



ОСНОВНА ШКОЛА

**ДЕСАНКА
МАКСИМОВИЋ**

ВАЉЕВО

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”
ЗА ШК. 2024/2025. ГОДИНУ**

**Ваљево,
2024.**

Мото школе

**„Учење нам даје предност,
јер је знање највећа вредност.“**



САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
1.1. Мисија школе.....	7
1.2. Визија школе.....	7
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	9
4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ	11
4.1. Руководство школе	11
4.2. Наставни кадар	11
4.2.1. Разредна настава	11
4.2.2. Предметна настава	11
4.3. Ваннаставни кадар	12
4.4. Административно-финансијско особље.....	12
4.5. Помоћно-техничко особље	13
5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА.....	15
5.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима шк. 2024/25.	15
5.2. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе	16
5.3. Преглед бројног стања ученика који наставу похађају по ИОП-у на почетку шк. 2024/25.....	17
5.4. Број ученика путника.....	17
5.5. Социјална структура ученика.....	18
5.5.1. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2024/25.....	18
5.5.2 Социјална карта шк. 2024/25. год.....	21
6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	24
6.1. Динамика образовно-васпитног рада.....	24
6.2. Календар образовно васпитног рада за школску 2024/25.годину	26
6.3. Активности по календару у току школске 2024/25. год.	27
6.4. Организација ваннаставних послова школе.....	28
6.5. Екскурзије и настава у природи ученика у шк. 2024/25	29
6.5.1. Екскурзије	29
6.5.2. Настава у природи	41
6.6. Термини пријема родитеља	43
7. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	47
7.1. Наставни план за први циклус	47
7.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања	49
7.3. Подела предмета на наставнике.....	51

7.4. Преглед 40-точасовне структуре радних обавеза наставног особља.....	55
7.5. Распоред часова за шк. 2024/25	58
7.6. Одељењске старешине	66
7.7. Распоред задужења запослених	67
7.8. Руководиоци стручних већа	72
7.9. Руководиоци школских секција.....	73
8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ.....	74
8.1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	74
8.1.1. План Наставничког већа	74
8.1.2. Планови рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда	76
8.1.2.1. План рада одељенских већа ПРВОГ разреда шк. 2024/25	76
8.1.2.2. План рада одељенских већа ДРУГОГ разреда шк. 2024/25.....	78
8.1.2.3. План рада одељенских већа ТРЕЋЕГ разреда шк. 2024/25.....	80
8.1.2.4. План рада одељенских већа ЧЕТВРТОГ разреда шк. 2024/25.	83
8.1.2.5. План рада одељенских већа ПЕТОГ разреда шк. 2024/25	86
8.1.2.6. План рада одељенских већа ШЕСТОГ разреда шк. 2024/25 ...	90
8.1.2.7. План рада одељенских већа СЕДМОГ разреда шк. 2024/25....	93
8.1.2.8. План рада одељенских већа ОСМОГ разреда шк. 2024/25	96
8.1.3. Програм одељењских старешина	100
8.1.4. Планови рада стручних већа	105
8.1.4.1. План рада стручног већа разредне наставе.....	105
8.1.4.2. План рада стручног већа језика и друштвених наука.....	108
8.1.4.3. План рада стручног већа природних наука.....	112
8.1.4.4. План стручног већа ликовне и музичке културе.....	113
8.1.4.5. План рада стручног већа физичког васпитања.....	115
8.1.4.6. План и програм рада стручног већа наставника изборних предмета	116
8.1.5. Планови рада стручних актива	118
8.1.5.1. План рада актива за Развојно планирање школе	118
8.1.5.2. План рада актива за развој школског програма.....	119
8.2. Тимови	120
8.2.1. План рада тима за самовредновање	120
8.2.2. План рада тима за професионални развој	123
8.2.3. План рада тима за маркетинг школе	128
8.2.4. План рада тима за инклузивно образовање	135

8.2.4.1. Школски акциони план	139
8.2.5. План рада тима за хуманитарне активности.....	141
8.2.6. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима.....	142
8.2.7. План рада тима за здравствену заштиту.....	143
8.2.8. План рада тима за уређење школског простора.....	145
8.2.9. План рада тима за планирање и организовање ваннаставних активности ...	148
8.2.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	156
8.2.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	160
8.2.12. План рада тима за професионалну оријентацију	169
8.2.13. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	171
8.2.14. План тима за превенцију осипања ученика	176
8.2.14.1. Акциони план превенције осипања ученика	179
8.3. План рада педагошког колегијума.....	192
8.4. План рада директора школе.....	193
8.5. План рада Школског одбора.....	198
8.6. План рада Савета родитеља.....	201
8.7. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина.....	202
8.7.1. Годишњи план рада педагога.....	202
8.7.2. Годишњи план рада психолога	212
8.7.3. Годишњи план рада библиотекара	220
8.8. Остали планови рада.....	227
8.8.1. Ученички парламент.....	227
8.8.2. Продужени боравак	228
8.8.3. Целодневна настава	233
8.8.4. Обогаћен једносменски рад - Тенис у школама	240
9. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	242
9.1. Индивидуални планови и програми наставника	242
9.2. Програм слободних активности ученика	243
9.3. Годишњи планови рада школских секција	245
9.3.1. План рада драмске секције млађих разреда.....	245
9.3.2. План рада рецитаторске секције млађих разреда	246
9.3.3. План рада саобраћајне секције.....	255
9.3.4. План рада новинарско-литерарне секције старијих разреда.....	258
9.3.5. План рада рецитаторске секције старијих разреда	260
9.3.6. План рада библиотечке секције	262

9.3.7. План рада хора.....	266
9.3.8. План рада шаховске секције.....	268
9.3.9. План рада фудбалске секције.....	269
9.3.10. План рада спортске секције- бадминтон	271
9.3.11. План рада кошаркашке секције	274
9.3.12. План рада планинарске секције	275
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА	279
10.1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.....	279
10.2. Професионална оријентација	306
10.3. План пружања подршке новим ученицима	311
10.4. Културне и јавне активности школе	312
10.5. Школски спорт	316
10.6. Здравствена заштита	319
10.7. Социјална заштита	326
10.8. Заштита животне средине	327
10.9. Сарадња са породицом	328
10.10. Сарадња са локалном заједницом.....	329
11. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ	331
11.1. План унапређења образовно-васпитног рада	331
11.2. План педагошко-инструктивног рада	332
11.3. План професионалног развоја и стручног усавршавања	335
11.4. Самовредновање- акциони план	341

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Владимира Назора бр. 2, Ваљево
Директор школе	Предраг Бранковић
Телефони	014/221-512 014/225-660
Web-site	http://osdesankava.edu.rs/
E-mail	osdesanka.va@gmail.com osdmnn@ptt.rs
Дан школе	16. мај
Број ученика	603
Број запослених	67
Језици који се уче у школи	Енглески језик Немачки језик
Број смена у школи и начин измене смена	Школа ради у две смене

1.1. Мисија школе

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Школа која негује и подржава даровите ученике, место где се негује љубав, хуманост, пријатељство, разумевање између наставника и ученика и међусобно поштовање, уз уважавање различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

1.2. Визија школе

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује квалитета образовно-васпитног рада коришћењем савремених облика и метода рада, која код ученика развија функционална знања и све међупредметне компетенције и која негује тимски рад. У наредном периоду радићемо и на побољшању маркетинга и промоције школе. Руководство школе ће се залагати за дугорочни педагошки развој школе и побољшање безбедносних услова свих ученика и наставника.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су сви важећи Закони којима се регулише остваривање основног образовања и васпитања, планови и програми наставе и учења за сваки циклус и разред (измене и допуне), остали правилници, протоколи, нормативи, уредбе, смернице, стручна упутства и информације Министарства просвете науке и технолошког развоја Републике Србије, којима се регулишу посебне образовно - васпитне активности; Полазне основе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада чинила су упутства и дописи МПНТР:

- *Стручно упутство МП о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину (бр.119-01-00143/2024-14 од 24.06.2024.године),*
- *Стручним упутством за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024/2025. години (број акта 119-01-193/2024-03 од 05.08.2024. године).*

Новим Развојним планом као приоритетне области унапређивања рада школе одређене су настава и учење (кроз примену приступа усмереног на учење и развој компетенција и обезбеђивање доступности квалитетног образовања и васпитања сваком детету), ЕТОС (кроз сарадњу, тимски рад и бољи проток информација) и подршка ученицима (кроз стварање подстицајне социјалне климе, ефикасну сарадњу са родитељима и понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика). План активности на реализацији Развојног плана за ову школску годину саставни је део овог документа.

Извештај о раду школе у претходној школској години 2023/24. указао је на добре стране рада школе, али и на недостатке, на које, у наредној школској години, треба обратити већу пажњу и појачати рад са ученицима и запосленима у наступајућој школској години 2024/25.

У закључцима стручних органа о раду школе посебно се потенцира потреба за подизањем квалитета образовања у правцу веће применљивости знања и подизања функционалне писмености ученика као и потреба за стварањем климе међусобног уважавања свих актера у животу школе.

Приликом израде плана уважени су принципи комплексности планирања сложене делатности каква је образовно-васпитни рад, конкретности планирања и реалности у динамичном окружењу.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна школа "Десанка Максимовић" је новија грађевина са радним простором чија је величина за све области рада усклађена са захтевима из норматива школског простора. Све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање, пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.

Преглед школског простора:

Назив просторије	Број просторија
1. Учионице за продужени боравак	2
2. Учионице за разредну наставу	8
3. Кабинет за српски језик	2
4. Кабинет за математику	2
5. Кабинет за страни језик	2
6. Кабинет за историју и географију	1
7. Кабинет за физику	1
9. Кабинет за хемију и биологију	1
10. Кабинет за ликовну и музичку културу	1
11. Кабинет за ТО прип.пр.	1
12. Библиотека са читаоницом	1
13. Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
14. Кабинет за информатику и рачунарство	1
15. Зубна амбуланта	2
16. Ћачка кухиња са трпезаријом	1
17. Наставничка канцеларија	1
18. Канцеларија директор	1
19. Канцеларија секретар	1
20. Канцеларија рачуноводство	1
21. Канцеларија стручни сарадници	1
22. Простор за помоћне раднике	1
22. Санитарни чвор	6
23. Хол	1

У склопу школе "Десанка Максимовић" су пространа игралишта, површине 2000m², где су обележени терени за мали рукомет, кошарку, одбојку, што уз реновирану фискултурну салу нуди оптималне услове рада и бављења спорским активностима. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Расположива наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:

Назив наставног средства	Број
1. Касетофон	6
2. Графоскоп	2
3. ТВ апарат	5
4. Двд	1
5. Пројектор	15
6. Микроскоп	1
7. Рачунар	61
8. Грамофон	1
9. Дигитална камера	1
10. Штампач	8
11. Лаптоп (рачунар)	48
12. Интерактивна табла	1

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

4.1. Руководство школе

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Бранковић Предраг	Професор физичког васпитања	висока	20	100

4.2. Наставни кадар

4.2.1. Разредна настава

Презиме и име	Одељење	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Гошњић Јасмина	11 целодневна настава	висока	22	Да	100
Јованка Станковић		висока	10	Да	100
Крстић Санела	12	висока	15	Да	100
Крунић Душица	13	висока	30	Да	100
Гајић Драгица	21 целодневна настава	висока	33	Да	100
Павловић Маријана		висока	15	Да	100
Милутиновић Биљана	22	висока	10	Да	100
Исаиловић Стана	23	висока	38	Да	100
Исаиловић Илија	31	висока	37	Да	100
Митрић Зорица	32	висока	19	Да	100
Лекић Нада	33	висока	38	Да	100
Радосављевић Снежана	41	висока	19	Да	100
Радуловић Сандра	42	висока	23	Да	100
Ђуричковић Драгица	43	висока	29	Да	100
Гошњић Јасмина	11 целодневна настава	висока	22	Да	100
Јованка Станковић		висока	10	Да	100
Гајић Миљивој	Продужени боравак	виша	39	Да	100
Малешевић Александар	Продужени боравак	висока	7	Не	100

4.2.2. Предметна настава

Ред. бр.	Име и презиме	Предмети које предаје	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Биљана Марковић	Српски језик	Висока	24	Да	100
2.	Марина Милосављевић	Српски језик	Висока	25	Да	100
3.	Драгана Асановић	Српски језик	виша	34	Да	111,11
4.	Марина Обреновић	Немачки језик	висока	9	Да	22,22
5.	Миланка Марковић	Немачки језик	висока	24	Да	100
6.	Бојана Вукотић	Немачки језик	висока	13		22,22
7.	Милица Живковић Савић	Енглески језик	висока	29	Да	100
8.	Блаженка Вилотић	Енглески језик	висока	21	Да	98,89
9.	Олга Глушац	Енглески језик	висока	15	Да	65,55
10.	Биљана Ристановић	Географија	висока	21	Да	100
11.	Виолета Петронијевић	Географија	висока	34	Да	15
12.	Раде Којић	Историја	висока	22	Да	100
13.	Милош Милутиновић	Историја	висока	8	Да	15
14.	Маја Младеновић	Биологија	Висока	17	Да	100
15.	Марковић Дуња	Биологија	Висока			10
16.	Мирјана Ђурђевић	Биологија	Висока	19	Да	20
17.	Тамара Диволић	Математика Физика	висока	/	Не	88,89 10
18.	Јована Вукотић	Математика Физика	висока	5	Не	111,11
19.	Сузана Кезеле Бјеговић	Математика	висока	28	Да	88,89
20.	Ђирић Марија	Хемија	висока		Да	60
21.	Зоран Вићентијевић	ТиТ	висока	21	Да	100
22.	Биљана Арсенић	ТиТ	висока	20	Да	100
23.	Драган Мандић	Ликовна култура	висока	23	Да	75
24.	Вујисић Маја	Ликовна	Висока		Да	5

		култура				
25.	Миљана Гајић	Музичка култура	висока	10	Да	90
26.	Александар Ранковић	Физичко васпитање	висока	9	Да	40
27.	Ерика Јовановић	Физичко васпитање	висока	25	Да	100
28.	Александар Маравић	Физичко и здравствено васпитање	висока	23	Да	55
29.	Ана Вујић	Информатика	Висока	4	Не	100
30.	Милош Јаковљевић	Верска настава	Висока	2	/	15
31.	Немања Арсеновић	Верска Настава	Висока	/	/	10
32.	Маријана Додовић	Верска настава	висока	14	/	100
33.	Драган Јанковић	Физика	висока	19	Да	60
34.	Славица Вукосављевић	Физика	IV	6	Не	30
35.	Светлана Ђурић	грађанско васпитање	висока	5	Да	5

4.3. Ваннаставни кадар

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Маријана Пушић	Педагог	висока	7	школски педагог (50)
2.	Обрадовић Данијела	Психолог	Висока (мр)	22	школски психолог(100)
3.	Ђурђевић Ивана	Проф. Разредне наставе	висока	20	библиотекар

4.4. Административно-финансијско особље

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Павловић Бранка	Висока	27	секретар
2.	Матић Вера	средња	32	шеф рачуновод.
3.	Сандић Милка	средња	24	Административни радник

4.5. Помоћно-техничко особље

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Матић Радица	основна	3	одржавање хигијене у школи
2.	Славица Станишић	основна		одржавање хигијене у школи
3.	Јасмина Васић	основна		одржавање хигијене у школи
4.	Богићевић Загорка	основна	33	одржавање хигијене у школи
5.	Мојић Грујић Радмила	основна	2	одржавање хигијене у школи
6.	Срећковић Славица	основна	20	одржавање хигијене у школи
7.	Митровић Рада	основна	11	одржавање хигијене у школи
8.	Филиповић Татјана	основна	16	одржавање хигијене у школи
9.	Павловић Зоран	средња	10	ложач-домар
10.	Ранисављевић Данка	основна	4	одржавање хигијене у школи
11.	Ерић Милан	КВ	7	ложач-домар и одржавање хигијене у школи

У ОШ „Десанка Максимовић“ запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика и наставно особље има прописане квалификације, изузев два наставника. Број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације за одређене послове су одговарајуће.

5. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

5.1. Укупан број ученика, одељења и ученика по одељењима шк. 2024/25.

