



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”  
ЗА ШК. 2020/2021. ГОДИНУ

Ваљево,  
2020.

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	6
1.1. Мисија школе .....	7
1.2. Визија школе .....	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	9
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	11
4.1. Руководство школе .....	11
4.2. Наставни кадар .....	11
4.2.1. Разредна настава .....	11
4.2.2. Предметна настава .....	12
4.3. Ваннаставни кадар .....	13
4.4. Административно-финансијско особље .....	13
4.5. Помоћно-техничко особље .....	14
5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	15
5.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима.....	15
5.3. Број ученика који се школују по ИОП-у .....	18
5.4. Број ученика путника .....	18
5.5. Социјална структура ученика .....	18
5.5.1. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2020/21 .....	18
5.5.2 Социјална карта ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" шк. 2020/21. год. ....	21
6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА .....	24
6.1. Динамика образовно-васпитног рада.....	24
6.2. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину.....	26
6.3. Активности по календару у току школске 2020/21. год.....	27
6.4. Организација ваннаставних послова школе .....	28
6.5 ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19.....	29
6.6. Екскурзије и настава у природи ученика у шк. 2020/21. ....	32
6.6.1. Екскурзије.....	32
6.6.2. Настава у природи .....	44
6.7. Термини пријема родитеља .....	51
7. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ .....	53
7.1. Наставни план за први циклус .....	53
7.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања.....	55

7.3. Подела предмета на наставнике .....	59
7.4. Преглед 40-точасовне структуре радних обавеза наставног особља.....	62
7.5. ОШ. „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА за шк. 2020/2021. 65	
7.6. Одељењске старешине.....	70
7.7. Распоред задужења запослених .....	71
7.8. Руководиоци стручних већа.....	76
8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ.....	78
8.1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	78
8.1.1. План Наставничког већа.....	78
8.1.2. Планови рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда .....	80
8.1.3. Програм одељењских старешина .....	102
8.1.4. Планови рада стручних већа.....	105
8.1.4.1. План рада стручног већа разредне наставе.....	105
8.1.4.2. Годишњи план рада стручног већа друштвених наука за 2020/2021.....	108
8.1.4.3. Годишњи план рада стручног већа природних наука за 2020/21.....	109
8.1.4.4. План стручног већа ликовне и музичке културе.....	111
8.1.4.5. Програм рада стручног већа физичког васпитања.....	112
8.1.4.6. План и програм рада стручног већа наставника изборних предмета.....	112
8.1.5. Планови рада стручних актива .....	113
8.1.5.1. План рада актива за Развојно планирање школе за школску 2020/2021. годину .....	113
8.1.5.2. План рада актива за развој школског програма.....	114
8.2.1. Тим за самовредновање .....	115
8.2.2. Тим за професионални развој .....	118
8.2.3. Тим за маркетинг школе.....	124
8.2.4. Тим за инклузивно образовање .....	131
8.2.5. Тим за хуманитарне активности.....	139
8.2.6. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима .....	140
8.2.7. План рада тима за уређење школског простора.....	141
8.2.8. План рада тима за планирање и организовање ваннаставних активности... 143	
8.2.9 План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	145
8.2.10 План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	149
8.3.11.План рада тима за професионалну оријентацију 2020/21 .....	155
8.3.12. План рада педагошког колегијума .....	156
8.4. План рада директора школе .....	157

8.5. План рада Школског одбора .....	162
8.6. План рада Савета родитеља .....	164
8.7. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина .....	165
8.7.1. Годишњи план рада педагога.....	165
8.7.2. Годишњи план рада психолога за шк. 2020/21. ....	175
8.7.3. Годишњи план рада библиотекара .....	182
8.8. Остали планови рада.....	188
8.8.1. Ученички парламент.....	188
8.8.2. Продужени боравак .....	189
9. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	193
9.1. Индивидуални планови и програми наставника.....	193
9.2. Програм слободних активности ученика .....	194
9.3. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА .....	195
9.3.1. План рада драмске секције ОШ „ Десанка Максимовић“ у шк.2020/2021. .	195
9.3.2. План рада новинарско-литерарне секције ОШ”Десанка Максимовић”, школске 2020/2021. ....	197
9.3.3. План рада рецитаторске секције за шк. 2020/2021. ....	200
9.3.4. Годишњи план рада хорске секције за школску 2020/2021. ....	205
9.3.5. План рада саобраћајне секције .....	206
9.3.6. План рада ликовне секције (од 1. до 4. разреда) .....	208
9.3.7. План рада еколошко-биолошке секције .....	212
9.3.8. План рада шаховске секције .....	214
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА .....	216
10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА .....	216
10.2. Професионална оријентација.....	233
10.3. План пружања подршке новим ученицима .....	237
10.4. Културне и јавне активности школе .....	237
10.5. Школски спорт .....	239
10.6. Здравствена заштита.....	242
10.7. Социјална заштита.....	244
10.8. Заштита животне средине .....	245
10.10. Сарадња са породицом .....	245
10.9. Сарадња са локалном заједницом .....	247
11. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....	249
11.1. План унапређења образовно-васпитног рада .....	249

11.2. План педагошко-инструктивног рада .....	250
11.3. План професионалног развоја и стручног усавршавања .....	251
11.4. Самовредновање акциони план .....	253
11.5. Развојно планирање акциони план за шк. 2020/21. ....	255
<b>ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>277</b>

**1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Пун назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Владимира Назора бр. 2, Ваљево
Директор школе	Снежана Јовановић
Телефони	014/221-512 014/225-660
Web-site	<a href="http://osdesankava.edu.rs/">http://osdesankava.edu.rs/</a>
E-mail	<a href="mailto:osdesanka.va@gmail.com">osdesanka.va@gmail.com</a> <a href="mailto:osdmnn@ptt.rs">osdmnn@ptt.rs</a>
Дан школе	16. мај
Број ученика	624
Број запослених	61
Језици који се уче у школи	Енглески језик Немачки језик
Број смена у школи и начин измене смена	Школа ради у две смене

### **1.1. Мисија школе**

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Школа која негује и подржава даровите ученике, место где се негује љубав, хуманост, пријатељство, разумевање између наставника и ученика и међусобно поштовање, уз уважавање различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

### **1.2. Визија школе**

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује квалитета образовно-васпитног рада коришћењем савремених облика и метода рада, која код ученика развија функционална знања и све међупредметне компетенције и која негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину.

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласни РС“ бр., 55/2013,101/2017, 27/2018 и 10/2019-др.закон) и Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласни РС“ бр., 88/2017 27/2018 и 10/2019- др. закони) и важећих подзаконских аката биле су:

- 1.Развојни план школе
2. Извештај о раду школе у претходној школској години
3. Резултати самовредновања
4. Школски програми
5. Закључци стручних и саветодавних органа школе
6. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години
7. Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Препоруке за безбедан повратак у школе током трајања пандемије COVID-19).

Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), организација рада (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа.

Извештај о раду школе у претходној школској години 2019/20. указао је на добре стране рада школе , али и на недостатке, на које, у наредној школској години, треба обратити већу пажњу и појачати рад са ученицима и запосленима у наступајућој школској години 2020/21. Посебно су нам значајна истраживања о ставовима ученика и наставника везаним за онлајн наставу, за планирање рада са ученицима који су се определили да наставу похађају онлине.

У закључцима стручних органа о раду школе посебно се потенцира потреба за подизањем квалитета образовања у правцу веће применљивости знања и подизања функционалне писмености ученика као и потреба за стварањем климе међусобног уважавања свих актера у животу школе.

Приликом израде плана уважени су принципи комплексности планирања сложене делатности каква је образовно-васпитни рад, конкретности планирања и реалности у динамичном окружењу.



### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна школа "Десанка Максимовић" је новија грађевина са радним простором чија је величина за све области рада усклађена са захтевима из норматива школског простора. Све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање, пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.

#### Преглед школског простора:

Назив просторије	Број просторија
1. Учионице за продужени боравак	2
2. Учионице за разредну наставу	8
3. Кабинет за српски језик	2
4. Кабинет за математику	2
5. Кабинет за страни језик	2
6. Кабинет за историју и географију	1
7. Кабинет за физику	1
8. Кабинет за веронауку	1
9. Кабинет за хемију и биологију	1
10. Кабинет за ликовну и музичку културу	1
11. Кабинет за ТО прип.пр.	1
12. Библиотека са читаоницом	1
13. Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
14. Кабинет за информатику и рачунарство	1
15. Зубна амбуланта	2
16. Ђачка кухиња са трпезаријом	1
17. Наставничка канцеларија	1
18. Канцеларија директор	1
19. Канцеларија секретар	1
20. Канцеларија рачуноводство	1
21. Канцеларија стручни сарадници	1
22. Простор за помоћне раднике	1
22. Санитарни чвор	6
23. Хол	1

У склопу школе "Десанка Максимовић" су пространа игралишта, површине 2000m<sup>2</sup>, где су обележени терени за мали рукомет, кошарку, одбојку, што уз реновирану фискултурну салу нуди оптималне услове рада и бављења спорским активностима. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Распожива наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

**Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:**

Назив наставног средства	Број
1. Касетофон	6
2. Графоскоп	2
3. ТВ апарат	3
4. Двд	1
5. Пројектор	12
6. Микроскоп	1
7. Рачунар	28
8. Грамофон	1
9. Дигитална камера	1
10. Штампач	6
11. Лаптоп (рачунар)	12
12. Интерактивна табла	1

## 4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## 4.1. Руководство школе

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Јовановић Снежана	професор	Висока	28	директор

## 4.2. Наставни кадар

## 4. 2.1. Разредна настава

Презиме и име	Одељење	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Гошњић Јасмина	1 <sub>1</sub>	висока	18	Да	100
Крунић Душица	1 <sub>2</sub>	висока	26	Да	100
Гајић Драгица	2 <sub>1</sub>	висока	29	Да	100
Гајић Миливој	2 <sub>2</sub>	виша	35	Да	100
Исаиловић Стана	2 <sub>3</sub>	висока	34	Да	100
Исаиловић Илија	3 <sub>1</sub>	висока	34	Да	100
Митрић Зорица	3 <sub>2</sub>	висока	15	Да	100
Лекић Нада	3 <sub>3</sub>	висока	34	Да	100
Радосављевић Снежана	4 <sub>1</sub>	висока	15	Да	100
Радуловић Сандра	4 <sub>2</sub>	висока	19	Да	100
Ђуричковић Драгица	4 <sub>3</sub>	висока	25	Да	100
Павловић Маријана	Продужени боравак	висока	11	Да	100

## 4.2. 2. Предметна настава

Име и презиме	Предмети које предаје	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Биљана Марковић	Српски језик	висока	20	Да	100
Милица Тимотић	Српски језик	висока	0	Не	100
Драгана Асановић	Српски језик	виша	30	Да	100
Марина Обреновић	Немачки језик	висока	5	Да	44,44
Миланка Марковић	Немачки језик	висока	20	Да	100
Милица Живковић Савић	Енглески језик	висока	25	Да	100
Блаженка Вилотић	Енглески језик	висока	17	Да	100
Олга Глушац	Енглески језик	висока	12	Да	55,56
Биљана Ристановић	Географија	висока	18	Да	20
Грана Митровић	Географија	висока	38	Да	100
Раде Којић	Историја	висока	18	Да	100
Душко Ракић	Историја	висока	19	Да	15
Маја Младеновић	Биологија	висока	13	Да	100
Данијела Николић	Биологија	Висока	13	Да	30
Милош Исић	Математика	висока	14	Да	100
Јована Вукотић	Математика	висока	2	Да	88,89
Сузана Кезеле Бјеговић	Математика	висока	24	Да	100
Ана Игњатовић	Хемија	виша	6	да	60
Зоран Вићентијевић	ТО	висока	17	Да	100
Биљана Арсенић	ТО	висока	14	Да	100

Драган Мандић	Ликовна култура	висока	17	Да	75
Немања Томашевић	Музичка култура	висока	0	Не	95
Немања Симић	Физичко васпитање	висока	5	Да	95
Ерика Јовановић	Физичко васпитање	висока	21	Да	100
Ана Вујић	Информатика	Висока	0	Не	90
Здравко Спасојевић	Верска настава	Висока	14	/	25
Мија Бојиновић	Верска настава	висока	11	/	100
Славица Вукосављевић	Физика	висока	1	Не	20
Драган Јанковић	Физика	висока	31	Да	60
Ксенија Мутић	Ликовна култура	висока	16	Да	10
Урош Исаиловић	Физика информатика	висока	0	Не	45

#### 4.3. Ваннаставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Савић Марија	Педагог	висока	15	школски педагог (50%)
2.	Обрадовић Данијела	Психолог	Висока (мр)	16	Школски психолог
3.	Ђурђевић Ивана	Проф. Разредне наставе	висока	15	библиотекар

#### 4.4. Административно-финансијско особље

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Павловић Бранка	висока	23	секретар
2.	Матић Вера	средња	28	шеф рачуновод.
3.	Сандић Милка	средња	20	Административни радник

**4.5. Помоћно-техничко особље**

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Петровић Милена	основна	36	одржавање хигијене у школи
2.	Илић Милена	"	21	"
3.	Радосављевић Милена	"	11	"
4.	Богићевић Загорка	"	27	"
5.	Митровић Снежана	"	20	"
6.	Срећковић Славица	„	20	„
7.	Митровић Рада	„	9	„
8.	Филиповић Татјана	„	12	„
9.	Павловић Зоран	средња	16	ложач-домар
10.	Ранисављевић Данка	основна	3	одржавање хигијене у школи
11.	Ерић Милан	КВ	34	ложач-домар
12.	Ранисављевић Слободан	КВ	36	ложач-домар

У ОШ „Десанка Максимовић“ запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика и наставно особље има прописане квалификације. Број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације за одређене послове су одговарајуће.

## 5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

### 5.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима

РАЗРЕД		МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	УКУПНО	Одељенски старешина
1.разред	1.	14	15	29	Гошњић Јасмина
	2.	13	15	28	Крунић Душица
Укупно 1. разред		<b>27</b>	<b>30</b>	<b>57</b>	
2.разред	1.	11	18	29	Гајић Драгица
	2.	9	19	28	Гајић Миливој
	3.	15	15	30	Исаиловић Стана
Укупно 2. разред		<b>35</b>	<b>52</b>	<b>87</b>	
3.разред	1.	18	9	27	Исаиловић Илија
	2.	18	10	28	Митрић Зорица
	3.	17	12	29	Лекић Надежда
Укупно 3. разред		<b>53</b>	<b>31</b>	<b>84</b>	
4.разред	1.	15	11	26	Радосављевић Снежана
	2.	18	9	27	Радуловић Сандра
	3.	16	12	28	Ђуричковић Драгица
Укупно 4. разред		<b>49</b>	<b>32</b>	<b>81</b>	
Укупно 1.-4. разред		<b>164</b>	<b>145</b>	<b>309</b>	
5. разред	1.	14	10	24	Младеновић Маја
	2.	17	11	28	Вујић Ана
	3.	14	13	27	Симић Немања
Укупно 5. разред		<b>45</b>	<b>34</b>	<b>79</b>	
6. разред	1.	11	11	22	Јовановић Ерика
	2.	9	14	23	Којић Раде
	3.	11	11	22	Вукотић Јована
	4.	10	11	21	Арсенић Биљана
Укупно 6. разред		<b>41</b>	<b>47</b>	<b>88</b>	
7. разред	1.	14	11	25	Марковић Биљана
	2.	15	11	26	Асановић Драгана
	3.	16	10	26	Исић Милош
Укупно 7. разред		<b>45</b>	<b>32</b>	<b>77</b>	
8. разред	1.	15	10	25	Вићентијевић Зоран
	2.	8	14	22	Марковић Миланка
	3.	12	12	24	Тимотић Милица
Укупно 8. разред		<b>35</b>	<b>36</b>	<b>71</b>	
Укупно 5.-8. разред		<b>166</b>	<b>149</b>	<b>315</b>	
Укупно 1.-8. разред		<b>330</b>	<b>294</b>	<b>624</b>	

## 5.2. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе

Разред и одељење и укупан број ученика у одељењу	Изборни предмет Верска настава/ грађанско васпитање	Слободна наставна активност	Језик националих мањина (уписати који и бројно стање)
1-1 29	Верска 29 Грађанско /	/	/
1-2 28	Верска 28 Грађанско /	/	/
2-1 29	Верска 29 Грађанско /	/	/
2-2 28	Верска 23 Грађанско 5	/	/
2-3 30	Верска 30 Грађанско /	/	/
3-1 27	Верска 27 Грађанско /	/	/
3-2 28	Верска 28 Грађанско/	/	/
3-3 29	Верска 24 Грађанско 5	/	/
4-1 26	Верска 26 Грађанско/	Чувари природе	/
4-2 27	Верска 27 Грађанско/	Чувари природе	/
4-3 28	Верска 20 Грађанско 8	Чувари природе	/
5-1 24	Верска 23 Грађанско 1	Чувари природе	
5-2 28	Верска 27 Грађанско 1	Чувари природе	/



<b>5-3</b> 27	Верска 25 Грађанс. 2	Чувари природе	/
<b>6-1</b> 22	Верска 22 Грађанско /	Чувари природе	/
<b>6-2</b> 23	Верска 21 Грађанск 2	Чувари природе	/
<b>6-3</b> 22	Верска 22 Грађанск /	Чувари природе	/
<b>6-4</b> 21	Верска 21 Грађанск /		
<b>7-1</b> 25	Верска 26 Грађанск /	Свакодневни живот у прошлости	/
<b>7-2</b> 26	Верска 27 Грађан. /	Цртање, сликање и вајање	/
<b>7-3</b> 26	Верска 19 Грађан 7	Свакодневни живот у прошлости	/
<b>8-1</b> 25	Верска 25 Грађанск /	Хор и оркестар	/
<b>8-2</b> 22	Верска 12 Грађанско 10	Хор и оркестар	/
<b>8-3</b> 24	Верска 19 Грађанско 5	Хор и оркестар	/

**Изборни страни језик: немачки језик**

Похађају га ученици свих одељења од 5. до 8. разреда.

**5.3. Број ученика који се школују по ИОП-у**

Стање на почетку школске године на дан 14.09.2020.

разред	Број ученика ИОП1	Број ученика ИОП2
1.	/	/
2.	/	1
3.	/	/
4.	1	/
5.	3	1
6.	2	2
7.	1	1
8.	1	1
Укупно	8	6

**5.4. Број ученика путника**

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз. Редовну аутобуску линију користи укупно **122** ученика који добијају надокнаду за путне трошкове или месечну карту.

**5.5. Социјална структура ученика****5.5.1. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2020/21.**

Након испитивања педагошко-психолошке зрелости деце и систематског прегледа у први разред обавезног образовања школске 2020/2021. године, уписано је укупно 57 ученик првог разреда, од чега је 27 дечака и 30 девојчица. Од поменутог броја ученика, формирана су 2 одељења.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1, по потреби и процени психолога школе и РЕВИСК-ом), показало је да се највећи број

ученика налази на просечном нивоу зрелости (42,1%). На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити:

- да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу (66,7 %);
- већина ученика живи у повољним стамбеним условима;
- већина ученика живи у комплетним породицама (91,2%).

Може се још нагласити да међу 57 уписаних ученика првог разреда, има:

- 24,6 % ученика са различитим говорним сметњама;
- 7,01 % са различитим неуротским сметњама,
- 12,3 % са различитим здравственим сметњама.

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз, док мањи број оних који користе, долазе углавном градским аутобусом или линијским таксијем.

## СОЦИОЕКОНОМСКО ПОРЕКЛО УЧЕНИКА првог разреда у шк. 2020/21. год.

## ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

НЕПИСМЕНИ				МАЋЕ ОД 8 РАЗРЕДА				8 РАЗРЕДА				СРЕДЊА ШКОЛА				ВИША и ВИСОКА ШКОЛА			
ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА	
бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%
/	/	/	/	1	1.7	1	1.7	5	8.8	5	8.8	41	71.9	37	64.9	10	17.5	14	24.6

## КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ

КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА		РАЗВЕДЕНИ		ВАНБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА		НЕШТО ДРУГО (привремено растављени, самохрани родитељ, рад у иностранству, и сл.)	
Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%
52	91.2	2	3.5	1	1.7	2	3.5

## ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

Када је реч о запослености родитеља првака, 3 ученика живи у породици у којој су оба родитеља незапослена, док код су родитељи преосталих ученика најчешће оба запослена (66.63%) или пак само један родитељ (28.07%).

## 5.5.2 Социјална карта ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" шк. 2020/21. год.

## СОЦИОЕКОНОМСКИ СТАТУС УЧЕНИКА – ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

РА ЗР ЕД	Неписмени				Мање од 8 разреда				8 разреда				Средња стручна спрема				Виша стручна спрема				Висока стручна спрема			
	Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка	
	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
2.	/	/	/	/	/	/	1	1,15	8	9,2	7	8,04	66	75,9	64	73,6	10	11,91	10	11,91	3	3,57	5	5,95
3.	/	/	/	/	1	1,23	1	1,23	4	4,9	5	6,2	71	87,6	52	64,2	5	6,2	23	28,4	/	/	/	/
4.	/	/	/	/	/	/	/	/	6	8,2	2	2,7	62	84,9	49	67,1	1	1,4	10	13,7	4	5,5	12	16,4
5.	/	/	/	/	1	1,33	1	1,33	4	5,33	4	5,33	62	82,7	53	70,7	/	/	10	13,33	13	17,33	12	16
6.	/	/	/	/	1	1,13	2	2,27	13	14,8	7	7,95	67	76,14	66	75	7	7,95	12	13,6	/	/	/	/
7.	/	/	/	/	1	0,625	/	/	8	5,00	9	5,625	69	43,12	62	38,75	2	1,25	/	/	/	/	9	5,625
8.	/	/	/	/	/	/	/	/	9	6,34	8	5,63	55	38,73	56	39,44	2	1,41	5	3,52	5	3,52	2	1,41

## ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

РА ЗР ЕД	Запослена оба родитеља		Незапослена оба родитеља		Запослен само отац		Запослена само мајка		Оба родитеља пољопривредници		Један родитељ пољопривредник	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
2.	51	58,6	5	5,95	18	21,43	10	11,91	/	/	/	/
3	49	59,8	8	10,66	22	25	5	6,66	2	2,7	/	/
4.	50	68,4	4	5,5	12	16,4	5	6,8	2	2,7	/	/
5.	39	52	8	10,66	19	25,33	5	6,66	/	/	/	/
6.	47	53,41	9	10,23	22	25	7	7,95	/	/	/	/
7.	49	59,8	6	6,82	15	17,1	8	9,1	/	/	/	/
8.	49	69,02	10	14,08	5	7,04	6	8,45	1	1,41	/	/

## ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА		БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА		БЕЗ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА/ВА НБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ				РАЗВЕДЕНИ	
	БР.	%	БР.	%	БР.	%	ОБА РОДИТЕЉА		ЈЕДАН РОДИТЕЉ			
							БР.	%	БР.	%	БР.	%
2.	77	88,5	/	/	3	3,45	/	/	/	/	4	4,6
3.	75	92,6	/	/	1	1,23	/	/	4	4,9	1	1,23
4.	65	89,04	/	/	/	/	/	/	1	1,4	4	5,5
5.	66	88	/	/	2	2,7	/	/	2	2,7	5	6,7
6.	79	89,8	/	/	/	/	/	/	1	1,14	8	9,1
7.	78	95,12	/	/	/	/	/	/	/	/	44,54	3,66
8.	67	94,37	/	/	/	/	/	/	/	/	4	5,63

## 6.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

### 6.1. Динамика образовно-васпитног рада

#### РИТАМ РАДА

Школа ради у две смене и то:

час	Распоред звоњења	
	Прва смена	Друга смена
1	8.00 - 8.45	14.00 - 14.45
2	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
	<b>Велики одмор</b>	<b>Велики одмор 25 мин.</b>
3	10.00 - 10.45	16.00 - 16.45
4	10.50 - 11.35	16.50 - 17.35
5	11.40 - 12.25	17.40 - 18.25
6	12.30 - 13.15	18.30 - 19.15

Прву смену ће похађати ученици следећих одељења:

I-1, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1, V-1, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1

Другу смену ће похађати ученици следећих одељења:

I-2, II-3, III-3, IV-2, IV-3, V-2, V-3, VI-3, VI-4, VII-3, VIII-2, VIII-3

#### ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИХ ДАНА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ЗА РАД У ПЕТОДНЕВНОЈ РАДНОЈ СЕДМИЦИ:

Р. бр	ВРСТА АКТИВНОСТИ	РАЗРЕДИ	
		1. - 7. разреда	8. разред
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	36 наставних недеља	34 наставних недеља
		180 наставних дана	170 наставних дана
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (екскурзије, излети, КЈД, ДКР )	1 наставна недеља	1 наставна недеља



## РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА И ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2020/21. ГОД.

### ПРВА СМЕНА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
На улазу 1 и ходник у којем су ученици који улазе на улаз 1	Јасмина Гошњић	Милица Савић Живковић	Снежана Радосављевић	Сандра Радуловић	Душица Крунић
На улазу 2 и на великом одмору	Драгица Гајић	Стана Исаиловић	Маријана Павловић	Драгица Ђуричковић	Маријана Павловић
Ходник у којем су ученици који улазе на улаз 2	Драгица Ђуричковић	Миливоје Гајић	Стана Исаиловић	Драгица Гајић	Стана Исаиловић
На улазу 3 и на великом одмору	Нада Лекић	Зорица Митрић	Миливоје Гајић	Мија Бојиновић	Илија Исаиловић
Спрат	Сандра Радуловић	Илија Исаиловић	Драгица Ђуричковић	Снежана Радосављевић	Зорица Митрић

### ДРУГА СМЕНА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
На улазу 1, ходник у којем су ученици који улазе на улаз 1	Данијела Николић	Марина Обреновић	Драган Јанковић	Милош Исић	Блаженка Вилотић
На улазу 2 и на великом одмору	Драгана Асановић	Немања Томашевић	Сузана Кезеле Бјеговић	Милица Томашевић	Немања Симић
Ходник у којем су ученици који улазе на улаз 2	Олга Глушац	Биљана Арсенић	Грана Митровић	Јована Вукотић	Ерика Јовановић
На улазу 3 и на великом одмору	Урош Исаиловић	Миланка Марковић	Маја Младеновић	Драган Мандић	Биљана Марковић
Спрат	Зоран Вићентијевић	Ана Вујић	Ана Игњатовић	Славица Вукосављевић	Раде Којић

### ПРВА СМЕНА:

На улаз 1. Улазе ученици: 1-1, 1-2, 4-1, 4-2

На улаз 2. Улазе ученици: 2-1, 2-2, 2-3, 4-3

На улаз 3. Улазе ученици: 3-1, 3-2, 3-3

### ДРУГА СМЕНА:

На улаз 1. Улазе ученици: 5-1, 5-2, 5-3, 8-1, 8-2

На улаз 2. Улазе ученици: 6-1, 6-2, 6-3, 6-4

На улаз 3. Улазе ученици: 7-1, 7-2, 7-3, 8-3

6.2. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основних школа за школску 2020/2021. годину

**Прво полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28*	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
18.	28	29	30	31				
Јануар					1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31


Укупно наставних дана: 98





**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28*
28.	29	30	31					
Април					1	2*	3*	4*
	29.	5*	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*			
Мај						1*	2*	
		3*	4	5	6	7	8	9
	33.	10	11	12	13*	14	15	16
	34.	17	18	19	20	21	22	23
	35.	24*	25	26	27	28	29	30
	36.	31						
Јун			1	2	3	4	5	6
	37.	7	8	9	10	11	12	13
	38.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30					

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
-  - Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

**6.3. Активности по календару у току школске 2020/21. год.**

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	1. септембар 2020. год.
2.	Први квалификациони период - тромесечје	7. новембар 2020. год.
3.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2021. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	29. јануар 2021. год.
5.	Јесењи школски распуст	11. новембар 2020. до 13. новембар 2020. год.
6.	Зимски школски распуст	31. децембар до 8.1.2021. год. и 1. фебруар до 16. фебруар 2021. год.
7.	Почетак другог полугодишта	17. фебруар 2021. год.
8.	Трећи класификациони период-тромесечје	10. април 2021. год.
9.	Пролећни школски распуст	од 30.4. до 7.5.2021. год.
10.	Прослава Дана школе	16.05.2021. год
11.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	4. јун 2021. год.
12.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 7.6. до 18.6.2021. год.
13.	Завршетак наставне године	18. јун 2021. год.
14.	Почетак летњег школског распуста	21. Јун 2021. год.
15.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2021. год.

**Напомена:**

У уторак 10. 11. 2020. године настава ће се реализовати по распореду од петка.

**6.4. Организација ваннаставних послова школе****Распоред рада школског педагога**

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Прва смена	-	-	*	*	
Друга смена	-	-	-	-	* Сваки други петак

Смена I 08:00-14:00

Смена II 12:00-18:00

**Распоред рада школског психолога**

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Прва смена	*	*			*
Друга смена			*	*	

Смена I 08:00-14:00

Смена II 12:00-18:00

**Распоред рада школске библиотеке**

Дан	Термин
Понедељак	08:00-14:00
Уторак	08:00-14:00
Среда	08:00-14:00
Четвртак	08:00-14:00
Петак	08:00-14:00

**Распоред рада секретара и административно-рачуноводствене службе**

Дан	Термин
Понедељак	07:00-15:00
Уторак	07:00-15:00
Среда	07:00-15:00
Четвртак	07:00-15:00
Петак	07:00-15:00

### Распоред рада продуженог боравка

#### Пре подневна смена

Пре подневна смена (време)	Активности
08:00-08:30	Пријем ученика
08:30-09:30	Јутарња гимнастика, ужина
09:30-10:45	Слободне активности у учионици
10:45-11:15	Активан одмор
11:15-11:45	Спортске активности
11:45-12:45	Самостални рад ученика(часови учења)
12:45-13:30	Активан одмор
13:30-13:15	Слободне активности у учионици
13:15-13:30	Активан одмор
13:30-13:45	Одлазак на редовну наставу

#### По подневна смена

По подневна смена (време)	Активности
11:30-12:30	Пријем ученика
12:30-12:45	Боравак на сунцу и чистом ваздуху
12:45-13:30	Слободне активности у учионици
13:30- 14:00	Спортске активности
14:00-14:45	Самостални рад ученика(часови учења)
14:45-15:00	Активан одмор
15:00-15:30	Слободне активности у учионици
15:30-15:45	Спортске активности
15:45-16:00	Активан одмор, завршетак рада

### 6.5 ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Организација и реализација образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19 урађена је у складу са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години, број 610-00-00674/2020-07, од 11.08.2020, Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, број 53-6306/2020-1, од 11.08.2020, Предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19 број 601-00-00027/4/2020-15 од 19.08.2020. и Правилником о посебном програму образовања и васпитања.

**Напомена:** Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид-19 који је достављен Школској управи Ваљево на сагласност је одобрен. Уколико се у наредном периоду укаже потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе ће школа обавестити Школску управу Ваљево и доставити измењен оперативни план на сагласност.

**Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу:**

Настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса - 11 одељења

**Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу:**

Настава се смењује недељно. Једне недеље наставу у школи похађа група А свих одељења од 5. до 8. разреда, а следеће недеље наставу у школи похађа група Б свих одељења од 5. до 8. разреда - 13 одељења.

Група која је не похађа наставу у школи, те недеље прати наставу на даљину, настава преко канала РТС-а, као и путем Гугл учионице у складу са потребама и плановима наставника и ученика.

**Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу:** Гугл учионица

Школа је сачинила Обавештења за родитеље и ученике са упутствима о мерама заштите које се у школи примењују почев од 1.09.2020. и сви родитељи и ученици су су упознати са истим посредством одељенских старешина, као и сајта школе.

Стручни сарадници школе су припремиле материјал у виду презентације за први час одељенског старешине на тему Пандемије Ковид 19 и мера заштите. Исти је достављен одељенским старешинама.

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА РАЗРЕДНА НАСТАВА  
ПРВА ГРУПА**

<b>1. час</b>	<b>8 - 8:30</b>
<b>2. час</b>	<b>8:35 - 9:05</b>
<b>Велики одмор</b>	<b>9:05 – 9:20</b>
<b>3. час</b>	<b>9:25 – 9:55</b>
<b>4. час</b>	<b>10 – 10:30</b>

**ДРУГА ГРУПА**

<b>1. час</b>	<b>11 – 11:30</b>
<b>2. час</b>	<b>11:35 – 12:05</b>
<b>Велики одмор</b>	<b>12:05 – 12:20</b>
<b>3. час</b>	<b>12:25 – 12:55</b>
<b>4. час</b>	<b>13 – 13:30</b>

**РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

<b>1. час</b>	<b>14 – 14:30</b>
<b>2. час</b>	<b>14:35 – 15:05</b>
<b>Велики одмор</b>	<b>15:05 – 15:20</b>
<b>3. час</b>	<b>15:25 – 15:55</b>
<b>4. час</b>	<b>16 - 16:30</b>
<b>5. час</b>	<b>16:35 – 17:05</b>
<b>6. час</b>	<b>17:10 – 17:40</b>

**Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:**

Праћење и вредновање постигнућа ученика реализује се у току непосредног образовно-васпитног рада и у току остваривања наставе на даљину. Оцењивање ученика реализује се у току непосредног образовно-васпитног рада у складу са принципима оцењивања Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Праћење и вредновање постигнућа ученика обављаће се формативним и сумативним оцењивањем.

Начини и поступци оцењивања у складу са Правилником о оцењивању: усмене и писмене провере постигнућа и практичног рада у складу са програмом наставног предмета, оцењивање на основу активности ученика и резултата рада (излагања и представљања различитих радова и продуката, учешће у дискусијама, писање домаћих задатака и др.) у складу са програмом наставе и учења.

**Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:**

Индивидуализација и диференцијација наставе, израда индивидуалних образовних планова, допунска настава, вршњачка подршка, припремање штампаног материјала за рад код куће, пружање психо-социјалне подршке ученицима и њиховим породицама од стране стручних сартадника школе.

**Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):**

1 лични пратилац ученика

Пред почетак школске године, приликом изјашњавања родитеља за облик наставе који ће њихово дете пратити, укупно 14 ученика опредељено је да неће похађати наставу у школи. У школи ће се континуирано остваривати сарадња са родитељим свих ученика по питању похађања наставе у школи и у складу са изјашњавањем и одлукама родитеља реализовати и изабрани модел наставе.

**Продужени боравак:**

У школи ради продужени боравак за ученике 1. разреда, у времену од 8 до 16 часова. Продужени боравак похађају ученици 1. разреда за које су родитељи доставили потврде о радном ангажовању ван куће, уз контакт послодавца.

Образовно-васпитни рад у продуженом боравку: израда домаћих задатака, понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја.

Исхрана ученика (ученици храну доносе од куће), организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика што више времена проводи у школском дворишту на отвореном уколико дозвољавају временске прилике уз придржавање свих препоручених мера ношење маски и одржавање личне хигијене (прање руку) и одржавање дистанце.

