



# **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ  
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“  
ЗА ШК. 2025/2026. ГОДИНУ**

**Ваљево,  
2025.**

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ .....	5
1.1. Мисија школе .....	6
1.2. Визија школе .....	6
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ .....	7
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ .....	8
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	10
4.1. Руководство школе .....	10
4.2. Наставни кадар .....	10
4.2.1. Разредна настава .....	10
4.2.2. Предметна настава .....	10
4.3. Ваннаставни кадар .....	12
4.4. Административно-финансијско особље .....	12
4.5. Помоћно-техничко особље .....	13
5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	14
5.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима шк. 2025/26.....	14
5.2. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе.....	15
5.3. Број ученика путника .....	17
5.4. Социјална структура ученика .....	17
5.4.1. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2025/26.....	17
5.4.2. Социјална карта шк. 2025/26. год.....	18
6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА .....	22
6.1. Динамика образовно-васпитног рада.....	22
6.2. Календар образовно васпитног рада за школску 2025/26.годину .....	24
6.3. Активности по календару у току школске 2024/25. год.....	25
6.4. Организација ваннаставних послова школе .....	26
6.5. Екскурзије и настава у природи ученика у шк. 2025/26. ....	27
6.5.1. Екскурзије.....	27
6.5.2. Настава у природи .....	37
6.6. Термини пријема родитеља .....	39
7. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ .....	43
7.1. Наставни план за први циклус .....	43
7.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања.....	44
7.3. Подела предмета на наставнике .....	46
7.4. Преглед 40-точасовне структуре радних обавеза наставног особља.....	50
7.5. Распоред часова за шк. 2025/26. ....	53
7.6. Одељењске старешине.....	60
7.7. Распоред задужења запослених .....	61
8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ .....	67
8.1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе.....	67
8.1.1. План Наставничког већа.....	67
8.1.2. Планови рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда .....	69
8.1.3. Програм одељењских старешина .....	92
8.1.4. Планови рада стручних већа .....	100
8.1.5. Планови рада стручних актива .....	111
8.2. Тимови .....	113
8.2.1. План рада тима за самовредновање .....	113
8.2.2. План рада тима за професионални развој.....	117
8.2.3. План рада тима за маркетинг школе .....	122

8.2.4. План рада тима за инклузивно образовање .....	126
8.2.5. План рада тима за хуманитарне активности .....	131
8.2.6. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима .....	132
8.2.7. План рада тима за здравствену заштиту .....	133
8.2.8. План рада тима за уређење школског простора.....	135
8.2.9. План рада тима за планирање и организовање ваннаставних активности...	137
8.2.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва .....	144
8.2.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	147
8.2.12. План рада тима за професионалну оријентацију .....	155
8.2.13. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....	156
8.2.14. План тима за превенцију осипања ученика.....	162
8.3. План рада педагошког колегијума .....	173
8.4. План рада директора школе .....	175
8.5. План рада Школског одбора .....	181
8.6. План рада Савета родитеља .....	182
8.7. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина .....	184
8.7.1. Годишњи план рада педагога .....	184
8.7.2. Годишњи програм рада психолога за шк. 2025/26. ....	192
8.7.3. Годишњи план рада библиотекара .....	202
8.8. Остали планови рада.....	208
8.8.1. Ученички парламент.....	208
8.8.2. Продужени боравак .....	209
8.8.4. Обогаћен једносменски рад - Тенис у школама.....	214
9. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	216
9.1. Индивидуални планови и програми наставника.....	216
9.2. Програм слободних активности ученика .....	217
9.3. Годишњи планови рада школских секција.....	218
9.3.1. План рада драмске секције млађих разреда .....	218
9.3.2. План рада рецитаторске секције млађих разреда .....	219
9.3.3. План рада саобраћајне секције .....	224
9.3.4. План рада новинарско-литерарне секције старијих разреда .....	226
9.3.5. План рада рецитаторске секције старијих разреда .....	227
9.3.6. План рада библиотечке секције.....	228
9.3.7. План рада хора .....	231
9.3.8. План рада шаховске секције .....	232
9.3.9. План рада фудбалске секције.....	233
9.3.10. План рада спортске секције- бадминтон .....	234
9.3.11. План рада кошаркашке секције .....	235
9.3.12. План рада планинарске секције.....	236
9.3.13. Програм рада Читалачког клуба у школској 2025/2026.....	238
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА .....	240
10.1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.....	240
10.2. План рада Тима за Професионалну оријентацију.....	265
10.3. План пружања подршке новим ученицима .....	267
10.4. Културне и јавне активности школе .....	268
10.5. Школски спорт .....	272
10.6. Здравствена заштита.....	274

10.7. Социјална заштита .....	280
10.8. Заштита животне средине .....	281
10.10. Сарадња са породицом .....	281
10.9. Сарадња са локалном заједницом .....	283
<b>11. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ .....</b>	<b>285</b>
11.1. План унапређења образовно-васпитног рада .....	285
11.2. План педагошко-инструктивног рада .....	286
11.3. План професионалног развоја и стручног усавршавања .....	288
11.4. Самовредновање- акциони план.....	293
11.5. Развојно планирање акциони план за шк. 2025/2026. ....	296

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Владимира Назора бр. 2, Ваљево
Директор школе	Ненад Игњатовић
Телефони	014/221-512 014/225-660
Web-site	<a href="http://osdesankava.edu.rs/">http://osdesankava.edu.rs/</a>
E-mail	<a href="mailto:osdesanka.va@gmail.com">osdesanka.va@gmail.com</a> <a href="mailto:osdmnn@ptt.rs">osdmnn@ptt.rs</a>
Дан школе	16. мај
Број ученика	601
Број запослених	67
Језици који се уче у школи	Енглески језик Немачки језик
Број смена у школи и начин измене смена	Школа ради у две смене

### **1.1. Мисија школе**

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Школа која негује и подржава даровите ученике, место где се негује љубав, хуманост, пријатељство, разумевање између наставника и ученика и међусобно поштовање, уз уважавање различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

### **1.2. Визија школе**

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује квалитета образовно-васпитног рада коришћењем савремених облика и метода рада, која код ученика развија функционална знања и све међупредметне компетенције и која негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину.

Полазне основе при изради годишњег плана школе, а на основу Закона о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021, 92/2023 И 19/2025) и Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017,27/2018 и10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021,92/2023 и 19/2025), и важећих подзаконских аката биле су:

1. Развојни план школе
2. Извештај о раду школе у претходној школској години
3. Резултати самовредновања
4. Школски програми
5. Закључци стручних и саветодавних органа школе

Новим Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), ЕТОС (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа.

Извештај о раду школе у претходној школској години 2024/25. указао је на добре стране рада школе , али и на недостатке, на које, у наредној школској години, треба обратити већу пажњу и појачати рад са ученицима и запосленима у наступајућој школској години 2025/26.

У закључцима стручних органа о раду школе посебно се потенцира потреба за подизањем квалитета образовања у правцу веће применљивости знања и подизања функционалне писмености ученика као и потреба за стварањем климе међусобног уважавања свих актера у животу школе.

Приликом израде плана уважени су принципи комплексности планирања сложене делатности каква је образовно-васпитни рад, конкретности планирања и реалности у динамичном окружењу.

### 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна школа „Десанка Максимовић” је новија грађевина са радним простором чија је величина за све области рада усклађена са захтевима из норматива школског простора. Све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање, пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.

#### Преглед школског простора:

Назив просторије	Број просторија
1. Учионице за продужени боравак	2
2. Учионице за разредну наставу	8
3. Кабинет за српски језик	2
4. Кабинет за математику	2
5. Кабинет за страни језик	2
6. Кабинет за историју и географију	1
7. Кабинет за физику	1
8. Кабинет за веронауку	1
9. Кабинет за хемију и биологију	1
10. Кабинет за ликовну и музичку културу	1
11. Кабинет за ТО прип.пр.	1
12. Библиотека са читаоницом	1
13. Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
14. Кабинет за информатику и рачунарство	1
15. Зубна амбуланта	2
16. Ђачка кухиња са трпезаријом	1
17. Наставничка канцеларија	1
18. Канцеларија директор	1
19. Канцеларија секретар	1
20. Канцеларија рачуноводство	1
21. Канцеларија стручни сарадници	1
22. Простор за помоћне раднике	1
22. Санитарни чвор	6
23. Хол	1

У склопу школе ”Десанка Максимовић” су пространа игралишта, површине 2000m<sup>2</sup>, где су обележени терени за мали рукомет, кошарку, одбојку, што уз реновирану фискултурну салу нуди оптималне услове рада и бављења спорским активностима. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Расположена наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

**Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:**

Назив наставног средства	Број
1. Касетофон	6
2. Графоскоп	2
3. ТВ апарат	5
4. Двд	1
5. Пројектор	15
6. Микроскоп	1
7. Рачунар	31
8. Грамофон	1
9. Дигитална камера	1
10. Штампач	8
11. Лаптоп (рачунар)	48
12. Интерактивна табла	1

## 4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### 4.1. Руководство школе

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Ненад Игњатовић	Професор историје	висока	16	100

### 4.2. Наставни кадар

#### 4.2.1. Разредна настава

Презиме и име	Одељење	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Радосављевић Снежана	1 <sub>1</sub>	висока	20	Да	100
Радуловић Сандра	1 <sub>2</sub>	висока	24	Да	100
Малешевић Александар	1 <sub>3</sub>	висока	8	Да	100
Гајић Драгица	2 <sub>1</sub> целодневна настава	висока	34	Да	100
Гошњић Јасмина		висока	23	Да	100
Крстић Санела	2 <sub>2</sub>	висока	16	Да	100
Крунић Душица	2 <sub>3</sub>	висока	31	Да	100
Павловић Маријана	3 <sub>1</sub>	висока	16	Да	100
Милутиновић Биљана	3 <sub>2</sub>	висока	11	Да	100
Исаиловић Стана	3 <sub>3</sub>	висока	39	Да	100
Исаиловић Илија	4 <sub>1</sub>	висока	38	Да	100
Митрић Зорица/Андрић Ивана	4 <sub>2</sub>	висока	20	Да	100
Лекић Нада	4 <sub>3</sub>	висока	39	Да	100
Јованка Станковић	Продужени боравак	висока	11	Да	100
Гајић Миливој	Продужени боравак	виша	40	Да	100
Ђуричковић Драгица	Продужени боравак	висока	30	Да	100

#### 4.2.2. Предметна настава

Ред. бр.	Име и презиме	Предмети које предаје	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
----------	---------------	-----------------------	----------------------	----------------------------------	---------	----------------------

1.	Биљана Марковић	Српски језик	Висока	26	Да	116,67
2.	Марина Милосављевић	Српски језик	Висока	26	Да	100
3.	Драгана Асановић	Српски језик	виша	35	Да	88,89
4.	Марина Обреновић	Немачки језик	висока	10	Да	22,22
5.	Миланка Марковић	Немачки језик	висока	25	Да	100
6.	Бојана Вукотић	Немачки језик	висока	14		22,22
7.	Милица Живковић Савић	Енглески језик	висока	30	Да	100
8.	Блаженка Вилотић	Енглески језик	висока	22	Да	100
9.	Олга Глушац	Енглески језик	висока	16	Да	65,55
10.	Биљана Ристановић	Географија	висока	22	Да	100
11.	Виолета Петронијевић	Географија	висока	35	Да	15
12.	Раде Којић	Историја	висока	24	Да	100
13.	Милош Милутиновић	Историја	висока	9	Да	15
14.	Маја Младеновић	Биологија	Висока	20	Да	30
15.	Андријана Станојевић	Биологија	Висока	11	Да	60
16.	Илић Ана	Биологија Хемија	Висока	11	Да	20 70
17.	Мирјана Ђурђевић	Биологија	Висока	22	Да	20
18.	Тамара Диволић	Математика	висока	3	Не	111,11
19.	Јована Вукојевић	Математика Физика	висока	7	Не	88,89 10
20.	Сузана Кезеле Бјеговић	Математика	висока	33	Да	88,89
21.	Зоран Вићентијевић	ТиТ	висока	27	Да	100
22.	Биљана Арсенић	ТиТ	висока	22	Да	100
23.	Драган Мандић	Ликовна култура	висока	26	Да	75
24.	Немања Радојичић	Ликовна култура	Висока	23	Да	5

25.	Јана Рашић	Музичка култура	висока	2	Не	80
26.	Александар Ранковић	Физичко васпитање	висока	10	Да	40
27.	Ерика Јовановић	Физичко васпитање	висока	26	Да	100
28.	Александар Маравић	Физичко и здравствено васпитање	висока	24	Да	55
29.	Ана Вујић	Информатика	Висока	6	Не	100
30.	Душан Перић	Верска настава	Висока	3	/	10
31.	Немања Арсеновић	Верска Настава	Висока	4	/	10
32.	Маријана Додовић	Верска настава	висока	16	/	100
33.	Драган Јанковић	Физика	висока	23	Да	60
34.	Ћирић Марија	Физика	висока	13	Не	30
35.	Светлана Ђурић	грађанско васпитање	висока	6	Да	10

#### 4.3. Ваннаставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Маријана Пушић	Педагог	висока	10	школски педагог (50)
2.	Обрадовић Данијела	Психолог	Висока (мр)	23	школски психолог(100)
3.	Ђурђевић Ивана	Проф. Разредне наставе	висока	21	библиотекар

#### 4.4. Административно-финансијско особље

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Павловић Бранка	Висока	28	секретар
2.	Матић Вера	средња	33	шеф рачуновод.

3.	Сандић Милка	средња	25	Административни радник
----	--------------	--------	----	------------------------

#### 4.5. Помоћно-техничко особље

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Матић Радица	основна	5	одржавање хигијене у школи
2.	Славица Станишић	основна	3	одржавање хигијене у школи
3.	Јасмина Васић	основна	4	одржавање хигијене у школи
4.	Богичевић Загорка	основна	34	одржавање хигијене у школи
5.	Ивана Алексић	основна	2	сервирка
6.	Срећковић Славица	основна	21	одржавање хигијене у школи
7.	Митровић Рада	основна	12	одржавање хигијене у школи
8.	Филиповић Татјана	основна	17	одржавање хигијене у школи
9.	Павловић Зоран	средња	11	ложач-домар
10.	Ранисављевић Данка	основна	5	одржавање хигијене у школи
11.	Ерић Милан	КВ	8	ложач-домар и одржавање хигијене у школи
12.	Радојичић Виолета	основна	2	одржавање хигијене у школи

У ОШ „Десанка Максимовић“ запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика и наставно особље има прописане квалификације, изузев два наставника. Број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације за одређене послове су одговарајуће.

## 5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

## 5.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима шк. 2025/26.

РАЗРЕД		МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	УКУПНО	Одељенски старешина
1.разред	1.	13	12	25	Снежана Радосављевић
	2.	12	14	26	Сандра Радуловић
	3.	11	14	25	Александар Малешевић
Укупно 1. разред		36	40	76	
2.разред	1.	13	8	21	Јасмина Гошњић Драгица Гајић
	2.	14	13	27	Санела Крстић
	3.	13	13	26	Душица Крунић
Укупно 2. разред		40	34	74	
3.разред	1.	7	13	20	Маријана Павловић
	2.	14	16	30	Биљана Милутиновић
	3.	14	14	28	Стана Исаиловић
Укупно 3. разред		35	42	77	
4.разред	1.	12	10	22	Илија Исаиловић
	2.	13	9	22	Зорица Митрић/Ивана Андрић
	3.	12	10	22	Надежда Лекић
Укупно 4. разред		37	30	67	
Укупно 1.-4. разред		148	146	294	
5. разред	1.	12	13	25	Миланка Марковић
	2.	12	14	26	Марина Миловановић
	3.	12	14	26	Зоран Вићентијевић
Укупно 5. разред		36	41	77	
6. разред	1.	11	9	20	Маја Младеновић
	2.	9	9	18	Тамара Диволић
	3.	10	9	19	Александар Ранковић
Укупно 6. разред		30	27	57	
7. разред	1.	7	14	21	Ерика Јовановић
	2.	8	14	22	Раде Којић
	3.	11	12	23	Јована Вукојевић
	4.	11	12	23	Биљана Арсенић
Укупно 7. разред		37	52	89	
8. разред	1.	17	11	28	Биљана Марковић
	2.	17	10	27	Биљана Ристановић
	3.	16	13	29	Драгана Асановић
Укупно 8. разред		50	34	84	
Укупно 5.-8. разред		153	154	307	
Укупно 1.-8. разред		301	300	601	

## 5.2. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе

Разред и одељење, број ученика	Изборни предмет	СНА
1-1 25 ученика	Верска - 25 Грађанско /	/
1-2 26 ученика	Верска - 26 Грађанско /	/
1-3 25 ученика	Верска - 25 Грађанско /	/
2-1 21 ученика	Верска -21 Грађанско /	/
2-2 27 ученика	Верска - 27 Грађанско /	/
2-3 26 ученика	Верска - 26 Грађанско /	/
3-1 20 ученика	Верска 20 Грађанско /	/
3-2 30 ученика	Верска - 30 Грађанско /	/
3-3 28 ученика	Верска-28 Грађанско /	/
4-1 22 ученика	Верска-22 Грађанско /	/
4-2 22 ученика	Верска-22 Грађанско /	/
4-3 22 ученика	Верска -22 Грађанско /	/
5-1 25 ученика	Верска - 23 Грађанско - 2	Чувари природе – Миланка Марковић
5-2 25 ученика	Верска - 24 Грађанско - 1	Чувари природе – Марина Милосављевић
5-3 26 ученика	Верска - 26 Грађанско - /	Чувари природе – Зоран Вићентијевић
6-1 20 ученика	Верска- 20 Грађанско - /	Чувари природе – Маја Младеновић
6-2 18 ученика	Верска - 18 Грађанско - /	Музиком кроз живот – Јана Рашић
6-3 19 ученика	Верска - 15 Грађанско - 4	Чувари природе – Андријана Станојевић
7-1	Верска - 20	Домаћинство – Ана Илић

21 ученика	Грађанско - 1	
7-2	Верска- 20	Уметност- Немања Радојичић
22 ученика	Грађанско -2	
7-3	Верска- 21	Филозофија са децом – Раде Којић
23 ученика	Грађанско -2	
7-4	Верска- 21	Филозофија са децом – Раде Којић
23 ученика	Грађанско -2	
8-1	Верска -28	Предузетништво – Ана Вујић
28 ученика	Грађанско -/	
8-2	Верска - 27	Филозофија са децом – Биљана Ристановић
27 ученика	Грађанско - /	
8-3	Верска - 26	Предузетништво – Ана Вујић
29 ученика	Грађанско -3	

**Изборни страни језик: немачки језик**

Похађају га ученици свих одељења од 5. до 8. разреда.

**Преглед бројног стања ученика који наставу похађају по ИОП-у на почетку шк. 2025/26.**

Разред	Број ученика ИОП1	Број ученика ИОП2
ПРВИ	1	/
ДРУГИ	2	/
ТРЕЋИ	2	1
ЧЕТВРТИ	1	1
ПЕТИ	3	2
ШЕСТИ	8	2
СЕДМИ	3	4
ОСМИ	3	2
Укупно	23	12

### 5.3. Број ученика путника

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз. Редовну аутобуску линију користи укупно **167** ученика који добијају надокнаду за путне трошкове или месечну карту.

### 5.4. Социјална структура ученика

#### 5.4.1. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2025/26.

Након спроведеног уписа ученика, систеамског прегледа и испитивања готовости за полазак у школу, у први разред школске 2025/2026. године, уписано је укупно 76 ученик првог разреда, чега је 36 дечака и 40 девојчица.. Од поменутог броја ученика, формирана су 3 одељења.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1), показало је да се највећи број ученика налази на високом (30%) и на просечном нивоу зрелости (29%). На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити:

- да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу (53%);
- већина ученика живи у повољним стамбеним условима;
- већина ученика живи у комплетним породицама (92,1%).

Може се још нагласити да међу 76 уписаних ученика првог разреда, има:

- 21,05 % ученика са различитим говорним сметњама;
- 15,8 % са различитим неуротским сметњама,
- 14,5 % са различитим здравственим сметњама.

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз, док мањи број оних који користе, долазе углавном градским аутобусом или линијским таксијем.

## 5.4.2. Социјална карта шк. 2025/26. год.

## СОЦИОЕКОНОМСКО ПОРЕКЛО УЧЕНИКА првог разреда у шк. 2025/26. год.

## ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

НЕПИСМЕНИ				МАЊЕ ОД 8 РАЗРЕДА				8 РАЗРЕДА				СРЕДЊА ШКОЛА				ВИША и ВИСОКА ШКОЛА			
ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА	
бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%
/	/	/	/	/	/	/	/	2	2,63	1	1,31	48	63,16	42	55,26	15	19,74	17	22,37

## КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ

КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА		РАЗВЕДЕНИ		ВАНБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА		НЕШТО ДРУГО (привремено растављени, једнородитељска, рад у иностранству, и сл.)	
Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%
70	92,10	4	5,26	/	/	2	2,63

## ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

Када је реч о запослености родитеља првака, 1 ученик живе у породици у којој су оба родитеља незапослена, док су родитељи преосталих ученика најчешће већином оба запослена (98,68%) или пак само један родитељ.

## СОЦИОЕКОНОМСКИ СТАТУС УЧЕНИКА – ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

РА ЗР ЕД	Неписмени				Мање од 8 разреда				8 разреда				Средња стручна спрема				Виша стручна спрема				Висока стручна спрема			
	Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка	
	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр	%
2.	/	/	/	/	2	2,9	/	/	4	5,8	7	10,1	53	76,8	39	56,5	10	14,4	23	33,3	/	/	/	/
3.	/	/	/	/	/	/	/	/	10	13,51	10	13,51	42	56,75	42	56,75	15	20	18	24	7	9,33	4	5,33
4.	/	/	/	/	1	1,7	1	1,7	5	8,8	5	8,8	41	71,9	37	64,9	10	17,5	14	24,6	/	/	/	/
5.	/	/	/	/	/	/	1	1,15	8	9,2	7	8,04	66	75,9	64	73,6	10	11,9	10	11,91	3	3,57	5	5,95
6.	/	/	/	/	1	1,23	1	1,23	4	4,9	5	6,2	71	87,6	52	64,2	5	6,2	23	28,4	/	/	/	/
7.	/	/	/	/	/	/	/	/	6	8,2	2	2,7	62	84,9	49	67,1	1	1,4	10	13,7	4	5,5	12	16,4
8.	/	/	/	/	1	1,33	1	1,33	4	5,33	4	5,33	62	82,7	53	70,7	/	/	10	13,33	13	17,3	12	16

## ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

РА ЗР ЕД	Запослена оба родитеља		Незапослена оба родитеља		Запослен само отац		Запослена само мајка		Оба родитеља пољопривредници		Један родитељ пољопривредник	
	бр	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
2.	45	66,66	8	11,7	10	14,7	5	7,3	/	/	/	/
3	50	66,66	8	10,66	17	22,66	17	22,66	/	/	/	/
4.	38	66,63	3	5,26	7	12,28	9	15,78	/	/	/	/
5.	51	58,6	5	5,95	18	21,43	10	11,91	/	/	/	/
6.	49	59,8	8	10,66	22	25	5	6,66	2	2,7	/	/
7.	50	68,4	4	5,5	12	16,4	5	6,8	2	2,7	/	/
8.	39	52	8	10,66	19	25,33	5	6,66	/	/	/	/

## ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА		БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА		БЕЗ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА/ВА НБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ				РАЗВЕДЕНИ	
	БР.	%	БР.	%	БР.	%	ОБА РОДИТЕЉА		ЈЕДАН РОДИТЕЉ			
							БР.	%	БР.	%	БР.	%
2.	61	88,4	5	7,2	3	4,3	/	/	61	88,4	5	7,2
3.	64	85,33	/	/	4	5,33	/	/	1	1,33	3	4
4.	52	91,2	/	/	1	1,7	/	/	2	3,5	2	3,5
5.	77	88,5	/	/	3	3,45	/	/	/	/	4	4,6
6.	75	92,6	/	/	1	1,23	/	/	4	4,9	1	1,23
7.	65	89,04	/	/	/	/	/	/	1	1,4	4	5,5
8.	66	88	/	/	2	2,7	/	/	2	2,7	5	6,7

**6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА****6.1. Динамика образовно-васпитног рада****РИТАМ РАДА**

Школа ради у две смене и то:

час	Распоред звоњења	
	Прва смена	Друга смена
1.	8.00 - 8.45	14.00 - 14.45
2.	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
	<b>Велики одмор 20 мин.</b>	<b>Велики одмор 20 мин.</b>
3.	9.55 - 10.40	15.55 - 16.40
4.	10.45 - 11.30	16.45 - 17.30
5.	11.35 - 12.20	17.35 - 18.20
6.	12.25 - 13.10	18.25 - 19.10
7.	13.15 - 14.00	19.15 – 20.00

Прву смену ће похађати ученици следећих одељења:

**I-1, II-2, III-1, III-2, IV-1, IV-2, V-1, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-2, VIII-1**

Другу смену ће похађати ученици следећих одељења:

**I-2, I-3, II-3, III-3, IV-3, V-2, V-3, VI-3, VII-3, VII-4, VIII-3**

Ученици у целодневној настави:

**II-1****ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИХ ДАНА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ЗА РАД У ПЕТОДНЕВНОЈ РАДНОЈ СЕДМИЦИ:**

Р. бр	ВРСТА АКТИВНОСТИ	РАЗРЕДИ	
		1. - 7. разреда	8. разред
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	36 наставних недеља	34 наставних недеља
		180 наставних дана	170 наставних дана
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (екскурзије, излети, КЈД, ДКР )	1 наставна недеља	1 наставна недеља

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА И ПРЕДМЕТНИХ  
НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2025/26. ГОД.**

<b>ЦРВЕНА СМЕНА</b>					
<b>МЕСТО</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>Улаз 1 и двориште (наставници)</b>	Раде Којић	Биљана Арсенић	Јана Рашић	Миланка Марковић	Маријана Додовић
<b>Спрат (наставници)</b>	Марковић Биљана	Ана Вујић	Драгана Асановић	Сузана Кезеле Бјеговић	Тамара Диволић
<b>Улаз 2 и двориште (учитељи)</b>	Гајић Миливој	Драгица Гајић	Милица Ж. Савић	Ивана Андрић	Блаженка Вилотић
<b>Приземље (учитељи)</b>	Снежана Радосављевић	Маријана Павловић	Биљана Милутиновић	Илија Исаиловић	Санела Крстић

<b>ПЛАВА СМЕНА</b>					
<b>МЕСТО</b>	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>Улаз 1 и двориште (наставници)</b>	Зоран Вићентијевић	Биљана Ристановић	Андријана Станојевић	Виолета Петронијевић Бојана Вукотић	Јована Вукојевић
<b>Спрат (наставници)</b>	Олга Глушац-Драган Мандић	Марина Милосављевић	Ана Илић	Марина Милосављевић (прва два часа) Биљана Арсенић (од великог одмора)	Раде Којић
<b>Улаз 2 и двориште (учитељи)</b>	Александар Малешевић	Јасмина Гошњић	Драгица Ђуричковић	Нада Лекић	Јованка Станковић
<b>Приземље (учитељи)</b>	Сандра Радуловић	Душица Крунић	Стана Исаиловић	Зоран Вићентијевић	Александар Малешевић

6.2. Календар образовно васпитног рада за школску 2025/26.годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18*	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20*	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
	28.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27*	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

## 6.3. Активности по календару у току школске 2024/25. год.

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	1. септембар 2025. год.
2.	Први квалификациони период - тромесечје	8. новембар 2025. год.
3.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2026. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	30. децембар 2025. год.
5.	Јесењи распуст	10.-11. новембар 2025.
6.	Зимски школски распуст	31.12. – 16. јануара 2026. год.
7.	Почетак другог полугодишта	19. јануара 2026. год.
8.	Сретењски распуст	16. - 20. фебруара 2026.
8.	Трећи класификациони период-тромесечје	04. април 2026. год.
9.	Пролећни школски распуст	од 10. - 14. априла 2026. год.
10.	Државни празник	1. мај 2026. год.
11.	Прослава Дана школе	16.05.2026. год.
12.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	29. мај 2026. год.
12.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 1. до 12. јун 2026. год.
13.	Завршетак наставне године	12. јун 2026. год.
14.	Почетак летњег школског распуста	15. јун 2026. год.
15.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2026. год.

**Напомена:**

У среду 12. 11. 2025. године настава ће се реализовати по распореду од уторка.

У четвртак 9. 04. 2026. године настава ће се реализовати по распореду од петка.

## 6.4. Организација ваннаставних послова школе

## Распоред рада школског психолога

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Црвена смена	у црвеној смени				*у црвеној смени
Плава смена		*у плавој смени	*у плавој смени	*у плавој смени	

Смена I 08:00-14:00

Смена II 13:00-19:00

## Распоред рада школског педагога

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Прва смена					*у плавој смени
Друга смена			*у црвеној смени	*у црвеној смени	

Смена I 08:00-14:00

Смена II 13:00-19:00

## Распоред рада школске библиотеке

Дан	Термин
Понедељак	10:00-14:00
Уторак	10:00-14:00
Среда	10:00-14:00
Четвртак	10:00-14:00
Петак	10:00-14:00

## Распоред рада секретара и административно-рачуноводствене службе

Дан	Термин
Понедељак	07:00-15:00
Уторак	07:00-15:00
Среда	07:00-15:00
Четвртак	07:00-15:00
Петак	07:00-15:00

## 6.5. Екскурзије и настава у природи ученика у шк. 2025/26.

## 6.5.1. Екскурзије

Школа ће у току школске 2025/26. реализовати екскурзије у трајању од 1-2 дана. Екскурзија се изводи као ваннаставна активност у циљу упознавања наше земље, историјских, културних и других садржаја који се уче кроз наставни процес.

Разред	Релација	Време	Број дана
1.	Ваљево – Авала – Београд (позориште за децу) – Ада Циганлија –Ваљево	Мај-јун	1
2.	Ваљево-Београд -Ваљево	Мај-јун	1
3.	Ваљево – манастир Каона – Текериш – Тршић- манастир Троноша – етно село Сунчана река –Ваљево	Мај-јун	1
4.	Ваљево- Лазаревац- Рисовачка пећина -Топола-Орашац Оплепац- Аранђеловац – Ваљево	Мај	1
5.	Ваљево – Стопића пећина – водопади Гостиља – Сирогојно – Златибор - Ваљево	Април-мај	1
6.	Ваљево – Крушедол - Сремски Карловци – Нови Сад – Шабац – Ваљево	Април-Мај	1
7.	Ваљево– Пожаревац-Виминацијум- Велико Градиште-Сребрно језеро- Рамска тврђава-Голубац-Манастир Тумане- Голубачки град-Лепенски вир-Доњи Милановац-Ваљево	Октобар	2
8.	Ваљево –Шабац- Хопово – Нови Сад – Зобнатица - Суботица – Палић – НовиСад – Шабац - Ваљево	Септембар- октобар	2

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА У ШК. 2025/26.  
ГОДИНИ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Ваљево – Београд - Авала -Храм Светог Саве- Зоо-врт –вожња возићем по Калемегдану- Ваљево</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> Полазак у јутарњим сатима. Долазак на Авалу око 10 часова. Разгледање Авалског торња ( пењање тј,посета истог) и пауза за доручак. Око 12:30 минута полазак у Храм Светог Саве .После обиласка Храма одлазак у Зоо-врт . По завршеном обиласку Зоо-врта настављамо на вожњу возићем по Калемегдану ,слободно време за игру и одмор. Повратак за Ваљево у послеподневним сатима.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Храм Светог Саве-Авалски торањ, Зоо-врт, возић на Калемегдану</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање и истраживање природе и околине нашег и шумадијског краја. Боравак у природи и упознавање споменика, учење кроз примере о стиловима пожељног и лепог понашања.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Истраживање природе (Животне заједнице ливада, шума , упознавање и разговор о животињама у зоо врту,река,) <ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у организованим елементарним и тимским играма</li> <li>Посета Храма Светог Саве</li> <li>Обилазак Зоо-врта</li> <li>Обилазак угоститељско – туристичких објеката</li> <li>Рекреативне активности у природи</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> Обиласци Авале, Храма Светог Саве,Зоо-врта и Калемегдана</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> Школа и актив учитељи првог разреда:Снежана Радосављевић,Сандра Радуловић и Александар Малешевић</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Један дан</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> мај-јун</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b>Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Трошкове екскурзије сnose родитељи ученика. Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Актив учитеља првог разреда: Снежана Радосављевић,Сандра Радуловић и Александар Малешевић</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 80</b></li> </ul>
<p><b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b></p>

Одељенске старешине првог разреда:

1-1 Снежана Радосављевић

1-2 Сандра Радуловић

1-3 Александар Малешевић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА  
У ШК. 2025/26. ГОДИНИ**

<p><b>1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Ваљево-Златибор центар- Дино парк- Филмски град Ел Пасо</p>
<p><b>2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У осам часова полазак испред главног улазе школе</li> <li>• Долазак на Златибор у 11 часова.</li> <li>• Шетња центром Златибора 2 сата</li> <li>• Одлазак у Дино парк сат и по времена</li> <li>• Одлазак у Ел Пасо- филмски град два сата</li> <li>• Полазак са Златибора у 17 часова</li> <li>• Долазак у Ваљево 20 часова</li> </ul>
<p><b>3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Карта за организовану посету Дино парку 500 динара</li> <li>• Карта за организовану посету Ел Пасо 400 динара</li> </ul>
<p><b>4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање природних и културних знаменитости Златибора</li> <li>• Развијање радозналости и интересовања за науку, историју и културу</li> <li>• Подстицање заједништва, сарадње и позитивне атмосфере у групи ученика</li> <li>• Активно провођење времена на отвореном уз игру, кретање и истраживање</li> </ul> <p>Образовни циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стицање нових знања о природним појавама и историчким догађајима кроз посету едукативним парковима и филмском граду</li> <li>• Развијање способности посматрања, уочавања и повезивања чињеница из природе, историја и културе</li> <li>• Подстицање интересовања за науку(диносауруси, природна окружења), историју и уметност( филмски сет, реконструкција живота у прошлости)</li> </ul> <p>Васпитни циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јачање тимског духа, другарства и толеранције кроз заједничке активности и игру</li> <li>• Развијање културног понашања у јавности и одговорног односа према простору и природи</li> <li>• Неговање радозналости, маште и креативног изражавања ученика</li> <li>• Боравак у природи и учешће у физичким активностима.</li> </ul>
<p><b>5. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актив другог разреда и агенција са својим услугама.</li> </ul>
<p><b>6. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Од 8 до 20 часова</p>
<p><b>7. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Мај-јун месец</p>
<p><b>8. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ОШ „ Десанка Максимовић“ Ваљево.</li> <li>• Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције</li> </ul>
<p><b>9.НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трошкове екскурзије носе родитељи ученика.</li> <li>• Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.</li> </ul>
<p><b>10. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви учитељи актива другог разреда. Усклађен је са потребама извођења</li> </ul>

екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
<b>11. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60 %од 80 ученика</b>
<b>12. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Актив другог разреда:

1. Санела Крстић
2. Јасмина Гошњић
3. Душица Крунић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА У  
ШК.2025/26. ГОДИНИ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Ваљево – манастир Каона – Текериш – Тршић- манастир Трноша – етно село Сунчана река –Ваљево</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Текериш, Вукова кућа - Тршић</b></li> <li>• <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Циљ екскурзије, као облика образовно–васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини крајева, Јадра и Гучева, Подрињског и Мачванског краја. Упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем у Манастиру Каона и Трноша и Тршићу; природним благом и лепотама западне Србије и историје везане за почетак Првог светског рата, упознавање прошлости и фарме, лепоте реке Дрине. Учење кроз примере о стилевима пожељног и лепог понашања.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> Манастири Каона и Трноша, Текериш, Етно-парк Тршић и родна кућа Вука Стефановића Караџића, Природне лепоте етно села и реке Дрине Сеоце К`о некад, весело двориште, фарма, музејска поставка „Дрина кроз векове“, река Дрина, Шотрина плажа, место где је почео Први светски рат</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Проучавање објеката и појава у природи Уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа Годишњи план рада ОШ "Десанка Максимовић"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> Школа и актив учитељи трећег разреда: Биљана Милутиновић, Маријана Павловић, Стана Исаиловић</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Један дан</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> мај-јун , радни дан ( не дани викенда)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Трошкове екскурзије сносе родитељи ученика. Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> Полазак у јутарњим сатима. Након тога следи обилазак : манастир Каона – Текериш - Вукова кућа (Тршић) - манастир Трionoша - етно село Сунчана река – повратак у Ваљево у вечерњим часовима ( до 20ч)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Сви учитељи актив трећег разреда: Биљана Милутиновић, Маријана Павловић, Стана Исаиловић</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 70% од 78</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ: да</b></li> </ul>

Одељенске старешине трећег разреда:

1. Биљана Милутиновић
2. Маријана Павловић
3. Стана Исаиловић

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА У ШК. 2025/26. ГОДИНИ

### 1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:

Ваљево- Лазаревац- Рисовачка Пећина -Топола- Орашац ,Опленац – Аранђеловац - Ваљево

### 2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:

Лазаревац (спомен костурница)- Рисовачка пећина- Топола: Карађорђевог конак (музеј устанка) - Опленац (Црква светог Ђорђа), Орашац : Марићевића јаруга, Аранђеловац: Буковичка бања (парк)

### 3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Топола, Опленац, Рисовачка пећина

### 4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем, природним благом и привредним достигнућима наше земље.

### 5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:

проучавање објеката и појава у природи уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа

### 6. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

Упознавање ученика са културно историјским наслеђем кроз обилазак цркве светог Димитрија(спомен костурнице у Лазаревцу), Карађорђевог кућом- конаком, Марићевића јаругом, местом договора о подизању Првог српског устанка, обилазак историјско меморијалног комплекса династије Карађорђевић, обилазак археолошко палеонтолошког налазишта из леденог доба – Рисовачке пећине, као споменика

природног и културног добра од изузетног значаја, и упознавање са и природним добрима Србије, извор минералне воде у Буковичкој бањи

7. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: Учитељи и агенција

8. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Један дан

9. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Мај-јун месец, у току радне недеље.

10. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ: Директор, агенција, родитељи

11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Родитељи ученика сопственим средствима

12. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:

Актив учитеља четвртог разреда

13. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ- ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60 % од 70 ученика

14. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ : Да

Актив учитеља четвртог разреда:

Илија Исаиловић

Зорица Митрић

Надежда Лекић

### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V РАЗРЕДА У ШК.2025/26. ГОДИНИ

<b>1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Ваљево – Златибор - Ваљево
<b>2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> <input type="checkbox"/> Ваљево – Стопића пећина – водопади Гостиља – Сирогојно – Златибор (слободно време) - Ваљево
<b>3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b> Урачунате су у цену коштања екскурзије – Стопића пећина и Сирогојно
<b>4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање са географским и историјским карактеристикама Западне Србије. Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним и историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
<b>5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продубљивање, проучавање и обогаћивање знања и искуства ученика - Повезивање и примењивање знања и умећа</li> <li>- Развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама</li> <li>- Неговање хуманизма, другарства и осећаја заједништва</li> <li>- Успостављање непосредних односа између наставника и ученика</li> <li>- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева</li> <li>- Подстицање самосталности ученика и одговорност за сопствено понашање</li> </ul>
<b>6. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> Упознавање и разгледање природних лепота и културно-историјских споменика: Полазак из Ваљева – обилазак Стопића пећине, водопада Гостиља, Сирогојна - Златибор (обилазак-шетња) - Ваљево
<b>7. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b>

Школа, туристичка агенција, родитељи, одељењске старешине, стручни водич
<b>8. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Један дан
<b>9. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Април - мај 2025.
<b>10. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> школа, туристичка агенција
<b>11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Родитељи ученика
<b>12. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
<b>13. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: најмање 60 % ученика петог разреда
<b>14. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ - ДА</b>

Одељењске старешине\_V\_разреда:

Миланка Марковић 5/1

Марина Милосављевић 5/2

Зоран Вићентијевић 5/3

### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА У ШК.2025/26. ГОДИНИ

<b>1.РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Ваљево – Таково – Манастир Жича – Врњачка бања - Ваљево
<b>2.ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> <input type="checkbox"/> Ваљево – Музеј другог српског устанка Таково (са обиласком Цркве Св. Ђорђа и Знаменитог места Таковски грм) – Манастир Жича – Врњачка бања (слободно време) - Ваљево
<b>3.УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b> Урачунате су у цену коштања екскурзије – Музеј другог српског устанка Таково (са обиласком Цркве Св. Ђорђа и Знаменитог места Таковски грм)
<b>4.ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање са географским и историјским карактеристикама Западне Србије. Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним и историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
<b>5.ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> - Продубљивање, проучавање и обogaћивање знања и искуства ученика - Повезивање и примењивање знања и умећа - Развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама - Неговање хуманизма, другарства и осећаја заједништва - Успостављање непосредних односа између наставника и ученика

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева</li> <li>- Подстицање самосталности ученика и одговорност за сопствено понашање</li> </ul>
<b>6.САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> Упознавање и разгледање природних лепота и културно-историјских споменика: Полазак из Ваљева –Таково – Манастир Жича – Врњачка бања (обилазак-шетња) - Ваљево
<b>7.НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> Школа, туристичка агенција, родитељи, одељењске старешине, стручни водич
<b>8.ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Један дан
<b>9.ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Април - мај 2026.
<b>10.ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> школа, туристичка агенција
<b>11.НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Родитељи ученика
<b>12.ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
<b>13.БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ</b> <b>ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:</b> најмање 60 % ученика шестог разреда
<b>14. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ - ДА</b>

Одељењске старешине **VI** разреда:

Маја Младеновић VI<sub>1</sub>

Тамара Диволић VI<sub>2</sub>

Александар Ранковић VI<sub>3</sub>

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА  
У ШК.2025/26. ГОДИНИ**

<input type="checkbox"/> <b>РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Екскурзија у трајању од два дана биће изведена на релацији: Ваљево– Пожаревац-Виминацијум-Велико Градиште-Сребрно језеро-Рамска тврђава-Голубац- Голубачки град-Лепенски вир-Доњи Милановац-Ваљево
<input type="checkbox"/> <b>ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА:</b> Виминацијум Сребрно језеро Рамска тврђава Голубачки град Лепенски вир
<b>УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:ОБЕЗБЕЂУЈЕ АГЕНЦИЈА</b>
<input type="checkbox"/> <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање са значајним догађајима,личностима и споменицима из националне историје,као и са географским одликама источне Србије.
<input type="checkbox"/> <b>ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика.
<input type="checkbox"/> <b>САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> - посматрање и упознавање археолошког налазишта Виминацијум - обилазак Рамске тврђаве

- обилазак Голупца-историјске чињенице -Лепенски вир-уознавање са типом насеља,архитектуром и културом становништва
<input type="checkbox"/> <b>НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> <b>ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ СЕДМИХ РАЗРЕДА:</b> Раде Којић, Јована Вукотић, Ерика Јовановић и Биљана Арсенић Школа, туристичка агенција, родитељи, стручни водич и лекар
<b>ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:ДВА ДАНА</b>
<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: октобар 2025</b>
<b>ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
<input type="checkbox"/> <b>НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Екскурзију финансирају родитељи.
<input type="checkbox"/> <b>ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Сваки одељењски старешина дежура у оквиру свог одељења.
<b>БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:</b> најмање 60 % ученика седмог разреда
<b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељењске старешине 7. разреда:

Ерика Јовановић, 7-1

Раде Којић, 7-2

Јована Вукојевић, 7-3

Биљана Арсенић, 7-4

### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА У ШК.2025/26. ГОДИНИ

<b>14. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ:</b> Ваљево –Шабац- Хопово – Нови Сад – Зобнатица - Суботица – Палић – Нови Сад – Шабац - Ваљево
<b>15. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА ПО ДАНИМА:</b> <input type="checkbox"/> Ваљево (полазак испред школе) <input type="checkbox"/> Манастир Хопово <input type="checkbox"/> Нови Сад (посета ужег центра града: Трг слободе, Трг младенаца, Позоришни трг, Милетићева, Змај Јовина, Пашићева и Дунавска улица, Дунавски парк) <input type="checkbox"/> Зобнатица (посета ергели коња) <input type="checkbox"/> Суботица, хотел Патрија (вечера, дискотека, ноћење), <input type="checkbox"/> доручак, обилазак Суботице и посета Градске куће и Синагоге) <input type="checkbox"/> Палић (обилазак језера и посета зоо врта) <input type="checkbox"/> Суботица (ручак) → Нови Сад → Шабац → Ваљево
<b>16. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:</b> Урачунате су у цену коштања екскурзије (Ергела у Зобнатици, Градска кућа и Синагога у Суботици, Зооврт на Палићу)
<b>17. Смештај и преноћиште:</b> у хотелу са 4 звезде

Пансион: на бази пуног пансиона- вечера, доручак и ручак у објекту смештаја Организована посета дискотеци у вечерњим часовима дана.
<b>18. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Упознавање са географским и историјским карактеристикама Војводине.
<b>19. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Продубљивање и проширивање знања о културном наслеђу ових крајева, начину живота, привредном развоју, етничким и етнографским особеностима и флори и фауни Војводине.
<b>20. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:</b> Упознавање и разгледање природних лепота и културно-историјских споменика.
<b>21. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:</b> Школа, туристичка агенција, родитељи, одељењске старешине, стручни водич и лекар.
<b>22. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Два дана
<b>23. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Крај септембра и почетак октобра 2025.
<b>24. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> школа, туристичка агенција
<b>25. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:</b> Родитељи ученика
<b>26. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:</b> Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
<b>27. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА:</b> најмање 60 % ученика осмог разреда
<b>ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ</b>

Одељењске старешине\_VIII\_разреда  
 Биљана Ристановић  
 Биљана Марковић  
 Драгана Асановић

**6.5.2. Настава у природи**

У току шк. 2025/26. у плану је реализација наставе у природи у трајању од 7 дана. Настава ће бити изведена на планини Златибор у одељењима нижих разреда која буду испунила прописане услове за извођење Наставе у природи.

**ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА од 1. до 4. РАЗРЕДА У ШК. 2025/26. ГОДИНИ**

- МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Златибор
- РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВАЦ: Ваљево - Златибор - Ваљево
- ОБЈЕКАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - КАТЕГОРИЈА, БРОЈ ЗВЕЗДИЦА ОБЈЕКАТ ТРАЖЕНИ УСЛОВИ ОБЈЕКТА - Објекат прилагођен извођењу наставе у природи
- ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: -У преподневним часовима: јутарње вежбе, доручак, шетња или спортске активности -подне настава прилагођена за те услове - ручак -настава или едукативне активности -спортска активности, шетња, игре у природи -вечера -забавни програм
- ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: -очување и унапређивање здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; - стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; - организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних и културних активности.
- ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: - развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама), - подстицање ученичког интересовања за посматрање, упознавање и доживљавање природе, биљног и животињског света, Годишњи план рада ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево 42 - развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште, - развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа, - неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно упознавање и зближавање.
- САДРЖАЈИ КОЛИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: -Забавне и културне активности -настава -едукативни програми(квизови,предавања...) -шетње и спортске активности у природи
- НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: -учитељи –рекреатори
- ЛЕКАР, РЕКРЕАТОРИ, АНИМАТОРИ: Лекар и рекреатор у организацији агенције.
- ТРАЈАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-БРОЈ ДАНА: Седам дана
- ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Фебруар (март) или мај (јун)
- ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Директор, агенција, родитељи

- НАЧИН ФИНАНСИРАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Родитељи личним средствима.
- ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Учитељи су задужени за своја одељења
- БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% ученика
  - ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ

Руководилац стручног већа за разредну наставу  
Надежда Лекић

## 6.6. Термини пријема родитеља

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА/УЧИТЕЉА	ТЕРМИН	
1.	Илија Исаиловић	Четвртак	
		плава	црвена
		6. час	6. час
2.	Нада Лекић	Среда	
		плава	црвена
		3. час	3. час
3.	Радосављевић Снежана	Понедељак	
		плава	црвена
		3. час	3. час
4.	Радуловић Сандра	Уторак	
		плава	црвена
		3. час	3. час
5.	Малешевић Александар	Уторак	
		плава	црвена
		4. час	4. час
6.	Ивана Андрић	Понедељак	
		плава	црвена
		2. час	2. час
7.	Крунић Душица	Понедељак	
		плава	црвена
		5. час	5. час
8.	Гајић Драгица Јасмина Гошњић	Уторак	
		плава	црвена
		2. час	2. час
9.	Биљана Милутиновић	Среда	
		плава	црвена
		3. час	3. час
10.	Исаиловић Стана	Уторак	
		плава	црвена
		5. час	5. час

11.	Павловић Маријана	Понедељак	
		плава	црвена
		1. час	1. час
12.	Марковић Биљана	Понедељак	
		плава	црвена
		6. час	6. час
13.	Милосављевић Марина	Уторак	
		плава	црвена
		3. час	
14.	Асановић Драгана	Четвртак	
		плава	црвена
		2. час	
15.	Марковић Миланка	Понедељак	
		плава	црвена
		2. час	
16.	Живковић-Савић Милица	Четвртак	
		плава	црвена
		2. час	2. час
17.	Вилотић Блаженка	Понедељак, среда, петак	
		плава	црвена
		4. час	4. час
18.	Глушац Олга	Петак	
		плава	црвена
		5. час	5. час
19.	Ристановић Биљана	Уторак	
		плава	црвена
		2. час	
20.	Којић Раде	Понедељак	
		плава	црвена
		13:15	13:15
21.	Младеновић Маја	Уторак	
		плава	црвена
			2. час

22.	Вукојевић Јована	Петак	
		плава	црвена
		6. час	6. час
23.	Ђирић Марија	Понедељак	
		плава	црвена
			4. час
24.	Вићентијевић Зоран	Уторак	
		плава	црвена
			3. час
25.	Мандић Драган	Понедељак	
		плава	црвена
		4. час	
26.	Ранковић Александар	Уторак	
		плава	црвена
		4. час	
27.	Јовановић Ерика	Четвртак	
		плава	црвена
			4. час
28.	Вујић Ана	Уторак	
		плава	црвена
			2. час
29.	Додовић Маријана	Петак	
		плава	црвена
			6. час
30.	Јанковић Драган	Петак	
		плава	црвена
		3. час	
31.	Рашић Јана	Среда	
		плава	црвена
			4. час
32.	Обреновић Марина	Петак	
		плава	црвена
		13:15-14:00	

33.	Арсенић Биљана	Уторак	
		плава	црвена
			3. час
35.	Илић Ана	Уторак	
		плава	црвена
			4. час
36.	Кезеле-Бјеговић Сузана	Четвртак	
		плава	црвена
			3. час
37.	Ђурђевић Мирјана	Среда	
		плава	црвена
			13.15-14.00
38.	Диволић Тамара	Уторак	Петак
		плава	црвена
		3. час	4. час
39.	Милутиновић Милош	Четвртак	
		плава	црвена
		2. час	
40.	Бојана Вукотић	Четвртак	
		плава	црвена
		4. час	4. час
41.	Петронијевић Виолета	Четвртак	
		плава	црвена
		3. час	7. час
42.	Маравић Александар	Среда	
		плава	црвена
		4. час	
43.	Крстић Санела	Петак	
		плава	црвена
		12:00-13:00	12:00-13:00

## 7. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

## 7.1. Наставни план за први циклус

“Просветни гласник РС“ 10/2017 (14.12.2017)- утврђује се програм наставе и учеа за први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године.

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

Р. б.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕ Д.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни јез.-енгл.	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО: А</b>		20 22*	720 792*	21 23*	756 828*	21 24*	720 864*	21 24*	720 864*
Р. б.	<b>Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								
1.	Верска нас / Грађанско васпит.*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Чувари природе								
<b>УКУПНО: Б</b>		1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО: А+Б</b>		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности.

Р. б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21	756	21	756	21	756	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње							

Р. б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн. <sup>1</sup>	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 дан годишње							

\*- ученик бира један од понуђених изборних програма

\*\* - настава у природи организује се у складу са важећим правилником

<sup>1</sup>- школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

## 7.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 и др. правилници)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик <sup>1</sup>	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136

8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72 +54	3	108	3	102
13.	Физика			2	72	2	72	2	68
14.	Хемија					2	72	2	68
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ									
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>4</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик <sup>5</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе <sup>6</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33	1054-1122

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности <sup>7</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности <sup>8</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год		До 2 дана год		До 2 дана год	

<sup>1</sup> Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>2</sup> Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

<sup>3</sup> Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

<sup>4</sup> Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

<sup>5</sup> Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

<sup>6</sup> Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

<sup>7</sup> Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

<sup>8</sup> Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

\* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

### 7.3. Подела предмета на наставнике

Ред. бр.	Презиме и име Наставника	Раз. стар.	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Марковић Биљана	8-1	Српски језик	5-1, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	21
2.	Милосављевић Марина	5-2	Српски језик	5-2, 5-3, 7-3, 7-4	18
3.	Асановић Драгана	8-3	Српски језик	6-1, 6-2, 6-3, 8-3	16
4.	Марковић Миланка	5-1	Немачки језик	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	18
5.	Вукотић Бојана	/	Немачки језик	7-3, 7-4,	4
6.	Марина Обреновић	/	Немачки језик	6-3, 8-3	4
7.	Глушац Олга	/	Енглески језик	4-3, 5-2, 5-3, 6-3, 7-4, 8-3	12
8.	Живковић Савић Милица	/	Енглески језик	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 4-2	20
9.	Вилотић Блаженка	/	Енглески језик	4-1, 5-1, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2	18
10.	Кезеле Бјеговић Сузана	/	Математика	7-1, 7-2, 8-1, 8-2	16
11.	Вукојевић Јована	7-3	Математика	5-2, 6-3, 7-3, 7-4	16
12.	Диволић Тамара	6-2	Математика Физика	5-1, 5-3, 6-1, 6-2, 8-3	20
13.	Младеновић Маја	6-1	Биологија	6-1, 7-1, 7-2	6
14.	Илић Ана	/	Биологија	7-4, 8-3	4

15.	Ђурђевић Мирјана	/	Биологија	8-1, 8-2	<b>4</b>
16.	Станојевић Андријана	/	Биологија	5-1, 5-2, 5-3, 6-2, 6-3, 7-3	<b>12</b>
17.	Илић Ана	/	Хемија	7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3,	<b>14</b>
18.	Јанковић Драган	/	Физика	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-3, 7-4	<b>12</b>
19.	Ђирић Марија	/	Физика	7-2, 8-1, 8-2	<b>12</b>
20.	Вукојевић Јована	/	Физика	8-3	<b>2</b>
21.	Ристановић Биљана	<b>8-2</b>	Географија	6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3	<b>20</b>
22.	Петронијевић Виолета	/	Географија	5-1, 5-2, 5-3	<b>3</b>
23.	Којић Раде	<b>7-2</b>	Историја	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	<b>20</b>
24.	Милош Милутиновић	/	Историја	5-3 ,7-4	<b>3</b>
25.	Вићентијевић Зоран	<b>5-3</b>	ТТ	5-1Б, 5-2Б, 5-3, 6-2, 7-1Б, 7-2Б, 7-3, 8-1Б, 8-2Б, 8-3Б	<b>20</b>
26.	Арсенић Биљана	<b>7-4</b>	ТТ	5-1А, 5-2А, 6-1, 6-3, 7-1А, 7-2А, 7-4, 8-1А, 8-2А, 8-3А	<b>20</b>
27.	Мандић Драган	/	Ликовна култура	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3	<b>15</b>
28.	Радојичић Немања	/	Ликовна култура	7-1	<b>1</b>
29.	Рашић Јана	/	Музичка култура	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3	<b>16</b>
30.	Јовановић Ерика	<b>7-1</b>	ФиЗВ	5-1, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1, 8-2	<b>20</b>
31.	Александар Ранковић	<b>6-3</b>	ФиЗВ	5-2, 6-3, 7-4	<b>9</b>
32.	Маравић Александар	/	ФиЗВ	5-3, 7-3, 8-2, 8-3	<b>10</b>
33.	Вујић Ана	/	Информатика и рачунарство	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8-3	<b>20</b>

## ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Ђурић Светлана	Грађанско васпитање	5-1, 5-3, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-3	2
2.	Маријана Додовић	Верска настава	1-1, 1-2, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-3, 5-1, 5-2, 5-3, 6-2, 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 8-1, 8-2, 8/3	20
3.	Перић Душко	Верска настава	6-1, 6-3	2
4.	Арсеновић Немања	Верска настава	1-3, 2-1	2

5-1 25 ученика	Верска - 23 Грађанско - 2	Чувари природе – Миланка Марковић
5-2 25 ученика	Верска - 24 Грађанско - 1	Чувари природе – Марина Милосављевић
5-3 26 ученика	Верска - 26 Грађанско - /	Чувари природе – Зоран Вићентијевић
6-1 20 ученика	Верска- 20 Грађанско - /	Чувари природе – Маја Младеновић
6-2 18 ученика	Верска - 18 Грађанско - /	Музиком кроз живот – Јана Рашић
6-3 19 ученика	Верска - 15 Грађанско - 4	Чувари природе – Андријана Станојевић
7-1 21 ученика	Верска - 20 Грађанско - 1	Домаћинство – Ана Илић
7-2 22 ученика	Верска- 20 Грађанско -2	Уметност- Немања Радојичић
7-3 23 ученика	Верска- 21 Грађанско -2	Филозофија са децом – Раде Којић
7-4 23 ученика	Верска- 21 Грађанско -2	Филозофија са децом – Раде Којић
8-1 28 ученика	Верска -28 Грађанско -/	Предузетништво – Ана Вујић
8-2 27 ученика	Верска - 27 Грађанско - /	Филозофија са децом – Биљана Ристановић

<b>8-3 29 ученика</b>	<b>Верска - 26 Грађанско -3</b>	<b>Предузетништво – Ана Вујић</b>
---------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**Изборни страни језик: немачки језик**

Похађају га ученици свих одељења од 5. до 8. разреда.

### СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РАЗРЕД	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
5-1	Чувари природе	Миланка Марковић
5-2	Чувари природе	Марина Милосављевић
5-3	Чувари природе	Зоран Вићентијевић
6-1	Чувари природе	Маја Младеновић
6-2	Музиком кроз живот	Јана Рашић
6-3	Чувари природе	Андријана Станојевић
7-1	Домаћинство	Ана Илић
7-2	Уметност	Немања Радојичић
7-3	Филозофија са децом	Раде Којић
7-4	Филозофија са децом	Раде Којић
8-1	Предузетништво	Ана Вујић
8-2	Филозофија са децом	Биљана Ристановић
8-3	Предузетништво	Ана Вујић

#### 7.4. Преглед 40-точасовне структуре радних обавеза наставног особља Разредна настава

		А. Непосредан рад -недељно											Б. Остали послови - недељно											
		Ангажовање %	Одељењски старешина	Обавезни предмети	Обавезни изборни предмети	Слободне наставне активности	Спорт. друштвене,кул. и слоб.активности, хор	Допунска настава	Додатна настава	ЧОС	Припрема за такмичење	Посете, излети и екскурзије	Остало	УКУПНО -непосредни рад	Припрема за рад и планирање	Стручно усавршавање	Ангажовање у реализ. Спорт. рекреат. култ., Акт.м.л.п.и.о.п.	Дежурство	Рад са родитељима	Административни послови	Замена часова и остали послови	УКУПНО - остали послови	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ	УКУПНО ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ
1	Снежана Радосављевић	100	1-1	20			1	1		1			24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
2	Сандра Радуловић	100	1-2	20			1	1		1			24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
3	Александар Малешевић	100	1-3	20			1	1		1			24	10	1	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
4	Јасмина Гошњић	100	2-1	21			1	1		1			25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440	
5	Драгица Гајић	100	2-1	21			1	1		1	1		25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440	
6	Санела Крстић	100	2-2	21			1	1		1			25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440	
7	Душица Крунић	100	2-3	21			1	1		1			25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440	
8	Маријана Павловић	100	3-1	21			1	1	1	1			26	10	1	1	1		1		14	40	1440	
9	Биљана Милутиновић	100	3-2	21			1	1	1	1			26	10	1	1	1		1		14	40	1440	
10	Стана Исаиловић	100	3-3	21			1	1	1	1			26	10	1	1	1		1		14	40	1440	
11	Илија Исаиловић	100	4-1	21			1	1	1	1			26	10	1	1	1		1		14	40	1440	
12	Зорица Митрић	100	4-2	21			1	1	1	1			26	10	1	1	1		1		14	40	1440	
13	Надежда Лекић	100	4-3	21			1	1	1	1			26	10	1	1	1		1		14	40	1440	
14	Драгица Ђуричковић	100	Продужени										30	6	1		1	1	1		14	40	1440	
15	Јованка Станковић	100												30	1	1		1	1	1		10	40	1440
16	Миливој Гајић	100												30	1	1		1	1	1		10	40	1440

## ПРЕГЛЕД 40-ТОЧАСОВНЕ СТРУКТУРЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ШК. 2025/26. ГОД.

\*За наставнике верске наставе остало према решењу Епархије Ваљевске.

	Четрдесеточасовна радна недеља 2025/2026	Ангажовање %	Одељњски старшина	А. Непосредан рад -недељно										Б. Остали послови - недељно										УКУПНО - остали послови	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ	УКУПНО ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ
				Обавезни предмети	Обавезни изборни предмети	Слободне наставне активности	Допунска настава	Додатна настава	Спортске, друштвене, кул. и слободне акт., хор	ЧОС	Припрема за такмичење	Посете, излети, екскурзије	Остало	УКУПНО -непосредни рад	Припрема за рад и планирање	Стручно усавршавање	Ангажовање у реализацији спортг. Рекреат. и кул.акт.уче	Дежурство	Рада са родитељима	Административни послови	Остали послови					
1	Драгана Асановић	100	8-3	16			1	1	1	1	1	1	2	24	12	1		1	1	1		16	40	1440		
2	Марина Милосављевић	100	5-2	18		1	1	1		1	1	1		24	12	1		1	1	1		16	40	1440		
3	Биљана Марковић	100	8-1	21			1	1		1				24	12	1		1	1	1		16	40	1440		
4	Блаженка Вилотић	100		18			1	1	1		1	1	1	24	12	1		1		1	1	16	40	1440		
5	Олга Глушац	65,55		12			1	1	1		1			16	8	1		1				10	26	936		
6	Милица Савић Живковић	100		20			1		1			1	1	24	12	1	1	1		1		16	40	1440		
7	Миланка Марковић	100	5-1		18	1	1	1		1	1	1		24	12	1		1	1	1		16	40	1440		
8	Марина Обреновић	22,22			4		1							5	2	1		1				4	9	324		
9	Бојана Вукотић	22,22			4		1							5	2	1		1				4	9	324		
10	Раде Којић	100	7-2	20		2				1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440		
11	Милош Милутиновић	15		3										3	1	1		1				3	6	216		
12	Биљана Ристановић	100	8-2	20		1				1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440		
13	Виолета Петронијевић	15		3										3	1	1		1				3	6	216		
14	Светлана Ђурић	10			2									2	1			1				2	4	144		
15	Маја Младеновић	30	6-1	6		1				1				8	1	1			1	1		4	12	432		
16	Мирјана Ђурђевић	20		4									1	5	1	1		1				3	8	288		

17	Андријана Станојевић	60		12		1				1			14	5	1	1	1	1	1	1	10	24	864	
	Четрдесеточасовна радна недеља 2025/2026	Ангажовање %	Одељески старешина	Обавезни предмети	Обавезни изборни предмети	Слободне наставне активности	Допунска настава	Додатна настава	Спортске, друштвене, кул. и слободне акт. ,	ЧОС	Припрема за такмичења	Посете, излети, рекреативне активности	Остало	УКУПНО -непосредни рад	Припрема за рад и планирање	Стручно усавршавање	Ангажовање у реализацији спорт.	Дежурство	Рада са родитељима	Административни послови	Остали послови	УКУПНО - остали послови	УКУПНО НЕДЕЉНО	УКУПНО ГОДИШЊЕ
18	Сузана Кезеле Бјеговић	100		16			2	2	1		1	1	1	24	12	1		1	1	1	1	16	40	1440
19	Тамара Диволић	100	6-2	20			1	1		1				24	12	1		1	1	1		16	40	1440
20	Јована Вукојевић	100	7-3	18			1	1		1	1	1		24	12	1		1	1	1		16	40	1440
21	Ана Вујић	100		20		2			1					24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
22	Биљана Арсенић	100	7-4	20					1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
23	Зоран Вићентијевић	100	5-3	20		1				1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
24	Драган Мандић	75		15					1			1		18	8	1	1	1			1	12	30	1080
25	Немања Радојичић	10		1		1								2	1	1						2	4	144
26	Миљана Гајић / Јана Рашић	90		16		1			1		1	1	2	22	9	1	1	1		1	1	14	36	1296
27	Ерика Јовановић	100	7-1	20					1	1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
28	Александар Маравић	55		11					1		1			13	6	1	1	1				9	22	792
29	Александар Ранковић	40 50 ојр	6-3	8					1	1				10	3	1		1	1	1		6	16 20	1296
30	Драган Јанковић	60		12			1	1						14	6	1		1		1	1	10	24	864
31	Марија Ђирић	30		6								1		7	3	1		1				5	12	432
32	Ана Илић	90		18		1	1	1				1		22	10	1		1		1	1	14	36	1296
33	Маријана Додовић	100			21				1		1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
34	Душко Перић	10			2									2	1			1				2	4	144
35	Немања Арсенивић	10			2									2	1			1				2	4	144

7.5. Распоред часова за шк. 2025/26.

ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА – плава смена 2025/2026.

		Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Марина Милосављевић	срп.	5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>		7 <sub>4</sub>			5 <sub>2</sub>	7 <sub>4</sub>		7 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>		7 <sub>4</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>			5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>					5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	
Асановић Драгана	срп.							8 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>										8 <sub>3</sub>		6 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>			8 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>				
Глушац Олга	енг.	7 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>										6 <sub>3</sub>		8 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>								5 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>			
Вилотић Блаженка	енг.							7 <sub>3</sub>												7 <sub>3</sub>											
Мандић Драган	лик.		7 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>		5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>									8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>												
Рашић Јана	муз.								7 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>	5 <sub>2</sub>									6 <sub>3</sub>		5 <sub>2</sub>	8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>						
Којић Раде	ист.													8 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>												8 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>
Милутиновић Милош	ист.																			7 <sub>4</sub>										5 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>
Ристановић Биљана	гео.				6 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>				8 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>									7 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>								
Петронијевић Виолета	гео.																			5 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>										
Вукојевић Јована	мат.	6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>3</sub>				7 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>					7 <sub>4</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>					7 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>		7 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>		7 <sub>4</sub>	
Вукојевић Јована	физика																							8 <sub>3</sub>					8 <sub>3</sub>		
Диволић Тамара	мат.							5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>		8 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>									8 <sub>3</sub>	8 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>							
Јанковић Драган	физика						7 <sub>3</sub>							6 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>											7 <sub>4</sub>	7 <sub>3</sub>		6 <sub>3</sub>		
Станојевић Андријана	био.									5 <sub>2</sub>	5 <sub>3</sub>	7 <sub>3</sub>	6 <sub>3</sub>			7 <sub>3</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>3</sub>	5 <sub>3</sub>												
Илић Ана	Био.		8 <sub>3</sub>	7 <sub>4</sub>											8 <sub>3</sub>		7 <sub>4</sub>														







**Годишњи план рада**

**ОШ „Десанка Максимовић“Ваљево**

Исаиловић Стана	III-3	Сј	Мм	Мк	Дс	Чос	Дон	Мм	Сј	Пд	Фв	Еј	/	Сј	Мм	Лк	Лк	Вн	Са	Мм	Сј	Пд	Фв	Еј	/	Сј	Мм	Фв	Са	Дн	/
Исаиловић Илија	IV-1	Сј	Мм	Мк	Дс	Вн	Са	Мм	Сј	Пд	Фв	Дн	/	Сј	Мм	Еј	Лк	Лк	/	Мм	Сј	Пд	Фв	Дон	/	Сј	Мм	Еј	Фв	Чос	/
Митрић Зорица	IV-2	Мм	Еј	Сј	Мк	Чос	Са	Сј	Фв	Мм	Пд	Дс	/	Мм	Сј	Лк	Лк	Дон	/	Сј	Мм	Пд	Фв	Дн	/	Мм	Сј	Фв	Вн	Еј	/
Лекић Надежда	IV-3	Сј	Мм	Дс	Фв	Дон	/	Мм	Сј	Пд	Мк	Вн	/	Сј	Мм	Еј	Фв	Дн	/	Мм	Сј	Пд	Лк	Лк	Са	Сј	Мм	Фв	Еј	Чос	/

Легенда:Сј – српски језик ; Мм – математика; Еј – енглески језик ; Лк – ликовна култура; Мк – музичка култура; Фв – физичко васпитање; Сон – свет око нас; Пд – природа и друштво; Вн – верска настава; Гв – грађанско васпитање; Чос – час одељенског старешине; Чп – чувари природе; Дс-дигитални свет; Дн - допунска настава; Дон – додатна настава; Са- слободне активности(ДТХСКА).

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>8:00 -8:45</b>	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
<b>8:50 -9:35</b>	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
<b>9:35 -9:55</b>	ДОРУЧАК (велики одмор)				
<b>9:55-10:40</b>	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање вежбање)				
<b>10:45-11:30</b>	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКИ ЧАС(СРПСКИ ЈЕЗИК)
<b>до 12:30</b>	ВРЕМЕ АКТИВНОГ ОДМОРА				
<b>до 13:00</b>	РУЧАК				
<b>13:00-13:45</b>	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
<b>13:50 -14: 35</b>	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
<b>14: 35 -15:20</b>	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање вежбање)			
Завршетак наставе и слободно време до 16:00 Родитељи преузимају децу					

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00 -8:45	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
8:50 -9:35	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
9:35 -9:55	ДОРУЧАК (велики одмор)				
9:55-10:40	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање, вежбање...)				
10:45-11:30	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКИ ЧАС (МАТЕМАТИКА)
до 12:30		ВРЕМЕ АКТИВНОГ ОДМОРА			
до 13:00	РУЧАК				
13:00-13:45	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
13:50 -14: 35	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
14: 35 -15:20	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање, вежбање...)			

УЧИТЕЉИЦА ЈАСМИНА  
ГОШЊИЋУЧИТЕЉИЦА ДРАГИЦА  
ГАЈИЋЗавршетак наставе и слободно време до 16:00  
Родитељи преузимају децу

## 7.6. Одељењске старешине

БР.	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1.	1-1	Снежана Радосављевић
2.	1-2	Сандра Радуловић
3.	1-3	Александар Малешевић
4.	2-1	Драгица Гајић и Јасмина Гошњић
5.	2-2	Крстић Санела
6.	2-3	Душица Крунић
7.	3-1	Маријана Павловић
8.	3-2	Биљана Милутиновић
9.	3-3	Стана Исаиловић
10.	4-1	Илија Исаиловић
11.	4-2	Зорица Митрић/Ивана Андрић
12.	4-3	Надежда Лекић
13.	5-1	Миланка Марковић
14.	5-2	Марина Милосављевић
15.	5-3	Зоран Вићентијевић
16.	6-1	Маја Младеновић
17.	6-2	Тамара Диволић
18.	6-3	Александар Ранковић
19.	7-1	Ерика Јовановић
20.	7-2	Раде Којић
21.	7-3	Јована Вукојевић
22.	7-4	Биљана Арсенић
23.	8-1	Биљана Марковић
24.	8-2	Биљана Ристановић
25.	8-3	Драгана Асановић

## 7.7. Распоред задужења запослених

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Координатор тима: Биљана Милутиновић**, наставник разредне наставе
2. Ненад Игњатовић, директор
3. Маријана Пушић, педагог
4. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе
5. Александар Малешевић, наставник разредне наставе
6. Марина Милосављевић, наставник српског језика
7. Тамара Диволић, наставник математике
8. Ивана Ђурђевић, библиотекар - **записничар**
9. Маријана Павловић, наставник разредне наставе
10. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
11. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
12. Јелена Марковић- представник Савета родитеља

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

**Координатор тима:** Маријана Пушић, педагог

1. Сандра Радуловић, руководилац већа првог разреда
2. Санела Крстић, руководилац већа другог разреда
3. Стана Исаиловић, руководилац већа трећег разреда
4. Ивана Вучетић Андрић/Зорица Митрић, руководилац већа четвртог разреда
5. Марина Милосављевић, руководилац већа петог разреда
6. Тамара Диволић, руководилац већа шестог разреда
7. Раде Којић, руководилац већа седмог разреда
8. Драгана Асановић, руководилац већа осмог разреда

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. **Руководилац: Ненад Игњатовић**, в.д директора
2. Маријана Пушић, педагог и руководилац стручног актива за развој школског програма
3. Данијела Обрадовић, психолог и координатор тима за инклузивно образовање и тима за професионалну оријентацију
4. Бранка Павловић, секретар
5. Биљана Милутиновић, руководилац стручног актива за развојно планирање,
6. Миланка Марковић, руководилац стручног већа за област друштвених наука, координатор тима за самовредновање
7. Андријана Станојевић, руководилац стручног већа за област природних наука
8. Јана Рашић, руководилац с. већа за област ликовне уметности и муз. културе- **Записничар**
9. Александар Ранковић, руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање
10. Маријана Додовић, руководилац стручног већа за изборне предмете, координатор тима за хуманитарне активности
11. Биљана Арсенић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Санела Крстић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
13. Нада Лекић, руководилац разредне наставе
14. Јована Вукојевић, координатор тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
15. Маја Младеновић, координатор тима за професионални развој

### ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. **Координатор тима: Јована Вукојевић, координатор**
2. Биљана Марковић, наставник српског језика
3. Ненад Игњатовић, вд директора школе
4. Маријана Пушић, педагог
5. Данијела Обрадовић, психолог
6. Бранка Павловић, секретар
7. Марина Милосављевић, **записничар**
8. Душица Крунић, наставник разредне наставе (платформа „Чувам те“)
9. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
10. Раде Којић, наставник историје
11. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
12. Марија Тирић, наставник физике
13. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
14. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
15. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

### ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. **Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог**
2. Ненад Игњатовић, вд директора школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Драгана Асановић, наставник српског језика
5. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
6. Биљана Милутиновић, професор разредне наставе - **Записничар**
7. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе
8. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
9. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
10. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

### ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. **Координатор тима: Миланка Марковић, наставник немачког језика**
2. Ненад Игњатовић, вд директора школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Сузана Кезеле Бјеговић, наставник математике- **Записничар**
6. Нада Лекић, наставник разредне наставе
7. Снежана Радосављевић- наставник разредне наставе
8. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
9. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
10. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

### ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. **Координатор тима: Маја Младеновић– наставник биологије**
2. Ивана Ђурђевић – библиотекар
3. Драгица Гајић– професор разредне наставе
4. Ивана Вучетић Андрић /Зорица Митрић –професор разредне наставе
5. Снежана Радосављевић –професор разредне наставе
6. Милица Савић Живковић –**записничар**
7. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
8. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
9. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Предлагач плана: Тим за развој међупредметних

1. **Координатор тима: Биљана Арсенић**, наставник технике и технологије
2. Исаиловић Илија, наставник разредне наставе
3. Лекић Надежда, наставник разредне наставе
4. Гошњић Јасмина, наставник разредне наставе
5. Јовановић Ерика, наставник физичког васпитања
6. Сандра Радуловић, наставник разредне наставе - **записничар**
7. Зоран Вићентијевић, наставник технике и технологије
8. Биљана Ристановић, наставник географије
9. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
10. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
11. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

1. **Координатор тима: Санела Крстић**, наставник разредне наставе
2. Предраг Бранковић, директор школе
3. Вера Матић, шеф рачуноводства
4. Бранка Павловић, секретар
5. Маријана Пушић, педагог
6. Снежана Радосављевић - наставник разредне наставе - **записничар**
7. Биљана Милутиновић, наст. разредне наставе
8. Ана Илић, наставник биологије и хемије
9. Марија Ћирић, наст. физике
10. Александар Маравић – наставник физичког васпитања
11. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
12. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
13. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

**ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

1. **Координатор тима: Јана Рашић**
2. Драгица Ђуричковић – наставник разредне наставе
3. Блаженка Вилотић – наставник енглеског језика - **записничар**
4. Ерика Јовановић, наст. физичког васпитања
5. Маријана Павловић, наст. разредне наставе
6. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
7. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
8. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

**ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВИМ УЧЕНИЦИМА**

1. **Координатор тима: Андријана Станојевић**, наставник биологије
2. Тамара Диволић, наставник математике - **записничар**
3. Биљана Арсенић, наставник технике и технологије
4. Ана Илић – наставник биологије и хемије
5. Данијела Обрадовић, психолог
6. Драган Јанковић, наставник физике
7. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
8. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
9. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

**ТИМ ЗА ЗАДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА**

1. **Координатор тима: Александар Ранковић**, наставник физичког васпитања

2. Ненад Игњатовић, вд директора
3. Маја Младеновић, наставник биологије – сарадња са Црвеним крстом
4. Ивана Ђурђевић, библиотекар – **записничар**
5. Мирјана Ђурђевић – наставник биологије
6. Драгана Асановић – наставник српског језика
7. Данијела Обрадовић, психолог
8. Маријана Пушић, педагог

### **ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

1. **Координатор тима:** Биљана Ристановић, наставник географије
2. Ненад Игњатовић, вд директора
3. Маријана Пушић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Ивана Вучетић Андрић/Зорица Митрић, руководилац већ четвртог разреда - **записничар**
6. Сандра Радуловић – руководилац већа првог разреда
7. Санела Крстић, руководилац већа другог разреда
8. Стана Исаиловић, руководилац већа трећег разреда
9. Марина Милосављевић, руководилац већа петог разреда
10. Тамара Диволић, руководилац већа шестог разреда
11. Раде Којић, руководилац већа седмог разреда
12. Драгана Асановић, руководилац већа осмог разреда
13. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
14. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
15. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

### **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

**Координатор тима:** Данијела Обрадовић, психолог

Остали чланови тима:

1. Драгана Асановић, наставник српског језика - **записничар**
2. Маријана Пушић, педагог
3. Ивана Ђурђевић, библиотекар
4. Одељењске старешине 7. и 8. разреда
5. Нада Лекић- руководилац већа за разредну наставу
6. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
7. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
8. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

### **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ**

1. **Координатор тима:** Душица Крунић, наставник разредне наставе
2. Биљана Марковић, наставник српског језика,
3. Драгана Асановић наставник српског језика - **записничар**
4. Тамара Диволић, наставник математике
5. Биљана Арсенић – наставник ТиТ

### **ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

1. **Координатор тима:** Сандра Радуловић, наставник разредне наставе
2. Драган Мандић, наставник ликовног
3. Биљана Ристановић, наставник географије
4. Марина Обреновић, наставник немачког језика
5. Ана Вујић, наставник информатике– **записничар**

### **ТИМ ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ**

1. **Координатор тима:** Маријана Додовић, вероучитељ

2. Милош Јанковић, вероучитељ
3. Миливој Гајић, наставник разредне наставе
4. Драгица Ђуричковић, наставник разредне наставе
5. Ана Илић, наставник биологије и хемије - **записничар**

### УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Раде Којић, наставник. историје

### КОМИСИЈА ЗА ИЗДРАДУ ШКОЛСКИХ ДОКУМЕНАТА

1. Јана Рашић – наставник музичке културе
2. Ана Вујић – наставник информатике
3. Зоран Вићентијевић –наставник ТИТ

### РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручневећепредметненаставе и разредненаставе	Презиме и именуководиоца
За област друштвених наука (српски језик, страни ј., историја, географија)	МИЛАНКА МАРКОВИЋ
За област природних наука (физика, математика, хемија, биологија, ТТ, ТИО и ИР.)	АНДРИЈАНА СТАНОЈЕВИЋ
За област ликовне уметности и музичке културе	ЈАНА РАШИЋ
Зафизичковаспитање	АЛЕКСАНДАР РАНКОВИЋ
Занаставникеизборнихпредмета	ДОДОВИЋ МАРИЈАНА
Заразреднунаставу	НАДА ЛЕКИЋ

### РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Руководиоци одељењског већа	Презиме и именуководиоца
ЗА ПРВИ РАЗРЕД	САНДРА РАДУЛОВИЋ
ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	САНЕЛА КРСТИЋ
ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД	СТАНА ИСАИЛОВИЋ
ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	ИВАНА ВУЧЕТИЋ АНДРИЋ
ЗА ПЕТИ РАЗРЕД	МАРИНА МИЛОСАВЉЕВИЋ
ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД	ТАМАРА ДИВОЛИЋРАДЕ КОЈИЋ
ЗА СЕДМИ РАЗРЕД	РАДЕ КОЈИЋ
ЗА ОСМИ РАЗРЕД	ДРАГАНА АСАНОВИЋ

## РУКОВОДИОЦИ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

Назив секције	Презиме и име руководиоца
Саобраћајна секција	Зоран Вићентијевић
Рецитаторска секција	Драгана Асановић и Душица Крунић
Драмска секција- млађих разреда	Александар Малешевић и Санела Крстић
Читалачки клуб	Марина Милосављевић
Планинарска секција	Ивана Ђурђевић
Библиотека секција	Ивана Ђурђевић
Новинарско - литерарна секција	Биљана Марковић
Хорска секција	Јана Рашић
Шаховска секција	Илија Исаиловић
Спортска секција- бадминтон	Ерика Јовановић
Спортска секција- фудбал	Александар Ранковић
Спортска секција- кошарка	Александар Маравић

## 8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

### 8.1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

#### 8.1.1. План Наставничког већа

Наставничко веће обавља следеће задатке :

Организовање ОВ рада  
 Анализирање остварених циљева и задатака  
 Праћење резултата рада ученика  
 Утврђивање резултата рада наставника  
 Разматрање Годишњег плана рада школе  
 Осавремењавање рада  
 Програм екскурзија ученика и др. послови

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање успеха ученика на крају школске године</li> <li>- Задужења наставника</li> <li>- Организација ОВ рада</li> </ul>	састанак	директор,
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог ГПР школе за школску 2025/2026. г.</li> <li>- Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у предходној години</li> <li>- Информисање наставника о новинама у вођењу педагошке документације</li> </ul>	презентација	директор, педагог психолог
октобар	Организовање одељенских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеху ученика	састанак	директор, стручна служба,
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду</li> </ul>	састанак	Н. веће, разредно веће, психолог педагог
децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација ОВ задатака 1.полугодишту</li> <li>- Самовредновање области</li> </ul> Подршка ученицима <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за школску славу Св. Сава</li> </ul>	састанак истраживање	педагог  тим за самовредновање
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација рада у другом полуугодишту</li> </ul>	састанак	директор тим за заштиту

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена Посебног протокола о заштити деце од насиља</li> </ul>		деце од насиља
<b>април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручних органа</li> <li>- Праћење реализације акционог плана самовредновања</li> <li>- Успех ученика на крају III тромесечја</li> <li>- Договор око извођења екскурзија</li> </ul>	састанак	директор Стручна служба
<b>мај</b>	<p>Скица Годишњег извештаја о рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда</li> <li>- Организовање Завршног испита за ученике 8. разреда</li> <li>- Упућивање ученика на припремну наставу</li> </ul>	састанак	директор
<b>јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају наставне године</li> <li>- Одлука о похвалама и наградама ученика</li> <li>- Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе</li> <li>- Извештај о реализацији ГПРШ</li> <li>- Усвајање извештаја о раду Н.већа</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању запослених</li> <li>- Избор Ђака генерације</li> </ul>	састанак	директор стручна служба

**8.1.2. Планови рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда**

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно, као и кроз записнике разредних већа.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА ШК. 2025/26.**

**Руководилац већа:** Сандра Радуловић

**Чланови већа:** Снежана Радосављевић, Александар Малешевић, Сандра Радуловић, Милица Савић Живковић, Маријана Додовић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	Анализа школског календара.	Чланови Одељењског већа првог разреда
	Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26.год.	
	Израда распореда часова	
	Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч.1. разреда	
	Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових „Први дан у првом разреду“ (дочек првака)	
Септембар	Размена првих утисака и договор о начину рада са првацима	Чланови Одељењског већа првог разреда
	Прва сарадња са родитељима	
	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште	
	Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка	
	Упознавање чланова стручног већа са новим начином планирања садржаја рада у првом разреду	
Договор о активностима у Дечјој недељи		
Октобар	Анализа учешћа ученика у Дечјој недељи	Чланови Одељењског већа првог разреда
	Израда педагошке документације за праћење напредовања првака	
	Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил	
	Идентификовање првака са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	
	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави)	Чланови Одељењског већа

<b>Новембар</b>	Анализа остварених резултата у учењу	првог разреда
	Понашање ученика	
	Реализација наставног плана и програма	
<b>Децембар</b>	Анализа успеха и понашања уч. на крају првог полугодишта шк.2025/26.год	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада	
	Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка	
	Договор око разредне приредбе за прославу школске славе	
<b>Јануар</b>	Анализа учешћа у прослави Св.Саве	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Анализа рада актива	
	Хуманитарна акција:“ Друг другу“	
<b>Фебруар</b>	„Како и колико нам напредују прваци“ (мере за побољшање успеха)	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	
<b>Март</b>	Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Јануарских дана просветних радника	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Припремити ученике за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“ и „ Мислиша“	
<b>Април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26.год.	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Одржавање родитељских састанака	
	Припрема за извођење једнодневного излета	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Припрема за прославу Дана школе	Чланови Одељенског већа првог разреда
<b>Мај</b>	Извештај о реализованој екскурзији	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Анализа рада допунске наставе	
<b>Јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год.	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Одржавање родитељских састанака	
	Израда извештаја о раду Одељенских већа првог разреда	
	Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА ШК. 2025/26.