РАЗРЕД		МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	УКУПНО	Одељенски старешина
1.разред	1.	13	7	20	Јасмина Гошњић Јованка Станковић
	2.	14	13	27	Санела Крстић
	3.	13	14	27	Душица Крунић
Укупно 1. разред		40	34	74	
2.разред	1.	8	12	20	Драгица Гајић, Маријана Павловић
	2.	14	16	30	Биљана Милутиновић
	3.	14	15	29	Стана Исаиловић
Укупно 2. разред		36	43	79	
3.разред	1.	14	10	24	Илија Исаиловић
	2.	13	9	22	Зорица Митрић
	3.	12	10	22	Надежда Лекић
Укупно 3. разред		39	29	68	
4.разред	1.	12	13	25	Снежана Радосављевић
	2.	11	14	25	Сандра Радуловић
	3.	11	14	25	Драгица Ђуричковић
Укупно 4. разред		34	41	75	
Укупно 1.-4. разред		149	147	296	
5. разред	1.	10	9	19	Маја Младеновић
	2.	9	9	18	Тамара Диволић
	3.	11	9	20	Александар Ранковић
Укупно 5. разред		30	27	57	
6. разред	1.	7	14	21	Ерика Јовановић
	2.	8	14	22	Раде Којић
	3.	11	12	23	Јована Вукојевић
	4.	10	12	22	Биљана Арсенић
Укупно 6. разред		36	52	88	
7. разред	1.	17	11	28	Биљана Марковић
	2.	17	10	27	Биљана Ристановић
	3.	16	13	29	Драгана Асановић
Укупно 7. разред		50	34	84	
8. разред	1.	14	11	25	Миланка Марковић
	2.	17	8	25	Марина Милосављевић
	3.	16	12	28	Зоран Вићентијевић
Укупно 8. разред		47	31	78	
Укупно 5.-8. разред		163	144	307	

Укупно 1.-8. разред	312	291	603	
---------------------	-----	-----	-----	--

5.2. Број ученика према учењу страних језика и изборне наставе

Разред и одељење, број ученика	Изборни предмет	СНА
1-1 20 ученик	Верска -20 Грађанско /	/
1-2 27 ученика	Верска - 27 Грађанско /	/
1-3 27 ученик	Верска - 27 Грађанско /	/
2-1 20 ученика	Верска 20 Грађанско /	/
2-2 30 ученика	Верска - 30 Грађанско /	/
2-3 29 ученика	Верска-29 Грађанско /	/
3-1 24 ученика	Верска-24 Грађанско-/	/
3-2 22 ученика	Верска-22 Грађанско /	/
3-3 22 ученика	Верска -22 Грађанско /	/
4-1 25 ученика	Верска 24 Грађанско 1	/
4-2 25 ученика	Верска – 25 Грађанско /	/
4-3 25 ученика	Верска – 25 Грађанско /	
5-1 19 ученика	Верска - 19 Грађанско -/	Чувари природе – Маја Младеновић
5-2 18 ученика	Верска - 18 Грађанско /	Чувари природе – Блаженка Вилотић
5-3 20 ученика	Верска - 20 Грађанско - /	Чувари природе – Виолета Петронијевић
6-1 21 ученик	Верска - 20 Грађанско 1	Чувари природе – Биљана Ристановић
6-2	Верска- 20 Грађанско 2	Музиком кроз живот – Миљана Гајић

22 ученика		
6-3 23 ученика	Верска- 21 Грађанско - 2	Чувари природе - Биљана Ристановић
6-4 22 ученика	Верска- 20 Грађанско - 2	Чувари природе – Биљана Арсенић
7-1 28 ученика	Верска - 28 Грађанско - /	Уметност – Драган Мандић
7-2 27 ученика	Верска -27 Грађанско -/	Филозофија са децом – Раде Којић
7-3 29 ученика	Верска 26 Грађанско 3	Уметност –Маја Вујисић
8-1 25 ученика	Верска 25 Грађанско /	Предузетништво – Ана Вујић
8-2 25 ученика	Верска – 21 Грађанско – 4	Предузетништво – Ана Вујић
8-3 28 ученика	Верска -25 Грађанско -3	Филозофија са децом – Раде Којић

Изборни страни језик: немачки језик

Похађају га ученици свих одељења од 5. до 8. разреда.

5.3. Преглед бројног стања ученика који наставу похађају по ИОП-у на почетку шк. 2024/25.

Разред	Број ученика ИОП1	Број ученика ИОП2
ПРВИ	/	/
ДРУГИ	/	1
ТРЕЋИ	2	/
ЧЕТВРТИ	3	2
ПЕТИ	7	2
ШЕСТИ	3	4
СЕДМИ	2	2
ОСМИ	3	1
Укупно	20	12

5.4. Број ученика путника

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз. Редовну аутобуску линију користи укупно **168** ученика који добијају надокнаду за путне трошкове или месечну карту.

5.5. Социјална структура ученика

5.5.1. Подаци о ученицима који су се уписали у први разред шк. 2024/25.

Након спроведеног уписа ученика, систеамског прегледа и испитивања готовости за полазак у школу, у први разред школске 2024/2025. године, уписано је укупно 74 ученик првог разреда, од чега је 40 дечака и 34 девојчице. Од поменутог броја ученика, формирана су 3 одељења.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1), показало је да се највећи број ученика налази на просечном нивоу зрелости (48%). На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити:

- да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу (67%);
- већина ученика живи у повољним стамбеним условима;
- већина ученика живи у комплетним породицама (87,8%).

Може се још нагласити да међу 74 уписана ученика првог разреда, има:

- 32,4 % ученика са различитим говорним сметњама;
- 16,2 % са различитим неуротским сметњама,
- 12,1 % са различитим здравственим сметњама.

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз, док мањи број оних који користе, долазе углавном градским аутобусом или линијским таксијем.

СОЦИОЕКОНОМСКО ПОРЕКЛО УЧЕНИКА првог разреда у шк. 2024/25. год.

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

НЕПИСМЕНИ				МАЊЕ ОД 8 РАЗРЕДА				8 РАЗРЕДА				СРЕДЊА ШКОЛА				ВИША и ВИСОКА ШКОЛА			
ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА	
бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%
/	/	/	/	2	2,70	1	1,35	4	5,40	7	9,46	53	71,62	46	62,16	11	14,86	17	22,97

КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ

КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА		РАЗВЕДЕНИ		ВАНБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА		НЕШТО ДРУГО (привремено растављени, једнородитељска, рад у иностранству, и сл.)	
Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%
60	81,08	5	6,76	5	6,76	4	5,40

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

Када је реч о запослености родитеља првака, 2 ученика живе у породици у којој су оба родитеља незапослена, док су родитељи преосталих ученика најчешће већином оба запослена (86,25%) или пак само један родитељ (12,5%).

5.5.2 Социјална карта шк. 2024/25. год.

СОЦИОЕКОНОМСКИ СТАТУС УЧЕНИКА – ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

РА ЗР ЕД	Неписмени				Мање од 8 разреда				8 разреда				Средња стручна спрема				Виша стручна спрема				Висока стручна спрема			
	Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка		Отац		Мајка	
	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр.	%	Бр	%	Бр	%
2.	/	/	/	/	2	2,9	/	/	4	5,8	7	10,1	53	76,8	39	56,5	10	14,4	23	33,3	/	/	/	/
3.	/	/	/	/	/	/	/	/	10	13,51	10	13,51	42	56,75	42	56,75	15	20	18	24	7	9,33	4	5,33
4.	/	/	/	/	1	1,7	1	1,7	5	8,8	5	8,8	41	71,9	37	64,9	10	17,5	14	24,6	/	/	/	/
5.	/	/	/	/	/	/	1	1,15	8	9,2	7	8,04	66	75,9	64	73,6	10	11,91	10	11,91	3	3,57	5	5,95
6.	/	/	/	/	1	1,23	1	1,23	4	4,9	5	6,2	71	87,6	52	64,2	5	6,2	23	28,4	/	/	/	/
7.	/	/	/	/	/	/	/	/	6	8,2	2	2,7	62	84,9	49	67,1	1	1,4	10	13,7	4	5,5	12	16,4
8.	/	/	/	/	1	1,33	1	1,33	4	5,33	4	5,33	62	82,7	53	70,7	/	/	10	13,33	13	17,3 3	12	16

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

РА ЗР ЕД	Запослена оба родитеља		Незапослена оба родитеља		Запослен само отац		Запослена само мајка		Оба родитеља пољопривредници		Један родитељ пољопривредник	
	бр	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
2.	45	66,66	8	11,7	10	14,7	5	7,3	/	/	/	/
3	50	66,66	8	10,66	17	22,66	17	22,66	/	/	/	/
4.	38	66,63	3	5,26	7	12,28	9	15,78	/	/	/	/
5.	51	58,6	5	5,95	18	21,43	10	11,91	/	/	/	/
6.	49	59,8	8	10,66	22	25	5	6,66	2	2,7	/	/
7.	50	68,4	4	5,5	12	16,4	5	6,8	2	2,7	/	/
8.	39	52	8	10,66	19	25,33	5	6,66	/	/	/	/

ДЕФИЦИЈЕНТНОСТ ПОРОДИЦА

РАЗРЕД	КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА		БЕЗ ОБА РОДИТЕЉА		БЕЗ ЈЕДНОГ РОДИТЕЉА/ВА НБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА		РОДИТЕЉИ У ИНОСТРАНСТВУ				РАЗВЕДЕНИ	
							ОБА РОДИТЕЉА		ЈЕДАН РОДИТЕЉ			
	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%	БР.	%
2.	61	88,4	5	7,2	3	4,3	/	/	61	88,4	5	7,2
3.	64	85,33	/	/	4	5,33	/	/	1	1,33	3	4
4.	52	91,2	/	/	1	1,7	/	/	2	3,5	2	3,5
5.	77	88,5	/	/	3	3,45	/	/	/	/	4	4,6
6.	75	92,6	/	/	1	1,23	/	/	4	4,9	1	1,23
7.	65	89.04	/	/	/	/	/	/	1	1.4	4	5.5
8.	66	88	/	/	2	2,7	/	/	2	2,7	5	6,7

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**6.1. Динамика образовно-васпитног рада****РИТАМ РАДА**

Школа ради у две смене и то:

час	Распоред звоњења	
	Црвена смена	Плава смена
1.	8.00 - 8.45	14.00 - 14.45
2.	8.50 - 9.35	14.50 - 15.35
	Велики одмор 20 мин.	Велики одмор 20 мин.
3.	9.55 - 10.40	15.55 - 16.40
4.	10.45 - 11.30	16.45 - 17.30
5.	11.35 - 12.20	17.35 - 18.20
6.	12.25 - 13.10	18.25 - 19.10
7.	13.15 - 14.00	19.15 – 20.00

Црвену смену ће похађати ученици следећих одељења:

I-2, II-2, III-1, III-2, IV-1, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VIII-1

Плаву смену ће похађати ученици следећих одељења:

I-3, II-3, III-3, IV-2, IV-3, V-3, VI-3, VI-4, VII-3, VIII-2, VIII-3

Ученици у целодневној настави:

I-1, II-1**ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИХ ДАНА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ЗА РАД У ПЕТОДНЕВНОЈ РАДНОЈ СЕДМИЦИ:**

Р. бр	ВРСТА АКТИВНОСТИ	Р А З Р Е Д И	
		1. - 7. разреда	8. разред
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	36 наставних недеља 180 наставних дана	34 наставних недеља 170 наставних дана
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (екскурзије, излети, КЈД, ДКР)	1 наставна недеља	1 наставна недеља

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА И ПРЕДМЕТНИХ
НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2024/25. ГОД.**

ЦРВЕНА СМЕНА					
МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Улаз 1 и двориште (наставници)	Сузана Кезеле Бјеговић	Зоран Вићентијевић	Маја Младеновић	Тамара Диволић	Блаженка Вилотић
Спрат (наставници)	Драгана Асановић	Биљана Марковић	Миљана Гајић	Миланка Марковић	Биљана Раистановић
Улаз 2 и двориште (учитељи)	Јованка Станковић	Маријана Павловић	Зорица Митрић	Снежана Радосављевић	Маријана Додовић
Приземље (учитељи)	Санела Крстић	Биљана Милутиновић	Илија Исаиловић	Милица Живковић Савић	Александар Малешевић

ПЛАВА СМЕНА					
МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Улаз 1 и двориште (наставници)	Олга Глушац	Ана Вујић	Јована Вукојевић	Бојана Вукотић	Раде Којић
Спрат (наставници)	Биљана Арсенић	Марина Милосављевић	Драган Мандић	Марија Тирић	Драган Јанковић
Улаз 2 и двориште (учитељи)	Јасмина Гошњић	Стана Исаиловић	Нада Лекић	Сандра Радуловић	Марина Обреновић
Приземље (учитељи)	Душица Крунић	Драгица Гајић	Драгана Асановић	Драгица Ђуричковић	Миливој Гајић

6.2. Календар образовно васпитног рада за школску 2024/25.годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар								1	21
	1.	2	3	4	5	6	7	8	
	2.	9	10	11	12	13	14	15	
	3.	16	17	18	19	20	21	22	
	4.	23	24	25	26	27	28	29	
	5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6	23
	6.	7	8	9	10	11	12*	13	
	7.	14	15	16	17	18	19	20	
	8.	21	22	23	24	25	26	27	
	9.	28	29	30	31				
Новембар						1	2	3	19
	10.	4	5	6	7	8	9	10	
	11.	11	12	13	14	15	16	17	
	12.	18	19	20	21	22	23	24	
	13.	25	26	27	28	29	30		
Децембар								1	20
	14.	2	3	4	5	6	7	8	
	15.	9	10	11	12	13	14	15	
	16.	16	17	18	19	20	21	22	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29	
		30	31						
Укупно наставних дана: 83									
Легенда Наставни дани * Верски празници Државни празници Школски распуст, ненаставни или нерадни дани Празници који се обележавају радно (наставни дани) Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Дани резервисани за полагање пробог, завршног и пријемних испита Недеља сећања и заједништва Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта Број наставних дана у месецу									
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар				1	2	3	4	5	9
		6	7*	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
	18.	20	21	22	23	24	25	26	
	19.	27*	28	29	30	31			
Фебруар							1	2	19
	20.	3	4	5	6	7	8	9	
	21.	10	11	12	13	14	15	16	
	22.	17	18	19	20	21	22	23	
	23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2	21
	24.	3	4	5	6	7	8	9	
	25.	10	11	12	13	14	15	16	
	26.	17	18	19	20	21	22	23	
	27.	24	25	26	27	28	29	30*	
Април									18
	28.	31							
			1	2	3	4	5	6	
	29.	7	8	9	10	11	12	13	
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*	
Мај	31.	21*	22	23	24	25	26	27	20
	32.	28	29	30					
					1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11	
	34.	12	13	14	15	16	17	18	
Јун	35.	19	20	21	22	23	24	25	10
	36.	26	27	28	29	30	31		
								1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8	
	38.	9	10	11	12	13	14	15	
		16	17	18	19	20	21	22	
		23	24	25	26	27	28*	29	
		30							
Укупно наставних дана: 97									

6.3. Активности по календару у току школске 2024/25. год.

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	2. септембар 2024. год.
2.	Први квалификациони период - тромесечје	2. новембар 2024. год.
3.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2025. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	27. децембар 2024. год.
5.	Државни празник	11. новембар 2024.
6.	Зимски школски распуст	30.12. – 17 јануара 2025. год.
7.	Почетак другог полугодишта	20. јануара 2025. год.
8.	Трећи класификациони период-тромесечје	04. април 2025. год.
9.	Пролећни школски распуст	од 16. - 21. априла 2025. год.
10.	Државни празник	1.и 2. мај 2025. год.
11.	Прослава Дана школе	16.05.2025. год.
12.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	30. мај 2025. год.
12.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 2. до 13. јун 2025. год.
13.	Завршетак наставне године	13. јун 2025. год.
14.	Почетак летњег школског распуста	16. јун 2025. год.
15.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2025. год.

Напомена:

У среду 13. 11. 2024. године настава ће се реализовати по распореду од понедељка.

У уторак 18. 02. 2025. године настава ће се реализовати по распореду од понедељка.