Дневни режим рада (исти сваке недеље):

Време	Активности
08:00-08:30	Пријем ученика
08:30-09:00	Доручак
09:00-09:45	Слободне активности и слободно време

09:45-11:00	Самостални рад ученика (час учења) и одлазак деце на редовну наставу
11:00-11:30	Одмор и пријем ученика који су завршили са редовном наставом
11:30-12:45	Самостални рад ученика (час вежбања)
12:45-13:15	Ручак
13:15-14:00	Слободне активности и повратак са редовне наставе ученика 2.групе
14:00-14:45	Самостални рад ученика (час учења)
14:45-15:00	Одмор
15:00 -15:45	Слободно време - Физичке активности
15:45-16:00	Завршетак рада и одлазак ученика

Школа је поднела захтев за отварање групе продуженог боравка за други разред и чека коначан одговор МПНТР.

**Начин праћења остваривања оперативног плана активности:**

- Израда месечних извештаја о реализацији наставе по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19
- Анализа и израда извештаја о остварености циљева и исхода планираних активности
- Праћење динамике реализације, усклађености оствареног и планирана, процена остварености међупредметне повезаности
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима.

## 6.6. Екскурзије и настава у природи ученика у шк. 2020/21.

### 6.6.1. Екскурзије

Школа ће у току школске 2020/21. реализовати екскурзије у трајању од 1-2 дана. Екскурзија се изводи као ваннаставна активност у циљу упознавања наше земље, историјских, културних и других садржаја који се уче кроз наставни процес.

Разред	Релација	Време	Број дана
1.	Ваљево – Аранђеловац – БабинаРека – Лазаревац – Ваљево	Мај-јун	1
2.	Ваљево-Београд -Ваљево	Мај	1
3.	Ваљево-Каона - Текериш- Тршић-Троноша - Добри поток - Ваљево	Мај	1
4.	Ваљево- Лазаревац- Рисовачка пећина -Топола-Орашац Оплепац-	Мај	1



	Аранђеловац - Ваљево		
5.	Ваљево-Каона-Златибор-МокраГора-Дивчибаре-Ваљево	Мај	1
6.	Ваљево – Крушедол - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Шабац - Ваљево	Мај	1
7.	Ваљево–Пожаревац-Виминацијум-Велико Градиште-Сребрно језеро-Рамска тврђава-Голубац-Манастир Тумане-Голубачки град-Лепенски вир-Доњи Милановац-Ваљево	Мај	2
8.	Ваљево –Шабац- Хопово – НовиСад – Суботица – Палић – Нови Сад – Шабац - Ваљево	Октобар	2

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА  
У ШК. 2020/21. ГОДИНИ**

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Ваљево – Аранђеловац – БабинаРека –Лазаревац –Ваљево</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> Полазак у јутарњим сатима. Долазак у Аранђеловац око 10 часова.Разгледање бањског комплекса и пауза за доручак.Око 12:30 минута полазак за етно комплекс БабинаРека.Разгледање комплекса,флоре и фауне и објеката везаних за народну традицију. Слободно време за куповину у пратњи учитеља и пауза за ручак. По завршеном обиласку путовање настављамо ка Лазаревцу.Организован обилазак насеља и Улице старих заната у пратњи стручног водича и пауза за одмор. Повратак за Ваљево у послеподневним сатима.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање и истраживање природе и околине нашег краја. Боравак у природи и упознавање објеката везаних за народну традицију.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Истраживање природе (Животне заједнице ливада, шума , поток,) Учешће у организованим елементарним и тимским играма Обилазак угоститељско – туристичких објеката Рекреативне активности у природи</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> Обиласци етно села и Улицестарих заната</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b></li> </ul>

Школа и актив учитељи првог разреда: Јасмина Гошњић, Душица Крунић
• <b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Један дан
• <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> мај-јун
• <b>ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције
• <b>НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Трошкове екскурзије сnose родитељи ученика. Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.
• <b>ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Сви учитељи активног првог разреда: Јасмина Гошњић, Душица Крунић
• <b>БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 88</b>
<b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељенске старешине првог разреда

1. Јасмина Гошњић
2. Душица Крунић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА  
У ШК. 2020/21. ГОДИНИ**

1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: <b>Ваљево-Београд -Ваљево</b>
2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: <b>У осам часова полазак испред главног улазе школе. Долазак у Београд око 10 часова. Након тога следи обилазак у пратњи стручног водича:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета <b>Зоолошком врту</b>- пауза за доручак</li> <li>• Шетња до <b>Калемегдана</b>- Посета тврђаве(организована вожња возићем )</li> <li>• Посета <b>Храма Светог Саве</b></li> <li>• Посета и обилазак <b>Авале и Авалског торња</b>-разгледање панораме града и организовање спортско-рекреативних садржаја (игре са лоптом итд.) Слободно време за куповину у пратњи учитеља и пауза за ужину. Повратак за Ваљево у вечерњим сатима.</li> </ul>
3. <b>УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Карта за организовану вожњу возићем по Калемегдану (у колико временске прилике дозволе)</li> <li>• Зоолошки врт</li> <li>• Авалски торањ</li> </ul>
4. <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање и проширивање знања у амбијеталним условима о томе шта је видик, стојиште, видикова линија ...Како изгледа река( Сава и Дунав) широког речног корита...Шта је притока (река Сава), шта је и где је ушће мање воде увећу?</li> <li>• Упознавање ученика са разноврсним животињским светом Зоо врту.</li> <li>• Упознавање ученика са културно историјским споменицима наше прошлости (тврђава Калемегдан).</li> <li>• Упознавање са изгледом главног града: Густина саобраћаја, мноштво установа бројност пролазника, богатство најразличитијих могућности гл града...различитих и необичних грђевина.</li> <li>• Упознавање са Православним Храмом, посвећеном Светом Сави.</li> <li>• Упознавање видиковца са торња на планини Авали.</li> <li>• Упознавање и истраживање природе и околине Авале.</li> <li>• Боравак у природи и учешће у физичким активностима.</li> </ul>
<p><b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> Актив другог разреда и агенција са својим услугама.</p>
<p><b>5. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Од 8 до 20 часова</b></p>
<p><b>6. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: мај / јун</b></p>
<p><b>7. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево.</li> <li>• Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције</li> </ul>
<p><b>8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трошкове екскурзијесносеродитељи ученика..</li> <li>• Плаћање севрши умесечним ратама или у целости.</li> </ul>
<p><b>9. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Сви учитељи актива првог разреда: Драгица Гајић, Миливој Гајић, Стана Исаиловић, уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.</p>
<p><b>10. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:</b> 60 % од 83 ученика</p>
<p><b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b></p>

Одељенске старешине другог разреда

1. Драгица Гајић
2. Миливој Гајић
3. Стана Исаиловић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА трећег РАЗРЕДА  
У ШК.2020/21. ГОДИНИ**

<p><b>1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> ВАЉЕВО-КАОНА - ТЕКЕРИШ- ТРШИЋ-ТРОНОША - ДОБРИ ПОТОК - ВАЉЕВО</p>
<p><b>2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> У осам часова полазак испред главног улазе школе. Након тога следи обилазак : Манастир Каона- Текериш- Вукова кућа (Тршић) - манастир Троноша - црква Светог Успења Пресвете Богородице (Добри поток)</p>
<p><b>3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b> Вукова кућа, Текериш</p>
<p><b>4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Циљекскурзије, као обликообразовно – васпитноградајеуознавањеученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.</p>
<p><b>5. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ.:</b> Упознавање ученика са манастиром Каона који је врло значајан за Ваљевски крај поготово за време 1. светског рата. Упознавање ученика са местом Текериш где се налази споменик погинулим борцима у 1. светском рату као и музеј који сведочи о борби нашег народа. Упознавање ученика са једном од најстаријих цркава у Подрињу - Добропоточком црквом, њеном историјом и мењањем људског друштва кроз упознавање предмета из 19. и 20. века који су се користили у домаћинству и који се налазе у Музеју завичаја и богатом флором црквеног комплекса. Упознавање ученика са манастиром Троноша, етно-парком у Тршићу, као и Вуковом кућом у циљу очувања успомене на Вука, његово дело и нашу традицију.</p>
<p><b>6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Проучавање објеката и појава у природи Уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа</p>
<p><b>7. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> Актив трећег разреда и агенција са својим услугама.</p>
<p><b>8. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Од 8 до 20 часова</p>
<p><b>9. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> мај / јун</p>
<p><b>10. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> ОШ „Десанка Максимовић“, Ваљево</p>
<p><b>11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p>

Трошкове екскурзије сnose родитељи ученика. Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.
<b>12. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Сви учитељи актива трећег разреда. Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
<b>13. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ- ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60 % од 83 ученика</b>
<b>14. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ: Да</b>

Одељенске старешине трећег разреда:

1. Илија Исаиловић
2. Надежда Лекић
3. Зорица Митрић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА  
У ШК. 2020/ 21 ГОДИНИ**

<b>1. РЕЛАЦИЈА ПУТИВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b>  <b>ВАЉЕВО- ЛАЗАРЕВАЦ- РИСОВАЧКА ПЕЋИНА -ТОПОЛА-ОРАШАЦ ОПЛЕНАЦ- АРАНЂЕЛОВАЦ - ВАЉЕВО</b>
<b>2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b>  Лазаревац(споменкостурница)- Рисовачка пећина- Топола: Карађорђево(музеј у станку)- Опленец(Црква светог Ђорђа), Орашац : Марићевића јаруга, Аранђеловац: Буковичка бања (парк)
<b>3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b> Топола, Опленец, Рисовачка пећина
<b>4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем, природним благом и привредним достигнућима наше земље.
<b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> • проучавање објеката и појава у природи <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима</li> <li>• развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика</li> <li>• упознавање начина живота и рада људи појединих крајева</li> <li>• развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа</li> </ul>

<b>6. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b>
Упознавање ученика са културно историјским наслеђем кроз обилазак цркве светогДимитрија(спомен костурнице у Лазаревцу),Карађорђевог кућом- конаком, Марићевића јаругом, местом договора о подизању Првог српског устанка, обилазак историјско-Меморијалног комплекса династије Карађорђевић, обилазак археолошко палеонтолошког налазишта из леденог доба – Рисовачке пећине, као споменика природног и културног добра од изузетног значаја, и упознавање са и природним добарима Србије, извор минералне воде у Буковичкој бањи
<b>7. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b>
Учитељи и агенција
<b>8. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Један дан
<b>9.ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Мај-јунмесец, у току радне недеље
<b>10.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>
Директор,агенција,родитељи
<b>11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>
Родитељи ученика сопственим средствима
<b>12. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b>
читељи четвртог разреда
<b>13. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:</b> 60 %од 86ученика
<b>14. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ :</b> Да

Одељенске старешине четвртог разреда:

1. Снежана Радосављевић
2. Драгица Ђуричковић
3. СандраРадуловић

### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V РАЗРЕДА

У ШК.2020/21. ГОДИНИ

<b>1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b>
Ваљево-Каона-Златибор-МокраГора-Дивчибаре-Ваљево
<b>2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b>
Златибор-МокраГора(Мећавник - Шарганскаосмица)
<b>3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b>
Мећавник-Шарганскаосмица (вожња ћиром)
<b>4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>
Циљ екскурзије као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању

<p>циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним и историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.</p>
<p><b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Продубљивање, проучавање и обогаћивање знања и искуства ученика</li> <li>-Повезивање и примењивање знања и умећа</li> <li>-Развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама</li> <li>-Неговање хуманизма, другарства и осећаја заједништва</li> <li>-Успостављање непосредних односа између наставника и ученика</li> <li>-Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева</li> <li>-Подстицање самосталности ученика и одговорност за сопствено понашање</li> </ul>
<p><b>6. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b></p> <p>Пролазак преко Каоне-Златибор(обилазак-шетња)-Мокрагора(обилазак Међавника и вожња Шарганском осмицом)</p>
<p><b>7. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b></p> <p>Разредне старешине</p>
<p><b>8. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: 1 дан</b></p>
<p><b>9. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Април-мај 2021. године.</b></p>
<p><b>10. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ: Туристичка агенција</b></p>
<p><b>11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Родитељи</b></p>
<p><b>12. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b></p> <p>Наставници ће током извођења екскурзије бити са ученицима</p>
<p><b>13. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% ученика</b></p>
<p><b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ Да</b></p>

Одељенске старешине V разреда

1. Маја Младеновић

2. Ана Вујић

3. Немања Симић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА  
У ШК.2020/21. ГОДИНИ**

<p>– <b>РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Екскурзија у трајању од једног дана биће изведена на релацији: Ваљево – Крушедол - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад – Шабац - Ваљево</p>
<p>– <b>ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> Крушедол – Манастир Крушедол Сремски Карловци - Митрополска резиденција, Саборна црква, Карловачка гимназија Нови Сад - Петроварадин, Природњачки музеј</p>
<p>– <b>УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: ОБЕЗБЕЂУЈЕ АГЕНЦИЈА</b></p>
<p>– <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање са значајним догађајима, личностима и споменицима из националне историје, као и географским одликама Војводине.</p>
<p>– <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>  Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика.</p>
<p>– <b>САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> - посматрање и упознавање са равничарским пределима Војводине - обилазак манастира Крушедол - обилазак Петроварадина-историјске чињенице - Нови Сад-упознавање са типом насеља, архитектуром и културом становништва</p>
<p>– <b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА:</b> Ерика Јовановић, Раде Којић, Јована Вукотић и Биљана Арсенић</p>
<p>– <b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: ЈЕДАН ДАН</b></p>
<p>– <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: МАЈ 2021.</b></p>
<p>– <b>ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.</p>



<p>– <b>НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Екскурзију финансирају родитељи.</p>
<p>– <b>ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Сваки одељењски старешина дежура у оквиру свог одељења.</p>
<p>– <b>БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:</b> најмање 60 % ученика шестог разреда</p>
<p><b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b></p>

Одељењски старешине шестог разреда:

VI<sub>1</sub> – Ерика Јовановић

VI<sub>2</sub> – Раде Којић

VI<sub>3</sub> – Јована Вукотић

VI<sub>4</sub> - Биљана Арсенић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА VII РАЗРЕДА  
У ШК. 2020/21. ГОДИНИ**

<p>– <b>РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Екскурзија у трајању од два дана биће изведена на релацији: Ваљево– Пожаревац-Виминацијум-Велико Градиште-Сребрно језеро-Рамска тврђава-Голубац-Манастир Тумане- Голубачки град-Лепенски вир-Доњи Милановац-Ваљево</p>
<p>– <b>ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> Виминацијум Сребрно језеро Рамска тврђава Манастир Тумане Голубачки град Лепенски вир Рајкова пећина</p>
<p>– <b>УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:ОБЕЗБЕЂУЈЕ АГЕНЦИЈА</b></p>
<p>– <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање са значајним догађајима,личностима и споменицима из националне историје,као и са географским одликама источне Србије.</p>
<p>– <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика.</p>

<p>– <b>САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посматрање и упознавање археолошког налазишта Виминацијум</li> <li>- обилазак манастира Тумане</li> <li>- обилазак Голупца-историјске чињенице</li> <li>- Лепенски вир-упознавање са типом насеља,архитектуром и културом становништва</li> </ul>
<p>– <b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА:</b> Драгана Асановић, Биљана Марковић и Милош Исић</p>
<p>– <b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:ДВА ДАНА</b></p>
<p>– <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:ОКТОБАР 2020.</b></p>
<p>– <b>ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.</p>
<p>– <b>НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Екскурзију финансирају родитељи.</p>
<p>– <b>ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Сваки одељењски старшина дежура у оквиру свог одељења.</p>
<p>– <b>БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ- ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:</b> најмање 60 % ученика шестог разреда</p>
<p><b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b></p>

Одељенске старешине VII разреда

VI<sub>1</sub> – Биљана Марковић

VI<sub>2</sub> – Драгана Асановић

VI<sub>3</sub> – Милош Исић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА  
У ШК.2020/21. ГОДИНИ**

<p><b>1. РЕЛАЦИЈА ПУТИВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b></p> <p><b>Ваљево –Шабац- Хопово – НовиСад – Суботица – Палић – Нови Сад – Шабац - Ваљево</b></p>
<p><b>2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА ПО ДАНИМА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ваљево (полазак испред школе)</li> <li>➤ Манастир Хопово</li> <li>➤ Нови Сад (посета ужег центра града: Трг слободе, Трг младенаца, Позоришни трг, Милетићева, Змај Јовина, Пашићева и Дунавска улица, Дунавски парк)</li> <li>➤ Суботица, хотел (вечера, дискотека, ноћење, доручак, обилазак Суботице и посета Градске куће)</li> <li>➤ Палић (обилазак језера и посета зооврта)</li> <li>➤ Суботица (ручак)</li> <li>➤ Нови Сад</li> <li>➤ Шабац</li> <li>➤ Ваљево</li> </ul>
<p><b>3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b></p> <p>Урачунате су у цену коштања екскурзије (Градска кућа у Суботици, Зоо врт на Палићу)</p>
<p><b>4. Смештај и преноћиште: - у хотелу са <u>4</u> звезде</b></p> <p><b>Пансион:</b> на бази пуног пансиона- вечера, доручак и ручак у објекту смештаја</p> <p><b>Организована посета дискотеци</b> у вечерњим часовима дана.</p>
<p><b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p> <p>Упознавање са географским и историјским карактеристикама Војводине.</p>
<p><b>6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p> <p>Продубљивање и проширивање знања о културном наслеђу ових крајева, начину живота, привредном развоју, етничким и етнографским особеностима и флори и фауни Војводине.</p>
<p><b>7. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b></p> <p>Упознавање и разгледање природних лепота и културно-историјских споменика.</p>
<p><b>8. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b></p> <p>Школа, туристичка агенција, родитељи, одељењске старешине, стручни водич и лекар.</p>
<p><b>9. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> два дана</p>

<b>10. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> пролеће 2021.
<b>11. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> школа, туристичка агенција
<b>12. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> родитељи ученика
<b>13. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
<b>14. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 71</b>
<b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељењске старешине VIII разреда

Миланка Марковић, 8-1  
Милица Тимотић, 8-2  
Зоран Вићентијевић, 8-3

### 6.6.2. Настава у природи

У току шк. 2020/21. у плану је реализација наставе у природи у трајању од 7 дана. Настава ће бити изведена на планини (Златибор или Дивчибаре) у одељењима нижих разреда која буду испунила прописане услове за извођење Наставе у природи.

#### ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА У ШК. 2020/21. ГОДИНИ

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Дивчибаре (Златибор)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>РЕЛАЦИЈА ПУТИВАЊА – ПУТНИ ПРАВАЦ:</b> Ваљево- Дивчибаре (Златибор)- Ваљево</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ОБЈЕКАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - КАТЕГОРИЈА, БРОЈ ЗВЕЗДИЦА ОБЈЕКТА-ТРАЖЕНИ УСЛОВИ ОБЈЕКТА</b> Објекат прилагођен извођењу наставе у природи</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> -У преподневним часовима:јутарље вежбе, доручак, шетња или спортске активности -у подне настава прилагођена за те услове</li> </ul>

<p>-ручак  -настава или едукативне активности  -спортска активности, шетња, игре у природи  -вечера  --забавни програм</p>
<p>• <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b>  -очување и унапређивање здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  - усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  - стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу;  - развијање еколошке свести  - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  - организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних и културних активности.</p>
<p>• <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b>  - развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама),  - подстицање ученичког интересовања за посматрање, упознавање и доживљавање природе, биљног и животињског света,  - развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште,  - развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа,  - неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно упознавање и зближавање.</p>
<p>• <b>САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b>  -Забавне и културне активности  -настава  -едукативни програми(квизови,предавања...)  -шетње и спортске активности у природи</p>
<p>• <b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b>  -учитељи  -рекреатори</p>
<p>• <b>ЛЕКАР, РЕКРЕАТОРИ, АНИМАТОРИ:</b>  Лекар и рекреатор у организацијагенције.</p>
<p>• <b>ТРАЈАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-БРОЈ ДАНА:</b>  Седамдана</p>
<p>• <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b>  <b>Фебруар(март) илимај(јун)</b></p>
<p>• <b>ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b>  Директор.агенција,родитељи</p>
<p>• <b>НАЧИН ФИНАНСИРАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b></p>

<b>Родитељи личним средствима.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Учитељи су задужени за своја одељења.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 57 ученика</li> </ul>
<b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељенске старешине 1. разреда

1. Јасмина Гошњић

2. Душица Крунић

**ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА  
У ШК. 2020/21. ГОДИНИ**

<p><b>1. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> 1. Златибор</p>
<p><b>2. РЕЛАЦИЈА ПУТИВАЊА – ПУТНИ ПРАВАЦ:</b> 1. Ваљево- Златибор- Ваљево</p>
<p><b>3. ОБЈЕКАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - КАТЕГОРИЈА, БРОЈ ЗВЕЗДИЦА ОБЈЕКТА-ТРАЖЕНИ УСЛОВИ ОБЈЕКТА</b> Објекат прилагођен извођењу наставе у природи</p>
<p><b>4. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> -У преподневним часовима: јутање вежбе, доручак, шетња или спортске активности -у подне настава прилагођена за те услове -ручак -настава или едукативне активности -спортска активности, шетња, игре у природи -вечера - забавни програм</p>
<p><b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> -очување и унапређивање здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу; -развијање еколошке свести -социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и</p>

културнонаслеђу; - организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних и културних активности.
<b>6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> - развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама), - подстицање ученичког интересовања за посматрање, упознавање и доживљавање природе, биљног и животињског света, - развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште, - развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа, - неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно упознавање и зближавање.
<b>7. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> - забавне и културне активности - настава - едукативни програми (квизови, предавања, радионице...) - шетње и спортске активности у природи
<b>8. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> - учитељи - рекреатори
<b>9. ЛЕКАР, РЕКРЕАТОРИ, АНИМАТОРИ:</b> Лекар и рекреатор у организацијагенције.
<b>10. ТРАЈАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-БРОЈ ДАНА:</b> Седам дана
<b>11. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Мај(јун)
<b>12. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Директор, агенција, родитељи
<b>13. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Родитељи личним средствима.
<b>14. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Учитељи су задужени за своја одељења.
<b>15. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% од 83 ученика</b>
<b>16. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељенске старешине 2. разреда

Драгица Гајић,  
Миљивој Гајић  
Стана Исаиловић

**ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА  
У ШК. 2020/21. ГОДИНИ**

<p><b>1. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> 1.Златибор</p>
<p><b>2. РЕЛАЦИЈА ПУТИВАЊА – ПУТНИ ПРАВАЦ:</b> 1.Ваљево- Златибор- Ваљево</p>
<p><b>3. ОБЈЕКАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - КАТЕГОРИЈА, БРОЈ ЗВЕЗДИЦА ОБЈЕКТА-ТРАЖЕНИ УСЛОВИ ОБЈЕКТА</b> Објекат прилагођен извођењу наставе у природи</p>
<p><b>4. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> - У преподневним часовима:јутање вежбе, доручак, шетња или спортске активности - у подне настава прилагођена за те услове - ручак - настава или едукативне активности - спортска активности,шетња,игре у природи - вечера - забавни програм</p>
<p><b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> -очување и унапређивање здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних и културних активности.</p>
<p><b>6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> - развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама), - подстицање ученичког интересовања за посматрање, упознавање и доживљавање природе, биљног и животињског света, - развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште, - развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа, - неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно упознавање и зближавање.</p>
<p><b>7. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> - забавне и културне активности - настава - едукативни програми (квизови, предавања, радионице...)</p>



- шетње и спортске активности у природи
<b>8. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> -учитељи -рекреатори
<b>9. ЛЕКАР, РЕКРЕАТОРИ, АНИМАТОРИ:</b> Лекар и рекреатор у организацијагенције.
<b>10. ТРАЈАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-БРОЈ ДАНА:</b> Седам дана
<b>11. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Мај (јун)
<b>12. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Директор, агенција, родитељи
<b>13. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Родитељи личним средствима.
<b>14. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b> Учитељиосузадуженизасвојаодељења.
<b>15. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% од 83 ученика</b>
<b>16. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељенске старешине 3.разреда:

1. Илија Исаиловић
2. Надежда Лекић
3. Зорица Митрић

**ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА  
4. РАЗРЕДА У ШК. 2020/21 ГОДИНИ**

<b>1. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Златибор</b>
<b>2. РЕЛАЦИЈА ПУТИВАЊА – ПУТНИ ПРАВАЦ:</b> Ваљево- Златибор- Ваљево
<b>3. ОБЈЕКАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - КАТЕГОРИЈА, БРОЈ ЗВЕЗДИЦА ОБЈЕКТА-ТРАЖЕНИ УСЛОВИ ОБЈЕКТА</b> Објекат прилагођен извођењу наставе у природи
<b>4. ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-У преподневним часовима:јутарње вежбе,доручак,шетња или спортске активности</li> <li>- у подне настава прилагођена за те услове</li> <li>- ручак</li> <li>- настава или едукативне активностиа</li> <li>- спортска активности,шетња,игре у природи</li> <li>- вечера</li> <li>- забавни програм</li> </ul>
<p><b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-очување и унапређивање здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;</li> <li>- усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;</li> <li>- стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу;</li> <li>- развијање еколошке свести</li> <li>- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;</li> <li>-организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних и културних активности.</li> </ul>
<p><b>6. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама),</li> <li>- подстицање ученичког интересовања за посматрање, упознавање и доживљавање природе, биљног и животињског света,</li> <li>-развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште,</li> <li>-развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа,</li> <li>-неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно упознавање и зближавање.</li> </ul>
<p><b>7. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Забавне и културне активности</li> <li>-настава</li> <li>-едукативни програми(квизови,предавања...)</li> <li>-шетње и спортске активности у природи</li> </ul>
<p><b>8. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учитељи</li> <li>-рекреатори</li> </ul>
<p><b>9. ЛЕКАР, РЕКРЕАТОРИ, АНИМАТОРИ:</b></p> <p>Лекар и рекреатор у организацијагенције.</p>
<p><b>10. ТРАЈАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-БРОЈ ДАНА:</b></p> <p>Седам дана</p>
<p><b>11. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b></p> <p>Децембар (јануар)или мај</p>
<p><b>12. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b></p> <p>Директор.агенција,родитељи</p>
<p><b>13. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b></p> <p>Родитељи личним средствима.</p>
<p><b>14. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:</b></p>

Учитељи су задужени за своја одељења.
<b>15. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60%</b>
<b>одељенског броја ученика</b>
<b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељенске старешине четвртог разреда:

1. Снежана Радосављевић
2. Сандра Радуловић
3. Драгица Ђуричковић

### 6.7. Термини пријема родитеља

<b>ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА/УЧИТЕЉА</b>	<b>ТЕРМИН</b>
Исаиловић Илија	Среда 10,30-11,00
Лекић Нада	Четвртак 1.смена – 3. Час (9,30-10,00)
Снежана Радосављевић	Четвртак 1. Смена 4. Час (10,00-10,30)
Радуловић Сандра	Четвртак 10,00- 10,30
Ђуричковић Драгица	Среда 10,00 – 10,30
Митрић Зорица	Четвртак 10,00 – 10,30
Крунић Душица	Уторак 2.час у обе групе
Гајић Драгица	Понедељак 8,00 – 8,30 и 11,00 – 11,30
Гајић Миљивој	Понедељак 8,30 – 9,30
Исаиловић Стана	Понедељак 3.час 9,30 – 9,55
Гошњић Јасмина	Уторак 11,00 – 11,30
Марковић Биљана	Среда 2. час у обе смене
Тимотић Милица	Четвртак 6. час 17,10 – 17,40

Асановић Драгана	Среда, 2. Час 14,35 – 15,05
Марковић Миланка	Уторак 4. Час 16,00 – 16,30
Живковић Милица	Четвртак 10,30 – 11,00
Вилотић Блаженка	Понедељак 3. час, , петак 2. час
Глушац Олга	Понедељак 14,00 – 14,30
Ристановић Биљана	Среда 14,35 - 15,05
Митровић Грана	Среда 3. Час 15,25 – 15,55
Којић Раде	Понедељак 13,15 – 14,00
Младеновић Маја	Среда 5. Час 16,35 – 17,05
Сузана Кезеле Беговић	Среда 3. Час 15,25 – 15,55
Вукотић Јована	Уторак 3. час 15,25 – 15,55
Игњатовић Ана	Понедељак 3. час 15,25 – 15,55
Вићентијевић Зоран	Среда 4. час 16,00 – 16,30
Мандић Драган	Четвртак 4. Час 16,00 – 16,30
Немања Симић	Понедељак 4. час 16,00 – 16,30
Јовановић Ерика	Уторак 3. Час 15,25 – 15,55
Вујић Ана	Понедељак, 5. час 16,35 – 17,05
Бојиновић Мија	Понедељак 8,35 – 9,05
Исаиловић Урош	Понедељак, 9,05 – 3,30
Драган Јанковић	Среда 6. час 17,10 – 17,40
Томашевић Немања	Понедељак, 16,00 – 16,30
Исић Милош	Четвртак 6. час 17,10 – 17,40
Марина Обреновић	Петак 17,10 – 17,40
Ксенија Мутић	Петак, 3. час 15,25 – 15,55
Арсенић Биљана	Среда 4. час 16,00 – 16,30

Данијела Николић	Понедељак 4. час 16,00 – 16,30
Славица Вукосављевић	Понедељак 3. Час 15,25 – 15,55

## 7.ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

### 7.1. Наставни план за први циклус

“Просветни гласник РС“ 10/2017 (14.12.2017)- утврђује се програм наставе и учеа за први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године.

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020

Р. б.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕ Д.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни јез.-енгл.	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Пројектна настава			1	36	1	36		
10.	Дигитални свет	1	36						
<b>УКУПНО: А</b>		20 22*	720 792*	21 23*	756 828*	21 24*	720 864*	20 24*	720 864*
Р. б.	<b>Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								
1.	Верска нас / Грађанско васпит.*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Чувари природе							1	36
<b>УКУПНО: Б</b>		1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО: А+Б</b>		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Р. б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	22	792
2.	Пројектна настава**			1	36	1	36		
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7 -10 дана годишње	

Р. б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн. <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дана годишње	

\*- ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\* - пројектна настава је обавезна за све ученике

\*\*\*- настава у природи организује се у складу са важећим правилником

<sup>1</sup>- школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

**7.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања**

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017 и 9/2017)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____језик <sup>1</sup>	5	180	4	288	4	288	4	272
2.	Српски језик <sup>2</sup>								
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
14.	Обавезна физичка активност	1	36	1	36				
15.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		25-27*	900-9972*	26-29*	936-1044*	28-30*	1008-1080*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик <sup>4</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	144	3	144	3	144	3	136
УКУПНО: А + Б		28-30*	1008-1080*	29-31*	1044-1116*	31-33*	1116-1188	31-33*	1054-1122*
Ред. број	В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ <sup>6</sup>								
1.	Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
6.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
8.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
УКУПНО: А + Б + В		29-31*	1044-1116*	30-31*	1044-1116*	32-34*	1152-1224*	32-33*	1088-1122*

- 1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- 2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
- \* Број часова за ученике припаднике националних мањина
- 3 Ученик бира један од понуђених наставних предмета и изучава га до краја другог циклуса.
- 4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса
- 5 Ученик бира спортску грану са листе коју нуди школа на почетку школске године
- 6 Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање четири изборна предмета са листе V, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године



**НАСТАВНИ ПЛАН  
ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност језик <sup>1</sup>	5	180	4	144	4	144
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	3	108	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72
4.	Историја	1	36	2	72	2	72
5.	Географија	1	36	2	72	2	72
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72
7.	Математика	4	144	4	144	4	144
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108
13.	Обавезна физичка активност	1	36	1	36		
14.	Физика			2	72	2	72
15.	Хемија					2	72
	УКУПНО: А	24-27*	864-972*	25-28*	900-1008	28-31*	1008-1116*
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>6</sup>	2	72	2	72	2	72
	УКУПНО: Б	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
	УКУПНО: А + Б	27-32*	972-1152*	28-33*	1008-1188*	31-36*	1116-1296*

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.		
1.	Редовна настава	27-32*	972-1152*	28-33*	1008-1188*	31-36*	1116-1296*
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год		До 2 дана год	

<sup>1</sup> Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>2</sup> Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>3</sup> Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

<sup>4</sup> Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

<sup>5</sup> Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

<sup>6</sup> Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

<sup>7</sup> Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

<sup>8</sup> Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

*Наставни план за пети и шести разред основног образовања и васпитања, за пети разред основног образовања и васпитања, примењиваће се почев од школске 2017/2018. године, а за шести разред основног образовања и васпитања, примењиваће се почев од школске 2018/2019. године.*

## 7.3. Подела предмета на наставнике

Ред. бр.	Презиме и име Наставника	Раз. стар.	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Марковић Биљана	7-1	Српски језик	5-1, 6-1, 6-2, 7-1	17
2.	Милица Тимотић	8-2	Српски језик	5-3,6-3,6-4,8-2,8-3	21
3.	Асановић Драгана	7-2	Српски језик	5-2,7-2,7-3,8-1	17
4.	Марковић Миланка	8-1	Немачки језик	5-1,5-2,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3	18
5.	Марина Обреновић	/	Немачки језик	5-3,6-3,6-4,7-3	8
6.	Глушац Олга	/	Енглески језик	5-2,6-4,7-3,8-2,8-3	10
7.	Живковић Милица		Енглески језик	1-1,1-2,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2,3-3,4-2,4-3	20
8.	Вилотић Блаженка	/	Енглески језик	4-1,5-1,5-3,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,8-1	18
9.	Кезеле Бјеговић Сузана	/	Математика	6-1,6-2,7-2,8-1	16
10.	Вукотић Јована	/	Математика	6-3,6-4,8-2,8-3	16
11.	Исић Милош	7-3	Математика	5-1,5-2,5-3,7-1,7-3	20
12.	Младеновић Маја	5-1	Биологија	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3	20
13.	Николић Данијела	/	Биологија	6-3,6-4,7-3	6
14.	Игњатовић Ана	/	Хемија	7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	12
15.	Исаиловић Урош	/	Физика	7-2,6-2	4
16.	Вукосављевић Славица	/	Физика	6-1,7-1	4
17.	Јанковић Драган	/	Физика	6-3,6-4,7-3,8-1,8-2,8-3	12
18.	Митровић Грана	/	Географија	5-1,5-2,6-1,6-2,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	20
19.	Ристановић Биљана	/	Географија	5-3,6-4	3
20.	Којић Раде	6-2	Историја	5-1,6-1,6-2,6-3,6-4,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	21
21.	Ракић Душко	/	Историја	5-2,5-3	2
22.	Вићентијевић Зоран	8-3	ТТ	5-1,5-2,5-3,6-2,6-4,7-1,7-2,7-3,8-1,8-3	20

23.	Арсенић Биљана	<b>6-4</b>	ТТ	5-1,5-2,5-3,6-1,6-3,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2	<b>20</b>
24.	Мандић Драган	/	Ликовна култура	5-1,5-2,5-3,6-1,6-3,6-4,7-1,7-2,7-3,8-2,8-3	<b>14</b>
25.	Мутић Ксенија		Ликовна култура	6-2,8-1	<b>2</b>
26.	Томашевић Немања	/	Музичка култура	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,6-4,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	<b>16</b>
27.	Јовановић Ерика	<b>6-1</b>	ФиЗВ	5-1,6-1,6-2,6-3,6-4,7-1,7-2,8-1	<b>20</b>
28.	Симић Немања	<b>5-3</b>	ФиЗВ	5-2,5-3,6-3,6-4,7-3,8-2,8-3	<b>19</b>
29.	Вујић Ана	<b>5-2</b>	Информати ка и рачуна- рство	5-1,5-2,5-3,6-1,6-2,6-3,6-4,7-1,7-2,7-3,8-1,8-2,8-3	<b>18</b>
30.	Исаиловић Урош		Информати ка и рачуна- рство	5-1,6-2,6-4,8-2,8-3	<b>5</b>

## ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Ивана Ђурђевић	Грађанско васпитање	7-3, 6-2	<b>2</b>
2.	Биљана Ристановић	Грађанско васпитање	Група 1: 8-3, 8-2 Група 2: 5-1, 5-2,5-3	<b>2</b>
7.	Бојиновић Мија	Верска настава	1-3,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2, 4-1,4-2,4-3,5-3,5-4,6-1,6-2,6-3, 7-1, 7-2, 7-3,8-1,8-2,8-3	<b>20</b>
8.	Спасојевић Здравко	Верска настава	2-1,2-2,4-2,6-1	<b>4</b>

## СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Ана Игњатовић	Чувари природе	5-1, 5-2, 5-3	<b>3</b>

2.	Урош Исаиловић	Чувари природе	група: 6-1, 6-2	<b>2</b>
3.	Јована Вукотић	Чувари природе	6-3, 6-4	<b>2</b>
4.	Раде Којић	Свакодневни живот у прошлости	7-1, 7-3	<b>2</b>
5.	Драган Мандић	Цртање, сликање и вајање	7-2	<b>1</b>
6.	Немања Томашевић	Хор и оркестар	8-1, 8-2, 8-3	<b>3</b>

#### 7.4. Преглед 40-точасовне структуре радних обавеза наставног особља Разредна настава

		А. Непосредан рад -недељно										Б. Остали послови - недељно							УКУПНО - остали послови	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ	УКУПНО ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ	
		Ангажовање %	Одељењски старешина	Обавезни предмети	Обавезни изборни предмети	Допунска настава	Додатна настава	ЧОС	Подршка ученицима преко веб алата	Ваннаставне активности	Посете, излети и екскурзије	УКУПНО -непосредни рад	Припрема за рад	Стручно усавршавање	Културно јавна делатност, и дечије орг.	дежурство	Рад са родитељима	Административни послови				остали послови
1	Јасмина Гошњић	100	1-1	18	1	1	0	1	1	1	1	<b>24</b>	10	1		2	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
2	Душица Крунић	100	1-2	18		1	0	1	1	2	1	<b>24</b>	10	1	1	1	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
3	Драгица Гајић	100	2-1	19		1	0	1	1	1	1	<b>24</b>	10	1	1	1	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
4	Миливој Гајић	100	2-2	19	1	1	0	1	1	1		<b>24</b>	10	1	1	1	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
5	Стана Исаиловић	100	2-3	19		1	0	1	1	1	1	<b>24</b>	10	1	1	1	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
6	Илија Исаиловић	100	3-1	19		1	0	1	1	1	1	<b>24</b>	10	1	1	1	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
7	Зорица Митрић	100	3-2	19		1	0	1	1	1	1	<b>24</b>	10	1	1	1	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
8	Нада Лекић	100	3-3	19		1	0	1	1	1	1	<b>24</b>	10	1	1	1	1	1	1	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
9	Снежана Радосављевић	100	4-1	19		1	1	1	1		1	<b>24</b>	12	1	0	1	1	1	0	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
10	Сандра Радуловић	100	4-2	19		1	1	1	1		1	<b>24</b>	12	1	0	1	1	1	0	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
11	Драгица Ђуричковић	100	4-3	19	1	1	1	1	1	0		<b>24</b>	12	1	0	1	1	1	0	<b>16</b>	<b>40</b>	<b>1440</b>
12	Маријана Павловић																					

## ПРЕГЛЕД 40-ТОЧАСОВНЕ СТРУКТУРЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ШК. 2020/21. ГОД.

\* За наставнике верске наставе остало према решењу Епархије Ваљевске.