Чланови:

1. Јасмина Гошњић
2. Душица Крунић
3. Санела Крстић
4. Драгица Гајић
5. Милица Живковић Савић
6. Маријана Додовић

Руководилац Одељењских већа 2. разреда: Санела Крстић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа школског календара.</li> <li>• Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26.год.</li> <li>• Договор око израде оперативних и глобалних планова за школску 2025/2026. годину.</li> <li>• Израда распореда часова</li> <li>• Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч. 2. разреда</li> <li>• Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових</li> <li>• Припрема приредбе за 1.разред „Добро дошли прваци“</li> </ul>	Одељењско веће другог разреда
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште</li> <li>• Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка</li> <li>• Договор о активностима у Дечјој недељи</li> <li>• Тематско планирање</li> </ul>	Актив другог разреда ППС
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прве оцене</li> <li>• Анализа учешћа ученика у Дечјој недељи</li> <li>• Израда педагошке окулментације за праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање и евидентирање у Ес дневнику)</li> <li>• Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил</li> <li>• Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП</li> <li>• Тематско планирање</li> <li>• Обележавање Светског дан менталног здравља (10. октобар)</li> </ul>	Актив другог разреда ППС

Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблеми у настави)</li> <li>• Анализа остварених резултата у учењу</li> <li>• Понашање ученика</li> <li>• Реализација наставног плана и програма</li> <li>• Анализа остварености дигиталног света и развијање међупредметних копетенција</li> <li>• Тематско планирање</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа и размена материјала са семинара</li> <li>• Анализа рада актива и сарадња са родитељима</li> <li>• Хуманитарна акција „Друг другу“</li> <li>• Празници нам стижу- договор о припреми новогодишње приредбе</li> <li>• Договор око разредне приредбе за прославу школске славе</li> <li>• Тематско планирање</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк. 2025/26.год</li> <li>• Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада,</li> <li>• Анализа реализације дигиталне наставе; развијање међупредметних копетенција</li> <li>• Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка</li> <li>• Анализа учешћа у прослави Св.Саве</li> <li>• Анализа рада актива</li> <li>• Хуманитарна акција:“Друг другу“</li> </ul>	Чланови актива
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Како и колико нам напредују другаци“ (мере за побољшање успеха)</li> <li>• Информација у вези са учешћем наставника на семинарима</li> <li>• Тематско планирање</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда ППС
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Размена искустава са семинара Друштва учитеља</li> <li>• Припрема ученика за предстојеће такмичење из математике „Мислиша“</li> <li>• Како смо реализовали тематске дане у свом одељењу</li> </ul>	Чланови актива
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26. год.</li> <li>• Размена искуства(презентовање најлепших часова).</li> <li>• Развијање међупредметних копетенција</li> <li>• Припрема родитељског састанака</li> <li>• Припрема за извођење једнодневног излета</li> <li>• Припрема за прославу Дана школе</li> <li>• Припрема Ускршњег дечјег вашара</li> <li>• Тематско планирање</li> </ul>	Чланови актива
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор и реализација око тема и радионица поводом Недеља сећања и заједништва од 5. до 9.маја</li> <li>• Извештај о реализованој екскурзији</li> <li>• Анализа рада допунске наставе</li> </ul>	Чланови актива

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год.</li> <li>• Одржавање родитељских састанака</li> <li>• Израда извештаја о раду Стручног актива другог разреда</li> <li>• Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе</li> <li>• Израда извештаја о стручном напредовању и личног плану даљег усавршавања .</li> </ul>	Одељенско веће другог разреда ППС
-----	--	-----------------------------------

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ШК. 2025/26.

#### Чланови:

1. Маријана Павловић
2. Биљана Милутиновић
3. Стана Исаиловић
4. Милица Живковић
5. Маријана Додовић

**Руководилац Одељењских већа 3. разреда:** Стана Исаиловић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Анализа школског календара.</li> <li><input type="checkbox"/> Договор о задужењима и начину израде глобалних, оперативних и недељних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26 год.</li> <li><input type="checkbox"/> Упознавање са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години</li> <li><input type="checkbox"/> Израда распореда часова.</li> <li><input type="checkbox"/> Договор о избору радног материјала и свески, дечје штампе за уч. 3. разреда.</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа опремљености школе потребним наставним средствима.</li> <li><input type="checkbox"/> Организација дочека ученика.</li> <li><input type="checkbox"/> Организовање сменске наставе.</li> </ul>	Одељенско веће трећег разреда

<b>Септембар</b>	<p>*Договор о иницијалном процењивању ученика ради даљег планирања образовно-васпитног рада у складу са постигнућаима ученика у периоду у недељи од 08.09. до 12.09.2025.године</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Прва сарадња са родитељима</li> <li><input type="checkbox"/> Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште</li> <li><input type="checkbox"/> Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка</li> <li><input type="checkbox"/> Договор о активностима у Дечјој недељи</li> </ul>	<p>Одељенско веће трећег разреда</p> <p>ППС</p>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Анализа рада првог напредовања ученика</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа учешћа уч. у Дечјој недљи</li> <li><input type="checkbox"/> Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање и евидентирање у Ес дневнику)</li> <li><input type="checkbox"/> Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил</li> <li><input type="checkbox"/> Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП -Пружи ми руку</li> </ul>	<p>Одељенско веће трећег разреда</p> <p>ППС</p>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблеми у настави)</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа остварених резултата у учењу</li> <li><input type="checkbox"/> Понашање ученика</li> <li><input type="checkbox"/> Реализација наставног плана и програма</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа остварености пројектне наставе и развијање међупредметних компетенција</li> </ul>	<p>Одељенско веће трећег разреда</p>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Анализа и размена материјала са семинара</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа рада актива и сарадња са родитељима</li> <li><input type="checkbox"/> Хуманитарна акција „Друг другу“</li> <li><input type="checkbox"/> Празници нам стижу- договор о припреме новогодишње приредбе</li> <li><input type="checkbox"/> Договор око разредне приредбе за прославу школске славе</li> <li>- Кад имаш проблем</li> </ul>	<p>Одељенско веће трећег разреда</p>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада,</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа реализације пројектне наставе; развијање међупредметних компетенција</li> <li><input type="checkbox"/> Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа учешћа у прослави Св.Саве</li> <li><input type="checkbox"/> Анализа рада актива</li> </ul>	<p>Чланови актива</p>

	<input type="checkbox"/> Хуманитарна акција:“Друг другу“	
<b>Фебруар</b>	<p>„Како и колико нам напредују ђаци“ (мере за побољшање успеха)</p> <p>Информација у вези са учешћем наставника на семинарима</p>	Одељенско веће трећег разреда ППС
<b>Март</b>	<input type="checkbox"/> Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Зимских сусрета просветних радника <input type="checkbox"/> Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“ и „Мислиша“ <input type="checkbox"/> Како смо реализовали тематске дане у свом одељењу	Чланови актива
<b>Април</b>	<input type="checkbox"/> Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26. год. <input type="checkbox"/> Размена искуства(презентовање најлепших часова). <input type="checkbox"/> Развијање међупредметних компетенција <input type="checkbox"/> Припрема родитељског састанака <input type="checkbox"/> Припрема за извођење једнодневнoг излета <input type="checkbox"/> Припрема за прославу Дана школе <input type="checkbox"/> Припрема Ускршњег дечјег вашара	Чланови актива
<b>Мај</b>	<input type="checkbox"/> Анализа и извештај о реализованој екскурзији <input type="checkbox"/> Анализа рада допунске наставе	Чланови актива
<b>Јун</b>	<input type="checkbox"/> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год. <input type="checkbox"/> Одржавање родитељских састанака <input type="checkbox"/> Израда извештаја о раду Стручног актива трећег разреда <input type="checkbox"/> Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе <input type="checkbox"/> Израда извештаја о стручном напредовању и личног плана даљег усавршавања .	Одељенско веће трећег разреда ППС

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 2025./26.****Чланови:**

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Зорица Митрић ( Ивана Андрић)	учитељица	руководилац
Илија Исаиловић	учитељ	члан
Надежда Лекић	учитељица	члан

Милица Живковић Савић	Наст енглеског језика	члан
Маријана Додовић	вероучитељ	члан
Олга Глушац	Наст енглеског језика	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана</li> <li>- Утврђивање распореда школских писмених задатака, домаћих, контролних задатака и др.</li> <li>- Припрема за први родитељски састанак</li> <li>- Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности</li> <li>- Идентификовање ученика из осетљивих група</li> <li>- Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе</li> <li>- Договор о набавци наставних средстава.</li> <li>- Договор о спровођењу међусобних посета часова</li> <li>- Уједначавање критеријума оцењивања</li> </ul>	<p>Одељенско веће четвртог разреда</p> <p>Одељенско веће четвртог разреда ППС</p>	<b>Август</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и израда иницијалних тестова и анализа истих</li> <li>- Припрема за први родитељски састанак</li> <li>- Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности</li> <li>- Идентификовање ученика из осетљивих група</li> <li>- Договор око Дечје недеље</li> <li>- Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе</li> <li>- Планирање рада секција</li> </ul>	<p>Одељенско веће четвртог разреда ППС</p>	<b>Септембар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација Дечије недеље</li> <li>- Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање</li> <li>- Разматрање оптерећености ученика</li> </ul>	<p>Одељенско веће четвртог разреда ППС</p>	<b>Октобар</b>

- Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу		
-Анализирање и утврђивање успеха ученика у настави,допунској настави, додатном раду и слободним активностима,као и резултате које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада - Разматрање владања ученика - Организовање и одржавање родитељског састанка -Учешће на Школском такмичењу из математике.	Одељенско веће четвртог разреда ППС	<b>Новембар</b>
- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају првог полугодишта - Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине - Реализација наставног процеса - Реализација допунске наставе и слободних активности - Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу. -Припреме и прослава Нове године -Анализа рада већа, извештај о раду на полугодишту школске 2025-2026.г - Договор око прославе Светог Саве	Одељенско веће четвртог разреда ППС	<b>Децембар</b>
-Посете семинарима - Прослава школске славе – Св. Саве	Одељенско веће четвртог разреда ППС	<b>Јануар</b>
- Реализација васпитно-образовног рада, -Припрема и договор око даљиих нивоа такмичења,	Одељенско веће четвртог разреда ППС	<b>Фебруар</b>
- Допунска настава - Дечја штампа - Праћење напредовања ученика у протеклом периоду - Реализација образовно- васпитног рада - Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу - Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности	Одељенско веће четвртог разреда ППС	<b>Март</b>
- Припрема за родитељски састанак - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода -Припрема за Дан школе	Одељенско веће четвртог разреда ППС Одељенско веће четвртог разреда ППС	<b>Април</b>
-Анализа рада допунске наставе	Одељенско веће	<b>Мај</b>

-Дан школе - Реализација спортског дана – излет - Организација прославе завршне приредбе на крају четвртог разреда	четвртог разреда ППС	
- Утврђивање успеха и владања на крају школске 2025 /2026.године	Одељенско веће четвртог разреда ППС	<b>Јун</b>

Руководилац Одељенског већа: Зорица Митрић

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА ШК. 2025/26.

### Чланови Одељењских већа:

1. Којић Раде
4. Јовановић Ерика
5. Ана Вујић
6. Арсенић Биљана
7. Вићентијевић Зоран
8. Вилотић Блаженка
9. Глуша  
ц Олга
10. Мило  
сављеви  
ћ  
Марина
11. Мандић Драган
12. Рашић Јана
13. Петронијевић Виолета
14. Станојевић Андријана
15. Александар Ранковић
16. Марковић Миланка
17. Маравић Александар
18. Марковић Биљана
19. Милош Милутиновић
20. Диволић Тамара
21. Вукотић Јована
22. Додовић Маријана

Времереализације	Активност	Носиоциактивности
август	<p>Избор руководиоца већа за школску 2025/2026. год.</p> <p>Организација наставе за школску 2025/2026.год.</p> <p>Анализа школског календара.</p> <p>Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26.год.</p> <p>Прецизирање о начину интегрисања међупредметних Компетенција у наставне и Ваннаставне садржаје</p> <p>Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника</p> <p>-Анализа опремљености школе потребни наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових.</p> <p>-Израда Плана и програма екскурзије за пети разред у школској 2025/2026.</p> <p>-Састанак са учитељима и психологом због упознавања разредних старешина о специфичностима и структури одељења петог разреда</p>	<p><b>Чланови одељенских већа</b></p> <p><b>5.разреда</b></p> <p><b>Учитељи</b></p> <p><b>Психолог</b></p>

<b>септембар</b>	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, мејл, вибер заједнице...) Обележавање Дана пешачења – 21. септембра 2025. – Пешачење околином Ваљева у организацији ПСД „Маглеш“	<b>Чланови одељенских већа 5.разреда</b>
<b>октобар</b>	Договор око активностима у Дечјој недељи Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика Са потешкоћама у раду и израда прилагођених Програма рада и ИОП	<b>Чланови одељенских већа 5.разреда</b>
<b>новембар</b>	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Анализа остварених резултата у учењу Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује ученике за које треба организовати додатну и Допунску наставу	<b>Чланови одељенских већа 5.разреда</b>

децембар	<p>Анализа и размена материјала са семинара  Анализа рада актива и сарадња са родитељима  Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26.год  Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада.  Сарадња сародитељима и припрема родитељског састанка.  Договорпредметнихнаставникауезиприпремеокоп риредбезапрославушколске славе.  Разматрање календара школских такмичења.  Хуманитарна акција</p>	Чланови одељенских већа <b>5.разреда</b>
фебруар	<p>„Како и колико нам напредују петаци“ (мере запобољшање успеха)  Интензивирање рада напољу  професионалне оријентације ученика  Информација у везиса Учешћем наставника на семинарима  Припрема ученика за школска такмичења</p>	Чланови одељенских већа <b>5.разреда</b>
март	<p>Припрема ученика за општинска и окружна такмичења  Праћење напредовања ученика.</p>	Чланови одељенских већа <b>5.разреда</b>

<b>април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег Класификационог периода за школску 2025/26.год. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција.	<b>Чланови одељенских већа 5.разреда</b>
<b>мај</b>	Припреме за прославу Дана школе Анализа рада допунске и додатне наставе Реализација екскурзије Извештај о реализованој екскурзији	<b>Чланови одељенских већа 5.разреда</b>
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год. Одржавање родитељских састанака. Израда извештаја о раду Одељењских већа петог разреда. Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	<b>Чланови одељенских већа 5.разреда</b>

**Руководилац Одељењских већа: Марина Милосављевић**

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА ШК. 2025/26.**

### **Чланови Одељењских већа:**

1. Маја Младеновић
2. Тамара Диволић
3. Александар Ранковић
4. Драгана Асановић
5. Блаженка Вилотић
6. Олга Глушац
7. Драган Мандић
8. Јана Рашић
9. Раде Којић

10. Биљана Ристановић
11. Јована Вукојевић
12. Драган Јанковић
13. Андријана Станојевић
14. Биљана Арсенић
15. Зоран Вићентијевић
16. Ана Вујић
17. Ерика Јовановић
18. Миланка Марковић
19. Марина Обреновић
20. Маријана Додовић
21. Душко Перић
22. Данијела Обрадовић

**Руководилац Одељењских већа: Тамара Диволић**

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	Избор руководиоца већа за школску 2025/2026. год. Организација наставе за школску 2025/2026. год. Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности за шк. 2025/26.год. Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје (Здрави стилови живота). Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника и о програму екскурзије -Анализа опремљености школе потребе наст. средстава и разматрање потреба за набавку нових.	<b>Чланови одељењских већа 6. разреда</b>
септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. Припрема родитељског састанка и избор предавања	<b>Чланови одељењских већа 6. разреда</b>

	у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, мејл, вибер групе...)	
<b>октобар</b>	Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>
<b>новембар</b>	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Анализа остварених резултата у учењу Обележавање Дана просветних радника и Дана детета Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>
<b>децембар</b>	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе. Разматрање календара школских такмичења.	<b>Чланови одељенских већа 6. разреда</b>

фeбpуap	„Како и колико нам напредују шeстaци“ (мeрe зa пoбoљшaњe уcпeхa) Инфoрмaцијa у вeзи сa учeшћeм нaстaвникa нa сeминaримa Припрeмa учeникa зa шкoлскa тaкмичeњa	Члaнoви oдeљeнских вeћa 6. рaздeрa
мaрт	Припрeмa учeникa зa oпштинскa тaкмичeњa Прaћeњe нaпрeдoвaњa учeникa.	Члaнoви oдeљeнских вeћa 6. рaздeрa
aпpил	Анaлизa уcпeхa учeникa нa крaју трeћeг клaсификaциoнoг пeриoдa зa шкoлскy 2025/26.гoд. Спoртскe aктивнoсти учeникa Рaзмeнa искустaвa (прeзeнтoвaњe нaјлeпших чaсoвa). Рaзвијaњe мeђупрeдмeтних кoмпeтeнцијa. Припрeмa зa прoслaву Дaнa шкoлe	Члaнoви oдeљeнских вeћa 6. рaздeрa
мaј	Извeштaj o рeaлизoвaнoј eкскурзији Анaлизa рaдa дoпунскe и дoдaтнe нaстaвe	Члaнoви oдeљeнских вeћa 6. рaздeрa
јун	Анaлизa уcпeхa и дисциплинe учeникa нa крaју шкoлскe 2025/26.гoд. Oдржaвaњe рoдитeљских сaстaнaкa. Изрaдa извeштaja o рaду Oдeљeњских вeћa пeтoг рaздeрa. Стручнo уcвршaвaњe нaстaвникa у уcтaнoви и вaн уcтaнoвe.	Члaнoви oдeљeнских вeћa 6. рaздeрa

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА, ШК. 2025/26.

#### Чланови Одељењских већа:

1. Биљана Марковић

25. Андријана Станојевић

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| 2. Драгана Асановић        | 26. Александар Маравић |
| 3. Олга Глушац             | 27. Бојана Вукотић     |
| 4. Блаженка Вилотић        | 28. Маријана Додовић   |
| 5. Драган Мандић           |                        |
| 6. Радојичић Немања        |                        |
| 7. Јана Рашић              |                        |
| 8. Раде Којић              |                        |
| 9. Маја Младеновић         |                        |
| 10. Драган Јанковић        |                        |
| 11. Марина Милосављевић    |                        |
| 12. Биљана Ристановић      |                        |
| 13. Сузана Кезеле-Бјеговић |                        |
| 14. Ана Илић               |                        |
| 15. Ана Вујић              |                        |
| 16. Биљана Арсенић         |                        |
| 17. Зоран Вићентијевић     |                        |
| 18. Ерика Јовановић        |                        |
| 19. Александар Ранковић    |                        |
| 20. Миланка Марковић       |                        |
| 21. Марина Обреновић       |                        |
| 22. Милош Милутиновић      |                        |
| 23. Јована Вукојевић       |                        |
| 24. Славица Вукосављевић   |                        |

## Руководилац Одељењских већа: Раде Којић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	Анализа школског календара Организација комбинованог модела наставе и подела одељења у групе Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2025/26. годину Израда распореда часова Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	Одељењска већа седмог разреда
септембар	Информисање ученика и родитеља о обавезама и правилима понашања ученика у школи Планирање писаних	Одељењска већа седмог разреда

	<p>провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште</p> <p>Припрема родитељског састанка</p> <p>Израда програма екскурзије за седми разред у шк. 2025/26. години</p> <p>Припреме за екскурзију</p>	
<b>октобар</b>	<p>Договор о активностима у Дечјој недељи</p> <p>Прве оцене</p> <p>Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика</p> <p>Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП</p>	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>новембар</b>	<p>Тромесечна анализа васпитно-образовног рада</p> <p>Анализа остварених резултата у учењу</p> <p>Понашање и владање ученика</p> <p>Реализација наставног плана и програма</p> <p>Извештај о реализованој екскурзији</p>	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>децембар</b>	<p>Анализа и размена материјала са семинара</p> <p>Анализа рада актива и сарадња са родитељима</p> <p>Хуманитарна акција „Друг другу“</p>	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>јануар</b>	<p>Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26. године</p> <p>Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада</p> <p>Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка</p> <p>Договор око припремања</p>	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>

	школске славе	
<b>фебруар</b>	„Како и колико нам напредују седмаци“ (мере за побољшање успеха) Интензивирање рада на пољу професионалне оријентације ученика Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>март</b>	Хигијена и здравље ученика Праћење ученика на такмичењима	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>април</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода у шк. 2025/26. години Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова) Развијање међупредметних компетенција.	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>мај</b>	Припрема за прославу Дана школе Анализа рада допунске и додатне наставе	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају шк. 2025/26. године Одржавање родитељских састанака Израда извештаја о раду Одељењских већа седмог разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	<b>Одељењска већа седмог разреда</b>

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ШК. 2025/26.**

<b>Време реализације</b>	<b>Активност</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>август</b>	Избор руководиоца већа за школску 2025/2026. год. Организација наставе за	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>

	<p>школску 2025/2026. год.  Операционализација примене Смерница за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2025/2026.  Анализа школског календара.  Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности за шк. 2025/26.год.  Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје  Израда распореда часова  Договор о плану стручног усавршавања наставника, и о програму екскурзије  -Анализа опремљености школе потребни наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових.  - Израда Плана и програма екскурзије за осми разред у школској 2025/2026.</p>	
<b>септембар</b>	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, Гугл учионица, мејл, вибер групе...)	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>
<b>октобар</b>	Договор о активностима у Дечјој недељи Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Анализа резултата рада наставника и првих оцена	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>

	<p>ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП Припрема за екскурзију Извештај о реализованој екскурзији</p>	
<b>новембар</b>	<p>Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Анализа остварених резултата у учењу Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу</p>	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>
<b>децембар</b>	<p>Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе. Разматрање календара школских такмичења. Хуманитарна акција</p>	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>
<b>фебруар</b>	<p>Интензивирање рада на пољу професионалне оријентације ученика Информација у вези са</p>	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>

	учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	
<b>март</b>	Припрема ученика за општинска и окружна такмичења Праћење напредовања ученика.	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>
<b>април</b>	Информисање ученика и родитеља о спровођењу пробног завршног испита Спровођење пробног завршног испита и анализа резултата Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2025/26.год. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција. Припрема за прославу Дана школе	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>
<b>мај</b>	Припреме за прославу Дана школе Анализа рада допунске и додатне наставе	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>
<b>јун</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2025/26.год. Одржавање родитељских састанака. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Организација и полагање завршног испита Израда извештаја о раду Одељењских већа осмог разреда. Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	<b>Чланови одељенских већа 8. разреда</b>

### 8.1.3. Програм одељењских старешина

Школа и родитељи сарађују путем одељенског старешине. Он успоставља сарадњу, комуницира са родитељима, посредује у преношењу школских порука, посећује ученике, прикупља информације о породичним приликама ученика итд.

Одељењски старешина је стручна особа која руководи радом одељења, са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом. Он има задатак да прати, планира и проучава целокупну организацију рада одељења. Одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива.

#### Педагошка функција

- Прикупљање релевантних података о ученику ,од родитеља, учитеља, педагога, психолога, лекара, наставника.
- Систематски бележи податке о развоју и школском напредовању сваког ученика.
- Обавља саветодавни васпитни рад са ученицима (индивидуално, групно и са одељењским колективом).
- Подстиче и усмерава процес формирања одељењског колектива, ради на богаћењу интерперсоналних односа у одељењу, помаже у раду одељењске заједнице.
- Помаже ученицима у организовању њихових активности у области међусобне помоћи у учењу, у регулисању њихових међусобних односа (понашања), у организацији забавног и културног живота.
- Преузима мере за отклањање узрока неуспеха појединих ученика и решава васпитно - дисциплинске проблеме (изриче васпитно-дисциплинске мере и казне, похвале, награде и сл.).
- Интезивно сарађује са стручном службом у циљу подстицања активности са даровитим ученицима и брине о ученицима са проблемима у понашању, као и о ученицима који заостају у развоју.
- Брине о здравственом стању и физичком развоју ученика.
- Брине о уредности похађања наставе (оправдава изостанке).
- Реализује одређене програме рада са одељенском заједницом.
- Брине о активностима ученика у којима се постичу формирање хигијенских, културних и радних навика (редарство, дежурство, укључивање у активности школе),
- Организује излете и екскурзије.
- Укључује ученике у културно уметничка друштва, дечије омладинске организације, библиотеке...).

#### Организациона и координирајућа функција

- Координира и усклађује рад и захтеве свих наставника према ученицима (личним контактима и на седницама одељењских и Наставничког већа),
- Руководи радом Одељењског већа (припрема седнице, проводи одлуке и сл.),
- Координира организовање допунске и додатне наставе, ученичких слободних активности и других облика ваннаставног ангажовања ученика.

**Сарадња са родитељима**

- Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу.
- Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета.
- Припрема, организује и води родитељске састанке и подстиче родитеље на индивидуални контакт са одељењским старешином и наставницима.
- Писмено обавештава родитеље о проблемима појединих ученика.
- Информише родитеље о важним активностима школе.

**Административна функција**

- Води педагошку евиденцију и документацију о ученицима и одељењу,
- Прати начин вођења осталих података о ученицима (дневник рада, матична књига, документација о испитима, посета родитеља).

## План рада одељењских старешина

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА и сарадници	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Активности у односу на ученика - појединца	-Пријем и помоћ у адаптацији на нову школску средину (посебно 1. и 5. разред, новопридошли ученици...)	септембар и током целе школске године	ОС родитељи педагошка служба наставници	Разговори са родитељима, учитељима, педагогом наставницима...
	Прикупљање релевантних података о ученику			
	Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика			
	Саветодавни рад у решавању школских проблема-индивидуални и групни-подршка ученицима			
	Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)			
	Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика			
				Сарадња са посебним службама у школи и ван школе
				Белешке/Евиденција о праћењу ученика
				Учешће у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП

	<p>Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који спорије напредују и ученицима са проблемима у понашању / иницирање конкретног рада са ученицима (потреба израде ИОП-а)</p>			
<p>Активности у односу на одељењску заједницу</p>	<p>Организовање учења/вршњачка подршка, игре и рада</p>	<p>од се пт ем</p>	<p>ОС, ученици и родитељи</p>	<p>Правилници, законске одредбе, школска документа Интерни протокол о заштити ученика од насиља.../ПП презентација, огласна табла, разговор, предавања о дигиталном насиљу...  Часови ОЗ  Предавања изложбе, посете, излети, заједничке</p>
	<p>Реализовање одређених програмарада са одељењском заједницом</p>			
	<p>Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања у школи..заштити ученика од насиља, о оцењивању и сл.</p>			
	<p>Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, радним временом свих служби у школи...</p>			
<p>Подстицање одељењске заједнице у креирању програма одељењске заједнице</p>				

	<p>Укључивање одељења у шире активности школе, такмичења, културне, спортске, представљање школе у заједници...</p> <p>Организовање екскурзија, излета, посета, матурске прославе...</p> <p>Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњу са одељењском заједницом (родитељи, јавне личности, уметници)</p> <p>Подстицање ученика за креативно провођење сл. времена / културно-уметничка друштва, децје и омладинске организације, библиотеке и др.</p>			<p>активности са родитељима</p> <p>Реализација екскурзија</p>
<p>Активности у односу на родитеље</p>	<p>Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу, израда социјалне карте ученика у сарадњи са педагошком службом</p> <p>Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета</p> <p>Организовање родитељског састанка (одељењских и групних) – тематских,</p>	<p>почетак школске године класификациони периоди и по посебном плану</p>	<p>ОС, савет родитеља педагошка служба директор чланови одељењских већа</p>	<p>Индивидуални разговори Групни и одељенски родитељски састанци</p> <p>Дан отворених врата/посете родитеља часовима...</p> <p>Предавања на нивоу школе или локалне</p>

	редовних и ванредних		Тим за сарадњу са родитељима	заједнице  Обавештења писана, огласна табла, сајт школе... Спортске активности/ученици, наставници,
	Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима/отворена врата			
	Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима			
	Упућивање родитеља на педагошко-психолошко образовање			
	Информисање родитеља о важним активностима школе			
	Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђене развојним планом школе/одељењским тимовима, смањење насиља међу вршњацима, предлози и решења, заједничке манифестације, спортска дешавања			родитељи  Родитељи као "предавачи"/ ПО, ваннаставне активности, часови ОЗ
	Учешће у изради годишњег плана рада школе/Израда плана рада одељењског старешине			

	Информисање чланова већа о сваком ученику, његовим карактеристикама, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл. /посебно ученика 5. разреда			Планови ОС	
	Праћење и решавање ситуација оптерећености ученика...			Седнице стручних већа, ОВ и НВ	
	Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење		ОС чланови ОВ стручни тимови школе директор ИОП тимови	Индивидуални разговори са наставницима и посете часова	
	Размена мишљења и усаглашавањем ставова са наставницима у доношењу одлука/ изрицање васпитно-дисциплинских мера/предлагање васпитних мера, похвала, награда...			Планови допунске, додатне наставе	
	Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу			ИОП планови	
	Давање предлога за додатну подршку појединим ученицима (ИОП)				
	Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа				
	Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине				

	Реализација активности ОС премазадацима и активностима из Развојног плана школе			
Активности у односу на допедагошку документацију	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације	авгус/септембар стална активност током године	ОС секретар директор педагошка служба	Заједничка израда шема и начина вођења школске документације
	Ажурно и прецизно вођење електронског дневника, матичне књиге, досијеа ученика, ђачке књижице; испити, сведочанства, дипломе...			Редовно ажурирање ес Дневника, записника, евиденција и прописаних докумената
	Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, родитељских састанака, стручних већа, одељењских заједница, реализованих активности у одељењу и друго.			Чување података у писаној форми и у електронској форми

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Остваривати тема као што су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот*; ОС имају доступне радионице и припреме часова које је припремила педагошка служба; Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати и у складу са документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине*

**8.1.4. Планови рада стручних већа****8.1.4.1. План рада стручног већа разредне наставе**

Чланови Стручног већа су:

1. Снежана Радосављевић
2. Сандра Радуловић
3. Драгица Ђуричковић
4. Јасмина Гошњић
5. Душица Крунић
6. Драгица Гајић
7. Миливој Гајић
8. Стана Исаиловић
9. Илија Исаиловић
10. Надежда Лекић
11. Зорица Митрић
12. Маријана Додовић
13. Милица Живковић Савић
14. Блаженка Вилотић
15. Биљана Милутиновић
16. Маријана Павловић
17. Олга Глушац
18. Немања Арсеновић
19. Јованка Станковић

Руководилац Стручног већа: Надежда Лекић

Наставни предмети: разредна настава

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	<p>-Израда плана рада Стручног већа за школску 2025/26.</p> <p>-Упознавање са смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2025/2026.</p> <p>-Избор тема и договор о реализацији тематских дана по датумима од 1.9. до 5.9.2025.</p> <p>1. Моја школа је мој други дом – правила понашања</p> <p>2. Толеранција – наш мост ка различитостима</p> <p>3. Љубав – темељ свих односа</p> <p>4. Магична моћ речи</p>	Чланови Стручног већа

	5. У туђим ципелама	
<b>септембар</b>	-Израда глобалних и оперативних планова -Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање распореда угледних часова – тематских дана -Организација наставе у природи и излета -Планирање активности у Дечјој недељи	Чланови Стручног већа
<b>октобар</b>	-Анализа активности остварених у Дечјој недељи - Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО - Предавање за ученике (полиција, Дом здравља, Црвени крст)	Чланови Стручног већа
<b>новембар</b>	-Анализа општег успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2025/2026. годину -Анализа владања ученика на крају првог класификационог испита за школску 2025/2026. годину -Анализа остварености образовних стандарда Припрема ученика за шк. такмичење из математике ( трећи и четврти разред)	Чланови Стручног већа
<b>децембар</b>	-Организовање приредбе за Нову годину -Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић -Договор око приредбе за школску славу Свети Сава	Чланови Стручног већа
<b>јануар</b>	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта за школску 2025/2026. године -Анализа провере примене стандарда -Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада	Чланови Стручног већа

	-Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	
<b>фебруар</b>	-Припреме ученика за такмичења „Кенгур“ и „Мислиша“	Чланови Стручног већа
<b>март</b>	- Анализа учешће ученика на такмичењима из математике -Анализа такмичење из математике „Мислиша“ и „Кенгур“ -Избор уџбеника за наредну шк. годину	Чланови Стручног већа
<b>април</b>	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Анализа остварености образовних стандарда - Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Ускршње радости (активности)	Чланови Стручног већа
<b>мај</b>	-Анализа активности допунског рада и секција -Анализа резултата са такмичења - Припрема и реализација наставе у природи и излета - Припрема приредбе поводом Дана школе	Чланови Стручног већа
<b>јун</b>	-Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима на крају школске 2025/2026. године -Анализа рада стручног већа -Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета -Анализа провере примене стандарда -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Извештај стручног усавршавања за школску	Чланови Стручног већа

	2025/2026. годину - Сређивање педагошке документације - Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину	
--	---	--

#### 8.1.4.2. План рада стручног већа језика и друштвених наука

**Предлагач плана:** СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

**Одговорно лице:** Миланка Марковић, координатор, наставник немачког језика

**Остали чланови тима:** Марина Обреновић, наставник немачког језика, Бојана Вукотић, наставник немачког језика, Олга Глушац, наставник енглеског језика, Блаженка Вилотић, наставник енглеског језика, Биљана Марковић, наставник српског језика, Марина Милосављевић, наставник српског језика, Драгана Асановић, наставник српског језика, Раде Којић, наставник историје, Милош Милутиновић, наставник историје, Биљана Ристановић, наставник географије, Виолета Петронијевић, наставник географије

**Сарадници у реализацији плана:** педагог, директор

#### Делокруг рада:

1. Програмирање и планирање рада са организацијом образовно-васпитног рада
2. Праћење, вредновање, аналитичка и информативна делатност
3. Стручно усавршавање наставника и унапређивање образовно-васпитног рада
4. Унапређење рада стручног већа у циљу побољшања квалитета наставе

**Циљеви:** усвајање глобалних и оперативних планова рада, усвајање глобалних и оријентационих планова рада за остале образовно-васпитне активности: додатне и допунске наставе, реализација програма рада са мерама за унапређење, успех ученика за класификациони период са мерама за унапређење, анализа учешћа наставника на различитим облицима стручног усавршавања, извештаји о раду Стручног већа са мерама за унапређење, обрада тема у оквиру Стручног већа, активне методе учења/наставе, тематско планирање у настави, примена информационих технологија у настави, предавање из актуелне проблематике, учешће ученика на такмичењима

Садржај рада		време реализације	Носиоц и	Циљна група	Исходи	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Програмирање и планирање рада са	- подела задужења - усвајање глобалног плана рада	-август 2025.	- чланови стручног већа	- чланови стручног	-подељена задужења -усвојен глобални план рада	чланови СВ,

<p><b>организац ијом образовно- васпитног рада</b></p>	<p>Стручног већа наставника језика и друштвених наука</p> <p>-дефинисање инструмената за праћење и вредновање постигнућа ученика</p> <p>-израда глобалних планова рада -израда оперативних планова</p> <p>- евидентирање постојећих наставних средстава и стручне литературе</p> <p>- идентификова ње ученика за допунски, додатни, индивидуализ овани рад -предлог и усвајање плана писмених вежби и задатака по предметима</p> <p>-провера усклађености наставних јединица из различитих наставних предмета</p>	<p>септембар и током године</p>		<p>већа</p>	<p>Стручног већа наставника језика и друштвени х наука</p> <p>- дефинисан и инструменс ти за праћење и вредновања постигнућа ученика</p> <p>-сачињени глобални планови -сачињени оперативни планови</p> <p>-списак постојећих наставних средстава и стручне литературе</p> <p>- број ученика са којима ће се реализоват и одређена настава</p> <p>- усаглашен план реализације писмених вежби и задатака;</p> <p>-евиденција</p>	<p>чланови СВ</p> <p>чланови СВ, тим за подршк у ученици ма, тим за ИОП</p> <p>чланови СВ</p> <p>чланови</p>
<p><b>Праћење, вредновањ е, аналитичк а и информат ивна делатност</b></p>						

	- тематско планирање				о усклађености наставних јединица из различитих предмета у оквиру оперативних планова рада	СВ
<b>Стручно усавршавање наставника и унапређивање образовно-васпитног рада школе</b>	-анализа успеха ученика за класификациони период и предлагање мера за унапређење	-на крају сваког класификационог периода	чланови стручног већа, педагог	- ученици	јединица из различитих предмета у оквиру оперативних планова рада	чланови ОБ
	-припрема ученика за такмичења	-друго полугодиште	чланови стручног већа	- ученици	-теме и наставне јединице су хоризонтално и вертикално усклађене	чланови ОБ, педагог, директор
<b>Унапређење рада стручног већа у циљу побољшања квалитета наставе</b>	-усвајање појединачних планова стручног усавршавања	-септембар	чланови стручног већа, тим за СУ	- чланови СВ	-успех ученика (процентуални),	чланови СВ
	-усвајање распореда одржавања огледних часова	-септембар	чланови стручног већа		- побољшање успеха ученика (процент),	
	-планирање ваннаставних активности	-током године	чланови стручног већа		- анализе предлога плана за унапређење	
	-похађање семинара	-током године	чланови стручног већа		-извештаји са такмичења	
-обрада тема	-новембар, децембар	чланови стручног већа		- број ученика који учествују на такмичењима,	чланови СВ	
-израда мера за унапређење резултата завршног испита	-током године	чланови стручног већа		- постигнути резултати	председник стручног већа,	
-презентација				-усвојени планови		

	<p>сајтова, примена одговарајућих дидактичко-методичких решења, учење ученика различитим техникама учења</p> <p>- континуирано спровођење и анализа иницијалних, полугодишњих и годишњих тестова</p> <p>-сарадња са другим стручним већима</p> <p>-преношење искуства о савладаном програму/ обуци или другом облику СУ</p> <p>-подношење извештаја о раду СВ</p>	<p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-током године</p> <p>-јун, 2026.</p>	<p>чланови стручних већа</p> <p>чланови стручног већа</p> <p>- председник стручног већа</p>	<p>чланови СВ</p>	<p>стручног усаврчавања</p> <p>-број одржаних часова, евалуације часова</p> <p>- присуство наставника на семинарима,</p> <p>- број организационих семинара,</p> <p>-број обрађених тема</p> <p>- примена научног у пракси;</p> <p>анализа праћења резултата тестирања током године</p> <p>- број реализованих предавања</p> <p>оствареност годишњег плана рада ОВ,</p> <p>- анализа остварености</p>	<p>чланови</p>
--	---	---	---	-------------------	--	----------------

## 8.1.4.3. План рада стручног већа природних наука за школску 2025/26. годину

Руководилац: Андријана Станојевић – наставник биологије

## ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Сузана Кезеле-Бјеговић	Наставник математике	члан
2.	Јована Вукотић	Наставник математике	члан
3.	Драган Јанковић	Наставник физике	члан
4.	Славица Вукосављевић	Наставник физике	члан
5.	Маја Младеновић	Наставник биологије	записничар
6.	Мирјана Ђурђевић	Наставник биологије	члан
8.	Ана Илић	Наставник хемије	члан
9..	Зоран Вићентијевић	Наставник технике и технологије	члан
10.	Биљана Арсенић	Наставник технике и технологије	члан
11.	Ана Вујић	Наставник информатике и рачунарства	члан
12.	Тамара Диволић	Наставник математике	члан
13.	Андријана Станојевић	Наставник биологије	координатор

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе. Договор у вези израде планова рада и припремне наставе за завршни испит, допунске и додатне наставе и ваннаставне активности.	септембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава и план рада писмених и контролних задатака.	октобар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на првом класификационом периоду и рад са талентованим ученицима.	новембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Упознавање и анализа законских регулатива, обрада тема за поједине предмете и припрема ученика за такмичења.	децембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа реализације рада већа у првом полуугодишту. Консултације и задужења око такмичења.	јануар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Мере за побољшање успеха у другом полуугодишту. Припреме за општинска такмичења.	фебруар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Припреме за регионална такмичења	март	Чланови	Записник са

и текућа проблематика.		стручног већа	састанка стручног већа
Анализа успеха на трећем класификационом периоду и отклањање узрока неуспеха појединих ученика.	април	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и припреме за реализацију завршних испита.	мај	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на крају другог полугодишта, анализа рада већа и извештаја, предлог поделе предмета на наставнике.	јун	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

#### 8.1.4.4. План стручног већа ликовне и музичке културе

Руководилац и записничар: Рашић Јана

Члан: Мандић Драган

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда годишњег плана рада стручног већа.	састанак	чланови већа
	Израда годишњих, месечних планова рада.		
	Договор о наставним средствима, уређењу и опреми у кабинету.		
Септембар	Састанак поводом договора око обележавања дечије недеље.	састанак	чланови већа
	Аудиција за школски хор млађих разреда (од 1. до 4. разреда) и хор старијих разреда (од 5. до 8. разреда)	аудиција	Рашић Јана
Октобар	Наступ школских хорова у дечијој недељи.	наступ	Рашић Јана
	Изложба дечјих радова у дечијој недељи.	изложба	Мандић Драган
	Договор у вези са предстојећим такмичењима и конкурсима.	састанак	чланови већа
Јануар	Састанак стручног већа (теме: реализација плана, стручно усавршавање – семинари и угледни часови. Резултати рада ученика, решавање евентуалних текућих проблема, обележавање Савиндана...).	састанак и извештаји	чланови већа
	Наступ хорова школе у порти цркве Св.Петке у Новом насељу на Бадње вече.	наступ	Рашић Јана