6.4. Организација ваннаставних послова школе

Распоред рада школског психолога

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Црвена смена	* у црвеној смени				* у црвеној смени
Плава смена		* у плавој смени	* у плавој смени	* у плавој смени	

Смена I 08:00-14:00

Смена II 13:00-19:00

Распоред рада школског педагога

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Црвена смена			* у црвеној смени	* у црвеној смени	
Плава смена					* у плавој смени сваки други петак

Смена I 08:00-14:00

Смена II 13:00-19:00

Распоред рада школске библиотеке

Дан	Термин
Понедељак	10:00-14:00
Уторак	10:00-14:00
Среда	10:00-14:00
Четвртак	10:00-14:00
Петак	10:00-14:00

Распоред рада секретара и административно-рачуноводствене службе

Дан	Термин
Понедељак	07:00-15:00
Уторак	07:00-15:00
Среда	07:00-15:00
Четвртак	07:00-15:00
Петак	07:00-15:00

6.5. Екскурзије и настава у природи ученика у шк. 2024/25.**6.5.1. Екскурзије**

Школа ће у току школске 2024/25. реализовати екскурзије у трајању од 1-2 дана. Екскурзија се изводи као ваннаставна активност у циљу упознавања наше земље, историјских, културних и других садржаја који се уче кроз наставни процес.

Разред	Релација	Време	Број дана
1.	Ваљево – Авала – Београд (позориште за децу) – Ада Циганлија –Ваљево	Мај-јун	1
2.	Ваљево-Београд -Ваљево	Мај-јун	1
3.	Ваљево – манастир Каона – Текериш – Тршић- манастир Троноша – етно село Сунчана река –Ваљево	Мај-јун	1
4.	Ваљево- Лазаревац- Рисовачка пећина -Топола-Орашац Оплепац- Аранђеловац – Ваљево	Мај	1
5.	Ваљево – Стопића пећина – водопади Гостиља – Сирогојно – Златибор - Ваљево	Април-мај	1
6.	Ваљево – Крушедол - Сремски Карловци – Нови Сад – Шабац – Ваљево	Април-Мај	1
7.	Ваљево– Пожаревац- Виминацијум-Велико Градиште- Сребрно језеро-Рамска тврђава- Голубац-Манастир Тумане- Голубачки град-Лепенски вир- Доњи Милановац-Ваљево	Октобар	2
8.	Ваљево –Шабац- Хопово – Нови Сад – Зобнатица - Суботица – Палић – НовиСад – Шабац - Ваљево	Септембар- октобар	2

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА I РАЗРЕДА У ШК. 2024/25. ГОДИНИ

РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Ваљево – Авала – Београд (позориште за децу) – Ада Циганлија –Ваљево
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: Полазак у јутарњим сатима. Долазак на Авалу око 10 часова. Разгледање Авалског торња (пењање тј,посета истог) и пауза за доручак. Око 12:30 минута полазак на дечију представу (Позориште „Бошко Буха“). По завршетку представе настављамо ка Ади Циганлији.Организован обилазак возићем по Ади, слободно време за игру и одмор. Повратак за Ваљево у послеподневним сатима.
УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Авалски торањ, Позориште „ Бошко Буха“, возић на Ади Циганлији
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Упознавање и истраживање природе и околине нашег и шумадијског краја. Боравак у природи и упознавање споменика, учење кроз примере о стиливима пожељног и лепог понашања.
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ: Истраживање природе (Животне заједнице ливада, шума , река,) Учесће у организованим елементарним и тимским играма Учење на примеру кроз дечију представу Обилазак угоститељско – туристичких објеката Рекреативне активности у природи
САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: Обиласци Авале, Аде Циганлије, позоришна представа
НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: Школа и актив учитељи првог разреда: Јасмина Гошњић, Јованка Станковић, Санела Крстић. Душица Крунић
ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Један дан
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: мај-јун
ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције
НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Трошкове екскурзије сnose родитељи ученика. Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.
ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА: Актив учитеља првог разреда: Јасмина Гошњић, Јованка Станковић, Санела

Крстић. Душица Крунић
• БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 70
ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ

Одељенске старешине првог разреда:

1. Јасмина Гошњић
2. Јованка Станковић
3. Санела Крстић
4. Душица Крунић

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА У ШК. 2024/25. ГОДИНИ

1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Ваљево-Београд -Ваљево
2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: У осам часова полазак испред главног улазе школе. Долазак у Београд око 10 часова. Након тога следи обилазак у пратњи стручног водича: • Посета Зоолошком врту- пауза за доручак • Шетња до Калемегдана- Посета тврђаве (организована возња возићем) • Посета Храма Светог Саве • Посета Музеја науке и технике и обавезна радионица • Разгледање панораме града и организовање спортско-рекреативних садржаја (игре лоптом итд.) Слободно време за куповину у пратњи учитеља и пауза за ужину. Повратак за Ваљево у вечерњим сатима.
3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: • Карта за организовану возњу у возићем по Калемегдану • Зоолошки врт • Музеј науке и технике (радионица)
4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: • Утврђивање и проширивање знања у амбијенталним условима о томе шта је видик, стојиште, видикова линија... Како изгледа река (Сава и Дунав) широког речног корита...Шта је притока (река Сава), шта је и где је ушће мање воде у већу? • Упознавање ученика са разноврсним животињским светом у Зоо врту. • Упознавање ученика са културно историјским споменицима наше прошлости (тврђава Калемегдан). • Упознавање са изгледом главног града: Густина саобраћаја, мноштво установа, бројност пролазника, богатство најразличитијих могућности главног града, различитих и необичних грђевина. • Упознавање са Православним Храмом, посвећеном Светом Сави.

- Упознавање и обилазак Музеја науке и технике - Боравак у природи и учешће у физичким активностима.
5. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:
Актив другог разреда и агенција са својим услугама.
6. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Од 8 до 20 часова
7. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Мај-јун месец
8. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:
- ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево. - Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције
9. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ :
- Трошкове екскурзије сnose родитељи ученика. - Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.
10. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА:
Сви учитељи актива другог разреда. Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
11. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60 % од 80 ученика
12. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ

Актив другог разреда:
 1. Драгица Гајић
 2. Маријана Павловић
 3. Биљана Милутиновић
 4. Стана Исаиловић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
У ШК.2024/25. ГОДИНИ**

РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Ваљево – манастир Каона – Текериш – Тршић- манастир Троноша – етно село Сунчана река –Ваљево
ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: Полазак у јутарњим сатима. Након тога следи обилазак : манастир Каона – Текериш - Вукова кућа (Тршић) - манастир Троноша - етно село Сунчана река – повратак у Ваљево у вечерњим часовима (до 20ч)

• УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Текериш, Вукова кућа - Тршић
• ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије, као облика образовно–васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини крајева, Јадра и Гучева, Подрињског и Мачванског краја. Упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем у Манастиру Каона и Троноша и Тршићу; природним благом и лепотама западне Србије и историје везане за почетак Првог светског рата, упознавање прошлости и фарме, лепоте реке Дрине. Учење кроз примере о стилевима пожељног и лепог понашања.
• САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: Манастири Каона и Троноша, Текериш, Етно-парк Тршић и родна кућа Вука Стефановића Карацића, Природне лепоте етно села и реке Дрине Сеоце К`о некад, весело двориште, фарма, музејска поставка „Дрина кроз векове“, река Дрина, Шотрина плажа, место где је почео Први светски рат
* ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ: - Проучавање објеката и појава у природи - Уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима - Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика - упознавање начина живота и рада људи појединих крајева - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа Годишњи план рада ОШ "Десанка Максимовић"
• НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: Школа и актив учитељи трећег разреда: Илија Исаиловић, Зорица Митрић, Надежда Лекић
• ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Један дан
• ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: мај-јун , радни дан (не дани викенда)
• ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ: Целокупан план и програм екскурзије потпада под организацију одабране туристичке агенције
• НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Трошкове екскурзије сnose родитељи ученика. Плаћање се врши у месечним ратама или у целости.

ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА: Сви учитељи актива првог разреда: Илија Исаиловић, Зорица Митрић, Надежда Лекић БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% од 70
ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ: да

Одељенске старешине трећег разреда

1. Илија Исаиловић
2. Зорица Митрић
3. Надежда Лекић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
У ШК. 2024/25. ГОДИНИ**

1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Ваљево- Лазаревац- Рисовачка Пећина -Топола-Орашац Опленец – Аранђеловац - Ваљево
2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: Лазаревац (спомен костурница)- Рисовачка пећина- Топола: Карађорђевог конак (музеј устанка) - Опленец (Црква светог Ђорђа), Орашац : Марићевића јаруга, Аранђеловац: Буковичка бања (парк)
3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Топола, Опленец, Рисовачка пећина
4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Упознавање са географским и историјским карактеристикама Западне Србије. Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним и историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ: Циљ екскурзије, као облика образовно – васпитног рада је упознавање ученика с појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем, природним благом и привредним достигнућима наше земље. Проучавање објеката и појава у природи уочавање узрочно – последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева развијање позитивних односа према националним, културним и естетским

вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
6. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: Упознавање ученика са културно историјским наслеђем кроз обилазак цркве светог Димитрија(спомен костурнице у Лазаревцу), Карађорђевог кућом-конаком, Марићевића јаругом, местом договора о подизању Првог српског устанка, обилазак историјско меморијалног комплекса династије Карађорђевић, обилазак археолошко палеонтолошког налазишта из леденог доба – Рисовачке пећине, као споменика природног и културног добра од изузетног значаја, и упознавање са и природним добрима Србије, извор минералне воде у Буковичкој бањи
7. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: Школа, туристичка агенција, родитељи, одељењске старешине, стручни водич
8. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Један дан
9. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Мај-јун месец, у току радне недеље
10. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ: школа, туристичка агенција
11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Родитељи ученика
12. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА: Актив учитељи четвртог разреда
13. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60 % од 75 ученика
14. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ - ДА

Актив учитеља четвртог разреда
 Снежана Радосављевић
 Сандра Радуловић
 Драгица Ђуричковић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V РАЗРЕДА
 У ШК.2024/25. ГОДИНИ**

14. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Ваљево – Златибор - Ваљево
15. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: ☐ Ваљево – Стопића пећина – водопади Гостиља – Сирогојно – Златибор (слободно време) - Ваљево
16. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Урачунате су у цену коштања екскурзије – Стопића пећина и Сирогојно
17. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Упознавање са географским и историјским карактеристикама Западне Србије.

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним и историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.
18. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ: - Продубљивање, проучавање и обогаћивање знања и искуства ученика - Повезивање и примењивање знања и умећа - Развијање љубави према домовини, њеној историји, култури и природним лепотама - Неговање хуманизма, другарства и осећаја заједништва - Успостављање непосредних односа између наставника и ученика - Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева - Подстицање самосталности ученика и одговорност за сопствено понашање
19. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: Упознавање и разгледање природних лепота и културно-историјских споменика: Полазак из Ваљева – обилазак Стопића пећине, водопада Гостиља, Сирогојна - Златибор (обилазак-шетња) - Ваљево
20. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: Школа, туристичка агенција, родитељи, одељењске старешине, стручни водич
21. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Један дан
22. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Април - мај 2025.
23. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ: школа, туристичка агенција
24. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Родитељи ученика
25. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА: Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
26. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: најмање 60 % ученика петог разреда
14. ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ - ДА

Одељењске старешине_V_разреда:

Маја Младеновић 5/1

Тамара Диволић 5/2

Александар Ранковић 5/3

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА VI РАЗРЕДА
У ШК. 2024/25. ГОДИНИ**

1. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Екскурзија у трајању од једног дана биће изведена на релацији: Ваљево – Крушедол - Сремски Карловци – Нови Сад – Шабац – Ваљево
2. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: Крушедол – Манастир Крушедол Сремски Карловци - Митрополска резиденција, Саборна црква, Карловачка гимназија Нови Сад - Природњачки музеј
3. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Обезбеђује агенција
4. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика.
5. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ: - посматрање и упознавање са равничарским пределима Војводине - обилазак манастира Крушедол - упознавање ученика са историјским знаменитостима Сремских Карловаца - Нови Сад-упознавање са типом насеља, архитектуром и културом становништва - Природњачки музеј – упознавање са флором и фауном наше земље
6. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: Обилазак Манастира Крушедол, посета Митрополитској резиденцији, Саборној цркви и Карловачкој гимназији у Сремским Карловцима и посета Природњачком музеју у Новом Саду.
7. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: Разредне старешине шестог разреда –Јовановић Ерика, Којић Раде, Вукојевић Јована и Асановић Биљана
8. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:1 дан
9. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:Април-мај 2025. године.
10. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ:Туристичка агенција
11. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ:Родитељи
12. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА: Наставници ће током извођења екскурзије бити са ученицима.
13. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% ученика
ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ Да

Одељењске старешине VI разреда:

1. Јовановић Ерика
2. Којић Раде
3. Вукојевић Јована
4. Асановић Биљана

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА VII РАЗРЕДА
У ШК. 2024/25. ГОДИНИ**

☐ РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Екскурзија у трајању од два дана биће изведена на релацији: Ваљево– Пожаревац-Виминацијум-Велико Градиште-Сребрно језеро-Рамска тврђава-Голубац-Манастир Тумане- Голубачки град-Лепенски вир-Доњи Милановац-Ваљево
☐ ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА: Виминацијум Сребрно језеро Рамска тврђава Манастир Тумане Голубачки град Лепенски вир
☐ УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ:ОБЕЗБЕЂУЈЕ АГЕНЦИЈА
☐ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Упознавање са значајним догађајима,личностима и споменицима из националне историје,као и са географским одликама источне Србије.
☐ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ: Подстицање патриотских и естетских осећања и формирање етичких вредности код ученика.
☐ САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: - посматрање и упознавање археолошког налазишта Виминацијум - обилазак манастира Тумане - обилазак Голупца-историјске чињенице - Лепенски вир-упознавање са типом насеља,архитектуром и културом становништва
☐ НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНЕ ШЕСТИХ РАЗРЕДА: Биљана Марковић, Биљана Ристановић и Драгана Асановић
☐ ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:ДВА ДАНА
☐ ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: октобар,2024

☐ ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ: За техничку организацију екскурзије задужена је агенција.
☐ НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Екскурзију финансирају родитељи.
☐ ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА: Сваки одељењски старешина дежура у оквиру свог одељења.
☐ БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: најмање 60 % ученика седмог разреда
ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ

Одељенске старешине VII разреда

Марковић Биљана
Биљана Ристановић
Драгана Асановић

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА У ШК.2024/25.
ГОДИНИ**

27. РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВЦИ: Ваљево –Шабац- Хопово – Нови Сад – Зобнатица - Суботица – Палић – Нови Сад – Шабац - Ваљево
28. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА – ПОСЕТЕ ОБЈЕКТИМА ПО ДАНИМА: ☐ Ваљево (полазак испред школе) ☐ Манастир Хопово ☐ Нови Сад (посета ужег центра града: Трг слободе, Трг младенаца, Позоришни трг, Милетићева, Змај Јовина, Пашићева и Дунавска улица, Дунавски парк) ☐ Зобнатица (посета ергели коња) ☐ Суботица, хотел Патрија (вечера, дискотека, ноћење), ☐ доручак, обилазак Суботице и посета Градске куће и Синагоге) ☐ Палић (обилазак језера и посета зоо врта) ☐ Суботица (ручак) → Нови Сад → Шабац → Ваљево
29. УЛАЗНИЦЕ ЗА ОБЈЕКТЕ: Урачунате су у цену коштања екскурзије (Ергела у Зобнатици, Градска кућа и Синагога у Суботици, Зооврт на Палићу)
30. Смештај и преноћиште: у хотелу са __4__ звезде Пансион: на бази пуног пансиона- вечера, доручак и ручак у објекту смештаја Организована посета дискотеци у вечерњим часовима дана.
31. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ: Упознавање са географским и историјским карактеристикама Војводине.
32. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК ЕКСКУРЗИЈЕ: Продубљивање и проширивање знања о културном наслеђу ових крајева,

начину живота, привредном развоју, етничким и етнографским особеностима и флори и фауни Војводине.
33. САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ: Упознавање и разгледање природних лепота и културно-историјских споменика.
34. НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ: Школа, туристичка агенција, родитељи, одељењске старешине, стручни водич и лекар.
35. ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Два дана
36. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Крај септембра и почетак октобра 2024.
37. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ: школа, туристичка агенција
38. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ: Родитељи ученика
39. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА: Усклађен је са потребама извођења екскурзије уз сарадњу свих учесника који реализују ово путовање.
40. БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: најмање 60 % ученика осмог разреда
ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ

Одељењске старешине_VIII_разреда:

Миланка Марковић 8/1

Марина Милосављевић 8/2

Зоран Вићентијевић 8/3

6.5.2. Настава у природи

У току шк. 2024/25. у плану је реализација наставе у природи у трајању од 7 дана. Настава ће бити изведена на планини Златибор у одељењима нижих разреда која буду испунила прописане услове за извођење Наставе у природи.

**ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА од 1. до 4. РАЗРЕДА
У ШК. 2024/25. ГОДИНИ**

- **МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:** Златибор
- **РЕЛАЦИЈА ПУТОВАЊА – ПУТНИ ПРАВАЦ:** Ваљево -Златибор – Ваљево
- **ОБЈЕКАТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ - КАТЕГОРИЈА, БРОЈ ЗВЕЗДИЦА**
ОБЈЕКАТ ТРАЖЕНИ УСЛОВИ ОБЈЕКТА Објекат прилагођен извођењу наставе у природи
- **ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:**
 - У преподневним часовима: јутарње вежбе, доручак, шетња или спортске активности
 - подне настава прилагођена за те услове
 - ручак
 - настава или едукативне активности
 - спортска активности, шетња, игре у природи -вечера -забавни програм
- **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:**
 - очување и унапређивање здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
 - усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
 - стицање нових знања о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести
 - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
 - организација разноврсних друштвених, спортских, ликовних и културних активности.
- **ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЗАДАТАК НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:**
 - развијање правилног односа ученика према природи (биљкама и животињама),
 - подстицање ученичког интересовања за посматрање, упознавање и доживљавање природе, биљног и животињског света,

- развијање стваралачких и истраживачких способности ученика, креативности и маште, - развијање другарства, колективног начина живота и такмичарског духа,
- неговање културе живота, рада и понашања у целодневној комуникацији ученика и учитеља као и њихово међусобно упознавање и зближавање.

• САДРЖАЈИ КОЈИМ СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

-Забавне и културне активности

-настава

-едукативни програми(квизови,предавања...)

-шетње и спортске активности у природи

• НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

-учитељи –рекреатори

• ЛЕКАР, РЕКРЕАТОРИ, АНИМАТОРИ: Лекар и рекреатор у организацији агенције.

• ТРАЈАЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-БРОЈ ДАНА: Седам дана

• ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Фебруар (март) или мај (јун)

• ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Директор,агенција,родитељи

• НАЧИН ФИНАНСИРАЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Родитељи личним средствима.

• ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ: Учитељи су задужени за своја одељења.

• БРОЈ САГЛАСНИХ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 60% ученика

ОБАВЕЗАН АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ

Руководилац стручног већа за разредну наставу

Сандра Радуловић

6.6. Термини пријема родитеља

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА/УЧИТЕЉА	ТЕРМИН	
1.	Илија Исаиловић	Среда	
		12.30-13.15	17.30-18.15
2.	Нада Лекић	Уторак, 5. час	
		11.35-12.20	17.35-18.20
3.	Радосављевић Снежана	Четвртак, 6. час	
		12.25-13.10	18.25-19.10
4.	Радуловић Сандра	Среда, 2.час	
		8.50-9.30	14.50-15.35
5.	Ђуричковић Драгица	Среда	
		13-14	17.30-18.30
6.	Митрић Зорица	Четвртак, 2.час	
		8:45-9:30	14:45-15:30
7.	Крунић Душица	Среда, 2.час	
		8:50-9:30	14:50-15:30
8.	Гајић Драгица Павловић Маријана	Уторак, 2.час	Уторак, 2.час
		8:45-9:30	14:45-15:30
9.	Биљана Милутиновић	Уторак, 3.час	
		10:00-10:45	16:00-16:45
10.	Исаиловић Стана	Понедељак, 4.час	
		10:45-11:30	16:45-17:30

11.	Гошњић Јасмина	Среда, 5.час	
		11:35-12:20	14:00-14:45
12.	Марковић Биљана	Уторак, 2.час	
			14:50-15:35
13.	Милосављевић Марина	Понедељак, 3.час	
		Црвена смена	15:55-16:40
14.	Асановић Драгана	Четвртак, 1.час	
		08:00-08:45	Плава смена
15.	Марковић Миланка	Петак, 2.час	
		Црвена смена	14:50-15:35
16.	Живковић-Савић Милица	Среда, 3.час	
		09:55-10:40	15:55-16:40
17.	Вилотић Блаженка	Понедељак, среда 3.час	
		09:55-10:40	15:55-16:40
18.	Глушац Олга	Петак, 3.час	
		08:50-09:35	14:50-15:35
19.	Ристановић Биљана	Петак, 1.час	
		08:00-08:45	14:00-14:45
20.	Којић Раде	Уторак	
		10:40-11:30	16:40-17:30
21.	Младеновић Маја	Уторак	
		10:00-10:45	16:00-16:45

22.	Вукојевић Јована	Среда	
		12:25-13:10	18:25-19:10
23.	Ћирић Марија	Уторак/четвртак, 3.час	
		09:55-10:40	15:55-16:40
24.	Вићентијевић Зоран	Уторак	
		10:45-11:30	16:45-17:30
25.	Мандић Драган	Среда	
		12:25-13:10	18:25-19:10
26.	Ранковић Александар	Четвртак	
		10:45-11:30	16:45-17:30
27.	Јовановић Ерика	Среда	
		10:00-10:45	16:00-16:45
28.	Вујић Ана	Уторак 3.час	
		9.55-10.40	Плава смена
29.	Додовић Маријана	Четвртак, 6.час	
		12:25-13:10	18:25-19:10
30.	Јанковић Драган	Среда,3.час	
		09:55-10:40	15:55-16:40
31.	Гајић Миљана	Среда, 4.час	
		10:45-11:30	16:45-17:30
32.	Обреновић Марина	Петак	
		13:15-14:00	Плава смена

33.	Арсенић Биљана	Среда, 5.час	
		11:35-12:20	Плава смена
35.	Вукосављевић Славица	Понедељак 2.час	
		08:50-09:35	14:50-15:35
36.	Кезеле-Бјеговић Сузана	Четвртак, 4.час	
		16:45-17:30	Црвена смена
37.	Ђурђевић Мирјана	Уторак, 7.час	
		13.15-14.00	19.15-20.00
38.	Диволић Тамара	Четвртак, 6.час	
		18:25-19:10	Црвена смена
39.	Милутиновић Милош	Четвртак, 2.час	
		08:50-09:35	14:50-15:35
40.	Бојана Вукотић	Понедељак, 4.час	
		10:45-11:30	16:45-17:30
41.	Петронијевић Виолета	Четвртак, 1.час	
		08:00-08:45	14:00-14:45
42.	Маравић Александар	Среда, 3. час	
		09:55-10:40	15:55-16:40
43.	Станковић Јованка	Петак, 1. час	
			14.00-14.45

7. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

7.1. Наставни план за први циклус

“Просветни гласник РС“ 10/2017 (14.12.2017)- утврђује се програм наставе и учеа за први разред основног образовања и васпитања почев од школске 2018/2019. године.

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

Р. б.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни јез.-енгл.	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20 22*	720 792*	21 23*	756 828*	21 24*	720 864*	21 24*	720 864*
Р. б.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска нас / Грађанско васпит.*	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Чувари природе								
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности.

Р. б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7 -10 дана годишње	

Р. б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗР	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн. ¹	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

*- ученик бира један од понуђених изборних програма

** - настава у природи организује се у складу са важећим правилником

¹- школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

7.2. Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања

"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 и др. правилници)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____ језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
5.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
11.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72 +54	3	108	3	102
13.	Физика			2	72	2	72	2	68
14.	Хемија					2	72	2	68
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33	1054-1122

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год		До 2 дана год		До 2 дана год	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

⁴ Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета.

⁵ Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

⁶ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај предмет али није у обавези.

⁷ Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁸ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина.

7.3. Подела предмета на наставнике

Ред. бр.	Презиме и име Наставника	Раз. стар.	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Марковић Биљана	7-1	Српски језик	6-1, 6-2, 7-1, 7-2	18
2.	Милосављевић Марина	8-2	Српски језик	5-3, 6-3, 6-4, 8-2, 8-3	18
3.	Асановић Драгана	7-3	Српски језик	5-1, 5-2, 7-3, 8-1	20
4.	Марковић Миланка	8-1	Немачки језик	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-2, 8-3	18
5.	Вукотић Бојана	/	Немачки језик	6-3, 6-4,	4
6.	Марина Обреновић	/	Немачки језик	5-3, 7-3	4
7.	Глушац Олга	/	Енглески језик	4-2, 5-3, 6-4, 7-3, 8-2, 8-3	10
8.	Живковић Савић Милица	/	Енглески језик	1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1	20
9.	Вилотић Блаженка	/	Енглески језик	4-3, 5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 8-1	18
10.	Кезеле Бјеговић Сузана	/	Математика	6-1, 6-2, 7-1, 7-2	20
11.	Вукотић Јована	6-3	Математика	5-3, 6-3, 6-4, 8-2, 8-3	16
12.	Диволић Тамара	5-2	Математика Физика	5-1, 5-2, 7-3, 8-1	16
13.	Младеновић Маја	5-1	Биологија	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3	20
14.	Марковић Дуња	/	Биологија	7-3	2
15.	Ђурђевић Мирјана	/	Биологија	7-1, 7-2	4
16.	Ћирић Марија	/	Хемија	7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3,	12
17.	Јанковић Драган	/	Физика	6-2, 6-3, 6-4, 8-1, 8-2, 8-3	12
18.	Вукосављевић Славица	/	Физика	6-1, 7-1, 7-2	4
19.	Ристановић Биљана	7-2	Географија	6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	20
20.	Петронијевић Виолета	/	Географија	5-1, 5-2, 5-3	2
21.	Којић Раде	6-2	Историја	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 6-3, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3,	20
22.	Милош Милутиновић	/	Историја	5-3, 6-4	2
23.	Вићентијевић Зоран	8-3	ТТ	5-2, 6-1Б, 2Б, 3, 7-1Б, 2Б, 3Б, 4, 8-1, 8-2, 8-3	20

24.	Арсенић Биљана	6-4	ТТ	5-1,5-3, 6-1А,2А,4, 7-1А,2А,3А, 8-1А,2А	20
25.	Мандић Драган	/	Ликовна култура	5-1, 5-2, 5-3, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	15
26.	Маја Вујисић	/	Ликовна култура	6-1	2
27.	Миљана Гајић	/	Музичка култура	5-1, 5-2, 5-3, 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 7-1, 7-2, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	17
28.	Јовановић Ерика	6-1	ФиЗВ	5-1, 5-2, 6-1, 6-2, 7-1, 7-2, 8-1	20
29.	Александар Ранковић	5-3	ФиЗВ	5-3, 6-4, 8-3	6
30.	Маравић Александар	/	ФиЗВ	6-3, 7-3, 8-1, 8-2, 8-3	4
31.	Вујић Ана	/	Информатика и рачунарство	5-1,5-2,5-3, 6-1,6-1АБ,2АБ, 3АБ, 4АБ, 7-1АБ, 2АБ, 3АБ, 8-2А	20

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Ђурић Светлана	Грађанско васпитање	6-2, 6-3, 6-4,8-2, 8-3	1
2.	Маријана Додовић	Верска настава	1-1,1-2,1-3,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2,3-3,4-1,4-2, 4-3,5-1,5-2,5-3, 6-1,6-2, 6-4,7-1,7-3,8-2,8-3	20
3.	Јаковљевић Милош	Верска настава	7-2, 8-1	2
4.	Арсеновић Немања	Верска настава	6-3	1

5-1 19 ученика	Верска - 19 Грађанско -/	Чувари природе – Маја Младеновић
5-2 18 ученика	Верска - 18 Грађанско /	Чувари природе – Блаженка Вилотић
5-3 20 ученика	Верска - 20 Грађанско - /	Чувари природе – Виолета Петронијевић
6-1 21 ученик	Верска - 20 Грађанско 1	Чувари природе – Биљана Ристановић

6-2 22 ученика	Верска- 20 Грађанско 2	Музиком кроз живот – Миљана Гајић
6-3 23 ученика	Верска- 21 Грађанско - 2	Чувари природе - Биљана Ристановић
6-4 22 ученика	Верска- 20 Грађанско - 2	Чувари природе – Биљана Арсенић
7-1 28 ученика	Верска - 28 Грађанско - /	Уметност – Драган Мандић
7-2 27 ученика	Верска -27 Грађанско -/	Филозофија са децом – Раде Којић
7-3 29 ученика	Верска 26 Грађанско 3	Уметност –Маја Вујисић
8-1 25 ученика	Верска 25 Грађанско /	Предузетништво – Ана Вујић
8-2 25 ученика	Верска – 21 Грађанско – 4	Предузетништво – Ана Вујић
8-3 28 ученика	Верска -25 Грађанско -3	Филозофија са децом – Раде Којић

Изборни страни језик: немачки језик

Похађају га ученици свих одељења од 5. до 8. разреда.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Маја Младеновић	Чувари природе	5-1	1
2.	Петронијевић Виолета	Чувари природе	5-2, 5-3	2
3.	Глушац Олга	Чувари природе	6-1	1
4.	Биљана Ристановић	Чувари природе	6-3, 6-4	2
5.	Гајић Миљана	Музиком кроз живот	6-2	1
5.	Ана Вујић	Предузетништво	8-1, 8-2	1

6.	Раде Којић	Филозофија са децом	7-2, 8-3	2
7.	Мандић Драган	Уметност	7-1	1
8.	Вујисић Маја	Уметност	7-3	1

7.4. Преглед 40-точасовне структуре радних обавеза наставног особља Разредна настава

		А. Непосредан рад -недељно												Б. Остали послови - недељно										
		Ангажовање %	Одељењски старешина	Обавезни предмети	Обавезни изборни предмети	Слободне наставне активности	Спорт. друштвене,кул. и слоб.активности, хор	Допунска настава	Додатна настава	ЧОС	Припрема за такмичење	Посете, излети и екскурзије	Остало	УКУПНО -непосредни рад	Припрема за рад и планирање	Стручно усавршавање	Ангажовање у реализ. Спорт. рекреат. култ.,	Дежурство	Рад са родитељима	Административни послови	Замена часова и остали послови	УКУПНО - остали послови	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ	УКУПНО ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ
1	Јасмина Гошњић	100	1-1	20			1	1		1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
2	Јованка Станковић	100	1-1	20			1	1				1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
3	Снела Крстић	100	1-2	20			1	1		1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
4	Душица Крунић	100	1-3	20			1	1		1		1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440
5	Драгица Гајић	100	2-1	21			1	1				1	1	25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440
6	Маријана Павловић	100	2-1	21			1	1		1		1		25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440
7	Биљана Милутиновић	100	2-2	21			1	1		1		1		25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440
8	Стана Исаиловић	100	2-3	21			1	1		1		1		25	10	1	1	1	1	1		15	40	1440
9	Илија Исаиловић	100	3-1	21			1	1	1	1		1		26	10	1	1	1		1		14	40	1440
10	Зорица Митрић	100	3-2	21			1	1	1	1		1		26	10	1	1	1		1		14	40	1440

11	Нада Лекић	100	3-3	21			1	1	1	1		1		26	10	1	1	1		1		14	40	1440
12	Снежана Радосављевић	100	4-1	21			1	1	1	1		1		26	10	1	1	1		1		14	40	1440
13	Сандра Радуловић	100	4-2	21			1	1	1	1		1		26	10	1	1	1		1		14	40	1440
14	Драгица Ђуричковић	100	4-3	21			1	1	1	1		1		26	10	1	1	1		1		14	40	1440
15	Александар Малешевић	100												30								10	40	1440
16	Миливој Гајић	100												30								10	40	1440

ПРЕГЛЕД 40-ТОЧАСОВНЕ СТРУКТУРЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА НАСТАВНОГ ОСОБЉА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА ШК. 2024/25. ГОД.

* За наставнике верске наставе остало према решењу Епархије Ваљевске.