		Ангажовање %	Одељењски старешина	А. Непосредан рад -недељно											Б. Остали послови – недељ.							УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ	УКУПНО ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ
				Обавезни предмети	Обавезни изборни предмети	Слободне наставне активности	Допунска настава	Додатна настава	Ваннаставне активности	ЧОС	Припрема за такмичење	Посете, излети, екскурзије	Подршка ученицима преко веб алата	Остало	УКУПНО -непосредни рад	Припрема за рад	Стручно усавршавање	Културно јавна делатност, и дечије орг.	дежурство	Рад са родитељима и административни послови	Остали послови		
1	Драгана Асановић	100	7-2	17	0	0	1	1	1	1	1	1	1	24	12	1	0	1	1	1	16	40	1440
2	Милица Тимотић	100	8-2	21	0	0		1	0	1			1	24	12	0	0	1	1	0	16	40	1440
3	Биљана Марковић	100	7-1	17	0	0	1	1	1	1	1	1	1	24	12	1		1	1	1	16	40	1440
4	Блаженка Вилотић	100		18			1	1	1		1		1	24	12	1		1	1	1	16	40	1440
5	Олга Глушац	55,56		10			1	1					1	13	6	1		1	0	1	9	22	792
6	Милица Савић Живковић	100		20			1				1	1	1	24	12	1		1	1	1	16	40	1440
7	Миланка Марковић	100	8-1		18		1	1		1			1	24	12	1		1	1	1	16	40	1440
8	Марина Обреновић	44,44			8		1	1					1	11	5	1		1		0	7	18	648
9	Раде Којић	100		20		2				1			1	25	10	1		1	1	1	14	39	1404
10	Душко Ракић	15		3									1	4	1				0	1	2	6	216
11	Грана Митровић	100		20			1	1					1	24	10	1		2	1	2	16	40	1440
12	Биљана Ристановић	20		3	1								1	5	1				1	1	3	8	288
13	Маја Младеновић	100	5-1	20			1	1	0	1	1		1	26	10	1		1	1	1	14	40	1440
14	Данијела Николић	30		6									1	7	2	1		1		1	5	12	432
15	Милош Исић	100		20			1	1					1	24	12	1		1	1	1	16	40	1440

*Годишњи план рада*

*ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево*

16	Сузана Кезеле Бјеговић	100		16			2	2			1	1	1	1	24	12	1		1	1	1	16	40	1440
17	Јована Вукотић	88,89	6-3	16	2		1	1		1			1	1	23	10	1		1	1		13	36	1296
18	Ана Вујић	90	5-2	18						1		1	1	1	22	10	1		1	1	1	14	36	1296
19	Биљана Арсенић	100	6-4	20						1	1			1	24	10	1	2	1	1	1	16	40	1440
20	Зоран Вићентијевић	100		20						1	1			1	24	10	1	2	1	1	1	16	40	1440
21	Драган Мандић	75		14	1					1				1	18	8	1	1	1		1	12	30	1080
22	Ксенија Мутић	10		2										1	3	1						1	4	144
23	Немања Томашевић	95	7-3	16	3					3	1			1	24	10	1	1	1	1		14	38	1368
24	Ерика Јовановић	100	6-1	20						1	1			1	24	10	1	1	2	1	1	16	40	1440
25	Немања Симић	95	5-3	19						1	1			1	23	10	1	1	1	1	1	15	38	1368
26	Драган Јанковић	60		12			1	1						1	15	6			1	1	1	9	24	864
27	Славица Вукосављевић	20		4										1	5	1			1		1	3	8	288
28	Урош Исаиловић	45		9	2									1	12	4			1		1	6	18	648
29	Ана Игњатовић	60		12			1	1						1	15	6			1	1	1	9	24	864
30	Мија Бојиновић	100													0							0	0	0
31	Здравко Спасојевић	20													0							0	0	0
32	Ивана Ђурђевић	100													0							0	0	0



## 7.5. ОШ. „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА за шк. 2020/2021.

## ОШ. „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА – плава смена 2020/2021.

		Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Тимотић Милица	срп.	8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>		8 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>			6 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>		8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>		5 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>				
Асановић Драгана	срп.	7 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>		5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>								7 <sub>3</sub>		5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>									5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>				
Глушац Олга	енг.		5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	7 <sub>2</sub>								8 <sub>2</sub>		7 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>											5 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	
Вилотић Блаженка	енг.							5 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>											5 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>										
Мандић Драган	лик.			5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>													7 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>		8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>						
Јевтић Никола	муз.							5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>		8 <sub>2</sub>						6 <sub>4</sub>										6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>
Којић Раде	ист.	6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>		7 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>										6 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>										6 <sub>4</sub>		8 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>
Ракић Душан	ист.													5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>																
Митровић Грана	гео.							6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>		5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>													6 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>		8 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	
Ристановић Биљана	гео.	5 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>											6 <sub>4</sub>																	
Вукотић Јована	мат.							6 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>		8 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>		6 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>		6 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>	6 <sub>4</sub>	8 <sub>2</sub>		8 <sub>2</sub>		8 <sub>3</sub>			
Исић Милош	мат.							7 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>									5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>			5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>		
Вукотић Јована	физика																														
Јанковић Драган	физика													8 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>4</sub>								7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>	
Младеновић Маја	био.									5 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>								5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>		8 <sub>2</sub>						

Николић Данијела	Био.			6 <sub>3</sub>		6 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>											6 <sub>3</sub>		7 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>									
Игњатовић Ана	хем.	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>		7 <sub>3</sub>									7 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>														
Вићентијевић Зоран	ТИО												5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>		7 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>			5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>			6 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>			
Арсенић Биљана	ТИО												5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>		7 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>			6 <sub>4</sub>	6 <sub>4</sub>					
Симић Немања	физичк о			5 <sub>2</sub>		5 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>				8 <sub>2</sub>		5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>		8 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>			8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>
Вујић Ана	инф.				6 <sub>3</sub>		5 <sub>2</sub>										5 <sub>3</sub>													
Јовановић Ерика	физичк о	6 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>																											
Марковић Миланка	нем.	5 <sub>2</sub>		8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>								5 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	8 <sub>2</sub>															
Обреновић Марина	нем.									6 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>	5 <sub>3</sub>										6 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>			5 <sub>3</sub>	6 <sub>4</sub>		

О.Ш. „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА – црвена смена 2020/2021.

		Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Марковић Биљана	срп.		7 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>				6 <sub>1</sub>		5 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>		5 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>					6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	
Асановић Драгана	срп.							8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>									8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>		7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>							
Вилотић Блаженка	енг.	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>			8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>								5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>		6 <sub>2</sub>								6 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>
Мандић Драган	лик.									5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>						7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>												
Јевтић Никола	муз.			7 <sub>2</sub>		6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>															8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>						
Којић Раде	ист.							7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>		6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>							6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>						
Митровић Грана	гео.			6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>							6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>				5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>		7 <sub>2</sub>						
Исић Милош	мат.	5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>										7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>													
Кезеле-Бјеговић Сузана	мат.	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>							8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>		7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>		7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>		8 <sub>1</sub>		8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>			
Вукосављевић Славица	физика	7 <sub>1</sub>		6 <sub>1</sub>																6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>										
Јанковић Драган	физика				8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>																									
Младеновић Маја	био.				6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>								5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>							7 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>		
Игњатовић Ана	хем.														7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>												7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>
Вићентијевић Зоран	ТИО	8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>			7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>																		
Арсенић Биљана	ТИО	8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>																				
Вујић Ана	инф.																	8 <sub>1</sub>					6 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub> 7 <sub>2</sub>					6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>
Вукојевић Јована	физика	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>																									6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>		

Јовановић Ерика	физичк о							5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>		8 <sub>1</sub>		6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>					7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	
Марковић Миланка	нем.							6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>		8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>									7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>				
Мутић Ксенија	лик.																										6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>				

ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА – разредна настава 2020/2021.

	Одељење	Група	Понедељак				Уторак				Среда				Четвртак				Петак				Група
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Гошњић Јасмина	I <sub>1</sub>	A	Сј	Мм	Сон	Лк	Еј	Мм	Сј	Дс	Сј	Мм	Сон	Фв	Вн Гв	Еј	Мм	Сј	Сј	Мм	Мк	Чос	A
		B	Сј	Мм	Сон		Еј	Мм	Сј		Сј	Мм	Сон		Мм	Сј	Дс		Сј	Мм	Чос		B
Крунић Душица	I <sub>2</sub>	A	Сј	Мм	Сон	Мк	Вн Гв	Еј	Мм	Сј	Сј	Мм	Сон	Лк	Еј	Мм	Сј	Дс	Сј	Мм	Фв	Чос	A
		B	Сј	Мм	Сон		Еј	Мм	Сј		Сј	Мм	Сон		Мм	Сј	Дс		Сј	Мм	Чос		B
Гајић Драгица	II <sub>1</sub>	A	Еј	Сј	Мм	Сон	Мм	Сј	Пн	Фв	Еј	Мм	Сј	Вн	Сј	Мм	Сон	Мк	Мм	Сј	Лк	Чос	A
		B	Еј	Сј	Мм		Мм	Сј	Сон		Сј	Мм	Пн		Мм	Сј	Сон		Сј	Мм	Чос		B
Гајић Миливој	II <sub>2</sub>	A	Сј	Еј	Мм	Сон	Мм	Сј	Пн	Фв	Сј	Еј	Мм	Вн Гв	Мм	Сј	Сон	Мк	Сј	Мм	Лк	Чос	A
		B	Сј	Еј	Мм		Мм	Сј	Сон		Сј	Мм	Пн		Мм	Сј	Сон		Сј	Мм	Чос		B
Исаиловић Стана	III <sub>3</sub>	A	Сј	Мм	Еј	Мк	Мм	Сј	Сон	Фв	Сј	Мм	Еј	Пн	Мм	Вн	Сј	Сон	Сј	Мм	Чос	Лк	A
		B	Сј	Мм	Еј		Мм	Сј	Сон		Сј	Мм	Пн		Мм	Сј	Сон		Сј	Мм	Чос		B
Исаиловић Илија	III <sub>1</sub>	A	Сј	Мм	Пд	Еј	Мм	Сј	Пн	Вн	Сј	Мм	Пд	Фв	Мм	Сј	Чос	Лк	Еј	Сј	Мм	Мк	A
		B	Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Пн		Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Чос		Еј	Сј	Мм		B

Митрић Зорица	III <sub>2</sub>	А	Сј	Мм	Пд	Фв	Мм	Сј	Еј	Пн	Сј	Мм	Пд	Мк	Мм	Сј	Лк	Вн	Сј	Мм	Еј	Чос	А
		Б	Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Еј		Сј	Мм	Пд		Сј	Мм	Пн		Сј	Мм	Чос		Б
Лекић Надежда	III <sub>3</sub>	А	Сј	Мм	Пд	Мк	Мм	Сј	Пн	Лк	Сј	Мм	Пд	Фв	Мм	Сј	Еј	Чос	Вн	Еј	Мм	Сј	А
		Б	Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Пн		Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Чос		Сј	Еј	Мм		Б
Радосављевић Снежана	IV <sub>1</sub>	А	Сј	Мм	Пд	Фв	Мм	Сј	Вн	Еј	Сј	Мм	Пд	Чп	Мм	Сј	Мк	Еј	Сј	Мм	Чос	Лк	А
		Б	Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Еј		Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Чп		Сј	Мм	Чос		Б
Радуловић Сандра	IV <sub>2</sub>	А	Сј	Мм	Пд	Фв	Мм	Сј	чп	Еј	Сј	Мм	Пд	вн	Мм	Сј	Мк	Еј	Сј	Мм	Чос	Лк	А
		Б	Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	чп		Сј	Мм	Пд		Еј	Мм	Сј		Сј	Мм	Чос		Б
Ђуричковић Драгица	IV <sub>3</sub>	А	Вн Гв	Сј	Мм	Пд	Мм	Сј	Мк	Чос	Сј	Мм	Фв	Еј	Сј	Мм	Пд	Чп	Мм	Сј	Лк	Еј	А
		Б	Пд	Сј	Мм		Мм	Сј	Чос		Еј	Мм	Сј		Сј	Мм	Пд		Мм	Сј	Чп		Б

## Легенда:

Сј – српски језик ; Мм – математика ; Еј – енглески језик ; Лк – ликовна култура ; Мк – музичка култура ; Фв – физичко васпитање ; Сон – свет око нас ; Пд – природа и друштво ; Вн – верска настава ; Гв – грађанско васпитање ; Чос – час одељеног старешине ; Чп – чувари природе; Дс – дигитални свет .

У разредној настави у планирању и реализацији наставе грађанског васпитања, ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања, дигиталног света/пројектне наставе/изборног наставног предмета, користиће се међупредметни приступ.

У разредној настави онлајн се реализују часови допунске и додатне наставе, слободне активности ученика и део верске наставе.

## 7.6. Одељењске старешине

БР.	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1.	1-1	Гошњић Јасмина
2.	1-2	Крунић Душица
3.	2-1	Гајић Драгица
4.	2-2	Гајић Миливој
5.	2-3	Исаиловић Стана
6.	3-1	Исаиловић Илија
7.	3-2	Митрић Зорица
8.	3-3	Лекић Надежда
9.	4-1	Радосављевић Снежана
10.	4-2	Радуловић Сандра
11.	4-3	Ђуричковић Драгица
12.	5-1	Младеновић Маја
13.	5-2	Вујић Ана
14.	5-3	Симић Немања
15.	6-1	Јовановић Ерика
16.	6-2	Којић Раде
17.	6-3	Вукотић Јована
18.	6-4	Арсенић Биљана
19.	7-1	Марковић Биљана
20.	7-2	Асановић Драгана
21.	7-3	Исић Милош
22.	8-1	Вићентијевић Зоран
23.	8-2	Марковић Миланка
24.	8-3	Тимотић Милица

## 7.7. Распоред задужења запослених

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Координатор тима: Олга Глушац**, наставник енглеског језика
2. Снежана Јовановић, директор
3. Марија Савић, педагог
4. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе
5. Драгица Гајић, наставник разредне наставе
6. Мирина Милосављевић, наставник српског језика (замена Милица Тимотић)
7. Милош Исић, наставник математике
8. Ивана Ђурђевић, библиотекар - **записничар**
9. Гордана Ресимић - Представник локалне самоуправе-Град
10. Андреа Дукић, ученица 8/2 - Представник Ученичког парламента
11. Биљана Ашковић, родитељ ученице 8/3 - Представник Савета родитеља

### СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. **Координатор тима: Марија Савић**, педагог
2. Јасмина Гошњић – руководилац већа првог разреда
3. Драгица Гајић, руководилац већа другог разреда
4. Надежда Лекић, руководилац већа трећег разреда
5. Драгица Ђуричковић, руководилац већа четвртог разреда
6. Маја Младеновић, руководилац већа петог разреда
7. Биљана Арсенић, руководилац већа шестог разреда
8. Биљана Марковић, руководилац већа седмог разреда
9. Миланка Марковић, руководилац већа осмог разреда
10. Данијела Гајић, представник локалне самоуправе
11. Биљана Ашковић, представник Савета родитеља
12. Маша Арсенић, ученица 7/3 - Представник Ученичког парламента

### ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. **Руководилац: Снежана Јовановић**, директор
2. Марија Савић, педагог и руководилац стручног актива за развој школског програма
3. Данијела Обрадовић, психолог и координатор тима за инклузивно образовање и тима за професионалну орјентацију
4. Бранка Павловић, секретар
5. Олга Глушац, руководилац стручног актива за развојно планирање, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
6. Блаженка Вилотић, руководилац стручног већа за област друштвених наука
7. Зоран Вићентијевић, руководилац стручног већа за област природних наука
8. Драган Мандић, руководилац стручног већа за област ликовне уметности и музичке културе
9. Ерика Јовановић, руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање
10. Мија Бојиновић, руководилац стручног већа за изборне предмете, координатор тима за хуманитарне активности

11. Биљана Арсенић, руководилац већа шестог разреда и координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Миланка Марковић, руководилац већа осмог разреда и координатор тима за самовредновање
13. Снежана Радосављевић, руководилац разредне наставе
14. Биљана Марковић, координатор тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
15. Ивана Ђурђевић, координатор тима за професионални развој

### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

1. **Координатор тима: Биљана Марковић**, наставник српског језика
2. Снежана Јовановић, директор школе
3. Марија Савић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Бранка Павловић, секретар
6. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
7. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе - **записничар**
8. Миланка Марковић представник ШО
9. Јована Вукотић, наставник математике
10. Симић Немања, наставник физичког васпитања
11. Миланка Марковић, наставник немачког – представник школског одбора
12. Андеа Дукић ученица 8/2 -представник Ученичког парламента
13. Ана Вујић, представник родитеља

### **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:**

1. Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог
2. Снежана Јовановић, директор школе
3. Марија Савић, педагог
4. Драгана Асановић, наставник српског језика
5. Немања Симић, професор разредне наставе
6. Марина Кривошија, професор српског језика **Записничар**
7. Миливој Гајић, наставник разредне наставе
8. Данијела Гајић, представник локалне самоуправе
9. Биљана Ашковић, представник Савета родитељ
10. Аника Јаковљевић, ученица 8/2 - представник Ученичког парламента

### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

1. **Координатор тима: Миланка Марковић**, наставник немачког језика
2. Снежана Јовановић, директор школе
3. Марија Савић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Сузана Кезеле Бјеговић, наставник математике



6. Нада Лекић, наставник разредне наставе
7. Снежана Радосављевић- наставник разредне наставе - **Записничар**
8. Јана Ивановић, ученица 7/3 - представник Ученичког парламента
9. Марија Ранковић, мајка ученице 6/4 - представник Савета родитеља
10. Гордана Ресимић- представник јединице локалне самоуправе

#### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

1. **Координатор тима: Ивана Ђурђевић** – библиотекар
2. Драгица Гајић– професор разредне наставе
3. Зорица Митрић –професор разредне наставе
4. Снежана Радосављевић –професор разредне наставе
5. Маја Младеновић– наставник биологије
6. Милица Савић Живковић –**записничар**
7. Маша Арсенић, ученица 7/3 –представник Ученичког парламента
8. Биљана Ашковић – представник Савета родитеља
9. Гордана Ресимић – представник јединице локалне самоуправе

#### **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

1. **Координатор тима: Биљана Арсенић**, наставник технике и технологије
2. Исаиловић Илија, наставник разредне наставе
3. Лекић Надежда, наставник разредне наставе
4. Бојиновић Мија, вероучитељ
5. Гошњић Јасмина, наставник разредне наставе
6. Јовановић Ерика, наставник физичког васпитања
7. Маја Младеновић, наставник биологије
8. **Сандра Радуловић**, наставник разредне наставе - **записничар**
9. Душица Крунић, наставник разредне наставе
10. Зоран Вићентијевић, наставник технике и технологије

#### **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

1. **Координатор тима: Олга Глушац**, наставник енглеског језика
2. Снежана Јовановић, дуректор школе
3. Вера Матић, шеф рачуноводства
4. Бранка Павловић, секретар
5. Данијела Обрадовић, психолог
6. Зорица Митрић - **записничар**
7. Раде Којић, представник ШО
8. Маша Арсенић, ученица 7/3 -представник Ученичког парламента
9. Ашковић Биљана, мајка ученице 8-3 - представник Савета родитеља

### ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Координатор тима: Немања Томашевић /Миљана Гајић
2. Драгица Ђуричковић
3. Блаженка Вилотић - **записничар**
4. Ерика Јовановић
5. Аника Јаковљевић, ученица 8/2 - Представник Ученичког парламента
6. Марија Ранковић, мајка ученице 6/4 - Представник Савета родитеља
7. Данијела Гајић - представник јединице локалне самоуправе

### ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВИМ УЧЕНИЦИМА

1. **Координатор тима: Драган Јанковић**, наставник физике
2. Маја Младеновић, наставник биологије
3. Милош Исић, наставник математике - **записничар**
4. Биљана Арсенић, наставник разредне наставе
5. Савић Марија, педагог
6. Андеа Дукић, ученица 8/2 - представник Ученичког парламента
7. Ашковић Биљана, мајка ученице 7-3 - представник Савета родитеља
8. Данијела Гајић- представник јединице локалне самоуправе

### ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. **Координатор тима: Данијела Обрадовић**, психолог
2. Остали чланови тима:
3. Драгана Асановић, наставник српског језика - **записничар**
4. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе
5. Ивана Ђурђевић, библиотекар
6. Одељенске старешине 7. и 8. разреда

### ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

1. **Координатор тима: Душица Крунић**, наставник разредне наставе
2. Биљана Марковић, наставник српског језика,
3. Драгана Асановић наставник српског језика
4. Милош Исић, наставник математике - **записничар**

### ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

1. **Координатор тима: Сандра Радловић**, наставник разредне наставе
2. Драган Мандић, наставник ликовног
3. Олга Глушац, наставник енглеског језика
4. Марина Обреновић, наставник немачког језика – **записничар**

### **ТИМ ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ**

1. **Координатор тима: Мија Бојиновић**, вероучитељ
2. Здравко Спасојевић, вероучитељ
3. Миливој Гајић, наставник разредне наставе
4. Драгица Ђуричковић, наставник разредне наставе - **записничар**

### **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

1. Раде Којић, наставник. историје

### **КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА 2020/21.**

1. Марија Савић,
2. Ерика Јовановић,
3. Славица Вукосављевић,
4. Ивана Ђурђевић

### **КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ И ПОЛУГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ ТОКОМ 2020/21.**

1. Данијела Обрадовић,
2. Немања Симић,
3. Зорица Митрић

### **КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА**

1. Миливоје Гајић
2. Драгица Гајић

### **КООРДИНАТОРИ ЕЛЕКТРОНСКОГ ДНЕВНИКА**

1. Марина Милосављевић
2. Милица Савић Живковић
3. Снежана Јовановић

## 7.8. Руководиоци стручних већа

## РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће предметне наставе и разредне наставе	Презиме и име руководиоца
За област друштвених наука (српски језик, страни ј., историја, географија)	БЛАЖЕНКА ВИЛОТИЋ
За област природних наука (физика, математика, хемија, биологија, ТТ, ТИО и ИР.)	ЗОРАН ВИЋЕНТИЈЕВИЋ
За област ликовне уметности и музичке културе	ДРАГАН МАНДИЋ
За физичко васпитање	ЕРИКА ЈОВАНОВИЋ
За наставнике изборних предмета	МИЈА БОЈИНОВИЋ
За разредну наставу	СНЕЖАНА РАДОСАВЉЕВИЋ
За разредну наставу	СНЕЖАНА РАДОСАВЉЕВИЋ

## РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Руководиоци одељењског већа	Презиме и име руководиоца
ЗА ПРВИ РАЗРЕД	ЈАСМИНА ГОШЊИЋ
ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	ДРАГИЦА ГАЈИЋ
ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД	НАДЕЖДА ЛЕКИЋ
ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	ДРАГИЦА ЂУРИЧКОВИЋ
ЗА ПЕТИ РАЗРЕД	МАЈА МЛАДЕНОВИЋ
ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД	БИЉАНА АРСЕНИЋ
ЗА СЕДМИ РАЗРЕД	БИЉАНА МАРКОВИЋ
ЗА ОСМИ РАЗРЕД	МИЛАНКА МАРКОВИЋ

## 7.9. РУКОВОДИОЦИ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

Назив секције	Презиме и име руководиоца
Хорска секција	Немања Томашевић
Саобраћајна секција	Зоран Вићентијевић
Рецитаторска секција	Драгана Асановић и Душица Крунић
Новинарско-литерарна секција	Биљана Марковић
Еколошко – биолошка секција	Маја Младеновић
Ликовна секција	Јасмина Гошњић
Драмска секција	Зорица Митрић
Драмска секција на страним језицима	Блаженка Вилотић
Шаховска секција	Илија Исаиловић

## 8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

### 8.1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

#### 8.1.1. План Наставничког већа

Наставничко веће обавља следеће задатке :

Организовање ОВ рада

Анализирање остварених циљева и задатака

Праћење резултата рада ученика

Утврђивање резултата рада наставника

Разматрање Годишњег плана рада школе

Осавремењавање рада

Програм екскурзија ученика и др. послови

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају школске године</li> <li>- Задужења наставника</li> <li>- Организација ОВ рада</li> </ul>	састанак	директор,
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог ГПР школе за школску 2020/2021. г.</li> <li>- Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у предходној години</li> <li>- Информисање наставника о новинама у вођењу пеагошке документације</li> </ul>	презентација	директор, педагог психолог
октобар	Организовање одељенских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеху ученика	састанак	директор, стручна служба,
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду</li> </ul>	састанак	Н. веће, разредно веће, психолог педагог
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација ОВ задатака I.полугодишту</li> </ul>	састанак истраживање	педагог

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самовредновање области</li> <li>Подршка ученицима</li> <li>- Припрема за школску славу Св. Сава</li> </ul>		тим за самовредновање
<b>јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација рада у другом полугодишту</li> <li>- Примена Посебног протокола о заштити деце од насиља</li> </ul>	састанак	директор тим за заштиту деце од насиља
<b>април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручних органа</li> <li>- Праћење реализације акционог плана самовредновања</li> <li>- Успех ученика на крају III тромесечја</li> <li>- Договор око извођења екскурзија</li> </ul>	састанак	директор Стручна служба
<b>мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скица Годишњег извештаја о рада школе</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда</li> <li>- Организовање Завршног испита за ученике 8. Разреда</li> <li>- Упућивање ученика на припремну наставу</li> </ul>	састанак	Директор
<b>јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају наставне године</li> <li>- Одлука о похвалама и наградама ученика</li> <li>- Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе</li> <li>- Извештај о реализацији ГПРШ</li> <li>- Усвајање извештаја о раду Н.већа</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању запослених</li> <li>- Избор Ђака генерације</li> </ul>	састанак	директор стручна служба

**8.1.2. Планови рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда**

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно, као и кроз записнике разредних већа.

**8.1.2.1. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ШК. 2020/21.**

**Одговорно лице:** Јасмина Гошњић

**Остали чланови тима:** Душица Крунић

**Сарадници у реализацији плана:** ПП служба, директор

**Делокруг рада:** међусобно делити стечена знања кроз презентације на састанцима одељењских већа

**Циљеви :** активно учествовање учитеља у активностима које ће допринети унапређењу рада и постизању бољег успеха ученика;

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	Анализа школског календара.	Чланови Одељењских већа првог разреда
	Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2020/21.год.	
	Израда распореда часова	
	Договор о избору уџбеника, радног материјала и свески, дечје штампе за уч.1. разреда	
	Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових	
	„Први дан у првом разреду“ (дочек првака)	
Септембар	Размена првих утисака и договор о начину рада са првацима	Чланови Одељењских већа првог разреда
	Прва сарадња са родитељима	
	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште	
	Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка	
	Упознавање чланова стручног већа са новим начином планирања садржаја рада у првом разреду	
	Договор о активностима у Дечјој недељи	
Октобар	Анализа учешћа ученика у Дечјој недељи	Чланови Одељењских већа



	Израда педагошке документације за праћење напредовања првака	првог разреда
	Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил	
	Идентификовање првака са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	
<b>Новембар</b>	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави)	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Анализа остварених резултата у учењу	
	Понашање ученика	
	Реализација наставног плана и програма	
<b>Децембар</b>	Анализа успеха и понашања уч. на крају првог полугодишта шк.2020/21.год	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада	
	Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка	
	Договор око разредне приредбе за прославу школске славе	
<b>Јануар</b>	Анализа учешћа у прослави Св.Саве	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Анализа рада актива	
	Хуманитарна акција:“ Друг другу“	
<b>Фебруар</b>	„Како и колико нам напредују прваци“ (мере за побољшање успеха)	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	
<b>Март</b>	Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Јануарских дан апросветних радника	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Припремити ученике за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“	
<b>Април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2020/21.год.	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Одржавање родитељских састанака	
	Припрема за извођење једнодневного излета	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Припрема за прославу Дана школе	Чланови Одељенских већа првог разреда

Мај	Извештај о реализованој екскурзији	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Анализа рада допунске наставе	
Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/21.год.	Чланови Одељенских већа првог разреда
	Одржавање родитељских састанака	
	Израда извештаја о раду Одељенских већа првог разреда	
	Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	

### 8.1.2.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШК. 2020/21.

#### Чланови:

1. Драгица Гајић
2. Миливој Гајић
3. Стана Исаиловић
4. Здравко Спасојевић
5. Милица Живковић

Руководилац Одељењских већа 2. разреда: Драгица Гајић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа школског календара.</li> <li>• Договор о задужењима и начину израде глобалних, оперативних и недељних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2020/21 год., усклађеним са предлогом Министарства просвете у ванредним епидемиолошким околностима.</li> <li>• Израда распореда часова усклађеним са планом и предлогом Министарства просвете у условима организовања наставе за време епидемије вирусом Ковид19.</li> <li>• Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч.2. разреда</li> <li>• Анализа опремљености школе потребним настав. средствима.</li> <li>• Организација дочека ученика у ванредним околностима ( епидемије Корона вируса ) и организација наставе за групу А и групу Б ученика</li> <li>• Организовање наставе на даљину помоћу платформе Google classroom</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда

<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прва сарадња са родитељима</li> <li>• Анализа праћења наставе на даљину за ученике који су одабрали ова вид наставе</li> <li>• Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште</li> <li>• Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка</li> <li>• Договор о активностима у Дечјој недељи</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда ППС
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада и напредовања ученика који наставу прате путем Google учионице</li> <li>• Анализа учешћа уч. у Дечјој недљи</li> <li>• Израда педагошке окулментације за праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање и евидентирање у Ес дневнику)</li> <li>• Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил</li> <li>• Идентификовање првака са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда ППС
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблеми у настави)</li> <li>• Анализа остварених резултата у учењу</li> <li>• Понашање ученика</li> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Анализа остварености пројектне наставе и развијање међупредметних копетенција</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и размена материјала сасеминара</li> <li>• Анализарадаактива и сарадња са родитељима</li> <li>• Хуманитарна акција „Другдругу“</li> <li>• Празницинамстижу- договор о припреме новогодишње приредбе</li> <li>• Договороко разредне приредбе за прославу школске славе</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и понашања ученика на крају првополугодишта шк.2020/21.год</li> <li>• Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада,</li> <li>• Анализа реализације пројектне наставе; развијање међупредметних копетенција</li> <li>• Сарадња са родитељима и</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда

	припрема родитељског састанка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа учешћа у прослави Св. Саве</li> <li>• Анализа рада актива</li> <li>• Хуманитарна акција: „Друг другу“</li> </ul>	
<b>Фебруар</b>	„Како и колико нам напредују ђаци“ (мере за побољшање успеха)	Одељенско веће другог разреда ППС
	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Јануарских дана просветних радника</li> <li>• Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“ и „Мислиша“</li> <li>• Како смо реализовали тематске дане у свом одељењу</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2020/21. год.</li> <li>• Размена искуства (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција</li> <li>• Припрема родитељског састанка</li> <li>• Припрема за извођење једнодневнег излета</li> <li>• Припрема за прославу Дана школе</li> <li>• Припрема Ускршњег дечјег вашара</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и извештај о реализованој екскурзији</li> <li>• Анализа рада допунске наставе</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/21. год.</li> <li>• Одржавање родитељских састанака</li> <li>• Израда извештаја о раду Стручног актива првог разреда</li> <li>• Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе</li> <li>• Израда извештаја о стручном напредовању и личног плану даљег усавршавања .</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда ППС