	Светосавска академија-приредба, наступ хора и изложба радова ученика.	приредба и изложба	чланови већа, руководиоци драмске и рацитаторске секције
<b>Март</b>	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог преиода.	Састанак и извештај ОС	чланови већа
<b>Април</b>	Наступ хора у порти цркве Св.Петке у Новом насељу поводом дечијег празника Лазарева субота – Врбица.	наступ	Рашић Јана
<b>Мај</b>	Приредба и изложба поводом дана школе, наступ хора и изложба ученичких радова.	приредба	чланови већа, руководиоци драмске и рацитаторске секције
	Обележавање Недеље сећања и заједништва – „Не ругај се“.	активности са хоровима школе	Рашић Јана
<b>Јун</b>	Састанак стручног већа: -Анализа резултата са такмичења и предлог ученика осмог разреда за специјалне дипломе Доситеј. -Постигнућа у редовној настави и секцијама. -Реализација плана и програма. -Анализа рада Већа. -Предлог програма рада већа за наредну школску годину.	консултације на нивоу стручног већа	чланови већа

Руководилац стручног већа  
Рашић Јана

#### 8.1.4.5. План рада стручног већа физичког васпитања

Садржај/активност	Време реализације	Реализатор	Начин остваривања
План и програм образовно васпитног рада	Почетком школске године, септембар	Чланови стручног већа: Александар Ранковић, Ерика Јовановић, Александар Маравић	План стручног већа Глобални планови за ФЗВ; Планови секција-фудбалска, кошаркашка, бадминтон
Реализовање наставе предмета ФЗВ	Током школске године	Чланови стручног већа	Часови ФЗВ -3 пута недељно

Секције	Током школске године	Чланови стручног већа	Часови у оквиру секције једном недељно
Кросеви, излети, трке	У зависности од календара	Чланови стручног већа	Крос РТС-а, Атлетска трка „Генерал Ђукић“, Светосавска трка
Такмичења и припреме за такмичења	У складу са календаром такмичења	Чланови стручног већа	Пријава и учешће појединаца и екипа на такмичењима
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Чланови стручног већа	Планови и извештаји о стручном усавршавању, Семинари, угледни часови, предавања, трибине
Праћење реализације образовно- васпитног рада	Током школске године	Чланови стручног већа	Полугодишњи и годишњи извештаји актива из свих области образовно – васпитног рада
Обележавање Светског дана пешачења	септембар	Чланови стручног Већа ФЗВ и биологије	Пешачка тура у околини Ваљева
Унапређење васпитно-образовног рада	Током школске године	Чланови стручног већа	Састанци актива једном месечно , по потреби чешће (анализа и планирање) Набавка наставних средстава и реквизита
Састанци стручног већа	Једанпут месечно, и по потреби	Чланови стручног већа	Анализа и планирање
Извештај о раду стр.већа	Полугодиште и на крају шк.године	Председник стр.већа	Извештај у писаној форми

Председник актива физичког и здравственог васпитања: Александар Ранковић

#### 8.1.4.6. План и програм рада стручног већа наставника изборних предмета

##### Август

- Договор и израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину.
- Подела одељења
- Упознавање са корелацијама наставних програма
- Израда годишњег плана рада Стручног већа наставника изборних предмета
- Утврђивање опремљености наставних средстава

##### Септембар

- Усвајање годишњег плана Стручног већа
- Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе
- Договор о избору садржаја и метода рада
- Израда програма стручног усавршавања

#### **Октобар**

- Усавршавање критеријума за оцењивање ученика-примена стандарда
- Сарадња са другим активима

#### **Новембар**

- Анализа рада на крају првог класификационог периода
- Облици вредновања рада ученика

#### **Децембар**

- Анализа рада на крају првог полугодишта
- Сарадња са стручним сарадницима

#### **Јануар**

- Анализа рада стручног већа на крају првог полугодишта

#### **Фебруар**

- Припрема ученика за такмичење

#### **Март**

- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Одржавање наставних средстава

#### **Април**

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Анализа рада стручног већа на крају трећег тромесечја

#### **Мај**

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих и образовних и васпитних достигнућа

#### **Јун**

- Анализа успеха на крају школске године и мере за побољшање истог
- Извештај о раду Стручног већа за 2025/26.
- Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину

### **8.1.5. Планови рада стручних актива**

#### **8.1.5.1. План рада актива за Развојно планирање школе**

Чланови тима:

1. Биљана Милутиновић, проф. разредне наставе -координатор тима
2. Ненад Игњатовић, вд директора
3. Марина Милосављевић, наставник српског језика
4. Маријана Пушић, педагог
5. Стана Исаиловић, проф. разредне наставе
6. Акелександар Малешевић, проф. разредне наставе
7. Маријана Павловић проф. разредне наставе ,
8. Тамара Дивалић, наставник математике
9. Ивана Ђурђевић, библиотекар -записничар
10. Зоран Радовановић, Представник локалне самоуправе
11. Јована Исаиловић, Представник Ученичког парламента
12. Јелена Марковић-Представник Савета родитеља

Време -КАДА	Активности-ШТА	Начин реализације-КАКО	Носиоци реализације-КО
<b>Септембар</b>	Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год.  Израда акционог плана за школску 2025/2026. годину	Анализа, дискусија, извођење закључака, Наставничко веће  Из постојећег РП плана извући предвиђене активности	Чланови тима за Развојно планирање школе
<b>Октобар</b>	Упознавање свих запослених са акционим планом РП на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Анализа, дискусија	Чланови тима за Развојно планирање школе
<b>Октобар -Јун</b>	Праћење активности предвиђених РП за текућу школску годину	Увид у извештаје, записнике и остале облике документације Разговор са носиоцима активности	Чланови тима за Развојно планирање школе
<b>Јун</b>	Евалуација Развојног плана за текућу школску годину	Дискусија, закључци	Чланови тима за Развојно планирање школе
<b>Јун</b>	Израда извештаја о раду Актива за РП	Писање извештаја на основу прикупљених података од свих чланова актива	Координатор актива

#### 8.1.5.2. План рада актива за развој школског програма

1. Координатор тима: Маријана Пушић, педагог
2. Сандра Радуловић, руководилац већа првог разреда
3. Санела Крстић, руководилац већа другог разреда
4. Стана Исаиловић, руководилац већа трећег разреда
5. Ивана Андрић, руководилац већа четвртог разреда
6. Марина Милосављевић, руководилац већа петог разреда
7. Тамара Диволић, руководилац већа шестог разреда
8. Раде Којић, руководилац већа седмог разреда
9. Драгана Асановић, руководилац већа осмог разреда

Време	Садржај, активност	Носиоци и сарадници	Исходи
СЕПТЕМБАР	<input type="checkbox"/> Упознавање са образовним стандардима, исходима новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм <input type="checkbox"/> Израда плана рада актива	Чланови актива	Консултације Договори Анализа Образовни стандарди
МАРТ	<input type="checkbox"/> Организовање презентације уџбеника разних издавача <input type="checkbox"/> Процена квалитета уџбеника <input type="checkbox"/> Одабир уџбеника који ће се користити у наредној школској години <input type="checkbox"/> Расправа о текућим проблемима	Чланови актива	Консултације Договори Анализа
МАЈ	<input type="checkbox"/> Расправа о текућим проблемима <input type="checkbox"/> Анализа школских програма	Чланови актива	Консултације Договори Анализа
ЈУН	<input type="checkbox"/> Праћење измена и допуна наставних програма <input type="checkbox"/> Расправа о текућим проблемима <input type="checkbox"/> Евалуација рада тима	Чланови актива	Консултације Договори Анализа

## 8.2. Тимови

### 8.2.1. План рада тима за самовредновање

**Предлагач плана:** Тим за самовредновање

**Одговорно лице (координатор тима):** Миланка Марковић, наставник немачког језика

**Остали чланови тима:**

- Ненад Игњатовић, вд директора школе
- Маријана Пушић, педагог
- Данијела Обрадовић, психолог
- Сузана Кезеле-Бјеговић, наставник математике - записничар
- Нада Лекић, проф. разредне наставе
- Снежана Радосављевић, проф. разредне наставе
- Јована Исаиловић, Представник Ученичког парламента
- Јелена Марковић, Представник Савета родитеља
- Зоран Радовановић, Представник јединице локалне самоуправе

**Самовредновање** је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. У средишту процеса самовредновања налазе се три основна питања: *Колико је добра наша школа? Како то знамо? Шта треба да учинимо да буде још*

боља? Одговоре на ова питања могу дати наставници, ученици, руководство школе и родитељи.

**Циљ** самовредновања је унапређење квалитета рада школе, а сам процес самовредновања чине следећи кораци:

- Формирање школског тима за самовредновање
- Избор предмета праћења и вредновања
- Израда плана за самовредновање (активности, учесници, време реализације, инструменти за спровођење самовредновања)
- Чување, заштита и располагање подацима
- Обрада и анализа добијених података
- Израда извештаја
- Израда акционог плана за унапређење рада школе

За сваку школску годину врши се израда плана самовредновања на основу анализе показатеља из претходне године, процене тренутне ситуације и сагледавања слабих и јаких страна школе. Бира се једна или две од шест кључних области, а то су:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Области које је Тим изабрао за самовредновање у школској 2025/2026. години су **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** (вредновање се у току првог полугодишта) и **Програмирање, планирање и извештавање** (вредновање се у току другог полугодишта)

Садржај рада		Оријента-ционо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог Критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Област и рада	Планирање активности					
	Подела задужења чланова тима у оквиру шк. 2025/2026  Израда плана рада за шк.	СЕПТЕМБАР 2025.	Чланови Тима за самовредновање	Запослени у установи, ученици школе, родитељи	Подељена задужења свим члановима тима за самовредновање; Урађен план рада тима; Сви чланови тима упознати са новим Приручником	Тим за самовредновање

	<p>2025/2026 . Годину</p> <p>Упознавање чланова тима са новим Приручником за самовредновање</p>					
	<p>Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област – <b>Програмирање, планирање и извештавање</b></p>	<p><b>НОВЕМ-БАР 2025.</b></p>			<p>Чланови тима ће почети да припремају материјал за израду инструмената за вредновање у складу са Правилником о стандардимаквалитета рада установе</p>	
	<p>Прикупљање и анализа добијених података за кључну област – <b>Програмирање, планирање и извештавање;</b> Израда извештаја и акционог плана и презентација резултата вредновања</p>	<p><b>ДЕЦЕМ-БАР 2025.</b></p>			<p>Прикупљени подаци од запослених у установи, од деце, родитеља и од чланова Школског одбора; Израђени акциони план за кључну област; Састављен извештај процеса самовредновања за кључну област са проценом остварености за стандарде наведене у Правилнику; Са резултатима процеса</p>	

					самовредновања узнати чланови Наставничког већа и Школског одбор
Припрема материјал а за процес самовред- новања за кључну област – <b>Организа ција рада школе, управља- ње људским и матери- јалним ресурсим а</b>	<b>ФЕБРУ-АР 2026.</b>				Чланови тима ће почети да припремају материјал за израду инструмената за вредновање у складу са Правилником о стандардимаква литета рада установе
Прикупља- ње и анализа добитених података за кључну област	<b>МАРТ/ АПРИЛ 2026.</b>				Подаци добитени од запослених у установи, од деце, родитеља и од чланова Школског одбора
Израда извештаја и акционог плана и презента- ција резултата вреднова ња кључне области - <b>Организа ција рада школе, управља- ње</b>	<b>АПРИЛ/ МАЈ 2026.</b>				Израђени акциони план за кључну област; Састављен извештај процеса самовредновања за кључну област са проценом остварености за стандарде наведене у Правилнику; Са резултатима процеса самовредновања

људским и материјалним ресурсима			узнати чланови Наставничког већа и Школског одбор
Израда извештаја о раду Тима у 2025/2026  Израда плана активности и тима за самовредновање за шк. 2026/2027	ЈУН 2026.		Урађен извештај о раду Тима; Планиране активности Тима за самовредновање за шк. 2026/2027.

### 8.2.2. План рада тима за професионални развој

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се професионално развијају. Професионални развој је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Професионални развој запослених регулисан је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр.109/2021)

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о

остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма огледа,
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Предлагач плана: **Тим за професионални развој**

Одговорно лице: Маја Младеновић - координатор

Остали чланови тима:

Драгица Гајић- професор разредне наставе

Снежана Радосављевић- професор разредне наставе

Ивана Ђурђевић – библиотекар

Зорица Митрић/Ивана Андрић– професор разредне наставе

Милица Живковић-Савић – наставник енглеског језика, записничар

Јована Исаиловић, Представник Ученичког парламента

Јелена Марковић, Представник Савета родитеља

Зоран Радовановић, Представник јединице локалне самоуправе

**Сарадници у реализацији плана:** стручна служба школе, стручна већа

**Делокруг рада:**

- координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршавање појединаца,
- праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања

**Циљеви :**

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређење наставе и ваннаставних облика рада
- остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа ученика

**Задаци тима:**

- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- Обавештавање наставника о актуелним семинарима
- Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
- Организација одржавања семинара у школи

- Праћење рада приправника
- Сарадња са Друштвом учитеља у Ваљево

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Организација рада тима, расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор руководиоца Тима, записничара, предлог плана рада, подела задужења	Чланови тима Записничар Координатор	август	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Координатор тима израђује Акциони план у договору са осталим члановима Тима и на основу анализе индивидуалних планова и планова стручних већа за СУ	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Август/септембар 2025.	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2024/2025.г од.	Електронска база и документација у папиру Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2025/26.год.
Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања наставника Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ ПП служба	Октобар 2025.	Утврђене приоритетне области стручног усавршавања наставника Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у	Записник са састанка Тима

				шк.2025/26.год	
Утврђивање могућности и услова у школи за стручно усавршавање запослених	Консултације са управом школе у вези финансијских и осталих ресурса за одржавање обука и семинара	Тим за СУ	Током целе године	Утврђене финансијске и друге могућности за одржавање семинара	Записник са састанка Тима
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе ПП служба	У току шк. год.	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
После семинара одржати огледне часове по узору на семинар или презентовати информације на Наставничком већу, ако су битне за цео колектив	Усмеравање, помоћ у реализацији угледних часова и презентација	Тим за СУ	Током школске године	Реализовани огледни/угледни часови, презентације	Евалуације часова
Организација одржавања интерних обука у школи - увоз планова у електронски дневник, коришћење дигиталних уџбеника	Помоћ запосленима о начину увоза планова у Е-дневник и начину откључавања и коришћења дигиталних уџбеника	Чланови тима Наставници разредне и предметне наставе	Септембар	Сви пријављени добили помоћ	Планови увезени Откључани дигитални уџбеници
Стручно усавршавање ван установе	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних	Наставници разредне и предметне наставе Педагог Психолог	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања Уверења о завршеним

	сарадника учешћем на семинарима он- лајн у току лета 2025.(стручне презентације)			учитеља, наставника и стручних сарадника у току прошле школске 2024/25. године.	обукама, потврде, сертификати
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи и новим каталогом стручног усавршавања за наредне три године	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе	Тим за СУ Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току шк.год.	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду

постигнућа и практичне примене новостечених знања	стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика			образовних постигнућа ученика	школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учители, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

### 8.2.3. План рада тима за маркетинг школе

**Предлагач плана:** Тим за маркетинг школе

**Одговорно лице:** Душица Крунић - учитељица

**Остали чланови тима:** Биљана Марковић професор српског језика, Драгана Асановић наставник српског језика, Ранка Лујић професор математике, Ана Вујић професор информатике

**Сарадници у реализацији плана:** Наставници и ученици, ППС, директор, родитељи, локална самоуправа, медији

**Делокруг рада(укратко):** Локална самоуправа, родитељи и ученици, медији, како би се унапредио углед школе, стекли бољи услови за рад и већи број ученика.

**Циљеви (укратко):** Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима у циљу реализовања визије школе која постаје отворена организација која учи и која жели да њен рад и напредак буду примећени и прихваћени.

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријум а успешности за план	Особа или тим који врши евалуациј у плана
Области рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Школски лист	У току школске године (презентација за Дан школе)	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Чланови тимова, новинарска секција, проф српског језика, ликовне културе, информ матике	Промоција школског листа за Дан школе (тираж 400ком)	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг						
Интерни маркетинг	Организација изложбе (ликовне, фотог рафија, дечијег стваралаштва)	Дечија недеља- октобар Нова година- децембар Свети Сава – јануар, Осми март		Ученици од 1. До 8. разреда	Ново актуелности у раду школе	
	Континуирано ажурирање сајта школе	У току године		Чланови тима, професор информатике и ученици 8. разреда		
Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријум а успешности за план	Особа или тим који врши евалуациј у плана
Области рада	Планиране активности					
	Организација културно уметничких	Август- пријем првака; Октобар-	чла но ви остал их	Ученици од 1. До 8. разреда	Реализација планираних културно	Тим за марке тинг школ

Интерни маркетинг	активности школе(приредбе,маскенбали,књижевне вечери)	дечија недеља: Децембар-Нова година; Јануар- Свети Сава; 8. Март; Мај- Десанкини дани, Дан школе; Јун- крај школске године			уметничких активности у сарадњи актива од 1.до 8.разреда	
	Уређење животне средине(школски простор, двориште, учионице)	У току школске године			Ученици са разредним старешинама	
<b>Садржај рада</b>		<b>Оријентационо време реализације или учесталост</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Циљна група (са киме се ради)</b>	<b>Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план</b>	<b>Особа или тим који врши евалуацију плана</b>
<b>Области рада</b>	<b>Планиране активности</b>					
Интерни маркетинг	Издавање школских публикација (школски лист, извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи)	Август-Прваци; Новембар- тромесечје; Децембар- Полугодиште; Јануар- Свети Сава; Април- тромесечје; Мај- Дан школе; Јун- крај школске године.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 1.до 8.разреда, родитељи, локална самоуправа	Реализација штампања школског листа, публикација, флајера брошура, позивница, диплома, захвалница, похвала, летописа.	Тим за маркетинг школе
	Представљање школских слободних активности	У току школске године		Ученици од 1.до 8.разреда	Креативно представљање слободних активности	

Екстерни маркетинг	Презентовање рада школе кроз медије	У току школске године		Јавност	Промовисање школе ради јачања угледа у јавности	
Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Организовати трибине, дискусије, дебате, радионице за ученике и родитеље	Септембар; Децембар; Март; Април.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 4. до 8. разреда и родитељи	Јачање угледа школе и промовисање савремене и ефикасне наставе прилагођене потребама и интересовањима ученика; Унапредити квалитет сарадње са родитељима и локалном заједницом	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг	Промовисање свих акција организованих у школи у медијима	У току школске године		Ученици од 1. до 8. разреда и наставници		
Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	Децембар; Јануар; Мај; Јун.	Сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор,	Ученици од 1. до 8. разреда	Јачање угледа школе и промовисање савремене и ефикасне наставе	Тим за маркетинг школе

Екстерни маркетинг	Укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области(рад са даровитим ученицима, Менса, екологија)	Новембар; Март; Јун.		Ученици од 3.до 8.разреда	прилагођене потребама и интересовања ученика; Унапредити квалитет сарадње са родитељима и локалном заједницом
Интерни маркетинг	Припремање јавних презентација за медије, родитеље (родитељски састанак, трибина, конференција за штампу)	Септембар; Децембар; Март; Јун.		Родитељи, локална самоуправа, медији	
	Награђивати (бесплатни уџбеници, екскурзија, књиге) и промовисати успешне ученике и наставнике	Децембар; Јануар; Мај; Јун.		Ученици од 1.до 8.разреда и наставници	

#### 8.2.4. План рада тима за инклузивно образовање

##### Чланови тима:

1. Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог
2. Ненад Игњатовић, в.д директора школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Драгана Асановић, наставник српског језика
5. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
6. Биљана Милутиновић, професор разредне наставе - **Записничар**
7. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе
8. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
9. Јована Исаиловић – Представник Ученичког парламента
10. Јелена Марковић- представник Савета родитеља

##### Инклузија у друштву

Инклузија сама по себи не подразумева изједначавање свих људи, него уважавање различитости сваког појединца. Уколико се задовоље потребе сваког појединца прилагођавањем средине, онда нема потребе да се таква особа сматра другачијом, нити да има посебне потребе. Постизање тог циља је основна идеја инклузије. Инклузивно друштво је друштво у коме је свака особа поштована и прихваћена као људско биће.

### Инклузија у образовању

Процес који тежи да промени и прилагоди школу потребама и могућностима сваког детета као и да пружи једнаку прилику свима, уз флексибилност у задовољавању специфичних образовних и ширих друштвених потреба **све школске деце**. Врши се прилагођавање наставних метода и техника, индивидуализују се програми, прилагођавају наставни садржаји и технике комуникације у складу са потребама појединца.

### Индивидуални образовни план (ИОП)

ИОП је посебан акт установе којим се планира додатна подршка у образовању ученика ако мере индивидуализације нису довеле до остваривања исхода образовања и васпитања или до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП израђује Тим за додатну подршку ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

#### **Врсте ИОП-а јесу:**

ИОП се израђује према образовним потребама детета, ученика, односно одраслог и може да буде:

1) ИОП1 – прилагођени програм наставе и учења у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавање и обogaћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, односно активности у васпитној групи, њихов распоред као и лица која пружају подршку;

2) ИОП2 – измењени програм наставе и учења у којем се, осим садржаја из става 1. тачка 1) овог члана, планира прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете;

3) ИОП3 – проширен и продубљен програм наставе и учења који се примењује за ученике са изузетним способностима.

ИОП се израђује и вреднује у складу са *Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање* (Сл. гласник РС, 74/2018.)

**Тим за пружање додатне подршке ученику** у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

### Садржај ИОП документа

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку (Образац 1);
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог (Образац 2);
- 3) план мера индивидуализације (Образац 3);
- 4) персонализовани програм наставе и учења (Образац 4);
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а (Образац 5);
- 6) сагласност родитеља (Образац 6).

**ИОП може да садржи и:**

- 1) план транзиције - план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу; (Образац 7);
- 2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (Образац 8)

**Израда и доношење ИОП-а**

Тим за инклузивно образовање, после донете одлуке о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП, директору установе предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке ученику (у даљем тексту Тим).

Директор установе, после добијене писмене сагласности родитеља, односно одраслог, именује Тим за пружање додатне подршке ученику, којег чине: наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета. На предлог родитеља, односно одраслог, члан Тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика, односно одраслог.

ИОП израђује Тим на који сагласност даје родитељ, односно други законски заступник.

Доношењу ИОП2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП1, сагласност родитеља за прелазак на ИОП2 уз обавезно прибављање мишљења интересорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.

ИОП доноси педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**  
за школску 2025/26. Годину

Активности	Реализатори	Време	Исход
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор школе	Август 2025.	Формиран Тим за инклузивно образовање
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август 2025.	Урађен план рада Тима за инклузивно образовање
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, на поступак увођења ученика у ИОП, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Тим за инклузивно образовање	Почетак септембра 2025.	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно
Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални	Тим за инклузивно образовање	Почетак септембра 2025.	Чланови Наставничког већа упознати са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални

образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП			образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајућим обрасцима и процедурама укључивања ученика у ИОП
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе	Тим за инклузивно образовање	до 15. септембра 2025.	Урађен школски план акције за инклузивно образовање.
Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења компетенција за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу	Тим за инклузивно образовање  Педагог психолог	током 2025/26.	Унапређене компетенција наставника за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу у периоду наставе на даљину
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП (идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а)	Учитель/наставник/ОС Тим за инклузивно образовање	током 2025/26.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученику	Тим за инклузивно образовање	Током 2025/26.	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученику
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за додатну подршку ученику	Децембар 2025. и током 2025/26.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе
Иницијатива за израду ИОПЗ	Тим за инклузивно образовање Психолог Предметни наставник	током шк. 2025/26.	Урађен бар један ИОП 3 у шк. 2025/26.
Сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за инклузивно образовање	Током године	Остварена сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО
Подизање свести ученика и родитеља о значају инклузивног образовања путем израде паноа и флајера на тему «Једнаке шансе за све»	Ученички парламент	Фебруар 2026.	Израђени панои и флајери на тему «Једнаке шансе за све»

Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године	Новозапослени упућени у процедуру доношења ИОПа
Годишња евалуација инклузивног образовања	Тимови за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	Јун 2026.	Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви
Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Координатор Тима	Јун 2026.	Урађен Годишњи извештај о раду Тима за ИО

## ШКОЛСКИ АКЦИОНИ ПЛАН

## - операционализација активности у вези са инклузивним образовањем-

Активности	Реализатори	Време	Исходи
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – предлог за ИОП	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2025. и Током године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, дати предлози за израду ИОПа
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Учитељ/наставник/ОС Тим за ИО Директор	Септембар 2025. и током године	Поднети предлози за утврђивање права на ИОП
Обавештавање родитеља о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП	ОС Тим за ИО	Септембар 2025. и Током године	Обавештени родитељи о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученике	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2025. Током године	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученике
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Септембар 2025. Током 2025/26.	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци
Предлагање ИОПа педагошком колегијуму	ТИО Педагошки колегијум	Септембар 2025. и Током 2025/26.	ИОП-е донео педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе
Евалуација ИОП-а према утврђеној динамици, у зависности од ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	За новоуведене ученике по ИОП-у евалуација се спроводи на 3 месеца, а после на 6 месеци; за ученике који већ похађају наставу по ИОПу евалуације реализована на полугодишњици и на крају

			школске године
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а после три месеца или на полугодишту шк. 2024/25.	Тим за пружање додатне подршке ученику Педагошки колегијум	По истеку три месеца или децембар 2025.	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи према потребама и напредовању сваког идентификованог ученика за наредни период 3-6 месеци
Израда Плана транзиције за ученике који прелазе са једног нивоа образовања на други	Тим за пружање додатне подршке ученику	Фебруар 2026.	Урађени планови транзиције
Праћење реализације планова транзиције	Тим за пружање додатне подршке ученику	Од фебруара до јуна 2026.	Успешно реализовани планови транзиције
Годишња евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Јун 2026.	Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви
Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику сарађују и присуствују састанцима Интерресорне комисије
Сарадња са личним пратиоцима ученика који их имају	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2025/26.	Остварена континуирана сарадња са личним пратиоцем ученика који их имају
Сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са здравственим сметњама и ученици кој ису похађшали наставу по ИОП2)	Тим за ИО ОС Психолог	Април – јун 2026.	Остварена сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка

### 8.2.5. План рада тима за хуманитарне активности

**Предлагач плана:** Маријана Додовић

**Одговорно лице:** Маријана Додовић

**Остали чланови тима:** учитељ Миливоје Гајић, вероучитељ Душко Перић, вероучитељ Немања Арсенић учитељица Драгица Ђуричковић.

**Сарадници у реализацији плана:** педагог Маријана Пушић, директор Ненад Игњатовић, особље и ђаци школе, као и све верске и државне установе и граду Ваљево

**Циљеви и делокруг рада:** Пружање помоћи ђацима и радницима школе, као и свакоме коме би она била потребна. Помоћ може бити разноврсна, зависно од проблема са којим би се суочили на терену.

Садржај рада	Оријентационо		Циљна група	Очекивани ефекти	Особа или
--------------	---------------	--	-------------	------------------	-----------

Области рада	Планиране активности	време реализације или учесталост	Носиоци посла	(са киме се ради)	плана И предлог критеријума успешности за план	тим који врши евалуацију плана
Пружање и прикупљање помоћи угроженима  Сарадња са другим институцијама у граду	Прикупљање помоћи за сиромашне ђаке	Током школске године	Сви радници школе	Деца	Развој солидарности међу децом, да они којима је помоћ пружена ту помоћ искористе на прави начин. Свака успешно реализована акција представља успех плана.	Вероучитељ Маријана Додовић
	Прављење Божићних пакетића за ђаке других школа	Децембар и јануар	Веоучитељ и	Деца		
	Сарадња са Светосавском омладинском заједницом	Током школске године	Вероучитељи	Деца		

### 8.2.6. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима

1. **Координатор тима: Андријана Станојевић**, наставник биологије
2. Драган Јанковић, наставник биологије
3. Тамара Диволић, наставник математике - **записничар**
4. Биљана Арсенић, наставник разредне наставе
5. Мирјана Ђурђевић, наставник биологије
6. Данијела Обрадовић, психолог
7. Јована Исаиловић- представник Ученичког парламента
8. Јелена Марковић - представник Савета родитеља
9. Зоран Радовановић - представник јединице локалне самоуправе

**Сарадници у реализацији плана:** Разредне старешине нових ученика, психолог, родитељ, директор, секретар.

**Циљеви и делокруг рада:** Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима	Август 2025.	Директор школе Тим	Одлука о Тимовима ОШ “Десанка Максимовић” Ваљево
Формирање комисије за пријем нових ученика	од 3. септембра 2025.	Директор школе	Извештај о раду
Евидентирање	Од 3. септембра и	Секретар,	Регулисање правних

новоуписаних ученика у школи	током шк. 2025/26.	Стручна служба Комисија за пријем нових ученика, ОС	докумената у сарадњи са родитељима и школом из које ученик долази
Утврђивање потреба за подршком	По пријему ученика и праћењем	Одељењски старешина, Одељенско веће Тим	Записник ОВ
Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	По пријему ученика и током периода праћења адаптације	ОС Стручна служба Тим	Евиденција Ес Дневник
Сарадња са бившом школом новоуписаних ученика, по потреби	По пријему ученика	Директор Стручна служба	Евиденција
Праћење адаптације нових ученика	По пријему ученика	ОС, Тим, Стручна служба	Извештаји ОС и тима
Укључивање новоуписаних ученика у живот и рад школе	По пријему ученика и током периода праћења адаптације	ОС Тим наставници	Извештај
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Децембар 2025. јун 2026.	Тим	Извештај тима

Руководилац актива:  
Андријана Станојевић

### 8.2.7. План рада тима за здравствену заштиту

**Координатор тима: Александар Ранковић**

**Остали чланови тима:**

Ненад Игњатовић, в.д. директора

Маја Младеновић, наставник биологије – сарадња са Црвеним крстом

Ивана Ђурђевић, библиотекар – **записничар**

Мирјана Ђурђевић, наставник биологије

Драгана Асановић, наставник српског језика

Данијела Обрадовић, психолог

Маријана Пушић, педагог

**Циљеви:**

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима

- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље

- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју

- заштита и унапређење здравља ученика
- едукација, промоција и унапређење менталног здравља.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима за здравствену заштиту	Август 2025.	директор	Запослени Ученици Родитељи	Формиран Тим, Одлука о тимовима 2024/25.
Израда Програма здравствене заштите	до 3.септембра 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Програм здравствене заштите део је Годишњег плана рада школе
Израда Акционог плана унапређења менталног здравља	до 3.септембра 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Акциони план унапређења менталног здравља део је Годишњег плана рада школе
Израда плана обележавања значајних датума	Септембар 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Обележавање значајних датума имплементирано у програм здравствене заштите
Подстицање наставног кадра на интеграцију здравствено-васпитних садржаја у годишње планове ЧОСа	Септембар 2025.	Тим за здравствену заштиту ученика	ОС	Планови ЧОС-а
Сарадња са Домом здравља	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Координатор сарадње са ЦК	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Сарадња са Заводом за јавно здравље	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Организација систематских прегледа запослених	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници

## 8.2.8. План рада тима за уређење школског простора

Предлагач плана: Тим за уређење школског простора

1. Координатор тима: **Сандра Радуловић**, наставник разредне наставе
2. Драган Мандић, наставник ликовног
3. Марина Обреновић, наставник немачког језика
4. **Ана Вујић**, наставник информатике –записничар
5. **Биљана Ристановић**- наставник географије

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

**Делокруг рада:** Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе и подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине. Одржавати школу уређеном, чистом и безбедном средином за све.

**Циљеви :** Улепшати средину у којој радимо и боравимо, учинити је пријатном, лепом и безбедном.

ОБЛАСТИ РАДА	ПЛАНИРА НЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЦИЉНА ГРУПА	ИСХОДИ	ОСОБА ИЛИ ТИМ КОЈИ ВРШИ ЕВАЛУАЦИЈУ
ПРЕУРЕЂЕЊЕ И ДЕКОРИСАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подела задужења везаних за израду годишњег плана рада,</li> <li>- доношење глобалног плана рада тима,</li> <li>- планирање уређења хола (бине)</li> <li>- постављање мини огласне табле на улазу,</li> <li>- уређење зида на ком су фотографије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-август 2025.</li> <li>-током године</li> </ul>	чланови нашег тима, ученици, чланови Тима за КЈД, Еко-тима	деца и родитељи, наставници и наставници и наставници и особље школе	стварање пријатног амбијента у школи и непосредној околини, заинтересованост ученика, наставника и родитеља за укључивање и допринос у наведеним акцијама	тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитет и развој установе, директор школе

	<p>истакнути х ученика школе, -акције чишћења школског дворишта и прилаза школи -тематска обележја на вратима кабинета или поред кабинета, - планирање оплемењи вања школског дворишта, предлози шта, где и када засадити, -бирање најбоље уређене учионице - кабинета, -анализа рада тима; - подела задужења везаних за израду годишњег извештаја о раду тима; - текућа питања.</p>	-јун 2025.				
<b>ТЕМАТСК О ЛИКОВНО ИЛУСТРОВ АЊЕ</b>	<p>Израда тематских панона и предлози за активност и током ТН Здрав стилови живота,Де чје</p>	током године	чланови нашег тима, ученици, ОС, учитељи, чланови Тима за КЈД, Еко- тима	деца и родите	- урађени тематски панои	тим за уређење школског

	недеље, - предлагање личности за обраду током ТН Наши великани, градска изложба дечијих радова Мића Трнавац -припреме за обележавања Св. Саве, школске славе; - предлагање активности за Дан школе			љи, наставници и ненаставно особље школе		простора, тим за самовредновање, тим за квалитет и развој установе, директор школе
<b>ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	-у школском дворишту осмислити и реализовати пољску учioniцу са клупицама и столицама , континуирано уређење учионица	током године	чланови нашег тима,наставници,	деца и родитељи, наставници особље	- направљена учioniца на отвореном, - видљиве промене у кабинетима	тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитет и развој установе, директор школе

### 8.2.9. План рада тима за планирање и организовање ваннаставних активности

**Координатор тима:** Рашић Јана

Остали чланови тима:

1. Драгица Ђуричковић – наставник разредне наставе
2. Блаженка Вилотић – записничар
3. Ерика Јовановић – наставник физичког васпитања

4. Маријана Павловић – наставник разредне наставе

**Сарадници у реализацији плана:** Актив учитеља од 1. до 4. разреда, активни наставника.

**Циљеви и делокруг рада:** Ваннаставне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи. Ваннаставне активности се организују и у виду секција. У току ове школске године ученицима су понуђене разноврсне секције за које су ученици у претходним школским годинама показали интересовање.

	Секције за ученике млађих разреда	наставник
1.	Хорска секција млађих разреда	Рашић Јана
2.	Шаховска секција млађих разреда	Исаиловић Илија
3.	Драмска секција млађих разреда	Малешевић Александар Крстић Санела
4.	Литерарна секција млађих разреда	Гајић Драгица

	Секције за ученике старијих разреда	наставник
1.	Шаховска секција старијих разреда	Исаиловић Илија
2.	Саобраћајна секција	Вићентијевић Зоран
3.	Спортска секција – бадминтон, 5. и 6. разред	Јовановић Ерика
4.	Спортска секција – фудбал	Ранковић Александар
5.	Спортска секција – кошарка	Маравић Александар
6.	Рецитаторска секција	Асановић Драгана
7.	Новинарско-литерарна секција	Марковић Биљана
8.	Читалачки клуб	Милосављевић Марина
9.	Библиотечка секција	Ђурђевић Ивана
10.	Хорска секција старијих разреда	Рашић Јана
11.	Планинарска секција	Ђурђевић Ивана

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:**

Очекујемо да велики број ученика буде укључен у ваннаставне активности и да квалитетније проводе своје време у школи. Критеријум успешности плана биће степен ангажовања ученика и наставника у ваннаставним активностима као и анкета намењена ученицима.

**Особа или тим који врши евалуацију плана:** Тим за планирање и организовање ваннаставних активности.

Област рада: Културне и друштвене активности			
Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Приредба добродошлице поводом пријема првака	29.08.2025.	Актив учитеља другог разреда	Ученици другог и првог разреда
Одлазак у музеј	У току школске године	Наставници историје са ученицима	Заинтересован и ученици од 5. до 8. разреда
Нумизматичка изложба у школи	У току школске године	Наставници историје са ученицима	Заинтересован и ученици од 5. до 8. разреда
Дан пешачења-шетња	21.09.2025.	Одељенске старешине 5. разреда	Ученици 5. разреда
Одлазак на обележавање Европског дана језика у Ваљевској гимназији	Септембар 2025.	Наставници немачког и енглеског језика	Ученици старијих разреда
Учешће на манифестацији „Михољско лето“ у Бранковини	Октобар 2025.	Актив наставника српског језика	Заинтересован и ученици
„Дан интелигенције“ едукативна радионица	Октобар 2025.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 5. разреда
Обележавање међународног дана менталног здравља	Октобар 2025.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 6. разреда
Здрава исхрана	16. октобар 2025.	Наставник хемије и биологије	Ученици седмог и осмог разреда
Посете позоришту	У току школске године	Актив наставника српског језика	Заинтересован и ученици
Учешће у смотри рецитатора града Ваљева	У току школске године	Руководиоци рецитаторске секције млађих и старијих разреда Драгана Асановић и Душица Крунић	Одабрани чланови рецитаторских секција
Активности поводом дечије недеље	Прва недеља октобра 2025.	Учитељи и наставници	Ученици од 1. до 8. разреда
Дан борбе против дијабетеса	Новембар 2024.	Психолог школе-ЧОС у сарадњи са учитељицом 3-3	Ученици трећег разреда
Божићне радионице на немачком језику у некој од ваљевских основних школа	Децембар 2025.	Наставник немачког језика Марина Обреновић	Ученици

„Упознајемо различита занимања“ Трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Децембар 2025.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 8. разреда са родитељима
„Божихна недеља“	Децембар 2025.	Актив наставника енглеског језика	Заинтересован и ученици
Тематски одлазак у позориште	Децембар 2025.	Актив наставника енглеског језика	Заинтересован и ученици
Посета фестивалу науке у гимназији	крајем првог полугодишта	Наставник биологије Маја Младеновић	Заинтересован и ученици
Промоција Биом еколошког часописа у гимназији	У току школске године	Наставник биологије Маја Младеновић	Заинтересован и ученици 7. и 8. разреда
Сарадња са Црвеним крстом - обуке, такмичење	У току школске године	Наставник биологије Маја Младеновић	Заинтересован и ученици
Новогодишњи вашар	Децембар 2025.	Наставници технике и технологије, наставник информатике, наставник музичке културе	Ученици школе
Божихна приредба школских хорова у цркви Св.Георгија	Јануар 2026.	Наставник музичке културе Јана Рашић	Заинтересован и ученици
Приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава	27. јануар 2026.	Наставник музичке културе, актив наставника српског језика, учитељи који реализују драмску секцију	Чланови хорова, драмске секције у млађим разредима, рецитаторска секција, публика
Ликовна изложба поводом школске славе Св.Саве	27. јануар 2026.	Наставник ликовне културе	Ученици школе чији су радови изложени, ученици који посете изложбу
Светски дан розих мајици	Фебруар 2026.	Учитељица Биљана Милутиновић и психолог	Ученици првог разреда
Дан броја π	14. март 2026.	Актив наставника математике	Ученици старијих разреда

Програм „Јаке породице“ активности за родитеље и ученике	Март 2026.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 3. разреда са родитељима
Мај-месец математике	Мај 2026.	Актив наставника математике	Ученици старијих разреда
Ускршње радионице и ускршњи базар	Април 2026.	Биљана Арсенић и Зоран Вићентијевић –	ученици 5. и 6. разреда; Хорови школе
Фарбање јаја у порти цркве Св.Георгија за Ускрс	05.05. 2026.	Наставник веронауке	Заинтересован и ученици
Наступ хора млађих разреда и хора старијих разреда у порти цркве Св. Петке у Новом насељу на Врбицу (Лазарева субота)	30.05.2026.	Наставник музичке културе	Чланови школских хорова
Приредба пободом дана школе	17. 05. 2026.	Наставник музичке културе, драмске и рецитаторске секције	Чланови школског хора, драмске и рецитаторске секције, награђени ученици, публика
Ваљевски фестивал хорова (наступ школског хора и посета заинтересованих ученика фестивалу и концертима)	Мај 2026.	Наставник музичке културе	Чланови школских хорова ученици који желе да посете фестивал и подрже хор

## Област рада: Хуманитарне активности

Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Вашар у оквиру дечије недеље	Прва недеља октобра 2025.	Учитељи млађих разреда	Ученици школе
Новогодишње радионице и новогодишњи базар	Крај децембра 2025.	Наставници технике и технологије, наставник информатике, наставник музичке културе	Ученици старијих и млађих разреда
„Помоћ другу“ Израда пакетића за децу	Децембар 2025.	Вероучитељи	Ученици школе, деца из породица

			којима је потребна помоћ
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Април 2026.	Тим за хуманитарне активности	

## Област рада: Техничке активности

Планиране активности	Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Уређење ентеријера и екстеријера школе	У току школске године	Тим за уређење школе	Ученици школе
Светска недеља програмирања	Трећа недеља октобра 2025.	Наставница инфотматике	Заинтересован и ученици
Дан проналазача	9. новембар 2025.	Тамара Диволић	Ученици старијих разреда
Европска недеља програмирања	Децембар 2025.	Наставници технике и технологије	Заинтересован и ученици
Међународни дан девојчица у ИКТ-у	Последњи четвртак у априлу 2026.	Наставник информатике	Заинтересован и ученици

## Област рада: Спортске активности и такмичења

Планиране активности	Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Учешће школе у пројекту „Тенис у основним школама“	У току школске године	Министарство просвете и Тениски савез Србије	Заинтересовани ученици
Такмичења у фудбалу	У току школске године	Актив наставника физичког васпитања	Фудбалски тим школе
Такмичења у одбојци	У току школске године	Актив наставника физичког васпитања	Одбојкашки тимови школе
Такмичења у кошарци	У току школске године	Актив наставника физичког васпитања	Кошаркашки тимови школе
Сарадња са Планинарским спортским друштвом Маглеш	У току школске године	Наставник биологије и	Ученици еколошке

		еколошке секције	секције и ученици који похађају изборни предмет Чувари природе
Спортски дан	Јун	Актив наставника физичког васпитања	Ученици од 1.-8. разреда

<b>Област рада: Такмичења и конкурси</b>			
<b>Планиране активности</b>	<b>Оријентаци оно време реализације или учесталост</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Циљна група</b>
Такмичења из српског језика и актуелни конкурси	У току школске године	Наставници српског језика и књижевности	Заинтересовани и одабрани ученици
Такмичење рецитатора		Наставница Драгана Асановић	
Литерарни конкурси		Наставници српског језика и књижевности; учитељи млађих разреда	
Такмичења из математике		Наставници математике и учитељи 3. и 4. разреда	
Такмичење из математике “Мислиша“			
Такмичење из математике “Кнегур без граница“		Наставници биологије	
Такмичења из биологије		Наставници историје	
Такмичења из историје		Наставници географије	
Такмичења из географије		Наставници физике	
Такмичења из физике		Наставница хемије	
Такмичења из хемије		Наставници Технике и технологије	
Такмичења из технике и технологије		Наставници Технике и технологије	
Такмичење „Лига аутоделара“			

Такмичење „Шта знаш о саобраћају?“		Наставници Технике и технологије	
Учешће на такмичењу из немачког језика у организацији удружења Deutscher Verein Maria Theresiopolis		Наставници немачког језика	
Ликовни конкурси на нивоу града		Наставник ликовне културе	
Ваљевски фестивал хорова		Наставник музичке културе	

### 8.2.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Координатор тима:** Арсенић Биљана

**Остали чланови тима:**

1. Исаиловић Илија, наставник разредне наставе
2. Лекић Надежда, наставник разредне наставе
3. Гошњић Јасмина, наставник разредне наставе
4. Јовановић Ерика, наставник физичког васпитања
5. Сандра Радуловић, наставник разредне наставе - **записничар**
6. Зоран Вићентијевић, наставник технике и технологије
7. Биљана Ристановић, наставник географије
8. Зоран Радовановић - представник локалне самоуправе
9. Јована Исаиловић –Представник Ученичког парламента
10. Јелена Марковић - представник Савета родитеља

**Предлагач плана:** Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Сарадници у реализацији плана:** директор, стручна служба школе, стручна већа

**Циљеви :**

- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .
- Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа
- Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: тематске недеље, спортски догађаји, изложбе радова, научни пројекти итд.
- Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .
- Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)
- Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности

Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Креирање плана рада и подела задужења	Август	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим	Актив учитеља и наставника
. Реализација предавања и презентација на тему: "Унапређивање међупредметне компетенције ученика" -Радионице -Тематски дани везани за одговоран односу према здрављу, борбу против насиља, развијање толеранције	Током школске године	психолог школе Тим Стручна већа	-Актив учитеља и наставника -ученици -родитељи
-Израда припрема за часове или ваннаставне активности у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања, вршњачке едукације, пројекних задатака	Током целе школске године	Одељенска већа, Стручна већа, Тим за међупредметне комп., психолог, педагог	-Актив учитеља и наставника -ученици -родитељи
Креирање база припрема за час уз продукте рада и фотографије за пројекне задатке и тематске дане	Током целе школске године	Тим Стручна већа	Актив учитеља и наставника Ученици
Промоција предузетништва обукама наставника, ученика, родитеља	Током школске године	Директор Тим Стручна служба школе Стручна већа	Ученици Актив учитеља и наставника Родитељи Локална заједница
Прикупљање секундарних сировина	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника	Ученици
Радионице и друге предузетнич-ке активности у оквиру „Дечије недеље“	Септембар Октобар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница
Организоване посете	Током школске	Тим	Актив учитеља

предавањима, радионицама, музејима и изложбама циљу професионалног усмеравање и развијање предузетничог духа Сајам науке- и технике, Београд Продајне изложбе у школи и ван ње Учешће у градским манифестацијама у циљу промовисања предузетничких активности школе	године	Стручна већа Стручна служба школе	и наставника Ученици
Креирање база припрема за час које развијају међупредметне компетенције	Током школске године	Тим Стручна већа Стручна служба школе	Актив учитеља и наставника Ученици
Сарадња и посета Ликовне радионице Центра за културу и Радионице са израду накита	Новембар Децембар	Тим Локална заједница	Ученици
Новогодишњи и божићне активности и радионице	Новембар Децембар	Ученици, Родитељи Актив учитеља и наставника Црквена општина	Ученици Локална заједница
Израда промотивног материјала за Светосавску приредбу	Јануар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница Црквена општина
Уређење школског простора ентеријера и екстеријера	Током школске године	Тим Стручна већа Родитељи Локална заједница	Ученици
Ускршње активности и радионице	Април	Тим Актив учитеља и наставника Родитељи	Ученици
Спортски турнири	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница
Израда часописа и другог промотивног материјала за Дан	Март Април Мај	Тим Актив учитеља и	Ученици Родитељи

ШКОЛЕ		наставника Стручна већа	Локална заједница
-------	--	----------------------------	----------------------

**Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:**

- Учешће великог броја ученика у предузетничким активностима
- Учешће великог броја наставника и осталих школских тимова
- Укључивање родитеља и локалне заједнице и заједнички рад на пројектима
- Продукти рада и материјална добит
- Промоција предузетништва
- Развијање међупредметних компетенција кроз добре примере у пракси

**Особа или тим који врши евалуацију плана:**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**8.2.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Професија</i>	<i>Део тима</i>
1.	<b>Санела Крстић</b>	наставница разредне наставе	<b>координатор</b>
2.	<b>Ненад Игњатовић</b>	вд директора	<b>члан</b>
3.	<b>Вера Матић</b>	шеф рачуноводства	<b>члан</b>
4.	<b>Бранка Павловић</b>	секретар	<b>члан</b>
5.	<b>Маријана Пушић</b>	педагог	<b>члан</b>
6.	<b>Биљана Милутиновић</b>	наставница разредне наставе	<b>члан</b>
7.	<b>Марија Ћирић</b>	наставница хемије	<b>члан</b>
8.	<b>Ана Илић</b>	Наставница хемије	<b>члан</b>
6.	<b>Зорица Митрић</b>	наставница разредне наставе	<b>члан</b>
7.	<b>Снежана Радосављевић</b>	наставница разредне наставе	<b>записничар</b>
8.	<b>Александар Маравић</b>	Наставник физичког и здравственог васпитања	
9.	<b>Јована Исаиловић</b>	Ученица, представница Школског парламента	<b>члан</b>
10.	<b>Јелена Марковић</b>	представник Савета родитеља	<b>члан</b>
11.	<b>Зоран Радовановић</b>	представник Јединице локалне самоуправе	<b>члан</b>

Предлагач плана: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, Стручна већа

Делокруг рада: Обезбеђивање стандарда квалитета установе и њеног континуираног развоја који је у интересу свих који су посредно или непосредно део ње.