				А. Непосредан рад -недељно											Б. Остали послови - недељно											
	Четрдесеточасовна радна недеља 2021/2022	Ангажовање %	Одељењски старешина	Обавезни предмети	Обавезни изборни предмети	Слободне наставне активности	Допунска настава	Додатна настава	Спортске, друштвене, кул. и слободне акт. , хор	ЧОС	Припрема за такмичење	Посете, излети, екскурзије	Остало	УКУПНО -непосредни рад	Припрема за рад и планирање	Стручно усавршавање	Ангажовање у реализацији спорт. Рекреат. и кул.акт.уче	Дежурство	Рад са родитељима	Административни послови	Остали послови	УКУПНО - остали послови	УКУПНО НЕДЕЉНО ЗАДУЖЕЊЕ	УКУПНО ГОДИШЊЕ ЗАДУЖЕЊЕ		
1	Драгана Асановић	100	7-3	18			1	1	1	1		1	1	24	12	1		1	1	1		16	40	1440		
2	Марина Милосављевић	116.67	8-2	21			1	1		1				24	12	1		1	1	1		16	40	1440		
3	Биљана Марковић	88.89	7-1	16			2	1	1	1	1	1	1	24	12	1		1	1	1		16	40	1440		
4	Блаженка Вилотић	98.89		18			1	1	1		1	1	1	24	12	1		1	1		1	16	40	1440		
5	Олга Глушац	65,55		12			1	1	1		1			16	8	1		1				10	26	936		

Годишњи план рада

ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево

6	Милица Савић Живковић	100		20			1	1			1	1	24	12	1	1	1		1		16	40	1440	
7	Миланка Марковић	100			18		1	1		1	1	1	24	12	1		1	1	1		16	40	1440	
8	Марина Обреновић	22,22			4		1						5	2	1			1		4	9	324		
9	Бојана Вукотић	22,22			4		1						5	2	1			1		4	9	324		
10	Раде Којић	100	6-2	20		2				1		1	24	10	1		1	1	1	2	16	40	1440	
11	Милош Милутиновић	15		3								1	4	1			1			2	6	216		
12	Биљана Ристановић	100	7-2	20		2				1		1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440	
13	Виолета Петронијевић	15		3		1							4	1						2	6	216		
14	Светлана Ђурић	5			1								1	1						1	2	72		
15	Маја Младеновић	100	5-1	20		1			1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440	
16	Мирјана Ђурђевић	20		4								1	5	1	1		1			3	8	288		
17	Дуња Марковић	10		2									2	1	1					2	4	1440		
18	Сузана Кезеле Бјеговић	88,89		16			1	1	1		1	1	2	24	12	1		1		2	16	40	1440	
19	Тамара Диволић	100	5-2	18			1	1		1	1	1	24	12	1		1	1	1		16	40	1440	
20	Јована Вукојевић	111,11	6-3	20			1	1		1	1		24	12	1		1	1	1		16	40	1440	
21	Ана Вујић	100		20		2			1			1	24	10	1	1	1		1	2	16	40	1440	
22	Биљана Арсенић	100	6-4	20		1				1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440	
23	Зоран Вићентијевић	100	8-3	20						1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440	
24	Драган Мандић	75		15		1			1			1	18	8	1	1	1		1	12	30	1080		
25	Немања Радојичић	10		1		1							2	1			1			2	4	144		
26	Миљана Гајић	90		16		1			2		1	1	22	9	1	1	1		2	14	36	1296		
27	Ерика Јовановић	100	6-1	20					1	1	1		24	10	1	1	1	1	1	1	16	40	1440	
28	Александар Маравић	55		11							1		13	6	1	1	1			9	22	792		
29	Александар Ранковић	90	5-3	16					2	1	1	1	22	9	1	1	1	1	1	14	36	1296		
30	Драган Јанковић	60		12			1	1					14	6	1		1		2	10	24	864		
31	Славица Вукосављевић	30		6								1	7	3	1		1			5	12	432		
32	Марија Ћирић	60		12			1	1					14	6	1		1		2	10	24	864		
33	Маријана Додовић	110			20				1			2	24	10	1	1	1		1	14	40	1440		
34	Милош Јаковљевић	10			2								2	1	1					2	4	144		

35	Немања Арсеновић	5			1									1	1						1	2	72	
36																								

НАПОМЕНА: Црвеном бојом су радници на одређено и вероучитељи који су такође на одређено

7.5. Распоред часова за шк. 2024/25.

ОШ. „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА – плава смена 2024/2025.

		Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Марина Милосављевић	срп.	6з	6а		5з			6з	5з	8з	8з	6а		8з	8з	6а	5з			8з	8з	6з	5з			6а	5з	6з	8з	8з	
Асановић Драгана	срп.							7з	7з												7з	7з									
Глушац Олга	енг.	7з	8з		6а	8з										5з	7з	6а								8з	8з		5з		
Вилотић Блаженка	енг.												6з										6з								
Мандић Драган	лик.					8з	8з	7з						5з	5з	7з	6а	6з													
Гајић Миљана	муз.							8з	6а	6з		5з	8з											5з	7з						
Којић Раде	ист.														7з	6з		8з	8з								8з	6з	7з	8з	
Милутиновић Милош	ист.																		5з		6а								6а		
Ристановић Биљана	гео.		7з	6з	8з	6а				8з	6а	6з	8з										8з	7з							
Петронијевић Виолета	гео.																							5з							

Вукојевић Јована	мат.	64	54	53				83	82	53	63			64	63	83	82	53				53	64	83	82	63	82	64	83		
Диволић Тамара	физика											73				83	82	53										73			
Диволић Тамара	мат.									73	73															73	73				
Јанковић Драган	физика			64								72	73	63	64		83	82								83	63	82			
Младеновић Маја	био.							64	63		53	82											82	83				53	64	63	83
Марковић Дуња	Био.													73						73											
Ћирић Марија	хем.				83	73	82													82	83		73								
Вићентијевић Зоран	тит	83	83	73	73															63	63	82	82							53	53
Арсенић Биљана	тит	53	53	73	73							73	72							64	64	82	82							54	54
Вујић Ана	Инфор.					53	63 73				82	83	64 73												63 64						
Ранковић Александар	физичк о							53	83	64											53	83		64		53	64			83	82
Маравић Александар	Физич ко			82	63		73									82	63	73	83										73	82	83
Марковић Миланка	нем.	82		83										83	82																
Обреновић Марина	нем.											73	53																	53	73
Вукотић Бојана	нем.					63	64																	63	64						
Додовић Маријана	верона ука												83					53 82							- 73						
Арсеновић Немања	верона ука																	63													
Светлана Ђурић	Грађаа нско вас.												63 64 82 73																		

О.Ш. „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА – црвена смена 2024/2025.

		Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Марковић Биљана	срп.	7 ₁	7 ₂	6 ₁	6 ₂			6 ₁		7 ₁	7 ₂	6 ₂		6 ₁						6 ₁	6 ₂	7 ₂	7 ₁			6 ₂	7 ₂	7 ₁			
Асановић Драгана	срп.	8 ₁	5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂								5 ₁	8 ₁	5 ₂	5 ₂									5 ₂	8 ₁	8 ₁	5 ₁	5 ₁	
Вилотић Блаженка	енг.	6 ₂	6 ₁		7 ₂	8 ₁	7 ₁								5 ₂		5 ₁	7 ₂	8 ₁						5 ₁	7 ₁		5 ₂	6 ₂	6 ₁	
Мандић Драган	лик.									5 ₂	5 ₂	5 ₁	5 ₁									7 ₁	6 ₂	7 ₂	8 ₁						
Гајић Миљана	муз.															6 ₁	7 ₂	5 ₂	5 ₁							5 ₁	5 ₂	6 ₂	8 ₁	7 ₁	
Којић Раде	ист.			7 ₂	7 ₁	6 ₂	8 ₁		6 ₂	6 ₁		7 ₂	5 ₂									6 ₁	5 ₁	8 ₁	7 ₁						
Мутић Ксенија	Лик..																											6 ₁			
Ристановић Биљана	гео.													7 ₂		6 ₂	6 ₁	8 ₁	7 ₁							6 ₂	7 ₂	6 ₁	7 ₁	8 ₁	
Диволић Тамара	мат.	5 ₁	5 ₂	8 ₁	8 ₁									5 ₂	5 ₁	8 ₁				8 ₁	5 ₁	5 ₁	5 ₂	5 ₂							
Кезеле-Бјеговић Сузана	мат.	7 ₂	6 ₂	7 ₁		6 ₁		7 ₂	7 ₁	6 ₂	6 ₁			6 ₂	7 ₂					7 ₂	7 ₁	6 ₂		6 ₁				7 ₁	6 ₁		
Јанковић Драган	физика							6 ₂	8 ₁											6 ₂	8 ₁										
Вукосављевић Славица	физика				6 ₁	7 ₁	7 ₂									7 ₂	7 ₁		6 ₁												
Младеновић Маја	био.	6 ₁	8 ₁	5 ₂		5 ₁	6 ₂								6 ₂	5 ₁	8 ₁	6 ₁	5 ₂												
Ђурђевић Мирјана	Био.											7 ₁	7 ₂					7 ₁	7 ₂												
Ћирић Марија	хем.							7 ₁	7 ₂		8 ₁												8 ₁	7 ₁	7 ₂						
Вићентијевић Зоран	ТИТ							5 ₂	5 ₂			8 ₁	8 ₁	7 ₁	7 ₁			6 ₂	6 ₂							6 ₁	6 ₁			7 ₂	7 ₂
Арсенић Биљана	ТИТ									5 ₁	5 ₁	8 ₁	8 ₁		7 ₁	7 ₁	6 ₂	6 ₂								6 ₁	6 ₁		7 ₂	7 ₂	

Вујић Ана	инф.													7 ₁		7 ₁	6 ₂	5 ₁	6 ₂ 6 ₁								8 ₁			7 ₂	5 ₂	7 ₂ 6 ₁
Јовановић Ерика	физичк о	5 ₂	7 ₁	6 ₂	5 ₁	7 ₂		8 ₁	5 ₁	7 ₂	6 ₂	6 ₁	7 ₁		6 ₁					5 ₂	7 ₂	8 ₁	6 ₁	5 ₁		7 ₁	5 ₂	6 ₂				
Маравић Александар	физичк о													8 ₁																		
Марковић Миланка	нем.							5 ₁	6 ₁	8 ₁	7 ₁	5 ₂	6 ₂							7 ₁	6 ₁	5 ₂	7 ₂	6 ₂		7 ₂		5 ₁	8 ₁			
Јаковљевић Милош	верона ука																														6 ₂ 8 ₁	
Додовић Маријана	верона ука						6 ₁ 7 ₁											-													5 ₁ 5 ₂ 7 ₂	
Светлана Ђурић	Грађан ско вас.												6 ₁ 6 ₂																			

Напомена: часови информатике где су удвојени(други ред је час седми тј у међусмени), то су часову по групама.

ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ - РАСПОРЕД ЧАСОВА – разредна настава 2024/2025.

	Од еље ње	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Радосављевић Снежана	IV1	Сј	Мм	Пд	Вн/ Гв	Чос		Мм	Сј	Фв	Мк	Еј	Са	Сј	Мм	Пд	Фв	Дн		Мм	Сј	Лк	Лк	До н		Сј	Мм	Фв	Дс	Еј	
Радуловић Сандра	IV2	Сј	Мм	Фв	Дн	Чос		Мм	Сј	Пд	Мк	Вн	Са	Сј	Еј	Мм	Фв	До н		Мм	Сј	Пд	Лк	Лк	Са	Сј	Мм	Фв	Дс	Еј	
Ђуричковић Драгица	IV3	Сј	Мк	Мм	Фв	Чос		Мм	Сј	Пд	Вн	Еј		Сј	Мм	Лк	Лк	Дн		М М	Сј	Еј	Пд	Фв	До н	Сј	Мм	Дс	Фв	Са	
Гошњић Јасмина Јованка Станковић	I ₁	Целодневна настава*																													
Крунић Душица	I ₂	Сј	Мм	Еј	Мк	Са		Мм	Сј	Со н	Дс	Фв		Сј	Еј	Мм	Фв	Са		Мм	Сј	Со н	Вн	Дн		Сј	Мм	Лк	Фв	Чос	
Санела Крстић	I ₃	Сј	Мм	Со н	Мк	Са		Мм	Еј	Сј	Дс	Фв		Сј	Мм	Со к	Фв	Са		Мм	Сј	Еј	Лк	Дн		Сј	Мм	Вн	Фв	Чос	
ГајићДрагица /Маријана Павловић	I ₁	Целодневна настава*																													
Биљана Милутиновић	I ₂	Сј	Мм	Со н	Фв	Дс		Мм	Сј	Еј	Лк	Лк		Сј	Мм	Фв Са	Со н	Дн		Мм	Сј	Мк	Еј	Чос		Сј	Мм	Фв	Вн	Са	
Исаиловић Стана	I ₃	Сј	Мм	Мк	Еј	Дс	Са	Мм	Сј	Со н	Фв	Дн		Сј	Мм	Еј	Фв	Чос		Мм	Сј	Со н	Фв	Вн		Сј	Мм	Лк	Лк	Са	
Исаиловић Илија	II ₁	Сј	Мм	Дс	Мк	Вн		Мм	Сј	Пд	Фв	До н		Сј	Мм	Лк	Лк	Фв	Дн	Мм	Сј	Пд	Чос	Еј		Сј	Мм	Фв	Еј	Са	
Митрић Зорица	II ₂	Сј	Мм	Пд	Фв	Дс		Мм	Сј	Мк	Еј	Чос	Са	Сј	Мм	Пд	Фв	Дн		Мм	Еј	Сј	Фв	До н		Сј	Мм	Лк	Лк	Вн	
Лекић Надежда	II ₃	Сј	Еј	Мм	Фв	Дн		Мм	Сј	Пд	Мк	Дн		Сј	Мм	Фв	Еј	Вн		Мм	Сј	Лк	Лк	Чос		Сј	Мм	Дс	Фв	Са	

Легенда:Сј – српски језик ; Мм – математика; Еј – енглески језик ; Лк – ликовна култура; Мк – музичка култура; Фв – физичко васпитање; Сон – свет око нас; Пд – природа и друштво; Вн – верска настава; Гв – грађанско васпитање; Чос – час одељенског старешине; Чп – чувари природе; Дс-дигитални свет; Дн - допунска настава; Дон – додатна настава; Са- слободне активности(ДТХСКА).

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00 -8:45	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА/ ГРАЂАНСКО
8:50 -9:35	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК
9:35 -9:55	ДОРУЧАК (велики одмор)				
9:55-10:40	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање вежбање)				
10:45-11:30	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА (српски)	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
до 12:30	ВРЕМЕ АКТИВНОГ ОДМОРА				
до 13:00	РУЧАК				
13:00-13:45	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
13:50 -14: 35	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТА ЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
14: 35 -15:20	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање вежбање)				
Завршетак наставе и слободно време до 16:00					
Родитељи преузимају децу					

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
8:00 -8:45	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
8:50 -9:35	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
9:35 -9:55	ДОРУЧАК (велики одмор)				
9:55-10:40	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање, вежбање...)				
10:45-11:30	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ДОПУНСКА НАСТАВА (мат.)	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ
до 12:30	ВРЕМЕ АКТИВНОГ ОДМОРА				
до 13:00	РУЧАК				
13:00-13:45	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
13:50 -14: 35	СВЕТ ОКО НАС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ВЕРСКА/ ГРАЂАНСКО
14: 35 -15:20	САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (израда домаћег, утврђивање, вежбање...)				