## 8.1.2.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ШК. 2020/21.

**Чланови:**

1. Илија Исаиловић
2. Надежда Лекић
3. Зорица Митрић
4. Милица Живковић Савић
5. Мија Бојиновић

**Руководилац Одељењских већа 3. разреда: Надежда Лекић**

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	<p>Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2020/21.год. Договор око пројектене наставе и израду оперативних и глобалних планова за школску 2020/2021. годину. Израда споредних часова Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч. 3. разреда Анализа опремљености школе потребни наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових Анализа донетих мера и активности ОШ “ Десанка Максимовић”, за заштиту здравља ученика и запослених током пандемије ковида 19.</p>	<b>Чланови одељењских већа 3. разреда</b>
септембар	<p>Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка Договор о активностима у Дечјој недељи Примена мера заштите ученика и запослених у току васпитно - образовног рада Израда оперативних планова</p>	<b>Чланови одељењских већа 3. разреда</b>
октобар	<p>Прве оцене. Анализа и реализација пројектне наставе, развијање међупредметних</p>	<b>Чланови одељењских већа 3. разреда</b>

	<p>копетенција          Анализаучешћаученика. у          Дечјојнедељи          Припрема ученика за школско          такмичење          Израда педагошке документације за          праћење напредовања другака          Идентификовањеученика          сапотешкоћама у раду и          израдаприлагођенихпрограмарада и          ИОП          Примена мера заштите ученика и          запослених у току васпитно -          образовног рада          Израда оперативних планова</p>	
<b>новембар</b>	<p>Тромесечна анализа васпитно-          образовног рада (проблема у настави)          Обележавање Дана просветних          радника и Дана детета          Анализа остварених резултата у          учењу .          Понашање и владање ученика          Реализација наставног плана и          програма, анализа остварености          пројектне наставе и развијање          међупредметних компетенција          Примена мера заштите ученика и          запослених у току васпитно -          образовног рада          Израда оперативних планова</p>	<b>Чланови одељенских већа3. разреда</b>
<b>децембар</b>	<p>Анализа и размена материјала          сасеминара          Анализарадаактива и          сарадњасародитељима          Припрема ученика за општинско          такмичење из математике          Хуманитарна акција „Друг другу“          Празници нам стижу- договор о          припреме новогодишње приредбе          Примена мера заштите ученика и          запослених у току васпитно -          образовног рада          Израда оперативних планова</p>	<b>Чланови одељенских већа3. разреда</b>
<b>јануар</b>	<p>Анализа успеха и понашања ученика          на крају првог полугодишта          шк.2020/21.год.          Анализа реализације планова и          програма рада свих облика наставног          и ваннаставног рада, анализа</p>	<b>Чланови одељенских већа3. разреда</b>

	<p>реализације пројектне наставе;          развијање међупредметних          компетенција          Сарадња сародитељима и припрема          родитељског састанка          Договор око разредне приредбе за          прославу школске славе          Примена мера заштите ученика и          запослених у току васпитно -          образовног рада          Израда оперативних планова</p>	
<b>фебруар</b>	<p>„Како и колико нам напредују          трећаци“          (мере за побољшање успеха)          Информација у вези са учешћем          наставника на семинарима          Примена мера заштите ученика и          запослених у току васпитно -          образовног рада          Израда оперативних планова</p>	<b>Чланови одељенских већа3. разреда</b>
<b>март</b>	<p>Хигијена и здравље ученика          Припремити ученике за предстојећа          такмичење из математике „Кенгур“ и          „Мислиша“          Примена мера заштите ученика и          запослених у току васпитно -          образовног рада          Израда оперативних планова</p>	<b>Чланови одељенских већа3. разреда</b>
<b>април</b>	<p>Анализа успеха ученика на крају          трећег класификационог периода за          школску 2020/21.год.          Спортске активности ученика          Размена искуства(презентовање          најлепших часова).          Развијање међупредметних          компетенција.          Припрема за извођење једнодневног          излета          Припрема за прославу Дана школе          Примена мера заштите ученика и          запослених у току васпитно -          образовног рада          Израда оперативних планова</p>	<b>Чланови одељенских већа3. разреда</b>
<b>мај</b>	<p>Извештај о реализованој екскурзији          Анализа рада допунске наставе          Примена мера заштите ученика и</p>	<b>Чланови одељенских већа3. разреда</b>

	запослених у току васпитно - образовног рада Израда оперативних планова	
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплин еученика на крају школске 2020/2021.год. Анализа реализације плана и програма пројектне наставе. Одржавањеродитељских састанака Израда извештаја о раду Стручног актива трећег разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе Примена мера заштите ученика и запослених у току васпитно - образовног рада	<b>Чланови одељенских већа 3. разреда</b>



**8.1.2.4. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШК. 2020/21.****Чланови:**

1. Снежана Радосављевић
2. Сандра Радуловић
3. Драгица Ђуричковић
4. Милица Живковић Савић
5. Здравко Спасојевић
6. Мија Бојиновић

**Руководилац: Драгица Ђуричковић**

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Август Септембар	<p><b>ДНЕВНИ РЕД:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање плана извођења настане у условима пандемије вирусом Ковид 19, којеподразумевају:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мере заштите ученика и запослених у школи</li> <li>2. Време звоњења у складу са новим распоредом часова</li> <li>3. Дежурства учитеља</li> </ol> </li> <li>-Израда плана рада Одељенских већа за школску 2020/2021 -Анализа и договор око уџбеника за нову школску годину</li> <li>-Израда распореда часова</li> <li>-Израда глобалних и оперативних планова</li> <li>Усклађивање рада свих наставника и успостављање корелације између садржаја појединих предмета образовно-васпитног подручја</li> <li>-Опремање и уређење учионичког простора</li> <li>-Иницијални тестови</li> <li>-Предлог наставника о стручном усавршавању</li> </ul>	Сви чланови Одељенских већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирање распореда угледних часова</li> <li>-Организација наставе у природи и излета</li> <li>-Планирање активности у Дечјој недељи</li> <li>-Истицање и подсећање Одељењских правила понашања</li> </ul>	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа активности остварених у Дечјој недељи</li> <li>Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО</li> <li>- Предавање: Безбедност у саобраћају</li> <li>-Извештај о реализованим иницијалним тестовима</li> <li>-Припрема за родитељски састанак</li> </ul>	Сви чланови Одељењских већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -</li> <li>Анализа остварености образовних стандарда</li> <li>Разматрање проблема оптерећености ученика и равномерна расподела задатака у оквиру наставе</li> </ul>	Сви чланови Одељењских већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве</li> <li>-Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић</li> <li>-Тематска предавања</li> </ul>	Сви чланови Одељењских већа
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа провере примене стандарда</li> <li>-Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада</li> <li>-Такмичење рецитатора</li> <li>- Припрема ученика за пети</li> </ul>	Сви чланови Одељењских већа

	разред (усклађивање захтева са предметним наставницима -Праћење успешности сарадње са породицама	
Март	-Верификација избора учбеника за 2, 3, 6 и 7 разред основног образовања и васпитања, -Приредба поводом Дана жена - Припрема и учешће ученика на такмичењима -Такмичење из математике Мислиша	Сви чланови Одељенских већа
Април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Анализа остварености образовних стандарда - Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Ускршње радости-активности	Сви чланови Одељенских већа
Мај	-Анализа активности допунског рада и секција – Анализа резултата са такмичења - Припрема и реализација наставе у природи и излета Обележавање Дана школе  -Активности Тима за безбедност и заштиту од насиља (учешће на школском „Спортској недељи“, неговање културе понашања на спортским манифестацијама) -Посета позоришта, музеја, изложби	Сви чланови Одељенских већа
Јун	-Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима -Анализа рада Одељенских већа и избор руководиоца	Сви чланови Одељенских већа Психолог Педагог Директор

	<p>-Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета</p> <p>-Анализа провере примене стандарда</p> <p>Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката</p> <p>- Сређивање педагошке документације</p> <p>-Израда извештаја о активностима Одељењских већа током школске године</p> <p>- Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/22 годину</p>	
Током школске године	<p>- Сарадња са институцијама друштвене средине (општина, позориште, музеји, библиотеке, Дечји културни центар... ) Реализација Угледних часова</p> <p>- Реализација Акционог плана Заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>- Стручно усавршавање учитеља интерним и екстерним едукацијама</p> <p>- Предлози нових пројеката - Анализа рада педагошких асистената</p>	Сви чланови Одељењских већа

#### 8.1.2.5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШК. 2020/21.

##### Чланови Одељењских већа:

- 1.Којић Раде
- 2.Јовановић Ерика
- 3.Ана Вујић
- 4.Арсенић Биљана
- 5.Вићентијевић Зоран
- 6.Мија Бојиновић

- 7.Марковић Биљана
- 8.Вилотић Блаженка
- 9.Глушац Олга
- 10.Тимотић Милица
- 11.Мандић Драган
- 12.Томашевић Немања
- 13.Митровић Грана
- 14.Младеновић Маја
- 15.Симић Немања
- 16.Марковић Миланка

**Руководилац Одељењских већа: Маја Младеновић**

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	Пријем и упознавање ученика петог разреда са разредним старешинама и давање упутстава о начину рада у току епидемије Ковидом 19. Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2020/21.год. Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника,и о програму екскурзије -Анализа опремљености школе потребни наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових Формирање Гугл учионице због потребе рада на даљину.	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка он-лајн и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, Гугл учионица, мејл, вибер групе...)	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
октобар	Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика сапотешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
новембар	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Анализа остварених резултата у учењу Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељењско веће утврђује ученике за које је потребно организовати додатну и допунску наставу	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>

<b>децембар</b>	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
<b>јануар</b>	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2020/21.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
<b>фебруар</b>	„Како и колико нам напредују петаци“ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
<b>март</b>	Припрема ученика за општинска такмичења Праћење напредовања ученика.	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
<b>април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2020/21.год. Спортске активности ученика Размена искустава(презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција. Припрема за прославу Дана школе	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
<b>мај</b>	Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске и додатне наставе	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/21.год. Одржавање родитељских састанака Израда извештаја о раду Одељењских већа петог разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	<b>Чланови одељењских већа 5. разреда</b>

#### 8.1.2.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ШК. 2020/21.

##### Чланови Одељењских већа:

1. Кезеле-Бјеговић Сузана
2. Тимотић Милица
3. Глушац Олга
4. Мандић Драган
5. Томашевић Немања
6. Којић Раде
7. Митровић Грана

8. Јанковић Драган
9. Николић Данијела
10. Вићентијевић Зоран
11. Арсенић Биљана
12. Симић Немања
13. Вујић Ана
14. Обреновић Марина
15. Марковић Биљана
16. Вилотић Блаженка
17. Вукотић Јована
18. Вукосављевић Славица
19. Младеновић Маја
20. Јовановић Ерика
21. Марковић Миланка
22. Ристановић Биљана
23. Мутић Ксенија

**Руководилац Одељењских већа:** Биљана Арсенић

<b>Време реализације</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>август</b>	Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2020/21.год. Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника, и о програму екскурзије -Анализа опремљености школе потребни наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових	<b>Чланови одељењских већа 6. разреда</b>
<b>септембар</b>	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка	<b>Чланови одељењских већа 6. разреда</b>
<b>октобар</b>	Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	<b>Чланови одељењских већа 6. разреда</b>
<b>новембар</b>	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељењско веће утврђује ученике за које је потребно организovati додатну и допунску наставу	<b>Чланови одељењских већа 6. разреда</b>
<b>децембар</b>	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима	<b>Чланови одељењских већа 6. разреда</b>

<b>јануар</b>	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2020/21.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>
<b>фебруар</b>	„Како и колико нам напредују петаци“ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>
<b>март</b>	Припрема ученика за општинска такмичења	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>
<b>април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2020/21.год. Спортске активности ученика Размена искустава(презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција. Припрема за прославу Данашколе	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>
<b>мај</b>	Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске и додатне наставе	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2020/21.год. Одржавање родитељских састанака Предлаже додељивање похвале”Ученика генерације”и награђивање ученика Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>

### 8.1.2.7. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА, ШК. 2020/21.

#### Чланови Одељењских већа:

1. Биљана Марковић
2. Драгана Асановић
3. Блаженка Вилотић
4. Олга Глушац
5. Драган Мандић
6. Миљана Гајић
7. Раде Којић
8. Грана Митровић
9. Милош Исић
10. Сузана Кезеле-Бјеговић



11. Драган Јанковић
12. Маја Младеновић
13. Гојко Крстић
14. Зоран Вићентијевић
15. Биљана Арсенић
16. Ана Игњатовић
17. Ерика Јовановић
18. Немања Симић
19. Мија Бојиновић
20. Миланка Марковић
21. Славица Вукосављевић
22. Ана Вујић
23. Јована Вукотић

**Руководилац Одељењских већа: Биљана Марковић**

Време реализације	Активност	Носиоци активности
<b>август</b>	Анализа школског календара Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2020/21. годину Израда распореда часова Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>септембар</b>	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка Израда програма екскурзије за седми разред у шк. 2020/21. години	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>октобар</b>	Договор о активностима у Дечјој недељи Прве оцене Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Идентификовање ученика са	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>

	потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	
<b>новембар</b>	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>децембар</b>	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Хуманитарна акција „Друг другу“	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>јануар</b>	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2019/20. године Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Договор око припремања школске славе	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>фебруар</b>	„Како и колико нам напредују седмаци“ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>март</b>	Хигијена и здравље ученика Праћење ученика на такмичењима	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>

<b>април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк. 2020/21. години Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова) Развијање међупредметних компетенција. Припрема за прославу Дана школе	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>мај</b>	Припреме за екскурзију Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске и додатне наставе	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. 2020/21. године Одржавање родитељских састанака Израда извештаја о раду Одељењских већа седмог разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>

**8.1.2.8. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ШК. 2020/21.****Чланови Одељењских већа:**

1. Драгана Асановић
2. Милица Тимотић
3. Блаженка Вилотић
4. Олга Глушац
5. Драган Мандић
6. Ксенија Мутић
7. Немања Томашевић
8. Раде Којић
9. Грана Митровић
10. Сузана Кезеле-Бјеговић
11. Јована Вукотић
12. Драган Јанковић
13. Маја Младеновић
14. Ана Игњатовић

15. Зоран Вићентијевић
16. Биљана Арсенић
17. Ана Вујић
18. Ерика Јовановић
19. Немања Симић
20. Мија Бојиновић
21. Миланка Марковић

**Руководилац Одељењских већа: Миланка Марковић**

Време реализације	Активност	Носи оциактивности
<b>август</b>	Анализа школског календара Организација комбинованог модела наставе и подела одељења у групе Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2020/21. годину Израда распореда часова Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>септембар</b>	Информисање ученика и родитеља о новом моделу наставе, прописаним мерама заштита и правилима понашања у школи Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка Израда програма екскурзије за осми разред у шк. 2020/21. години	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>октобар</b>	Договор о активностима у Дечјој недељи Прве оцене Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Идентификовање ученика сапотешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>

<b>новембар</b>	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Обележавање Дана просветних радника и Дана детета Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>децембар</b>	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Хуманитарна акција „Друг другу“	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>јануар</b>	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2020/21. године Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Договор око припремања школске славе	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>фебруар</b>	„Како и колико нам напредују осмаци“ (мере за побољшање успеха) Интензивирање рада на пољу професионалне оријентације ученика Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>март</b>	Хигијена и здравље ученика Праћење ученика на такмичењима	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>април</b>	Информисање ученика и родитеља о спровођењу пробног завршног испита Спровођење пробног завршног испита и анализа резултата Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк. 2020/21. години	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>

	Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова) Развијање међупредметних компетенција.	
<b>мај</b>	Припрема за прославу Дана школе Припреме за екскурзију Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске и додатне наставе	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. 2020/21. године Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Организација и полагање завршног испита Одржавање родитељских састанака Подела задужења и обавеза око уписа осмака у средње школе Израда извештаја о раду Одељењских већа седмог разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	<b>Одељењска већа осмог разреда</b>

### 8.1.3. Програм одељењских старешина

Школа и родитељи сарађују путем одељенског старешине. Он успоставља сарадњу, комуницира са родитељима, посредује у преношењу школских порука, посећује ученике, прикупља информације о породичним приликама ученика итд.

Одељењски старешина је стручна особа која руководи радом одељења, са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом.

Он има задатак да прати, планира и проучава целокупну организацију рада одељења. Одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива.

#### Педагошка функција

- Прикупљање релевантних података о ученику ,од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника.
- Систематски бележи податке о развоју и школском напредовању сваког ученика.

- Обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (индивидуално, групно и са одељењским колективом).
- Подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива, ради на богаћењу интерперсоналних односа у одељењу, помаже у раду одељењске заједнице.
- Помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа (понашања), у организацији забавног и културног живота.
- Преузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно - дисциплинске проблеме (изриче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде и сл.).
- Интезивно сарађује са стручном службом у циљу подстицања активности са даровитим ученицима и брине о ученицима са проблемима у понашању, као и о ученицима који заостају у развоју.
- Брине о здравственом стању и физичком развоју ученика.
- Брине о уредности похађања наставе (оправдава изостанке).
- Реализује одређене програме рада са одељенском заједницом.
- Брине о активностима ученика у којима се постичу формирање хигијенских, културних и радних навика (редарство, дежурство, укључивање у активности школе),
- Организује излете и екскурзије.
- Укључује ученике у културно уметничка друштва, дечије омладинске организације, библиотеке...).

### **Организациона и координирајућа функција**

- Координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (личним контактима и на седницама одељењских и Наставничког већа),
- Руководи радом Одељењског већа (припрема седнице, проводи одлуке и сл.),
- Координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ваннаставног ангажовања ученика.

### **Сарадња са родитељима**

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу.
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета.
- Припрема, организује и води родитељске састанке и подстиче родитеље на индивидуални контакт са одељењским старешином и наставницима.
- Писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика.
- Информише родитеље о важним активностима школе.

### **Административна функција**

- Води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу,
- Прати начин вођења осталих података о ученицима (дневник рада, матична књига, документација о испитима, посета родитеља).

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

ОБЛАСТ	Садржаји активности	Узраст	Време
АДМ. ПОСЛОВИ И ПЕД. ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу; раду ЗУ	1-8. разред	Током год.
РАД У ОЗ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења	"	"
	-допринос самоорганизовању ученика	"	"
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика	"	"
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	-предлог програма рада ОВ, припремање и организовање седница	"	"
	-праћење реализације наставних и осталих садржаја у одељењу	"	"
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација	"	"
	-упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима	"	"
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца	5-8. разред	"
	-предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР	1-8. разред	"
	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу	"	"
РАД СА РОДИТЕЉИМА	-активности ОС у овој области дате су у програму културне и јавне делатности школе	"	"
САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	-активности ОС у сарадњи са педагогом и психологом дате су у програмима педагога, односно психолога	"	"
	-реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.	"	"
САРАДЊА СА ДР. СТР. ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	-реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема	"	"
	-упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада	"	"



**8.1.4. Планови рада стручних већа****8.1.4.1. План рада стручног већа разредне наставе****Чланови Стручног већа:**

1. Здравко Спасојевић
2. Мија Бојиновић
3. Милица Живковић Савић
4. Јасмина Гошњић
5. Душица Крунић
6. Драгица Гајић
7. Миливој Гајић
8. Стана Исаиловић
9. Илија Исаиловић
10. Надежда Лекић
11. Зорица Митрић
12. Снежана Радосављевић
13. Сандра Радуловић
14. Драгица Ђуричковић
15. Блаженка Вилотић
16. Маријана Павловић

**Руководилац Стручног већа: Снежана Радосављевић****Наставни предмети:** разредна настава

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август септембар	-Израда плана рада Стручног већа за школску 2020/21. -Израда глобалних и оперативних планова -Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање распореда угледних часова -Организација наставе у природи и излета -Планирање активности у Дечјој недељи	Чланови Стручног већа
октобар	-Анализа активности остварених у Дечјој недељи - Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО	Чланови Стручног већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предавање за ученике (полиција, Дом здравља, Црвени крст)</li> <li>- Припрема ученика за школско такмичење из математике ( трећи и четврти разред)</li> </ul>	
<b>новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа општег успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2020/ 2021. годину</li> <li>-Анализа владања ученика на крају првог класификационог испита за школску 2020/2021. годину</li> <li>-Анализа остварености образовних стандарда</li> <li>Припрема ученика за општинско такмичење из математике ( трећи и четврти разред)</li> </ul>	Чланови Стручног већа
<b>децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовање приредбе за Нову годину</li> <li>-Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић</li> <li>-Договор око приредбе за школску славу Свети Сава</li> </ul>	Чланови Стручног већа
<b>јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта за школску 2020/2021. године</li> <li>-Анализа провере примене стандарда -Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада</li> <li>-Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)</li> </ul>	Чланови Стручног већа
<b>фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припреме ученика за такмичења „Кенгур“ и „Мислиша“</li> </ul>	Чланови Стручног већа
<b>март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Приредба поводом Дана жена</li> <li>- Анализа учешће ученика на такмичењима из математике</li> </ul>	Чланови Стручног већа

	-Анализа такмичење из математике „Мислиша“ и „Кенгур“	
<b>април</b>	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Анализа остварености образовних стандарда - Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Ускршње радости (активности)	Чланови Стручног већа
<b>мај</b>	-Анализа активности допунског рада и секција -Анализа резултата са такмичења - Припрема и реализација наставе у природи и излета - Припрема приредбе поводом Дана школе	Чланови Стручног већа
<b>јун</b>	-Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима на крају школске 2020/2021. године -Анализа рада стручног већа -Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета -Анализа провере примене стандарда -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Извештај стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину - Сређивање педагошке документације - Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Чланови Стручног већа

### 8.1.4.2 Годишњи план рада стручног већа друштвених наука за 2020/2021.

#### Руководилац Већа

проф.енглеског језика Блаженка Вилотић

#### Септембар

1. Припрема за почетак школске године  
- детаљно упознавање са прописаним мерама Кризног штаба током епидемије КОВИД 19, организација наставе складу са наведеним мерама, као и анализа постојећих програма, уџбеника и средстава у настави
2. Припрема и усаглашавање дидактичко методолошких приступа настави  
- израда планова и програма, припрема и других видова рада са посебним нагласком на придржавању мера Кризног штаба, као и превенцији наркоманије и вршњачког насиља
3. Конкретизација образовно- васпитних циљева наставе
4. Иновација у настави и стварање услова за извођење додатне и допунске наставе, трибина (секција)
5. Избор председника актива

#### Октобар

1. План рада писмених и контролних задатака
2. Остваривање плана и програма
3. Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава
4. Оцењивање – усаглашавање критеријума

#### Новембар

1. Анализа успеха на првом класификационом периоду
2. Рад талентованих ученика и њихово активирање у настави и додатним облицима
3. Откривање узрока за евентуални слабији успех ученика

#### Децембар

1. Упознавање и анализа законских регулатива
2. Обрада тема за поједине предмете
3. Оцењивање – усаглашавање критеријума
4. Текућа питања

#### Јануар

1. Анализа резултата рада у настави
2. Реализација додатне и допунске наставе, трибина (секције)
3. Корелација између наставних предмета – хоризонтално повезивање садржаја и заједничке пројектне активности у оквиру програма превенције наркоманије и вршњачког насиља

#### Фебруар

1. Анализа реализације рада већа у првом полугодишту
2. Припрема и анализа новина у настави – стручно усавршавање

3. Консултације и задужења око евентуалних такмичења
4. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту
5. Текућа питања

**Март**

1. Координација у реализацији наставних предмета
2. Припрема за такмичења
3. Текућа питања

**Април**

1. Анализа успеха на трећем класификационом периоду
2. Отклањање узрока неуспеха појединих ученика или разреда у целини
3. Примена савремених метода рада – ИКТ у настави
4. Текућа питања

**Мај**

1. Огледно предавање и примери добре праксе
2. Припреме за реализацију матурских испита
3. Организација и извођење ваннаставних активности (излети, екскурзије)
4. Припрема прославе Дана школе

**Јун**

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
2. Анализа рада већа
3. Предлог поделе предмета на наставнике
4. Упознавање са новинама у законској регулативи
5. Текућа проблематика

**8.1.4.3. Годишњи план рада стручног већа природних наука за 2020/21.****Руководилац већа**

проф. Технике и технологије Зоран Вићентијевић

**ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Милош Исић	Наставник математике	члан
2.	Кезеле-Бјеговић Сузана	Наставник математике	члан
3.	Јована Вукојевић	Наставник математике	записничар
4.	Драган Јанковић	Наставник физике	члан
5.	Маја Младеновић	Наставник биологије	члан
6.	Данијела Николић	Наставник биологије	члан
7.	Зоран Вићентијевић	Наставник технике и технологије	Руководилац већа
8.	Биљана Арсенић	Наставник технике и технологије	члан

9.	Вујић Ана	Наставник информатике и рачунарства	члан
10.	Игњатовић Ана	Наставник хемије	члан
11.	Урош Исаиловић	Наставник физике и информатике и рачунарства	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе. Договор у вези израде планова рада и припремне наставе за завршни испит, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.	септембар.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава и план рада писмених и контролних задатака	октобар.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на првом класификационом периоду и рад са талентованим ученицима.	новембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Упознавање и анализа законских регулатива, обрада тема за поједине предмете и припрема ученика за такмичења.	децембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа реализације рада већа у првом полуугодишту. Консултације и задужења око такмичења	јануар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Мере за побољшање успеха у другом полуугодишту. Припреме за општинска такмичења.	фебруар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Припрема за регионална такмичења и текућа проблематика	март	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на трећем класификационом периоду и отклањање узрока неуспеха појединих ученика	април	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и припреме за реализацију завршних испита	мај	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на крају другог полуугодишта, анализа рада већа и извештај, предлог поделе предмета на наставнике.	јун	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

## 8.1.4.4. План стручног већа ликовне и музичке културе

Руководилац: Драган Мандић

члан: Немања Томашевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Август</b>	Израда Годишњег плана рада стручног већа.	састанак	чланови већа
	Израда Годишњих, месечних планова рада.		
	Договор о наставним средствима и опреми за ученике.		
<b>Септембар</b>	Састанак поводом договора око обележавања дечије недеље	састанак	чланови већа
	Аудиција за школски хор (ученици од 3. до 8. разреда)	аудиција	Немања Томашевић
<b>Октобар</b>	Караоке у дечијој недељи	караоке	Немања Томашевић
	Изложба дечјих радова у дечијој недељи	изложба	Драган Мандић
	Договор у вези са предстојећим такмичењима и конкурсима	састанак	Чланови већа
	Посета октобарског салона (ликовна култура)	посета	Драган Мандић
	Наступ хора „У сусрет празницима“ на дечјем одељењу ваљевске болнице	наступ	Немања Томашевић
<b>Јануар</b>	Састанак стручног већа (теме: реализација плана, стручно усавршавање -семинари. резултати рада ученика, решавање евентуалних текућих проблема)	Састанак и извештаји	чланови већа
	Светосавска академија-приредба, наступ хора и изложба радова ученика	Приредба и изложба	Чланови већа, руководилац драмске секције
<b>Март</b>	Успех ученика на крају трећег класификационог преиода.	извештај ОС	чланови већа
	Приредба поводом обележавања 8. марта.	приредба	Немања Томашевић
<b>Мај</b>	Учешће школских хорова на „Смотри хорова Ваљева“ и посета заинтересованих ученика који нису чланови хора	Такмичење	Немања Томашевић
	Приредба и изложба поводом дана школе, наступ хора и изложба ученичких радова	приредба	Чланови већа, руководилац драмске секције
<b>Јун</b>	Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе.	консултације на нивоу	чланови већа

	Постигнућа у редовној настави и секцијама.	већа	
	Реализација плана и програма		
	Анализа рада Већа.		
	Предлог програма рада већа за наредну школску годину.		

#### 8.1.4.5. Програм рада стручног већа физичког васпитања

Програмски задаци												Реализатор
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Одељенска такмичења		*	*				*	*				Стручно веће Физичког васпитања
Игре без граница		*		*					*			
Крос		*							*			
Полигон					*							
Стони тенис	*	*										
Баскет лига			*					*				
Атлетика								*	*			

#### 8.1.4.6. План и програм рада стручног већа наставника изборних предмета

##### Август

- Договор и израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину.
- Подела одељења
- Упознавање са корелацијама наставних програма
- Израда годишњег плана рада Стручног већа наставника изборних предмета
- Утврђивање опремљености наставних средстава

##### Септембар

- Усвајање годишњег плана Стручног већа
- Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе
- Договор о избору садржаја и метода рада
- Израда програма стручног усавршавања

##### Октобар

- Усавршавање критеријума за оцењивање ученика-примена стандарда
- Сарадња са другим активима

##### Новембар

- Анализа рада на крају првог класификационог периода



- Облици вредновања рада ученика

### Децембар

- Анализа рада на крају првог полугодишта
- Сарадња са стручним сарадницима

### Јануар

- Анализа рада стручног већа на крају првог полугодишта

### Фебруар

- Припрема ученика за такмичење

### Март

- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Одржавање наставних средстава

### Април

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Анализа рада стручног већа на крају трећег тромесечија

### Мај

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих и образовних и васпитних достигнућа

### Јун

- Анализа успеха на крају школске године и мере за побољшање истог
- Извештај о раду Стручног већа за 2020/21
- Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину

## **8.1.5. Планови рада стручних актива**

### **8.1.5.1. План рада актива за Развојно планирање школе за школску 2020/2021. годину**

#### **Чланови актива:**

1. **Координатор тима: Олга Глушац**, наставник енглеског језика
2. Снежана Јовановић, директор
3. Марија Савић, педагог
4. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе
5. Драгица Гајић, наставник разредне наставе
6. Марина Милосављевић, наставник српског језика
7. Милош Исић, наставник математике
8. Ивана Ђурђевић, библиотекар - **записничар**
9. Гордана Ресимић - Представник локалне самоуправе-Град
10. Андреа Дукић, ученица 8/2 - Представник Ученичког парламента
11. Биљана Ашковић, родитељ ученице 8/3 - Представник Савета родитеља

Време-КАДА	Активности-ШТА	Начин реализације-КАКО	Носиоци реализације-КО
Септембар	Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год.	Презентација, анализа, дискусија Извођење закључака	Један члан припрема презентовање плана, сви чланови учествују у доношењу закључака
Септембар	Израда акционог плана за текућу шк.год.	Из постојећег РП плана извући предвиђене активности	Сви чланови актива за РП
Септембар	Презентација акционог плана РП Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Презентација, одлука о усвајању акционог плана РП	Један члан припрема презентовање плана
Октобар- Јун	Праћење активности предвиђених РП за текућу школску годину	Увид у извештаје, записнике и остале облике документације Разговор са носиоцима активности	Чланови актива за РП
Јун	Евалуација РП за текућу школску годину	Дискусија, закључци	Чланови актива за РП
Јун	Израда извештаја о раду Актива за РП	Писање извештаја на основу прикупљених података од свих чланова актива	Координатор актива

### 8.1.5.2. План рада актива за развој школског програма

#### Чланови актива:

1. Координатор тима: Марија Савић, педагог
2. Јасмина Гошњић – руководилац већа првог разреда
3. Драгица Гајић, руководилац већа другог разреда
4. Надежда Лекић, руководилац већа трећег разреда
5. Драгица Ђуричковић, руководилац већа четвртог разреда
6. Маја Младеновић, руководилац већа петог разреда
7. Биљана Арсенић, руководилац већа шестог разреда
8. Биљана Марковић, руководилац већа седмог разреда
9. Миланка Марковић, руководилац већа осмог разреда
10. Данијела Гајић, представник локалне самоуправе
11. Биљана Ашковић, представник Савета родитеља
12. Маша Арсенић, ученица 7/3 - Представник Ученичког парламента

Време	Садржај, активност	Носиоци и сарадници	Исходи
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са образовним стандардима, исходима новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм – израда анекса</li> </ul>	Чланови актива	Консултације Договори Анализа Образовни стандарди
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање презентације уџбеника разних издавача</li> <li>Процена квалитета уџбеника</li> <li>Одабир уџбеника који ће се користити у наредној школској години</li> <li>Расправа о текућим проблемима</li> </ul>	Чланови актива	Консултације Договори Анализа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Расправа о текућим проблемима</li> <li>Анализа школских програма</li> </ul>	Чланови актива	Консултације Договори Анализа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење измена и допуна наставних програма</li> <li>Расправа о текућим проблемима</li> </ul>	Чланови актива	Консултације Договори Анализа

## 8.2. Тимови

### 8.2.1. Тим за самовредновање

Предлагач плана: Тим за самовредновање

1. **Координатор тима: Миланка Марковић**, наставник немачког језика
2. Снежана Јовановић, директор школе
3. Марија Савић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Сузана Кезеле Бјеговић, наставник математике
6. Нада Лекић, наставник разредне наставе
7. Снежана Радосављевић- наставник разредне наставе - **Записничар**
8. Јана Ивановић, ученица 7/3 - представник Ученичког парламента
9. Марија Ранковић, мајка ученице 6/4 - представник Савета родитеља
10. Гордана Ресимић- представник јединице локалне самоуправе

**Самовредновање** је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. У средишту процеса самовредновања налазе се три основна питања: *Колико је добра наша школа? Како то знамо? Шта треба да учинимо да буде још боља?* Одговоре на ова питања могу дати наставници, ученици, руководство школе и родитељи.

**Циљсамовредновања** је унапређење квалитета рада школе, а сам процесамовредновања чине следећи кораци:

- Формирање школског тима за самовредновање
- Избор предмета праћења и вредновања
- Израда плана за самовредновање (активности, учесници, време реализације, инструменти за спровођење самовредновања)
- Чување, заштита и располагање подацима
- Обрада и анализа добијених података
- Израда извештаја
- Израда акционог плана за унапређење рада школе

За сваку школску годину врши се израда плана самовредновања на основу анализе показатеља из претходне године, процене тренутне ситуације и сагледавања слабих и јаких страна школе. Бира се једна од седам кључних области, а то су:

- Школски програм и годишњи план рада
- Настава и учење
- Постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Ресурси
- Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Област коју је Тим изабрао за самовредновање у школској 2020/2021. години је **Етос**. Ово је област у којој се вреднује квалитет климе и односа у школи и окружењу, заједништво, сарадња, осећај припадности школи и окружењу, једнакост, правичност, партнерство...

