74	9	33,33																				
8-3	**29**	11	37,93	15	51,72	3	10,34																				
Укупно 8.раз	**84**	**23**	**27,38**	**41**	**48,81**	**20**	**23,81**																				

раз	бр.уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недов.		неоц.	
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	
I	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ														
II	73	44	60,27	22	30,14	7	9,59	/	/	73	100				
III	77	44	57,14	30	38,96	3	3,90	/	/	77	100				
IV	67	46	68,66	17	25,37	4	5,97	/	/	67	100				
II-IV	217	134	61,75	69	31,80	14	6,45	/	/	217	100				
V	77	35	45,45	24	31,17	17	22,08	1	1,30	77	100				
VI	56	14	25	24	42,86	18	32,14	/	/	56	100				
VII	89	27	30,34	38	42,70	23	25,84	1	1,12	89	100				
VIII	84	23	27,38	41	48,81	20	23,81	/	/	84	100				
V-VIII	306	99	32,35	127	41,50	78	25,49	2	0,65	306	100				
II-VIII	523	233	44,55	198	37,86	92	17,59	2	0,38	523	100				

На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 217 ученика који се бројчано оцењују, 134 ученика или 61,75 % има одличан успех, са врлодобрим успехом завршило је укупно 69 ученика тј. 31,80 %, а свега 14 ученика или 6,45% има добар успех. Ученика са довољним успехом у млађим разредима нема.

У старијим разредима после полагања поправног испита, закључно са 31.08.2026. год. ситуација је следећа: од укупно 306 ученика, одличних је 99 или 32,35%, врлодобар успех има 127 ученика или 41,50%, добар успех 78 или 25,49% , са довољним успехом завршило је 2 ученика или 0,65%.

РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА ОД 2. ДО 4. РАЗРЕДА
крај 2025/26. год.

Ред.бр	ОЗ	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	ОД. СТАРЕШИНА
1	4-1	4,58	Илија Исаиловић
2	3-3	4,56	Стана Исаиловић
3	2-1	4,53	Јасмина Гошњић/Драгица Гајић
4	4-2	4,51	Ивана Андрић
5	3-2	4,48	Биљана Милутиновић
6	4-3	4,44	Надежда Лекић
7	2-2	4,41	Санела Крстић
8	3-1	4,38	Маријана Павловић
9.	2-3	4,33	Душица Крунић

РАНГ ОЗ НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

Ред.бр	ОЗ	СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА	ОД. СТАРЕШИНА
1	5-2	4,22	Марина Милосављевић
2	7-4	4,14	Арсенић Биљана
3	5-3	4,11	Зоран Вићентијевић
4	8-3	4,10	Драгана Асановић
5	5-1	4,07	Миланка Марковић
6	6-3	4,01	Александар Ранковић
7	7-3	3,93	Јована Вукојевић
8	6-1	3,88	Маја Младеновић
9.	7-1	3,81	Ерика Јовановић
10.	8-1	3,81	Биљана Марковић
11.	8-2	3,81	Биљана Ристановић
12.	7-2	3,80	Раде Којић
13.	6-2	3,74	Тамара Диволић

Педагог, Маријана Пушић

ПРИЛОГ: ИЗВЕШТАЈ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Деловодни број: 01-_____
Датум: _____ .09.2025.године

ИЗВЕШТАЈ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ ВАЉЕВО ЗА ПЕРИОД 2024/25. ГОДИНЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Деловодни број: 01-_____
Датум: _____ .09.2025.године

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

У Ваљеву

Датум: ____ .09.2025.године

Деловодни број: 01-_____

Датум: _____ .09.2025.године

На основу Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) од 24. маја 2021. године, а у складу са законском обавезом која проистиче из члана 19. Ст.1. овог закона, и Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 67/2022), Школски одбор ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево на седници, одржаној дана 05.12.2023.године доноси

ПЛАН
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ ВАЉЕВО

УВОД

Основна школа ”Десанка Максимовић” обухвата подручја три Месне заједнице Ново Насеље, Доња Грабовица и Горић. Школу похађа око 80% ученика са градског подручја и око 20% ученика са сеоског подручја. Програмиране задатке школе остварује 67 радника. Место на коме се школа налази, део је града под називом Ново Насеље. Окружење школе јетакво да представља насеље у којем доминирају породичне куће. Од културних институција у околини школе лоцирана је црква са прелепим двориштем, тако да су ученици упућени на коришћење културних садржаја у центру града. Школа има добру саобраћајну везу са центром града, захваљујући поласцима аутобуског градског саобраћаја и линијских таксија.Наша школа традиционално постиже запажене резултате из низа наставних области иваннаставних активности, на бројним такмичењима различитог ранга од Општине до Републике.Посебно запажене резултате, ученици ове школе, постижу у области физике, математике, страних језика, музичке културе, као и у области рецитаторске и драмске делатности и физичког васпитања. Сваке године се реализује низ приредби, представа, такмичења као и других спортских,културних, забавних и хуманитарних активности. Маскембал и ”Вашар” су већ постали традицијаза наше ученике. Значајна пажња се посвећује и заштити ученика од насиља, злостављања изанемаривања, а посебна подршка се указује ученицима обухваћеним инклузивним образовањем.

Школа остварује изузетну сарадњу са друштвеном средином, како са месном заједницом,тако и са низом локалних организација.

Од школских обележја поседујемо: таблу са називом школе, летопис, кућни ред, а примењује се и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља, мото школе, сајт школе и фејзбук страница.

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова међу запосленима.

Овим Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности се утврђују мере за ублажавање неравномерне заступљености полова запослених у 2023.години, реализација мера и очекивани резултати тих мера. Циљ овог Плана је да се постепеним обнављањем радне снаге успостави уравнотежена заступљеност полова запослених у ОШ,, Десанка Максимовић“ Ваљево.

Родна равноправност

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, самозапошљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породиљског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге

детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања. Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).
Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, мере за заштиту материнства и очинства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства, као и заштита на раду запослених различитог пола, у складу са прописима којима се уређују радни односи и безбедност и здравље на раду, посебне мере уведене ради постизања пуне родне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају на основу свог пола, полних карактеристика, односно рода.
Не сматрају се дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебне мере донете ради отклањања и спречавања неједнаког положаја жена и мушкараца и остваривања једнаких могућности за жене и мушкарце.
Судска заштита лица и групе лица која су изложена дискриминацији на основу пола, полних карактеристика, односно рода остварује се у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације.
Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у области образовања, васпитања, науке и технолошког развоја.

У члану 37. овог Закона прецизирана је родна равноправност у области образовања, васпитања, науке и технолошког развоја. С тим у вези, у Закону је наведено да Органи јавне власти и послодавци који, у складу са законима и другим прописима, обављају послове у области образовања и васпитања, науке и технолошког развоја дужни су да:
1) укључе садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика, односно студента;
2) обезбеде подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3) обезбеде да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4) предузимају, у складу са законом, мере које обухватају:
(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,
(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;
(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и

програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
(6) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису на студијске програме, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо-комуникационих технологија;
(7) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
(8) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Установе у области образовања и васпитања дужне су да обезбеде једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

У Националној стратегији за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у ЈЛС, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних докумената и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. ЦЕДАW), коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остављању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

-Повеља Уједињених нација;
-Универзална декларација о људским правима (1948);
-Европска повеља о људским правима (1950);
-Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
-Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
-Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
-Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
-Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. ЦЕДАW);
-УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
-Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
-Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, нешириење и контрола оружја;
-Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);

-Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
-Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
-Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Рес/55/2 (2000);
-Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
-Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
-Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/РЕС/70/1 (2015);
-Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
-Повеља ЕУ о основним правима 2016/ц 202/025;
-Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

-Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).
-Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
-Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);
-Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
-Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
-Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09);

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,
- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

Значење појмова

Поједини термини употребљени у овом закону имају следеће значење:
1) род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
2) осетљиве друштвене групе су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
4) једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
5) дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);
6) родна перспектива односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
7) родна анализа представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
8) уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
9) уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
10) родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
11) насиље према женама означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
12) насиље у породици означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;
13) узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
14) подстицање на дискриминацију на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
15) сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
16) сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
17) родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
18) органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
19) послодавац је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;
20) удружење јесте добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради праћења, остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа, у складу са законом;
21) социјални партнери су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

22) плата представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
23) неплаћени кућни рад представља послове за чије обављање се не остварује новчана накнада, а подразумевају вођење домаћинства, старање и бригу о деци, о старијим и болесним члановима породице, послове на пољопривредном имању, као и друге сличне неплаћене послове;
24) родни стереотипи јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
25) тела за родну равноправност су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.
Термини који се користе у овом закону и прописима који се доносе на основу њега, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.
Законом се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.
Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.
Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.
Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:
1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;
2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;
3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив наручиоца:	**ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО**
Адреса наручиоца:	**Ул. ВладимираНазорабр. 2, 14000 Ваљево**
Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/
Е-маил адреса наручиоца:	osdesanka.va@gmail.com
Матични број	07096658
Шифра делатности	8520
ПИБ	100078879
Врста наручиоца:	Просвета
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године
Решења Министарства просвете о именовању директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министра просвете проф.др Славице Ђукић Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовању мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево
Текући рачун:	840-15766023
Банка:	Управа за Трезор

Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић
Телефон :	014 - 221-512
Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)
Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61_%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

Основни подаци о школи

Школа тренутно броји 597 ученика, распоређених у 24 одељења редовне наставе, од тога 276 ученика од И-ИВ разреда и 321 ученик од В-ВИИИ разреда. По индивидуалном образовном плану наставу похађа укупно 25 ученика, од чега 16 ученика са прилагођеним стандардима, а осталих 9 по измењеним стандардима из појединих наставних предмета. Већина ученика наше школе живи у одговарајућим стамбеним условима; поседује стан који је функционалан и одговара потребама породице. 25 ученика припадају Ромској националности, од чега се 0.8% ученика може сматрати социоекономско угроженима.