Завршетак наставе и слободно време до 16:00 Родитељи преузимају децу

7.6. Одељењске старешине

БР.	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
1.	1-1	Гошњић Јасмина и Станковић Јованка
2.	1-2	Крстић Санела
3.	1-3	Крунић Душица
4.	2-1	Гајић Драгица и Павловић Маријана
5.	2-2	Милутиновић Биљана
6.	2-3	Исаиловић Стана
7.	3-1	Исаиловић Илија
8.	3-2	Митрић Зорица
9.	3-3	Лекић Надежда
10.	4-1	Радосављевић Снежана
11.	4-2	Радуловић Сандра
12.	4-3	Ђуричковић Драгица
13.	5-1	Младеновић Маја
14.	5-2	Тамара Диволић
15.	5-3	Ранковић Александар
16.	6-1	Јовановић Ерика
17.	6-2	Којић Раде
18.	6-3	Вукотић Јована
19.	6-4	Арсенић Биљана
20.	7-1	Марковић Биљана
21.	7-2	Ристановић Биљана
22.	7-3	Асановић Драгана
23.	8-1	Марковић Миланка
24.	8-2	Милосављевић Марина
25.	8-3	Вићентијевић Зоран

7.7. Распоред задужења запослених

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. **Координатор тима: Биљана Милутиновић**, наставник разредне наставе
2. Предраг Бранковић, директор
3. Маријана Пушић, педагог
4. Стана Исаиловић, наставник разредне наставе
5. Драгица Гајић, наставник разредне наставе
6. Марина Милосављевић, наставник српског језика
7. Тамара Диволић, наставник математике
8. **Ивана Ђурђевић**, библиотекар - **записничар**
9. Маријана Павловић, наставник разредне наставе
10. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
11. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
12. Ана Вујић - представник Савета родитеља

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Координатор тима: Маријана Пушић, педагог

1. Јасмина Гошњић – руководица већег првог разреда
2. Биљана Милутиновић, руководица већег другог разреда
3. Илија Исаиловић, руководица већег трећег разреда
4. Снежана Радосављевић, руководица већег четвртог разреда
5. Маја Младеновић, руководица већег петог разреда
6. Раде Којић, руководица већег шестог разреда
7. Биљана Марковић, руководица већег седмог разреда
8. Марина Милосављевић, руководица већег осмог разреда

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

1. **Руководилац: Предраг Бранковић**, директора
2. Маријана Пушић, педагог и руководица стручног актива за развој школског програма
3. Данијела Обрадовић, психолог и координатор тима за инклузивно образовање и тима за професионалну оријентацију
4. Бранка Павловић, секретар
5. Биљана Милутиновић, руководица стручног актива за развојно планирање,
6. Миланка Марковић, руководица стручног већа за област друштвених наука, координатор тима за самовредновање
7. Тамара Диволић, руководица стручног већа за област природних наука
8. **Миљана Гајић**, руководица с. већа за област лик. уметности и муз. културе - **Записничар**
9. Александар Ранковић, руководица стручног већа за физичко и здравствено васпитање
10. Маријана Додовић, руководица стручног већа за изборне предмете, координатор тима за хуманитарне активности
11. Биљана Арсенић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Санела Крстић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
13. Сандра Радуловић, руководица разредне наставе
14. Ерика Јовановић, координатор тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
15. Маја Младеновић, координатор тима за професионални развој

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. **Координатор тима: Јована Вукотић, координатор**
2. Биљана Марковић, наставник српског језика
3. Предраг Бранковић, директор школе
4. Маријана Пушић, педагог
5. Данијела Обрадовић, психолог
6. Бранка Павловић, секретар
7. Марина Милосављевић, **записничар**
8. Душица Крунић, наставник разредне наставе (платформа „Чувам те“)
9. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
10. Раде Којић, наставник историје
11. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
12. Марија Тирић, наставник хемије
13. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
14. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
15. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1. **Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог**
2. Предраг Бранковић, директор школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Драгана Асановић, наставник српског језика
5. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
6. Биљана Милутиновић, професор разредне наставе - **Записничар**
7. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе
8. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
9. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
10. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. **Координатор тима: Миланка Марковић, наставник немачког језика**
2. Предраг Бранковић, директор школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Сузана Кезеле Бјеговић, наставник математике- **Записничар**
6. Нада Лекић, наставник разредне наставе
7. Снежана Радосављевић- наставник разредне наставе
8. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
9. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
10. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1. **Координатор тима: Маја Младеновић – наставник биологије**
2. Ивана Ђурђевић – библиотекар
3. Драгица Гајић – професор разредне наставе
4. Зорица Митрић – професор разредне наставе
5. Снежана Радосављевић – професор разредне наставе
6. Милица Савић Живковић – **записничар**
7. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
8. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
9. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. **Координатор тима: Биљана Арсенић**, наставник технике и технологије
2. Исаиловић Илија, наставник разредне наставе
3. Лекић Надежда, наставник разредне наставе
4. Гошњић Јасмина, наставник разредне наставе
5. Јовановић Ерика, наставник физичког васпитања
6. Сандра Радловић, наставник разредне наставе - **записничар**
7. Зоран Вићентијевић, наставник технике и технологије
8. Биљана Ристановић, наставник географије
9. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
10. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
11. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. **Координатор тима: Санела Крстић**, наставник разредне наставе
2. Предраг Бранковић, директор школе
3. Вера Матић, шеф рачуноводства
4. Бранка Павловић, секретар
5. Маријана Пушић, педагог
6. Зорица Митрић - наставник разредне наставе - **записничар**
7. Снежана Радосављевић, наставник разредне наставе
8. Биљана Милутиновић, наст. разредне наставе
9. Дуња Марковић, наставник биологије
10. Марија Ћирић, наст. хемије
11. Маја Младеновић – наставник биологије
12. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
13. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
14. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

1. **Координатор тима: Миљана Гајић**
2. Драгица Ђуричковић - наставник разредне наставе
3. Блаженка Вилотић – наставник енглеског језика - **записничар**
4. Ерика Јовановић, наст. физичког васпитања
5. Маријана Павловић, наст. разредне наставе
6. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
7. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
8. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПОДРШКУ НОВИМ УЧЕНИЦИМА

1. **Координатор тима: Драган Јанковић**, наставник физике
2. Маја Младеновић, наставник биологије
3. Тамара Диволић, наставник математике - **записничар**
4. Биљана Арсенић, наставник технике и технологије
5. Мирјана Ђурђевић – наставник биологије
6. Данијела Обрадовић, психолог
7. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
8. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента

9. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ЗАДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

1. **Координатор тима: Александар Ранковић**, наставник физичког васпитања
2. Предраг Бранковић, директор
3. Маја Младеновић, наставник биологије – сарадња са Црвеним крстом
4. Ивана Ђурђевић, библиотекар – **записничар**
5. Маја Вујисић – наставник ликовне културе
6. Драгана Асановић – наставник српског језика
7. Данијела Обрадовић, психолог
8. Маријана Пушић, педагог

ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

1. **Координатор тима:** Биљана Ристановић, наставник географије
2. Предраг Бранковић, директор школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Јасмина Гошњић – руководица већа првог разреда
6. Биљана Милутиновић, руководица већа другог разреда
7. Илија Исаиловић, руководица већа трећег разреда
8. Снежана Радосављевић, руководица већа четвртог разреда - **записничар**
9. Маја Младеновић, руководица већа петог разреда
10. Раде Којић, руководица већа шестог разреда
11. Биљана Марковић, руководица већа седмог разреда
12. Марина Милосављевић, руководица већа осмог разреда
13. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
14. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
15. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. **Координатор тима: Данијела Обрадовић**, психолог
Остали чланови тима:
2. Драгана Асановић, наставник српског језика - **записничар**
3. Маријана Пушић, педагог
4. Ивана Ђурђевић, библиотекар
5. Одељењске старешине 7. и 8. разреда
6. Сандра Радуловић - руководица већа за разредну наставу
7. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
8. Огњен Тасић - Представник Ученичког парламента
9. Ана Вујић - представник Савета родитеља

ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

1. **Координатор тима: Душица Крунић**, наставник разредне наставе
2. Биљана Марковић, наставник српског језика,
3. Драгана Асановић наставник српског језика - **записничар**
4. Тамара Диволић, наставник математике
5. Биљана Арсенић – наставник ТиТ

ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

1. **Координатор тима: Сандра Радуловић**, наставник разредне наставе
2. Драган Мандић, наставник кликовног
3. Биљана Ристановић, наставник географије
4. Марина Обреновић, наставник немачког језика
5. Ана Вујић, наставник информатике – **записничар**

ТИМ ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

1. **Координатор тима: Маријана Додовић**, вероучитељ
2. Милош Јанковић, вероучитељ
3. Миливој Гајић, наставник разредне наставе
4. Драгица Ђуричковић, наставник разредне наставе
5. Драгица Гајић, наставник разредне наставе - **записничар**

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

1. Раде Којић, наставник историје

КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ УЧЕНИКА

1. Предраг Бранковић – директор школе
2. Бранка Павловић - секретар
3. Данијела Обрадовић – психолог
4. Маријана Пушић – педагог
5. Одељењске старешине разреда у који се нови ученик уписује
6. Драган Јанковић, координатор Тима за подршку новим ученицима

КОМИСИЈА ЗА ИЗДРАДУ ШКОЛСКИХ ДОКУМЕНАТА

1. Миљана Гајић – наставник музичке културе
2. Ана Вујић – наставник информатике
3. Зоран Вићентијевић – наставник ТиТ

7.8. Руководиоци стручних већа

РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ И РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручне веће предметне наставе и разредне наставе	Презиме и име руководиоца
За област друштвених наука (српски језик, страни ј., историја, географија)	МИЛАНКА МАРКОВИЋ
За област природних наука (физика, математика, хемија, биологија, ТТ, ТИО и ИР.)	ТАМАРА ДИВОЛИЋ
За област ликовне уметности и музичке културе	МИЉАНА ГАЈИЋ
За физичко васпитање	АЛЕКСАНДАР РАНКОВИЋ
За наставнике изборних предмета	ДОДОВИЋ МАРИЈАНА
За разредну наставу	САНДРА РАДУЛОВИЋ

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Руководиоци одељењског већа	Презиме и име руководиоца
ЗА ПРВИ РАЗРЕД	ЈАСМИНА ГОШЊИЋ
ЗА ДРУГИ РАЗРЕД	БИЉАНА МИЛУТИНОВИЋ
ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД	ИЛИЈА ИСАИЛОВИЋ
ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	СНЕЖАНА РАДОСАВЉЕВИЋ
ЗА ПЕТИ РАЗРЕД	МАЈА МЛАДЕНОВИЋ
ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД	РАДЕ КОЛИЋ
ЗА СЕДМИ РАЗРЕД	БИЉАНА МАРКОВИЋ
ЗА ОСМИ РАЗРЕД	МАРИНА МИЛОСАВЉЕВИЋ

7.9. Руководиоци школских секција

Назив секције	Презиме и име руководиоца
Саобраћајна секција	Зоран Вићентијевић
Рецитаторска секција	Драгана Асановић и Душица Крунић
Драмска секција- млађих разреда	Биљана Милутиновић и Санела Крстић
Читалачки клуб	Марина Милосављевић
Планинарска секција	Ивана Ђурђевић
Библиотека секција	Ивана Ђурђевић
Новинарско - литерарна секција	Биљана Марковић
Хорска секција	Миљана Гајић
Шаховска секција – старији разреди	Илија Исаиловић
Спортска секција- бадминтон, 5. и 6. разред	Ерика Јовановић
Спортска секција- фудбал	Александар Ранковић
Спортска секција- кошарка	Александар Маравић

8. ПЛАНИРАЊЕ АКТИВНОСТИ

8.1. Планови стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

8.1.1. План Наставничког већа

Наставничко веће обавља следеће задатке :

Организовање ОВ рада

Анализирање остварених циљева и задатака

Праћење резултата рада ученика

Утврђивање резултата рада наставника

Разматрање Годишњег плана рада школе

Осавремењавање рада

Програм екскурзија ученика и др. послови

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	- Утврђивање успеха ученика на крају школске године - Задужења наставника - Организација ОВ рада	састанак	директор,
септембар	- Предлог ГПР школе за школску 2024/2025. г. - Анализа и усвајање Извештаја о раду школе у предходној години - Информисање наставника о новинама у вођењу педагошке документације	презентација	директор, педагог психолог
октобар	Организовање одељенских и родитељских састанака и дефинисање начина извештавања родитеља о успеху ученика	састанак	директор, стручна служба,
новембар	- Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду - Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област- Настава и учење	састанак	Н. веће, разредно веће, психолог педагог тим за самовредновање

децембар	- Реализација ОВ задатака 1.полугодишту - Припрема за школску славу Св. Сава	састанак истраживање	педагог
јануар	- Организација рада у другом полугодишту - Примена Посебног протокола о заштити деце од насиља - Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област- Постигнућа ученика	састанак	директор тим за заштиту деце од насиља тим за самовредновање
април	- Анализа рада стручних органа - Праћење реализације акционог плана самовредновања - Успех ученика на крају III тромесечја - Договор око извођења екскурзија	састанак	директор Стручна служба
мај	Скица Годишњег извештаја о рада школе - Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда - Организовање Завршног испита за ученике 8. Разреда - Упућивање ученика на припремну наставу	састанак	Директор
јун	- Успех и дисциплина ученика на крају наставне године - Одлука о похвалама и наградама ученика - Извештај са реализованих екскурзија и рекреативне наставе - Извештај о реализацији ГПРШ - Усвајање извештаја о раду Н.већа - Извештај о стручном усавршавању запослених - Избор Ђака генерације	састанак	директор стручна служба

8.1.2. Планови рада Одељењских већа од 1. до 8. разреда

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно, као и кроз записнике разредних већа.

8.1.2.1. План рада одељенских већа ПРВОГ разреда шк. 2024/25.

Руководилац већа: Јасмина Гошњић

Чланови већа: Санела Крстић, Душица Крунић, Јованка Станковић, Милица Савић Живковић, Маријана Додовић, Јасмина Гошњић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	Анализа школског календара.	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2024/25.год.	
	Израда распореда часова	
	Договор о избору радног материјала и свески, децје штампе за уч.1. разреда	
	Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових	
	„Први дан у првом разреду“ (дочек првака)	
Септембар	Размена првих утисака и договор о начину рада са првацима	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Прва сарадња са родитељима	
	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште	
	Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка	
	Упознавање чланова стручног већа са новим начином планирања садржаја рада у првом разреду	
	Договор о активностима у Дечјој недељи	
Октобар	Анализа учешћа ученика у Дечјој недељи	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Израда педагошке документације за праћење напредовања првака	
	Идентификовање деце из осетљивих група, давање	

	информација за педагошки профил	
	Идентификовање првака са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	
Новембар	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави)	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Анализа остварених резултата у учењу	
	Понашање ученика	
	Реализација наставног плана и програма	
Децембар	Анализа успеха и понашања уч. на крају првог полугодишта шк.2024/25.год	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада	
	Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка	
	Договор око разредне приредбе за прославу школске славе	
Јануар	Анализа учешћа у прослави Св.Саве	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Анализа рада актива	
	Хуманитарна акција:“ Друг другу“	
Фебруар	„Како и колико нам напредују прваци“ (мере за побољшање успеха)	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	
Март	Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Јануарских дана просветних радника	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Припремити ученике за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“	
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25.год.	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Одржавање родитељских састанака	
	Припрема за извођење једнодневногог излета	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Припрема за прославу Дана школе	Чланови Одељенског већа првог разреда
Мај	Извештај о реализованој екскурзији	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Анализа рада допунске наставе	

Јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.год.	Чланови Одељенског већа првог разреда
	Одржавање родитељских састанака	
	Израда извештаја о раду Одељенских већа првог разреда	
	Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе	

8.1.2.2. План рада одељенских већа ДРУГОГ разреда шк. 2024/25.

Чланови:

1. Драгица Гајић
2. Маријана Павловић
3. Биљана Милутиновић
4. Стана Исаиловић
5. Милица Живковић Савић
6. Маријана Додовић

Руководилац Одељењских већа 2. разреда: Биљана Милутиновић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	- Анализа школског календара. - Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2024/25.год. - Договор око израде оперативних и глобалних планова за школску 2024/2025. годину. - Израда распореда часова - Договор о избору радног материјала и свески, децје штампе за уч. 2. разреда - Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових - Припрема приредбе за 1.разред „Добро дошли прваци“	Одељењско веће другог разреда
Септембар	- Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште - Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка - Договор о активностима у Дечјој недељи - Тематско планирање	Актив другог разреда ППС

Октобар	• Прве оцене • Анализа учешћа ученика у Дечјој недељи • Израда педагошке окупентације за праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање и евидентирање у Ес дневнику) • Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил • Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП • Тематско планирање • Обележавање Светског дан менталног здравља (10. октобар)	Актив другог разреда ППС
Новембар	• Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблеми у настави) • Анализа остварених резултата у учењу • Понашање ученика • Реализација наставног плана и програма • Анализа остварености дигиталног света и развијање међупредметних компетенција • Тематско планирање	Одељенско веће другог разреда
Децембар	• Анализа и размена материјала са семинара • Анализа рада актива и сарадња са родитељима • Хуманитарна акција „Друг другу“ • Празници нам стижу- договор о припреми новогодишње приредбе • Договор око разредне приредбе за прославу школске славе • Тематско планирање	Одељенско веће другог разреда
Јануар	• Анализа успеха и понашања ученика на крају првогполугодишта шк.2024/25.год • Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада, • Анализа реализације дигиталне наставе; развијање међупредметних компетенција • Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка • Анализа учешћа у прослави Св.Саве • Анализа рада актива • Хуманитарна акција:“Друг другу“	Чланови актива

8.1.3.2. План рада одељенских већа ТРЕЋЕГ разреда шк. 2024/25.**Чланови:**

- ☐ 1. Илија Исаиловић
- 2. Зорица Митрић
- ☐ 3. Надежда Лекић
- ☐ 4. Милица Живковић
- ☐ 5. Маријана Додовић