Садржај рада		Оријента- ционо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана И предлог Критери-јума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Облас ти рада	Планиране активности					
	Подела задужења чланова тима у оквиру шк.	СЕПТЕМБ АР 2020.	Чланови Тима за самовредно вање	Запосле ни у установ и -	Подељена задужења свим члановима тима за	Тим за самовреднова ње

2020/2021. Упознавање нових чланова са Правилником о стандардима квалитета рада установе				Ученици и школе - Родитељи	самовредновање	
Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област - Етос		<b>НОВЕМБАР 2020.</b>			Чланови тима ће почети да припремају материјал за израду чек листи у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе	
Израда чек листе према Правилнику о квалитету рада установе		<b>ДЕЦЕМБАР 2020.</b>			Тим за самовредновање саставио чек листу за спровођење процеса самовредновања	
Прикупљање и анализа добијених података за кључну област - Етос		<b>ФЕБРУАР 2021.</b>			Подаци добијени од запослених у установи, од деце, родитеља и од чланова Школског одбора	
Презентација резултата добијених процесом самовредновања за кључну област- Етос		<b>МАРТ 2021.</b>			Са резултатима процеса самовредновања упознати чланови Наставничко	

					г већа и Школског одбора	
	Израда акционог плана за вредноване кључне области у току шк. 2020/2021.	<b>АПРИЛ 2021.</b>			Израђени акциони планови за кључне области	
	Израда извештаја за кључну област - Етос	<b>МАЈ 2021.</b>			Састављен извештај процеса самовредновања за кључну област са проценом оствареност и за стандарде наведене у Правилнику	
	Израда извештаја о раду Тима у 2020/2021. Израда плана активности тима за самовредновање за шк. 2021./2022.	<b>ЈУН 2021.</b>			Урађен извештај о раду Тима Састављен план рада Тима за самовредновање за шк. 2021./2022.	

### 8.2.2. Тим за професионални развој

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области

педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоаразвијеностисвихкомпетенцијазапрофесијунаставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма огледа,
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Предлагач плана: **Тим за професионални развој**

1. **Координатор тима: Ивана Ђурђевић** – библиотекар
2. Драгица Гајић – професор разредне наставе
3. Зорица Митрић – професор разредне наставе
4. Снежана Радосављевић – професор разредне наставе
5. Маја Младеновић – наставник биологије
6. Милица Савић Живковић – **записничар**
7. Маша Арсенић, ученица 7/3 – представник Ученичког парламента
8. Биљана Ашковић – представник Савета родитеља
9. Гордана Ресимић – представник јединице локалне самоуправе

**Сарадници у реализацији плана:** стручна служба школе, стручна већа

**Делокруг рада:**

- координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршавање појединаца,

- праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања

**Циљеви :**

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређење наставе и ваннаставних облика рада
- остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа ученика

**Задаци тима:**

- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- Обавештавање наставника о актуелним семинарима
- Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
- Организација одржавања семинара у школи
- Праћење рада приправника
- Сарадња са Друштвом учитеља у Ваљеву

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у токупрошле школске 2019/20. године.	Интерна обука учитеља и наставника „Како приступити Google-учионици“ (у случају наставе на даљину за време епидемије Ковид 19)  Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника учешћем на семинарима	Наставници који су користили Гугл учионицу у 2019/2020.  Координатор Тима	24.- 27.август 2020.  Септембар	Број наставника и ученика који су приступили Google-учионици  Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе



	он- лајн у току лета 2020.(Обука за дигиталу учионицу, Микро-бит курс, настава оријентисана ка исходима)			учитеља, наставника и стручних сарадника у току прошле школске 2019/20. године.	
<p>Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ</p> <p>Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање</p> <p>Организација одржавања интерне обуке у школи: Формативно оцењивање</p>	<p>Избор записничара и расподела задужења</p> <p>Обука учитеља и наставника за правилно формативно оцењивање кроз активности ученика и благовремен у евиденцију у Е-Дневнику</p> <p>Обука за приступ и коришћење Е-учионице</p>	<p>Записничар</p> <p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима</p> <p>ПП - служба школе</p>	Септембар	<p>Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима</p> <p>Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање</p>	<p>Записник са састанка Тима за СУ</p> <p>Акциони план рада Тима за СУ</p>
<p>Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем</p> <p>Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020/21.год</p>	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови Тима и ПП служба	октобар	<p>Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2020/21.г од.</p> <p>Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе</p>	<p>Записник са састанака Тима за СУ</p> <p>Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2020/21.год .</p>

Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе	Тим за СУ Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Август Септембар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2020/21.г.	Електронска база и документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе ППП служба	У току шк. год.	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о	Тим за СУ	У току шк.год.	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије

	стручном усавршавању				
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се код Координатора Тима за СУ	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2020/21.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

Предложени семинари:

- 1.Од пројектне наставе до ученичког предузетништва
- 2.Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика
- 3.Огледно/угледни часови као подстицај наставника за даљи професионални развој
- 4.Наставник – креатор свог онлајн окружења

## 8.2.3. Тим за маркетинг школе

## ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

1. Координатор тима: Душица Крунић, наставник разредне наставе
2. Биљана Марковић, наставник српског језика,
3. Драгана Асановић наставник српског језика
4. Милош Исић, наставник математике - **записничар**

**Сарадници у реализацији плана:** Наставници и ученици, ППС, директор, родитељи, локална самоуправа, медији

**Делокруг рада(укратко):** Локална самоуправа, родитељи и ученици, медији, како би се унапредио углед школе, стекли бољи услови за рад и већи број ученика.

**Циљеви (укратко):** Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима у циљу реализовања визије школе која постаје отворена организација која учи и која жели да њен рад и напредак буду примећени и прихваћени.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Школски лист	У току школске године (презентација за Дан школе)	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Чланови тимова, новинарска секција, проф српског језика, ликовне културе, информатике	Промоција школског листа за Дан школе (тираж 400ком)	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг	Организација одбојкашког турнира	Април-мај				

Интерн и маркетинг	Организација изложбе (ликовне,фотографија,дечијег стваралаштва)	Дечија недеља-октобар Нова година-децембар Свети Сава –јануар, Осми март		Ученици од 1. До 8. разреда	града Октобар-активност и у току целе недеље( 5 изложби ),децембар-Новогодишњи вашар, јануар-ликовна изложба, март-дечије стваралаштво, јун.	
	Континуирано ажурирање сајта школе	У току године		Чланови тима, професор информатике и ученици 8. разреда	Нове актуелности у раду школе	
Интерн и маркетинг	Организација културно уметничких активности школе(приредбе,маскенбали ,књижевне вечери)	Август-пријем првака; Октобар-дечија недеља: Децембар-Нова година; Јануар-Свети Сава; 8. Март; Мај-Десанкини дани, Дан школе; Јун- крај школске године	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ПШС, директор, ученички парламент.	Ученици од 1. До 8. разреда	Реализација планираних културно уметничких активност и у сарадњи актива од 1.до 8.разреда	Тим за маркетинг школе
	Уређење животне средине(школски простор, двориште, учioniце)	У току школске године		Ученици са разредним старешинама	Уређење животне средине свакодневно са посебним акцентом за тематско обележавање еколошког календара	

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Области рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Издавање школских публикација (школски лист, флајери, извештаји, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи)	Август-Прваци; Новембар-тримесечје; Децембар-Полугодиште; Јануар-Свети Сава; Април-тримесечје; Мај- Дан школе; Јун-крај школске године.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 1. до 8. разреда, родитељи, локална самоуправа	Реализација штампања школског листа, публикација, флајера брошура, позивница, диплома, захвалница, похвала, летописа.	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг	Представљање школских слободних активности	У току школске године		Ученици од 1. до 8. разреда	Креативно представљање слободних активности	
	Презентовање рада школе кроз медије	У току школске године		Јавност	Промовисање школе ради јачања угледа у јавности	
Интерни маркетинг	Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	Децембар; Јануар; Мај; Јун.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 1. до 8. разреда	Јачање угледа школе и промовисање савремене и ефикасне наставе	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг	Укључивање спољних сарадника	Новембар; Март; Јун.		Ученици од 3. до 8. разреда	прилагођене потребама и интересовања ученика;	

Интерни маркетинг	који су стручњаци и из одређених области (рад са даровитим ученицима, Менса, екологија)			а	Унапредити квалитет сарадње са родитељима и локалном заједницом	
	Припремање јавних презентација за медије, родитеље (родитељски састанак, трибина, конференција за штампу)	Септембар; Децембар; Март; Јун.		Родитељи, локална самоуправа, медији		
	Награђивати (бесплатни и уџбеници, екскурзија „књиге) и промовисати успешне ученике и наставнике	Децембар; Јануар; Мај; Јун.		Ученици од 1. до 8. разреда и наставници		

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са ким се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Организовати трибине, дискусије, дебате, радионице за ученике и родитеље	Септембар; Децембар; Март; Април.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 4. до 8. разреда и родитељи	Јачање угледа школе и промовисање савремене и ефикасне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика; Унапредити квалитет сарадње са родитељима и локалном заједницом	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг	Промовисање свих акција организованих у школи у медијима	У току школске године		Ученици од 1. до 8. разреда и наставници		



Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планиране активности					
Интерн и маркетинг	Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	Децембар; Јануар; Мај; Јун.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 1. до 8. разреда	Јачање угледа школе и промовисање савремене и ефикасне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика; Унапредити квалитет сарадње са родитељима и локалном заједницом	Тим за маркетинг школе
Екстерн и маркетинг	Укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области (рад са даровитим ученицима, Менс а, екологија)	Новембар; Март; Јун.		Ученици од 3. до 8. разреда		
Интерн и маркетинг	Припремање јавних презентација за медије, родитеље (родитељски састанак, трибина, конференција за штампу)	Септембар; Децембар; Март; Јун.		Родитељи, локална самоуправа, медији		
	Награђивати (бесплатни уџбеници, екскурзија, књиге) и промовисати успешне ученике и наставнике	Децембар; Јануар; Мај; Јун.		Ученици од 1. до 8. разреда и наставници		

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоц и посла	Циљна група (са ким се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Организовати трибине, дискусије, дебате, радионице за ученике и родитеље	Септембар; Децембар; Март; Април.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 4. до 8. разреда и родитељи	Јачање угледа школе и промовисање савремене и ефикасне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика; Унапредити квалитет сарадње са родитељима и локалном заједницом	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг	Промовисање свих акција организованих у школи у медијима	У току школске године		Ученици од 1. до 8. разреда и наставници		

#### 8.2.4. Тим за инклузивно образовање

##### Чланови тима:

1. Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог
2. Снежана Јовановић, директор школе
3. Марија Савић, педагог
4. Драгана Асановић, наставник српског језика
5. Немања Симић, професор разредне наставе
6. Марина Кривошија, професор српског језика Записничар
7. Миливој Гајић, наставник разредне наставе
8. Данијела Гајић, представник локалне самоуправе
9. Биљана Ашковић, представник Савета родитељ
10. Аника Јаковљевић, ученица 8/2 - представник Ученичког парламента

##### Инклузија у друштву

Инклузија сама по себи не подразумева изједначавање свих људи, него уважавање различитости сваког појединца. Уколико се задовоље потребе сваког појединца прилагођавањем средине, онда нема потребе да се таква особа сматра другачијом, нити да има посебне потребе. Постизање тог циља је основна идеја инклузије. Инклузивно друштво је друштво у коме је свака особа поштована и прихваћена као људско биће.

##### Инклузија у образовању

Процес који тежи да промени и прилагоди школу потребама и могућностима сваког детета као и да пружи једнаку прилику свима, уз флексибилност у задовољавању специфичних образовних и ширих друштвених потреба **све школске деце**. Врши се прилагођавање наставних метода и техника, индивидуализују се програми, прилагођавају наставни садржаји и технике комуникације у складу са потребама појединца.

##### Индивидуални образовни план (ИОП)

ИОП је посебан акт установе којим се планира додатна подршка у образовању ученика ако мере индивидуализације нису довеле до остваривања исхода образовања и васпитања или до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП израђује Тим за додатну подршку ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

##### **Врсте ИОП-а јесу:**

ИОП се израђује према образовним потребама детета, ученика, односно одраслог и може да буде:

1) ИОП1 – прилагођени програм наставе и учења у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног

процеса, односно активности у васпитној групи, њихов распоред као и лица која пружају подршку;

2) ИОП2 – измењени програм наставе и учења у којем се, осим садржаја из става 1. тачка 1) овог члана, планира прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете;

3) ИОП3 – проширен и продубљен програм наставе и учења који се примењује за ученике са изузетним способностима.

ИОП се израђује и вреднује у складу са *Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање* (Сл. гласник РС, 74/2018.)

**Тим за пружање додатне подршке ученику** у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

### Садржај ИОП документа

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку (Образац 1);
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог (Образац 2);
- 3) план мера индивидуализације (Образац 3);
- 4) персонализовани програм наставе и учења (Образац 4);
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а (Образац 5);
- 6) сагласност родитеља (Образац 6).

**ИОП може да садржи и:**

- 1) **план транзиције - план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу; (Образац 7);**
- 2) **план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (Образац 8)**

### Израда и доношење ИОП-а

Тим за инклузивно образовање, после донете одлуке о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП, директору установе предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке ученику (у даљем тексту Тим).

Директор установе, после добијене писмене сагласности родитеља, односно одраслог,

именује Тим за пружање додатне подршке ученику, којег чине: наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета. На предлог родитеља, односно одраслог, члан Тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика, односно одраслог.

ИОП израђује Тим на који сагласност даје родитељ, односно други законски заступник.

Доношењу ИОП2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП1, сагласност родитеља за прелазак на ИОП2 уз обавезно прибављање мишљења интерресорне

комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.

ИОП доноси педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**  
За школску 2020/21. годину

Активности	Реализатори	Време	Исход
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор школе	Август 2020.	Формиран Тим за инклузивно образовање
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август 2020.	Урађен план рада Тима за инклузивно образовање
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Тим за инклузивно образовање	Август 2020.	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно
Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП	Тим за инклузивно образовање	Септембар 2020.	Чланови Наставничког већа упознати са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајућим обрасцима и процедурама укључивања ученика у ИОП
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе	Тим за инклузивно образовање	Почетак септембра 2020.	Урађен школски план акције за инклузивно образовање.
Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења компетенција за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу у периоду наставе на даљину	Тим за инклузивно образовање	Септембра, октобар 2020. и током 2020/21.	Унапређене компетенција наставника за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу у периоду наставе на даљину
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП (идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а)	Тим за инклузивно образовање	Током 2020/21.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученику	Тим за инклузивно образовање	Током 2020/21.	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученику

Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	тим за инклузивно образовање	Током 2020/21.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе
Иницијатива за израду ИОП 3	Тим за инклузивно образовање-психолог	Септембар 2020. и током шк. 2020/21.	Урађен бар један ИОП 3 у шк. 2020/21.
Сарадње са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за инклузивно образовање-психолог	Током године	Остварена сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО
Праћење израде и реализације активности предвиђених планом превенције осипања ученика који су у ризику од прераног напуштања школе	Тим за инклузивно образовање-психолог	Током године	По потреби урађени индивидуални планови превенције осипања ученика
Подизање свести ученика и родитеља о значају инклузивног образовања путем израде паноа и флајера на тему «Једнаке шансе за све»	Педагог и психолог школе	Фебруар 2021.	Израђени панои и флајери на тему «Једнаке шансе за све»
Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП	Тим за инклузивно образовање-психолог	Током године	Новозапослени упућени у процедуру доношења ИОПа
Годишња евалуација инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање	Јун 2021.	Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви
Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Координатор Тима	Јун 2021.	Урађен Годишњи извештај о раду Тима за ИО

**ШКОЛСКИ АКЦИОНИ ПЛАН**  
**- операционализација активности у вези са инклузивним образовањем-**

Активности	Реализатори	Време	Исходи
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – предлог за ИОП	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2020. и Током године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, дати предлози за израду ИОПа
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Тим за ИО Директор	Септембар 2020. и Током године	Поднети предлози за утврђивање права на ИОП
Обавештавање родитеља о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП	Тим за ИО ОС	Септембар 2020. и Током године	Обавештени родитељи о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученике	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар Током године	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученике
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2020/21.	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2020/21.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе
Евалуација ИОП-а према утврђеној динамици, у зависности од ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2020/21.	За новоуведене ученике по ИОП-у евалуација се спроводи на 3 месеца, а после на 6 месеци; за ученике који већ похађају наставу по ИОПу евалуације реализована на полугодишњици и на крају школске године
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2020/21.	Тим за пружање додатне подршке ученику Педагошки колегијум	Фебруар 2021.	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи према потребама и напредовању сваког идентификованог ученика за наредни период 3- 6 месеци
Израда Плана транзиције за ученике који прелазе са једног нивоа образовања на други	Тим за пружање додатне подршке ученику	Фебруар 2021.	Урађени планови транзиције
Праћење реализације планова транзиције	Тим за пружање додатне подршке ученику	Од фебруара до јуна 2021.	Успешно реализовани планови транзиције
Годишња евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Јун 2021.	Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви

Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2020/21.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику сарађују и присуствују састанцима Интерресорне комисије
Сарадња са личним пратиоцем ученика који их имају	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2020/21.	Остварена континуирана сарадња са личним пратиоцем ученика који их имају
Сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са здравственим сметњама и ученици кој ису похађшали наставу по ИОП2)	Тим за ИО ОС Психолог	Април – јун 2021.	Остварена сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка



### 8.2.4.1. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА У ОШ “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

Последице осипања и раног напуштања школовања су вишеструке, како за појединца тако и за друштво у целини. Бројне студије показују да особе које прекину школовање пре стицања средњошколске дипломе теже налазе посао, чешће прибегавају криминалу и лакше упадају у „зачарани круг“ социјалне искључености. Ученици који долазе из сиромашнијих средина и породица чешће напуштају школовање чиме смањују шансе да себи обезбеде боље услове за живот. Одлука о прекиду школовања је опасна, поготово у постиндустријском друштву које захтева најмање средњошколску диплому за надметање на тржишту рада. Статистике показују да особе без средњошколског образовања тешко могу да зараде довољно за властито издржавање, имају троструко већу могућност да буду незапослене и двоструко веће изгледе да се нађу испод границе којом се дефинише сиромаштво (Веселиновић и сар. 2016.).

**Циљ акционог плана** превенције осипња ученика у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

Активност	Реализатори	Време одржавања	Очекивани резултат
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	Психолог	Септембар 2020.	Чланови Наставничког већа упознати са Акционим планом
Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе – Спречавање осипања ученика из образовног система, 2016.	Психолог	Септембар 2020.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе–Спречавање осипања ученика из образовног система,2016.
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике	Одељенске старешине и стручни сарадници	Септембар/октобар 2020.	Идентификовани ученици који су под ризиком

ће се изградити ИППО			
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Одељенске старешине и стручни сарадници	новембар 2020.	Урађени индивидуални планови превенције осипања
Примена ИППО-а и активности на реализацији	Одељењске старешине, координатор за ИППО	Континуирано током 2020/21.	Реализоване активности ИППО
Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Одељенске старешине и стручни сарадници	Континуирано током 2020/21.	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)
Укључивање родитеља из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	ОС, родитељи	Септембар 2020.	Изабран родитељ из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО, сарађује
На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Редовност похађања наставе“	ОС	Септембар 2020.	Реализован родитељски састанак са тачком дневног реда „Редовност похађања наставе“
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2020/21.	Реализован саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања, прихватају препоруке
Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	ОС Стручни сарадници Наставници	Континуирано током 2020/21.	Остварена сарадња између родитеља, између школе и родитеља и јачање осећања заједништва
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента	Континуирано током 2020/21.	Ученици под ризиком учествују у активностима Ученичког парламента
Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници	Континуирано током 2020/21.	Ученици под ризиком учествују у активностима професионалне оријентације
Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Предметни наставници	Континуирано током 2020/21.	Ученици под ризиком похађају допунску наставу
Индивидуализација наставе	Предметни	Континуирано	Реализована

по потреби	наставници	током 2020/21.	индивидуализација наставе по потреби
Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за професионални развој наставника наставници	Континуирано током 2020/21.	Реализовани облици стручног усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности
Сарадња са Центром за социјални рад у вези са ученицима који имају велики број изостанака	Директор Стручни сарадници ОС	Континуирано током 2020/21.	Оставрена сарадња школе и ЦСР
Сарадња са локалном самоуправом у циљу пружања подршке ученицима који су под ризиком – ужина, учбеници	Директор ОС	Континуирано током 2020/21.	Остварена сарадња школе и локалне самоуправе
Праћење реализације активности које су усмерене на смањење осипања ученика	Директор Стручни сарадници	Полугодиште и крај школске 2020/21.	Реализовано праћење активности које су усмерене на смањење осипања ученика, извештавање

### 8.2.5. Тим за хуманитарне активности

Предлагачи плана су:

1. Координатор тима: Мија Бојиновић, вероучитељ
2. Здравко Спасојевић, вероучитељ
3. Миливој Гајић, наставник разредне наставе
4. Драгица Ђуричковић, наставник разредне наставе - **записничар**

Сарадници у реализацији плана: педагог Марија Савић, директор Снежана Јовановић, особље и ђаци школе, као и све верске и државне установе у граду Ваљево

Циљеви и делокруг рада: Пружање помоћи ђацима и радницима школе, као и свакоме коме би она била потребна. Помоћ може бити разноврсна, зависно од проблема са којим би се суочили на терену.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					

				ради)	успешност и за план	
Пружање и прикупљање помоћи угроженима  Сарадња са другим институцијама у граду	Прикупљање помоћи за сиромашне ђаке	Током школске године	Сви радници школе	Деца	Развој солидарности међу децом, да они којима је помоћ пружена ту помоћ искористе на прави начин. Свака успешно реализована акција представља успех плана.	Вероучитељ Здравко Спасојевић
	Прављење Божићних пакетића за ђаке других школа	Децембар и јануар	Веоучитељ и	Деца		
	Сарадња са Светосавском омладинском заједницом	Током школске године	Вероучитељи	Деца		

### 8.2.6. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима

1. **Координатор тима: Драган Јанковић**, наставник физике
2. Маја Младеновић, наставник биологије
3. Милош Исић, наставник математике - **записничар**
4. Биљана Арсенић, наставник разредне наставе
5. Савић Марија, педагог
6. Андеа Дукић, ученица 8/2 - представник Ученичког парламента
7. Ашковић Биљана, мајка ученице 7-3 - представник Савета родитеља
8. Данијела Гајић- представник јединице локалне самоуправе

**Сарадници у реализацији плана:** Разредне старешине нових ученика, психолог, родитељ

**Циљеви и делокруг рада:** Праћење адаптације новописаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Активност	Време реализације	Носилац активности
Евидентирање новописаних ученика у школи	Август, септембар 2020.	Стручна служба
Израда плана пружања подршке новим ученицима	До септембра текуће школске године	Тим
Праћење реализације Плана	Током године	ОС и Тим

подршке за сваког појединог ученика		
Састанци тима на класификационим периодима	Класификациони периоди	Тим

### 8.2.7. План рада тима за уређење школског простора

#### Предлагач плана: Тим за уређење школског простора

1. Координатор тима: **Сандра Радуловић**, наставник разредне наставе
2. Драган Мандић, наставник ликовног
3. Олга Глушац, наставник енглеског језика
4. Марина Обреновић, наставник немачког језика – **записничар**

**Сарадници у реализацији** плана: стручна служба школе, стручна већа

**Делокруг рада:** Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе и подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине. Одржавати школу уређеном, чистом и безбедном средином за све.

**Циљеви :** Улепшати средину у којој радимо и боравимо, учинити је пријатном, лепом и безбедном.

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЦИЉНА ГРУПА	ИСХОДИ	ОСОБА ИЛИ ТИМ КОЈИ ВРШИ ЕВАЛУАЦИЈУ
ПРЕУРЕЂЕЊЕ И ДЕКОРИСАЊЕ	- подела задужења везаних за израду годишњег плана рада, - доношење глобалног плана рада тима, - планирање уређења хола (бине, кречење, завесе), - уређење огласне табле у наставничкој	- септембар 2020.  - током године	чланови нашег тима, ученици, чланови Тима за КЈД, Еко-тима	деца и родитељи, наставно и ненастав	стварање пријатног амбијента у школи и непосредној околини, заинтересованост ученика, наставника и родитеља за укључивање и допринос у наведеним акцијама	тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за

	<p>канцеларији , - постављање мини огласне табле на улазу, - уређење зида на ком су фотографије истакнутих ученика школе, - акције чишћења школског дворишта и прилаза школи - тематска обележја на вратима кабинета или поред кабинета, - планирање оплемењивања школског дворишта, предлози шта, где и када засадити, - бирање најбоље уређене учионице – кабинета, - анализа рада тима; - подела задужења везаних за израду годишњег извештаја о раду тима; - текућа питања.</p>	-јун 2021		НО особље школе		квалитет и развој установе, директор школе
--	---	-----------	--	-----------------	--	--

<b>ТЕМАТСКО ЛИКОВНО ИЛУСТРОВА ЊЕ</b>	Израда тематских паноа и предлози за активности током ТН Здрави стилови живота, Дечје недеље, -предлагање личности за обраду током ТН Наши великани, -припреме за обележавање Св. Саве, школске славе; -предлагање активности за Дан Школе	током године	чланови нашег тима, ученици, ОС, учитељи, чланови Тима за КЈД, Еко-тима	деца и родитељи и, наставно и ненаставно особље школе	- урађени тематски панои	тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитет и развој установе, директор школе
<b>ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	-у школском дворишту осмислити и реализовати пољску учионицу са клупицама и столицама, континуирано уређење учионица	током године	чланови нашег тима, наставници,	деца и родитељи и, наставно особље	- направљена учионица на отвореном, - видљиве промене у кабинетима	тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитет и развој установе, директор школе

### 8.2.8. План рада тима за планирање и организовање ваннаставних активности

1. **Координатор тима:** Немања Томашевић /Миљана Гајић
2. Драгица Ђуричковић
3. Блаженка Вилотић - **записничар**
4. Ерика Јовановић
5. Аника Јаковљевић, ученица 8/2 - Представник Ученичког парламента
6. Марија Ранковић, мајкаученице 6/4 - Представник Савета родитеља
7. Данијела Гајић - представник јединице локалне самоуправе

**Сарадници у реализацији плана:** Актив учитеља од 1. До 4.разреда, актив наставника српског језика, наставник ликовне културе

**Циљеви и делокруг рада:** Ваннаставне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности.Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи.

На нивоу Одељенских већа I, II, III, IVразреда учитељи у оквиру својих одељењареализују различитеслободне активности (друштвене, хуманитарне, спортске, техничке). На нивоу Одељенских већа од V до VIII актива јехорска, литерарно рецитаторска,спортска,новинарска и нумизматичка секција. Реализују се и друге активности по предвиђеном плану.

Садржај рада		Оријентационо време реализације илиучесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријум а успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију у плана
Област и рада	Планиране активности					
Културне и друштвене активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пријем првака</li> <li>• Дечја недеља</li> <li>• “Михољско лето”Бранковина</li> <li>• Ликовна изложба поводом Дечје недеље</li> <li>• Приредба поводом Дана детета</li> <li>• Новогодишња представа (Културни центар)</li> <li>• „У сусрет празницима“ (наступ хора на дечјем одељењу ваљевске болнице)</li> <li>• Приредба у част Светог Саве</li> <li>• Ликовна изложба поводом Св.Саве</li> <li>• Ваљевска смотра хорова</li> <li>• Приредба поводомДана шале</li> <li>• Посета промотивном концерту у музичкој школи</li> <li>• Обележавање Дана Земље</li> <li>• Посета Музеју,Пољопривредној школи,Метеоролошкој станици и касарни</li> <li>Утоку године могуће су гостујуће представе или одлазак у позориште у Београд</li> </ul>	<p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p> <p>Јануар</p> <p>Март април</p> <p>мај</p> <p>јун</p>	Актив учитеља и наставника од 1. до 8.разреда,	Ученици од 1, до 8 .разреда	Очекујемо да велики број ученика буде укључен у све активности и да квалитетније проводе своје време у школи.	ТИМ ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ



Хуманитарне актив.	Помоћ другу -Божићни вашар -Васкршњи вашар	Децембар април	Учитељи и вероучитељи			
Техничке активности	Уређење ентеријера и екстеријера	Током године	Учитељи наставници и директор			
<u>Спортске активности и такмичења</u>	Спортски дан Такмичење у оквиру школе у фудбалу, кошарци, одбојци и пливању. Родитељи на спортским теренима Светосавски крос РТС крос Две лиге у одбојци за шесте разреде	Септембар, Јун Током године  Октобар	Наставници и физичке културе			
<u>Такмичења у школи и шире</u>	Такмичење из математике "Мислиша 2017" Такмичење из српског језика, историје, географије, биологије, информатике, страног језика, саобраћаја и техничког Школско такмичење рецитатора -Такмичење "Кенгур" Општинско такмичење рецитатора -Такмичење "Архимедес" -Ваљевска смотра хорова Литерарни и ликовни конкурси на нивоу града	Од фебруара до маја	Учитељи и наставници			

### 8.2.9 План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Предлагач плана:** Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. **Координатор тима: Биљана Арсенић**, наставник технике и технологије
2. Исаиловић Илија, наставник разредне наставе
3. Лекић Надежда, наставник разредне наставе
4. Бојиновић Мија, вероучитељ
5. Гошњић Јасмина, наставник разредне наставе
6. Јовановић Ерика, наставник физичког васпитања
7. Маја Младеновић, наставник биологије
8. Сандра Радуловић, наставник разредне наставе - **записничар**
9. Душица Крунић, наставник разредне наставе
10. Зоран Вићентијевић, наставник технике и технологије

**Сарадници у реализацији плана:** директор, стручна служба школе, стручна већа

**Циљеви :**

- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .
- Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа
- Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „дани за посебна догађања“, „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.
- Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .
- Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)
- Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности.

Садржај рада		Оријентац ионо време реализа- ције или учеста- лост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Редовна настава, ваннаставне активности, пројектна настава	Креирање плана рада и подела задужења	Септембар	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим	Актив учитеља и наставника  Ученици	-Учешће великог броја ученика у предузетничким активностима - Учешће великог броја наставника и осталих школских тимова -Продукти рада и материјална добит	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	Промоција предузетништва обукама наставника, ученика, родитеља	Током школске године	Директор Тим Стручна служба школе Стручна већа	Ученици  Актив учитеља и наставника Родитељи  Локална заједница	-Промоција предузетништва - Развијање међупредметних компетенциј	

Израда полигона спретности	Септембар	Тим Актив учитеља и наставника	Ученици	кроз добре примере у пракси и креирану базу припрема за час
Прикупљање секундарних сировина	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника	Ученици	
Радионице и друге предузетнич-ке активности у оквиру „Дечије недеље“	Септембар Октобар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици  Родитељи  Локална заједница	
Организоване посете предавањима, радионицама, музејима и изложбама циљу професионалног усмеравања и развијања предузетничког духа Сајам науке- и технике, Београд Продајне изложбе у школи и ван ње Учешће у градским манифестацијама у циљу промовисања предузетничких активности школе	Током школске године	Тим Стручна већа Стручна служба школе	Актив учитеља и наставника Ученици	
Креирање база припрема за час које развијају међупредметне компетенције	Током школске године	Тим Стручна већа Стручна служба школе	Актив учитеља и наставника Ученици	

	Сарадња и посета Ликовне радионице Центра за културу и Радионице за израду накита	Новембар Децембар	Тим Локална заједница	Ученици		
	Новогодишњи и божићне активности и радионице	Новембар Децембар	Ученици, Родитељи Актив учитеља и наставника Црквена општина	Ученици Локална заједница		
	Израда промотивног материјала за Светосавску приредбу	Јануар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница Црквена општина		
	Уређење школског простора ентеријера и екстеријера	Током школске године	Тим Стручна већа Родитељи Локална заједница	Ученици		
	Ускршње активности и радионице	Април	Тим Актив учитеља и наставника Родитељи	Ученици		
	Спортски турнири	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница		
	Израда часописа и другог промотивног материјала за Дан школе	Март Април Мај	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница		

**8.2.10 План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

**Предлагач плана:** Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. **Координатор тима: Олга Глушац**, наставник енглеског језика
2. Снежана Јовановић, директор школе
3. Вера Матић, шеф рачуноводства
4. Бранка Павловић, секретар
5. Данијела Обрадовић, психолог
6. Зорица Митрић - **записничар**
7. Раде Којић, представник ШО
8. Маша Арсенић, ученица 7/3 -представник Ученичког парламента
9. Ашковић Биљана, мајка ученице 8-3 - представник Савета родитеља

**Сарадници у реализацији плана:** стручна служба школе, стручна већа

**Делокруг рада:** Обезбеђивање стандарда квалитета установе и њеног континуираног развоја који је у интересу свих који су посредно или непосредно део ње.