Циљеви : Успостављањеинтерногсистемапраћењакавалитета у школи, координисањесвихактивности и меракојепредузимајустручниоргани, тимови и педагошкиколегијум.

Облас ти рада	Планиране активности	Оријен тац. време реализа ције или учестал ост	Носиоци посла	Циљ на група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалу ацију плана
Програмирање, планирање и извештавање	Формирањетимова , актива и изборруководилаца и координатора	Август 2025.	Директор и наставничко веће	Наставници , ученици, родитељи	Усклађеност планова и извештаја	Стручна служба, директор, тимови
	Састанак са координаторима тимова	Август 2025.	Координатор тима	Координатори тимова	Израда планова са циљем међусобне усклађеностипланова и давање предлога тимова за унапређивање квалитета рада установе	
	Поделазадужења и ангажовања на нивоу Тима	Август 2025.	Чланови тима	наставници	Ангажовање свих чланова тима и давање доприноса квалитету рада Тима	
	Израда плановаТимова и Стручних већа за Годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са школским	Август 2025.	Чланови тимова и Стручних већа	Чланови тимова и Стручних већа	Усклађеност планова са циљем уочавање међупредметне повезаности	

	програмом, развојним планом школе					
	Израда плана реализације Угледних часова и плана реализације Ваннаставних активности на нивоу Стручних већа	Септем бар 2025.	Стручна већа	наставници	Реализација Угледних часова са циљем усавршавања унутар установе и унапређивања наставног процеса Унапређење реализације ваннаставних активности са циљем развоја општих међупредметних компетенција	
	Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Септем бар 2025.	наставници	ученици	Подршка и напредовање ученика у складу са својим способностима и могућностима са циљем континуираног напредовања	
	Покретање иницијативе за израду плана ИОП-а 3 за надарене ученике	Септем бар 2025.	Наставници Стручна служба	ученици	Подршка и напредовање ученика са уоченим способностима и надареностима	
	Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору	септембар 2025.	Чланови Актива за развојно планирање	Наставници и Школски одбор	Представљање и упознавање са развојним планом	
	Усмерити планирање образовно-васпитног рада на развој и	Септем бар 2025.	Стручна већа Тим за развој	Ученици наставници	Оствареност циљева образовања и васпитања, стандарда	

	остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција		међупредметних компетенција и предузетништва		постигнућа и исхода и присутност међупредметне повезаности у реализацији наставних и ваннаставних активности	
	Полугодишње извештавање свих тимова , актива и већа за полугодишњи извештај	Децембар 2025-јануар 2026.	Тимови и Стручна већа	Директор, Наставничко веће, ШО, СР	Оствареност планираних активности и реализација активности које нису планиране	
<b>Настава и учење</b>	Обука наставника за употребу апликације Тестомат за први, други, пети и шести разред	Септембар 2025.	Санела Крстић	наставници	Употреба апликације за самосталну израду тестова по нивоима сложености Тестомат	
	Анкетирање наставника за теме које је корисно презентовати на Наставничком већу од стране педагошких саветника на нивоу установе	У току школске године	Педагошки саветници	наставници	Стицање додатних знања у сврху унапређивања образовно-васпитног процеса са циљем стручног усавршавања унутар установе	
	Презентација плана активности за развој области Настава и учење	Октобар 2025.	Координатор тима	Наставници	Извештавање о планираним активностима	
	Презентовање одабраних стручних тема на Наставничком већу	У току школске године	Педагошки саветници	наставници	Додатна едукација и стручно усавршавање унутар установе	
	Реализација радиони	У току	ПП	учени	Едукација и	

	ца на ЧОС-у у свим одељењима на теме из области унапређења менталног здравља	школске године	служба и ОС	ци	промоција значаја менталног здравља, превенција сметњи у домену менталног здравља	
	Примена дигитализације и диференцијације у наставно-васпитном процесу предвиђених РП	У току школске године	Наставници	Ученици	Унапређен образовно-васпитни процес	
	Реализација угледних и огледних часова и анализа истих	У току школске године	Наставници	Ученици	Унапређен образовно-васпитни процес	Стручна служба, директор, ученици
	Организација тематских дана у настави свих предмета	У току школске године	Наставници	Ученици	Унапређен образовно-васпитни процес	
	Реализација семинара са темама које се односе на одабране области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	У току школске године	Реализатори програма	Наставници	Унапређење квалитета рада из области Настава и учење и	Унапређење квалитета рада из области Настава и учење и
<b>Образовна постигнућа ученика</b>	Израда плана додатне и допунске наставе	Септембар 2025.	наставници	ученици	Боља постигнућа у складу са исходима и бољи резултати	
	Израда плана Припреме за полагање завршног испита	Друго полугодје	Наставници предметне наставе	ученици	Подршка ученицима у сврху бољих постигнућа у складу са исходима и	

					бољи резултати на завршном испиту	
	Организација припремне наставе	Друго полугод иште	Наставни ци предметне наставе	ученици	Боља постигнућа у складу са исходима и бољи резултати	
	Реализација посета школама у са циљем пружања подршке у професионалној оријентацији	Друго полугод иште	Одељенске старешине	ученици	Професионална оријентација	
	Презентовање средњих школа	Друго полугод иште	Презентери школа	ученици	Професионална оријентација	
<b>Подршка ученицима</b>	Анкетирање ученика на тему потребе за додатном подршком у школи	На почетку школске године	Тим за квалитет и ПП служба	Ученици	Гугл упитник	
	Анкетирање ученика на тему тема за које желе да стекну додатна знања	На почетку школске године	Тим за квалитет и ПП служба	Ученици	Гугл упитник	
	Реализација трибина на актуелне теме	У току школске године	реализатори	Ученици	Едукација на изабране теме	
	Реализација програма “Вештине за адолесценцију” - ЧОС	У току школске године	Данијела Обрадовић Биљана Марковић	Ученици	Подршка у превазилажењу изазова адолесценције, јачање отпорности ученика за ризична понашања, развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулисање емоција	

	Први спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Март 2026.	Наставници, родитељи и ученици	Стручно веће за физичко васпитање	Стварање позитивне школске климе, релаксацијам превенција тешкоћа у области менталног здравља	
	Други спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Мај 2026.	Наставници, родитељи, ученици	Стручно веће за физичко васпитање	Стварање позитивне школске климе, релаксацијам превенција тешкоћа у области менталног здравља	
	Кутија поверења	У току школске године	Ученици	Стручна служба	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа	
	Кутак подршке ученицима - пано	У току школске године	Ученици старијих разреда	Психолог Ученички парламент	Развијање свести о значају менталног здравља	
	Обезбедити безбедну, удобну и сигурну средину за ученике током боравка у школи (поправке, замена мобилијара..)	У току школске године	Директор школе	Ученици у наставници	Безбедност ученика и наставника	
<b>Етос</b>	Организовати трибине и дебате за ученике и родитеље	Током школске Године	Наставници	ученици	Пријатна клима за рад	
	Израда акционог плана за унапређење менталног здравља	септембар	Тим за здравствену заштиту	Ученици и наставници	Унапређење менталног здравља	
	Примерне и успешне ученике	На крају	Директор школе и	ученици	Мотовисаност ученика и	

	истаћи и похвалити кроз књигу обавештења	школске године	одељенске старешине		давање доброг примера другим ученицима	
	Радионица о ненасилној комуникацији и одржавање укоректних међусобних односа и поштовању различитости	У току школске године	Одељенске старешине	ученици	Развијање животних вештина (знање вештине и ставови)	
<b>Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима</b>	Ажурирање огласне табле, сајта и фејсбук странице	Током школске године	Тамара Диволић Биљана Арсенић	Ученици и родитељи	Ефикасност и организација, доступност информације које су тачне и правовремене	
	Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава	Август 2025.	Наставници и директор школе	Ученици и наставници	Употреба постојећих наставних средстава у сврху лакшег савладавања наставних садржаја	
	Организација стручног усавршавања (похађање семинара)	Током школске године	Реализатори обуке	Наставници, директор, ПП служба	Унапређење наставне праксе у сврху стручног усавршавања	
<b>Процена квалитета рада школе</b>	Истраживање на тему сарадње родитеља и школе	Током школске Године	ПП служба и Тим за квалитет	Родитељи	Унапређење квалитета сарадње између родитеља и школе	
	Процена квалитета рада школе на	Током школске	Тим за самовред	?	Предузимање мера у сврху	

	основу извештаја о самовредновању	Године	новање		квалитета рада школе	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања	Новембар 2025.	наставници	ученици	Процена доследности у критеријумима оцењивања	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења	На крају школске године	Тим за самовредновање	Ученици наставници	Анализа стања и предлози за унапређење	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова	на почетку школске године	наставници	Ученици	Мере и препорука за унапређење	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту	На крају школске године	Тим за самовредновање	Ученици и наставници	Анализа резултата и мере за унапређење	

### 8.2.12. План рада тима за професионалну оријентацију

**Координатор тима:** Данијела Обрадовић, психолог

**Остали чланови тима:**

1. Драгана Асановић, наставник српског језика - записничар
2. Маријана Пушић, педагог
3. Ивана Ђурђевић, библиотекар
4. Одељенске старешине 7. и 8. разреда
5. Надежда Лекић - Руководилац већа за разредну наставу
6. Зоран Радовановић – представник локалне самоуправе
7. Јована Исаиловић – представник Ученичког парламента
8. Јелена Марковић – представник Савета родитеља

Активности	Носилац активности	Време реализације	Праћење и вредновање
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	директор	Август 2025.	Задужења запослених
Израда плана рада Тима за ПО	Тим за ПО	до 15. септембра 2025.	Годишњи план рада школе 2025/26.
Израда програма професионалне оријентације и планирање имплементације	Тим за ПО	до 15. септембра 2025.	Годишњи план рада школе 2025/26.
Информисање родитеља и ученика 8. разреда	Одељенске старешине, стручни сарадници директор	Током године	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе

Презентација приручника за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење и саветовање“ <a href="https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kviz.pdf">https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kviz.pdf</a>	Тим за ПО	Током првог полугодишта	Извештај, Записник
Организација реалних сусрета, трибине „Упознајемо различита занимања“ - трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Тим за ПО	Децембар 2025.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Групно испитивање професионалних одређења ученика 8. разреда	Психолог	Фебраур/март 2026.	Извештај
ЧОС на тему „Пронађи прави пут,,	Психолог	Фебруар-мај 2026.	Ес Дневник
Анализа рада Тима и праћење реализованих активности у разредној и предметној настави, на нивоу одељења	Тим за ПО	Децембар 2025. Јун 2026.	Полугодишњи и годишњи извештај
Индивидуално тестирање професионалних интересовања	Психолог	Од фебруара до маја 2026.	Евиденција психолога
Индивидуално професионално информисање и саветовање	Психолог	Од фебруара до маја 2026.	Евиденција психолога
Организација учешћа родитеља у бесплатним вебинарима Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже	Тим за ПО Одељенске старешине	Друго полугодиште 2025/26.	Извештај
Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2026.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2026.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Израда извештаја о раду Тима и евалуација	Тим за ПО	Јун 2026.	Полугодишњи и годишњи извештај

### 8.2.13. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика чине:

1. Координатор тима: **Јована Вукојевић**, наставник математике
2. Ненад Игњатовић, вд директора школе
3. Маријана Пушић, педагог

4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Бранка Павловић, секретар
6. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
7. Душица Крунић, наставник разредне наставе (платформа „Чувам те“)
8. Раде Којић, наставник историје и представник ШО
9. Биљана Марковић, наставник српског језика
10. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
11. Марина Милосављевић, наставник српског језика - **записничар**
12. Марија Тирић, наставник физике
13. Исаиловић Јована, представник Ученичког парламента
14. Јелена Марковић, представник родитеља
15. Зоран Радовановић, представник локалне самоуправе

Активности	Носилац активности	Време реализације	Начин и поступак остваривања	Начин праћења, евалуације и извештавања
Формирање школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор	август, 2025.	Одлука о Тимовима ОШ „Десанка Максимовић“	Донета решења
Анализа стања безбедности ученика на крају школске 2023-24. године	директор	август, 2025.	Анализирано стање безбедности ученика на крају школске 2024-25. године	Записник са седнице наставничког већа
Израда Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања и подела задужења чланова тима	Чланови Тима	август, 2025.	Израђен Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања и подела задужења чланова тима	Записник са седнице наставничког већа
Упознавање чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,	Чланови тима	Август, 2025.	Упознавање чланова Тима	Записник са састанка Тима

злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...				
Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и другим законским регулативана - правилницима	Чланови тима	Септембар, 2025.	Упознавање запослених на седници наставничког већа	Записник са седнице наставничког већа
Састанци Тима са циљем праћења безбедносне ситуације у школи и проценом ризика	Тим	Класификациони периоди 2025/26..	Састанци Тима	Записик са састанла Тима
Праћење извештаја ОС о врстама, нивоима и учесталости насиља у одељењима	Чланови већа Стручна служба директор	Класификациони периоди 2025/26.	Наставничко веће и састанци Тима	Записник са седнице наставничког већа и тима
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Чланови већа Стручна служба директор	Током године 2025/26.	Реализација предавања	Записник са седнице наставничког већа и Савета родитеља
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног	ОС	Током године 2025/26.	Родитељски састанци, ЧОС	Евиденција у ес Дневнику Записници са РС и ЧОС

дискриминаторног понашања...				
Сарадња са Ученичким парламентом поводом организовања активности Ученичког парламента посвећених превенцији насиља	Ученички парламент	Током године 2025/26.	Састанци Ученичког парламента	Записник Ученичког парламента
Сарадња са наставницима у циљу планирања реализације активности превенције насиља кроз редовну наставу, ЧОС и слободне активности	Предметни наставници ОС Стручна служба	Током године 2025/26.	Одељенска већа, ЧОС	Евиденција у ес Дневнику Записници са ОВ, ЧОС
Успостављање унутрашње заштитне мреже	Стручна служба Разредни старешина Ученици	Током године 2025/26.	Састанак Тима	Евиденција у ес Дневнику
Учешће у организовању дежурства Наставника	Директор Наставничко веће	Септембар 2025.	Састанак Тима	Записник са седнице наставничког већа
Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузију, Тимом за здравствену заштиту	Чланови тима	Током године 2025/26.	Састанак Тима	Записници тима
Утврђивање безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Тим Школски полицајац секретар	Септембар 2025.	Састанак Тима	Записник са састанка Тима
Утврђивање правила понашања, упознавање са кућним редом школе	ОС	Септембар 2025.	ЧОС	Евиденција у ес Дневнику Записници са ОЗ
Јачање поверења и подршке између	ОС Тим	Током целе школске	Родитељски састанци	Евиденција у ес Дневнику Записници

одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика истогодељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)		2025/26. године		са РС
Сарадња са школским полицајцем	Директор Тим	Током целе школске 2025/26. године	Реализација предавања	Записник Тима
Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полиција, Школска управа)	Чланови тима	Током године 2025/26.	Предавање ПУ Ваљево, Здравствени центар Ваљево, ШУ Ваљево, Центар за социјални рад	Евиденција у ес дневнику
Стручно усавршавање - праћење литературе, семинара и вебинара на тему насиља и укључивање релевантних спољних сарадника	Тим	Током године 2025/26.	Реализација обуке	Извештај о реализованом стручном усавршавању
Израда извештаја о раду Тима у 2023/2024.	Чланови тима	Јун, 2026	Састанак Тима	Израда извештаја
Израда плана активности тима за шк. 2024/25.	Чланови тима	Јун, 2026	Састанак Тима	Израда плана

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање и Тим за кризне догађаје** има исте чланове.

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Садржаји плана - активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак	Начин праћења, евалуације и
-----------------------------	-------------------	--------------------	------------------	-----------------------------

			остваривања	извештавања
Формирање Тима за кризне догађаје	Крај августа	Директор	Доношење решења којим се именују чланови Тима и дефинишу њихове улоге	Донета решења
Упознавање запослених са плановима поступања у ситуацијама кризе и планом евакуације	Септембар	Тим за заштиту од насиља	Упознавање запослених на седници наставничког већа	Записник са седнице наставничког већа
Јачање компетенција запослених за пружање психосоцијалне подршке – упознавање са приручницима: - Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама -Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима	Септембар	Стручна служба	Упознавање запослених са приручницима на седници наставничког већа	Записник са седнице наставничког већа
Додатно обучавање запослених за пружање прве помоћи у сарадњи са Црвеним крстом	Новембар	Запослени Црвени крст	Реализација обуке	Извештај о реализованом стручном усавршавању
Организовање предавања за ученике на тему безбедносне културе у сарадњи са ПУ Ваљево, Ватрогасном јединицом...	Током године	ПУ Ваљево Ватрогасна јединица	Реализација предавања	Евиденција у есДневнику
Организовање предавања за родитеље на тему безбедносне културе у сарадњи са ПУ Ваљево, Ватрогасном јединицом...	Током године	ПУ Ваљево Ватрогасна јединица	Реализација предавања	Летопис Сајт школе
Реализација ЧОС на тему безбедносне културе	Током године	Одељењске старешине	ЧОС	Евиденција у ес Дневнику Записници са ОЗ
Организација и реализација предавања на тему безбедносне културе	Током године	Спољни сарадници, Полицијска управа, Црвени крст	Реализација предавања	Евиденција у есДневнику Евиденција стручне службе

Евалуација реализације програма поступања установе у кризним догађајима	Децембар, Јун	Тим за заштиту од насиља	Састанак Тима	Израда извештаја
---	---------------	--------------------------	---------------	------------------

#### 8.2.14. План тима за превенцију осипања ученика

##### Чланови тима:

1. Ненад Игњатовић, вд директора школе
2. Маријана Пушић, педагог
3. Данијела Обрадовић, психолог
4. Биљана Ристановић, наставник географије – **координатор тима**
5. Сандра Радуловић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 1. разреда
6. Санела Крстић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 2. разреда
7. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 3. разреда
8. Ивана Андрић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 4. разреда – **записничар**
9. Марина Милосављевић, наставник српског језика и књижевности, руководилац разредног већа 5. разреда
10. Тамара Диволић, наставник математике, руководилац разредног већа 6. разреда
11. Раде Којић, наставник историје, руководилац разредног већа 7. разреда
12. Драгана Асановић, наставник српског језика и књижевности, руководилац разредног већа 8. разреда
13. Зоран Радовановић, представник локалне самоуправе
14. Јована Исаиловић, представник Ученичког парламента
15. Јелена Марковић, представник Савета родитеља

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

За школску 2025/26. Годину

Активности	Реализатори	Време	Исход
Формирање Тима за превенцију осипања ученика	Директор школе	Крај августа 2025.	Формиран Тим за превенцију осипања ученика
Израда плана рада Тима за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика	Почетак септембра 2025.	Урађен план рада Тима за превенцију осипања ученика
Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Тим за превенцију осипања ученика и одељенске старешине	Септембар 2025.	Одељенске старешине обучене

Упознавање нових чланова Наставничког већа са акционим планом Тима за превенцију осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење.	Тим за превенцију осипања ученика	Септембар 2025.	Нови чланови Наставничког већа упознати са акционим планом Тима за превенцију осипања ученика
Упућивање нових чланова Наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“ <a href="https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf">https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf</a>	Тим за превенцију осипања ученика	Септембар 2025.	Нови чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“.
Операционализација активности у вези са осипањем ученика, као саставни део Годишњег плана школе	Тим за превенцију осипања ученика	Почетак септембра 2025.	Урађен школски план акције за превенцију осипања ученика
Предлагање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израде индивидуалних планова превенције осипања	Тим за превенцију осипања ученика – стручни сарадници	Новембар 2025.	Урађени индивидуални планова превенције осипања.
Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Тим за превенцију осипања ученика	Континуирано током 2025/26.	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)

Ревидирање ИППО-а	Тим за превенцију осипања ученика	По завршетку класификационог периода, континуирано	Анализа предузетих мера и ИППО-а
Организовање стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за превенцију осипања ученика Тим за професионални развој наставника	Континуирано током 2025/26.	Реализовани облици стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности
Сарадња са релевантним установама, школама и организација у циљу унапређења превенције осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика – стручни сарадници, директор	Континуирано током 2025/26.	Остварена сарадња са релевантним установама, школама и организација у циљу унапређења превенције осипања ученика
Израда годишњег извештаја о раду Тима за превенције осипања ученика	Координатор Тима за превенцију осипања ученика	Јун 2026.	Урађен Годишњи извештај о раду Тима за превенције осипања ученика

#### 8.2.14.1. Акциони план превенције осипања ученика

Последице осипања и раног напуштања школовања су вишеструке, како за појединца тако и за друштво у целини. Бројне студије показују да особе које прекину школовање пре стицања средњошколске дипломе теже налазе посао, чешће прибегавају криминалу и лакше упадају у „зачарани круг“ социјалне искључености. Ученици који долазе из сиромашнијих средина и породица чешће напуштају школовање чиме смањују шансе да себи обезбеде боље услове за живот. Одлука о прекиду школовања је опасна, поготово у постиндустријском друштву које захтева најмање средњошколску диплому за надметање на тржишту рада. Статистике показују да особе без средњошколског образовања тешко могу да зараде довољно за властито издржавање, имају троструко већу могућност да буду незапослене и двоструко веће изгледе да се нађу испод границе којом се дефинише сиромаштво (Веселиновић и сар. 2016.).

**Циљ акционог плана** превенције осипања ученика у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

1. Тим (одговоран) за превенцију осипања	
1.	Тим чине: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ненад Игњатовић, вд директора школе</li> <li>2. Маријана Пушић, педагог</li> <li>2. Данијела Обрадовић, психолог</li> <li>3. Биљана Ристановић, наставник географије – <b>координатор тима</b></li> <li>4. Сандра Радуловић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 1. разреда</li> <li>5. Санела Крстић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 2. разреда</li> <li>6. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 3. разреда</li> <li>7. Ивана Андрић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 4. разреда – <b>записничар</b></li> <li>8. Марина Милосављевић, наставник српског језика и књижевности, руководилац разредног већа 5. разреда</li> <li>9. Тамара Диволић, наставник математике, руководилац разредног већа 6. разреда</li> <li>10. Раде Којић, наставник историје, руководилац разредног већа 7. разреда</li> <li>11. Драгана Асановић, наставник српског језика и књижевности, руководилац разредног већа 8. разреда</li> <li>12. Зоран Радовановић, представник локалне самоуправе</li> <li>13. Јована Исаиловић, представник Ученичког парламента</li> <li>14. Јелена Марковић, представник Савета родитеља</li> </ol>
2. SWOT анализа	
<p>Снаге:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бесплатни уџбеници (за ученике који раде по ИОП-у 1 и 2, за ученике од 1. до 4. разреда, корисници социјалне помоћи, породице са троје или више деце у систему школовања, корисници ТНП), превоз и ужина (за ученике који раде по ИОП-у 2), исхрана (за кориснике социјалне помоћи)</li> <li>• Организовање хуманитарне помоћи – Тим за хуманитарне активности, Ученички парламент</li> <li>• Укључивање ученика у ваннаставне активности и у активности вршњачке подршке</li> <li>• Реализација активности на актуелне теме (насиље, толеранција, ...)</li> <li>• Подршка ученицима од стране запослених у школи</li> <li>• Акциони план унапређења менталног здравља</li> <li>• Награђивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима, ваннаставним активностима и за одличан успех</li> <li>• Реализација угледних часова</li> <li>• Позитивна клима у школи</li> <li>• Већина наставника је прешли обуку за ИОП</li> <li>• Мотивисаност наставника за јачање компетенција</li> <li>• Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникације са ученицима</li> <li>• Помоћ институција социјалне и здравствене заштите</li> </ul>	<p>Слабости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нередовно похађање наставе од стране ученика који су под ризиком од осипања</li> <li>• Низак образовни статус родитеља</li> <li>• Низак ниво унутрашње мотивације одређеног броја ученика који су у ризику од осипања</li> <li>• Низак социо-економски статус родитеља</li> <li>• Помоћ и подршка невладиних организација</li> <li>• Отежано прилагођавање и комуникација ученика при преласку са разредне на предметну наставу</li> <li>• Делимична опремљеност учионица савременим наставним средствима</li> <li>• Учешће у пројектима</li> </ul>

	<p>Шансе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ и подршка локалне заједнице</li> <li>• Спонзорство приватних и друштвених предузетника (сарадња са локалном фирмама, пекарама, ...)</li> <li>• Размена искуства са другим школама, које су укључене у пројекат</li> </ul>	<p>Претње:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родитељи не вреднују и не препознају значај образовања</li> <li>• Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи</li> <li>• Недовољно укључивање родитеља због ниског образовног статуса</li> </ul>
<b>3. Специфични циљеви и очекивани резултати</b>		
	<p style="text-align: center;"><b>Специфични циљеви</b></p> <p>1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Очекивани резултати</b></p> <p>1.1. Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике, уз подршку релевантних партнера 1.2. Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом</p>
	<p>2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>укључивање родитеља у процес превенције осипања</li> <li>обезбеђивање вршњачке подршке</li> <li>примена новог концепта допунске наставе</li> </ol>	<p>2.1. Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности 2.2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимиран да се укључе у њихов рад 2.3. Формирана и делује вршњачка подршка у учењу и другим активностима унутар одељенских заједница 2.4. Наставници реализују допунску наставу уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика</p>
	<p>3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.</p>	<p>3.1. Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског</p>

		особља у процесу спречавања осипања 3.2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу 3.3. Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу)
--	--	--

#### 4. Активности у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање

Специфични циљ 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одровне особе	Актери	Доказ о остварењу активности
Увођење функционалног система ране идентификације ученика (EWIS) под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	Упознавање чланова Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење	Септембар 2025.	Чланови Наставничког већа упознати са Акционим планом	Директор, Руководилац ТПО	ТПО	Записник са Наставничког већа
	Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“	Септембар 2025.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе „Спречавање осипања ученика из образовног	Руководилац ТПО	ТПО	Записник са Наставничког већа

		<a href="https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf">https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf</a>		система РС“			
		Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Септембар 2025.	Одељенске старешине обучене	ТПО и ОС	ТПО и ОС	Листа учесника обука, попуњен пример Инструмента
		Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Крај септембра 2025.	Достављена електронска база података	ТПО	ОС	Успостављен ЕWIS систем
		Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се изградити ИППО	Октобар 2025. и у току школске године	Идентификовани ученици са коначним скором од 0,60 и вишим	ТПО	ОС и ТПО	База података и записници ТПО
		Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	Новембар 2025.	Попуњени обрасци – Лични подаци о детету под ризиком од осипања	Директор, стручна служба, ОС	ТПО, наставници	Број попуњених прилога, евиденције наставника и одговарајуће потврде
		Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Новембар 2025.	Урађени ИППО	ТПО	ОС, наставници и стручни сарадници	Школска документација – ИППО и мере подршке за ученика под

						ризиком од осипања, записници и извештаји о раду
	Примена ИППО-а и активности на реализацији	Континуирано током 2025/26.	Реализоване активности ИППО	Одељење старешине, ТПО	Одељење старешине, стручна служба, ученици, наставници	Школска документација, записници, радни материјал ученичких радови, извештаји
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Континуирано током 2025/26.	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)	Директор, ТПО, одељење старешине	Одељење старешине и стручна служба	Школска документација, записници, периодични извештаји
	Ревидирање ИППО-а	По завршетку у класификационог периода, континуирано	Анализа предузетих мера и ИППО-а	ТПО	ТПО	Ревидиран ИППО
	Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања	Континуирано током 2025/26.	Запослени у школи мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику	ТПО	ТПО, наставници	Белешке са консултација

5. Активности у оквиру теме 2 – Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе							
Специфични циљ 2	Активност	Време одржавања	Индикатори – показатељи успешности	Одровне особе	Актери	Доказ о остварености активности	
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	Континуи -рано током 2025/26.	Изабран родитељ из ромске заједнице укључен у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	ТПО	ОС, родитељи	Записници	
	На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Права, обавезе и договорности ученика - редовност похађања наставе“	Септембар 2025.	Реализован родитељски састанак	ТПО, ОС	ОС	Записници са родитељског састанка	
	Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	Континуи -рано током 2025/26.	Реализован саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања, прихватају препоруке	ТПО	ОС, Стручни сарадници	Евиденција	
	Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	Континуи -рано током 2025/26.	Остварена сарадња између родитеља, између школе и родитеља и јачање осећања заједништва	ТПО	ОС Стручни сарадници Наставници, родитељи	Евиденција	

	Укључивање ученика и родитеља у ваннаставне активности (спортског, културног, образовног или хуманитарног карактера)	Континуи -рано током 2025/26.	Ученици и родитељи учествују у ваннаставним активностима (приредбе, спортске активности,...)	ТП О	ОС Наставници, родитељи, ученици	Евиденција
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Континуи рано током 2025/26.	Ученици под ризиком учествују у активностима Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, ТП О	Координатор ученичког парламента	Евиденција, извештаји УП
	Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	Континуи рано током 2025/26.	Ученици под ризиком учествују у активностима професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници, ТП О	ОС Стручни сарадници	Записници
	Упознавање ученика на ЧОС-у са пројектом и члановима ТПО, у циљу формирања вршњачке подршке	Септембар 2025.	Ученици су упознати са пројектом и њиховим циљевима	ОС	ТПО, ОС	Записници

	Успостављање вршњачке подршке у оквиру одељенских заједница (часови додатне подршке за савладавање потешкоћа у учењу, побољшање осећаја добробити ученика у школи кроз наставне и ваннаставне активности)	Континуи-рано током 2025/26.	Ученици под ризиком похађају часове додатне подршке	ТП О	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Евиденција
	Радионице са ученицима из области превенције насиља, промоције здравих стилова живота, унапређења менталног здравља	У току школске године	Ученици препознају и реагују на насиље, толерантнији су и уважавају потребе других	ОС, стручни сарадници	ОС, стручни сарадници	Сценарија за радионице, Евиденција
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе	Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Континуирано током 2025/26.	Ученици под ризиком похађају допунску наставу	ТП О	Предметни наставници, ученици	Планов и рада допунске наставе, Евиденција
	Побољшање услова за учење применом савремене информационе технологије	Континуирано током 2025/26	У оквиру редовне и допунске наставе ученици користе рачунарску опрему, заинтересовани су за наставу	Директор, ТПО	Наставници, ученици	Евиденције
	Мере додатне образовне подршке, по потреби (индивидуализација, индивидуални	Континуи-рано током 2025/26.	Реализована индивидуализација наставе по потреби	ТПО, наставници	Предметни наставници, ТИО	Евиденција

		образовни план)					
<b>6. Активности у оквиру компоненте – Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе</b>							
	<b>Специфичан циљ 3</b>	<b>Активност</b>	<b>Време остваривања</b>	<b>Индикатори – показатељи успешности</b>	<b>Одрожне особе</b>	<b>Актери</b>	<b>Доказ о остварењу активности</b>
	Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања	Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Континуирано током 2025/26.	Реализовани облици стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Директор, ТПО, Тим за професионални развој наставника	Тим за професионални развој наставника, наставници	Уверења о похађању обуке
		Интерно стручно усавршавање	Периодично током школске године	ТПО је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање	Координатор, наставници	ТПО, наставници	Записник, извештај
<b>8. Партнери школе у реализацији Акционог плана</b>							
	<b>Партнери са којима имамо добру сарадњу</b>	<b>Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања</b>		<b>Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како</b>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локална самоуправа</li> <li>2. Канцеларија за младе</li> <li>3. Црвени крст</li> <li>4. Дом здравља</li> <li>5. Центар за социјални рад</li> <li>6. Просветна инспекција</li> <li>7. Предшколска установа</li> <li>8. Народни музеј</li> <li>9. Планинарско-смучарско друштво „Маглеш“</li> <li>10. Библиотека</li> <li>11. Спортски клубови</li> </ol>	1. Друштвена и приватна предузећа		1. Друштвена и приватна предузећа – организовање хуманитарних акција и донација			

## 8.3. План рада педагошког колегијума

Предлагачи плана:

1. **Руководилац: Ненад Игњатовић, в.д. директора**
2. Маријана Пушић, педагог и руководилац стручног актива за развој школског програма
3. Данијела Обрадовић, психолог и координатор тима за инклузивно образовање и тима за професионалну орјентацију
4. Бранка Павловић, секретар
5. Биљана Милутиновић, руководилац стручног актива за развојно планирање,
6. Миланка Марковић, руководилац стручног већа за област друштвених наука, координатор тима за самовредновање
7. Андријана Станојевић, руководилац стручног већа за област природних наука
8. Јана Рашић, руководилац стручног већа за област ликовне уметности и музичке културе- **записничар**
9. Александар Ранковић, руководилац стручног већа за физичко и здравствено васпитање
10. Маја Додовић, руководилац стручног већа за изборне предмете, координатор тима за хуманитарне активности
11. Биљана Арсенић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Санела Крстић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
13. Нада Лекић, руководилац разредне наставе
14. Јована Вукојевић, координатор тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
15. Маја Младеновић, координатор тима за професионални развој

Време реализ.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	-Израда Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада на почетку школске 2025/26. године	Договор и план рада	Педагошки колегијум
IX	-Конституисање ПК -Усвајање Плана рада ПК -Разматрање програма и плана рада стручних већа -Планирање стручног усавршавања -Утврђивање права на ИОП	-Читање програма  -Договор	-Директор -Чланови ПК -Председници стручних већа -Чланови ПК
X	-Разматрање реализације Акционог плана самовредновања -Разматрање индивидуалних образовних планова -Усвајање ИОП-а	-Анализа	Директор Чланови ПК
XII	-Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима -Упознавање са начином полагања завршног испита	-Разговор о најбољим решењима	-Директор Чланови ПК

	-Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање новца за стручно усавршавање) -Евалуација ИОП-а		
II	-Договор о избору учбеника за наредну школску годину -Разматрање реализације РПШ -Усвајање ИОП-а	-Прегледање каталога и одобрења -Анализа	- Директор Чланови ПК
IV	-Анализа квалитета посећених часова	-Посете часовима, вредновање	Директор Чланови ПК
V	-Анализа планираних активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва	-Аналзиза	Директор Чланови ПК
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда -Евалуација ИОП-а	-Подела послова, задужења	Директор Чланови ПК

Педагошки колегијум ће континуирано обавештавати Наставничко веће о свом раду, прикупљати сугестије наставника и уносити потребне допуне у свој рад. Водиће записнике са састанака и радити годишњи извештај о раду.

#### 8.4. План рада директора школе

Надлежности и одговорности директора школе дефинисане су чланом 126 Закона о основама система образовања и васпитања.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

План рада директора ОШ „Десанка Максимовић“ усклађен је са законом о основама система образовања и васпитања, Статутом установе и Правилником о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл.Гласник РСбр.38/2013.) План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део планарада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од странедругих.

**Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:**

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Област и садржај активности	Време реализације	сарадници	Очекивани ефекти	Станд. квалитета
<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ</b>				
Организује активности у циљу унапређења наставе и учења ,мотивише запослене и ученике на проширивање искустава, стално се стручно усавршава	Током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација); -обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.	Током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи, помоћно особље	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
Медијска промоција резултата рада школе	Током године	Тим за маркетинг школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Организује угледне часове, презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	Током године	Тим за стручно усавршавање, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативно стученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама, ученике избеглице тражиоце азила) -Учествује у изради	Током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4

ИОП-а				
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље; - Промовише постигнућа ученика	Током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно- васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
<b>2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
-Израда акта о систематизацији и опису радних места  -образује стручна тела, већа, тимове и активе	до 1. септембра  до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених. Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5  2.2
Израда четрдесето часовне радне недеље	до 1. септембра	Педагошко-психолошка служба, стручна већа	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5
-Учешће у изради годишњег плана рада и школског програма	до 1. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви Планови на нивоу установе	2.1
-Организовање процеса праћења, извештавања и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитет на анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавања о свим сегментима рада школе	2.3

Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, седнице Наставничког већа, сајта школе	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	95% запослених користи информационо-комуникационе технологије	2.4
Спроводи ефикасан процес самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
Анализа успешности ученика на завршном испиту, ради планирања унапређивања рада школе	новембар	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра	до 1. септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
-Прати рад ментора и приправника	Током године	Ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални	Током	Наставници, Тим за Стручно	Планиране активности стручног усавршавања и	

развој запослених	године	усавршавање	професионалног развоја	3.2
Својим примером и односом према послу и запосленима развија професионалну сарадњу, тимски рад	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у школи	Током године	Педагошко-Психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
<b>4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>				
Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, Педагошко-психолошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Конструктивно решавање конфликта ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском Пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО	Током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
Сарадња са репрезентативним	Током године	Представници репрезентативно	Поштовање колективног уговора и	4.2

синдикатом  - Сарадња са локалном самоуправом и широм заједницом	Током године	г синдиката Представници локалне самоуправе Представници важних институција на националном ,регионалном и међународном нивоу	закона	4.3 и 4.4
<b>5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>				
Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
Израда потребне документације предвиђене законском регулативом	Током године	Секретар, административн о особље,педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
<b>6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље,педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар,административно особље,педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2

Израђује планове за унапређење рада установе основачно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	Педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3
---	--------------	-----------------------------	---	-----

### 8.5. План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Законом прописани послови Школског одбора у својој операционализацији имају следећу програмску структуру у школској 2025/2026. години.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈА РАДА И ПОСЛОВАЊА ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године до 15.9.2025.године</li> <li>2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године и реализација Годишњег плана рада школске 2025/2026. године до 15.9.2025. године</li> <li>3.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину до 15.09.2025.године.</li> <li>4.Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину.</li> <li>5.Давање сагласности за извођење екскурзија и наставе у природи</li> <li>6.Давање сагласности на ђачки трошковник, осигурање и обезбеђење ученика у школској 2025/2026. години,</li> <li>7.Разматрање и усвајање Акционог плана за школску 2025/2026. годину</li> <li>8. Разматрање безбедносног стања у школи</li> <li>9. Доношење статута, правила понашања у установи и друге опште акте и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова – по потреби</li> <li>10. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</li> </ol>	
-Октобар -Новембар -Децембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;</li> <li>2.Формира комисију за редован попис на крају календарске 2024. године на предлог директора школе .</li> <li>3. Разматрање и доношење одлуке о инвестиционом одржавању и набавци опреме и наставних средстава – по потреби</li> <li>4.Усваја извештај о реализацији екскурзија –по потреби</li> <li>5. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби</li> <li>6. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</li> </ol>	
-Јануар -Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Усвајање извештаја о редовном попису на крају календарске 2025. године</li> <li>2.Усвајање финансијског плана школе за школску 2026. годину</li> <li>3.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају</li> </ol>	

	<p>првог полугодишта школске 2025/2026.године</p> <p>4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају другог полугодишта школске 2025/2026.године</p> <p>5.Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун школе у периоду јануар –децембар 2025. године</p> <p>6.Разматрање поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;</p> <p>7. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби</p> <p>8. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби</p> <p>9. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</p>	
-Март -Април	<p>1.Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби</p> <p>2. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби</p> <p>3. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</p>	
-Мај -јун	<p>- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2025/2026. години.</p> <p>-Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању.</p> <p>- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2025/2026. години.</p> <p>-Усваја извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи –по потреби</p> <p>-Доношење статут, правила понашања у установи и друге опште акте и давање сагласност на акт о организацији и систематизацији послова – по потреби</p> <p>- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби</p> <p>- Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби</p>	
-Јул -Август	<p>1. -Разматра технолошки вишак у школи – по потреби</p>	

Према одредбама општих аката школе, школски одбор образује повремене комисије. **Повремене комисије** се образују и раде по потреби.

### 8.6. План рада Савета родитеља

Законом прописани послови Савета родитеља у својој операционализацији имају следећу програмску структуру у школској 2025/2026. години.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈА РАДА И ПОСЛОВАЊА ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Септембар -Октобар -Новембар	-Конституисање Савета и избор председника, - Разматрање Извештаја о раду директора школе у претходној школској години	

-Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја о раду школе у претходној школској години</li> <li>-Разматрање Годишњег плана рада за текућу годину</li> <li>-Упознавање Савета родитеља са Правилником о понашању ученика, правилником о мерама безбедности ученика</li> <li>-Усвајање плана заштите ученика од насиља</li> <li>- Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању; усвајање предложених дестинација за екскурзије и наставу у природи у школској години</li> <li>-Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;</li> <li>- Упознавање са остваривањем Плана за заштиту ученика од насиља</li> <li>-Рад Комисије Савета родитеља за избор најповољнијег понуђача за организовање и извођење екскурзије и наставе у природи ученика по јавном огласу објављеном у дневним новинама</li> <li>- предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања- по потреби</li> <li>-предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;</li> <li>-Разматра намену коришћења средстава од донација установе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Секретар</li> </ul>
-Јануар -Фебруар -Март -Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта текуће године</li> <li>- Разматрање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта</li> <li>-Финансијско пословање школе и услови у којима школа ради</li> <li>-Рад Комисије Савета родитеља за избор најповољнијег понуђача за организовање и извођење екскурзије и наставе у природи ученика по јавном огласу објављеном у дневним новинама</li> <li>- Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;</li> <li>-Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона-по потреби</li> <li>-Упознавање са увођењем инклузивног образовања и даљим активностима</li> <li>- Упознавање родитеља са реализацијом активностима везаним за школски развојни план, са посебним освртом на програм сарадње са родитељима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Секретар</li> </ul>
-Мај -Јун -Јул -Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о изведеним екскурзијама</li> <li>- Упис ученика у средње школе и полагање Завршног испита испита</li> <li>-Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;</li> <li>-разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;</li> <li>-Разматра и прати услове за рад установе, услове за</li> </ul>	

	одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика; -Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона –по потреби	
--	--	--

## 8.7. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина

### 8.7.1. Годишњи план рада педагога

Послове педагога у школској 2025/2026. години обављаће педагог Маријана Пушић са 50% радног времена.

#### ЦИЉ

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

#### ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,

Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Стручни сарадник педагог учествују у пословима: планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, рада са васпитачима, односно наставницима, рада са децом, односно ученицима и полазницима, рада са родитељима, односно старатељима, рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика, рада у стручним органима и тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
Активност	Време реализације	Сарадници
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Учествовање у изради плана самовредновања</li> <li>-Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),</li> <li>-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,</li> <li>-Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,</li> <li>-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,</li> <li>-Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,</li> <li>-Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама,</li> <li>-Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,</li> <li>-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,</li> <li>-Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,</li> <li>-Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,</li> <li>-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,</li> <li>-Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,</li> <li>-Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разреда</li> </ul>	<p>Јун Август септембар</p> <p>Септембар Током године</p> <p>Током године Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Август-септембар</p>	<p>Директор Психолог Координатори тимова Наставници</p> <p>Директор Психолог Координатори тимова Наставници</p>
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
Активност	Време реализације	Сарадници

<p>-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика,          -Праћење реализације образовно-васпитног рада,          -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,          -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,          -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,          -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,          -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,          -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),          -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,          -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,          -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,          -Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,          -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,          -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	<p>Током године          Током године          Јун          Током године          Октобар, децембар, април, јун          Током године          Током године          Током године          Током године</p>	<p>Директор          Психолог          Координатори тимова          Наставници</p>
<p><b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p>		
<p>Активност</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Сарадници</p>
<p>-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,          -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз</p>	<p>Током године</p>	<p>Директор          Психолог          Наставници</p>

<p>проучавање програма и праћење стручне литературе),  -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,  -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,  -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,  Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,  -Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,  -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,  -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),  -Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,  -Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,  -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тога рада,  -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,  -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,  -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,  -пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,  -Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,  -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p>	<p>Новембар, март, април</p> <p>Током године</p>	
---	--	--



<p>организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,</p> <p>-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>-Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,</p> <p>-Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Директор Психолог Родитељи ОС</p>
<b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА</b>		
Активност	Време реализације	Сарадници
<p>-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,</p> <p>-Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,</p> <p>-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Директор Психолог Наставници Родитељи</p>

<p>-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,          -Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,          -Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,          -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</p>	<p>Током године  Током године  године</p>	
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
<p>-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),          -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и, школског програма, односно програма васпитног рада,          -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>Током године  Током године  Током године</p>	<p>Директор Психолог Координатори тимова Руководиоци стручних органа Наставници</p>
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,          -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,          -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих          -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,          -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,          -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,          -Сарадња са националном службом за запошљавање</p>	<p>Током године  Током године  Током године  Током године</p>	<p>Директор Психолог Локална заједница Стручна друштва</p>
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p>		

<p>-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,  -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,  -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,  -стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Директор  Психолог  Центри за стручно усавршавање  Стручна друштва</p>
---	---	---

**8.7.2. Годишњи програм рада психолога за шк. 2025/26.**

Послове стручног сарадника психолога, током школске 2025/26. обављаће мр Данијела Обрадовић, психолог, педагошки саветник. Програм рада стручног сарадника психолога за школску 2025/26., направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12, 6/2021.

Циљ рада стручног сарадника психолога у основној школи је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошкоистраживање и евалуација.

*Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:*

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.



	спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) - Учествовање у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду школе		прво полугодиште и крај шк. године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање наставника са Акционим планом унапређења менталног здравља</li> <li>- Подршка наставницима у планирању тема ЧОС у оквиру реализације акционог плана унапређења менталног здравља (избор тема за ЧОС)</li> <li>- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса</li> <li>- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима (прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, избор и примена различитих техника учења, праћење и вредновање ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу</li> <li>-Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење</li> <li>- Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика</li> <li>- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање израде и тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова, евалуација)</li> <li>- Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима</li> </ul>	Посредно и непосредно	септембар  Октобар, новембар, март  током године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>- Подршка наставницима у раду са ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања</li> <li>- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива</li> <li>- Подршка наставницима у раду са родитељима/старатељима</li> <li>- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</li> <li>- Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања</li> </ul>		
РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање и праћење адаптације ученика првог и петог разреда</li> <li>- Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу – Ученички парламент - Кутак подршке ученицима - пано</li> <li>- Реализација ЧОС у одељењима I, III, IV, VI и VII разреда на теме из области унапређења менталног здравља: Моја звезда сигурности; Моја породица; Стрес и шта сад?; Буди као палма! Савиј се, немој се сломити; Вештине за адолесценцију; Митови о менталном здрављу – снага око тебе</li> <li>- Активност поводом обележавања Дана интелигенције – 5. разред</li> <li>- Активности са ученицима засноване на програму СНА Вредности и врлине као животни компас I: Обележавање међународног дана менталног здравља, Поцепано срце – 6. разред</li> <li>- „Упознајемо различита занимања“ Трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације</li> <li>- „Да ли се понашам насилно?“</li> </ul>	Непосредно и посредно	<p>Септембар-децембар</p> <p>Октобар</p> <p>током године</p> <p>октобар</p> <p>октобар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p> <p>фебруар</p> <p>Март</p>

	<p>едукативно-психолошка радионица – 7. разред</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација едукативно-психолошке радионице са ученицима 7. разреда у циљу превенције наркоманије „Школа да – дрога не“</li> <li>- Психосоцијална подршка ученицима 3. разреда кроз реализацију програма „Јакe породице“</li> <li>- Активност „На путу ка избору занимања“ – 8. разред, професионална оријентација</li> <li>- Радионица „Црно јагње“ - превенција социјалног насиља – 5. разред-Недеља сећања и заједништва</li> <li>- Радионица „Стрес и шта сад?“ – 4. разред</li> <li>- Недеља сећања и заједништва</li> <li>- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад</li> <li>- Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година</li> <li>- Структуирање одељења првог разреда</li> <li>- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних одређења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења</li> <li>- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању</li> <li>- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуланом образовном плану</li> <li>- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група</li> <li>- Учешће у идентификацији и пружању подршке даровитим ученицима</li> <li>- Професионално информисање и саветовање ученика</li> <li>- Пружање психолошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду</li> </ul>		<p>Фeбруар-мај</p> <p>Мај</p> <p>јун, август</p> <p>током године</p>
--	--	--	--

	<p>са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике из области превенције насиља, менталног здравља, педагошке психологије</li> <li>- Кутија поверења за ученике-праћење и сарадња са ученицима</li> </ul>		
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психосоцијална подршка родитељима 3. разреда кроз реализацију програма „Јаке породице“</li> <li>- Едукативни рад са родитељима ученика будућег првог разреда на тему „Адаптације ученика на први разред“</li> <li>-Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању</li> <li>- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад</li> <li>- Сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану</li> <li>- Сарадња са родитељима даровитих ученика</li> <li>- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика</li> <li>- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби</li> <li>- Пружање психолошке помоћи родитељима ученика који су у акцидентној кризи</li> <li>- Родитељи учесници као реализатори „Упознајемо различита занимања“</li> <li>Трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације</li> <li>-Учешће у организацији предавања, трибина за родитеље у циљу едукације о значају менталног здравља</li> <li>- Креирање кутка за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље”</li> </ul>	Непосредно	<p>март</p> <p>Мај-јун</p> <p>током године</p> <p>Децембар</p> <p>током године</p> <p>септембар</p>
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...)</li> </ul>		

АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи, анализе...)</li> <li>- Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље</li> <li>- Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе</li> <li>- Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника</li> <li>- Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом</li> <li>- Сарадња са личним пратиоцима ученика</li> </ul>	Непосредно	током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у раду Наставничког већа</li> <li>- Учешће у раду Тимова (скраћено: за инкл.образовање, за проф.оријентацију, самовредновање, заштиту од насиља, подршку новим ученицима, за превенцију осипања, за здравствену заштиту)</li> <li>- Учешће у раду Педагошког колегијума</li> </ul>	Непосредно	током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином</li> <li>- Сарадња и рад у Интерресорној комисији града Ваљева</li> <li>- Учествовање у раду стручних удружења</li> <li>- Сарадња са психолозима из других установа, институција и организација које су од значаја за остваривање ОВР</li> </ul>	Непосредно и посредно	током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење документације о свом раду: дневник рада, евиденција о раду са ученицима</li> <li>- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима...</li> <li>- Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада психолога</li> <li>- Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима</li> <li>- Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења Друштва психолога Србије, учешће на стручном скупу Конгрес психолога, похађање акредитованих</li> </ul>	Посредно	током године

	семинара, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању.		
--	--	--	--

**РАД У ЗВАЊУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА ДАНИЈЕЛЕ ОБРАДОВИЋ**  
шк. 2025/26.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС 81/2018), уважавајући потребе установе, компетенције, склоности, интересовања стручног сарадника педагошког саветника мр Данијеле Обрадовић, психолога, као и потребе школе, јединице локалне самоуправе, Завода и Министарства, током шк. 2025/26. планиране су следеће активности рада у звању педагошког саветника:

- координација и активно учествовање у раду Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Тима за професионалну оријентацију, Тима за подршку новим ученицима, Тима за здравствену заштиту
- учествовање у изради годишњег плана рада;
- учествовање у изради инструмената и анализи резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе
- учешће у раду Интерресорне комисије града Ваљева – стални члан представник ситета образовања и васпитања
- ангажовање у реализацији активности Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање образовања и васпитања
- едукација и промоција значаја менталног здравља свих актера укључених у живот и рад школе
- имплементација интернационалних превентивних програма „Вештине за адолесценцију“ и „Јаке породице“.

Област рада	Активности	Време реализације
Активно учешће у раду Тима за инклузивно образовање	- Координатор ТИО	Септембар 2025.
	- Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	
	- Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП	Током шк. 2025/26.
	- Упознавање наставника са поступцима за увођење ученика у ИОП	Септембар 2025. и током шк. 2025/26.
	- Учешће у операционализацији активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе	
	- Учешће у припреми и изради педагошких профила ученика, индивидуализација и индивидуалних образовних планова	
	- Праћење напредовања ученика и процеса евалуације ИОПа у сарадњи са наставницима	Током шк. 2025/26. децембар 2025. и

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преузимање иницијативе и подстицање наставника за увођење ИОП 3</li> <li>- Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења компетенција за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу</li> <li>- Едукативни рад са новозапосленим и наставницима који први пут примењују ИОП</li> <li>- Израда Плана транзиције за ученике који прелазе са једног нивоа образовања на други</li> <li>- Сарадња са личним пратиоцима ученика који их имају</li> <li>- Израда акционих планова прилагођавања завршног испита за ученике који похађају по ИОП2</li> </ul>	<p>током године</p> <p>Током шк. 2025/26.</p> <p>Током шк. 2025/26.</p>
<p>Активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за кризне догађаје</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Водећа улога у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања, Програма поступања установе у кризним ситуацијама</li> <li>- Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, видео обука <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&amp;t=2462s">https://www.youtube.com/watch?v=XIVXRxiSYwk&amp;t=2462s</a></li> <li>- Учешће у планирању и избору тема, као и у реализацији превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности</li> <li>- Учешће у изради едукативних панова за ученике и родитеља у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља</li> <li>- Реализација превентивног програма «Јаке породице» за ученике и родитеље,</li> <li>- Реализација едукативно-психолошких радионица из области превенције насиља</li> <li>- Предавања и радионице из област превенције болести зависности „Школа ДА дрога НЕ“</li> </ul>	<p>Август, септембар 2025.</p> <p>Септембар 2025.</p> <p>Септембар 2025.</p> <p>Током године</p> <p>Март 2025. Током шк. 2025/26.</p> <p>Фебруар 2025.</p>
<p>Активно учешће у раду Тима за професионалну оријентацију</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координатор Тима за професионалну оријентацију</li> <li>- Израда програма професионалне оријентације</li> <li>- Организовање трибине са учешћем родитеља у области професионалне оријентације „Упознајемо различита занимања“</li> <li>- Професионално информисање родитеља и ученика 8. разреда „Пронађи прави пут“</li> <li>- Испитивање професионалних опредељења ученика 8. разреда</li> <li>- Тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда</li> <li>- Сарадња са родитељима ученика 8. разреда поводом организације присуства вебинарима из области професионалне оријентације, у организацији</li> </ul>	<p>Септембар 2025.</p> <p>Децембар 2025.</p> <p>март 2026.</p> <p>Од фебруара до маја 2026.</p> <p>Током 2025/26.</p>

	<p>Euroguidance центра</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација присуства ученика 8. разреда вебинарима из области професионалне оријентације, у организацији Euroguidance центра</li> <li>- Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево</li> <li>- Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама</li> </ul>	Од фебруара до маја 2026.
Активно учешће у изради Годишњег плана рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради делова Годишњег плана – план рада Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за кризне догађаје, Тима за професионалну оријентацију</li> <li>- Водећа улога у изради Акционог плана превенције осипања ученика</li> <li>- Водећа улога у изради Акционог плана унапређења менталног здравља</li> <li>- Водећа улога у изради Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања и програма поступања у кризним ситуацијама</li> </ul>	Август, септембар 2025.
Активно учешће у реализацији процеса самовредновања рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Водећа улога у Тиму за самовредновање рада школе</li> <li>- Израда инструмената за спровођење самовредновања</li> <li>- Анализа резултата самовредновања</li> <li>- Учешће у изради извештаја и предлагање мера за побољшање рада установе</li> </ul>	Током шк. 2025/26.
Учешће у раду Интерресорне комисије града Ваљева	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стални члан Интерресорне комисије града Ваљева, представник образовања</li> <li>- Процена потреба за пружањем додатне подршке</li> <li>- Сарадња са МП РС, ШУ Ваљево, локалном заједницом, Домом здравља, Центром за социјални рад, представницима служби града Ваљева</li> </ul>	Током шк. 2025/26.
Анжовање у реализацији активности Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања и Завода за унапређивање образовања и васпитања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у различитим фазама истраживачких процеса, према потребама Завода</li> <li>- учешће у реализацији обука наставника, према потребама Завода</li> </ul>	Током шк. 2025/26.
Имплементација интернационалних превентивних програма „Вештине за адолесценцију“ и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација програма „Вештине за адолесценцију“</li> <li>- Реализација програма „Јаке породице“</li> </ul>	2025/26.

„Јаке породице“.		
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	- Консултације са члановима Тима	Током 2025/26.
Акциони план унапређења менталног здравља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са одељенским старешинама у избору тема ЧОСа из области унапређења менталног здравља</li> <li>- Обележавање међународног дана менталног здравља</li> <li>- Реализација ЧОС на теме из области унапређења менталног здравља у одељењима I, III, IV, VI, VII разреда</li> <li>- Кутак подршке ученицима – пано</li> <li>- Кутак за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље” –пано</li> <li>- Кутија поверења</li> </ul>	Током 2025/26.

мр Данијела Обрадовић, педагошки саветник  
стручни сарадник психолог

### 8.7.3. Годишњи план рада библиотекара

План рада школског библиотекара направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, који дефинише девет области рада школског библиотекара.

#### ЦИЉ:

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма / активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

## ЗАДАЦИ

Школски библиотекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, и као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју.
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- заштита и чување библиотечко- медијатечке грађе и периодична ревизија фонда

<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
Израда годишњег плана рада библиотекара Израда месечних планова рада библиотекара Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака Учешће у изради плана и програма стручних већа и тимова	септембар октобар током године	Директор Психолог Педагог Наставници
<b>2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе Одабирање и припремање литературе и	током године	Директор Наставници

<p>друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др. )</p> <p>Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке</p> <p>Побољшање информационе, медијске и информатичка писмености корисника</p> <p>Израђивање критичког односа у коришћењу различитих извора сазнања</p>		
<b>3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези набавне политике и коришћења библиотечке грађе</p> <p>Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију Програма рада школе</p> <p>Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада.</p> <p>Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала</p> <p>У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области</p> <p>Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице</p> <p>Учествује у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама</p> <p>Наставницима, директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу и часописе</p> <p>Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Наставници</p>
<b>4. РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
<p>Припрема (обучавање) ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње</p> <p>Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом.</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Библиотекар</p>

<p>Упознавање ученика са мрежом библиотека града</p> <p>Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе</p> <p>Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких истраживачких и других способности ученика</p> <p>Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе</p> <p>Пружање помоћи ученицима код учења ван школе</p> <p>Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци</p> <p>Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици</p> <p>Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима</p> <p>Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала</p> <p>Културне активности школе</p> <p>Стручно усавршавање детета</p> <p>Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама</p> <p>Стара се о чувању и заштити књижног фонда</p>		<p>Наставници</p>
<p><b>5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b></p>		
<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Сарадници</b></p>
<p>Сарадња са родитељима на подстицању читалачких навика ученика</p>	<p>током године</p>	<p>Директор Психолог Педагог Родитељи</p>
<p><b>6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b></p>		
<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Сарадници</b></p>
<p>Учешће у раду стручних већа Учешће у раду комисија</p>	<p>током године</p>	<p>Педагог Наставници Директор</p>
<p><b>7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b></p>		
<p><b>Активност</b></p>	<p><b>Време реализације</b></p>	<p><b>Сарадници</b></p>
<p>Рада у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне</p>		<p>Директор Психолог</p>

наставе Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда	током године	Педагог Наставници Родитељи
<b>8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
Сарадња са другим школама на територији локалне самоуправе Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе Обезбеђује неопходну литературу за дошколовање наставника, сарадника Учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Библиотека града Ваљева Учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Завод, Народна библиотека	током године	Директор Локална заједница Стручна друштва
<b>9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>		
<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Сарадници</b>
Набавка књига и библиотечког материјала Физичка обрада нових књига Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари Припремање и организовање културних активности школе	током године	Библиотекар

**Школски библиотекар учествује у пословима:**

- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- инвентарисање и сигнирање, класификација библиотечке грађе и други послови
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда
- рада са наставницима,
- рада са ученицима,
- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Библиотекар:  
Ивана Ђурђевић

## 8.8. Остали планови рада

## 8.8.1. Ученички парламент

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Конституисање Парламента -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента - Анализа безбедности и учешће у плчанирању дежурства ученика у школи	IX	Чланови
-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика	X	Чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; Учешће представника ђачког парламента у школским активностима везаним за превенцију употребе дрога -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	XI	Чланови
Реализација и учешће ученика у школском развојном плану; -Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са децјим правима;	XII	Чланови
-Прослава Нове године; -Упознавање чланова	I- II	Чланови



могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

## 2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда наше школе.

Боравак и рад према таквом облику организује се од 8 сати до 16 сати . Организују се групе ученика првог разреда и другог разреда, али различитих одељења.

Три учитеља воде једну овакву групу, односно групу првог разреда и групу другог разреда и одлучују о активностима у одељењу (часови редовне наставе, израда домаћег задатка, сати слободних активности и сати слободног времена). Рад учитеља је распоређен на рад у првој и другој смени. Док је трећи учитељ распоређен у међу смени.

Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађује своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућена на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељи који раде у продуженом боравку делује јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом.

Сарађују са учитељима који воде први и други разред, родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикулума, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

## 3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

### Општи циљеви

- омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- омогућити развој детета као социјалног бића,
- припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

### Специфични циљеви

- потпун и хармоничан развој детета,
- важност истицања индивидуалних различитости,
- корелација учења и слободног времена,
- иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- оспособљавање ученика за самостално учење,
- подстицање мотивације за учењем,
- партнерство у образовању,
- улога технологија у образовању,
- брига о деци са посебним потребама,
- темељна улога образовања у раном детињству,

- олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- перманентно образовање.

#### 4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

*Хармоничан развој тела и душе:* задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

*Процес социјализације и комуникације:* истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

*Вербална комуникације или вербализација:* рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу упорабе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат. Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и упорабе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

*Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености:* активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређење, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; упораба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

*Културно-уметничко подручје развоја:* повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

*Игре, спорт и рекреација:* задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

## 5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељи у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

## 6. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ (самостални рад ученика)	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА	ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака и часови вежбања (српски језик и математика)	10	360
2.	Додатна вежбања (часови допунске наставе)	2	72
	<b>СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</b>		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	1	36
5.	Језичка радионица	1	36
6.	Шарам - стварам	2	72
7.	Певам, плешем, глумим	1	36
8.	Видео пројекције	1	36

9.	Игре без граница	5	180
	<b>ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ (слободно време ученика)</b>		
10.	Активности по избору ученика	5	180
	<b>УКУПНО</b>	<b>30</b>	<b>180</b>

\***Напомена**- Број часова у току недељног броја може бити променљив у зависности од потребе додатне, допунске наставе и активности по жељи ученика

## 7. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У УСЛОВИМА РЕДОВНОГ РАДА

8.00 - Долазак ученика у боравак

8.00 – 8.30 – Јутарња гимнастика

8.30 – 9.00 – Доручак

9.00 – 10.30 – Самосталан рад ученика (израда домаћих задатака, учење, вежбање)

10.30 – 12.00 – Слободне активности (Игре без граница; Оловка пише срцем;

Шарам – стварам; Мала школа великих ствари; Певам, плешем, глумим)

11.30 – 12.30 – Долазак ученика у поподневну смену у боравак,

Слободно време (спортске игре, гимнастика, друштвене игре, компјутер и ТВ, представе, квизови...)

12.30 -13.00 – Ручак

13.00 - 13.30 – Одлазак ученика друге смене у школу

13.30 – 14.00 - Слободне активности (Игре без граница; Оловка пише срцем; Шарам – стварам; Мала школа великих ствари; Певам, плешем, глумим)

14.00 – 15.00 – Самосталан рад ученика (израда домаћих задатака, учење, вежбање)

15.00 – 15.30 - Слободне активности (Игре без граница; Оловка пише срцем; Шарам – стварам; Мала школа великих ствари; Певам, плешем, глумим)

15.30 – 16.00 – Сређивање боравка

## 8.8.4. Обогаћен једносменски рад - Тенис у школама

Потребно ангажовање извршилаца	У зависности од броја група
Област деловања	Подршка ученицима (развијање физичке културе и одговорног живљења)
Назив активности	1. Тенис
Циљеви и очекивани исходи активности	Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности. Ученици ће имати одговоран однос према здрављу; ученици ће развити моторичке способности; ученици ће бити у стању да задовоље своје потребе и интересовања за бављењем спортом; ученици ће бити у стању да правилно изводе разноврсне елементарне облике кретања, вежби и основних тениских елемената.
Опис активности	Једном недељно у трајању два школска часа ученици ће радити на развоју моторике, научити вежбе загревања и истезања и упознати основне тениске вештине: серве, ретерна, игре са основне линије, игре на мрежи. У току реализације активности организоваће се спортске игре, такмичарске игре и развијати позитиван став о личном здрављу, хигијени, правилној исхрани и физичкој активности
Циљна група којој је намењено	Једна или више хетерогених група, у зависности од заинтересованости, ученика првог разреда
Носиоци активности	Наставник физичког и здравственог васпитања који ће или је прошао обуку Тениског савеза Србије за спровођење програма тениса са децом до 10 година и ментор тренер из клуба кога одреди ТСС
Место реализације	Фискултурна сала и спортски терени у школском дворишту
Процена обухвата ученика	Свака група има 12-16 ученика
Додатни ресурси	Тениски савез Србије обезбеђује мреже које су прилагођене узрасту деце и могу се лако монтирати у току реализације активности, рекет за свако дете прилагођен узрасту, као и за наставника, лоптице. Сви наставници који ће бити укључени у реализацију пројекта проћи ће кроз обуку у ТСС-у и имаће тренера ментора на самом часу кога одреди и чије трошкове сноси ТСС

Додатне напомене	У другом полугодишту школске 2019/2020. године почела је реализација овог пројекта у 11 школа у Србији која је прекинута због настале епидемије корона вируса. Са овим ученицима ће се наставити рад у наредној школској години уз формирање нових група ученика првог разреда у овим и другим школама које желе да учествују у пројекту и у чијим близинама постоји тениски клуб као ресурсна подршка. Идеја пројекта је да на крају школске године ученици који учествују у овој активности, уз све мере безбедности, више пута посете тениски клуб у коме ће се реализовати један део часова бесплатно као и спортски турнир.
------------------	--

## ТЕНИС

ТЕМА	ОБУКА	УВЕЖБАВАЊЕ	ПРОВЕРА
Серва	6	8	4
Ретерн	6	8	4
Игра са основне линије	6	8	4
Игра на мрежи	6	8	4

Програм се спроводи кроз 72 часа у три нивоа (основни, средњи, напредни): по 24 часа у сваком нивоу. На сваком часу се уз вежбе моторике и загревања обрађују и увежбавају све четири теме од основног до напредног нивоа подељено у циклусе од 24 часа. У складу са нивоима процењује се напредак сваког детета и на крају циклуса добијају писану потврду нивоа постигнућа

Реализатор ОЈР: наставник Александар Ранковић

## 9. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. Индивидуални планови и програми наставника

Сваки наставник израђује годишњи програм и план редовне, допунске и додатне наставе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које предају у педагошко психолошку службу или електронским путем. Глобални/годишњи планови наставних предмета редовне, додатне и допунске наставе саставни су део годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу (регистратори планова, фолдер на рачунару).

#### **ДОПУНСКА НАСТАВА:**

Наставници задужени за допунску наставу, у планирању ове врсте рада, узимају у обзир индивидуалне потребе ученика одређених за допунски рад. За праћење и евидентирање ученика на појединачном часу и темпа напредовање деце која похађају допунску наставу, предложено је, да наставници установе посебну свеску која би стајала код наставника. Према потреби може бити дата на увид родитељу, при извештавању о постигнутом, и другим лицима која су надлежна да прате и процењују допунски рад (директор, стручна служба, саветник за стручно-педагошки надзор, просветна инспекција).

#### **ДОДАТНА НАСТАВА:**

Програми су усклађени са заједничким планом и програмом образовно - васпитног рада и њима ће бити обухваћени ученици од 3. до 8. разреда који се посебно истичу у појединим областима. Наставници имају обавезу да планирају и реализују фонд прописаних часова додатне наставе за конкретан предмет у целини, за одређену групу ученика.

#### **ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ:**

У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група и налазе се у личној документацији ученика. У циљу што успешније реализације индивидуалних образовних планова школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима.

Планови припреме за такмичења, за завшни и за поправни испит наставници израђују у складу са календаром активности такмичења и завршног испита и предају их у стручну службу школе. Такође наставници предметне наставе планирају одржавање часова за ученике 4. Разреда у циљу упознавања са наставницима и предметима које ће изучавати у 5 разреду.

Обавеза наставника је да пишу писане припреме за све облике непосредног рада са ученицима. Посебно се обавезују приправници (наставници који нису положили стручни испит), да имају свеобухватне писане припреме, што ће им омогућити лакше сналажење у извођењу наставе и одржању дисциплине на часу.

## 9.2. Програм слободних активности ученика

- Слободне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи. За ученике петог разреда од ове школске године биће организоване обавезне слободне наставне активности, према интересовањима ученика и кадровским могућностима школе.
- На нивоу Одељенских већа I, II, III, IV разреда учитељи у оквиру својих одељења реализују различите слободне активности (друштвене, хуманитарне, спортске, техничке.). На нивоу Одељенских већа од V до VIII поред поменутих секција реализоваће се и друге активности. Према интересовањима ученика планира се рад шаховске, рецитаторске, саобраћајне, хорске, спортска - кошарка, фудбал, бадминтон, литерарна и новинарска, библиотечка, читалачка и планинарска секција.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности	Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	- усмерава - наводи - ствара ситуацију	Дијалогска, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, Кооперативна, Истраживачка метода	Сарадња са локалном заједницом Развијае свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности	Израда честитки, израда модела, уређивање простора, израда васкршњих украса	- сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира	НАПОМЕНА: У годишњем плану рада школе биће наведен и план тима за ваннаставне активности...	Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују			Развијање хуманости, Поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа
Спортске активности	такмичење у спортским вештинама,			Развијање такмичарског духа, Развијање моторичке спретности и

	учешће у кросу, Игре без гранца			физичких способности
<b>Културне активности</b>	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци, драмска, рецитаторска секција			Развијање опште културе, Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште орггиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

### 9.3. Годишњи планови рада школских секција

#### 9.3.1. План рада драмске секције млађих разреда

<b>ДРАМСКА СЕКЦИЈА</b>			
	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Време реализације
1.	Уводни час, аудиција за нове чланове	2	септембар
2.	Игре имена и упознавања, кретање на сцени	2	октобар
3.	Вежбе изговора,	2	октобар
	Избор новогодишње представе	2	новембар
4.	Вежбе изговора	1	новембар
5.	Вежбе за емоције, припрема новогодишње представе	1	новембар
6.	Плес, певање, припрема новогодишње представе	3	децембар
7.	Извођење новогодишње представе	1	децембар
8.	Рад на приредби за Светог Саву	1	Јануар
9.	Извођење приредбе за Светог Саву	1	Јануар
10.	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
11.	Технички термини у драми и занимања везана за позориште	2	фебруар
12.	Посета позоришта и коментарисање редставе	1	март

13.	Подела улога за представу	1	март
14.	Рад на представи	10	Март, април, мај
15.	Извођење представе за Дан школе	2	мај
16.	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	2	јун
	УКУПНО	36	

Наставници разредне наставе:  
Александар Малешевић  
Санела Крстић

### 9.3.2. План рада рецитаторске секције млађих разреда

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
Септембар	1.	Формирање рецитаторске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	Учионица Библиотека
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Октобар	3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека

	5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	6.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Н о в е м б а р	7.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна	Учионица Библиотека
	9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Д е ц е м б а р	11.	Увежбавање садржаја из програма за Нову годину Генерална проба пред наступ за Нову Годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	12.	Говор тела	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	13.	Израз лица, гестикулаци	комбиновани	индивидуални,	монологска, дијалогска,	Учионица

Ј а н у а р		ја		фронтални, у паровима	текстуална, демонстрати вна	Библиоте ка
	14.	Израз лица, гестикулаци ја	комбиновани	индивидуал ни, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	15.	Однос са публиком Припрема за Савиндан	комбиновани	индивидуал ни, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	16.	Контролиса ње нервозних покрета и треме	комбиновани	индивидуал ни, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
Ф е б р у а р	17.	Како почети рецитовање	комбиновани	индивидуал ни, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	18.	Како завршити рецитовање	комбиновани	индивидуал ни, фронтални, групни	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	19.	Емоције	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	20.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
М а	21.	Школска смотра рецитатора	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка

р т	22.	Увежбавањ е садржаја за наступ	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	23.	Избор књижевног дела за смотре рецитатора	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	24.	Избор књижевног дела за смотре рецитатора	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
А п р и л А п р и л	25.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	26.	Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	27.	Увежбавањ е садржаја за наступ	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	28.	Увежбавањ е садржаја за наступ поводом Дана школе	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
М а ј	29.	Увежбавањ е садржаја за наступ поводом Дана школе	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка
	30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом	комбиновани	индивидуал ни, фронтални	монолошка, дијалoшка, текстуална, демонстрати вна	Учиониц а Библиоте ка

		краја школске године				
	31.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица и Библиотека
	32.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица и Библиотека
Ј у н	33.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица и Библиотека
	34.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица и Библиотека
	35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица и Библиотека
	36.	Анализа рада рецитаторске секције	Систематизација	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица и Библиотека

## 9.3.3. План рада саобраћајне секције

Циљ и задаци секције	<p>Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво - омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда, и треће - подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.</p> <p>-Очекивани ефекти квалитетног рада секције су:</p> <p>1.за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,</p> <p>2.за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и</p> <p>3.за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора.</p> <p>- Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда</p> <p>-Секција би имала помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.</p>			
Тема/садржај	Узраст	Специфични циљеви и задаци	Начин остваривања	Реализатори
Пешак у саобраћају	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,	1. Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... 2. Основна правила кретања пешака 3. „Како долазим у школу?“	Наставници технике и технологије
Прелазак и кретање пешака коловозом	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,	4. Правила - прелазак пешака преко коловоза 5. Правила - кретање пешака по коловозу	Наставници технике и технологије
Саобраћајни знаци	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,	6. Изглед и значења знакова 7. Правила поступања по саобраћајним знацима	Наставници технике и технологије

		бициклисти.		
Саобраћајна култура и безбедност	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	8. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор 9. Искуства саобраћајне полиције	Наставници технике и технологје, ученици ,припадници саобраћајне полиције
Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	Ученици 5.разред- А група Ученици 6.7. и 8.разред- Б група	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	10. Техничка израда елемената полигона	Наставници технике и технологје, ученици
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	11.Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе	Наставници технике и технологје, ученици
Практичне вежбе на полигонима I	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	Наставници технике и технологје, ученици
„Саобраћајна патрола“	Ученици 6.7. и 8.разред- Б група	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције	Наставници технике и технологје, ученици ,припадници саобраћајне полиције
Практичне вежбе на полигонима II	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као	14. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање.	Наставници технике и технологје, ученици

		пешаци, и бициклисти.		
Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Ученици 5.разред- А група Ученици 6.7. и 8.разред- Б група	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти. И возачи скутера или мотокултиватора.	15. Припрема и организација такмичења	Наставници технике и технологје, ученици ,припадници саобраћајне полиције

Предметни наставници  
Зоран Вићентијевић  
Биљана Арсенић

### 9.3.4. План рада новинарско-литерарне секције старијих разреда

#### ОКТОБАР

- 1.Формирање групе
- 2.Планирање рада секције
- 3.Упознавање са функционалним стиловима
- 4.Учешће на литерарном конкурсуре”Десанкино Михољско лето”

#### НОВЕМБАР

- 1.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест,извештај,репортажа)
- 2.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
- 3.Самостално писање новинског чланка (вести, извештај и репортаже)
- 4.Читање и коментар радова

#### ДЕЦЕМБАР

- 1.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- 2.Интервју са неким од ученика или наставника школе
- 3.Репортажа са неког актуелног догађаја
- 4.Читање радова и коментар

#### ЈАНУАР

- 1.Прича мог детињства
  - 2.Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво
- Додатне активности и задаци

-Учешће на Светосавском литерарном конкурсуре

#### ФЕБРУАР

- 1.Прича старе фотографије

2. Сан (описати сан, предосећање)
3. Час слободног стваралаштва (поезија) на тему Реци ДА здравом животу
4. Час слободног стваралаштва (проза) на тему Бирам да кажем НЕ

## МАРТ

1. Изношење идеја за школски часопис на школском сајту (са нагласком на теме које се тичу промоције здравог живота, спречавања вршњачког насиља, уважавање различитости...)
  2. План израде часописа
  3. Подела задатака за рад на часопису
  4. Избор новинара уредника
- Додатне активности и задаци
- Прикупљање материјала за школски часопис

## АПРИЛ

1. Рад на школским часопису (преглед материјала)
  2. Рад на школском часопису (избор радова)
  3. Рад на школском часопису (лектура)
  4. Рад на школском часопису (лектура)
- Додатне активности и задаци

- Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима ликовне секције
- Прекуцавање текстова и лектура
- Припрема часописа за објављивање на сајту школе
- Штампанање часописа

## МАЈ

1. Избор радова који ће учествовати на литерарном сусрету поводом Дана школе
  2. Презентација школског часописа
  3. Сређивање утисака након литерарног сусрета
  4. Анализа активности и успешности рада секције
- Наставник српског језика:

Биљана Марковић

## 9.3.5. План рада рецитаторске секције старијих разреда

Рецитаторска секција		Наставник : Драгана Асановић	
Ред. бр. теме	Наставната тема	Укупан број часова по теми	Времереализације
1.	Формирање секције	1	септембар
	Чиниоци изражајног казивања	1	
	Акцентске вежбе	2	

2.	Обрада изабране песме Истраживање облика изражавања песме Вежбе интонације Вежбе интензитета	1 1 1 1	октобар
3.	Паузе у рецитовању Вежбе темпа, мимике... Избор анализе садржаја за наступ увежбавање	1 1 1 1	новембар
4.	Увежбавање за наступ Школско такмичење рецитатора	2 2	децембар
5.	Избор садржаја за прославу Светог Саве	2 2	јануар
	Генерална проба		
6.	Историја говорне уметности Беседништво на тему Реци ДА здравом животу и Уважавање различитости Припреме за такмичење	1 3 2	фебруар
7.	Посета позоришту Дискусија о одгледаној представи Сусрет са професионалним глумцем	2 1 1	март
8.	Избор и анализ а садржаја поводом Дана школе Припреме за наступ	1 2	април
9.	Генерална проба Наступ за Дан школе	1 2	мај
10.	Рецитовање најбољих садржаја из протекле године Анализа рада секције и извештај	1 1	јун
	<i>Годишњи фонд:</i>	36 часова	

### 9.3.6. План рада библицотечке секције

Циљеви секције:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- подстицање ученика на читање књига и поред обавезне литературе,
- развијање културе читања свих врста текстова,
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом,
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона,
- бодрење и подршка деци која самостално пишу,
- учествовање на различитим литерарним конкурсима,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- стварање радних навика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,

- сакупљање информација, фотографија и занимљивости и прављење панона и изложбе поводом дана рођења наших највећих писаца и песника,
- подстицање надарених и талентованих ученика на учешће у разним културно-забавним активностима школе,
- обележавање различитих Међународних дана (нпр: књиге, писмености, матерњег језика...),
- неговање колективизма,
- упознавање са радом секција и књижевних клубова из других школа у циљу међубиблиотечке сарадње,
- упућивање у аутоматизацију библиотеке,
- испуњавање слободног времена ученика пријатним доживљајима.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци</li> <li>- Упознавање ученика са историјом настанка књиге и развојем библиотеке</li> <li>- Упознавање са деловима књиге: главни наслов, корични наслов, хрбат књиге, предговор, поговор, садржај,</li> <li>- Упознавање са смештајем књиге и дециманом класификацијом</li> <li>- Упознавање са техником издавања и враћања књиге</li> <li>- Вежбе у брзом проналажењу књиге на полици и враћање на исто место</li> <li>- Сређивање полице са књигама и естетско уређење библиотеке</li> <li>- Упознавање писца и дела</li> <li>- Физичка обрада књиге</li> <li>- Прикупљање исечака из новина, анотације,</li> </ul>	Током године	Библиотекар, наставник, ученик

<p>критике, занимљивости из географије и других области, читање уз дискусију</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање исечака из дечје штампе и класификација по наставним областима</li> <li>- Проналажење информација на интернету за потребе наставне</li> <li>- Преузимање електронских књига</li> <li>- Организовање књижевних вечери</li> <li>- Обележавање различитих Међународних дана (нпр: књиге, писмености, матерњег језика...),</li> <li>- Обележавање културних и историјских догађаја и личности</li> <li>- Уређивање паноа за различите датуме</li> <li>- Присуство књижевним сусретима у Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“</li> <li>- Присуство промоцији часописа у Гимназији</li> <li>- Обрада и класификација књига</li> <li>- Сређивање полица са књигама</li> <li>- Посета Сајму књига</li> <li>- Заштита оштећених књига</li> <li>- Писање састава на одређену тему</li> <li>- Избор омиљене књиге</li> <li>- Сарадња са осталим секцијама у школи (</li> </ul>		
---	--	--

новинарском, литерарном...) - Израда извештаја о раду библиотечке секције		
--	--	--

Библиотекар  
Ивана Ђурђевић

### 9.3.7. План рада хора

Хор старијих разреда школе чине одабрани ученици од 5. до 8. разреда  
Хор млађих разреда школе чине одабрани ученици од 1. до 4. разреда

**Време одржавања ваннаставне активности:** Сваки од хорова има пробе једном недељно, а по потреби, пре наступа и чешће.

**Циљ ваннаставне активности:** развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражавања, упознавање основа музичке писмености.