Руководилац Одељењских већа 3. разреда: Илија Исаиловић

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Август	☐ Анализа школског календара. ☐ Договор о задужењима и начину израде глобалних, оперативних и недељних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2024/25 год. ☐ Упознавање са смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/25. години ☐ Израда распореда часова. ☐ Договор о избору радног материјала и свески, децје штампе за уч. 3. разреда. ☐ Анализа опремљености школе потребним наставним средствима. ☐ Организација дочека ученика. ☐ Организовање сменске наставе.	Одељенско веће трећег разреда
Септембар	*Договор о иницијалном процењивању ученика ради даљег планирања образовно-васпитног рада у складу са постигнућама ученика у периоду у недељи од 11.09. до 15.09.2024. године ☐ Прва сарадња са родитељима ☐ Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу Већа за прво полугодиште ☐ Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка ☐ Договор о активностима у Дечјој недељи	Одељенско веће трећег разреда ППС

Октобар	☐ Анализа рада првог напредовања ученика ☐ Анализа учешћа уч. у Дечјој недљи ☐ Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање и евидентирање у Ес дневнику) ☐ Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил ☐ Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП -Пружи ми руку	Одељенско веће трећег разреда ППС
Новембар	☐ Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблеми у настави) ☐ Анализа остварених резултата у учењу ☐ Понашање ученика ☐ Реализација наставног плана и програма ☐ Анализа остварености пројектне наставе и развијање међупредметних компетенција	Одељенско веће трећег разреда
Децембар	☐ Анализа и размена материјала са семинара ☐ Анализа рада актива и сарадња са родитељима ☐ Хуманитарна акција „Друг другу“ ☐ Празници нам стижу- договор о припреме новогодишње приредбе ☐ Договор око разредне приредбе за прославу школске славе - Кад имаш проблем	Одељенско веће трећег разреда
Јануар	☐ Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада, ☐ Анализа реализације пројектне наставе; развијање међупредметних компетенција ☐ Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка ☐ Анализа учешћа у прослави Св.Саве ☐ Анализа рада актива ☐ Хуманитарна акција:“Друг другу“	Чланови актива
Фебруар	„Како и колико нам напредују ђаци“ (мере за побољшање успеха)	Одељенско веће трећег разреда ППС
	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	

Март	☐ Размена искустава са семинара Друштва учитеља и Зимских сусрета просветних радника ☐ Припрема ученике за предстојећа такмичења из математике „Кенгур“ и „Мислиша“ ☐ Како смо реализовали тематске дане у свом одељењу	Чланови актива
Април	☐ Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25. год. ☐ Размена искуства(презентовање најлепших часова). ☐ Развијање међупредметних копетенција ☐ Припрема родитељског састанака ☐ Припрема за извођење једнодневнoг излета ☐ Припрема за прославу Дана школе ☐ Припрема Ускршњег децјег вашара	Чланови актива
Мај	☐ Анализа и извештај о реализованој екскурзији ☐ Анализа рада допунске наставе	Чланови актива
Јун	☐ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.год. ☐ Одржавање родитељских састанака ☐ Израда извештаја о раду Стручног актива трећег разреда ☐ Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе ☐ Израда извештаја о стручном напредовању и личног плана даљег усавршавања .	Одељенско веће трећег разреда ППС

Руководилац актива: Илија Исаиловић

8.1.2.4. План рада одељенских већа ЧЕТВРТОГ разреда шк. 2024/25.

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Снежана Радосављевић	учитељица	руководилац
Сандра Радуловић	учитељица	члан
Драгица Ђуричковић	учитељица	члан
Милица Живковић Савић	Наст енглеског језика	члан
Маријана Додовић	вероучитељ	члан
Блаженка Вилотћ	Наст енглеског језика	члан
Олга Глушац	Наст енглеског језика	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана - Утврђивање распореда школских писмених задатака, домаћих, контролних задатака и др. - Припрема за први родитељски састанак - Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности - Идентификовање ученика из осетљивих група - Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе - Договор о набавци наставних средстава. - Договор о спровођењу међусобних посета часова - Уједначавање критеријума оцењивања	Одељенско веће четвртог разреда Одељенско веће четвртог разреда ППС	Август
- Припрема и израда иницијалних тестова и анализа истих - Припрема за први родитељски састанак - Укључивање ученика у допунску	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Септембар

наставу и ваннаставне активности - Идентификовање ученика из осетљивих група - Договор око Дечије недеље - Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе -Планирање рада секција		
- Организација Дечије недеље -Анализирање остваривања циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређивање - Разматрање оптерећености ученика - Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Октобар
Анализирање и утврђивање успеха ученика у настави,допунској настави, додатном раду и слободним активностима,као и резултате које они постижу у осталим областима васпитно-образовног рада - Разматрање владања ученика - Организовање и одржавање родитељског састанка -Учешће на Школском такмичењу из математике.	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Новембар
- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају првог полугодишта - Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине - Реализација наставног процеса - Реализација допунске наставе и слободних активности - Анализа рада са ученицима који имају тешкоћа у учењу. -Припреме и прослава Нове године -Анализа рада већа, извештај о раду на полугодишту школске 2024-2025.г - Договор око прославе Светог Саве	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Децембар
-Посете семинарима	Одељенско веће четвртог разреда	Јануар

- Прослава школске славе – Св. Саве	ППС	
- Реализација васпитно-образовног рада, -Припрема и договор око даљиих нивоа такмичења,	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Фебруар
- Допунска настава - Дечја штампа - Праћење напредовања ученика у протеклом периоду - Реализација образовно- васпитног рада - Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу - Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Март
- Припрема за родитељски састанак - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода -Припрема за Дан школе	Одељенско веће четвртог разреда ППС Одељенско веће четвртог разреда ППС	Април
-Анализа рада допунске наставе -Дан школе - Реализација спортског дана – излет - Организација прославе завршне приредбе на крају четвртог разреда	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Мај
- Утврђивање успеха и владања на крају школске 2024 /2025.године	Одељенско веће четвртог разреда ППС	Јун

**Руководилац Одељенског већа:
Снежана Радосављевић**

8.1.2.5. План рада одељенских већа ПЕТОГ разреда шк. 2024/25.**Чланови Одељењских већа:**

1. Којић Раде
4. Јовановић Ерика
5. Ана Вујић
6. Арсенић Биљана
7. Вићентијевић Зоран
8. Вилотић Блаженка
9. Глушац Олга
10. Милосављевић Марина
11. Мандић Драган
12. Гајић Миљана
13. Петронијевић Виолета
14. Младеновић Маја
15. Александар Ранковић
16. Марковић Миланка
17. Обреновић Марина
18. Асановић Драгана
19. Милош Милутиновић
20. Диволић Тамара
21. Вукотић Јована
22. Додовић Маријана

Руководилац Одељењских већа: Маја Младеновић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	Избор руководиоца већа за школску 2024/2025. год. Организација наставе за школску 2024/2025. год. Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2024/25.год. Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и	Чланови одељенских већа 5. разреда Учитељи Психолог

	ваннаставне садржаје Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника -Анализа опремљености школе потребни наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових. - Израда Плана и програма екскурзије за пети разред у школској 2024/2025. -Састанак са учитељима и психологом због упознавања разредних старешина о специфичностима и структури одељења петог разреда	
септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, мејл, вибер заједнице...) Обележавање Дана пешачења – 21. септембра 2024. – Пешачење околином Ваљева у организацији ПСД „Маглеш“	Чланови одељенских већа 5. разреда
октобар	Договор о активностима у Дечјој недељи Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених	Чланови одељенских већа 5. разреда

	програма рада и ИОП	
новембар	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Анализа остварених резултата у учењу Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу	Чланови одељенских већа 5. разреда
децембар	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/25.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе. Разматрање календара школских такмичења. Хуманитарна акција	Чланови одељенских већа 5. разреда
фебруар	„Како и колико нам напредују петаци“ (мере за побољшање успеха) Интензивирање рада на пољу професионалне оријентације ученика Информација у вези са учешћем наставника на	Чланови одељенских већа 5. разреда

	семинарима Припрема ученика за школска такмичења	
март	Припрема ученика за општинска и окружна такмичења Праћење напредовања ученика.	Чланови одељенских већа 5. разреда
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2023/24.год. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција.	Чланови одељенских већа 5. разреда
мај	Припреме за прославу Дана школе Анализа рада допунске и додатне наставе Реализација екскурзије Извештај о реализованој екскурзији	Чланови одељенских већа 5. разреда
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.год. Одржавање родитељских састанака. Израда извештаја о раду Одељењских већа петог разреда. Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	Чланови одељенских већа 5. разреда

8.1.2.6. План рада одељенских већа ШЕСТОГ разреда шк. 2024/25.**Чланови Одељењских већа:**

1. Марковић Биљана
2. Милосављевић Марина
3. Вилотић Блаженка
4. Глушац Олга
5. Мандић Драган
6. Гајић Миљана
7. Којић Раде
8. Милутиновић Милош
9. Ристановић Биљана
10. Кезеле-Бјеговић Сузана
11. Вукојевић Јована
12. Јанковић Драган
13. Вукосављевић Славица
14. Младеновић Маја
15. Вићентијевић Зоран
16. Арсенић Биљана
17. Ана Вујић
18. Јовановић Ерика
19. Маравић Александар
20. Марковић Миланка
21. Јаковљевић Милош
22. Ђурић Светлана
23. Вукотић Бојана

Руководилац Одељењских већа: Којић Раде

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	Избор руководиоца већа за школску 2024/25. год. Организација наставе за школску 2024/25. год. Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2024/25.год. Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и	Чланови одељенских већа 6. разреда

	ваннаставне садржаје (Здрави стилови живота). Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника, и о програму екскурзије Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових. Договор око даљег рада на Гугл учионицама (архивирање старих и отварање нових) у случају потребе рада на даљину.	
септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, Гугл учионица, мејл, вибер групе...)	Чланови одељенских већа 6. разреда
октобар	Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Чланови одељенских већа 6. разреда
новембар	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода шк.2024/25.год Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује	Чланови одељенских већа 6. разреда

	ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу	
децембар	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/25.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе. Разматрање календара школских такмичења.	Чланови одељенских већа 6. разреда
фебруар	„Како и колико нам напредују шестаци“ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	Чланови одељенских већа 6. разреда
март	Припрема ученика за општинска такмичења Праћење напредовања ученика. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25.год.	Чланови одељенских већа 6. разреда
април	Одржавање родитељских састанака. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних	Чланови одељенских већа 6. разреда

	компетенција. Припрема за прославу Дана школе	
мај	Извештај о реализованој екскурзији Анализа рада допунске и додатне наставе	Чланови одељенских већа 6. разреда
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.год. Одржавање родитељских састанака. Израда извештаја о раду Одељењских већа шестог разреда. Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	Чланови одељенских већа 6. разреда

8.1.2.7. План рада одељенских већа СЕДМОГ разреда шк. 2024/25.

Чланови Одељењских већа:

1. Марковић Биљана
2. Драгана Асановић
3. Вилотић Блаженка
4. Глушац Олга
5. Мандић Драган
6. Гајић Миљана
7. Којић Раде
8. Мирјана Ђурђевић
9. Ристановић Биљана
10. Кезеле-Бјеговић Сузана
11. Тамара Диволић
12. Јанковић Драган
13. Вукосављевић Славица
14. Младеновић Маја
15. Вићентијевић Зоран
16. Арсенић Биљана
17. Ана Вујић
18. Јовановић Ерика
19. Маравић Александар
20. Марковић Миланка
21. Додовић Маријана
22. Ђурић Светлана

23. Обреновић Марина

Руководилац Одељењских већа: Биљана Марковић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	Избор руководиоца већа за школску 2024/25. год. Организација наставе за школску 2024/25. год. Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2024/25.год. Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника,и о програму екскурзије Анализа опремљености школе потребним наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових.	Чланови одељењских већа 7. разреда
септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, Гугл учионица, мејл, вибер групе...)	Чланови одељењских већа 7. разреда
октобар	Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Чланови одељењских већа 7. разреда

	Извештај о реализацији екскурзије	
новембар	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода шк.2024/25.год Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу	Чланови одељенских већа 7. разреда
децембар	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/25.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе. Разматрање календара школских такмичења.	Чланови одељенских већа 7. разреда
фебруар	Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	Чланови одељенских већа 7. разреда
март	Припрема ученика за општинска такмичења Праћење напредовања	Чланови одељенских већа 7. разреда

	ученика. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25.год.	
април	Одржавање родитељских састанака. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних компетенција.	Чланови одељенских већа 7. разреда
мај	Припрема за прославу Дана школе Анализа рада допунске и додатне наставе	Чланови одељенских већа 7. разреда
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.год. Одржавање родитељских састанака. Израда извештаја о раду Одељењских већа шестог разреда. Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	Чланови одељенских већа 7. разреда

8.1.2.8. План рада одељенских већа ОСМОГ разреда шк. 2024/25.

Чланови Одељењских већа:

1. Којић Раде
4. Јовановић Ерика
5. Ана Вујић
6. Арсенић Биљана
7. Вићентијевић Зоран
8. Маријана Додовић
10. Вилотић Блаженка
11. Глушац Олга
12. Милосављевић Марина
13. Мандић Драган
14. Гајић Миљана
15. Ристановић Биљана

16. Младеновић Маја
17. Александар Ранковић
18. Марковић Миланка
19. Асановић Драгана
20. Ристановић Биљана
21. Јанковић Драган
22. Ћирић Марија
23. Маравић Александар

Руководилац Одељењских већа:

Марина Милосављевић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	Избор руководиоца већа за школску 2024/2025. год. Организација наставе за школску 2023/2024. год. Операционализација примене Смерница за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2024/2025. Анализа школског календара. Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ваннаставних активности за шк. 2024/25.год. Прецизирање о начину интегрисања међупредметних компетенција у наставне и ваннаставне садржаје Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника,и о програму екскурзије -Анализа опремљености школе потребни наст. средствима и разматрање потреба за набавку нових. - Израда Плана и програма екскурзије за осми разред у школској 2024/2025.	Чланови одељењских већа 8. разреда

септембар	Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште. Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка као и договор око начина упознавања родитеља са постигнућима и оценама ученика (Е-дневник, Гугл учионица, мејл, вибер групе...)	Чланови одељенских већа 8. разреда
октобар	Договор о активностима у Дечјој недељи Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП Припрема за екскурзију Извештај о реализованој екскурзији	Чланови одељенских већа 8. разреда
новембар	Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави) Анализа остварених резултата у учењу Обележвање Дана просветних радника и Дана детета Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељенско веће утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу	Чланови одељенских већа 8. разреда
децембар	Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима	Чланови одељенских већа 8. разреда

	Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2024/25.год Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада. Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка. Договор предметних наставника у вези припреме око приредбе за прославу школске славе. Разматрање календара школских такмичења. Хуманитарна акција	
фебруар	Интензивирање рада на пољу професионалне оријентације ученика Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	Чланови одељенских већа 8. разреда
март	Припрема ученика за општинска и окружна такмичења Праћење напредовања ученика.	Чланови одељенских већа 8. разреда
април	Информисање ученика и родитеља о спровођењу пробног завршног испита Спровођење пробног завршног испита и анализа резултата Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за школску 2024/25.год. Спортске активности ученика Размена искустава (презентовање најлепших часова). Развијање међупредметних	Чланови одељенских већа 8. разреда

	компетенција. Припрема за прославу Дана школе	
мај	Припреме за прославу Дана школе Анализа рада допунске и додатне наставе	Чланови одељенских већа 8. разреда
јун	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2024/25.год. Одржавање родитељских састанака. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда Организација и полагање завршног испита Израда извештаја о раду Одељењских већа осмог разреда. Стручно усавршавање наставника у установи и ван установе.	Чланови одељенских већа 8. разреда

8.1.3. Програм одељењских старешина

Школа и родитељи сарађују путем одељенског старешине. Он успоставља сарадњу, комуницира са родитељима, посредује у преношењу школских порука, посећује ученике, прикупља информације о породичним приликама ученика итд.

Одељењски старешина је стручна особа која руководи радом одељења, са наглашеном педагошком, административном и организационом улогом.

Он има задатак да прати, планира и проучава целокупну организацију рада одељења. Одељењски старешина својим ставовима, односима и схватањима ствара повољну климу за успостављање социјалних односа који утичу на квалитет и степен развоја ученичког колектива.