У школи постоји продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Ученички парламент узима учешће у свим битним дешавањима у школи и даје своје мишљење.

Представници Ученичког парламента учествују у раду Тимова и Школског одбора. Школа успешно сарађује и са Истраживачком станицом Петница, Друштвом истраживача ”Владимир Мандић–Манда”, Центром за културу Ваљево, Матична библиотека“ Љубомир Ненадовић“ Ваљево и другим образовним и културним институцијама.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину. Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласни РС“ бр., 55/2013,101/2017, 27/2018 и 10/2019-др.закон 129/2021) и Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласни РС“ бр., 88/2017 27/2018 и 10/2019- др. закони 6/2020 и 129/2021) и важећих подзаконских аката биле су: 1.Развојни план школе 2. Извештај о раду школе у претходној школској години 3. Резултати самовредновања 4. Школски програми 5. Закључци стручних и саветодавних органа школе 6. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години

Новим Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), ЕТОС (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа. Извештај о раду школе у претходној школској години 2023/24. указао је на добре стране рада школе , али и на недостатке, на које, у наредној школској години, треба обратити већу пажњу и појачати рад са ученицима и запосленима у наступајућој школској години 2023/24. У закључцима стручних органа о раду школе посебно се потенцира потреба за подизањем квалитета образовања у правцу веће применљивости знања и подизања функционалне писмености ученика као и потреба за стварањем климе међусобног уважавања свих актера у животу школе. Приликом израде плана уважени су принципи комплексности планирања сложене делатности каква је образовно-васпитни рад, конкретности планирања и реалности у динамичном окружењу. У изради планова уважене су препоруке дате у Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.

Школа у складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

1)право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;

2)право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;

3)право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима,

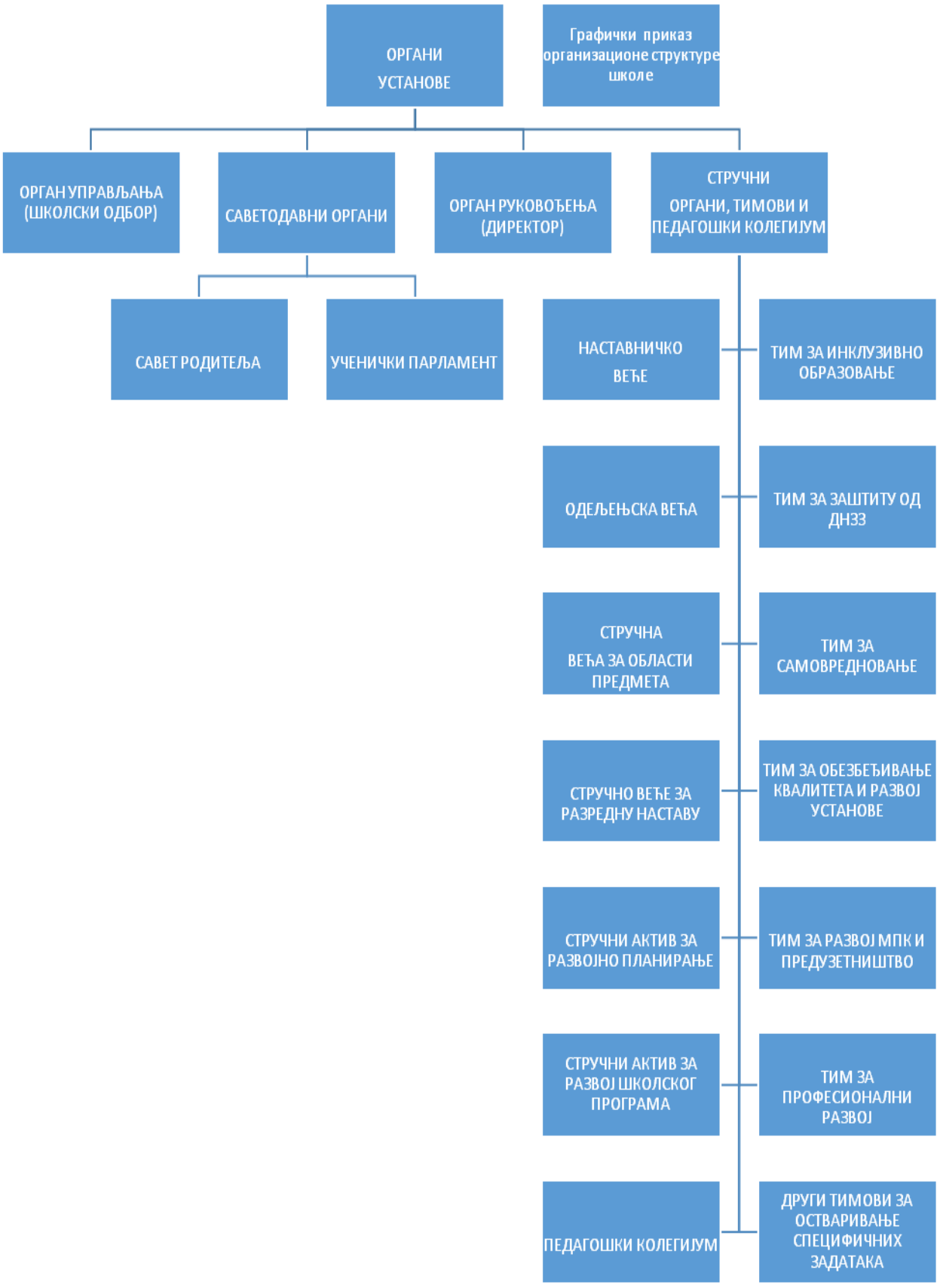
при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
4)поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
5)увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.
У свом раду и деловању **школа има следеће циљеве:**
-заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;

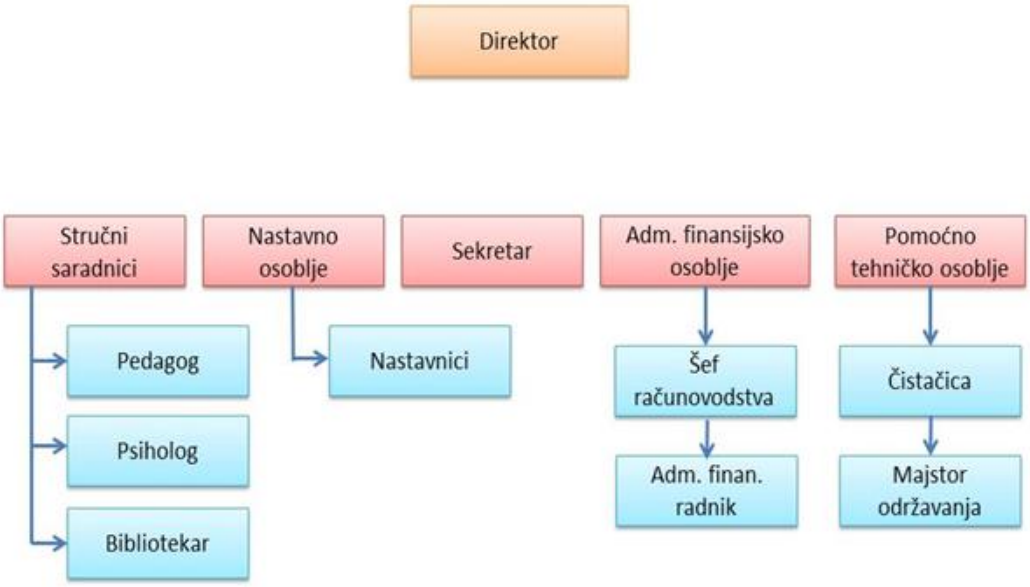
У остваривању програмских циљева школа ће у свом раду и деловању:
1)водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
2)придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
3)оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
4)при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
5)радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
6)радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у школи.

Органи установе су:
Школа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, чије организовање, састав и надлежности су прописани Законом и Статутом Школе.
-Орган управљања -Школски одбор
-Орган руковођења- Директор
-Стручни органи- Стручни органи школе су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за области предмета, Стручни активи за развојно планирање. Стручни активи за развој школског програма, други стручни активи и тимови и Педагошки колегијум.
-Саветодавни органи Савет родитеља

Органи школе ће:
1)остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
2)развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
3)систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљев
Основна школа је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

Графички приказ организационе структуре школе





Као установа која се бави делатношћу од јавног значаја, Школа посебну пажњу посвећује развоју стручних и људских квалитета и етичких вредности запослених и радно ангажованих, и стимулише истинску посвећеност која служи добробити целог друква. Руководство и запослени у Школи заступају став да стварањем окружња које промовише и поштује принципе једнаких могућности за рад, унапређење знања, поштовања различитости и креативности. У циљу остваривања и унапређења родне равноправности у свим сферама своје делатности, Школа доноси План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План), сагласно члану 16. Закона о родној равноправности (Службени гласник РС"број52/21)а у складу са Правилником о изради и спровођењу Сви термини који су употребљени у овом Плану, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни женски и мушки пол лица на које се односе.