**Циљеви :** Успостављање интерног система праћења квалитета у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Области рада	Планиране активности	Оријентац. време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Програмирање, планирање и извештавање	-Формирање тимова , актива и избор руководиоца и координатора -Подела задужења -Израда планова свих тимова и већа	Август 2020  Септембар 2020  Септембар 2020	Директор и наставничко веће  Чланови тима	Наставници, ученици, родитељи и	Усклађеност планова и извештаја	Стручна служба, директор , тимови

	<p>за годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром</p> <p>- Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p> <p>- Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору</p> <p>- Усмерити планирање образовно-васпитног рада на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција</p> <p>- Прављење извештаја</p>	<p>Септембар 2020</p> <p>Октобар 2020</p> <p>Током године</p> <p>Јун 2021</p>				
--	---	---	--	--	--	--

	свих тимова , актива и већа за годишњи извештај					
Настава и учење	-Обука наставника о е-учионици -Презентација плана актива за Развојно планирање , област Настава и учење -Обука о формативном оцењивању  -Примена иновација у наставно- васпитном процесу предвиђених РП -Реализација угледних и огледних часова и анализа истих -Реализација пројектне и диференцира не наставе -Организација тематских дана у настави свих предмета  -Радионице о техникама учења	Септемба р 2020  Октобар 2020  Октобар 2020  Током шк.годин е  Током шк.годин е  Током шк.годин е  Током шк.годин е  Током шк.годин е	Директор и наставни чко веће  Чланови тима	Наставни ци предметн е и разредне наставе, ученици, родитељ и	Увид у планове и извештаје, присуство часовима	Стручна служба, директор , тимови, наставни ци, ученици
Образовна постигнућа ученика	-Направити план додатне и допунске наставе  -Направити план	Септемба р 2020  Друго полугоди	Наставни ци предметн е и разредне наставе, стручна	Ученици	Боља постигнућ а у складу са исходима и бољи резултати	Родитељ и, наставни ци, ученици

	припреме за полагање завршног испита - Организација припремне наставе - Одржавање пробног завршног испита	ште	служба			
Подршка ученицима	-Оплеменити школску средину тако да она испуњава потребе деце различитих узраста и доприноси њиховом континуираном развоју и учењу(кутак за ученике, летња учионица, клуб, место за бицикле...) -Обезбедити безбедну, удобну и сигурну средину за ученике током боравка у школи ( поправке, замена мобилијара...) -Омогућавање иницијативе , али и прихватања одговорности ученика за спровођење активности које су део	Током шк.године	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба	Ученици	Анкете	Ученици и родитељи



	њиховог интересовања ( турнири, журке...) -Радионица о техникама учења					
Етос	- Организовати трибине и дебате за ученике и родитеље на различите теме (насиље, пубертет, васпитавање, болести зависности) - Примерне и успешне ученике истаћи и похвалити кроз књигу обавештења -Радионица о ненасилној комуникацији и одржавању коректних међусобних односа и поштовању различитости	Током шк. године	Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба	Особље школе и ученици	Атмосфера у школи	Запослени, ученици и родитељи, спољни сарадници
Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	- Ажурирање огласне табле, сајта и фејсбук странице - Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава и набављање нових - Праћење конкурса за	Током шк. године	Директор школе, Наставници предметне и разредне наставе, стручна служба	Особље школе и ученици	Ефикасност и организација, доступност информације које су тачне и правремене	Запослени, родитељи, спољни фактори

	<p>развојне пројекте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација стручног усавршавања (похађање семинара)</li> <li>- Похађање стручних семинара наставника разредне и предметне наставе</li> </ul>					
Процена квалитета рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровести анонимну анкету међу наставницима, ђацима и родитељима о томе колико су задовољни радом школе</li> <li>- Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању</li> <li>- Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења</li> <li>- Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања</li> <li>Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих</li> </ul>	Током шк. године	Запослен и и сарадници и ван установе	Ученици, запослени, директор	Већи број уписаних ученика, резултати и успеси ученика	Запослени, ученици, родитељи и спољни сарадници и особе за надзор

тестова - Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту						
--	--	--	--	--	--	--

**8.3.11. План рада тима за професионалну оријентацију 2020/21.**

**Координатор тима:** Данијела Обрадовић, психолог

**Остали чланови тима:**

1. **Координатор тима:** Данијела Обрадовић, психолог
2. Остали чланови тима:
3. Драгана Асановић, наставник српског језика - **записничар**
4. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе
5. Ивана Ђурђевић, библиотекар
6. Одељенске старешине 7. и 8. разреда

<b>Активности</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације</b>
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	директор	Август 2019.
Израда програма професионалне оријентације	Тим за ПО	Јун-август 2019.
Информисање родитеља ученика 8. и 7. разреда	Одељенске старешине, стручни сарадници	Током године
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Одељенске старешине, психолог	Током године
Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево	Тим за ПО	Током године
Организација и реализација сусрета са експертима	Тим за ПО	Током године
Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама	Тим за ПО	Током године

**8.3.12. План рада педагошког колегијума**

Предлачи плана:

1. **Руководилац: Снежана Јовановић**, директор
2. Марија Савић, педагог и руководилац стручног актива за развој школског програма
3. Данијела Обрадовић, психолог и координатор тима за инклузивно образовање и тима за професионалну орјентацију
4. Бранка Павловић, секретар
5. Олга Глушац, руководилац стручног актива за развојно планирање, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
6. Блаженка Вилотић, руководилац стручног већа за област друштвених наука (српски језик, страни ј., историја, географија)
7. Зоран Вићентијевић, руководилац стручног већа за област природних наука (физика, математика, хемија, биологија, ТТ и ИР.)
8. Драган Мандић, руководилац стручног већа за област ликовне уметности и музичке културе
9. Ерика Јовановић, руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање
10. Мија Бојиновић, руководилац стручног већа за изборне предмете, координатор тима за хуманитарне активности
11. Биљана Арсенић, руководилац већа шестог разреда и координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Миланка Марковић, руководилац већа осмог разреда и координатор тима за самовредновање
13. Снежана Радосављевић, руководилац разредне наставе
14. Биљана Марковић, координатор тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
15. Ивана Ђурђевић, координатор тима за професионални развој

Време реализ.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	-Конституисање ПК -Усвајање Плана рада ПК -Разматрање програма и плана рада стручних већа -Планирање стручног усавршавања	-Читање програма  -Договор	-Директор -Чланови ПК -Председници стручних већа -Чланови ПК
X	-Разматрање реализације Акционог плана самовредновања -Разматрање индивидуалних образовних планова	-Анализа	Директор Чланови ПК

XII	-Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима -Упознавање са начином полагања завршног испита -Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање новца за стручно усавршавање)	-Разговор о најбољим решењима	-Директор Чланови ПК
II	-Договор о избору уџбеника за наредну школску годину -Разматрање реализације РПШ	-Прегледање каталога и одобрења -Анализа	- Директор Чланови ПК
IV	-Анализа квалитета посећених часова	-Посете часовима, вредновање	Директор Чланови ПК
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда	-Подела послова, задужења	Директор Чланови ПК

Педагошки колегијум ће континуирано обавештавати Наставничко веће о свом раду, прикупљати сугестије наставника и уносити потребне допуне у свој рад. Водиће записнике са састанака и радити годишњи извештај о раду.

#### 8.4. План рада директора школе

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. Управљање, организовање и руковођење рада усклађено је са Чл.5 и Чл. 59 Закона о основана система образовања и васпитања (сСл. Гласник РС бр. 72/09; 52/11; 55/11 и 55/13) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА
<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ</b>				
-Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијска промоција резултата рада школе	током године	Тим за маркетинг школе	значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
-Организује огледне часове, презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за стручно усавршавање, педагошко-психолошка служба	наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на	током	Стручни сарадници	Образовно-	1.2.5

класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	године	Наставници	васпитни процес у функцији свих ученика	
<b>2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септем бар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
-Израда акта о систематизацији и опису радних места  -образује стручна тела, већа, тимове и активе	до 1. септем бра  до 1. септем бра	Секретар, педагошк о-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5  2.2
-израда четрдесеточасовне радне недеље	до 1. септем бра	Педагошко-психолошка служба, стручна већа	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5
-Учешће у изради годишњег плана рада и школског програма	до 1. септем бра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање	До 15. септем бра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
-Организовање процеса праћења, извештавање и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
-Информисање свих запослених о	Током	педагошко-	Важне	2.4

важним питањима живота и рада школе	године	психолошка служба	информације доступне свим запосленима преко огласне табле, седнице Наставничког већа, сајта школе	
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	80% запослених користи информационо-комуникационе технологије	2.4
-Спроводи ефикасан процес самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализа успешности ученика на завршном испиту, ради планирања унапређивања рада школе	новембар	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
-Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
-Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада	Током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4



школе				
<b>4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>				
-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решавање конфликта ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља,зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО	Током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарадња са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	-поштовање колективног уговора и закона	4.2
<b>5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>				
-Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
-Израда потребне документације предвиђене законском регулативом	Током године	Секретар, административно	Школа поседује законом прописану	5.3

		особље, педагошко- психолошка служба	документацију	
<b>6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко- психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општинских аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко- психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко- психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

### 8.5. План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи.

Законом прописани послови Школског одбора у својој операционализацији имају следећу програмску структуру у школској 2020/2021. години.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈА РАДА И ПОСЛОВАЊА ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	
Септембар	1.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају другог полугодишта школске 2019/2020. године до 15.9.2020.године 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају другог полугодишта школске 2019/2020.године и реализација Годишњег плана рада школске 2019/2020. године до 15.9.2020. године 3.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину до 15.09.2020.године. 4.Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину. 5.Давање сагласности за извођење екскурзија и наставе у природи 6.Давање сагласности на ђачки трошковник, осигурање и обезбеђење ученика у школској 2020/2021. години, 7.Разматрање и усвајање Акционог плана за школску 2020/2021.	

	<p>годину</p> <p>8. Разматрање безбедносног стања у школи</p> <p>9. Доношење статута, правила понашања у установи и друге опште акте и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова – по потреби</p> <p>10. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби</p> <p>11. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</p>	
-Октобар -Новембар -Децембар	<p>1. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;</p> <p>2.Формира комисију за редован попис на крају календарске 2020. године на предлог директора школе .</p> <p>3. Разматрање и доношење одлуке о инвестиционом одржавању и набавци опреме и наставних средстава – по потреби</p> <p>4.Усваја извештај о реализацији екскурзија –по потреби</p> <p>5. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби</p> <p>6. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби</p> <p>7. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</p>	
-Јануар -Фебруар	<p>1.Усвајање извештаја о редовном попису на крају календарске 2020. године</p> <p>2.Усвајање финансијског плана школе за школску 2021. годину</p> <p>3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2020/2021..године</p> <p>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају другог полугодишта школске 2020/2021..године</p> <p>5.Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун школе у периоду јануар –децембар 2020. године</p> <p>6.Разматрање поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;</p> <p>7. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби</p> <p>8. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби</p> <p>9. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</p>	
-Март -Април	<p>1. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби</p> <p>2. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби</p> <p>3. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</p>	
-Мај -јун	<p>- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2020/2021. години.</p> <p>-Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању.</p> <p>- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана у</p>	

	школској 2020/2021. години. -Усваја извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи –по потреби -Доношење статут, правила понашања у установи и друге опште акте и давање сагласност на акт о организацији и систематизацији послова – по потреби - Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби - Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби	
-Јул -Август	1. -Разматра технолошки вишак у школи – по потреби	

Према одредбама општих аката школе, школски одбор образује повремене комисије.

**Повремене комисије** се образују и раде по потреби.

### 8.6. План рада Савета родитеља

Законом прописани послови Савета родитеља у својој операционализацији имају следећу програмску структуру у школској 2020/2021. години.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈА РАДА И ПОСЛОВАЊА ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Септембар -Октобар -Новембар -Децембар	-Конституисање Савета и избор председника, - Разматрање Извештаја о раду директора школе у претходној школској години - Разматрање Извештаја о раду школе у претходној школској години -Разматрање Годишњег плана рада за текућу годину -Упознавање Савета родитеља са Правилником о понашању ученика, правилником о мерама безбедности ученика -Усвајање плана заштите ученика од насиља - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању; усвајање предложених дестинација за екскурзије и наставу у природи у школској години -Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;  - Упознавање са остваривањем Плана за заштиту ученика од насиља -Рад Комисије Савета родитеља за избор најповољнијег понуђача за организовање и извођење екскурзије и наставе у природи ученика по јавном огласу објављеном у дневним новинама - предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања- по потреби -предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање	-Директор -Стручна служба -Секретар

	образовно-васпитног рада; -Разматра намену коришћења средстава од донација установе;	
-Јануар -Фебруар -Март -Април	- Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта текуће године - Разматрање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта -Финансијско пословање школе и услови у којима школа ради -Рад Комисије Савета родитеља за избор најповољнијег понуђача за организовање и извођење екскурзије и наставе у природи ученика по јавном огласу објављеном у дневним новинама - Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика; -Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона-по потреби -Упознавање са увођењем инклузивног образовања и даљим активностима - Упознавање родитеља са реализацијом активностима везаним за школски развојни план, са посебним освртом на програм сарадње са родитељима	-Директор -Стручна служба -Секретар
-Мај -Јун -Јул -Август	- Извештај о изведеним екскурзијама - Упис ученика у средње школе и полагање Завршног испита испита -Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника; -разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; -Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика; -Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона –по потреби	

## 8.7. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина

### 8.7.1. Годишњи план рада педагога

Послове педагога у школској 2020/2021. години обављаће педагог Марија Савић са 50% радног времена.

#### ЦИЉ

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

## ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,

Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Стручни сарадник педагог учествују у пословима: планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, рада са васпитачима, односно наставницима, рада са децом, односно ученицима и полазницима, рада са родитељима, односно старатељима, рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика, рада у стручним органима и тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у изради плана самовредновања</li> <li>-Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),</li> <li>-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,</li> <li>-Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,</li> <li>-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,</li> <li>-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,</li> <li>-Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,</li> <li>-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</li> <li>-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</li> <li>-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,</li> <li>-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,</li> <li>-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,</li> <li>-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разреда</li> </ul>	<p>Јун Август септембар</p> <p>Септембар Током године</p> <p>Током године Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Директор Психолог Координатори тимова Наставници</p> <p>Директор Психолог Координатори тимова Наставници</p>

	Август-септембар	
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
Активност	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика,</li> <li>-Праћење реализације образовно-васпитног рада,</li> <li>-Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,</li> <li>-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,</li> <li>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,</li> <li>-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,</li> <li>-Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,</li> <li>-Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),</li> <li>-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</li> <li>-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,</li> <li>-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,</li> <li>-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Током године</li> <li>Током године</li> <li>Током године</li> <li>Током године</li> <li>Током године</li> <li>Током године</li> <li>Током године</li> <li>Јун</li> <li>Током године</li> <li>Октобар, децембар, април, јун</li> <li>Током године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Психолог</li> <li>Координатори тимова</li> <li>Наставници</li> </ul>



ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током године  Током године  Током године	
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе), -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, -Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, -Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника, -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), -Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, -Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Током године  Новембар, март, април  Током године  Током године  Током године  Током године  Током године  Током године	Директор Психолог Наставници

<p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тога рада,                  -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,                  -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,                  -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,                  -пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,                  -Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,                  -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,                  -Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.</p>	<p>Током године  Током године  Током године  Током године Током године</p>	
<p><b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>		
<p>Активност</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници</p>
<p>-Испитивање детета уписаног у основну школу,                  -Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),                  -Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школе -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,                  -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,                  -Рад на професионалној оријентацији ученика                  -Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,                  -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p>	<p>Мај  Током године  Током године  Током године</p>	<p>Психолог Наставници Ученици</p>

<p>-Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,          -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,          -Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,          -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,          -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>	<p>Током године          Током године          Током године          Током године          Током године          Током године</p>	<p>Психолог          Наставници          Ученици</p>
<p><b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p>		
<p>Активност</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници</p>
<p>-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,          -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,          -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,          -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p>	<p>Током године          Током године          Током године          Током године</p>	<p>Директор          Психолог          Родитељи          ОС</p>

<p>-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,</p> <p>-Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>		
Активност	Време реализације	Сарадници
<p>-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p> <p>-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,</p> <p>-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,</p> <p>-Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,</p> <p>-Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Директор Психолог Наставници Родитељи</p>

<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и, школског програма, односно програма васпитног рада, -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године  Током године  Током године	Директор Психолог Координатори тимова Руководиоци стручних органа Наставници
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, -Сарадња са националном службом за запошљавање	Током године  Током године  Током године  Током године  Током године	Директор Психолог Локална заједница Стручна друштва
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем	Током године  Током године	Директор Психолог Центри за стручно усавршавање

информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током године  Током године	Стручна друштва
---	----------------------------------	-----------------

### 8.7.2. Годишњи план рада психолога за шк. 2020/21.

Послове стручног сарадника психолога, током школске 2020/21. обављаће мр Данијела Обрадовић, психолог. План рада стручног сарадника психолога за школску 2020/21., направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12.

Циљ рада стручног сарадника психолога у основној школи је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- **Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,**
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- **Развијањесарадњеустановесапородицом и подршкаваспитнимкомпетенцијамародитеља, односностаратеља,**
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- **Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.**

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошкоистраживање и евалуација.

*Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:*

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

ПОДРУЧЈА РАДА	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради Оперативног плана рада школе у условима остављања ОБ рада за време пандемије ковид 19</li> <li>- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе</li> <li>- Израда годишњег плана рада психолога</li> <li>- Израда месечних планова рада психолога</li> <li>- Израда плана посета психолога часовима</li> <li>- Припрема плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога</li> </ul>	психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>септембар</li> <li>мај и јун</li> <li>септембар</li> <li>током године</li> <li>март/април</li> <li>септембар</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор,</li> <li>педагог,</li> <li>наставници</li> <li>-</li> <li>руководиоц</li> <li>и ОБ</li> </ul>
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за унапређење ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика</li> <li>- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и анализом - квантитативном, као и квалитативном добијених резултата</li> <li>- Учествовање у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду школе</li> <li>- Спровођење истраживања у</li> </ul>	психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>током године</li> <li>јануар, јун и септембар</li> <li>током године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>педагог,</li> <li>директор,</li> <li>ОС,</li> <li>Стручна већа</li> <li>Тим за самовредновање</li> <li>педагог,</li> <li>ОС,</li> <li>Тим за инклузивно обрзовање</li> </ul>



	<p>циљу унапређења ОВР</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП за ученике</li> </ul>			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВР са ученицима</li> <li>- Подршка јачању наставничких компетенција – акценат на формативном оцењивању</li> <li>- Подршка у јачању наставничких компетенција за реализацију наставе у условима пандемије Ковид 19</li> <li>- Подршка у јачању наставничких компетенција у реализацији наставе на даљину</li> <li>- Инструктивни рад са наставницима у циљу развоја њихових компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима у области злоупотребе ПАС</li> <li>- Упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију ОВР</li> <li>- Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика</li> <li>- Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (израда педагошког профила ученика, израда и евалуација ИОП)</li> <li>- Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима</li> <li>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>- Подршка наставницима у раду са ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања</li> <li>- Оснаживање наставника за рад у области професионалне оријентације ученика</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у формирању и</li> </ul>	психолог	<p>Септембар током године</p> <p>Новембар, март, април</p> <p>новембар и март, април</p> <p>током године</p>	<p>педагог, наставници, директор</p> <p>Тим за проф.оријен тацију</p>

	<p>вођењу ученичког колектива</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка наставницима у раду са родитељима/старатељима</li> <li>- Давање повратне активности наставницима о посећеном часу и предлагање мера за унапређење ОВР</li> <li>- Оснаживање наставника за тимски рад</li> <li>- Подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима</li> <li>- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</li> </ul>			
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психосоцијална подршка ученицима у условима остваривања образовно-васпитно рада у време пандемије ковид 19</li> <li>- Испитивање зрелости деце уписане у 1. разред</li> <li>- Провера спремности за полазак у школу деце од 6 до 6,5 год.</li> <li>- Структурирање одељења првог разреда</li> <li>- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења</li> <li>- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању</li> <li>- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и ИОП</li> <li>- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>- Идентификовање и подршка</li> </ul>	психолог	<p>Септембар и током године</p> <p>април, мај</p> <p>мај</p> <p>август</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>педагог</p> <p>педагог, ОС, родитељи, директор</p> <p>педагог, ОС, родитељи, тим за</p>

	<p>даровитим ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности ученика потребних за живот у савременом друштву</li> <li>-Професионално информисање и саветовање ученика</li> <li>- Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу</li> <li>- Помоћ ученику и одељењу у акцидентним кризама</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима</li> <li>- Реализација инетрактивних радионица са ученицима од 5. до 8. разреда у циљу превенције наркоманије</li> <li>- Организовање и реализовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике из области превенције насиља, менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије</li> </ul>		<p>јануар - март</p> <p>током године</p>	<p>додатну подршку педагог, ОС</p> <p>педагог, ОС, родитељи, наставници</p> <p>педагог, ОС Ученички парламент</p>
<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психосоцијална подршка родитељима у условима остваривања образовно-васпитно рада у време пандемије ковид 19</li> <li>-Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању</li> <li>- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција</li> <li>- Едукативни рад са родитељима у циљу превенције наркоманије</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад</li> <li>- Сарадња са родитељима ученика који се школују по ИОП</li> <li>- Сарадња са родитељима даровитих ученика</li> <li>- Учествовање у реализацији</li> </ul>	<p>психолог</p>	<p>током године</p>	<p>педагог, ОС, директор</p>

	<p>програма сарадње школе са родитељима ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Саветом родитеља</li> <li>- Помоћ родитељима ученика који су у акцидентној кризи</li> <li>- едукативни рад са родитељима</li> <li>- предавања „Адаптација ученика 1. разреда“, из области профес. Оријентације</li> </ul>			
<p>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...)</li> <li>- Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи, анализе...)</li> <li>- Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље</li> <li>- Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе</li> <li>- Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника</li> <li>- Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом</li> <li>- Сарадња са личним пратиоцем ученика</li> </ul>	психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ	педагог, директор пратилац ученика
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- Учешће у раду Тимова (скраћено: за инкл.образовање, за проф.оријентацију, самовредновање, заштиту од насиља и обезбеђивање квалитета)</li> <li>- Учешће у раду Педагошког колегијума</li> </ul>	психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ	Стручна већа, тимови директор, педагог, наставници
<p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама</li> <li>- сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево поводом</li> </ul>	психолог	ТОКОМ ГОДИНЕ	

<p>ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>реализације активности у области превенције наркоманије</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином</li> <li>- учествовање у раду стручних удружења</li> <li>- сарадња са психолозима из других установа, институција и организација које су од значаја за остваривање ОВР</li> </ul>			
<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење документације о свом раду</li> <li>- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима...</li> <li>- припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада психолога</li> <li>- прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</li> <li>- праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења Друштва психолога Србије, учешће на стручном скупу Конгрес психолога 2020, похађање акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању.</li> </ul>	<p>психолог</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	

### 8.7.3. Годишњи план рада библиотекара

Послове стручног сарадника, школског библиотекара у школској 2020 -21. години обављаће Ивана Ђурђевић,, професор разредне наставе. План рада школског библиотекара направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/2012 који дефинише девет области рада школског библиотекара.

#### ЦИЉ:

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма / активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

#### ЗАДАЦИ

Школски библиотекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, и као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,

- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју.
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- заштита и чување библиотечко- медијатечке грађе и периодична ревизија фонда

<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Израда годишњег плана рада библиотекара</p> <p>Израда месечних планова рада библиотекара</p> <p>Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</p> <p>Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада</p> <p>Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака</p> <p>Учешће у изради плана и програма стручних већа и тимова</p>	<p>септембар</p> <p>октобар</p> <p>током године</p>	<p>Директор</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници</p>
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе</p> <p>Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне ОБ активности ( теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др. )</p> <p>Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке</p> <p>Побољшање информационе, медијске и информатичка писмености корисника</p>	<p>током године</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p>

Израђивање критичког односа у коришћењу различитих извора сазнања		
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези набавне политике и коришћења библиотечке грађе</p> <p>Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију Програма рада школе</p> <p>Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.</p> <p>Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала</p> <p>У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области</p> <p>Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице</p> <p>Учествује у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама</p> <p>Наставницима, директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу и часописе</p> <p>Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи.</p>	током године	Наставници
<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
Припрема (обучава) ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње		Библиотекар



<p>Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом.</p> <p>Упознавање ученика са мрежом библиотека града</p> <p>Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе</p> <p>Умеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких истраживачких и других способности ученика</p> <p>Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе</p> <p>Пружање помоћи ученицима код учења ван школе</p> <p>Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци</p> <p>Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици</p> <p>Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима</p> <p>Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечног материјала</p> <p>Културне активности школе</p> <p>Стручно усавршавање детета</p> <p>Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама</p> <p>Стара се о чувању и заштити књижног фонда</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Наставници</p>
<p><b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p>		
<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Сарадници</b></p>
<p>Сарадња са родитељима на подстицању читалачких навика ученика</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Директор Психолог Педагог Родитељи</p>
<p><b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b></p>		
<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Сарадници</b></p>
<p>Учешће у раду стручних већа Учешће у раду комисија</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Педагог Наставници</p>

<b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Рађ у школским тимовима на израђи годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе</p> <p>Рађ у стручним тимовима у складу са решењем директора</p> <p>Рађ у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда</p>	током године	<p>Директор Психолог Педагог Наставници Родитељи</p>
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Сарадња са другим школама на територији локалне самоуправе</p> <p>Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи</p> <p>Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе</p> <p>Обезбеђује неопходну литературу за дошколовавање наставника, сарадника</p> <p>Учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Библиотека града Ваљева</p> <p>Учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Завод, Народна библиотека</p>	током године	<p>Директор Локална заједница Стручна друштва</p>
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци</p> <p>Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –</p>	током године	Библиотекар

анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године		
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар		

### Школски библиотекар учествује у пословима:

- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- инвентарисање и сигнирање, класификација библиотечке грађе и други послови
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда
- рада са наставницима,
- рада са ученицима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

## 8.8. Остали планови рада

### 8.8.1. Ученички парламент

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Конституисање Парламента -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента - Анализа безбедности и учешће у плчанирању дежурства ученика у школи	<b>IX</b>	Чланови
-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика	<b>X</b>	Чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; Учешће представника ђачког парламента у школским активностима везаним за превенцију употребе дрога -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	<b>XI</b>	Чланови
Реализација и учешће ученика у школском развојном плану; -Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са дечјим правима;	<b>XII</b>	Чланови
-Прослава Нове године; -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и	<b>I- II</b>	

<p>дисциплине –Школа је моја друга кућа.</p> <p>-Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трубину или предавање стручног лица</p>	<p><b>III</b></p>	<p>Чланови</p>
<p>Резултати такмичења; -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре;</p> <p>-Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе; -Припрема за полагање квалификационог испита;</p>	<p><b>IV</b></p>	<p>Чланови</p>
<p>-Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу;</p>	<p><b>V</b></p>	<p>Чланови</p>
<p>Резултати квалфикационих испита -Анализа рада Парламента; -Предлог програма Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељенске заједнице</p>	<p><b>VI</b></p>	<p>Чланови</p>

### 8.8 2. Продужени боравак

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог разреда наше школе.

Боравак и рад према таквом облику организује се од 8 сати до 16 сати . Организују се групе ученика Првог разреда, али различитих одељења.

Једна учитељица води једну овакву групу, односно одељење и одлучује о активностима у одељењу (часови редовне наставе, израда домаћег задатка, сати слободних активности и сати слободног времена).

Учитељица који раде у продуженом боравку се договара и усклађује своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељица из продуженог боравка је упућена на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељица који раде у продуженом боравку делује јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Сарађује с учитељима који воде први разред, родитељима, одржава родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикула, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

## **ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

### **Општи циљеви**

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

### **Специфични циљеви**

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,

- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,
- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

## **КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА**

*Хармоничан развој тела и душе:* задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

*Процес социјализације и комуникације:* истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

*Вербална комуникације или вербализација:* рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитована.

Учење писаних слова први је корак у учењу упорабе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и упорабе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

*Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености:* активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; упораба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

*Културно-уметничко подручје развоја:* повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање

поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

*Игре, спорт и рекреација:* задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

### **САДРЖАЈИ ПРОГРАМА**

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.



## **9. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1. Индивидуални планови и програми наставника**

Сваки наставник израђује годишњи програм и план редовне, допунске и додатне наставе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које предају у педагошко психолошку службу или електронским путем. Глобални/годишњи планови наставних предмета редовне, додатне и допунске наставе саставни су део годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу (регистратори планова, фолдер на рачунару).

#### **ДОПУНСКА НАСТАВА:**

Наставници задужени за допунску наставу, у планирању ове врсте рада, узимају у обзир индивидуалне потребе ученика одређених за допунски рад. За праћење и евидентирање ученика на појединачном часу и темпа напредовање деце која похађају допунску наставу, предложено је, да наставници установе посебну свеску која би стајала код наставника. Према потреби може бити дата на увид родитељу, при извештавању о постигнутом, и другим лицима која су надлежна да прате и процењују допунски рад (директор, стручна служба, саветник за стручно-педагошки надзор, просветна инспекција).

#### **ДОДАТНА НАСТАВА:**

Програми су усклађени са заједничким планом и програмом образовно - васпитног рада и њима ће бити обухваћени ученици од 4 до 8. разреда који се посебно истичу у појединим областима. Наставници имају обавезу да планирају и реализују фонд прописаних часова додатне наставе за конкретан предмет у целини, за одређену групу ученика.

#### **ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ:**

У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група и налазе се у личној документацији ученика. У циљу што успешније реализације индивидуалних образовних планова школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима.

Планови припреме за такмичења, за завршни и за поправни испит наставници израђују у складу са календаром активности такмичења и завршног испита и предају их у стручну службу школе. Такође наставници предметне наставе планирају одржавање часова за ученике 4. Разреда у циљу упознавања са наставницима и предметима које ће изучавати у 5 разреду.

Обавеза наставника је да пишу писане припреме за све облике непосредног рада са ученицима. Посебно се обавезују приправници (наставници који нису положили стручни испит), да имају свеобухватне писане припреме, што ће им омогућити лакше сналажење у извођењу наставе и одржању дисциплине на часу.

## 9.2. Програм слободних активности ученика

- Слободне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи. За ученике петог разреда од ове школске године биће организоване обавезне слободне наставне активности, према интересовањима ученика и кадровским могућностима школе.
- На нивоу Одељенских већа I, II, III, IV разреда учитељи у оквиру својих одељења реализују различите слободне активности (друштвене, хуманитарне, спортске, техничке.). На нивоу Одељенских већа од V до VIII поред поменутих секција реализоваће се и друге активности. Према интересовањима ученика планира се рад драмске, рецитаторске, новинарско-литерарне, шаховске, саобраћајне, хорске, нумизматичке секције.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности	Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише	Дијалогска, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, Кооперативна, Истраживачка метода	Сарадња са локалном заједницом Развијае свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности	Израда честитки, израда модела, уређивање	- поставља проблем - подстиче - дискутује	НАПОМЕНА: У годишњем	Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање

	простора, израда васкршњих украса	-анализира -мотивише -координира	плану рада школе биће наведен и план тима за ваннаставне активности...	личних критичких ставова
<b>Хуманитарне активности</b>	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују			Развијање хуманости, Поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа
<b>Спортске активности</b>	такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, Игре без гранца			Развијање такмичарског духа, Развијање моторичке спретности и физичких способности
<b>Културне активности</b>	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци, драмска, рецитаторска секција			Развијање опште културе, Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште оригиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

### 9.3. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

#### 9.3.1. План рада драмске секције ОШ „ Десанка Максимовић“ у шк.2020/2021.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА			
	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Време реализације
1.	Уводни час	1	септембар
2.	Аудиција за нове чланове	1	септембар
3.	Игре имена и упознавања	2	септембар
4.	Кретање на сцени	1	октобар
5.	Вежбе за концентрацију	2	октобар
6.	Подтекст	1	октобар
7.	Вежбе изговора	2	новембар
8.	Мимика, гест, покрет	2	новембар

9.	Балет, певање	1	децембар
10.	Вежбе за емоције	2	децембар
11.	Вежбе са задатом темом за групни рад – промоција здравих стилова живота ( спорт,музика,фолклор...)	2	јануар
12.	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
13.	Технички термини у драми и занимања везана за позориште	1	фебруар
14.	Посета позоришта и коментарисање редставе	2	Фебруар, март
15.	Театар форума	2	март
16.	Подела улога за представу	1	март
17.	Рад на представи	10	април, мај
18.	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	1	јуни
УКУПНО		36	

Наставник српског језика  
Зорица Митрић  
Снежана Радосављевић

**План рада драмске секције на страним језицима (енглески и немачки) у школској 2020/2021**

ДРАМСКА СЕКЦИЈА			
	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Време реализације
1.	Уводни час и упознавање са радом драмске секције	1	септембар
2.	Аудиција за нове чланове	1	септембар
3.	Изражавање емоција	1	септембар
4.	Вежбе импровизације и маште	1	септембар
5.	Драмска радионица - пантомима	2	октобар
6.	Акценат, интонација, дикција	1	октобар
7.	Драмска радионица - скеч	2	октобар
8.	Избор материјала за новогодшњу приредбу	1	новембар
9.	Подела задужења - улога	1	новембар
10.	Рад на представи	1	новембар
11.	Рад на представи	3	децембар

12.	Пантомима	2	јануар
12.	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
13.	Драмска радионица -	2	фебруар
14.	Драмска радионица	4	март
15.	Вежбе импровизације и маште	4	април
16.	Драмска радионица	4	мај
17.	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	1	јун
18.			
	УКУПНО	34	

### 9.3.2. План рада новинарско-литерарне секције ОШ "Десанка Максимовић", школске 2020/2021.

План рада новинарско-литерарне секције ОШ "Десанка Максимовић", школске  
2020/2021.

#### ОКТОБАР

- 1.Формирање групе
- 2.Планирање рада секције
- 3.Упознавање са функционалним стиловима
- 4.Учешће на литерарном конкурс "Десанкино Михољско лето"

#### НОВЕМБАР

- 1.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест,извештај,репортажа)
- 2.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
- 3.Самостално писање новинског чланка (вести, извештај и репортаже)
- 4.Читање и коментар радова

#### ДЕЦЕМБАР

- 1.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- 2.Интервју са неким од ученика или наставника школе
- 3.Репортажа са неког актуелног догађаја
- 4.Читање радова и коментар

#### ЈАНУАР

- 1.Прича мог детињства
  - 2.Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво
- Додатне активности и задаци

-Учешће на Светосавском литерарном конкурс

**ФЕБРУАР**

1. Прича старе фотографије
2. Сан (описати сан, предосећање)
3. Час слободног стваралаштва (поезија) на тему Реци ДА здравом животу
4. Час слободног стваралаштва (проза) на тему Бирам да кажем НЕ

**МАРТ**

1. Изношење идеја за школски часопис ( са нагласком на теме које се тичу промоције здравог живота, спречавања вршњачког насиља, уважавање различитости...)
  2. План израде часописа
  3. Подела задатака за рад на часопису
  4. Избор новинара уредника
- Додатне активности и задаци

-Прикупљање материјала за школски часопис

**АПРИЛ**

1. Рад на школским часопису (преглед материјала)
  2. Рад на школском часопису (избор радова)
  3. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво)
  4. Рад на школском часопису (лектура)
- Додатне активности и задаци

- Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима ликовне секције
- Преуцавање текстова и лектура
- Припрема часописа за штампу
- Штампање часописа

**МАЈ**

1. Избор радова који ће учествовати на литерарном сусрету поводом Дана школе
2. Презентација школског часописа
3. Сређивање утисака након литерарног сусрета
4. Анализа активности и успешности рада секције

Наставник српског језика:  
Биљана Марковић

**ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА- млађи разреди**

Литерарна секција подстиче ученике на литерарно стваралаштво, и упућује у технике израде различитих облика писмених састава, развија креативност и оспособљава их за анализу различитих врста писмених састава.

Циљ ове секције јесте да деца уживају у писању различитих писмених састава, познају главне елементе различитих врста писмених састава, користе богат фонд речи, испољавају оригиналност и креативност у писању, и да могу да анализирају различите врсте писмених састава.