**Оперативни задаци ваннаставне активности:** оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања (певања, слушања и свирања).

**Начин остваривања ваннаставне активности:** певање, свирање и основе музичке писмености, слушање музике и дечје стваралаштво.

**Активности ученика:** групно и појединачно певање, свирање ученика – активних учесника музичког живота своје средине.

**Активности наставника:** усменим излагањем, дијалогом и илустративно-демонстративном методом остварити циљеве и задатке ваннаставне активности.

**Литература (за наставнике):** различити нотни записи дечијих, народних и уметничких песама.

**Корелација са другим предметима:** српски језик, физичка култура, веронаука, српски језик, историја, ликовна култура.

**Планиране активности по месецима:**

<b>СЕПТЕМБАР</b>	Селекција ученика за хор, према интересовању и гласовним могућностима
<b>ОКТОБАР</b>	Формирање хора-вежбе за импостацију гласа. Наступ хора у оквиру дечије недеље

<b>НОВЕМБАР</b>	Вежбе за правилно дисање, дикцију и артикулацију. Усвајање нових композиција.
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Припрема за приредбу поводом Савиндана. Посета концерту хорске музике у музичкој школи. Наступ хора на Новогодишњој приредби.
<b>ЈАНУАР</b>	Наступ хора у цркви Св.Петке у Новом насељу на Бадње вече. Наступ хора на Светосавској приредби
<b>ФЕБРУАР</b>	Усвајање и увежбавање нових композиција за предстојеће наступе.
<b>МАРТ</b>	Увежбавање композиција. Вежбање по деоницама.
<b>АПРИЛ</b>	Вежбање по деоницама. Наступ хора у цркви Св.Петке у Новом насељу на Врбицу.
<b>МАЈ</b>	Песма „Не ругај се“ – обележавање Недеље сећања и заједништва. Наступ хора на приредби поводом дана школе. Разговор о протеклој школској години и плановима за наредну.

Предметни наставник  
Рашић Јана

### 9.3.8. План рада шаховске секције

- Септембар: 1. Упознавање са планом рада шаховске секције  
2. Распоред фигура на табли и њихове вредности  
3. Правилно кретање фигура по табли
- Октобар : 4. Везбе отварања и Каро-Канова одбрана  
5. Дамин гамбит  
6. Сицилијанска одбрана  
7. Игра у паровима  
8. Игра у паровима
- Новембар : 9. Игра уз коришћење часовника  
10. Пропозиције и шаховска правила  
11. Увежбавање завршнице у шаху  
12. Одељенско такмичење
- Децембар: 13. Одељенско такмичење у шаху  
14. Новогодишњи турнир  
15. Новогодишњи турнир  
16. Анализа одиграних партија на турниру
- Јануар: 17. Такмичење у паровима по слободном избору  
18. Формирање група по нивоима постигнућа
- Фебруар: 19. Презентовање шаховске партије по избору на видео-биму  
20. Презентовање шаховске партије по избору на видео-биму  
21. Ученици сами себи бирају противника

- 22.Такмичење екип  
 Март : 23.Припрема за Општинско такмичење  
 24.Припрема за општинско такмичење  
 25.Припрема за општинско такмичење у шаху  
 26.Анализа постигнућа екипа  
 Април: 27.Увезбавање екипе за наступ на турниру уз коришћење часовника  
 28.Општинско такмичење  
 29.Општинско такмичење у шаху  
 30.Анализа постигнућа екипе  
 Мај: 31.Упознавање са Бергеровим системом такмичења(на турнирима)  
 32.Турнир поводом Дана школе  
 33.Анализа најбољих партија на турниру  
 34.Игра на компјутеру(3.ниво)  
 Јун: 35.Игра на компјутеру(4.ниво по могућности)  
 36.Анализа рада секције

### 9.3.9. План рада фудбалске секције

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	1. Основни принципи фудбала 2. Вођење лопте 3. Додавање лопте 4. Вођење и додавање	Александар Ранковић
X	5. Основни став 6. Додавање 7. Дриблинг 8. Ударци различитим деловима стопала 9. Индивидуална одбрана	
XI	10. Ударац лопте главом 11. Пресинг 12. Игра по позицијама 13. Одбрана	
XII	14. Извођење прекида 15. Извођење пенала 16. Волеј ударац 17. Игра на два гола	
<b>II полугодиште</b>		
I	18. Игра уз примену правила 19. Игра на два гола 20. Игра на два гола	
II	21. Игра на два гола 22. Игра на два гола	
III	23. Игра на два гола 24. Игра на два гола	

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
	25. Игра на два гола 26. Игра на два гола	
IV	27. Игра на два гола 28. Игра на два гола 29. Игра на два гола 30. Игра	
V	31. Игра 32. Игра 33. Игра 34. Игра-општинско такмичење	
VI	35. Игра-општинско такмичење 36. Игра-општинско такмичење	

Наставник физичког васпитања Александар Ранковић

### 9.3.10. План рада спортске секције- бадминтон

#### Бадминтон секција

Разред	Редни број		Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метод рада	Наставна средства	Напомена
	Теме	Часа						
			Техничка пропрема					
	1.		Историјат спорта	УГ.	Групни индивидуални	Комбиновани	Рекети,	Сала или терен
	2.		Историјат спорта	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	3.		, Историјат спорта	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	4.		Циљеви спорта	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	5.		, Циљеви спорта	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	6.		Техничка правила	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	7.		, Техничка правила	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	8.		Опрема	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	9.		, Димензија терена	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	10.		, Димензије рекета	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	11.		, Врсте удараца	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	12.		, Доњи лоб и горњи	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	13.		, Доњи лоб и горњи	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	14.		, Доњи лоб и горњи	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	15.		, Доњи лоб и горњи	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	16.		, Доњи лоб и горњи	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
	17.		, “Смеч	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -

18.	,Смеч	Провера градива	-  -	-  -	-  -	-  -
19.	,Игра преко мреже	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
20.	,Игра преко мреже	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
21.	,Игра преко мреже	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
22.	,Сервис	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
23.	, ,Сервис	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
24.	, ,Сервис	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа	Облик рад	Метод рада	Наставна средства	Напомена
25.	,Игра	УГ.	Групни индивидуални	-  -	Кошаркашке лопте	Сала или терен
26.	, ,Игра	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
27.	, ,Игра	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
28.	,Дроп	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
29.	,Дроп	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
30.	,Дроп	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
31.	,Бекенд и Форхенд	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
32.	, Бекенд и Форхенд	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
33.	, Бекенд и Форхенд	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
34.	Игра,	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
35.	, Игра,	УГ.	-  -	-  -	-  -	-  -
36.	, Игра,	Провера градива	-  -	-  -	-  -	-  -

Наставник физичког васпитања Ерика Јовановић

### 9.3.11. План рада кошаркашке секције

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ЗАДУЖЕЊА
IX	1.Основни принципи кошарке 2.Вођење лопте 3.Додавање лопте 4. Вођењеи додавање	Александар Маравић
X	5.Основни став 6.Додавање 7.Дриблинг 8.Вођење са променама и додавање 9.Индивидуална одбрана	

<b>XI</b>	10.Пивотирање 11.Пресинг 12.Игра по позицијама 13.Зонска одбрана	
<b>XII</b>	14. Извођење лопте из аута 15.Извођење слободних бацања 16.Шут са различитих позиција 17.Игра на два коша	
<b>II полугодиште</b>		
<b>I</b>	18. Игра уз примену правила 19. Игра на два коша 20. Игра на два коша	
<b>II</b>	21. Игра на два коша 22. Игра на два коша	
<b>III</b>	23.Игра на два коша 24.Игра на два коша 25.Игра на два коша 26.Игра на два коша	
<b>IV</b>	27.Игра на два коша 28.Игра на два коша 29.Игра на два коша 30.Игра	
<b>V</b>	31.Игра 32.Игра 33.Игра 34.Игра-општинско такмичење	
<b>VI</b>	35.Игра-општинско такмичење 36.Игра-општинско такмичење	

Проф. Александар Маравић

**9.3.12. План рада планинарске секције**

Циљ наставе: Планинарство – боравак у природи, као секција, јесте да ученици кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и у природи стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу про социјалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира своје планинарске активности и да их реализује кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину. Програм се остварује кроз низ практичних активности, којима се подиже ниво међупредметних компетенција које доприносе развијању и унапређењу општих образовних компетенција за крај основног образовања. Највећи допринос планинарства на овом узрасту јесте

стварање навике боравка у природи и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
септембар	Планине - простор велике лепоте и привлачности	1	Ученик : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ разуме значај планине са географског, историјског, биолошког, еколошког и здравственог аспекта</li> <li>➤ разуме специфичност планинарске опреме и способан је да се адекватно спреми за планинарење</li> <li>➤ препознаје и примењује правила кретања на различитим подлогама</li> <li>➤ у стању је да превентивно и протективно реагује на опасност током планинарских излета</li> <li>➤ способан је да пружи елементарну прву помоћ себи или другим члановима тима</li> <li>➤ оспособљен је да се оријентише у планини користећи различита средства и методе</li> <li>➤ познаје основе здраве исхране и примењује правила о исхрани током планинарења</li> <li>➤ познаје и примењује кодекс планинарске етике</li> <li>➤ поштује еколошка правила и брине о заштити животне средине</li> <li>➤ користи компас, дигиталну опрему и ИТК за оријентацију у простору, али и за документовање својих искустава</li> <li>➤ учествује у малим истраживачким пројектима и способан је да , користи</li> </ul>
	Опрема за планинарење и бораваку природи	2	
октобар новембар	Кретање на стази – технике кретања	10	
децембар	Боравак у природи и планини	5	
јануар	Опасности у природи и планини	1	
	Прва помоћ у природи и на планини (интегративна настава -сарадња са еколошком секцијом и секцијом прве помоћ)	1	
фебруар	Оријентација у природи и планини	5	
март	Атмосфера и време	1	
	Исхрана и хидратација у природи (интегративна настава -сарадња са биолошко-еколошком секцијом)	1	
	Планинарски	1	

	дневник		различите техника, посебно ИТК ➤ анализира и класификује прикупљену грађу и припреми различите врсте извештаја ➤ знања стечена у оквиру предмета планинарење примењују у другим наставним предметима и у свакодневном животу ➤ развија емпатију, развије позитиван однос према другима ➤ развија социјалне и комуникацијске вештине ➤ сарађује у групи и поштује правила групе ➤ процењује и донос одлуке.
	Заштита природе (интегративна настава -сарадња са биолошко-еколошком секцијом)	1	
април	Кодекс планинарске етике	1	
април мај	Сви у планине	6	
	УКУПНО	36	

Наставник:  
Ивана Ђурђевић

### 9.3.13. Програм рада Читалачког клуба у школској 2025/2026.

Читалачки клуб окупљаће ученике и наставнике који уживају у читању поезије и прозе ван оквира школског програма.

Окупљаће се сваке друге недеље у блок часовима како би се укључили ученици обе смене. Предложени план је оквиран и подложен је променама у складу са интересовањима ученика.

#### **Септембар ( 2 часа )**

Тема: електронске библиотеке и алтернативни извори  
Формирање клуба и план слободних активности.

#### **Октобар ( 4 часа )**

Тема: Правимо списак омиљених књига и разговарамо о њима

#### **Новембар ( 4 часа )**

Тема: Грчки мит у књизи, стрипу и филму

#### **Децембар ( 4 часа )**

Припрема књижевне вечери : „ Писци ваљевског краја „

#### **Јануар ( 4 часа )**

Свети Сава у поезији и прози

#### **Фебруар ( 4 часа )**

Месец поезије

**Март ( 4 часа )**

Вампири су међу нама! Вампир у словенској митологији, књижевности и поп-култури

**Април ( 4 часа )**

Епска фантастика од књиге до игрице

**Мај ( 4 часа )**

Припрема књижене вечери : „ Још понешто о Десанки“

**Јун 2 часа ( 2 часа )**

Планирање активности за наредну школску годину

**Годишњи фон часова 36**

**Наставник Марина Милосављевић**

## 10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

### 10.1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- не толерише насиље и не ћути о њему
- развија одговорност свих
- обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација (“Службени лист СФРЈ - Међународни уговори”, број 15/90 и “Службени лист СРЈ - Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 - у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

*Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Службени гласник РС, 11/2024, у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о изменама и допунама *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* (Службени гласник РС, 6/20) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Школа је формирала *Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег плана рада школе. Тим за заштиту ученика чине:

1. **Координатор тима: Јована Вукојевић**, наставник математике
2. Ненад Игњатовић, вд директора школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Бранка Павловић, секретар
6. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
7. Душица Крунић, наставник разредне наставе
8. Раде Којић, представник ШО
9. Биљана Марковић, наставник српског језика
10. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
11. Марина Милосављевић, наставник српског језика - **записничар**
12. Марија Ћирић, наставник физике
13. Јована Исаиловић, представник Ученичког парламента
14. Јелена Марковић, представник родитеља

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

## ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

*Физичко* насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

*Психичко* насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

*Социјално* насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

*Дигитално* насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

*Злоупотреба* детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

*Сексуално* насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

*Насилни екстремизам* је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

*Експлоатација* је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

*Занемаривање и немарно поступање* је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава

обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

*Занемаривање у установи* обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

### **ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;

4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања. У израду ИОПа се, уколико постоји потреба, укључује представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељенске заједнице, пружају вршњачку подршку, као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основане система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља.

### ***ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ***

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

## Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

### **Први ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

### **Други ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

### **Трећи ниво:**

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење

наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последике, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

### **Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

*На првом нивоу*, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

*На другом нивоу*, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Када Тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

*На трећем нивоу*, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ

има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

### Редослед поступања у интервенцији

1) *Проверавање сумње или откривање* насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

2) *Заустављање* насиља и злостављања и *смиривање* учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) *Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби* (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) *Консултације у установи* се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) *Мере и активности* предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег

нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању. План заштите садржи и евалуацију плана заштите.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку Тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

б) *Ефекте предузетих мера и активности* прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

### Документација, анализа и извештавање

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

**САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И  
ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Превентивне активности**

Садржаји програма -активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви садржаја програма
На нивоу школе формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Крајем августа 2025.	Директор	На састанку Наставничког већа	) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;  ) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;  ) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2025.	Тим за заштиту ученика	На састанку Тима	
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2025.	стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала	
Упознавање нових чланова и свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...	Август 2025.	Тим за заштиту	Упознавање нових чланова и свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...	

Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	Септембар 2025.	Директор	На састанку Наставничког већа	<p>4) Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;</p> <p>подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.</p> <p>остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом</p>
Састанци Тима са циљем праћења безбедносне ситуације у школи и проценом ризика	Током целе школске 2025/26. године	Тим	Састанци Тима са циљем праћења безбедносне ситуације у школи и проценом ризика	
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Током целе школске 2025/26. године	Чланови већа Стручна служба директор	Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2025.	стручна служба	Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	
Информисање родитеља о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2025.	Одељењске старешине	Родитељски састанци	
Упознавање ученика и родитеља са Правима, обавезама и одговорностима ученика	Септембар 2025.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци	
Упознавање запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који	Септембар 2025.	Стручна служба	На састанку Наставничког већа	

су потенцијалне жртве трговином људима“			
Достављање Водича за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговином људима	Септембар 2025.	Стручна служба	Наставничко веће, материјал електронским путем
Организовање дежурства Наставника	Септембар 2025.	директор	Наставничко веће
Анализа безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Септембар 2025.	Тим Школски полицајац секретар	Састанак Тима
Утврђивање правила понашања, упознавање са кућним редом школе	Септембар 2025.	Одељенске старешине	ЧОС Родитељски састанци
Израда одељенских правила понашања	Септембар 2025.	Одељенске старешине	ЧОС
Планирање и избор тема за реализацију превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Септембар 2025.	Одељенске старешине Стручна служба	Састанак Тима
Израда едукативних паноа за ученике и родитеља у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Децембар 2025. Март 2026.	Ученички парламент Стручна служба	Ученички парламент

Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља –Дана розих мајци	Последња среда у фебруару 2026.	Тим ОС	Састанак Тима и разредних већа	7)развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација,одговорно доношење одлука и др.).
Обележавање Дана толеранције	Новембар 2026.	Тим ОС	Састанак Тима и разредних већа	
Реализација планираних тематских превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Током школске 2025/26.	Одељенске старешине Стручна служба	Извештај ОС	
Реализација два спортск догађаја – стони тенис, одбојка, спортски полигон	Март, мај 2025/26.	Ученици, родитељи ученика, наставници, учитељи	Реализација плана школског спорта, Програм здравствене заштите	
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика истогодељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)	Током школске 2025/26.	Одељенске старешине	Родитељски састанци Заједничке активности	
На часовима редовне наставе коришћење и избор облика и метода рада који доприносе креирању позитивне школске климе, подстичу групну кохезивност и заједништво	Током школске 2025/26.	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе	
Избор садржаја и активности превенције насиља кроз редовну наставу (примери у прилогу овог акционог плана)	Током школске 2025/26.	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе	
Извештавање ОС о учесталости ниво насилног понашања и врсти насиља на нивоу одељења	На сваком класификацион ом периоду	ОС	Табеларни приказ	

Упознавање наставника са приручником «Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама <a href="https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf">https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf</a>	март, април 2026.	Тим	Наставничко веће
Упознавање наставника са приручником Смернице за професионалце у Заштити деце од дигиталног насиља у Републици Србији и примена у раду <a href="https://www.pars.rs/images/biblioteka/Ljudska-prava/Prava-deteta/smernice-za-profesionalce-u-zastiti-dece-od-digitalnog-nasilja-u-republici-srbiji.pdf">https://www.pars.rs/images/biblioteka/Ljudska-prava/Prava-deteta/smernice-za-profesionalce-u-zastiti-dece-od-digitalnog-nasilja-u-republici-srbiji.pdf</a>	Март, април 2026.	Тим	Наставничко веће
Организовање ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе	Током школске 2025/26.	Школа МУП	Реализоване активности
Сарадња Тима са Тимом за инклузивно образовање	Током школске 2025/26.	Тимови	Размена информацијаса члановима Тимова
Сарадња Тима са Тимом за здравствену заштиту	Током школске 2025/26.	Тимови	Размена информацијаса члановима Тимова
Сарадња са школским полицајцем	Током шк. 2025/26.	Директор Тим	Разговор, дописи
Програм „Основи безбедности деце“ за ученике првог, четвртог и шестог разреда, у договору са предавачима	Током шк. 2025/26.	Директор Тим	ЧОС, предавања
Стручно усавршавање похађањем обука на платформи „Чувам те“ <a href="https://cuvamte.gov.rs/">https://cuvamte.gov.rs/</a>	Током школске 2025/26.	Учитељи, наставници	Запослени индивидуално

На сајту школе истаћи облике и нивое насиља, процедуре у поступању, важне бројеве телефона, као и корисне и релевантне линкове ка садржајима ове тематике	Током шк. 2025/26.	Тим уређивач сајта школе	Избор садржаја (ажурирање сајта)
Активности обележавања Недеље сећања и заједништва у школама	У недељи од 4.5. до 8.5.2026. године	ОС	ЧОС
Израда извештаја о реализацији програма за заштиту ученика од насиља	Јун 2026.	Тим	извештавање на Наставничком већу
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2026.	Тим	Анализа дискусија, састанци тима, већа

**Примери наставних предмета и наставних садржаја који се могу користити у циљу превенције насиља  
кроз редовну наставу**

СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..
СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО	Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ	Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.

ВЕРСКА НАСТАВА	Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.
ГЕОГРАФИЈА	Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности
ИСТОРИЈА	Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.
БИОЛОГИЈА	Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама...

### Интервентне активности

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
<b>УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ:</b> -спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацији насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског стареш.	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање	-едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент-разговор	- перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности;
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже	Разговор, исказивање јасног става о	- сарадња са надлежним

	заштитне мере	неприхватању насиља	<p>службама- Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, психолози, неуропсихијатри, Суд...</p> <p>- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање могуће начине њиховог решавања;</p>
	- Одељенски старешина информише родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи	
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални, групни	
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних установа)	На састанку Тима	
<p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА:</b> ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у вршњачку заједницу</p>	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, стр.сарадницима, упути за стручна лица	
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, стр.сарадницима, упути за стручна лица	
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОС	
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, стр.сарадници по потреби	

<b>ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА</b>	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори	
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима и ОС	
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тримесечјима на Наставничком већу	
<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа	

## Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе. Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; дапокрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

## САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Упознавање свих актера школе са 1. Правилником о критеријумима за препознавање облика дискриминације 2. Правилником о поступању у случају дискриминаторног понашања	Септембар 2025.	Тим	Наставничко веће Родитељски састанци ЧОС	Сви актери школе упознати са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...
Обележавање међународног дана толеранције - ЧОС, редовна настава, радионице	Новембар 2025.	ОС, Тим, стручни сарадници	Реализовање радионица Израда паноа	-Упознавање са појмом толеранције и толерантног понашања
Брошура за родитеље – превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању <a href="https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Brosura_CIPv05-">https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Brosura_CIPv05-</a>	Децембар 2025.	ОС	Родитељима достављена брошура електронским путем	Родитељи упознати са поступцима превенције, заштите и поступања у

<a href="#">final-za-roditeljeB.pdf</a>				случајевима дискриминације у образовању
Обележавање Светског Дана нулте толеранције дискриминације (1.март)	1.март 2026.	Ученички парламент	Обележен датум активностима Ученичког парламента	Подигнута свест ученика о значају толеранције
Обележавање Недеље сећања и заједништва у школама	У недељи од 4.5. до 8.5.2026. године	ОС	ЧОС	Подигнута свест ученика о значају не насилног понашања
Евалуација програма и израда извештаја	Јун 2026.	Тим	Анализа дискусија, састанци тима, већа	Утврђене потребе за променама у програму за следећу школску годину

### САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице, разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога, организовање спортских и слободних активности у школи	Током шк. 2025/26.	ОС Стручни сарадници Спољни сарадници Тим за здравствену заштиту	ЧОС Редовна настава	-Унапређење квалитета живота ученика: -развијањем негативног става код ученика, према коришћењу ПАС,

Предавања и радионице из област превенције болести зависности	Март 2026.	Стручни сарадници	Реализовање радионица Израда паноа	развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика -уознавање ученика са значајем очувања репродуктивног здравља
Радионице о репродуктивном здрављу	Април, мај 2026.	Спољни сарадници Тим за здравствену заштиту	Реализовање предавања	
Уознавање наставника са приручником „Како до превенције ризичних облика понашања ученика“ <a href="https://zadecu.org/wp-content/uploads/2022/01/Vodic%CC%8C-za-primenu-interaktivnog-uc%CC%8Cenja-u-radionic%CC%8Carskom-radu.pdf">https://zadecu.org/wp-content/uploads/2022/01/Vodic%CC%8C-za-primenu-interaktivnog-uc%CC%8Cenja-u-radionic%CC%8Carskom-radu.pdf</a>	Децембар 2025.	Тим Стручни сарадници	Наставничко веће	
Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	Током шк. 2025/26.	Разговори ОС и предметних наставника и стручних сарадника	Дан отворених врата, родитељски састанци	
Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима, повезивање са другим установама од значаја (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Током шк. 2025/26.	Разговор ОС, наставника, стручних сарадника	Састанци	
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2026.	Тим	На састанцима, седници Наставничког већа	

## Програм рада тима за кризне ситуације

**Кризни догађај** је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Процена снага, капацитета, специфичности установе дефинисана је документом

Процена ризика од катастрофа број 1747/24 од 19. 03. 2024. године

План поступања установе у ситуацијама кризе и План распореда посторија у установама дефинисани су документом

План заштите и спасавања број 217-2837/24-2 од 14. 05. 2024. године.

### Циљеви:

- 1) Утврђивање начина поступања установе у реаговању на кризни догађај
- 2) Јачање отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје
- 3) Обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на директан или индиректан начин
- 4) Утврђивање начина и активности установе за повратак у редован начин рада након кризног догађаја

## Начин реаговања установе када се догоди кризни догађај:

Планирана активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Сарадници у реализацији
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Одмах по добијању информације о настанку кризног догађаја	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	-прикупљање информација о догађају, ко је и на који начин погођен догађајем, да ли је потребна помоћ и које врсте, шта је већ предузето -по потреби, хитно обавештавање неопходних органа/служби -обавештавање запослених о постпању у складу са планом поступања у кризним ситуацијама, по потреби и планом евакуације -информисање о догађају и предузетим активностима	Чланови тима за кризне догађаје Запослени Ученици Органи и службе (полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба, други органи и службе) ШУ
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	По прикупљању свих релевантних података	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	-процена капацитета установе да делује самостално, по потреби укључивање спољашње мреже заштите, процена кога од спољашње мреже заштите укључити -сачињавање плана јединственог	

			деловања, начина рада и извештавања са припадницима спољашње мреже заштите	
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Одмах по сазнању о последикама	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	-Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације -Поступање у скаду са заједничким планом деловање	Министарство просвете Мобилни тим за кризне интервенције
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	По прикупљеним релевантним информацијама	Директор Именовани чланови тима	-Директор именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. -Сачињавање саопштења за медије у сарадњи са надлежним службама Министарства -Информисање запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама	Чланови тима Министарство просвете Медији

Психосоцијална подршка, ученицима и запосленима		Чланови Тима за кризне ситуације	Идентификовање особа којима је помоћ потребна -Процена потреба за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације -Организовање и пружање психосоцијалне подршке	Одељењске старешине
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	По завршетку кризног догађаја	Директор Чланови тима	Израда плана рада по измењеном, прилагођеном плану у сарадњи са релевантним тимовима установе	Тим за квалитет Инклузија Тим за хуманитарне активности
Израда индивидуалних образовних планова	По идентификовању ученика који су жртве кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје Чланови ИОП тима	Идентификовање ученика са хроничним болестима, сметњама у развоју, инвалидитетом који су погођени кризним догађајем -Израда индивидуалних образовних планова за идентификоване ученике	Родитељи Спољашња мрежа заштите ТИО
Организација евентуалних комеморативних активности		Чланови тима	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим	Родитељи

			учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.	
Праћење реализације плана и евалуација	Током и по завршетку реализације плана	Чланови тима	-Праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима. -У зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидирање, корекција и допуна плана	
Вођење документације и извештавање	По окончању реализације плана рада установе у измењеним условима	Чланови тима	-Вођење документације о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацијом. -Достављање извештаја о поступању установе надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	Школска управа

## 10.2. План рада Тима за Професионалну оријентацију

**Координатор тима:** Данијела Обрадовић, психолог

**Остали чланови тима:**

1. Драгана Асановић, наставник. српског језика - **записничар**
2. Маријана Пушић, педагог
3. Ивана Ђурђевић, библиотекар
4. Одељенске старешине 7. и 8. разреда
5. Надежда Лекић - Руководилац већа за разредну наставу

6. Зоран Радовановић – представник локалне самоуправе
7. Јована Исаиловић – представник Ученичког парламента
8. Јелена Марковић – представник Савета родитеља

Активности	Носилац активности	Време реализације	Праћење и вредновање
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	директор	Август 2025.	Задужења запослених
Израда плана рада Тима за ПО	Тим за ПО	до 15. септембра 2025.	Годишњи план рада школе 2025/26.
Израда програма професионалне оријентације и планирање имплементације	Тим за ПО	до 15. септембра 2025.	Годишњи план рада школе 2025/26.
Информисање родитеља и ученика 8. разреда	Одељенске старешине, стручни сарадници директор	Током године	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Презентација приручника за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење и саветовање“ <a href="https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvvis.pdf">https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvvis.pdf</a>	Тим за ПО	Током првог полугодишта	Извештај, Записник
Организација реалних сусрета, трибине „Упознајемо различита занимања“ - трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Тим за ПО	Децембар 2025.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Групно испитивање професионалних опредељења ученика 8. разреда	Психолог	Фебруар/март 2026.	Извештај
ЧОС на тему „Пронађи прави пут,,	Психолог	Фебруар-мај 2026.	Ес Дневник
Анализа рада Тима и праћење реализованих активности у разредној и предметној настави, на нивоу одељења	Тим за ПО	Децембар 2025. Јун 2026.	Полугодишњи и годишњи извештај
Индивидуално тестирање професионалних интересовања	Психолог	Од фебруара до маја 2026.	Евиденција психолога
Индивидуално професионално информисање и саветовање	Психолог	Од фебруара до маја 2026.	Евиденција психолога
Организација учешћа родитеља у бесплатним вебинарима Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже	Тим за ПО Одељенске старешине	Друго полугодиште 2025/26.	Извештај

Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2026.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама	Тим за ПО Одељенске старешине	Од фебруара до маја 2026.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Израда извештаја о раду Тима и евалуација	Тим за ПО	Јун 2026.	Полугодишњи и годишњи извештај

### 10.3. План пружања подршке новим ученицима

**Координатор тима: Андријана Станојевић**, наставник биологије

1. Драган Јанковић, наставник физике
2. Тамара Диволић, наставник математике - **записничар**
3. Биљана Арсенић, наставник технике и технологије
4. Мирјана Ђурђевић, наставник биологије
5. Данијела Обрадовић, психолог
6. Јована Исаиловић- представник Ученичког парламента
7. Јелена Марковић - представник Савета родитеља
8. Зоран Радовановић- представник јединице локалне самоуправе

**Сарадници у реализацији плана:** Разредне старешине нових ученика, психолог, родитељ, директор, секретар.

**Циљеви и делокруг рада:** Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима	Август 2025.	Директор школе Тим	Одлука о Тимовима ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево
Формирање комисије за пријем нових ученика	од 3. септембра 2025.	Директор школе	Извештај о раду
Евидентирање новоуписаних ученика у школи	Од 3. септембра и током шк. 2025/26.	Секретар, Стручна служба Комисија за пријем нових ученика, ОС	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима и школом из које ученик долази
Утврђивање потреба за подршком	По пријему ученика и праћењем	Одељењски старешина, Одељенско веће Тим	Записник ОВ
Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	По пријему ученика и током периода праћења	ОС Стручна служба Тим	Евиденција Ес Дневник

	адаптације		
Сарадња са бившом школом новоуписаних ученика, по потреби	По пријему ученика	Директор Стручна служба	Евиденција
Праћење адаптације нових ученика	По пријему ученика	ОС, Тим, Стручна служба	Извештаји ОС и тима
Укључивање новоуписаних ученика у живот и рад школе	По пријему ученика и током периода праћења адаптације	ОС Тим наставници	Извештај
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Децембар 2025. јун 2026.	Тим	Извештај тима

Руководилац актива:  
Андријана Станојевић

#### 10.4. Културне и јавне активности школе

### ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

#### Циљеви културних активности школе

Културне активности стварају услове и погодне животне и васпитне ситуације за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активности солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајем. Задовољавајући своја разноврсна интересовања слободном се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици самостално иуз помоћ својих наставника, водитеља програма изграђују веома богат систем интересних колектива.

### ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Месец	Датум	Активност	Носиоци активности	Докази
Септембар	8. септембар	Безбедност деце у саобраћају	Црвени крст Ваљево	Фотографије
	Од 4. до 8. септембра	Тематски дани на теме: Понедељак: Моја школа је мој нови дом-правила понашања Уторак: Толеранција-наш мост ка различитостима Среда: Љубав-темељ свих односа Четвртак: Магична моћ	Учитељи, наставници и ученици	Радови ученика, фотографије

		речи Петак: У туђим ципелама		
	26. септембар	Светски дан глувонемих “ Не ругај се“	Наставник музичке културе и ученици 5. и 6. разреда	Видео снимак, фотографије
	26. септембар	Дан европских језика	Наставник немачког језика Марина Обреновић и ученици	Радови ученика, фотографије
	23. септембар	Дан пешачења у сарадњи са ПД „Маглеш“	Наставница Маја Младеновић и биолошко еколошка секција	Фотографије
Октобар	Од 2. октобра до 6. октобра	Дечја недеља- разне активности у школи и ван установе	Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда	План програма Дечије недеље, радови ученика и фотографије
	12. октобар	Дан интелигенције	Психолог и ученици	Фотографије
	15. октобар	Светски дан чистих руку	Учитељица Биљана Милутиновић и ученици 1. разреда	Пано, фотографије
	20. октобар	Светски дан јабуке	Наставник биологије и еколошке секције	Радови ученика, фотографије, пано
	12. октобар	“Михољско лето” Бранковина	Актив српског језика и ученици	Видео снимак и фотографије
	23. октобар	Музејске радионице 1. О Десанки пером и сликом 2. Албум лепих успомена 3. Како је живео праисторијски човек 4. Живот око огњишта 5. Развој Ваљева од касабе до вароши 6. Ваљево између два	Народни музеј Ваљево Учитељи и актив српског језика	Фотографије и радови ученика

		Светска рата 7. Ненадовићи у нашој историји 8. Немањићи 9. Упознајмо музеј 10. Како се некада учило? 11. Како смо се и чиме играли? 12. Разгледнице старог Ваљева		
Новембар	Током новембра	Методe и технике ефикасног учења	Педагог школе и ученици петог разреда	Фотографије, презентација
	Током новембра	„Емпатија-и други су важни“	Психолог школе и ученици петог разреда	Фотографије, презентација
	10. новембар	Светски дан младих	Ђачки парламент	Панои радови
	16. новембар	Међународни дан толеранције	Ђачки парламент	Панои радови
Децембар	Током месеца децембра	„Школа да-дрога не“ (едукативна радионица)	Психолог и ученици седмог разреда	Презентација и фотографије
	Током месеца децембра	Новогодишња радионица на немачком језику	Наставница немачког језика и ученици	Радови ученика, пано
	Током месеца децембра	Хуманитарне акције „Слаткиш за друга“ и новогодишњи пакетићи	Учитељи, вероучитељи, наставници и ученици	Извештај и фотографии
	29. децембар	Новогодишњи базар	Учитељи, наставници технике и технологије, наставник информатике, наставник музичке културе, ученици	Радови ученика и фотографије, видео снимак
	29. децембар	Новогодишња представа	Драмска секција	Фотографије, видео снимак
Јануар	27. јануар	Свети Сава – школска слава, програм и изложба дечјих радова	Учитељи, наставници ликовне и музичке културе, рецитаторска секција, драмска	Фотографије, радови ученика

			секција нижих разреда	
	6. јануар	Божична приредба у цркви Св.Георгија	Вероучитељ, наставник музичке културе и ученици	Фотографије и видео снимак
Фебруар	28. фебруар	Светски дан розих мајици	Учитељица Биљана Милутиновић, психолог и ученици	Пано и фотографије
	Током месеца фебруара	„Јакe породице“	Психолог и ученици	Презентација, радови ученика и фотографије
	13.фебруар	“Pancake day” (Дан палачинака) -спремање и продаја палачинака	Наставник енглеског језика Олга Глушац, Тим за Предузетништво и ученици	Фотографије
Март	8. март	Дан жена- Мама на дар	Ученици од 1. до 4. разреда са учитељимљ	Радови, пано и фотографије
	10. март	Дан без дима	Учитељице Драгица Гајић, Маријана Павловић и ученици	Радови, пано и фотографије
Април	22. април	Дан планете Земље	Чувари природе	Пано, фотографије
Мај	16. мај	Дан школе Свечана академија поводом истог догађаја, Центар за културу Ваљево Учешће у обележавању Десанкиног рођендана, 16.05. у организацији Ваљевске гимназије	Сви запослени у школи  Актив српског језика	Фотографије
	9. мај	Дан птица	Наставница биологије Маја Младеновић, учитељице Драгица Гајић, Маријана Павловић и ученици	Презентација, радови ученика, пано и фотографије
	20. мај	Дан пчела	Наставница биологије Маја	Презентација, радови

			Младеновић, учитељице Драгица Гајић, Маријана Павловић и ученици	ученика, пано и фотографије
	22. мај	Дан биодиверзитета	Наставница биологије Маја Младеновић и ученици	Презентација, радови ученика, пано и фотографије
	Током маја	Месец математике	Наставница математике Тамара Дивалић	Презентација , радови ученика и фотографије
Јун	12. јун	Приредба за крај школе	Ученици и учитељи	Фотографије

### 10.5. Школски спорт

**Предлагач плана:** Стручно веће физичког васпитања

**Одговорно лице:** Александар Ранковић

**Остали чланови тима:** Ерика Јовановић, Александар Маравић

**Сарадници у реализацији плана:** Наставници и учитељи

**Циљеви (укратко):**

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици школе. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама, прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Програмом је планирано да месеци септембар и октобар, април и мај буду недеље школског спорта и спортских активности.