Родно осетљива статистика школе

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Инедкс родне равноправности.

Школа сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШО/К и ШО/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Такође, сваке календарске године доноси се План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављају се Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност.

ШКОЛСКА 2023/2024. година
Основни подаци о укупан број запослених
67– 100%

Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)
Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

Образац1

ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):	Назив:ОСНОВН ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О Седиште и адреса: Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево Број телефона: 014/221/512 Електронска адреса: Мејл: **osdesanka.va@gmail.com** Veb sajt: **http://osdesankava.edu.rs/** Матични број: 07096658 ПИБ: 100078879
2.	Укупан број запослених и радно ангажованих лица 67 (100%)	
2.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена 52 (77,61%)	
2.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: _____15_____ (22,39%)	
2.в)	Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж:___7____ (_10,45__%) М:____5____(_7,46_%) Укупно: _____24_____(__35,82_%) Од 41-50 година живота Ж:____22___ (_32,83__%) М: _____2___(2,99__%) Укупно: ____16_____(_23,88__%) Од 51-60 година живота Ж:___14____ (20,89___%) М: ____2____(_2,99_%) Укупно: _____12_____(_17,91__%) Од 61-70 година живота Ж:____7___ (_10,45__%)

		М: ____5____(7,46__%)

3. Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12
6.	(%)	(%)	(%)
7.	(%)	(%)	(%)
8.	(%)	(%)	(%)

4. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	__66__ (99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)
Лица на положајима	___1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)

5. Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:

	Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат код жена	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66.270,60 (99,22%)	64.889,20(97,92%)	67.652,00 (102,08%)
Лица на положајима	101.399,10 (1,52%)	0 (0,00%)	101.399,10(1,52%)

6.а) Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције више запошљавана, разврстаних по полу и старосној доби:

Ж: ___4____ (_2,67__%) Од 21-30 година живота
М: ___2____ (_1,34__%)
Ж:___8____ (_5,36__%) Од 31-40 година живота
М:___2____(_1,34__%)
Ж: ___5____ (__3,34_%) Од 41-50 година живота
М: ___1____ (_0,67__%)
Ж: ___2____ (__1,34_%) Од 51-60 година живота
М: ___0____ (___%)
Ж: __0_____ (_0__%) Од 61-70 година живота
М: __0_____ (_0__%)

-РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ЗАМЕНАМА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ УСЛЕД ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД –БОЛОВАЊА
-СПОРАЗУМИ О ПРЕУЗИМАЊУ ПО ОСНОВУ ТЕХНОЛОШКОГ ВИШКА
-КОНКУРС ЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- ЈЕДАН МУШКАРАЦ
- ДРУГИХ КОНКУРСА У ШКОЛИ НИЈЕ БИЛО

6.б) Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена,разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то:

Ж: __0_____ (__0_%) Од 21-30 година живота

	М: __0_____ (_0__%) Ж:____4___ (_2,67__%) Од 31-40 година живота М:___0____ (_0__%) Ж: ____2___ (_1,34__%) Од 41-50 година живота М: ___0____ (0___%) Ж: ___0____ (_0__%) Од 51-60 година живота М: ___0____ (0___%) Ж: ___0____ (_0__%) Од 61-70 година живота М: ___0____ (_0__%) Разлози: **РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ЗАМЕНАМА УСЛЕД ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД –БОЛОВАЊА**
7.	Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: **НЕМА И НИЈЕ БИЛО НА ПОЈЕДИНА РАДНА МЕСТА ЗАПОШЉАВАЊА, ОДНОСНО РАСПОРЕЂИВАЊА У ВЕЋЕМ БРОЈУ ОДРЕЂЕНОГ ПОЛА** _____
8.	Разлози због којих су на поједине положаје постављани, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола. Навести разлоге: **НЕМА И НИЈЕ БИЛО НА ПОЈЕДИНЕ ПОЛОЖАЈЕ ПОСТАВЉАЊА, ОДНОСНО ИМЕНОВАЊА У ВЕЋЕМ БРОЈУ ПРИПАДНИКА ОДРЕЂЕНОГ ПОЛА** _____
9.	Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, који запошљавају или радно ангажују 50 и више лица, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца који запошљава или радно ангажује 50 и више лица, разврстаних по полу и по квалификацијамау години вођења евиденције:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
7.СТЕПЕН -Конкурс за директора школе и јавио се само један мушки кандидат	**1(100%)**	**0(0%)**	**1(100%)**
2.	(%)	(%)	(%)
3.	(%)	(%)	(%)
4.	(%)	(%)	(%)
5.	(%)	(%)	(%)
6.	(%)	(%)	(%)
7.	(%)	(%)	(%)
8.	(%)	(%)	(%)

10.	Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби: Укупно: ____0____(_0__%) Од 21-30 година живота Ж: ____0___ (__0_%) М: ___0_____(0__%) Укупно: ____0_____(0___%) Од 31-40 година живота Ж:_____0__ (_0__%) М:_____0___(_0_%) Укупно: ____0_____(__0_%) Од 41-50 година живота Ж:____0___ (__0_%) М: ___0_____(__0%) Укупно: __0_____(_0__%) Од 51-60 година живота Ж:___0____ (_0__%) М: _0_____(_0_%) Укупно: _____0_____(_0__%) Од 61-70 година живота Ж:____0___ (_0__%) М: ____0____(_0_%) **-НИЈЕ БИЛО УОПШТЕПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ**
11.	Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу

	прецизираном у тачки 10. овог обрасца. Навести начин поступања:**НИЈЕ БИЛО УОПШТЕПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ**
12.а	Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: **НЕМА**
12.б	Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције: **НЕМА**
12.в	Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне властии послодавца по тим судским одлукама: **НЕМА СУДСКИХ ОДЛУКА**
13.	Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по полу,у години вођења евиденције: Укупно: _____54_____(36,18___%) Ж:____41_____ (____27,47__%) М: ____13_____ (__8,71___%)
14.	Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби:

Ниво квалифи-кације:	Укупно	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.
1.	___9___ (13,44 %)	___9__ (13,44 %)	___0_ 0__ (_0__ %)	Ж___0__ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж__0___ (__0_%) М_0___ (__0_%)	Ж__9___ (13,44 %) М__0___ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж__0_(_0__%) М_0___ _ (___%)
2.	____0___ (%)	___0___ (__0_%)	__0_ (0%)	Ж_0_ (0%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж_0____ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж__0___ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж__0 (%) М__0_(_0__%)
3.	____2___ (2,99%)	___0___ (__0_%)	0 (0%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж 0 (0%) М__0_ (_0_%)	Ж 0 (0%) М__0_ (_0_%)	Ж 0 (0%) М__0_ (_0_%)	Ж__0 (2,99) М_0 (0%)
4.	___3____ (4,48%)	___3____ (4,48%)	_0__ (0%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М__0___ (__0_%)	Ж___3__ (4,48%) М_0____ (__0_%)	Ж__0 (0%) М__0_(0%)
5.	____0___ (_0__%)	___0___ (_0__%)	__0_ (0%)	Ж__0___ (__0_%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (__0_%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (__0_%) М_0____ (__0_%)	Ж__0_(_0_%) М_0__(0%)
6.	___3____ (4,48%)	___2___ (2,99%)	__1_ (1,49 %)	Ж__0___ (_0__%) М__0___ (__0_%)	Ж___0__ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (__0_%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж__0_(_0_%) М_1_ (1,49%
7.	___50____ (74,61%)	___38___ (56,70%)	__0_ (0%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж___0__ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж_0____ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж__0_(_0_%) М_12_(17,91%)
8.	____0___ (_0__%)	___0___ (_0__%)	__0_ (0%)	Ж__0___ (__0_%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (__0_%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (__0_%) М_0___ _ (__0_%)	Ж__0_(_0_%) М_0__(0%)

15.	Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу: Укупно: _____0_____(__0____%)

	Ж:_____0_____ (___0_____%) М:_____0_____ (___0_____%)
16.	Број и проценат пријављених случајева насиљау органу јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:

Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
____0_ (___0___ %)	0	_____ 0(_____%)	__0___ (____0__%)	0

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име:	Презиме:	Контакт телефон:	Електронска адреса:	Потпис:
Ана	Вујић	014-221-512	osdesanka.va@gmail.com	Ана Вујић

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора	0	0
УКУПНО:	**1**	**0**

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	10	24
Наставници разредне наставе	2	12
Наставници у продуженом боравку	1	1
Стручни сарадници	0	2
Секретар	0	1
Шеф рачновства	0	1
Референт за правне и кадровске послове	0	1
Библиотекар	0	1
Педагошки асистент	0	0
Домар	2	0
Чистачица	0	9
УКУПНО:	**15**	**52**

(2) Структура запослених школе према стеченом нивоу образовања

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж:___7____ (_10,45__%) М:____5____(_7,46_%) Укупно: _____24_____(__35,82_%) Од 41-50 година живота Ж:____22___ (_32,83__%) М: _____2___(2,99__%) Укупно: ____16_____(_23,88__%) Од 51-60 година живота Ж:___14____ (20,89___%) М: ____2____(_2,99_%) Укупно: _____12_____(_17,91__%) Од 61-70 година живота Ж:__7___ (_10,45__%) М: ____5____(7,46__%)

ОПИС СТАЊА

У Основној школи не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Основној школи постоји родна разлика, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у Основној школи примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и поцаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Основна школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020,129/2021 и 92/2023).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Основној школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - др. закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

ЦИЉЕВИ

1. Општи циљ доношења Плана: Остваривање и унапређење родне равноправности у оквиру делокруга рада Школе. Планом се одређују и спроводе посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у области рада, запошљавања, професионалног развоја, и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

2. Посебни циљеви доношења Плана

1. Развијање културе родне равноправности и поштовања различитости у Школи. Успостављање инклузивне средине у Школи у којој постоји међусобно уважавање и поштовање запослених без обзира на било које њихово лично својство, као што су пол, род, родни идентитет, године старости, изглед, инвалидитет, имовно стање, сексуална оријентација и сл. Подизање свести свих запослених о значају родне равноправности, њеном успостављању и унапређењу.