Циљеви и задаци литерарне секције су:

- Развој културе писменог изражавања
- Развој љубави према писаној речи
- Развој интересовања за писање
- Сликовитост и јасност у писању
- Равој маштовитости и креативности
- Развој радних навика

План рада  
**Литерарна секција**

1. Формирање секције
2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада
3. Изражајно читање
4. Књига – мој најбољи пријатељ
5. Мој град – други су писали
6. Јесен у мом граду – први литерарни покушај
7. Добро и шта поправити у нашем претходном раду
8. Наша школа
9. Читање радова о другарству
10. Читање и анализа песама, текстова
11. Посета библиотеци
12. Одабрани текстови из штампе
13. Писање састава на тему *Стигла је зима*
14. Анализа ученичких радова
15. Час слободног стваралаштва - поезија
16. Час слободног стваралаштва - проза
17. О мајци и за мајку – поезија – проза
  
18. О мајци и за мајку – поезија – проза
19. Учествовање на приредби – читање и рецитације најуспешнијих радова

20. У сусрет проелћу
21. Уређивање изложбе радова
22. Уређивање изложбе радова
23. Читање песама
24. Припремање за Дане ученичких постигнућа
25. Прочитао сам – причање
26. Прочитао сам – приказ дела
27. Анализа ученичких радова
28. Познати су писали – читање и анализа
29. Познати су писали – читање и анализа
30. Анализа рада секције

**9.3.3. План рада рецитаторске секције за шк. 2020/2021.**

<b>Рецитаторска секција</b>		<b>Наставник : Драгана Асановић</b>	
Ред. бр.теме	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Време реализације
1.	Формирање секције	1	септембар
	Чиниоци изражајног казивања	1	
	Акцентске вежбе	2	
2.	Обрада изабране песме	1	октобар
	Истраживање облика изражавања песме	1	
	Вежбе интонације	1	
	Вежбе интензитета	1	
3.	Паузе у рецитовању	1	новембар
	Вежбе темпа, мимике...	1	
	Избор анализе садржаја за наступ	1	
	увежбавање	1	
4.	Увежбавање за наступ	2	децембар
	Школско такмичење рецитатора	2	
5.	Избор садржаја за прославу Светог Саве	2	јануар
	Генерална проба	2	
6.	Историја говорне уметности	1	фебруар
	Беседништво на тему Реци ДА	3	
	здравом животу и Уважавање различитости	2	
	Припреме за такмичење		



7.	Посета позоришту Дискусија о одгледаној представи Сусрет са професионалним глумцем	2 1 1	март
8.	Избор и анализ а садржаја поводом Дана школе Припреме за наступ	1 2	април
9.	Генерална проба Наступ за Дан школе	1 2	мај
10.	Рецитовање најбољих садржаја из протекле године Анализа рада секције и извештај	1 1	јун
<i>Годишњи фонд:</i>		36 часова	

**План рада рецитаторске секције  
Школска 2020/21  
Учитељица: Душица Крунић**

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п т е м б а р	1.	Формирање рецитаторске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	Учионица Библиотека
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
О к т о б а р	3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека

	5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	6.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Н о в е м б а р	7.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна	Учионица Библиотека
	9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Д е ц е м б а р	11.	Увежбавање садржаја из програма за Нову годину Генерална проба пред наступ за Нову Годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	12.	Говор тела	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Ј а н у а р	13.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	14.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	15.	Однос са публиком Припрема за Савиндан	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	16.	Контролисање нервозних покрета и	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална,	Учионица Библиотека

		треме			демонстративна	
Ф е б р у а р	17.	Како почети рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	18.	Како завршити рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	19.	Емоције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	20.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
М а р т	21.	Школска смотра рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	22.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	23.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	24.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
А п р и л А п р и л	25.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	26.	Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	27.	Увежбавање садржаја за	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка,	Учионица Библиотека

		наступ			текстуална, демонстративна	
	28.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
М а ј	29.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	31.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	32.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Ј у н	33.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	34.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	36.	Анализа рада рецитатор - ске секције	Систематизација	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека

### 9.3.4 Годишњи план рада хорске секције за школску 2020/2021.

**Разред:**

- Ученици од 3. до 8. разреда;

**Време одржавања ваннаставне активности:** Два пута недељно

**Циљ ваннаставне активности:** развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

**Оперативни задаци ваннаставне активности:** оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања ( певања, слушања и свирања )

**Начин остваривања ваннаставне активности:** певање, свирање и основе музичке писмености, слушање музике и дечје стваралаштво

**Активности ученика:** групно и појединачно певање, свирање ученика- активних учесника музичког живота своје средине

**Активности наставника:** усменим излагањем, дијалогом и илустративно-демонстративном методом остварити циљеве и задатке ваннаставне активности

**Литература (за наставнике):** различити нотни записи дечијих, народних и уметничких песама

**Корелација са другим предметима:** српски језик, физичка култура, веронаука, српски језик, историја, ликовна култура

**Планиране активности по месецима:**

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Селекција ученика за хор, премагласовниммогућностима</li></ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Формирањехора-вежбазаимпостацијугласа</li></ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Вежбазаправилнодисање, дикцију и артикулацију</li><li>• Усвајање нових композиција (двоглас са елементима трогласа)</li></ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Припрема за приредбу поводом Савиндана</li><li>• Наступ хора на дечјем одељењу ваљевске болнице „У сусрет празницима“</li></ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• НаступхоранаСветосавскојприредби</li></ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Усвајањеи увежбавање композиција за ХОРФЕСТ</li><li>• Увежбавање задате композиције за ХОРФЕСТ</li></ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Увежбавањезадате композиције инаучених композиција за Ваљевску смотру хорова</li><li>• Вежбањеподеоницама</li></ul>

<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увежбавање задате композиције и научених композиција за Ваљевску смотру хорова</li> <li>Вежбавање по деоницама</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наступ хора на „ХОРФЕСТУ“</li> <li>Наступ хора на приредби поводом данашколе</li> <li>Разговор о протеклој школској години и плановима за наредну</li> </ul>

урадио предметни наставник:

Немања Томашевић

### 9.3.5. План рада саобраћајне секције

Тема	Садржај рада	Метод рада
<b>Пешак у саобраћају</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства...</li> <li>Основна правила кретања пешака</li> <li>„Како долазим у школу?“</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>и 2. Разговор са члановима Секције</li> <li>Групна израда макета саобраћајница у околини школе, уз разговор о искуствима</li> </ol>
<b>Прелазак и кретање пешака коловозом</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Правила - прелазак пешака преко коловоза</li> <li>Правила - кретање пешака по коловозу</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>и 5. Разговор са члановима Секције</li> </ol>
<b>Саобраћајни знаци</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изглед и значења знакова</li> <li>Правила поступања по саобраћајним знацима</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>и 7. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор</li> </ol>
<b>Саобраћајна култура и безбедност</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Искуства саобраћајне полиције</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Разговор са представником локалне полицијске управе, укључити и остале ученике и родитеље</li> </ol>
<b>Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Техничка израда елемената полигона</li> <li>Постављање полигона</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС</li> <li>Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у</li> </ol>

		дворишту или на игралишту школе
<b>Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“</b>	10. Техничка израда елемената полигона 11. Постављање полигона	10. Групна израда елемената према скицама из Правилника Смотре „Шта знаш о саобраћају“ АМСС 11. Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе
<b>Практичне вежбе на полигонима I</b>	12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
<b>„Саобраћајна патрола“</b>	13. Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције
<b>Практичне вежбе на полигонима II</b>	14. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака за ученике ван Секције	12. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање
<b>Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“</b>	15. Припрема и организација такмичења	15. Организација такмичења, припрема полигона, суђење...

- Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво - омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда, и треће - подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.
- Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:
  1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,
  2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и
  3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.

- Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда
- 
- Секција би имала помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.

Предметни наставници:  
Вићентијевић Зоран  
Арсенић Биљана

### **9.3.6 План рада ликовне секције (од 1. до 4. разреда)**

Носилац активности:

1. Јасмина Гошњић
2. Драгица Ђуричковић
3. Драгица Гајић

Циљеви и задаци секције:

- да се развија и подстиче учениково стваралачко мишљење
- оспособљавање ученика да цртежом изразе своја опажања из непосредне околине
- развијање мануелне вештине и креативности
- мотивисати ученике да се слободно ликовно-визуелно изражавају, својствено узрасту и индивидуалним способностима
- упознавање нових поступака и идеја за рад
- неговање ликовног израза, посебно у раном школском узрасту, јесте основ за неговање визуелног мишљења.

Начин остваривања програма: ликовне радионице коришћењем корисних идеја са интернет сајтова(кркотак, време игре, зврк...) израда тематских паноа изложбе дечијих радова( декорација ентеријера школе)

Корелација са наставним предметима: -ликовна култура, пројектна настава, свет око нас ,чувари природе,грађанско васпитање

Садржаји	Активности	Активности	Начини и	Циљеви и задаци
----------	------------	------------	----------	-----------------



програма	ученика	наставника	поступци остваривања садржаја	садржаја програма
<b>Цртање и сликање различитим техникама</b>	Цртање и сликање различитим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика	Организација, мотивација, инспирација...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз
<b>Вајање различитим материјалима</b>	Рад глином и плстелином	Организација, обезбеђивање одређеног материјала, сигурност ученика...показивање...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз, уочавање разлике при стварању треће димензије у односу на дводимензионалне
<b>Практично упознавање графичких техника</b>	Рад на гипсу, картону са графитом	Помоћ при штампању, организација, сигурност ученика...показивање...	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз

				ликовни израз,уознавање са могућностима штампе...
<b>Основе колажа и самблажа</b>	Преобликовање различитог употребног материјала	Фронтални рад уз разговоре, организација, надгледање, саветовање, селекција	Индивидуални и групни по жељи ученика	Откривање нових ликовних доживљаја и подручја рада и деловања ликовне културе
<b>Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби</b>	Договарање групе, Сређивање паноа, прављење распореда радова...поводом верских празника, .	Организација, Безбедност деце,	Групни рад	Вежбање учешћа у тимским акцијама, прилагођавање, толеранција и развијање потреба да учешћем у културним дешавањима као и учење о понашању у институцијама културе, препознавање лепог и квалитетног и освешћивање доживљеног
<b>Формирање и чување збирки вредних ствари, интересантних облика из природе, уметничких фотографија</b>	Скупљање и доношење разних предмета, бирање...	Обезбеђивање материјала и места, простора, помоћ при селекцији, савети, отварање дискусија	Индивидуални и групни	Развијање опажања и одвајања битног од небитног, пажљивије посматрање, увиђање потребе да се види оно што се гледа...
<b>Естетско уређивање школе</b>	Осмишљавање идеја и израда паноа посвећених појединим значајим личностима нашег краја ...	Обезбеђивање услова за рад, организација, корекције и бирање скица, обезбеђивање материја на нивоу школе, надгледање безбедности ученика	Индивидуалан и групни рад	Прилагођавање рада великом простору, пренос скице на велику површину, неговање љубави и пажње према околини и природи...

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН СЕКЦИЈСКИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	Сдржај рада	МЕСЕЦ	БР. ЧАСОВ
	формирање секције Јесен- цртање Јесен-техника шаблон(отискивање) Јесењи рамови	IX	4
	Шта ме чини срећним-пано за Дечију недељу Поруке пријатељства Киша-техника зграфито Како видим себе Шара и шарање-орнамент	X	5
	Оригами Уочавамо односе у простору Слике од макарона-колажирање Слике од макарона-уређивање паноя	XI	4
	Вајање-пластелин Зимска идила (сликање) Пахуље и украси од папира, оригами Украшавање паноя и прављење честитки	XII	4
	Свети Сава- портрети(колаж) Доживљаји са распуста Слике од крпица и дугмића Бакарне плочице- тема љубав	I	4
	Животиње од колаж папира Правимо огрлице од тестенине	II	2
	Правимо честитке за 8.март Дечија права-цртеж и поруке Пано- цвеће од различитих материјала Пролеће свуда око нас	III	4
	Пролећно дрво-комбиноване технике Цртамо, режемо, лепимо Пролећни венчићи Пролећни венчићи-завршавање и пано	IV	4
	Доживљаји са ускршњег распуста-сликање Сликање на фолији-поклопац од павлаке Оригами- слободан избор ученика Вишеслојне слике-пејзаж	V	4
	Рециклирање(робот, музички инструменти) утисци о раду ликовне секције	VI	
		УКУПНО	36

9.3.7. План рада еколошко-биолошке секције

Предлагач: Маја Младеновић, професор биологије

ТЕМА	Активности	Време реализације	Очекивани ефекти
Светски дан заштите животиња	Предавање на тему заштите животиња, односа према животињама и бриге о њима. Изложба кућних љубимаца	4. октобар	Ученици излажу и брину о својим кућним љубимцима, усвајају знања о значају животиња
Октобар- месец правилне исхране	Предавања на тему здраве исхране, правилног односа намирница, намирница које штетно утичу на здравље људи. Уколико постоји могућност укључити нутриционисту.	17. октобар	Ученици доносе храну из домаће радиности, акценат је на органској храни, излажу је у холу школе и послужују се. Усвајају знања о правилној исхрани. Цртају таблице исхране.
Дан јабука	Предавање на тему значаја јабука у исхрани, о врстама јабука, пореклу... Излагање јабука и производа од јабука	21.октобар	Ученици излажу јабуке и производе од јабука из домаће радиности, израђују паное на ову тему
Светски дан борбе против СИДЕ	Упознавање са болестима зависности, њиховим негативним последицама. Предавање на тему: „Шта је СИДА и како се добија?“	1. децембар	Ученици усвајају знања о болестима зависности. Израђују паное и реферате на ову тему.
Европски дан штедње енергије	Предавања на тему штедње енергије, енергетске	4. март	Ученици пишу реферате и израђују паное на дату тему

	ефикасности, разноврсних извора енергије		
Светски дан шума	Предавање на тему значаја и заштите шума, израда кућица и хранилица за птице, садња цвећа у школском дворишту, цртежи и панои на задату тему	21. март	Развијање свести о значају шума. Зашто су шуме „плућа наше Земље“. Качење кућица за птице на дрвеће. Качење цртежа на паное.
Светски дан вода	Предавања на тему заштите и значаја вода. Цртежи и панои, реферати, на дату тему.	22. март	Ученици уче да штеде и чувају воду, да не загађују речне сливове, језера... Израђују паное и реферате на дату тему
Светски дан планете Земље	Предавања на тему очувања и заштите планете Земље. Занимљивости о нашој планети	22. април	Ученици изграђују правилан однос према животу на Земљи. Израђују паное. Проналазе занимљивости о планети Земљи
Светски дан биодиверзитета	Предавање на тему: „Шта је биодиверзитет и у чему је његов значај?“	22. мај	Ученици се упознају са појмом биодиверзитета и схватају у чему је његова важност. Израђују пано на коме је сликовито приказана разноврсност живог света.
Светски дан заштите животне средине	Предавања на тему заштите животне средине.	5. јун	Ученици израђују паное и усвајају знања о значају очувања животне средине.
Израда хербаријума	Израда школске збирке биљака и класирање на дрвенасте и зељасте биљке, четинаре, лековите биљке...	Током године	Ученици учествују у прикупљању биљака за школску збирку, као и у детерминацији биљака, чиме стичу знања о биљкама наших крајева.
Израда инсектаријума	Израда школске збирке инсеката	Током године	Ученици активно учествују у прикупљању инсеката за школску збирку као и у детерминацији истих, при чему усвајају знања о инсектима наших крајева

Посета манифестације „Дани гљива на ваљевским планинама“	Сходно могућностима школе, организоваће се учешће у конкурс за најбољи цртеж гљиве, као и посета манифестацији која се одржава на Дивчибарама	7.октобар	Ученици израђују ликовне радове на тему гљива и учествују у конкурс. На манифестацији се упознају са гљивама наших крајева и уче како да разликују отровне од јестивих гљива.
Посета манифестације „Дани лековитог биља“	Сходно могућностима школе, организоваће се посета манифестацији која се одржава у Подбуковима	2.јун	Ученици посећују манифестацију и усвајају знања о лековитим биљкама наших крајева

### 9.3.8. План рада шаховске секције

#### Септембар:

1. Упознавање са планом рада шаховске секције и поштовање мера заштите COVID19
2. Постављање фигура на шаховској табли и вредност фигура
3. Правило кретања фигура на табли
4. Везбе отварања и Каро-Канова одбрана

#### Октобар:

5. Дамин гамбит
6. Сицилијанска одбрана
7. Игра у паровима
8. Игра у паровима

9.

#### Новембар

10. Игра уз коришћење часовника
11. Пропозиције и шаховска правила
12. Увежбавање завршница у шаху
13. Увежбавање завршница у шаху

**Децембар**

- 14. Одељенско такмичење
- 15. Одељенско такмичење
- 16. Новогодишњи турнир
- 17. Новогодишњи турнир

**Јануар**

- 18. Анализа одиграних партија на турниру
- 19. Формирање група по нивоима постигнућа
- 20. Такмичење у паровима по слободном избору

**Фебруар:**

- 21. Презентовање шаховске партије по избору на видео-биму
- 22. Презентовање шаховске партије по избору на видео-биму

**Март:**

- 23. Ученици сами себи бирају "противника"
- 24. Такмичење екипа
- 25. Припрема за Општинско такмичење
- 26. Припрема за Општинско такмичење
- 27. Припрема за Општинско такмичење

**Април:**

- 28. Увежбавање екипе за наступ на турниру уз коришћење часовника
- 29. Општинско такмичење
- 30. Општинско такмичење
- 31. Анализа постигнућа екипе

**Мај:**

- 32. Упознавање са Бергеровим системом такмичења (на турнирима)
- 33. Турнир поводом Дана школе
- 34. Анализа најбољих партија на турниру

**Јун:**

- 35. Игра на компјутеру (3. ниво)
- 36. Игра на компјутеру (4. ниво по могућности)
- 37. Анализа рад секције

## 10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

### 10.1. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", број 15/90 и "Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/96 и 2/97 - у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

*Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Службени гласник РС, 46/19, у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о изменама и допунама *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Службени гласник РС, 6/20) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Школа је формирала *Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег плана рада школе. Тим за заштиту ученика чине:

1. **Координатор тима: Биљана Марковић**, наставник српског језика
2. Снежана Јовановић, директор школе
3. Марија Савић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Бранка Павловић, секретар
6. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
7. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе - **записничар**
8. Миланка Марковић представник ШО
9. Јована Вукотић, наставник математике
10. Симић Немања, наставник физичког васпитања
11. Грана Митровић, наставник географије
12. Миланка Марковић, наставник немачког – представник школског одбора
13. Андеа Дукић ученица 8/2 -представник Ученичког парламента
14. Ана Вујић, представник родитеља



Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

### **ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА**

*Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.*

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

*Физичко* насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

*Психичко* насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

*Социјално* насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

*Дигитално* насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

*Злоупотреба* детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

*Сексуално* насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

*Насилни екстремизам* је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

*Експлоатација* је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

*Занемаривање и немарно поступање* је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

*Занемаривање у установи* обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

### **ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања. У израду ИОПа се, уколико постоји потреба, укључује представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељенске заједнице, пружају вршњачку подршку, као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основане система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља.

### **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

### **Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима**

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установе у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

#### **Први ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

### ***Други ниво:***

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

### ***Трећи ниво:***

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последнице, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

### **Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

*На првом нивоу*, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последнице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

*На другом нивоу*, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Када Тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

*На трећем нивоу*, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година

родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

### **Редослед поступања у интервенцији**

1) *Проверавање сумње или откривање* насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

2) *Заустављање* насиља и злостављања и *смиривање* учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) *Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби* (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) *Консултације у установи* се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) *Мере и активности* предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању. План заштите садржи и евалуацију плана заштите.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку Тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

б) *Ефекте предузетих мера и активности* прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.



### Документација, анализа и извештавање

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

## ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ КОЈИ СУ ПЛАНИРАНИ ПРОГРАМОМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

### ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСТВУЈУ	ВРЕМЕ
Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Поштовање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На нивоу Школе формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Школа има израђен Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- Чланови Наставничког већа упознати са школским Програмом заштите ученика</li> <li>- Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља</li> <li>- Сви наставници поседују упутства о поступању у складу са Протоколом</li> <li>- Ученици и родитељи на првом родитељском састанку упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</li> <li>- Ученици и родитељи на првом родитељском састанку упознати са Правима, обавезама и одговорностима ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>Стручна служба</li> <li>Директор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Школа</li> <li>Локална заједница - родитељи</li> </ul>	Континуирано током 2020/21.
	Обезбеђивање простора у	- Дефинисана и обезбеђена ризична места	Тим за заштиту		Контину

	којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	у оквиру зграде и дворишта, физкултурне сале и сл.  - Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Школски полицајац  Дежурни наставници	Школа  Полиција	ирано током 2020/21.
	Усклађивање школских докумената	Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Школа	Септембар
<b>Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања</b>	Обележавање Дана Толеранције	Први час посвећен теми толеранције у свим одељењима	Тим, Предметни наставници, ОС	Школа	новембар
	Одржавање фер-плеј турнира и такмичења у школски спорт на принципима: „свако са сваким“ и «сви побеђују»	- Дефинисана правила за фер-плеј турнире и такмичења у различитим спортовима  - Одржано 20 часова физичког васпитања по принципима фер плеја	Тим  Наставници физичког васпитања,  учитељи		Током 2020/21.
<b>Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту ученика кроз наставне и ваннаставне активности</b>	Израда одељенских правила понашања  Едукација (израда панона и флајера) деце и родитеља за препознавање, реаговање и пријављивње у ситуацијама насиља	У свим одељењима урађена правила понашања  Број ученика и родитеља који су едуковани	Учитељи, ОС  Тим	Школа  Родитељи  Школа	септембар  Фебруар /март, 2021.

Унапређивање компетенција запослених за превентивни рад, појачан васпитни рад	<p>Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности:</p> <p>- Активности превенције насиља кроз редовну наставу (примери у прилогу овог акционог плана)</p> <p>Организовање ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе</p> <p>Вршњачка едукација на тему насиља</p> <p>Свакодневни контакт са школским полицајцем</p>	<p>Број акција и активности Ученичког парламента посвећених заштити ученика од насиља, формирању вршњачке мреже заштите, превенције и интервенције на нивоу одељења и шире заједнице</p> <p>- Задовољство деце квалитетом и врстом наставних и ваннаставних активности</p> <p>- Број школских ученичких прослава</p> <p>Вршњачки едукатори реализују едукацију у одељењима млађих ра</p> <p>Размена информација са школским полицајцем</p>	<p>Тим,</p> <p>учитељи,</p> <p>предметни наставници,</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Школски тим за превенцију насиља, учитељи, предметни наставници</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Ученички парламент психолог</p>	<p>Школа</p> <p>Школа и МУП</p>	<p>Од фебруара до јуна</p> <p>Континуирано током 2020/21.</p>
	<p>Стручно усавршавање запослених у области превенције насиља и појачаног васпитног рада</p>	<p>Реализоване обуке из области превенције насиља и раног препознавања ризика од насиља – интерне и/или акредитоване</p> <p>Сви чланови Наставничког већа упознати са условима за покретање појачаног васпитног рада, и</p>	<p>Тим за стручно усавршавање</p> <p>Тим за превенцију насиља</p>	<p>Школа</p> <p>ЗУОВ</p>	<p>У току 2020/21.</p> <p>Септембар 2020.</p>

	интерним школским процедурама и обрасцима			
	Сви запослени познају нивое насиља, начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности, облике и садржаје рада са ученицима, породицом и локалном заједницом			

## ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ: - спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацији насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског стареш.	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање	- едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања; - перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности; - сарадња са надлежним службама- Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, психолози, неуропсихијатри, Суд...
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент-разговор	
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља	
	- Одељенски старешина информише родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи	
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални, групни	
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању	На сатанку Тима	
			- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање могуће начине њиховог решавања;

	релевантних установа)		
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА:</b> ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у вршњачку заједницу	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар- , стр.сарадницима, упути за стручна лица	
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар- , стр.сарадницима, упути за стручна лица	
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОС	
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, стр.сарадници по потреби	
<b>ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА</b>	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори	
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима и ОС	
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тримесечјима на Наставничком већу	
<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа	

**ПРИМЕРИ ПРЕДМЕТА И НАСТАВНИХ САДРЖАЈА КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ  
ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ**

СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..
СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО	Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ	Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашање такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
ВЕРСКА НАСТАВА	Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.
ГЕОГРАФИЈА	Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности
ИСТОРИЈА	Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованњем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.
БИОЛОГИЈА	Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама...

## ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Министарство унутрашњих послова РС и МПНТР РС потписали су протокол о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“ са циљем стицања и унапређења знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда.

Програм ће реализовати обучени предавачи МУП-а на различите теме из области безбедности деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима итд.

**ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ  
ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Дан толеранције - Обележавање - радионице	Радионице Учешће Вршњачка едукација	Припрема радионице, координише вршњачком едукацијом	Реализовање радионица Израда панона	-Упознавање са појмом толеранције и толерантног понашања -Развијање емпатије -поштовање различитости
- Емпатија – психолошка радионица	Учешће у радионици „У туђим рукавицама“	Психолог припрема и реализује радионицу	Реализација радионице	Развој емпатије код ученика за прихватање деце са посебним потребама
Предавања и радионице из област превенције болести зависности	Учешће деце 7. и 8. разреда у програму	Учешће наставника у реализацији програма, психолог, представници МУПа	Реализовање радионица Израда панона	-Унапређење квалитета живота ученика: -развијањем негативног става код ученика, према коришћењу ПАС, развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика -упознавање ученика са значајем очувања репродуктивног здравља
Радионице о репродуктивном здрављу	Учешће девојчица 6. разреда у програму	Учешће наставника у реализацији програма, Проктер енд гембл	Реализовање предавања	
Обавештавање родитеља и разговор о ситуацијама употребе ПАС и/или испољавања ризичних облика понашања	Разговори, размена информација	Разговори ОС и предметних наставника	Дан отворених врата, родитељски састанци	
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Исказивање мишљења о активностима програма	Исказивање мишљења о активностима програма	На састанцима, седници Наставничког већа	



## 10.2. Професионална оријентација

### **Циљ програма професионалне оријентације:**

Да помаже родитељима тј. старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика и да у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. (Закон о основном образовању и васпитању, члан 43.).

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за професионалну оријентацију интензивно реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Планом рада Тима, као и програмом професионалне оријентације, планиран је почетак рада у овој области још у млађим разредима кроз различите облике: предавања, радове ученика, радионице, разговоре, посете.

### **Професионална оријентација у I, II и III разреду**

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
<p>ИГРЕ: играње различитих улога везаних за рад људи, имитирање хероја из дечије литературе, имитирање основних радњи у појединим занимањима (копање, брање воћа)</p> <p>РАЗГОВОРИ: Зашто човек ради, занимање родитеља, радни људи у мом месту, која смо занимања упознали за време распуста, упознавање занимања у школи (директор, секретар, рачунопологач, психолог, теткице)</p>	<p>РАДОВИ УЧЕНИКА ЛИТЕРАРНИ</p> <p>- Мој тата ради... Моја мама ради... - Кад одрастем бићу - Гледао сам како мајстор ради</p> <p>ЛИКОВНИ</p> <p>- Радови на тему занимања људи</p> <p>ИЗЛОЖБЕ</p>	<p>Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира</p>	<p>На часовима редовне наставе, нарочито кроз предмет Свет око нас и Природе и друштва</p>	<p>СТИЦАЊЕ квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву; Развој интересовања за партиципацију у свакодневним доживљајима везаним за живот у школи и породици</p>

ПРЕДАВАЊА Развијање радних навика код ученика Зашто човек ради? Својим радом улепшавамо околину и град				
--	--	--	--	--

Професионална оријентација у IV, V и VI разреду

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
<p>РАЗГОВОРИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- колико занимања знамо</li> <li>- свако занимање има добре и лоше стране</li> <li>- које карактеристике треба упознати код занимања</li> <li>- родитељ прича о свом занимању</li> </ul>	<p>РАДОВИ УЧЕНИКА</p> <p>ЛИТЕРАРНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Желео бих да будем</li> <li>- Свако занимање има добрих и лоших страна</li> <li>- Рекли су ми о занимању</li> <li>- Посао који ме испуњава задовољством</li> </ul> <p>ЛИКОВНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Радови на тему занимања људи</li> </ul> <p>ИЗЛОЖБЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Исечци чланака и слика из штампе о занимањима људи на разредним паноима</li> <li>- Израда паноа са ученичким радовима</li> </ul>	<p>Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира</p>	<p>На часовима редовне наставе, кроз наставне предмете</p>	<p>Стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву; Развој интересовања за професионалн и свет</p>
<p>ПРЕДАВАЊА</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Занимања људи и главне привредне гране у крају</li> <li>- Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања</li> <li>- Избор занимања ученика</li> <li>- Зависност успеха у раду од обдарености, радних навика, интересовања</li> <li>- На који начин се све могу упознати занимања</li> </ul>				

Професионална оријентација у VII и VIII разреду

Садржаји програма	Активност и ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира	Радионице	Ученици треба да кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности; Општи циљ ове области је освешћивањеличнихафините таи капацитетаученика у оквиру стицања реалне слике о себи.
Информисање о занимањима			Огласна табла за ученике 8. разреда	Ученици треба да истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада; Општи циљ ове области је стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика да активно и самостално користе расположиве информације.
Могућности школовања			Радионице, организација посета свим средњим школама у Ваљеву	Ученици треба да се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање; Општи циљ је упознавање ученика са начинима информисања о могућностима школовања.
Реални сусрети	Ученици одлазе на реалне сусрете, присуствују	Наставник организује долазак експерата, организује	Сусрети са експерима у школи и/или одласци у друге школе	Ученици треба да се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и

	у излагању експерата, постављају питања, учествују у неким практичним активностима.	одлазак деце у друге школе или установе (организације) охрабрује ученике да постављају питања.	или организације	распитују се о занимањима и потребном школовању; Општи циљ ове области је упознавање са светом рада и опробавање ученика у аутентичним ситуацијама у свету рада
Одлука о избору занимања	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира	радионице	Ученици треба да боље познају себе, имају потребне информације и да су сигурнији у доношењу одлука. Општи циљ је оснажити ученике да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

На редовним часовима кроз предмете српског, енглеског језика и ликовне културе реализоваће се активности везане за тему професионалне оријентације.

Педагог и психолог прате напредовања ученика посебно оних са израженим општим и специјалним способностима и њихово професионално усмеравање.

У оквиру професионалне оријентације са ученицима 8. разреда стручна служба школе обавља испитивање професионалних интересовања и по потреби ради индивидуалне саветодавне разговоре и тестирања професионалних интересовања. Ученици се редовно обавештавају путем огласне табле и сајта школе о свим важним информацијама из области професионалног информисања. У складу са интересовањима и потребама ученика организују се посете у све средње школе на територији града Ваљево.

**10.3. План пружања подршке новим ученицима**

Активност	Време реализације	Носилац активности
Упознавање нових ученика и њихових родитеља са одељенским старешинама и стручним сарадницима школе	Август и септембар 2020.	ОС, Стручна служба
Индивидуални разговор са новим учеником о његовим школским и ваншколским интересовањима, хобијима, школском успеху	Септембар 2020.	ОС, Стручна служба
Припрема одељења за долазак новог ученика	1.септембар	ОС
ОС планира активности које ће реализовати на ЧОС када долази нови ученик уважавајући његова интересовања и успехе	1.септембар текуће шк. године	ОС
Утврђивање термина првог уласка новог ученика у одељење, на час одељенског старешине	Прва недеља текуће шк. године	ОС, Стручна служба
Реализација осмишљеног ЧОС на који долази нови ученик	Прва недеља текуће шк. године	ОС
Праћење школског успеха новог ученика	Током године	ОС
Сарадња са родитељима у циљу стицања увида у процес адаптације новог ученика	Током године	ОС
Праћење укључености новог ученика у ваннаставне активности школе према његовим интересовањима и способностима	Током године	ОС

**10.4 . Културне и јавне активности школе****ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ****Циљеви културних активности школе**

Културне активности стварају услове и погодне животне и васпитне ситуације за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активност и солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику да присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајима. Задовољавајући своја разноврсна интересовања, слободно се

опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици самостално и уз помоћ својих наставника, водитеља програма изграђују веома богат систем интересних колектива.

### ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Месец	Датум	АКТИВНОСТ	Носиоци ак.	Докази
	16.09.	Међународни дан озонског омотача	Биолошка секција Панои, разглас	Дечији радови припреме
	26.09.	Европски дан језика	1-8 разред изложба радова на раз. језицима	
X	2.-8. 10.	Дечја недеља- разне активности у школи и ван установе- Школа домаћин	1-4 разред	План деч.н.
	5.10.	Међународни дан хране- изложба ликовних и литер. радова	1-4 разред	Дечији радови
	Међународни месец школских библиотека		5-8 разред Ак. Српск. ј. библиотекар	Де. Радови Фотограф. припреме
XI	10.11.	Светски дан младих	Ђачки парл.	Панои радови
	16.11.	Међународни Дан толеранције	Ђачки парламент	
XII	1.12.	Светски дан борбе против АИДСа	7-8 Изложба, разглас	припреме
	Крај дец.	Новог. Представе У сусрет Божићу	Учитељи вероучитељи	фотографије
I	27.01.	Свети Сава- слава, програм и изложбе ученика	Драмска сек. Рецитатори учитељи	Фотографије Д.радови
II	14.02.	Дан заљубљених- рецитал љубавне поезије, изложба	Рецитатори учитељи	Д.радови припреме
	21.02.	Међународни дан матерњег језика	Актив српског језика	Припреме Д. радови панои
III	8.03.	Дан жена-приредба	1-4 разред	
	22.03.	Светски дан вода- изложба, есеји	Заштита жив. средине	
IV	7.04.	Светски дан здравља Радионице 1-8	Ђачки парламент педагог	Припреме
	22.04.	Дан планете Земље	Чувари природе	
V	16.05.	Прослава дана школе	Сви ученици и запослени	Фотограф.
	15.05.	Међународни дан породице	Педагог- родитељски с.	Припрема посећеност
	31.05.	Светски дан без дуванског дима	Ђачки парламент панои	Дечији радови фотографије
VI		Прослава за крај школске године		

### **10.5. Школски спорт**

**Предлагач плана:** Стручно веће физичког васпитања

**Одговорно лице:** Ерика Јовановић

**Остали чланови тима:** Немања Симић

**Сарадници у реализацији плана:** Наставници и учитељи

**Циљеви (укратко):**

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици школе. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама, прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Програмом је планирано да месеци септембар и октобар, април и мај буду недеље школског спорта и спортских активности.

Садржај рада		Оријентацио но време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријум а успешности за план	Особа или тим који врши евалуац ију плана
Области рада	Планиране активности					
	<u>Одбојка од 1 до 4 разреда и од 5 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници и учитељи	Ученици виших и нижих разреда	Ученици играју спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама, очекива се да знају тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице. Очекивано је да ученици знају функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга	
	<u>Мали фудбал од 1 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници и учитељи	Ученици виших и нижих разреда		
	<u>Баскет од 5 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници физичког васпитања	Ученици виших разреда		
	<u>Стони тенис од 5 до 8 разреда</u>	Октобар	Наставници физичког васпитања	Ученици виших разреда		
	<u>Школско такмичење у одбојци 5 и 6 разред, и 7 и 8 разред</u>	Октобар	Наставници физичког васпитања	Ученици виших разреда		
	<u>Крос РТС-а од 1 до 8 разреда</u>	Април	Наставници и учитељи	Ученици виших и нижих разреда		
					правилно трче варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат	



	<u>Мини олимпијске игре од 1 до четвртог разреда</u>	Мај	Наставници и учитељи	Ученици нижих разреда	Ученици играју спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама, очекива се да знају тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице. Очекивано је да ученици знају функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга	
	<u>Школско такмичење између 4 ватре од 1 до 4 разреда</u>	Мај	Наставници и учитељи	Ученици нижих разреда		

## 10.6. Здравствена заштита

### Програм здравствене заштите

#### Циљ здравствене заштите

Здравствена заштита ученика посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођење редовних систематских прегледа и вакцинација у складу са законом, као и унапређење превентивних активности ради очувања физичког и менталног здравља ученика.