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критерију ма успешност и за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
	<u>Одбојка од 1 до 4 разреда и од 5 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници и учитељи	Ученици виших и нижих разреда	Ученици играју спортску игру примењујући сложене	
	<u>Мали фудбал од 1 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници и учитељи	Ученици виших и		

				нижих разреда	елементе технике, испуњавају ћи тактичке зататке, учествује у организациј и утакмице и суди на утакмицама , очекива се да знају тактику игре, систем такмичења, начин организова ња утакмице.
	<u>Баскет од 5 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставниц и физичког васпитања	Ученици виших разреда	Очекивано је да ученици знају функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга
	<u>Стони тенис од 5 до 8 разреда</u>	Октобар	Наставниц и физичког васпитања	Ученици виших разреда	
	<u>Школско такмичење у одбојци 5 и 6 разред, и 7 и 8 разред</u>	Октобар	Наставниц и физичког васпитања	Ученици виших разреда	
	<u>Крос РТС-а од 1 до 8 разреда</u>	Април	Наставниц и и учитељи	у ченици виших и нижих разреда	правилно трче варијантам а технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат
	<u>Мини олимпијске игре од 1 до четвртог разреда</u>	Мај	Наставниц и и учитељи	Ученици нижих разреда	Ученици играју спортску игру примењују ћи сложене

	<p><u>Школско такмичење између 4 ватре од 1 до 4 разреда</u></p> <p><u>Одржавање Фер плеј турнира</u></p>	<p>Мај</p> <p>Дан школе</p>	<p>Наставниц и и учитељи</p> <p>Наставниц и физичког васпитања и учитељи</p>	<p>Ученици нижих разреда</p>	<p>елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организациј и утакмице и суди на утакмицама , очекива се да знају тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице. Очекивано је да ученици знају функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга</p>	
--	---	-----------------------------	--	------------------------------	---	--

## 10.6. Здравствена заштита

### ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

#### Циљ здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
  - остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју
- заштита и унапређење здравља ученика
- едукација, промоција и унапређење менталног здравља

- сарадња са установама здравственог заштите у обављању систематских прегледа ученика и вакцинације у складу са законом, као и унапређење превентивних активности ради очувања физичког и менталног здравља ученика.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Исход
Систематски и контролни прегледи ученика и вакцинација	Током године	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Лекарски прегледи ученика 8. разреда за упис у средњу школу	Април, мај 2026.	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летевања...	Током године	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Током године	Стоматолошка ординација у школи ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Континуирана сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Домом здравља у циљу организовања предавања, трибина, радионица	Током године	Тим за здравствену заштиту ОС	Ученици	Реализовани прегледи
Пројекат ЗдравоРастимо Савеза за школски спорт Србије	Током године	Наставник физичког васпитања	Ученици	Реализоване пројектне активности
Примена Протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Током године	Обучен Тим наставника ОС	Ученици	Примена протокола
Превенција наркоманије: Примена Стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Тим за здравствену заштиту ОС	Ученици	Примена Стручног упутства
Наставници планирају и доприносе развоју међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу у оквиру следећих наставних предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија,	Током године	Наставници	Ученици	Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу

грађанско васпитање, као и у оквиру српског језика, информатике, страних језика и ликовне културе				
Обележавање Светског дана пешачења – околина Ваљева	27.09.2025.	Наставници физичког васпитања и биологије	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Обележавање Светског дана здраве исхране	16.10.2025.	Наставници физичког васпитања и биологије	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.)	Током целе школске године	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике	Током целе школске године	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Обележавање Светског дана борбе против дуванског дима	31.05.2026.	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Спортски догађај – такмичење родитеља, ученика и наставника	Март 2026. Мај 2026.	Наставници физичког васпитања, родитељи и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
У оквиру ЧОС планирање и реализација активности са ученицима на тему превенције употребе дрога	Августа, Септембар 2025-	ОС	Ученици	У оквиру ЧОС планиране и реализоване теме из области превенције употребе дрога
Планови рада секција, као ваннаставних активности и школског спорта укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота	Августа, Септембар 2025-	Руководиоци секција, ваннаставних активности и школског спорта	Ученици	Урађени планови рада секција, као ваннаставних активности и школског спорта који укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота и реализовани
Ученички парламент планира и реализује активности на тему превенције употребе дрога	Децембар 2025.	Ученички парламент Координатор УП	ученици	Ученички парламент реализује активности на тему превенције

				употребе дрога
Сарадња са родитељима кроз тематске родитељске састанке, трибине и индивидуалне разговоре у циљу унапређења здравља ученика	Током године	Тим ОС	Родитељи	Реализовани тематске родитељски састанци, трибине и индивидуални разговори у циљу унапређења здравља ученика
Сарадња са ПУ Ваљево у циљу превенције наркоманије	Током године	Директор ОС	ученици	Оставрена сарадња са ПУ Ваљево
Активности на превенцији употребе дрога код ученика укључују сарадњу свих тела и органа школе, повезују наставне и ваннаставне активности, ослањају се на ресурсе локалне заједнице и поштују међународне стандарде превенције употребе дрога.	Током године	Директор ОС Тим	ученици	Сарадња и поштовање међународних стандарда превенције употребе дрога

### АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

**Циљ:** Едукација и промоција значаја менталног здравља, унапређење менталног здравља свих актера у школи

**Временски период реализације:** школска 2025/26.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и вредновање
Израда акционог плана унапређења менталног здравља	Ученици, родитељи, запослени	Усвајање и примена акционог плана	Тим за здравствену заштиту	25.08.2025.- 1.09.2025.	Записник Наставничког већа, Школског одбора
Израда годишњих планова ЧОСа који укључују и теме из области унапређења менталног здравља	Сви ученици	Планирање реализације ЧОСа који укључују и теме из области унапређења менталног здравља	Одељенске старешине	до 3. септембра 2025.	Планови ЧОСа свих одељења, Ес Дневник

Реализација радионица из програма “Вештине за адолесценцију” - ЧОС	Ученици шестограде да	Подршка у превазилажењу изазова адолесценције, јачање отпорности ученика за ризична понашања, развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулисање емоција	Психолог Одељенски старешина седмог разреда	Током шк. године	Ес Дневник Фотографије ФБ страница
Обележавање међународног дана менталног здравља	Ученици	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање	Одељенске старешине	Октобар 2025.	Ес Дневник Фотографије ФБ страница
Кутак подршке ученицима - пано	Ученици старијих разреда	Развијање свести о значају менталног здравља	Психолог Ученички парламет	Октобар 2025.	Пано Фотографије ФБ страница
Кутак за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље” - пано	Родитељи	Развијање свести о значају менталног здравља Савети за поступање родитеља према деци	Психолог Ученички парламет	Октобар 2025.	Пано Фотографије ФБ страница
Трибина за ученике школе	ученици	Едукација о значају и унапређењу менталног здравља	Црвени крст Библиотекар	Новембар 2025.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Ликовни конкурс на тему „Како видим срећног човека“	Ученици 1.-4. разреда	Подстицање препознавања сопствених и туђих емоција	Учитељи Наст. ликовне културе	Децембар 2025.	Изложба радова, Фотографије ФБ страница Сајт школе
Литерарни конкурс на тему „Како видим срећног човека“	Ученици 1.-8. разреда	Подстицање препознавања сопствених и туђих емоција	Наставници српског језика, учитељи, Библиотекар	Децембар 2025.	Литерарно вече, Фотографије ФБ страница Сајт школе
Трибина за родитеље школе	Родитељи 5.-8. разреда	Едукација о значају и унапређењу менталног здравља	Црвени крст библиотекар	Март 2026.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Трибина за запослене школе	Сви запослени	Едукација о значају и унапређењу менталног здравља	Директор Црвени крст Библиотекар	Април 2026.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и	Ученици Родитељи	Стварање позитивне школске климе,	Стручно веће за	Мај 2026.	Фотографије ФБ страница Сајт школе

наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Наставници	релаксацијом превенција тешкоћа у области менталног здравља	физичко васпитање		
Реализација ЧОС на теме из области унапређења менталног здравља у одељењима I, III, IV, VI, VII разреда	Ученици I, III, IV, VI, VII разреда	Развијање свести о значају бриге о менталном здрављу, да је ментално здравље део физичког здравља, рад на техникама превладавања стреса	Психолог	Током шк. 2025/26	Ес Дневник ФБ страница Сајт школе
Реализација ЧОС на теме из области унапређења менталног здравља у одељењима II, III, V, VIII разреда	Ученици II, III, V, VIII разреда	Развијање свести о значају бриге о менталном здрављу, да је ментално здравље део физичког здравља	Педагог	Током шк. 2025/26	Ес Дневник ФБ страница Сајт школе
Кутија поверења	Ученици	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа	Стручна служба	Током шк. 2025/26.	Кутија поверења и одговори
Организација здравствених превентивних прегледа и скрининга	Сви запослени	Превенција и препознавање здравствених проблема	Тим за здравствену заштиту директор	Друго полугодиште шк. 2025/26.	Евиденција
Вредновање и израда извештаја о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту	Директор Ученици Родитељи Запослени	Израда извештаја о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту, вредновање спроведених активности и ефеката	Тим за здравствену заштиту	Јун 2026.	Извештај о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту
Израда акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту за шк. 2026/27.	Директор Ученици Родитељи Запослени	Планирање школских активности у циљу унапређења менталног здравља и израда плана рада Тима за	Тим за здравствену заштиту	Август 2026.	Урађен акциони план унапређења менталног здравља и план рада Тима за здравствену

		здравствену заштиту за шк. 2026/27.			заштиту за шк. 2026/27.
--	--	-------------------------------------	--	--	-------------------------

## 10.7. Социјална заштита

### ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

#### *Циљеви и активности програма:*

- да школа са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика и осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите

- да пружа помоћ ученицима са поремећајима у понашању, склоним прекршајима, да води евиденцију о тим ученицима и да заједно са надлежним предлаже решења

Да пружа помоћ васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у којима су евентуално нарушени породични односи, да врши надзор над родитељским старањем и по потреби предлаже издвајање из примарне породице

- да упознаје и прати социјалне прилике ученика и да изразито тешке случајеве упућује на који начин да остваре своја социјално-заштитна права

- да утврђује социјално-економски статус родитеља

- Да упућује родитеље на начин остваривања права

- да кроз обилазак и кућне посете проблематичним породицама, са социјалним радником, обезбеде ефикасну помоћ и сарадњу школе, родитеља и социјалне установе

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социјално-економским статусом	Одељенске старешине, Бачки парламент	Иницијатива, обавештење	- Развијање хуманости, емпатије
Покретање хуманитарних акција, по исказаној иницијативи- за лечење, књиге итд.	Бачки парламент и Тим за социјалну заштиту	Иницијатива, обавештење, извештаји	- Развијање хуманости, емпатије
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању

Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашњу	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	

### 10.8. Заштита животне средине

#### Циљ:

- Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса;
- Упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике;
- Школски допринос заштити животне средине кроз локалне еколошке акције, заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВ.	ВРЕМЕ
Чишћење и уређење школског дворишта	1-4 РАЗРЕДИ учитељи	По 1 у полугодишту
Вађење стабала сувих четинара и сађење младих стабала украсног дрвећа	8 разреди Наставници биологије Надлежни органи	У 1 полугодишту
Озелењавање учионица и оних ходника школе у којима је то дозвољено од стране противпожарне инспекције	5 разреди Наставници биологије	По 1 у полугодишту
Израда паноа са еколошком тематиком	1-4 РАЗРЕДИ учитељи 8 разред	Обележавање битнијих датума

### 10.10. Сарадња са породицом

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање.

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и школе:

Информисање родитеља (дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти ).

Укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних проблема школе.

Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Школа ће организовати и дане „отворених врата“ за сарадњу са родитељима, а детаљан распоред је прилог Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће садржаје:

<i>Месеци</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Извршиоци</i>
Стални задаци	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Разумевање других ученика и усклађивање поступака према активностима у групи. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама. Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	Одељенске старешине, педагог, психолог.
Септ.	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи, и активно укључивање у школске активности.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе.	Родитељи, наставници, директор
Током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Педагог, психолог, наставници
Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: Информисање родитеља о важним активностима школе	Одељенске старешине
Током године	Подизање свести родитеља о важности здравог начина живота, квалитетног осмишљавања провођења слободног времена деце, као и стицање знања о опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци.	ОС С.Служба
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима, семинарима, ...;	Педагог
Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима)	
Током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	Психолог
Током године	Информисање родитеља о избору занимања деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	Тим за сарадњу са родитељима
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Педагог Психолог
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	Родитељи, наставници
Током године	Родитељски састанци планирани у оквиру реализације пројекта Здраворастимо Савеза за школски спорт Србије	ОС, родитељи

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Отворени дан школе ће се организовати последње недеље месеца према утврђеном распореду.

## 10.9. Сарадња са локалном заједницом

### САРАДЊА ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

(ЗДРАВСТВЕНЕ, КУЛТУРНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ)

У циљу задовољена потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школа ће у школској 2025/26. години остварити сарадњу са различитим институцијама и организацијама из окружења.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	Време	Носилац посла
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Општина Ваљево	Током године	Директор
Дом здравља у Ваљеву	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Центар за културу Ваљево	Током године	Директор Наставници Стручни сарадници
Национална служба за запошљавање	Током године	Директор Секретар Стручни сарадници
Спортско рекреативни центар „Петница“	Током године	Директор Наст. физичког васпитања
Ваљевска гимназија и средње стручне школе општине Ваљево у оквиру програма професионалне оријентације	Током године	Стручни сарадници, ОС 8. р.

МУП Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Црвени Крст Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за социјални рад „Колубара“	Током године	Директор Стручни сарадници
Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“	Током године	Директор Стручни сарадници
Истраживачка станица „Петница“	Током године	Директор Стручни сарадници
Завод за јавно здравље Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за таленте Лозница	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Савез за школски спорт Србије	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Ватрогасно друштво Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници ОС

**11. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ****11.1. План унапређења образовно-васпитног рада**

Са циљем унапређивања васпитно образовног рада у школској 2025/26. години планирани су следећи облици и садржаји рада:

<b>Програмски садржаји</b>	<b>Носилац посла</b>
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуализација наставног процеса</li> <li>- Израда индивидуалних образовних планова</li> <li>- Рад у паровима</li> <li>- Групни облици рада</li> <li>- Настава путем решавања проблема</li> <li>- Диференцирана настава</li> <li>- Учење путем открића</li> </ul>	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила	Руководиоци ОВ Директор
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог
Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељенек старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента
Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, смотри, ликовних конкурса	Руководиоци СВ

Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима школе и праћење њихове адаптације	Тим, ОС
---	---------

## 11.2. План педагошко-инструктивног рада

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школи су:

- учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посеђивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, Стручна клима.

У току шк. 2025-2026. године директор и стручни сарадници школе ће се овом активношћу бавити континуирано, а посете часовима биће обављене у октобру и новембру, као и током месеца фебруара и марта. О посеђеним часовима стручна служба даје писани извештај и презентује на наставничком већу, са предлозима за унапређење наставног процеса.

У оквиру педагошко-инструктивног рада педагошко-психолошка служба и директор школе посебну пажњу посвећују раду са приправницима и менторима. Рад се одвија на основу Програма увођења у посао приправника који је саставни део годишњег плана рада школе и налази се у прилогу. Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника, васпитача и стручних сарадника. Сваки ментор и приправник имају обавезу да направе сопствени програм рада и планирају динамику посете ментора приправнику и приправника ментору.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада	Август-септембар	Директор Стручна служба	-инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа, органа, тимова и комисија -инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника -педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе, слободних активности и пројектне наставе -стручна помоћ и подршка приликом	Планови рада већа, тимова, глобални и оперативни планови рада, индивидуални образовни планови урађени уз стручну помоћ на начин прилагођен специфичностима области за коју се планске активности споводе. Планови усклађени са потребама школе и специфичностима одељења и имплементирани у документацију.

			израде ИОП-а и планова индивидуализације	
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада школе и самовредновања	Током школске године	Директор Стручна служба	-инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе -учешће у раду тима за самовредновање, развојно планирање и развој међупредметних компетенција -праћење вођења педагошке и школске документације и евиденције	-урађени инструменти самовредновања у складу са методолошким захтевима применом одговарајућих инструмената -Стручна документација се редовно води и на квалификационим периодима контролише уредност вођења
Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС	Током школске године	Директор Стручна служба	-инструктивни рад при планирању наставе -инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације -помоћ при изради педагошког профила ученика -помоћ при организацији родитељских састанака -инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању -инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима -инструктиван рад приликом имплементације и реализације програма и пројеката МПНТР	-урађен јединствен образац на нивоу школе за планирање наставе -Стручна служба учествовала у изради профила ученика, припреми родитељских састанака -води се уредна документација о појачаном васпитном раду -урађени и реализовани планови рад ментора и приправника. -реализовани планирани програми и пројекти
Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе	Током године	Директор Стручна служба	-организовање посете часовима: *Октобар - посете часовима 1. и 5. разреда (адаптација ученика, реализација наставе) *Новембар/фебруар/март – посете часовима разредне и предметне наставе, часова ОЗ, секција, пројектне наставе -посете	-током године директор и стручни сарадници посетили часове наставника према планираној динамици о чему постоји документација. (попуњени протоколи за праћење школског часа). Директор и стручни сарадници

			угледних/огледних часова и стручна помоћ у њиховој реализацији -помоћ у унапређењу наставног процеса увођењем иновација у наставу (научено на семинару је примењено у пракси)	посетили угледне/огледне часове/активности. Посећени часови анализирани заједно са наставником или групом присутних наставника (анализа, дискусија о часу).  -у све оперативне планове рада наставника предвиђено бележење иновација у настави
--	--	--	---	---

### 11.3. План професионалног развоја и стручног усавршавања

#### План рада Тима за професионални развој за школску 2025/2026.

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је дужност наставника, васпитача и стручног сарадника да се професионално развијају. Професионални развој је обавезно ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно васпитног рада.

Професионални развој запослених регулисан је и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр.109/2021)

**Професионални развој** је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

**Стручно усавршавање** представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Лични план професионалног развоја** наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

## Годишњи план рада

## ОШ „Десанка Максимовић“Ваљево

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:
- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма огледа,
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Предлагач плана: **Тим за професионални развој**

Одговорно лице: Маја Младеновић - координатор

Остали чланови тима:

Драгица Гајић- професор разредне наставе

Снежана Радосављевић- професор разредне наставе

Ивана Ђурђевић – библиотекар

Ивана Андрић – професор разредне наставе

Милица Живковић-Савић – наставник енглеског језика, записничар

Јована Исаиловић, Представник Ученичког парламента

Јелена Марковић, Представник Савета родитеља

Зоран Радовановић, Представник јединице локалне самоуправе

**Сарадници у реализацији плана:** стручна служба школе, стручна већа

**Делокруг рада:**

- координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршавање појединаца,
- праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања

**Циљеви :**

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређење наставе и ваннаставних облика рада
- остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа ученика

**Задаци тима:**

- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- Обавештавање наставника о актуелним семинарима
- Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
- Организација одржавања семинара у школи
- Праћење рада приправника
- Сарадња са Друштвом учитеља у Ваљеву

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Организација рада тима, расподела задужења међу члановима Тима	Избор руководиоца Тима, записничара, предлог плана	Чланови тима Записничар Координатор	август	Извршена расподела задужења и направљен договор о	Записник са састанка Тима за

**Годишњи план рада**

**ОШ „Десанка Максимовић“Ваљево**

и договор о раду Тима за СУ	рада, подела задужења			динамици састајања Тима	СУ
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Координатор тима израђује Акциони план у договору са осталим члановима Тима и на основу анализе индивидуалних планова и планова стручних већа за СУ	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Август/септембар 2025.	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2024/2025.г од.	Електронска база и документација у папиру Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника за шк.2025/26.год.
Анализа индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Утврђивање приоритетних области стручног усавршавања наставника Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за СУ ПП служба	Октобар 2025.	Утврђене приоритетне области стручног усавршавања наставника Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2025/26.год	Записник са састанка Тима
Утврђивање могућности и услова у школи за стручно усавршавање запослених	Консултације са управом школе у вези финансијских и осталих ресурса за одржавање обука и семинара	Тим за СУ	Током целе године	Утврђене финансијске и друге могућности за одржавање семинара	Записник са састанка Тима

**Годишњи план рада**

**ОШ „Десанка Максимовић“Ваљево**

Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе ПП служба	У току шк. год.	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
После семинара одржати огледне часове по узору на семинар или презентовати информације на Наставничком већу, ако су битне за цео колектив	Усмеравање, помоћ у реализацији угледних часова и презентација	Тим за СУ	Током школске године	Реализовани огледни/угледни часови, презентације	Евалуације часова
Организација одржавања интерних обука у школи - увоз планова у електронски дневник, коришћење дигиталних уџбеника	Помоћ запосленима о начину увоза планова у Е-дневник и начину откључавања и коришћења дигиталних уџбеника	Чланови тима Наставници разредне и предметне наставе	Септембар	Сви пријављени добили помоћ	Планови увезени Откључани дигитални уџбеници
Стручно усавршавање ван установе	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника учешћем на семинарима он-лајн у току лета 2025.(стручне презентације)	Наставници разредне и предметне наставе Педагог Психолог	Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у току прошле школске 2024/25. године.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања Уверења о завршеним обукама, потврде, сертификати

**Годишњи план рада**

**ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево**

Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи и новим каталогом стручног усавршавања за наредне три године	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе	Тим за СУ Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа
Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току шк.год.	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
Евалуација планираног стручног	Тим за СУ врши евалуацију и	Тим за стручно усавршавање	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног	Извештај о реализованим активностима

усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год.	подноси извештај о остварености плана СУ Учители, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Наставничко веће		усавршавања	које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	--	------------------	--	-------------	--

#### 11.4. Самовредновање- акциони план

### АКЦИОНИ ПЛАН У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу спроведеног самовредновања кључне области Образовна постигнућа ученика акционим планом потребно је предвидети унапређивање следећих стандарда:

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.

С обзиром на то да се потреба за унапређењем готово искључиво односи на постигнућа ученика на завршном испиту, Тим за самовредновање рада школе је захтевао да руководиоци стручних већа одрже састанке са тачком дневног реда: Предлог мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту и предлози до којих су дошли предметни наставници су саставни део овог акционог плана. Предлоге предметних наставника, допунили су и чланови Тима за самовредновање рада школе.

Када је реч о показатељима стандарда 3.2 Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика, чија је процена остварености 3,62, план унапређења садржи активности предвиђене са циљем унапређења показатеља који су оцењени оценом 3, али и са циљем очувања високог нивоа остварености показатеља процењених нивоом 4.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Диференцијација и индивидуализација наставе у функцији индивидуалног напредовања ученика	Континуирано током школске године 2025/26.	Предметни наставници, Тим за унапређење квалитета рада	Посете часовима, Извештаји стручних већа, Огледни часови

**Годишњи план рада****ОШ „Десанка Максимовић“Ваљево**

Коришћење разноврснијих облика и метода рада у циљу побољшања образовних постигнућа ученика и мотивације за учење (употреба ИКТа у настави, самостални истраживачки рад ученика, вршњачка едукација....)	Континуирано током школске године 2025/26.	Предметни наставници, Наставници педагошки саветници	Посете часовима, Извештаји стручних већа, Огледни часови
Неговати позитиван став ученика према ваннаставним активностима и такмичењима	Континуирано током школске године 2025/26.	Предметни наставници	Број ученика укључених у ваннаставне активности, резултати ученика на такмичењима
Редовно одржавање допунске и додатне наставе	Континуирано током школске године	Предметни наставници	Број ученика укључених у допунску и додатну наставу
Редовно одржавање припремне наставе за завршни испит	Друго полугодиште 2025/26.	Предметни наставници	Посете часовима, Извештаји стручних већа
Током реализације припремне наставе за завршни испит у другом полугодишту, већи акценат ставити на увежбавање задатака средњег и напредног нивоа	Друго полугодиште 2025/26.	Предметни наставници	Посете часовима, Извештаји стручних већа
Сарадања са родитељима у циљу праћења редовности похађања допунске наставе	Континуирано током школске године 2025/26.	Одељенске старешине Предметни наставници родитељи	Евиденција наставника о сарадњи са родитељима
Срадања са родитељима у циљу праћења редовности похађања припремне наставе	Друго полугодиште 2025/26.	Одељенске старешине Предметни наставници родитељи	
Континуирано праћење напредовања ученика	Континуирано током школске године 2025/26.	Одељенске старешине Предметни наставници Стручни сарадници	Записници ЧОС, одељенско веће, наставничко веће
Одржавање угледних часова у оквиру стручних већа	Континуирано током школске године 2025/26.	Предметни наставници, Тим за професионални развој и стручно усавршавање	Записници стручних већа, Евиденција одржавања угледних часова
Подстицање интринзичке мотивације ученика	Континуирано током школске године 2025/26.	Предметни наставници Стручни сарадници	Општи успех ученика, посете часовима

Развијање самооцењивања ученика	Континуирано током школске године 2025/26.	Предметни наставници	Општи успех ученика, посете часовима
---------------------------------	--	----------------------	--------------------------------------

Тим за самовредновање

### АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНОЈ КЉУЧНОЈ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уважавање и примена принципа диференцијације наставе	Учитељи и предметни наставници	Континуирано током другог полугодишта шк. 2024/25., и шк. 2025/26.
Уважавање и примена принципа индивидуализације наставе	Учитељи и Предметни наставници	Континуирано током другог полугодишта шк. 2024/25., и шк. 2025/26.
Припрема и израда прилагођеног наставног материјала ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Учитељи и предметни наставници	Континуирано током другог полугодишта шк. 2024/25., и шк. 2025/26.
Примена разноврсних активних метода рада на часу, као и различитих облика рада на часу (у пару, у малој групи); коришћење дискусије у настави, дебата, учења путем открића, учења путем решавања проблема, вршњачког учења...	Учитељи и предметни наставници	Континуирано током другог полугодишта шк. 2024/25., и шк. 2025/26.
Обука ученика методама и техникама ефикасног учења	педагог	Друго полугодиште шк. 2024/25., и шк. 2025/26.
Реализација угледних часова, са илустративним примерима остваривања показатељи стандарда 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и показатеља стандарда 2.3. Ученицистичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Стручна већа	Друго полугодиште шк. 2024/25., и шк. 2025/26.
Интерно стручно усавршавање на тему примене принципа диференцијације и индивидуализације у настави	Тим за унапређење квалитета рада школе	Септембар 2025.
Праћење ефеката предложених мера унапређења кључне области Настава и учење кроз посете часовима	Стручна служба	Током шк. 2025/26.

Тим за самовредновање  
ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево

## 11.5. Развојно планирање акциони план за шк. 2025/2026.

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ 1.</b>			
<b>Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> Доследна примена правилника о оцењивању <b>Задатак бр.2</b> Оцена утицаја предложених унапређења у делу "Настава и учење" преко обилазака часова. <b>Задатак бр.3</b> Увођење поступка самооцењивања ученика <b>Задатак бр.4</b> Континуирано праћење напредовања ученика	Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања Континуирано давање јасне повратне информације о постигнућима и напредовању ученика Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања Праћење ефеката предложених мера унапређења кључне области Настава и учење кроз посете часовима Планирање примене самооцењивања на часовима Израда материјала за самооцељивање Упућивање ученика у технике самооцењивања Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог Припрема образаца за формативно оцењивање ученика Континуирано пратити напредовање ученика	Континуирано током 2025-2026.	Руководиоци актива Одељенске старешине
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ 2.</b>			
<b>Осавремењавање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
<b>Задатак бр.1</b> Употреба дигиталне учионице у предметној настави <b>Задатак бр.2</b> Демонстрација	Израда распореда коришћења дигиталне учионице Планирање и припремање за реализацију наставе у дигиталној учионици Реализација часа и извештај Планирање и реализација тематских дана и огледних часова	Континуирано током 2025-2026.	Наставник информатике и рачунарства, Тим за стручно усавршавање Актив за развојно

огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада Задатак бр.3 Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“ Задатак бр.4 Увођење интегративне наставе Задатак бр.5 Организовање пројектне наставе Задатак бр.6 Упознавање ученика са дечијим предузетништво м Задатак бр.7 Организовање тематског дана Задатак бр.8 Организовање тимске наставе Задатак бр.9 “Гост нам је на часу,,	Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова Демонстрација огледних часова Анализа на нивоу стручних већа за област предмета Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници Праћење редовног ажурирања базе података Организација састанака Актива са циљем размене искуства о новим употребљеним методама Годишња анализа прикупљених иновација Организација и координација рада са предметним наставницима око обrade заједничке теме (држава, годишња доба, историјски догађај... ) Становништво РС Рециклажа Природна богатства колубарског краја Реконструкција духа времена (дочарати „дух ... времена“ Светог Саве, Вука Караџића) Прављење „Каталога“ песника и композитора Организовање вашара у оквиру Дечије недеље Организовање новогодишњег и пролећног вашара Припрема за часове на могуће теме (годиње доба, историјски догађај или личност... ) Живи свет Петничког језера Култивисане животне заједнице огледно – посета огледном добру Пољопривредне школе Ваљево Родитељ сарадник у улози предавача на часу		планирање Руководиоци актива Стручна већа Наставници и учитељи
<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> <b>Развојни циљ 3.</b> <b>Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>

<p>Задатак бр.1 Спровођење индивидуализоване наставе Задатак бр.2 Организовање диференциране наставе на часу</p>	<p>Уважавање принципа индивидуализације наставе Наставници прилагођавају рад потребама ученика израдом разл. наст. материјала. Организовање и пружање вршњачке подршке ученика у ИОП –у. Припрема и израда прилагођеног наставног материјала ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању Уважавање принципа диференцијације наставе Наставници организују наставе у хомогеним групама, групном и индивид. раду према способностима ученика</p>	<p>Континуирано током 2025-2026.</p>	<p>Предметни наставници и учитељи Руководиоци актива</p>
--	--	--------------------------------------	--

**НАСТАВА И УЧЕЊЕ****Развојни циљ 4.****Упознавање ученика са новим техникама учења**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<p>Задатак бр.1 Упознавање са новим методама и техникама учења путем симбола, слика, асоцијација. Задатак бр.2 Едукација ученика о учењу путем мапа ума</p>	<p>Организовање презентације за наставни кадар на тему нових метода учења. Организовање радионица за ученике на тему нових метода учења. Организовање радионица за ученика о изради мапа ума Обука ученика методама и техникама ефикасног учења</p>	<p>Континуирано током 2025-2026.</p>	<p>Предметни наставници и учитељи Руководиоци актива</p>

<b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ 5.</b>			
<b>Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу.</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
Задатак бр.1 Заменити улоге ученик-наставник на један дан – "Ученици предавачи" Задатак бр.2 Унапређење наставе применом различитих активних метода и облика радана часу.	Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати Формирати групе ученика Одредити термин реализације Припремити ученике за замену улога – састанак, подела задужења и материјала Реализација "Ученичког дана" Добити повратну информацију о искуствима ученика Примена разноврсних активних метода рада на часу, као и различитих облика рада на часу (у пару, у малој групи); коришћење дискусије у настави, учења путем открића, учења путем решавања проблема	Континуирано током 2025-2026.	Руководиоци актива педагог
<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
<b>Развојни циљ 1.</b>			
<b>Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>

<p>Задатак бр.1 Унапређивање реализације и пређење ефеката допунске наставе</p> <p>Задатак бр.2 Унапређивање реализације додатне наставе</p> <p>Задатак бр.3 Спровођење програма професионалне оријентације за ученике</p> <p>Задатак бр.4 Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине</p> <p>Задатак бр.5 У школи се примењује ИОП за ученике из осетљивих група и свим другим којима је потребна.</p> <p>Задатак бр.6 Унапређење подршке талентованим ученицима</p> <p>Задатак бр.7 Организовање радионица за ученике</p> <p>Задатак бр.8 Подстицање</p>	<p>Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску наставу из одређеног предмета.</p> <p>Тимски рад у планирању допунске наставе ради унапређења.</p> <p>Укључивање успешнијих ученика у рад допунске наставе.</p> <p>Праћење броја ученика на часовима допунске наставе током године и успеха ученика.</p> <p>Састављање извештаја о постигнутим променама.</p> <p>Обавештавање родитеља о присутности на часовима допунске наставе.</p> <p>Прикупљање података о броју ученика који похађају додатну наставу из одређеног предмета.</p> <p>Тимски рад у планирању додатне наставе ради унапређења.</p> <p>Праћење броја ученика на часовима додатне наставе током године и успеха ученика.</p> <p>Састављање извештаја о постигнутим успесима.</p> <p>Едукација одељенских старешина.</p> <p>Реализација програма професионалне оријентације кроз програме одељенске заједнице, радионице и сарадњу са средњим школама посебно у 7. и 8. разреду.</p>	<p>Континуирано током 2025-2026.</p>	<p>Тим за РП , Тим за ИОП, наставници, тим за ваннаставне активности</p>
---	--	--------------------------------------	--

личног и социјалног развоја ученика	<p>Реални сусрети са родитељима различитог занимања.</p> <p>Посета занатским радионицама и предузећима.</p> <p>Израда извештаја.</p> <p>Подстицање ученика да брину о свом здрављу кроз боравак у природи, организовање кросева, спортских такмичења...</p> <p>Реализација пројекта Тенис у основним школама</p> <p>Идентификовање ученика.</p> <p>Пружање подршке кроз индивидуализовану наставу, ИОП</p> <p>Реализација активности за превенцију осипања ученика</p> <p>Сарадња са ЦСР и другим релевантним институцијама</p> <p>Оснивање тима</p> <p>Индивидуализација наставе</p> <p>Сарадња са центром из Лознице</p> <p>Тестирање и идентификовање</p> <p>Менторски рад</p> <p>Израда ИОП-а 3</p> <p>Организовање едукативних радионица са следећим темама:</p> <p>1.разред</p> <p>Почетно читање и писање</p> <p>2. – 5. разред</p> <p>Како учимо</p> <p>1 – 8. разред</p> <p>Радне навике</p> <p>2. – 5. разред</p> <p>Како се мери наше знање</p> <p>5. разред</p>		
-------------------------------------	---	--	--

	<p>Методе и технике рационалног учења</p> <p>Састављање извештаја о постигнути променама</p> <p>Реализација часова одељенског старешине на теме о насиљу, конфликтима, комуникацији</p> <p>Брзо и ефикасно реаговање на све догађаје/ситуације које угрожавају сигурност и безбедност ученика и остваривање сарадње сародитељима свих актера</p> <p>Обележавање дана толеранције</p> <p>Сарадња са институцијама из локалне заједнице у реализацији предавања на теме о насиљу, безбедности, здрављу</p>		
<p><b>ЕТОС</b></p> <p><b>Развојни циљ 1.</b></p> <p><b>Побољшати квалитет и квантитет сарадње и партнерских односа на релацији родитељ- школа кроз правовремену информисаност и заједно инициране активности</b></p>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>

<p>Задатак бр.1 Правовремено информисање родитеља/старатеља Задатак бр.2 Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама Задатак бр.3 Укључивање родитеља у школске активности Задатак бр.4 Успешно успостављен систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе, бољи међуљудски односи</p>	<p>-Редовно информисање родитеља о напредовању, интересовањима и социјалној интеракцији деце -Редовно информисање родитеља/старатеља са Статутом школе, Годишњим планом, правилницима и другим законским и школским прописима -Редовно упућивање родитеља/старатеља код педагога и других доступних ресурса (институције, појединци, литература..) Укључивање родитеља у израду ИОП-а Испитивање родитеља о начину партиципације у школском животу и васпитним темама Припремање и реализација тематских састанака нпр: -Водич за родитеље првака; -Адаптација ученика 5. Разреда -Радне навике и мотивисаност ученика -Улога родитеља у ПО-ји деце Саветодавни рад са родитељима -Испитивање родитеља о врсти заједничких активности -Организовање заједничких активности деце, родитеља и</p>	<p>Континуиран о током 2025-2026.</p>	<p>Тим за РП, наставници</p>
--	---	---------------------------------------	------------------------------

	<p>наставника(излети, спортски турнири, хуманитарне акције</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Позивање родитеља на приредбе и изложбе</li> <li>-Укључивање родитеља у представљање одређених занимања у оквиру програма ПО</li> <li>-Учествовање у уређењу и оплемењивању учioniчког простора</li> <li>-Унапређивање тимског рада путем консултација и интердисциплинарних огледних часова.</li> <li>- Направити збирку примера добре праксе – из сваког разредног већа реализовати по један угледни час</li> <li>-Чланови колектива се подстичу на међусобну сарадњу, од израде глобалних планова до конкретне реализације интердисциплинарне наставе.</li> <li>- Негује се слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације</li> <li>- Интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења</li> </ul>		
<p><b>ЕТОС</b>  <b>Развојни циљ2.</b>  <b>Повећање безбедности и сигурности ученика у школи и пријатан школски амбијент за све.</b></p>			
Задачи	Активности	Време	Носиоци посла

		реализације	
<p>Задатак бр.1 Побољшавање квалитета рада дежурних наставника</p> <p>Задатак бр.2 Формирање мреже за решавање проблема насиља и предузимање превентивних активности</p> <p>Задатак бр.3 Обезбедити да школски амбијент буде пријатан за све</p>	<p>План Едукација о обавезама и одговорностима дежурних наставника. Израда мапе ризичних места Појачано дежурство и контрола наставника Направити плакат који изражава негативан став према насиљу и шематски приказује мрежу за решавање проблема у конфликтним ситуацијама и именима тима и окачити у холу школе У холу школе поставити кутију поверења Наставити са већ разрађеним активностима које се примењују годинама у циљу превенције насиља Улазни простор школе уредити да показује добродошлицу(оплемени ти хол школе прикладним намештајем,дечјим радовима и сл.) Оплемењивање простора за индивидуалне разговоре ученика и наставника</p>	<p>Континуиран о током 2025-2026.</p>	<p>Тим за безбедност Чланови ШРТ-а Школски педагог,психолог Учитељи Разредне старешине Школски полицајац Секретар школе Тим за уређење простора Министарство Донатори Наставници</p>
<p><b>ЕТОС</b> <b>Развојни циљ3.</b> <b>Оснаживање ученичке иницијативе (активна партиципација ученика преко Ученичког парламента.</b></p>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>

<p>Задатак бр.1 Истицање ученичке креативности и њихових радова Задатак бр.2 Сензибилисаност ученика за квалитетније међусобне односе</p>	<p>Уређивање учионица ученичким радовима Уређивање школских ходника ученичким радовима Уређивање простора где ученици проводе одморе Организовање дружења ученика кроз: излете, посете, журке, квизове, такмичења, хуманитарне и спортске активности</p>	<p>Континуиран о током 2025-2026.</p>	<p>Ученички парламент</p>
<p><b>ЕТОС</b> <b>Развојни циљ 4.</b> <b>Истицање и промоција ученичких и наставничких постигнућа</b></p>			
Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
<p>Задатак бр.1 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</p>	<p>-Награђивање и промоција постигнућа ученика и наставника ,у циљу унапређења наставе и учења, у медијима ,на састанцима,на сајту,за Дан школе(уручење диплома и књига успешним ученицима,ученицима са сметњама у развоју за постигнуте резултате) - У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате. -Радити на проналажењу начина за побољшање интерног награђивања наставника за постигнуте резултате - Организација излета, посета позоришту, биоскопу, музеју и сл. (као вид награђивања)</p>	<p>Континуиран о током 2025-2026.</p>	<p>Учитељи, Наставници, Директор,комисија</p>

	за ученике који остварују запажене резултате и успехе - Утврђивање критеријума награђивања запослених		
--	--	--	--

<b>ИЗВЕШТАВАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>			
<b>Развојни циљ</b>			
<b>Планирање рада органа, тела и тимова и образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања и ефикасан и ефективан рад у школи.</b>			
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
Израда планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Анкетирање ученика о интересовањима за слободне наставне и ваннаставне активности	Мај/јун/септембар	Учитељи, Наставници, Директор
У план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у планове рада одељенских, разредних и стручних већа уградити циљеве постављене у Развојном плану школе	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП	Август/септембар 2025.	Тим за РП, наставници
У дневним припремама наставника у већој мери планирати активно учешће ученика на часу, кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних потреба	Стручна већа договорила израду дневних припрема са појачанима активним учешћем ученика и са применом одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних потреба	Јун, септембар и током године.	Учитељи, Наставници,
Планирати реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Стручна већа договорила реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Јун, септембар и током године.	Учитељи, Наставници
У дневним припремама	Стручна већа	Током године	Учитељи,

наставника обавезно унети напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	договорила реализација часова одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самогодељења		Наставници
Планирање рада на часовима одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самогодељења.	Стручна већа договорила израду дневних припрема наставника које садрже напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Јун, септембар и током године.	Учитељи, Наставници

**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА****Развојни циљ:**

**Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика и ствара услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтеве према њиховим могућностима у циљу унапређивања и побољшања васпитно-образовног рада и достизања што већег стандарда образовања.**

Задаци	Активности	Време реализације	Носиоци посла
Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицањем ученика на самостално стицање додатних знања	Коришћење разноврснијих облика и метода рада у циљу побољшања образовних постигнућа ученика и мотивације за учење (употреба ИКТа у настави, самостални	Континуирано током 2025-2026.	Руководилац Одељењског већа

	истраживачки рад ученика, настава вршњачка едукација....)		
Унапређивање инклузивног програма ради бољег напредовања ученика и прилагођавања образовно- васпитног рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП и таленти ИОПЗ), сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Израда педагошког профила (према стандардима ИОП-а) Идентификовање талентованих ученик Тестирање талентованих ученика Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима за одређене предмете Реализације часова додатне наставе по израђеним програмима за талентоване ученике	Континуирано током 2025-2026.	Координатор Тима за ИОП Разредни старешина и предметни наставник директор
Анализирање и унапређивање образовно-васпитног рада на основу израде плана припреме за завршне испите	Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима Израда плана припреме за завршне испите Реализација часова припремне наставе за завршне испите и сарадња са родитељима у циљу редовности похађања припремне наставе Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима	Континуирано током 2025-2026.	Руководилац Одељењског већа
Интензивирање рада у допунској настави	Евидентирање и континуирано праћење ефекта рада допунске наставе Рад са ученицима који похађају допунску	Континуирано током 2025-2026.	Предметни наставници, одељењски старешина

	наставу Сарадња са родитељима у циљу праћења редовности похађања допунске наставе		
--	---	--	--

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ****Развојни циљ 1**

**У наредном периоду у школи ће се развијати праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе, које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
Упознати све запослене са систематизацијом радних места и поделом задужења у текућој години	Израда решења о задужењима за текућу школску годину -Информисање запослених о задужењима и одговорностима које из истих произлазе Редовно праћење реализације свих облика рада који су предмет решења	На почетку сваке шк.год. и токо шк.год	Директор, педагог и психолог, наставници учитељи
Ефикаснија организација Тимова и редовно извештавање о резултатима рада истих	Формирање тимова и ажурирање чланова и плана рада Планови рада тимова Квартални извештаји тимова	На почетку сваке шк.год. и токомто шк.год	Директор, педагог и психолог, наставници и учитељи
Унапређење педагошко-инструктивног увида и надзора рада и мотивисање запослених на самовредновање	Посете директора часовима са јасним циљевима исте Посете психолога и педагога часовима	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	Директор, педагог и психолог, наставници и учитељи
Након реализације семинара/обуке	Реализација	На почетку	Директор,

учесници организују интерно стручно усавршавање (презентација, угледни час/активност) који ће бити заснован нанаученом на семинару са јасном назнаком о којој иновацији се ради, област усавршавања, назив семинара	семинара Примена стеченог знања и преношење искустава и стручног знања са семинара	сваке шк.год. и током шк.год	педагог и психолог, наставници и учитељи
Организацију угледних часовава и евиденција ореализованим часовима/активностима	План реализације угледних часова по активима( предметима ) Реализација угледних часова	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	Директор, педагог и психолог, наставници и учитељи

**ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ****Развојни циљ 2**

**У наредном периоду интензивније радити на менаџерским пословима , обезбеђивању додатних финансијских средстава за побољшање услова рада,развијање механизма за мотивисање запослених као и јачање сарадње са локалном заједницом**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци посла</b>
Аплицирање на пројекте за опремање школе, стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада	Праћење расписаних конкурса за пројекте Израда пројеката Реализација пројеката по њиховом плану и динамици	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	Директор, педагог и психолог, наставници и учитељи
Продубљивање и проширивање сарадње са установама, организацијама и редовна и контуирана сарадња са свим установама, организацијама ,локалном заједницом Праћење и учествовање у активностима са установама и организацијама које могу допринети квалитету рада школе	Праћење и учествовање у активностима установа и организација које могу допринети квалитету рада школе	На почетку сваке шк.год. и током шк.год	Директор, педагог и психолог, наставници и учитељи
Развијање механизма замотивисање запослених и рад на побољшању	Сачињен правилник о награђивању запослених који се доследно примењује	На почетку сваке шк.год. и токо шк.год	Директор, сви запослени

међуљудских односа у колективу	Заједничке активности запослених у циљу унапређења међуљудских односа		
--------------------------------	---	--	--

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ У ВАЉЕВУ ЈЕ РАЗМАТРАН НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ 11.09.2025. ГОДИНЕ, А УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 11.09.2025. ГОДИНЕ.**

**УКОЛИКО СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ДА СЕ ПЛАН ДОПУНИ НОВИЈИМ САДРЖАЈИМА ИЛИ ИЗВРШЕ НЕКЕ КОРЕКЦИЈЕ ТО ЋЕ СЕ УЧИНТИТИ ПО ИСТОМ ПОСТУПКУ ПО КОЈЕМ ЈЕ И ДОНЕТ ОВАЈ ПЛАН.**

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОВОГ ПЛАНА СУ И ОПЕРАТИВНИ И ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА, КАО И ПРЕГЛЕДИ, ШЕМЕ, РАСПОРЕДИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ КОНКРЕТИЗАЦИЈЕ ОВОГ ПЛАНА.**

Број- \_\_\_\_\_  
Ваљево \_\_\_\_\_ год.

Директор школе:  
\_\_\_\_\_  
вд Ненад Игњатовић

На основу чл. 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021, 92/2023 И 19/2025) и Статута Основне школе „Десанка Максимовић“, а у вези са чланом 29. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017,27/2018 и10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021,92/2023 и 19/2025), Школски одбор на седници одржаној на дан 11.09.2025. године донео је једногласну

### О Д Л У К У

Усваја се у целости Годишњи план рада Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2025/2026. годину.

Годишњи план рада Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево донет је у складу са школским календаром, Развојим планом и Школским програмом.

**ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“  
ВАЉЕВО**

Бр.- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год  
Ваљево

Председник Школског одбора  
\_\_\_\_\_  
Илија Исаиловић