2. Увођење родне перспективе у пословне политике Школе

Увођење родне перспективе у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења– пословних политика и мера, средњорчног планирања, израде годишњих планова рада, доношења интерних правних аката. Уравнотежена заступљеност полова кроз могућност једнаког приступа запосленим женама и мушкарцима позицији одлучивања и

управљаља, кроз испуњење потребних компетенција за конкретну позицију. Употреба родно осетљивог језика код означавања лица.

3. Постизање једнаких могућности професионалног развоја свих запослених

Остваривање родне равноправности у професионалном развоју свих запослених и стварању једнаких могућности за напредовање, страно усавршавање и оснаживање свих запослених за равноправно учешће у свим сферама рада Школе.

МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

1)Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

2)Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

-право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмимаиуслугама;

-примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

-промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

-уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;

-уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

-употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

-прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3)Посебне мере у циљу остваривања и унапређења родне равноправности, Школа, као установа која обавља делатност од јавног значаја, одређује следеће посебне мере:

МЕРА 1: ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције ,питање је свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена. Разлог за увођење мере: У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе. Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.

Начин спровођења и контроле спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равнопраност Владе Републике Србије.

Престанак спровођења мере:

Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:

Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у Школи.

Време за увођење мере: Континуирано.

Начин спровођења и контроле спровођења мере:

Упућивање запослених на различите видове обука у области родне равноправности и вођење евиденције о похађаним обукама.

Престанак спровођења мере: Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене у школи је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3: ПРОМОВИСАЊЕ ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ И ЈЕДНАКЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА У ОРГАНИМА ШКОЛЕ, КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА, СИНДИЛАТУ И ТД.

У органу управљања, комисијама, тимовима и тд. заступљеност жена мора бити у одговарајућем проценту у односу на укупан број запослених и чланова органа управљања комисијама, тимовима, синдилату и тд.

Разлог за увођење мере: Неравномерна заступљеност у корист мушкараца у Школском одбору Школе, а жена укомисијама, тимовима, синдилату и тд. у школи.
-Кроз изборне поступке за органе школе предлагати већи број жена као кандидате, док ће контролу вршити лица која су одговорна за спровођење мера из Плана управљања ризицима.
-Формирати женске струковне асоцијације у оквиру синдикалне организације у складу са Статутом синдикалне организације.
Време за увођење мере: Континуирано приликом избора уоргане школе
Начин спровођења и контроле спровођења мере:
Подстицањем принципа родне равноправности приликом предлагања чланова у органе Школе, комисије, тимове, синдилату и тд.
Престанак спровођења мере:
Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.
МЕРА 4: Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
МЕРА 5: Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
МЕРА 6: Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
МЕРА 7: Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
МЕРА 8: Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.
Као разлог за увођење мере наводи се успостављање континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности.
Времезаувођење мере:ОдданаусвајањаПлана, континуирано.
Начин спровођења и контроле: Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовање на панелним дискусијама.
Престанак спровођења мере: Све мере су континуиране у спровођењу.
Контрола спровођења посебних мера: Контролу примене посебних мера врши директор Школе, као и лице задужено за родну равноправност.
Рокови за спровођење посебних мера и извештавање: Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и остварени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.
Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Школа ће водити евиденције о следећим подацима разврстаним по полу:
1) укупном броју запослених и радно ангажованих лица;
2) броју и проценту запослених и радно ангажованих жена, броју и проценту запослених и радно ангалованих мушкараца у односу на укупан број и проценат запослених, разврстаних по полу и старосној доби запослених и радно ангажованих лица;
3) квалификацијама које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу;
4) броју и проценту запослених и радно ангажованих лица на пословима наставног, ваннаставног и помоћно-техничког особља, разврстаних по полу;
5) платама, и другим накнадама запослених и радно ангажованих лица, исказаних у просечном номиналном износу и разврстаних по полу у категоријама запослених;
6) броју и проценту запослених и радно ангажованих лица, разврстаних по полу и старосној доби, која су у претходне две године запошљавана и броју и проценту запослених и радно ангажованих лица по полу и старосној доби којима је престао радни однос, као и разлоге за то;
7) броју и проценту кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање радних места у Школи, разврстаних по полу и по квалификацијама;
8) броју примљених пријава запослених и радно ангажованих лица, разврстаних по полу и старосној доби, о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању иии уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода;
9) начину поступања Школе по поднетим пријавама;
10) броју и проценту запослених и радно ангажованих лица, разврстаних по полу, укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, на годишњем нивоу.
Подаци који се евидентирају исказују се бројчано или процентуално и не могу да садрже податке о личности. Подаци се евидентирају на посебном обрасцу који прописује Министарство, и у њега се уноси свака промена тих података, у року од осам радних дана од дана када је промена настала.

ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА

План почиње да се примењује почев од дана доношења и објављивања на Интернет презентацији Школе.
Подстицајне мере и програмске мере
Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Ана Вујић
Телефон	014-221-512
Мобилни телефон	014-221-512
е-маил	osdesanka.va@gmail.com

5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Редни број	**Назив државног органа/организације**	**Контакт**	
		телефон	**е-маил**
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rskabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и родну равноправност Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljmpdd.gov.rs
3.	Савет за родну равноправност Града Ваљева	014/	
4.	Комисија за родну равноправност и једнаке могућности Града Ваљева	014/	
5.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
6.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
7.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs
8.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
9.	Аутономни женски центар	011/266-2222 0800/100-007	zene.savet@azc.org.rs pravnapomoc@azc.org.rs
10.	Атина	011/322-0030 061/638-4071	office@atina.org.rs
11.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613	vdsrbija@gmail.com

6. ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА

План почиње да се примењује почев од дана доношења.

Председник Школског одбора

_____

Исаиловић Илија професор

У Ваљеву
Датум: 05.12.2023.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Деловодни број: 01-470/2
Датум: 05.12.2023.године

ИЗВОД ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ ВАЉЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Извод из Годишњег плана рада

У Ваљеву
05.12.2023.године

ИЗВОД ИЗ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛСКЕ 2023/24.ГОДИНУ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВОПРАВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

План мера израђен је у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима ради остваривања и унапређивања родне равноправности.

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):	Назив:ОСНОВН ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “ В А Љ Е В О Седиште и адреса: Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево Број телефона: 014/221/512 Електронска адреса: Мејл: **osdesanka.va@gmail.com** Veb sajt: **http://osdesankava.edu.rs/** Матични број: 07096658 ПИБ: 100078879
2.	Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
2.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
2.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: _____15_____ (22,39%)	
2.в)	Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж:___7____ (_10,45__%) М:____5____(_7,46_%) Укупно: _____24_____(__35,82_%) Од 41-50 година живота Ж:____22___ (_32,83__%) М: _____2___(2,99__%) Укупно: ____16_____(_23,88__%) Од 51-60 година живота Ж:___14____ (20,89___%) М: ____2____(_2,99_%) Укупно: _____12_____(_17,91__%) Од 61-70 година живота Ж:____7___ (_10,45__%) М: ____5____(7,46__%)

3. Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12
6.	(%)	(%)	(%)
7.	(%)	(%)	(%)
8.	(%)	(%)	(%)

4. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	__66__ (99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)
Лица на положајима	___1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке

и технолошког развоја, информационо-комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама. Постоје опште и посебне мере.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: **посебне мере**) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

1)право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;

2)примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;

3)промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;

4)уравнотежена заступљеност полова у управним телима и на положајима;

5)уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;

6)употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

7)прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера су:

1)мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2)подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3)програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Политика једнаких могућности подразумева:

4)равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

5)узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

6)предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола,

полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

У Ваљеву, дана 05 .12.2023. године

Председник Школског одбора

_____

Професор Исаиловић Илија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2,14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Деловодни број: 01-470/3
Датум:05.12.2023.године

На основу члана 126.став 4.тачка 18. Закона о основама система образовања иваспитања ("Службени гласник РС" 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/2023) и члана 64. Закона о родној равноправности ("Сл.гласник РС", бр.52/2021), директор ОШ„Десанка Максимовић“ Ваљево, у поступку одређивања лица задуженог за родну равноправност доноси

РЕШЕЊЕО ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

1.Именује се :**ВУЈИЋ (Видоје) АНА,** мастер професор технике и информатике, 7.степен стручне спреме, распоређена на радно место наставник информатике и основа рачунарства у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево,за лице задужено за родну равноправност у Школи.
2.О овој одлуци обавестити Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог (у даљем тексту: Министарство).
3.Лице задужено за родну равноправност у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дужно је да:

а)прати спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга рада Школе;

б)прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у Школи и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутогнивоа остваривања родне равноправности у Школи;

в)доставља извештаје из тачке б) овог става директору, које Школа, након доношења, доставља Министарству;

г)сарађује са Министарством и телима за родну равноправност на питањима значајнимза остваривање и унапређивање родне равноправности;

д)припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност.