#### Активности:

- Систематски прегледи ученика 1,3,5,7, разреда
- Контролни систематски прегледи ученика 2,4,и 6 разреда
- Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу
- Систематски прегледи ученика 8 разреда за упис у средњу школу
- Систематски прегледи зуба свих ученика од 1 до 8 разреда од стране стоматолошке службе у школи
- Редовне контроле зуба и интервенције по потреби
- Предавања за ученике од 1 до 8 разреда везане за здравствену заштиту од стране патронажне службе Дома здравља и Завода за јавно здравље (у складу са њиховим програмом- у ходу се најављују)
- Израда Плана превенције употребе дрога
- Изложбе дечијих ликовних и литерарних радова везане за здравствену заштиту: Месец правилне исхране, заштита животне средине.
- Планирана реализација заједничког пројекта са ОШ "Андре Савчић" Ваљево на тему „Правилне исхране и последица неправилне исхране“ за ученике од 5. до 8. разреда

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи,	Здравствена заштита, Развијање свести о важности превенцији заштите здравља

Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања, зимовања	Здравствена заштита
стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога,	Развијање свести о важности превенциј и заштите здравља уста и зуба
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом,	Предавања, трибине, радионице	Развијање свести о здравим стилевима живота важности превенције, здраве исхране,

### ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ:

- Примена Стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, Министарства просвете, науке и технолошког развоја
- Наставници планирају и доприносе развоју међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље у оквиру следећих наставних предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, као и у оквиру српског језика, информатике, страних језика и ликовне културе.
- У оквиру ЧОС планирање и реализација активности са ученицима на тему превенције употребе дрога
- Планови рада секција, као ваннаставних активности и школског спорта укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота
- Ученички парламент планира и реализује активности на тему превенције употребе дрога
- Сарадња са родитељима кроз тематске родитељске састанке, трибине и индивидуалне разговоре, као и кроз рад Савета родитеља
- Активности педагошко-психолошке службе кроз реализацију интерактивних облика рада прилагођених узрасту ученика
- Тим за стручно усавршавање планира активности у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и рад са родитељима
- Сарадња са Заводом за јавно здравље Ваљево у циљу реализације активности формираних тимова на нивоу округа
- Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, Центром за социјални рад и Црвеним крстом
- Планирана реализација заједничког пројекта са ОШ "Андре Савчић" Ваљево на тему „Правилне исхране и последица неправилне исхране“ за ученике од 5. до 8. разреда а са циљем промоције здравих стилова живота.

Активности на превенцији употребе дрога код ученика укључују сарадњу свих тела и органа школе, повезују наставне и ваннаставне активности, ослањају се на ресурсе локалне заједнице и поштују међународне стандарде превенције употребе дрога.

## 10.7. Социјална заштита

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**Циљеви и активности програма:**

- да школа са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика и осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите

- да пружа помоћ ученицима са поремећајима у понашању, склоним прекршајима, да води евиденцију о тим ученицима и да заједно са надлежним предлаже решења

Да пружа помоћ васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у којима су евентуално нарушени породични односи, да врши надзор над родитељским старањем и по потреби предлаже издвајање из примарне породице

- да упознаје и прати социјалне прилике ученика и да изразито тешке случајеве упућује на који начин да остваре своја социјално-заштитна права

- да утврђује социјално-економски статус родитеља

- Да упућује родитеље на начин остваривања права

- да кроз обилазак и кућне посете проблематичним породицама, са социјалним радником, обезбеде ефикасну помоћ и сарадњу школе, родитеља и социјалне установе

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социјално-економским статусом	Одељенске старешине, Бачки парламент	Иницијатива, обавештење	- Развијање хуманости, емпатије
Покретање хуманитарних акција, по исказаној иницијативи- за лечење, књиге итд.	Бачки парламент и Тим за социјалну заштиту	Иницијатива, обавештење, извештаји	- Развијање хуманости, емпатије
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, педагог- по	Дописи, обавештења	

	потреби		
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	

## 10.8. Заштита животне средине

### Програм заштите животне средине

#### Циљ:

- Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса;
- Упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике;
- Школски допринос заштити животне средине кроз локалне еколошке акције, заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВ.	ВРЕМЕ
Чишћење и уређење школског дворишта	1-4 РАЗРЕДИ учитељи	По 1 у полугодишту
Вађење стабала сувих четинара и сађење младих стабала украсног дрвећа	8 разреди Наставници биологије Надлежни органи	У 1 полугодишту
Озелењавање учионица и оних ходника школе у којима је то дозвољено од стране противпожарне инспекције	5 разреди Наставници биологије	По 1 у полугодишту
Одржавање акваријума у холу школе	Драгица Ђуричковић	Током године
Израда паноа са еколошком тематиком	1-4 РАЗРЕДИ учитељи 8 разред	Обележавање битнијих датума

## 10.10. Сарадња са породицом

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и

школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање.

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и школе:

Информисање родитеља (дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти).

Укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних проблема школе.

Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Школа ће организовати и дане „отворених врата“ за сарадњу са родитељима, а детаљан распоред је прилог Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће садржаје:

<i>Месеци</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Извршиоци</i>
Стални задаци	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Разумевање других ученика и усклађивање поступака према активностима у групи. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама. Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	Одељенске старешине, педагог, психолог.
Септ.	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи, и активно укључивање у школске активности.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе.	Родитељи, наставници, директор
Током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Педагог, психолог, наставници
Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: Информисање родитеља о важним активностима школе	Одељенске старешине
Током године	Подизање свести родитеља о важности здравог начина живота, квалитетног осмишљавања провођења слободног времена деце, као и стицање знања о опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци.	ОС С.Служба
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима, семинарима, ...;	Педагог
Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима)	
Током	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе	Психолог

године	(Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Тим за сарадњу са родитељима
Током године	Информисање родитеља о избору занимања деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Педагог Психолог
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	Родитељи, наставници

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Отворени дан школе ће се организовати последње недеље месеца према утврђеном распореду.

## 10.9. Сарадња са локалном заједницом

### САРАДЊА ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

(ЗДРАВСТВЕНЕ, КУЛТУРНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ)

У циљу задовољена потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школа ће у школској 2020/21. години остварити сарадњу са различитим институцијама и организацијама из окружења.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	Време	Носилац посла
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Општина Ваљево	Током године	Директор
Дом здравља у Ваљеву	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Центар за културу Ваљево	Током године	Директор Наставници Стручни сарадници
		Директор

Национална служба за запошљавање	Током године	Секретар Стручни сарадници
Спортско рекреативни центар „Петница“	Током године	Директор Наст. физичког васпитања
Ваљевска гимназија и средње стручне школе општине Ваљево у оквиру програма професионалне оријентације	Током године	Стручни сарадници, ОС 8. разреда
МУП Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Црвени Крст Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за социјални рад „Колубара“	Током године	Директор Стручни сарадници
Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“	Током године	Директор Стручни сарадници
Истраживачка станица „Петница“	Током године	Директор Стручни сарадници
Завод за јавно здравље Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници



## 11. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

### 11.1. План унапређења образовно-васпитног рада

Са циљем унапређивања васпитно образовног рада у школској 2020/21. години планирани су следећи облици и садржаји рада:

Програмски садржаји	Носилац посла
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуализација наставног процеса</li> <li>- Израда индивидуалних образовних планова</li> <li>- Рад у паровима</li> <li>- Групни облици рада</li> <li>- Настава путем решавања проблема</li> <li>- Диференцирана настава</li> <li>- Учење путем открића</li> </ul>	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила	Руководиоци ОВ Директор
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог
Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељеник старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента

Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, смотри, ликовних конкурса	Руководиоци СВ
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима школе и праћење њихове адаптације	Тим, ОС

## 11.2. План педагошко-инструктивног рада

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школи су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посеђивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, педагошка клима.

У току шк. 2020-2021. године дитектор и стручни сарадници школе ће се овом активношћу бавити континуирано, а посете часовима биће обављене у последње две седмице новембра, као и током месеца фебруара и марта. О посеђеним часовима стручна служба даје писани извештај и презентује на наставничком већу, са предлозима за унапређење наставног процеса.

У оквиру педагошко-инструктивног рада педагошко-психолошка служба и директор школе посебну пажњу посвећују раду са приправницима и менторима. Рад се одвија на основу Програма увођења у посао приправника који је саставни део годишњег плана рада школе и налази се у прилогу. Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника, васпитача и стручних сарадника. Сваки ментор и приправник имају обавезу да направе сопствени програм рада и планирју динамику посете ментора приправнику и приправника ментору.

**11.3. План професионалног развоја и стручног усавршавања**

Стручно усавршавање на интерном нивоу:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање интерног стручног усавршавања	август-септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	Педагог
Ажурирање базе података о стручном усавршавању запослених	током године	Библиотекар
Подстицање на израду портфолија и личног плана професионалног развоја свих запослених	током године	Тим за професионални развој
Подстицај на израду извештаја о сталном стручном усавршавању и напредовању у току школске године	јун	Тим за професионални развој
Примена критеријума за бодовање и вредновање активности у оквиру сталног стручног усавршавања	током године	Тим за професионални развој
План и реализација угледних и огледних часова	током године, по плану стручних већа	Стручна већа, педагог
Размена примера добре праксе (управљање инклузивним одељењем, израда ИОП-а, хоризинтално и спирално учење)	током године	Стручна већа, педагог
Коришћење збирки добре праксе (часови активне наставе, темацки дан, пројектна настава)	током године	Школски стручни тимови, педагог библиотекар
Размена искустава са стручних усавршавања	током године	Запослени
Праћење и усавршавања приправника за полагање стручног испита	септембар и током године	Педагошки колегијум, директор, ментор

Планирање и реализација напредовања у стицању звања	август, током године	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Евалуација	јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

**Стручно усавршавање на екстерном нивоу:**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	Педагог
Предлог и усвајање предлога семинара на основу потребе запослених (област: васпитни рад, општа питања наставе и информатика)	август-септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Реализација изабраних акредитованих семинара	током године	Директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете у оквиру Јануарских дана просветних радника, Архимедесовим семинарима и слично....	током године	Стручна већа, педагог, директор
Учешће на стручним скуповима (конгресима, конференцијама, вебинарима...)	током године	Стручна већа, педагог, директор
Учешће на зимским и летњим школама...	током године	Стручна већа, педагог, директор
Евалуација	јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

**11.4. Самовредновање акциони план****АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ  
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Након спроведеног самовредновања кључне области Програмирање, планирање и извештавање уочено је да су сви стандарди процењени на нивоу 3 или 4.

На основу анализе чланова Тима, предвиђено је унапређивање следећих стандарда, за које је сматрано да има „простора“ за унапређење:

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
У план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у планове рада одељенских, разредних и стручних већа уградити циљеве постављене у Развојном плану школе	Август/септембар 2020.	Руководиоци Тима, Одељенских, разредних и стручних већа	Анализа Годишњег плана рада школе, Извештаји о раду Тима, Одељенских, разредних и стручних већа
У дневним припремама наставника у већој мери планирати активно учешће ученика на часу, кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних потреба	Током године	Учитељи, предметни наставници	Увид у дневне припреме, посете часовима

Планирати реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Јун, септембар и током године 2020.	Учитељи, предметни наставници	Увид у Школске програме и оперативне планове допунске и додатне наставе
Планирање рада секција на основу испитивања интересовања ученика	Јун 2020.	Тим за планирање и организацију ваннаставних активности	Резултати анкетања План рада секција
Планирање рада на часовима одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења.	Јун, септембар и током године 2020.	Одељенске старешине	Увид у планове часова одељенског старешине, Посете часовима
У дневним припремама наставника обавезно унети напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Током године	Учитељи, предметни наставници	Увид у дневне припреме, Посете часовима

**11.5. Развојно планирање акциони план за шк. 2020/21.**

<b>ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ</b>			
<b>Развојни циљ 1</b>			
<b>Израда прегледног и садржајног школског програма и годишњег плана рада школе који садржи све елементе предвиђене законом и одговара потребама наше школе у складу са планираним образовним циљевима</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> Ускладити ШП са новим правилником и програмом за 1. и 5.разред који су усмерени на исходе као и израда нових ШП за све разреде	Састанак стручних већа по разредима Анализа ШП Израда ШП Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама	Континуирано током 2018-2023.	Руководиоци актива и стручних већа
<b>Задатак бр.2</b> <b>Садржајно и временски међусобно ускладити ШП у оквиру разреда</b>	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који су међусобно садржајно и временски усклађени Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама	Континуирано током 2018-2023	Руководиоци актива и стручних већа Наставници
<b>Задатак бр.3</b> <b>У изради ШП водити рачуна о међупредметним компетенцијама</b>	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који садрже међупредметне компетенције	Континуирано током 2018-2023	Руководиоци актива и стручних већа Наставници
<b>Задатак бр.4</b> <b>У ГП одредити оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исхода</b>	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исход	Континуирано током 2018-2023	Руководиоци актива и стручних већа Наставници
<b>Задатак бр.5</b> <b>Израда ГП који су прилагођени специфичностима одељења</b>	Састанак стручних већа по предметима	Континуирано током 2018-2023.	Руководиоци актива и стручних већа

<p><b>Задатак бр.6</b> <b>Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3</b></p>	<p>Анализа ГП Израда ГП који су прилагођени специфичностима одељења</p> <p>Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Наставници</p> <p>Руководиоци актива и стручних већа Наставници</p>
<p><b>Задатак бр.7</b> <b>Израда планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика</b></p>	<p>Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже ваннаставне активности на основу интересовања ученика</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Руководиоци актива и стручних већа Наставници</p>
<p><b>Задатак бр.8</b> <b>У ГП рада школе унети све посебне планове рада (секције, тимови, директор, стручни сарадници...)</b></p>	<p>Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и ГП рада школе који садржи све посебне планове рада</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Руководиоци актива и стручних већа Наставници</p>
<p><b>Задатак бр.9</b> <b>Израдити све планове по јединственој структури у електронском облику</b></p>	<p>Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и ГП у јединственој структури и облику</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Руководиоци актива и стручних већа Наставници</p>
<p><b>Задатак бр.10</b> <b>Објављивање и редовно ажурирање ШП и ГП на сајту школе</b></p>	<p>Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Постављање и ажурирање ШП и ГП на сајту школе</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Руководилац Тима за развој ШП Руководиоци стручних већа</p>



<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ 1. Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1 Доследна примена правилника о оцењивању</b>	Усаглашавање критеријума оцењивања  Уз праћење утврђених стандарда, На нивоу стручних и сродних већа  Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања	Континуирано током 2018-2023.	Руководиоци актива
<b>Задатак бр.2 Увођење поступка самооцењивања ученика</b>	Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика  Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања  Планирање примене самооцењивања на часовима	Континуирано током 2018-2023.	Руководиоци актива
<b>Задатак бр.3 Континуирано праћење напредовања ученика</b>	Израда материјала за самооцељивање  Упућивање ученика у технике самооцењивања  Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог  Припрема образаца за формативно оцењивање ученика  Континуирано пратити напредовање ученика	Континуирано током 2018-2023.	Руководиоци актива

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> <b>Развојни циљ 2.</b> <b>Осавремењавање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>

<p><b>Задатак бр.1</b> <b>Употреба дигиталне учионице у предметној настави</b></p>	<p>Израда распореда коришћења дигиталне учионице Планирање и припремање за реализацију наставе у дигиталној учионици Реализација часа и извештај Утврдити</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Наставник информатике и рачунарства, Тим за стручно усавршавање</p>
<p><b>Задатак бр.2</b> <b>Демонстрација огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада</b></p>	<p>План одржавања огледних часова укључујући различите обике рада Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова Демонстрација огледних часова Анализа на нивоу стручних већа за област предмета Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници Праћење редовног ажурирања базе података Организација састанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама Годишња анализа прикупљених иновација</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Актив за развојно планирање</p>
<p><b>Задатак бр.3</b> <b>Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“</b></p>	<p>Организација и координација рада са предметним наставницима око обраде заједничке теме (држава, годишња доба, историјски догађај...)</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Руководиоци актива</p>
<p><b>Задатак бр.4</b> <b>Увођење интегративне наставе</b></p>	<p>Становништво РС Рециклажа Природна богатства колубарског краја Реконструкција духа времена (дочарати „дух ... времена“</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Наставници и учитељи</p>
<p><b>Задатак бр.5</b> <b>Организовање пројектне наставе</b></p>	<p>Становништво РС Рециклажа Природна богатства колубарског краја Реконструкција духа времена (дочарати „дух ... времена“</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Стручна већа</p>

<p><b>Задатак бр.6</b> <b>Упознавање ученика са дечијим предузетништвом</b></p>	<p>Светог Саве, Вука Караџића) Прављење „Каталога“ песника и композитора</p> <p>Организовање вашара у оквиру Дечије недеље Организовање новогодишњег и пролећног вашара</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Стручна већа</p>
<p><b>Задатак бр.7</b> <b>Организовање тематског дана</b></p>	<p>Припрема за часове на могуће теме (годишње доба, историјски догађај или личност... )</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Наставници и учитељи</p>
<p><b>Задатак бр.8</b> <b>Организовање тимске наставе</b></p>	<p>Живи свет Петничког језера Култивисане животне заједнице огледно – посета огледном добру Пољопривредне школе Ваљево</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Наставници и учитељи</p>
<p><b>Задатак бр.10</b> <b>“Гост нам је на часу,,</b></p>	<p>Родитељ сарадник у улози предавача на часу (Делатности и занимања људи, Саобраћај, Како чувамо своје здравље, ...</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Наставници и учитељи</p>

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ 3.</b>			
<b>Прилагођавање рада начасуобразовно-васпитним потребама ученика</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> <b>Спровођење индивидуализоване наставе</b>	Наставници прилагођавају рад потребама ученика израдом разл. наст. материјала.  Организовање и пружање вршњачке подршке ученика у ИОП –у.	Континуирано током 2018-2023	Предметни наставници и учитељи  Руководиоци актива
<b>Задатак бр.2</b> <b>Организовање диференциране наставе на часу</b>	Наставници организују наставу у хомогеним групама, групном и индивид. раду према способностима ученика	Континуирано током 2018-2023	Предметни наставници и учитељи  Руководиоци актива

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ 4.</b>			
<b>Упознавање ученика са новим техникама учења</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> <b>Упознавање са новим методама и техникама учења путем симбола, слика, асоцијација.</b>	Организовање презентације за наставни кадар на тему нових метода учења. Организовање радионица за ученике на тему нових метода учења.	Континуирано током 2018-2023	Предметни наставници и учитељи  Руководиоци актива
<b>Задатак бр.2</b> <b>Едукација ученика о учењу путем мапа ума</b>	Организовање радионица за ученика о изради мапа ума	Континуирано током 2018-2023	Предметни наставници и учитељи  Руководиоци актива

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ 5.</b>			
<b>Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу.</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> <b>Замени улогу ученик-наставник наједан дан – "Ученици предавачи"</b>	Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати Формирати групе ученика Одредити термин реализације Припремити ученике за замену улога –састанак, подела задужења и материјала Реализација 'Ученичког дана' Добити повратну информацију о искуствима ученика	Континуирано током 2018-2023	Руководиоци актива педагог

<b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>			
<b>Развојни циљ 1.</b>			
<b>Стварање услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтева њиховим могућностима, континуираним праћењем успешности ученика, а у циљу достизања што веће остварености стандарда образовања.</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> <b>Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицање ученика на самостално стицање додатних знања</b>	Увођење ученика у самосталне технике учења (истраживања) кроз наставни рад и рад секција Реализација малих пројеката ученика према њиховим интересовањима и презентација истих у оквиру рада секција Упућивање ученика на коришћење интернета као извора информација за потребе наставе	Континуирано током 2018-2023	Руководилац Одељењског већа
<b>Задатак бр.2</b> <b>Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно-васпитног рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП и таленти), примена знања са семинара „Даровито дете у школи и шта са њим“, сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница.</b>	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка Корекција ИОП-а и предлози мера за даљи рад Тестирање талентованих ученика Идентификовање талентованих ученика Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима за одређене предмете Реализације часова додатне наставе по израђеним програмима за талентоване ученике Информисање свих актера у образовно-васпитном раду о напредовању у постигнућима ученика ( предметни наставник- одељењски старешина-ученик- родитељ) Анализа напредовања и постигнућа ученика са	Континуирано током 2018-2023	Координатор Тима за ИОП
<b>Задатак бр.3</b>		Континуирано током 2018-	



<p><b>Унапређивање образовно-васпитног рад на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика (мера 1.)</b></p> <p><b>Задатак бр.4</b> <b>Промоција успешних ученика</b></p>	<p>посебним потребама , односно посебним способностима</p> <p>Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима</p> <p>Израда плана припреме за завршне испите (мера 6.)</p> <p>Реализација часове припреме за завршне испите</p> <p>Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима</p> <p>Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима</p> <p>Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, састанцима Школског одбора и Савета родитеља.</p> <p>Објавити резултате такмичења на сајту, фејзбук страници школе и огласној табли. За Дан школе наградити ученике и јавно похвалити, а слике и имена награђених ученика поставити на сајт, фејзбук страницу и објавити у електронском часопису.</p> <p>Представити резултате талентованих ученика локалној заједници (стипендије, награде, медији)</p>	<p>2023</p> <p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Руководилац Одељењског већа</p> <p>Директор, библиотекар, педагог, психолог, Тим за маркетинг, уредници часописа, администратори сајта и фејзбук групе</p>
--	--	---	---

<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
<b>Развојни циљ 1.</b>			
<b>Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> <b>Активирање већег броја секција и унапређивање и осавремењивање рада постојећих (мера4)</b>	Анкетирати ученике од 5. До 8. разреда који нису укључени ни у једну секцију Анализа резултата анкете и формирање група ученика према интересовањима Израда плана рада секција и подела задужења Унапређење рада новинарско-литерарне секције формирањем школског листа	Континуирано током 2018-2023	Тим за РП, наставници
<b>Задатак бр.2</b> <b>Унапређивање реализације и пређење ефеката допунске наставе (мера2)</b>	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску наставу из одређеног предмета Тимски рад у планирању допунске наставе ради унапређења Праћење броја ученика на часовима допунске наставе током године и успеха ученика Састављање извештаја о постигнутим променама Обавештење родитеља о присутности на часовима допунске наставе.	Континуирано током 2018-2023	Тим за РП, наставници
<b>Задатак бр.3</b> <b>Обележавање значајних датума и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (мера4)</b>	Тим за ваннаставне активности израђује план Организовање Разноврсних активности ученика у школи и ван ње( Дан земље, Дан детета, Дан без дуванског дима, Дан воде), манифестација( Дечја	Континуирано током 2018-2023	Тим за РП, задужени наставници, тим за ваннаставне активности

<p><b>Задатак бр.4</b> <b>Спровођење програма професионалне оријентације за ученике (мера11)</b></p>	<p>недеља, У сусрет празницима- Васкршњи и Божићни вашар Дансколе, Св. Сава, спортске активности, изложбе, посете..) Писање годишњег извештаја</p> <p>Едукација одељенских старешина Реализација програма професионалне оријентације кроз програме одељенске заједнице, радионице и сарадњу са средњим школама посебно у 7. И 8. Разреду. Реални сусрети са родитељима различитог занимања. Посета занатским радионицама и предузећима. Израда извештаја</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Педагог, психолог Разредне старешине , Тим за РП</p>
<p><b>Задатак бр.5</b> <b>Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине (мера4)</b></p>	<p>Подстицање ученика да брину о свом здрављу кроз боравак у природи, организовање кросева, спортских такмичења...</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Тим за РП, задужени наставници</p>
<p><b>Задатак бр.6</b> <b>У школи се примењује ИОП за ученике из осетљивих група и свим другим којима је потребна. (мера 2)</b></p>	<p>Идентификовање ученика.</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>СТИО</p>
<p><b>Задатак бр.7</b> <b>Унапређивање реализације и праћење ефеката додатне наставе Индивидуализација наставе математике у 3.</b></p>	<p>Прикупљање података о броју ученика који похађају додатну наставу из одређеног предмета У трећем разреду постоји потреба индивидуализације наставе математике са циљем успешнијих резултата на такмичењу. Потребно је идентификовати те ученике</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Тим за РП, задужени наставници, тим за ваннаставне активности</p>

Разреду (мера4,2)	Тимски рад у планирању наставе ради унапређења Састављање извештаја о постигнутим Променама	Континуирано током 2018-2023	Учитељи,наставници српског језика Тим за РП
Задатак бр.8 Неговање читалачких активности и развијање љубави према писаној речи (мера4,2)	Подстицање ученика да покажу своје склоности Приређивање књижевних сусрета. „Ми смо песници и писци,, Представљамо значајне личности кроз глуму	Континуирано током 2018-2023	Учитељи,наставници српског језика Тим за РП
Задатак бр.9 Унапређење подршке талентованим ученицима (мера4,2)	1.Оснивање тима 2,Индивидуализација наставе 3.Сарадња са центром из Лознице 4.Тестирање и идентификовање 5.Менторски рад 6.Израда ИОП-а 3	Континуирано током 2018-2023	Тим за РП,задужени наставници
Задатак бр.10 Организовање радионица за ученике (мера2)	Организовање едукативних радионица са следећим темама 1.раз. Почетно читање и писање 2.-5.раз. Како учимо 1.-8. Раз. Радне навике 2.-5.раз. Како се мери наше знање 5.раз.Методе и технике рационалног учења Састављање извештаја о постигнутим променама	Континуирано током 2018-2023	Тим за РП,задужени наставници

**ЕТОС****Развојни циљ 1.**

Побољшати квалитет и квантитет сарадње и партнерских односа на релацији родитељ- школа кроз правовремену информисаност и заједно инициране активности

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<b>Задатак бр.1</b> <b>Правовремено информисање родитеља/старатеља</b>	-Редовно информисање родитеља о напредовању, интересовањима и социјалној интеракцији деце -Редовно информисање родитеља/старатеља са Статутом школе, Годишњим планом, правилницима и другим законским и школским прописима -Редовно упућивање родитеља/старатеља код педагога и других доступних ресурса (институције, појединци, литература..) Укључивање родитеља у израду ИОП-а -	Континуирано током 2018-2023	Тим за РП, наставници
<b>Задатак бр.2</b> <b>Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама</b>	Испитивање родитеља о начину партиципације у школском животу и васпитним темама Припремање и реализација тематских састанака нпр: -Водич за родитеље првака; -Адаптација ученика 5. Разреда -Радне навике и мотивисаност ученика -Улога родитеља у ПО-ји деце -	Континуирано током 2018-2023	
<b>Задатак бр.3</b> <b>Укључивање родитеља у</b>		Континуирано током 2018	

<b>школске активности</b>	Саветодавни рад са родитељима -Испитивање родитеља о врсти заједничких активности -Организовање заједничких активности деце, родитеља и наставника(излети, спортски турнири, хуманитарне акције -Позивање родитеља на приредбе и изложбе -Укључивање родитеља у представљање одређених занимања у оквиру програма ПО -Учествовање у уређењу и оплемењивању учioniчког простора		
---------------------------	---	--	--

<b>ЕТОС</b>			
<b>Развојни циљ2. Повећање безбедности и сигурности ученика у школи и пријатан школски амбијент за све.</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1 Побољшавање квалитета рада дежурних наставника</b>	План Едукација о обавезама и одговорностима дежурних наставника. Израда мапе ризичних места Појачано дежурство и контрола наставника	Континуирано током 2018-2023	Тим за безбедност
<b>Задатак бр.2 Формирање мреже за решавање проблема насиља и предузимање превентивних активности</b>	Направити плакат који изражава негативан став према насиљу и шематски приказује мрежу за решавање проблема у конфликтним ситуацијама и именима тима и окачити у холу школе У холу школе поставити кутију поверења Наставити са већ разрађеним активностима које се примењују годинама у циљу превенције насиља	Континуирано током 2018-2023	Чланови ШРТ-а Школски педагог, психолог Учитељи Разредне старешине Школски полицајац Секретар школе
<b>Задатак бр.3 Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све</b>	Улазни простор школе уредити да показује добродошлицу(оплеменити хол школе прикладним намештајем, дечјим радовима и сл.) Оплемењивање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника	Континуирано током 2018	Тим за уређење простора Министарство Донатори Учитељи Наставници

<b>ЕТОС</b>			
<b>Развојни циљ3. Оснаживање ученичке иницијативе (активна партиципација ученика преко Ученичког парламента.</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1 Истицање ученичке креативности и њихових радова</b>	Уређивање учионица ученичким радовима Уређивање школских ходника ученичким радовима Уређивање простора где ученици проводе одморе	Континуирано током 2018-2023	Ученички парламент
<b>Задатак бр.2 Сензибилисаност ученика за квалитетније међусобне односе</b>	Организовање дружења ученика кроз: излете, посете, журке, квизове, такмичења, хуманитарне и спортске активности	Континуирано током 2018-2023	Ученички парламент



<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>			
<p><b>Развојни циљ 1.</b>  <b>У наредном периоду у школи ће се развијати праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе, које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.</b></p>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<p><b>Задатак бр.1</b>  <b>Упознати све запослене са систематизацијом радних места и поделом задужења у текућој години</b></p>	<p>-Израда решења о задужењима за текућу школску годину  -Информисање запослених о задужењима и одговорностима које из истих произлазе  -Редовно праћење реализације свих облика рада који су предмет решења</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Директор  Секретар  Педагог</p>
<p><b>Задатак бр.2</b>  <b>Ефикаснија организација Тимова и редовно извештавање о резултатима рада истих</b></p>	<p>Формирање тимова и ажурирање чланова и плана рада  Планови рада тимова  Квартални извештаји тимова ( а по потреби чешће)</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Директор  Педагог  Психолог  Наставници</p>
<p><b>Задатак бр.3</b>  <b>Унапређење педагошко-инструктивног увида и надзора рада и мотивисање запослених на самовредновање</b></p>	<p>Посете директора часовима са јасним циљевима исте  Посете психолога и педагога часовима  Наставници током планирања рада користе самовредновање и прилагођавају методе, облике рада у складу са резултатима самовредновања</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Директор  Педагог  Психолог  Наставници</p>

<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>			
<p><b>Развојни циљ 2.</b>  <b>У наредном периоду интензивније радити на менаџерским пословима , обезбеђивању додатних финансијских средстава за побољшање услова рада,развијање механизма за мотивисање запослених као и јачање сарадње са локалном заједницом.</b></p>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<p><b>Задатак бр.1</b>  <b>Аплицирање на пројекте за опремање школе,стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада</b></p>	<p>-Праћење расписаних конкурса за пројекте          Израда пројеката          Реализација пројеката по њиховом плану и динамици</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Директор           Руководилац Тима за менаџмент школе</p>
<p><b>Задатак бр.2</b>  <b>Продубљивање и проширивање сарадње са установама,организацијама и локалном заједницом</b></p>	<p>Праћење и учествовање у активностима установа и организација које могу допринети квалитету рада школе          Учествовање у активностима локалне заједнице који доприносе бољем имиџу школе</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Директор           Руководилац Тима за маркетинг школе</p>
<p><b>Задатак бр.3</b>  <b>Развијање механизма за мотивисање запослених и рад на побољшању међуљудских односа у колективу</b></p>	<p>Сачињен правилник о награђивању запослених који се доследно примењује          Заједничке активности запослених у циљу унапређења међуљудских односа</p>	<p>Континуирано током 2018-2023</p>	<p>Директор</p>

<b>РЕСУРСИ</b>			
<b>Развојни циљ 1.</b>			
<b>Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе.</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> <b>Израда плана професионалног напредовања и стицања знања за наставника и стручног сарадника</b>	Разговор на састанцима Стручних већа Информисање о законским регулативама које се тичу професионалног напредовања Усвајање плана професионалног напредовања и стицања знања за наставника и стручног сарадника	Континуирано током 2018-2023	Руководилац Тима за стручно усавршавање
<b>Задатак бр.2</b> <b>Континуирано стручно усавршавање наставног и ненаставног особља у складу са планом стручног усавршавања</b>	Похађање семинара Самоевалуација вештина и рад на онима које недостају Сарадња међу запосленима на обучавању вештина које недостају Израда плана коришћења мултимедијалних учионица - Примена стечених знања са семинара у пракси -	Континуирано током 2018-2023	Директор школе, наставно и ненаставно особље Стручна већа
<b>Задатак бр.3</b> <b>Укључивање волонтера ( из редова родитеља или не) у рад школе као и компетентних спољних сарадника ( разнолике друштвено-одговорне области и теме)</b>	Волонтери се ангажују у раним активностима који чине живот школе - Родитељи доприносе обезбеђивању ресурса за представе, перформансе, стицању непосредних знања и вештина - Ангажују се стручни сарадници из других установа у граду	Континуирано током 2018-2023	Руководиоци актива Директор школе
<b>Задатак бр.4</b> <b>Бољи мониторинг безбедности ученика и радника школе ангажовањем људи надлежних за безбедност и подршку ученицима и запосленима</b>	Ангажовање додатног обезбеђења у школи ( изузимајући школског полицајца)	Континуирано током 2018-2023	Директор школе Наставници и учитељи Стручна служба

<b>РЕСУРСИ</b>			
<b>Развојни циљ 2.</b>			
<b>Обезбедити потребне материјално-техничке ресурсе ( простор, опрема и наставна средства) у циљу подизања квалитета рада школе</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> <b>Обезбеђивање додатног простора и адаптација постојећег</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Монтирање паркинга за бицикле</li> <li>- Извршити прерасподелу намене свих улаза у школу( како у двориште школе тако и у саму зграду)</li> <li>- Поставити заштитне решетке на прозоре у приземљу ( библиотека, кабинет техничког)</li> <li>- Адаптација једног дела дворишта за учионицу на отвореном</li> <li>- Адаптирати простор испред учионица у приземљу ( део под зеленим површинама) у продужетак саме учионице ( башта, тераса, ограђени простор за разне намене)</li> <li>- Поставити већи број канти за отпатке у дворишту школе</li> <li>- Простор за седење у дворишту школе</li> <li>- Обезбедити још једну салу за физичко васпитање</li> <li>- Обезбеђивање простора за разговор са родитељима</li> <li>- Обезбеђивање простора за одмор и релаксацију запослених ( клуб)</li> <li>- Обезбедити простор за одлагање и чување ученичких радова и наставних средстава( фондус)</li> <li>- У ходницима, испред кабинета, обезбедити чивилуке и простор за седење</li> </ul>	Континуирано током 2018-2023.	Директор школе и остали запослени

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ У ВАЉЕВУ ЈЕ РАЗМАТРАН НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ 14.09.2020. ГОДИНЕ, А УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 14.09.2020. ГОДИНЕ.

УКОЛИКО СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ДА СЕ ПЛАН ДОПУНИ НОВИЈИМ САДРЖАЈИМА ИЛИ ИЗВРШЕ НЕКЕ КОРЕКЦИЈЕ ТО ЋЕ СЕ УЧИНИТИ ПО ИСТОМ ПОСТУПКУ ПО КОЈЕМ ЈЕ И ДОНЕТ ОВАЈ ПЛАН.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОВОГ ПЛАНА СУ И ОПЕРАТИВНИ И ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА, КАО И ПРЕГЛЕДИ, ШЕМЕ, РАСПОРЕДИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ КОНКРЕТИЗАЦИЈЕ ОВОГ ПЛАНА.

Број-\_\_\_\_\_

Ваљево \_\_\_\_\_ год.

Директор школе:

\_\_\_\_\_  
Снежана Јовановић

На основу чл. 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019 - др. закони) и Статута основне школе „Десанка Максимовић“, Школски одбор на седници одржаној на дан 14.09.2020. године донео је

## О Д Л У К У

Усваја се у целости Годишњи план рада основне школе „Десанка Максимовић“ у Ваљеву за школску 2020/2021. годину.

Донет је у складу са школским календаром, Развојим планом и Школским програмом.

ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“  
ВАЉЕВО

Бр.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год  
Ваљево

Председник Школског одбора  
\_\_\_\_\_  
Илија Исаиловић