ђ) Обавља и друге послове у вези са Законом о родној равноправности.

Контакт подаци лица задуженог за родну равноправност су следећи:
е-маил:осдесанка.ва@гмаил.цом, телефон: 014/221/512

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 64.став 1. Закона о родној равноправности("Службени гласник РС" 52/21) прописано је да органи јавне власти који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица дужни су да из реда својих запослених, одреде лице задужено за родну равноправност.

Из ових разлога донета је одлука као у диспозитиву решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Школском одбору уроку од 15 дана од дана пријема.Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, или запослени није задовољан другостепеном одлуком, може покренутиспор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Доставити:
-Министарству
-запосленом
-у персонални досије

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

_____

Бранковић Предраг професо

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-470/4
Датум:05.12.2023.године

ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

У Ваљеву
Датум: 05.12.2023.године
Деловодни број: 01-470/4
Датум: 05.12.2023.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com

Деловодни број: 01-470/5
Датум:05.12.2023.године

На основу члана 16. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021, даље: Закон), Школски одбор Основне школе “Десанка Максимовић“ Ваљево, на својој седници одржаној дана 15.09.2023**.** године, као саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину доноси

ПЛАН МЕРА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Основној школи „Десанка Максимовић“ Ваљево (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређење родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.
План представља саставни део годишњег плана рада школе.

Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2021) којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој релизацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.
Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

Дефиниције

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:
1) **род** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;
2) **осетљиве друштвене групе** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;
3) **пол** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;
4) **једнаке могућности** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;
5) **дискриминација лица** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **родна перспектива** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;
7) **родна анализа** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;
8) **уродњавање** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;
9) **уравнотежена** заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;
10) **родно засновано насиље** је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;
11) **насиље према женама** означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;
12) **насиље у породици** означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;
13) **узнемиравање** јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;
14) **подстицање на дискриминацију** на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;
15) **сексуално, односно полно узнемиравање** јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;
16) **сексуално, односно полно уцењивање** је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;
17) **родно осетљив језик** јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
18) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
19) **послодавац** је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу,

органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;
20) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
22) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
23) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
24) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:
1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, односно студијских програма, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале, на свим нивоима образовања и васпитања искључе родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључе садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.
2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења, односно студијских програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
(1) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,
(2) измене садржаја планова и програма наставе и учења, и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;
(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.
Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:
-основне податке о Школи- назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе
-укупан број запослених по полној структури
-укупан број руководилачких и извршилачких радних места по полној структури
-мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
-садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана
План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

Основни подаци о школи

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив:	ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО
Адреса :	Ул. ВладимираНазорабр. 2, 14000 Ваљево
Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/
Е-маил адреса:	osdesanka.va@gmail.com
Матични број	07096658
Шифра делатности	8520
ПИБ	100078879
Врста :	Просвета
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године
Решења Министарства просвете о именовању директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министра просвете проф.др Славице Ђукић

	Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовању мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево
Текући рачун:	840-15766023
Банка:	Управа за Трезор
Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић
Телефон :	014 - 221-512
Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)
Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61_%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

Основни подаци о школи

Школа тренутно броји 597 ученика, распоређених у 24 одељења редовне наставе, од тога 276 ученика од И-ИВ разреда и 321 ученик од В-ВИИИ разреда. По индивидуалном образовном плану наставу похађа укупно 25 ученика, од чега 16 ученика са прилагођеним стандардима, а осталих 9 по измењеним стандардима из појединих наставних предмета.

Већина ученика наше школе живи у одговарајућим стамбеним условима; поседује стан који је функционалан и одговара потребама породице. 25 ученика припадају Ромској националности, од чега се 0.8% ученика може сматрати социоекономско угроженима.

У школи постоји продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Ученички парламент узима учешће у свим битним дешавањима у школи и даје своје мишљење.

Представници Ученичког парламента учествују у раду Тимова и Школског одбора. Школа успешно сарађује и са Истраживачком станицом Петница, Друштвом истраживача ”Владимир Мандић– Манда”, Центром за културу Ваљево, Матична библиотека“ Љубомир Ненадовић“ Ваљево и другим образовним и културним институцијама.

3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја,

енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.
Постоје опште и посебне мере.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.
Посебне мере одређује и спроводи Школа.
Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:
1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама,
2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика,
3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада,
4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима,
5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности,
6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца,
7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.
Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера

Врсте посебних мера су:
1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;
2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;
3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:
1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена,
2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима,
3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.
Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.
Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности

Подстицајне мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима синдикалног деловања.

Школа услед потреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следећу подстицајну меру:

-Запошљавање већег броја мушкараца.
Времеза увођење мере: Континуирано
Престанак спровођења мера:Када се испуни план.

Програмске мере

Овим мерама се операционализују програми за остваривањеи унапређење родне равноправности.
Школауследпотреба за остваривање и унапређење родне равноправности доноси следеће програмске мере:
-Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима;
ћПохађање обука,семинара и конференција за запослене у вези са родном равноправношћу;
-Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

МЕРА 1: ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РОДНО ОСЕТЉИВОГ ЈЕЗИКА У ИНТЕРНИМ ДОКУМЕНТИМА

Разлог за увођење мере:

Недоследна употреба женског рода када означавамо жене које обављају одређена занимања или јавне функције ,питање је свести о важности друштвене једнакости мушкараца и жена. Разлог за увођење мере: У интерним документима Школе није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.
Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
Начин спровођења и контроле спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из родне равноправности ће вршити контролу свих интерних докумената у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика који је објављен на интернет страни Координационог тела за родну равнопраност Владе Републике Србије.
Престанак спровођења мере:
Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 2: ПОХАЂАЊЕ ОБУКА, СЕМИНАРА И КОНФЕРЕНЦИЈА ЗА ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ У ВЕЗИ СА РОДНОМ РАВНОПРАВНОШЋУ

Разлог за увођење мере:
Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у Школи.
Време за увођење мере: Континуирано.
Начин спровођења и контроле спровођења мере:
Упућивање запослених на различите видове обука у области родне равноправности и вођење евиденције о похађаним обукама.
Престанак спровођења мере: Мера похађања обука, семинара и конференција за запослене у школи је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 3: ПРОМОВИСАЊЕ ЈЕДНАКИХ МОГУЋНОСТИ И ЈЕДНАКЕ ЗАСТУПЉЕНОСТИ ПОЛОВА У ОРГАНИМА ШКОЛЕ, КОМИСИЈАМА, ТИМОВИМА, СИНДИЛАТУ И ТД.

Разлог за увођење мере:
У органу управљања, комисијама, тимовима и тд. заступљеност жена мора бити у одговарајућем проценту у односу на укупан број запослених и чланова органа управљања комисијама, тимовима, синдилату и тд.
Разлог за увођење мере: Неравномерна заступљеност у корист мушкараца у Школском одбору Школе, а жена укомисијама, тимовима, синдилату и тд. у школи.
-Кроз изборне поступке за органе школе предлагати већи број жена као кандидате, док ће контролу вршити лица која су одговорна за спровођење мера из Плана управљања ризицима.
-Формирати женске струковне асоцијације у оквиру синдикалне организације у складу са Статутом синдикалне организације.
Време за увођење мере: Континуирано приликом избора уоргане школе
Начин спровођења и контроле спровођења мере:
Подстицањем принципа родне равноправности приликом предлагања чланова у органе Школе, комисије, тимове, синдилату и тд.
Престанак спровођења мере:
Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

МЕРА 4: ШКОЛА ЋЕ СЕ ПРИДРЖАВАТИ СВИХ ПРОПИСА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ МАЈЧИНСТВА;

Разлог за увођење мере:
Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи у сталном и континуираном придржавању свих прописа у вези са заштитом мајчинства.
Примена нових знања и вештина стечених на обукама,семинарима и конференцијама у раду приликом:
-утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
-израде општих и посебних аката .
-Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
-Начин спровођења и контроле спровођења мере: Конинуирано
-Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања

МЕРА 5: ШКОЛА ЋЕ ОШТРО САНКЦИОНИСАТИ ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИТУЖБЕ ЗАПОСЛЕНИХ УСМЕРЕНЕ НА ПОЛНУ ДИСКРИМИНАЦИЈУ;

Разлог за увођење мере:
Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи у циљу правилног и потпуног оштро санкционисања евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију.
Примена нових знања и вештина стечених на обукама,семинарима и конференцијама у раду у циљу правилног и потпуног оштро санкционисања евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију:
-утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
-израде општих и посебних аката .
-Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
-Начин спровођења и контроле спровођења мере: Конинуирано
-Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања

МЕРА 6: ШКОЛА ЋЕ РАДИТИ НА ПОДИЗАЊУ СВЕСТИ О ПОТРЕБИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ;

-Разлог за увођење мере: Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи.
-Примена нових знања и вештина стечених на обукама,семинарима и конференцијама у раду приликом:
-утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
-израде општих и посебних аката .
-Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
-Начин спровођења и контроле спровођења мере: Конинуирано
-Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 7: ШКОЛА ЋЕ РАДИТИ НА ИЗГРАДЊИ КУЛТУРЕ ЈЕДНАКИХ ШАНСИ ЗА СВЕ;

-Разлог за увођење мере: Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у установи.
-Примена нових знања и вештина стечених на обукама,семинарима и конференцијама у раду приликом:
-утврђивања програмских циљева и начела и програма рада;
-израде општих и посебних аката .
-Време за увођење мере: Након усвајања Плана управљања ризицима почеће се примењивање ове мере.
-Начин спровођења и контроле спровођења мере: Конинуирано
-Престанак спровођења мере: Мера је трајна тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима

МЕРА 8: ШКОЛА ЋЕ РАДИТИ НА УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА.

-Као разлог за увођење мере наводи се успостављање континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности.
-Време за увођење мере:Од дана усвајања Плана, континуирано.
-Начин спровођења и контроле: Спровођење ове мере се врши потписивањем Меморандума о сарадњи, разменом информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација, учествовање на панелним дискусијама.
-Престанак спровођења мере: Све мере су континуиране у спровођењу.
-Контрола спровођења посебних мера: Контролу примене посебних мера врши директор Школе, као и лице задужено за родну равноправност.
-Рокови за спровођење посебних мера и извештавање: Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и оставрени резултати се представљају у извештају који се доставља Министарству најкасније до 15. јануара текуће године за претходну годину. Министарство ближе прописује садржину извештаја.
Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се Директор школе.
О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.
Извештај садржи следеће податке:
1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених,
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години,
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури,
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури.
План и извештај се објављују на сајту школе а у штампаној форми се Извештај чува у архиви школе.

Председник Школског одобра

_____

Исаиловић Илија професор

Деловодни број: 01-470/5
Датум: 05 .12.2023.године

Образац 3

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО
за период од 05.12.2023.године до_____.09.2024.године
Деловодни број: 01-_____
Датум: _____.09.2024.године

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангађованих лица(даље у тексту: рган јавне власти и послодавац	Назив:	ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО
		Адреса :	Ул. ВладимираНазорабр. 2, 14000 Ваљево
		Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/
		Е-маил адреса:	osdesanka.va@gmail.com
		Матични број	07096658
		Шифра делатности	8520
		ПИБ	100078879
		Врста :	Просвета
		Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године
		Решења Министарства просвете о именовању директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министра просвете проф.др Славице Ђукић Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовању мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево
		Текући рачун:	840-15766023
		Банка:	Управа за Трезор
		Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић
		Телефон :	014 - 221-512
		Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
		Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
		Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)
		Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)
2.	Да ли орган јавне власти и послодавац има донет план или програм за остваривање родне равноправности у оквиру	а) Да б) Не; в) План за остваривање родне равноправности је посебно донет г) Датум доношења:27.12.2023 д) Датум јавног објављивања:5.1.2024.године; ђ) Линк на којем се може преузети уколико је јавно објављен: родна_равноправност	

	годишњих планова и програма рада(заокружит и понуђени одговор):	
3.	Унети кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца у органу јавне власти и послодавца, укључујући и списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера: а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро,задовоља ва, незадовољава и сл.): Врло добро , али не због воље или намере послодавца већ због општег тренда у образовном систему у ком је већ деценијама број запослених жена знатно већи у односу	а) Кратка оцена стања (користити одреднице: одлично, врло добро,задовољава, незадовољава и сл. .): -Врло добро , али не због воље или намере послодавца већ због општег тренда у образовном систему у ком је већ деценијама број запослених жена знатно већи у односу на број мушкараца и не постоји нити може бити било којим актом школе прописано прављење било којих разлика између полова. б) Списак посебних мера: 1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама 2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика 3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада 4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима 5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности 6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на улањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца 7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане. в) Разлози за одређивање посебних мера и циљеви који се њима постижу: Родна заступљеност у установи оцењена је као врло добра, циљеви су усмерени ка унапређењу и превазилажењу постојећег јаза колико услови то буду дозвољавали, уз поштовање свих осталих законских и подзаконских аката и процедура који регулишу ову област. г) Почетак примене посебних мера: 01.01.2023.године према Плану управљањем ризика од повреде резицима родне равноправости до 31.12.2024.године д) Начин спровођења и контроле примене посебних мера: Мере су трајне тј. нема временског ограничења и спроводиле су се од дана усвајања плана, кроз семинаре, обуке управљања ризицима, применом конкретних планираних мера и на све друге начине у циљу остварења родне равнопрвности... ђ) Престанак спровођења посебних мера:мере се спроводе трајно

	на број мушкараца. б) Списак посебних мера:	

Унети разлоге због којих није остварена уравнотежена заступљеност полова у саставу органа јавне власти послодавца (уколико уравнотежена заступљеност полова није остварена): Заступљеност полова је уравнотежена.При запошљавању сваки кандидат, који испуњара услове конкурса је равноправан, али је неопозива чињеница да се на конкурс увек јављају кандидати женског пола јер се на тржишту рада налази већи број жена које су завршиле школовање за наставника школе на ђта школа не може утицати. Треба нагласити и то да сама природа обављања послова образовно васпитног рада(рад са децом) је много ближа женском полу, такође је уочено да се на евиденцији НСЗ налази већи број припадница женског пола које имају одговарајуће образовање за рад у школи, што узрокује генералну родну неравноправност у овој области.
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

Име:	Презиме:	КОнтакт телефон:	Имејл адреса:	Потпис:
АНА	ВУЈИЋ	014-221-512	Осдесанка.ва@гмаил.цом	

Прилог:
Образац 1

Деловодни број: 01-_____
Датум: .09.2024.године

Директор школе

_____

Предраг Бранковић професор

Образац3

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ за период од 05.12.2023. до ____.09.2024. године
ОШ``ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ`` ВАЉЕВО
Деловодни број: 01-_____
Датум: .09.2024.године

Назив, подаци о седишту и одговорном лицу и лицу за координацију током израде плана

Назив:	ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО
Адреса :	Ул. ВладимираНазорабр. 2, 14000 Ваљево
Интернет страница наручиоца:	http://osdesankava.edu.rs/
Е-маил адреса:	osdesanka.va@gmail.com
Матични број	07096658
Шифра делатности	8520
ПИБ	100078879
Врста :	Просвета
Број и датум решења о упису у Регистар привредних субјеката:	Фи. Бр.2/24 од 17.01.2024. године
Решења Министарства просвете о именовању директора школе	Решења Министарства просвете РС бр.119-01-00067/2023-07/605 од 07.11.2023.године, потписаног од стране Министра просвете проф.др Славице Ђукић Дејановић, заведеног у школи под пријемним заводним бројем школе 02-456 од 05.12.2023.године о именовању мастер професора физичког васпитања и спорта Бранковић Предрага за директора ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево
Текући рачун:	840-15766023
Банка:	Управа за Трезор
Школу заступа директор :	Директор школе- професор Предраг Бранковић
Телефон :	014 - 221-512
Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца:	15 (22,39%)
Укупан број руководећих радних места:	Жене: 0 Мушкарци:1 (100%)

Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66 (99,22%)	52 (77,61_%)	14 (20,90%)
Лица на положајима	1 (1,49%)	0 (0,00%)	1 (1,49%)

I. Резултати процене ризика који угрожавају примену принципа родне равноправности:
1) Навести резултате процене извора угрожавања принципа родне равноправности запослених лица и/или странака у процесу рада:
Природа обављања послова образовно васпитног рада(рад са децом) је много ближа женском полу, такође је уочено да се на евиденцији НСЗ налази већи број припадница женског пола које имају одговарајуће образовање за рад у школи, што узрокује генералну родну неравноправност у овој области.У Школи постоји родни јаз међу запосленима и радно ангажованим лицима у корист жена али не постоји било који облик дискриминације у структури запослених, с обзиром на чињеницу да школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се

пријавити на конкурс за пријем у радни однос. Такође је разлог томе и што је ово стање затечено од ранијих година. Запослена лица се у школи примају у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све се спроводи у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених законом као и кроз опште, посебне и функционалне компетенције које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање. У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).Стручно усавршавање запослених и радно ангажованих лица није условљено полом запослених, ова област регулисана је Правилником о раду и Документом о сталном стручном усавршавању запослених у Школи и под једнаким условима је доступно свим запосленима и радно ангажованим лицима у Школи. Тема семинара које организује Школа се бира на основу предлога стручних већа а у складу са заинтересованошћу самих запослених . У школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001, ..., 83/2023) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог. У Школи је забрањена свака врста дискриминације по основу пола, полних карактеристика и рода.Једнака права и могућности се нарочито односе на једнаку доступност послова, укључујући критеријуме селекције и услове селекције, заснивање радног односа, услове рада и сва законска права из радног односа, образовање и стручно усавршавање, напредовање на послу, одморе, боловања и одсуства, безбедност и здравље на раду, зараде, накнаде и друга примања, информисање, престанак радног односа или радног ангажовања, као и на сва друга питања у вези са радом и по основу рада.

2) Навести предвиђен степен вероватноће настанка ризика у Плану управљања ризицима за годину извештавања
а) занемарљив,
б) мали –
в) средњи
г) велики
д) изразито велики –

3) Број регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у години извештавања, разврстаних према степену ризика (уписати број):
а) веома висок (црвена) _____нема_____,
б) висок (наранџаста) _____ нема_____,
в) умерени (жута) _____ нема_____,
г) низак (зелена) _____ нема_____.
Није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у 2023. години.

4) Навести процену последица које су наступиле услед повреде принципа родне равноправности код запослених лица и/или странака у процесу рада:
а) катастрофалне _____ нема _____,
б) озбиљне _____ нема _____,
в) умерене_____ нема _____,
г) мале_____ нема _____,
д) минималне _____ нема _____.
Како није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности у 2023. години, то није било ни последица које би наступиле услед повреде принципа родне равноправности, није било притужби на родну неравноправност нити случајева сексуалног узнемиравања и слично.

5) Навести резултате процене потреба и могућности за заштиту запослених лица и/или странака у процесу рада од повреде принципа родне равноправности:
И даље се уочава већи број извршилаца женског пола, што не ремети процес рада код послодавца. Није било притужби на родну равноправност и слично. Запослени, без обзира на полну припадност, имају сва права која им припадају сходно Закону о раду, тако да процес рада одвија неометано.

II.Мере предвиђене планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:
1) једнака доступност свим половима органима одлучивања, тимовима, комисијама итд....;
2) промовисање учешћа у органима одлучивања свим половима;
3) подстицање избора већег броја ђена у органе школе;

4)Запошљавање већег броја мушкараца.
5)Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима.
6)Похађање обука,семинара и конференција за запослене у вези са родном равноправношћу;

III.Информације о спроведеним мерама предвиђеним планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности:

1)Како ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево има неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, то су одређене мере неопходне за унапређење принципа родне равноправности и то: једнака доступност органима одлучивања, промовисање учешћа у органима одлучивања Школе је услед потребе за остваривање и унапређење родне равноправности донела следећу подстицајну меру: подстицање избора уравнотежене родне равноправности у органе школе, а све у циљу да се сви полови активније укључе у рад органа школе, тимове, комисије, синдикат итд.....
2) Како би се доследно спровела наведена мера, приликом избора у органе школе тимове, комисије, синдикат итд.....сугерисано је да се приликом предлагања и избора у органе школе обезбеди равномерна заступљеност полова, како би се обезбедила родна равноправност.
3)У 2023. години су запошљавани и мушкарци и жене у складу са потребама школе и стручношћу пријављених кандидата.
4)Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима се спроводи у континуитету, с тим што преовлађује документација у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица којисе односе.
5)У 2023. Години, а све у складу са интересовањем запослених није било похађања семинара у вези родне равноправности.

Све мера се примењује континуирано и трајно.

IV.Разлози због којих мере нису спроведене:

1)Мере се спроводе континуирано, што значи да школа има обавезу да меру спроводи и у наредном периоду, а све у циљу постизања родне равноправности.
2)Запошљавање већег броја мушкараца спроводи се доследно и зависи од понуде на тржишту рада и послодавац на њу не може да утиче.
3)Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима се спроводи континуирано али спорадично , у претходној години се претежно документација водила у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица којисе односе услед обимности посла и мањка административног особља, али се тежи сталној примени мере кроз измене и допуне правних аката, решења, одлука и свих других писаних докумената
4)Похађање обука,семинара и конференција за запослене спроводи се доследно и искључиво зависи од заинтересованости самих запослених док у протеклој години није било заинтересованости заспослених за семинаре у вези са родном равноправношћу, а и средства опредељена у буџету школе нису баш велика за овај вид семинара и обука.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА				
Име: АНА	Презиме: ВУЈИЋ	КОнтакт телефон: 014-221-512	Имејл адреса: Osdesanka.va@gmail.com	Потпис: АНА ВУЈИЋ

Деловодни број: 01-_____
Датум: .09.2025.годин

Директор школе

_____
Предраг Бранковић професор

печат и потпис одговорног лица)
Назив фукције, име и презиме руководиоца

Образац 1

ЕВИДЕНЦИЈА ПОДАТАКА
О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево

1.	Орган јавне власти/послодавац који има 50 и више запослених и радно ангажованих лица (даље у тексту обрасца: орган јавне власти и послодавац):	Назив:ОСНОВН ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ В А Љ Е В О Седиште и адреса: Ул.Владимира Назора број 2, 14 000 Ваљево Број телефона: 014/221/512 Електронска адреса: Мејл: **osdesanka.va@gmail.com** Veb sajt: **http://osdesankava.edu.rs/** Матични број: 07096658 ПИБ: 100078879
2.	Укупан број запослених и радно ангажованих лица	67 (100%)
2.а)	Број и проценат запослених и радно ангажованих жена	52 (77,61%)
2.б)	Број и проценат запослених и радно ангажованих мушкараца: _____15_____ (22,39%)	
2.в)	Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж:___7____ (_10,45__%) М:____5____(_7,46_%) Укупно: _____24_____(__35,82_%) Од 41-50 година живота Ж:____22___ (_32,83__%) М: _____2___(2,99__%) Укупно: ____16_____(_23,88__%) Од 51-60 година живота Ж:___14____ (20,89___%) М: ____2____(_2,99_%) Укупно: _____12_____(_17,91__%) Од 61-70 година живота Ж:____7___ (_10,45__%) М: ____5____(7,46__%)

3. Квалификације које поседују запослена и радно ангажована лица, разврстана по полу:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12
6.	(%)	(%)	(%)
7.	(%)	(%)	(%)
8.	(%)	(%)	(%)

4. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица на извршилачким радним местима и на положајима, разврстаних по полу:

	Укупан број и проценат	Број и проценат жена	Број и проценат мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	__66__ (99,22%)	52 (77,61_%)	14(20,90%)
Лица на положајима	___1 (1,49%)	_0(__0,00%)	1 (1,49%)

5. Плате и друге накнаде запослених и радно ангажованих лица исказане у просечном номиналном износу, разврстане по полу, у категоријама за извршилачка радна места и за положаје:

	Просечан номинални износ и проценат	Просечан номинални износ и проценат код жена	Просечан номинални износ и проценат код мушкараца
Лица на извршилачким радним местима	66.270,60 (99,22%)	64.889,20(97,92%)	67.652,00 (102,08%)
Лица на положајима	101.399,10 (1,52%)	0 (0,00%)	101.399,10(1,52%)

6.а) Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције више запошљавана, разврстаних по полу и старосној доби:

Ж: ___4____ (_2,67__%) Од 21-30 година живота
М: ___2____ (_1,34__%)
Ж:___8____ (_5,36__%) Од 31-40 година живота
М:___2____(_1,34__%)
Ж: ___5____ (__3,34_%) Од 41-50 година живота
М: ___1____ (_0,67__%)
Ж: ___2____ (__1,34_%) Од 51-60 година живота
М: ___0____ (___%)
Ж: __0_____ (_0__%) Од 61-70 година живота
М: __0_____ (_0__%)

-РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ЗАМЕНАМА НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ УСЛЕД ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД –БОЛОВАЊА
-СПОРАЗУМИ О ПРЕУЗИМАЊУ ПО ОСНОВУ ТЕХНОЛОШКОГ ВИШКА
-КОНКУРС ЗА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ- ЈЕДАН МУШКАРАЦ
- ДРУГИХ КОНКУРСА У ШКОЛИ НИЈЕ БИЛО

6.б) Број и проценат запослених и радно ангажованих лица која су у години вођења евиденције добила отказ, односно која су отпуштена,разврстаних по полу и старосној доби, као и разлози за то:

Ж: __0_____ (__0_%) Од 21-30 година живота
М: __0_____ (_0__%)
Ж:____4___ (_2,67__%) Од 31-40 година живота
М:___0____ (_0__%)
Ж: ____2___ (_1,34__%) Од 41-50 година живота
М: ___0____ (0___%)
Ж: ___0____ (_0__%) Од 51-60 година живота
М: ___0____ (0___%)
Ж: ___0____ (_0__%) Од 61-70 година живота
М: ___0____ (_0__%)

Разлози: **РАДНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ НА ЗАМЕНАМА УСЛЕД ПРИВРЕМЕНЕ СПРЕЧЕНОСТИ ЗА РАД –БОЛОВАЊА**

7. Разлози због којих су на поједина радна места запошљавани, односно распоређивани у већем броју припадници одређеног пола.

Навести разлоге: **НЕМА И НИЈЕ БИЛО НА ПОЈЕДИНА РАДНА МЕСТА ЗАПОШЉАВАЊА, ОДНОСНО РАСПОРЕЂИВАЊА У ВЕЋЕМ БРОЈУ ОДРЕЂЕНОГ ПОЛА**

_____

8. Разлози због којих су на поједине положаје постављани, односно именовани у већем броју припадници одређеног пола.

Навести разлоге: **НЕМА И НИЈЕ БИЛО НА ПОЈЕДИНЕ ПОЛОЖАЈЕ ПОСТАВЉАЊА, ОДНОСНО ИМЕНОВАЊА У ВЕЋЕМ БРОЈУ ПРИПАДНИКА ОДРЕЂЕНОГ ПОЛА**

_____

9. Број и проценат кандидата пријављених на конкурсе за попуњавање положаја или извршилачких радних места у органима јавне власти, који запошљавају или радно ангажују 50 и више лица, односно за заснивање радног односа или ради другог вида радног ангажовања код послодавца који запошљава или радно ангажује 50 и више лица,

	разврстаних по полу и по квалификацијамау години вођења евиденције:

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
7.СТЕПЕН -Конкурс за директора школе и јавио се само један мушки кандидат	**1(100%)**	**0(0%)**	**1(100%)**
2.	(%)	(%)	(%)
3.	(%)	(%)	(%)
4.	(%)	(%)	(%)
5.	(%)	(%)	(%)
6.	(%)	(%)	(%)
7.	(%)	(%)	(%)
8.	(%)	(%)	(%)

10. Број примљених пријава запослених и радно ангажованих лица о њиховој изложености узнемиравању, сексуалном узнемиравању или уцењивању или неком другом поступању које има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода, разврстаних по полу и старосној доби:

Укупно: ____0____(_0__%) Од 21-30 година живота
Ж: __0___ (__0_%)
М: ___0_____(0__%)
Укупно: ____0_____(0___%) Од 31-40 година живота
Ж:_____0__ (_0__%)
М:_____0___(_0_%)
Укупно: ____0_____(__0_%) Од 41-50 година живота
Ж:____0___ (__0_%)
М: ___0_____(__0%)
Укупно: __0_____(_0__%) Од 51-60 година живота
Ж:___0____ (_0__%)
М: _0_____(_0_%)
Укупно: _____0_____(_0__%) Од 61-70 година живота
Ж:____0___ (_0__%)
М: ____0____(_0_%)

-НИЈЕ БИЛО УОПШТЕПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ

11. Начин поступања одговорног лица у органима јавне власти и послодавца по поднетим пријавама по основу прецизираном у тачки 10. овог обрасца.
Навести начин поступања:**НИЈЕ БИЛО УОПШТЕПРИЈАВА ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА О ЊИХОВОЈ ИЗЛОЖЕНОСТИ ПРЕМА ПО ПИТАЊУ НАВЕДЕНОМ**

12.а Број судских спорова који су вођени у вези са дискриминацијом на основу пола, односно рода, у години вођења евиденције: **НЕМА**

12.б Број судских спорова који су окончани у корист запосленог, у години вођења евиденције:
НЕМА

12.в Навести начин поступања одговорног лица у органима јавне властии послодавца по тим судским одлукама:
НЕМА СУДСКИХ ОДЛУКА

13. Број и проценат запослених и радно ангажованих лица укључених у програме стручног усавршавања и додатног образовања, као и стручног оспособљавања приправника, разврстаних по полу,у години вођења евиденције:
Укупно: _____54_____(36,18___%)
Ж:____41_____ (____27,47__%)
М: ____13_____ (__8,71___%)

14. Број и проценат лица на извршилачким радним местима и на положајима, ангажованих у органима управљања и надзора, комисијама и другим телима код органа јавне власти и послодавца, разврстаних по полу, квалификацијама и старосној доби:

Ниво квалифи-кације:	Укупно	Ж:	М:	Од 21-30 г.	Од 31-40 г.	Од 41-50 г.	Од 51-60 г.	Од 61-70 г.

1.	___9___ (13,44 %)	___9__ (13,44 %)	___0_ 0__ (_0__ %)	Ж___0__ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж__0___ (__0_%) М_0___ (__0_%)	Ж__9___ (13,44 %) М__0___ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж__0_(_0__%) М_0___ _ (___%)
2.	____0___ (%)	___0___ (__0_%)	__0_ (0%)	Ж_0_ (0%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж_0____ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж__0___ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж__0 (%) М__0_(_0__%)
3.	____2___ (2,99%)	___0___ (__0_%)	0 (0%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж 0 (0%) М__0_ (_0_%)	Ж 0 (0%) М__0_ (_0_%)	Ж 0 (0%) М__0_ (_0_%)	Ж__0 (2,99) М_0 (0%)
4.	___3____ (4,48%)	___3____ (4,48%)	_0__ (0%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж__0__ (_0__%) М__0___ (__0_%)	Ж___3__ (4,48%) М_0____ (__0_%)	Ж__0 (0%) М__0_(0%)
5.	____0___ (_0__%)	___0___ (_0__%)	__0_ (0%)	Ж__0___ (__0_%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (__0_%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (__0_%) М_0____ (__0_%)	Ж_0_(_0_%) М_0__(0%)
6.	___3____ (4,48%)	___2___ (2,99%)	__1_ (1,49 %)	Ж__0___ (_0__%) М__0___ (__0_%)	Ж___0__ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (__0_%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж__0_(_0_%) М_1_ (1,49%
7.	___50____ (74,61%)	___38___ (56,70%)	__0_ (0%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж___0__ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж_0____ (_0__%) М__0___ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (_0__%)	Ж__0_(_0_%) М_12_(17,91%)
8.	____0___ (_0__%)	___0___ (_0__%)	__0_ (0%)	Ж__0___ (__0_%) М_0____ (__0_%)	Ж_0___ (__0_%) М_0____ (_0__%)	Ж__0___ (_0__%) М_0____ (__0_%)	Ж_0____ (__0_%) М_0____ (__0_%)	Ж__0_(_0_%) М_0__(0%)

15. Број и проценат тражилаца и корисника бесплатне правне помоћи разврстаних по полу:
Укупно: _____0_____(__0____%)
Ж:_____0_____ (___0_____%)
М:_____0_____ (___0_____%)

16. Број и проценат пријављених случајева насиљау органу јавне власти или код послодавца по основу пола, односно рода, разврстаних по облику насиља, полу жртве насиља и полу извршиоца насиља, као и међусобном односу жртве и извршиоца насиља, у години вођења евиденције:

Број и % пријављених случајева:	Облик насиља (навести):	Пол жртве:	Пол извршиоца:	Међусобни однос (навести):
____0_ (___0___ %)	0	_____ 0(_____%)	__0___ (____0__%)	0

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ:

Име:	Презиме:	Контакт телефон:	Електронска адреса:	Потпис:
Ана	Вујић	014-221-512	osdesanka.va@gmail.com	Ана Вујић

(4) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора	0	0
УКУПНО:	**1**	**0**

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници предметне наставе	10	24
Наставници разредне наставе	2	12
Наставници у продуженом боравку	1	1
Стручни сарадници	0	2
Секретар	0	1
Шеф рачновства	0	1
Референт за правне и кадровске послове	0	1
Библиотекар	0	1
Педагошки асистент	0	0
Домар	2	0
Чистачица	0	9
УКУПНО:	**15**	**52**

(5) Структура запослених школе према стеченом нивоу образовања

Ниво квалификације:	Укупно:	Жена:	Мушкараца:
1. Први	(13,44 %) 9	(13,44 %) 9	(0,00 %) 0
2.Трећи	(2,99 %) 2	(0,00%) 0	(2,99%) 2
3.Четврти	(4,48 %) 3	(4,48 %) 3	(0,00 %) 0
4.Шести	(4,48 %) 3	(2,99 %) 2	(1,49 %) 1
5.Седми	(74,61 %) 50	(56,70 %) 38	(17,91 %) 12

(6) Структура запослених према годинама старости

Старосна структура:	Укупно: 3 (4,48%) Од 21-30 година живота Ж: 2 (2,55%) М: 1(1,49%) Укупно: 12 (17,91%) Од 31-40 година живота Ж:___7____ (_10,45__%) М:____5____(_7,46_%) Укупно: _____24_____(__35,82_%) Од 41-50 година живота Ж:____22___ (_32,83__%) М: _____2___(2,99__%) Укупно: ____16_____(_23,88__%) Од 51-60 година живота Ж:___14____ (20,89___%) М: ____2____(_2,99_%) Укупно: _____12_____(_17,91__%) Од 61-70 година живота Ж:____7___ (_10,45__%) М: ____5____(7,46__%)

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА				
Име: АНА	Презиме: ВУЈИЋ	КОнтакт телефон: 014-221-512	Имејл адреса: Osdesanka.va@gmail.com	Потпис: АНА ВУЈИЋ

Деловодни број: 01-_____
Датум: .09.2025.године

Директор школе

_____

печат и потпис одговорног лица)
Назив фукције, име и презиме руководиоца

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
- О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ВАЉЕВО НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

РАЗМАТРАН ЈЕ НА СЕДНЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ ОДРЖАНОЈ ДАНА _____ГОДИНЕ, ГДЕ ЈЕ ЗАКЉУЧЕНО ДА СУ ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ РЕАЛИЗОВАНИ УСПЕШНО И ДА ЈЕ ОСТВАРЕНИ УСПЕХ УЧЕНИКА ЗАДОВОЉАВАЈУЋИ.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ-- О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ВАЉЕВО НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ОДРЖАНОЈ ДАНА ____.09.2026. ГОДИНЕ.

У ВАЉЕВУ
_____.09.2026.ГОДИНЕ

ДИРЕКТОР
ОШ“ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

_____
ИГЊАТОВИЋ НЕНАД, ПРОФ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Деловодни бр: _____
Датум: _____.09.2026.године

На основу чл. 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Статута Основне школе „Десанка Максимовић“, Школски одбор школе на својој седници одржаној на дан _____.09.2026.године донео је једногласну

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ У ЦЕЛОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
-О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ВАЉЕВО
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ШКОЛСКИ ОДБОР
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

Бр.-_____ **Председник Школског одбора**
_____ године **_____**
Ваљево **Илија Исаиловић, проф.**