План рада одељењских старешина

САДРЖАЈ/АКТИВНОСТ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА и сарадници	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Активности у односу на ученика - појединца	-Пријем и помоћ у адаптацији на нову школску средину (посебно 1. и 5. разред, новопридошли ученици...)	септембар и током целе школске године	ОС родитељи педагошка служба наставници	Разговори са родитељима, учитељима, педагогом наставницима... Сарадња са посебним службама у школи и ван школе Белешке/Евиденциј а о праћењу ученика Учешће у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП
	Прикупљање релевантних података о ученику			
	Систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученика			
	Саветодавни рад у решавању школских проблема-индивидуални и групни-подршка ученицима			
	Решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација)			
	Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика			
	Интензивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима који спорије напредују и ученицима са проблемима у понашању / иницирање конкретног рада са ученицима (потреба израде ИОП-а)			

Активности у односу на одељењску заједницу	Организовање учења/вршњачка подршка, игре и рада	од септембра и током године стална активност	ОС, ученици родитељи	Правилници, законске одредбе , школска документа Интерни протокол о заштити ученика од насиља.../ПП презентација, огласна табла, разговор, предавања о дигиталном насиљу... Часови ОЗ Предавања изложбе, посете, излети, заједничке активности са родитељима Реализација екскурзија
	Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом			
	Упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања у школи..заштити ученика од насиља, о оцењивању и сл.			
	Упознавање ученика са планом и програмом рада школе, распоредом часова, школским календаром, радним временом свих служби у школи...			
	Подстицање одељењске заједнице у креирању програма одељењске заједнице			
	Укључивање одељења у шире активности школе, такмичења, културне, спортске, представљање школе у заједници...			
	Организовање екскурзија, излета, посета, матурске прославе...			
	Укључивање стручних лица из локалне средине у сарадњу са одељењском заједницом (родитељи, јавне личности, уметници)			
Активности у односу на родитеље	Подстицање ученика за креативно провођење сл.времена / културно-уметничка друштва, децје и омладинске организације, библиотеке и др.	почетак школске године класификациони периоди и по посебном плану дани отворених врата током целе шк.године	ОС, савет родитеља педагошка служба директор чланови одељенских већа Тим за сарадњу са родитељима	Индивидуални разговори Групни и одељенски родитељски састанци Дан отворених врата/посете родитеља часовима... Предавања на нивоу школе или локалне заједнице Обавештења писана, огласна табла, сајт школе... Спортске активности/ученици, наставници,
	Упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу, израда социјалне карте ученика у сарадњи са педагошком службом			
	Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета			
	Организовање родитељског састанка (одељењских и групних) – тематских, редовних и ванредних			
	Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељењским старешином и наставницима/отворена врата			
	Организовање заједничких разговора са родитељима и наставницима			
	Упућивање родитеља на педагошко-психолошко образовање			
	Информисање родитеља о важним активностима школе			

	Укључивање родитеља у реализацију активности предвиђене развојним планом школе/одељењски тимови, смањење насиља међу вршњацима, предлози и решења, заједничке манифестације, спортска дешавања			родитељи Родитељи као "предавачи"/ ПО, ваннаставне активности, часови ОЗ
Активности у односу на стручне органе	Учешће у изради годишњег плана рада школе/Израда плана рада одељењског старешине	Септембар и током године класификациони периоди по плану стручног усавршавања и по развојном плану	ОС чланови ОВ стручни тимови школе директор ИОП тимови	Планови ОС Седнице стручних већа, ОВ и НВ Индивидуални разговори са наставницима и посете часова Планови допунске, додатне наставе ИОП планови
	Информисање чланова већа о сваком ученику, његовим карактеристикама, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл. /посебно ученика 5.разреда			
	Праћење и решавање ситуација оптерећености ученика...			
	Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичење			
	Размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука/ изрицање васпитно-дисциплинских мера/предлагање васпитних мера, похвала, награда...			
	Учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу			
	Давање предлога за додатну подршку појединим ученицима (ИОП)			
	Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа			
	Стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа које ће се односити на улогу и рад одељењског старешине			
	Реализација активности ОС према задацима и активностима из Развојног плана школе			
Активности у односу на допедогошку документацију	Сарадња са директором школе и стручним сарадницима на плану уједначавања вођења педагошке документације	авгус/септембар стална активност током године	ОС секретар директор педагошка служба	Заједничка израда шема и начина вођења школске документације Редовно ажурирање есДневника, записника, евиденција и прописаних докумената Чување података у писаној форми и у електронској форми
	Ажурно и прецизно вођење електронског дневника, матичне књиге, досијеа ученика, ђачке књижице; испити, сведочанства, дипломе...			
	Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа, родитељских састанака, стручних већа, одељењских заједница, реализованих активности у одељењу и друго.			

Час одељењског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Остваривати тема као што су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот*; ОС имају доступне радионице и припреме часова које је припремила педагошка служба; Програм одељењских заједница и одељењског старешине ће се организовати и у складу са документом *Упутства за педагошки рад одељењског старешине*

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

ОБЛАСТ	Садржаји активности	Узраст	Време
АДМ. ПОСЛОВИ И ПЕД. ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу; раду ЗУ	1-8. разред	Током год.
РАД У ОЗ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења	"	"
	-допринос самоорганизовању ученика	"	"
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика	"	"
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	-предлог програма рада ОВ, припремање и организовање седница	"	"
	-праћење реализације наставних и осталих садржаја у одељењу	"	"
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација	"	"
	-упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима	"	"
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца	5-8. разред	"
	-предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР	1-8. разред	"
	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу	"	"
РАД СА РОДИТЕЉИМА	-активности ОС у овој области дате су у програму културне и јавне делатности школе	"	"
САРАДЊА СА СТР. САРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	-активности ОС у сарадњи са педагогом и психологом дате су у програмима педагога, односно психолога	"	"
	-реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад,	"	"

	здравственим установама и сл.		
САРАДЊА СА ДР. СТР. ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	-реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема	"	"
	-упознавање стручних органа са оствареним результатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада	"	"

8.1.4. Планови рада стручних већа

8.1.4.1. План рада стручног већа разредне наставе

Чланови Стручног већа су:

1. Снежана Радосављевић
2. Сандра Радуловић
3. Драгица Ђуричковић
4. Јасмина Гошњић
5. Душица Крунић
6. Драгица Гајић
7. Миливој Гајић
8. Стана Исаиловић
9. Илија Исаиловић
10. Надежда Лекић
11. Зорица Митрић
12. Санела Крстић
13. Милица Живковић Савић- енглески језик
14. Блаженка Вилотић- енглески језик
15. Биљана Милутиновић
16. Маријана Павловић
17. Маријана Додовић- вероучитељица
18. Олга Глушац- енглески језик

Руководилац Стручног већа: Сандра Радуловић

Наставни предмети: разредна настава

Време реализације	Активност	Носиоци активности
август	-Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/25. -Упознавање са смерницама за организацију и реализацију ОВ рада у основној школи у школској 2024/2025.	Чланови Стручног већа
септембар	-Израда глобалних и оперативних планова -Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање распореда угледних часова – тематских дана -Организација наставе у природи и излета -Планирање активности у Дечјој недељи	Чланови Стручног већа
октобар	-Анализа активности остварених у Дечјој недељи - Праћење и идентификовање ученика за ИОП и договор тимова о активностима ИО - Предавање за ученике (полиција, Дом здравља, Црвени крст)	Чланови Стручног већа
новембар	-Анализа општег успеха ученика на крају првог класификационог периода за школску 2024/2025. годину -Анализа владања ученика на крају првог класификационог испита за	Чланови Стручног већа

	школску 2024/2025. годину -Анализа остварености образовних стандарда Припрема ученика за шк. такмичење из математике (трећи и четврти разред)	
децембар	-Организовање приредбе за Нову годину -Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић -Договор око приредбе за школску славу Свети Сава	Чланови Стручног већа
јануар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта за школску 2024/2025. године -Анализа провере примене стандарда -Ефекти допунске наставе, додатног рада и инклузивног рада -Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима)	Чланови Стручног већа
фебруар	-Припреме ученика за такмичења „Кенгур“ и „Мислиша“	Чланови Стручног већа
март	- Анализа учешће ученика на такмичењима из математике -Анализа такмичење из математике „Мислиша“ и „Кенгур“	Чланови Стручног већа
април	-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода -Анализа остварености образовних стандарда - Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Ускршње радости (активности)	Чланови Стручног већа
мај	-Анализа активности допунског рада и секција -Анализа резултата са	Чланови Стручног већа

	такмичења - Припрема и реализација наставе у природи и излета - Припрема приредбе поводом Дана школе	
јун	-Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима на крају школске 2024/2025. године -Анализа рада стручног већа -Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета -Анализа провере примене стандарда -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката - Извештај стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину - Сређивање педагошке документације - Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину	Чланови Стручног већа

8.1.4.2. План рада стручног већа језика и друштвених наука

Предлагач плана: СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Одговорно лице: Миланка Марковић, координатор, наставник немачког језика

Остали чланови тима: Марина Обреновић, наставник немачког језика, Бојана Вукотић, наставник немачког језика, Олга Глушац, наставник енглеског језика, Блаженка Вилотић, наставник енглеског језика, Биљана Марковић, наставник српског језика, Марина Милосављевић, наставник српског језика, Драгана Асановић, наставник српског језика, Раде Којић, наставник историје, Милош Милутиновић, наставник историје

Сарадници у реализацији плана: педагог, директор

Делокруг рада:

1. Програмирање и планирање рада са организацијом образовно-васпитног рада
2. Праћење, вредновање, аналитичка и информативна делатност
3. Стручно усавршавање наставника и унапређивање образовно-васпитног рада
4. Унапређење рада стручног већа у циљу побољшања квалитета наставе

Циљеви: усвајање глобалних и оперативних планова рада, усвајање глобалних и оријентационих планова рада за остале образовно-васпитне активности: додатне и допунске наставе, реализација програма рада са мерама за унапређење, успех ученика за класификациони период са мерама за унапређење, анализа учешћа наставника на различитим облицима стручног усавршавања, извештаји о раду Стручног већа са мерама за унапређење, обрада тема у оквиру Стручног већа, активне методе учења/наставе, тематско планирање у настави, примена информационих технологија у настави, предавање из актуелне проблематике, учешће ученика на такмичењима

Садржај рада		време реализације	Носиоц и	Циљна група	Исходи	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Програмирање и планирање рада са организацијом образовно-васпитног рада	- подела задужења - усвајање глобалног плана рада Стручног већа наставника језика и друштвених наука	-август	- чланови стручног већа	- чланови стручног већа	-подељена задужења -усвојен глобални план рада Стручног већа наставника језика и друштвених наука	чланови СВ,
	-дефинисање инструмената за праћење и вредновање постигнућа ученика				- дефинисан и инструменти за праћење и вредновања постигнућа ученика	чланови СВ
	-израда глобалних планова рада -израда оперативних планова	септембар и током године			-сачињени глобални планови -сачињени оперативни планови	чланови СВ, тим за подршку ученици
	- евидентирање постојећих наставних средстава и стручне				-списак	

Праћење, вредновање, аналитичка и информативна делатност	литературе				постојећих наставних средстава и стручне литературе	ма, тим за ИОП
	- идентификовање ученика за допунски, додатни, индивидуализовани рад -предлог и усвајање плана писмених вежби и задатака по предметима				- број ученика са којима ће се реализовати и одређена настава	чланови СВ
	-провера усклађености наставних јединица из различитих наставних предмета - тематско планирање				- усаглашен план реализације писмених вежби и задатака; -евиденција о усклађености наставних јединица из различитих наставних предмета у оквиру оперативних планова рада	чланови СВ
Стручно усавршавање наставника и унапређивање образовно-васпитног рада школе	-анализа успеха ученика за класификациони период и предлагање мера за унапређење	-на крају сваког класификационог периода	чланови стручног већа, педагог	- ученици	-теме и наставне јединице су хоризонтално и вертикално усклађене	чланови ОВ
	-припрема ученика за такмичења	-друго полугодиште	чланови стручног већа	- ученици	-успех ученика (процентуални), - побољшањ	чланови ОВ, педагог, директор
Унапређење рада стручног	-усвајање појединачних планова	-септембар	чланови стручног већа,	- чланови СВ		чланови СВ

већа у циљу побољшањ а квалитета наставе	стручног усавршавања	-септембар	тим за СУ		е успеха ученика (проценат), - анализе предлога плана за унапређење	
	-усвајање распореда одржавања огледних часова		чланови стручно г већа		-извештаји са такмичења - број ученика који учествују на такмичењи ма, -	чланови СВ
	-планирање ваннаставних активности	-током године			постигнути результати	председ ник
	-похађање семинара -обрада тема	-новембар, децембар	чланови стручно г већа		-усвојени планови стручног усавршавањ а	стручно г већа, чланови
	-израда мера за унапређење результата завршног испита	-током године	чланови стручно г већа	члано ви СВ		
	-презентација сајтова, примена одговарајућих дидактичко- методичких решења, учење ученика различитим техникама учења	-током године	чланови стручни х већа		-број одржаних часова, евалуације часова	
	-		чланови стручно г већа		- присуство наставника на семинарим а, - број организова них семинара, -број обрађених тема	
	континуирано спровођење и анализа иницијалних, полугодишњи х и годишњих тестова	-током године				
	-сарадња са другим стручним већима	-током године	- председ ник стручно г већа			
		-јун, 2025.			- примена	

	-преношење искуства о савладаном програму/обуци или другом облику СУ -подношење извештаја о раду СВ				наученог у пракси; анализа праћења резултата тестирања током године - број реализован их предавања - оствареност годишњег плана рада ОВ, - анализа остварености	
--	---	--	--	--	--	--

8.1.4.3. План рада стручног већа природних наука

Руководилац: Тамара Диволић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Сузана Кезеле-Бјеговић	Наставник математике	члан
2.	Јована Вукотић	Наставник математике	члан
3.	Драган Јанковић	Наставник физике	члан
4.	Славица Вукосављевић	Наставник физике	члан
5.	Маја Младеновић	Наставник биологије	члан
6.	Мирјана Ђурђевић	Наставник биологије	члан
7.	Дуња Марковић	Наставник биологије	члан
8.	Марија Ћирић	Наставник хемије	записничар

9..	Зоран Вићентијевић	Наставник технике и технологије	члан
10.	Биљана Арсенић	Наставник технике и технологије	члан
11.	Ана Вујић	Наставник информатике и рачунарства	члан
12.	Тамара Диволић	Наставник математике	координатор

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе. Договор у вези израде планова рада и припремне наставе за завршни испит, допунске и додатне наставе и ваннаставне активности.	септембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава и план рада писмених и контролних задатака.	октобар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на првом класификационом периоду и рад са талентованим ученицима.	новембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Упознавање и анализа законских регулатива, обрада тема за поједине предмете и припрема ученика за такмичења.	децембар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа реализације рада већа у првом полугодишту. Консултације и задужења око такмичења.	јануар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Мере за побољшање успеха у другом полугодишту. Припреме за општинска такмичења.	фебруар	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Припреме за регионална такмичења и текућа проблематика.	март	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на трећем класификационом периоду и отклањање узрока неуспеха појединих ученика.	април	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и припреме за реализацију завршних испита.	мај	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на крају другог полугодишта, анализа рада већа и извештаја, предлог поделе предмета на наставнике.	јун	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

8.1.4.4. План стручног већа ликовне и музичке културе

Руководилац и записничар: Гајић Миљана

Члан: Мандић Драган

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда годишњег плана рада стручног већа.	састанак	чланови већа
	Израда годишњих, месечних планова рада.		
	Договор о наставним средствима, уређењу и опреми у кабинету		
Септембар	Састанак поводом договора око обележавања дечије недеље	састанак	чланови већа
	Аудиција за школски хор млађих разреда (од 1. до 4. разреда) и хор старијих разреда (од 5. до 8. разреда)	аудиција	Миљана Гајић
Октобар	Наступ школских хорова у дечијој недељи	наступ	Миљана Гајић
	Изложба дечјих радова у дечијој недељи	изложба	Драган Мандић
	Договор у вези са предстојећим такмичењима и конкурсима	састанак	Чланови већа
	Посета октобарског салона (ликовна култура)	посета	Драган Мандић
	Наступ хора „У сусрет празницима“ на дечјем одељењу ваљевске болнице	наступ	Миљана Гајић
Јануар	Састанак стручног већа (теме:реализација плана, стручно усавршавање –семинари и угледни часови. Резултати рада ученика, решавање евентуалних текућих проблема, обележавање Савиндана...)	Састанак и извештаји	чланови већа
	Наступ хорова школе у порти цркве Св.Петке у Новом насељу на Бадње вече	наступ	Гајић Миљана
	Светосавска академија-приредба, наступ хора и изложба радова ученика	Приредба и изложба	Чланови већа, руководиоца драмске и рацитаторске секције
Март	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.	извештај ОС	чланови већа
	Приредба поводом обележавања 8. марта.	приредба	Гајић Миљана
Април	Наступ хора у порти цркве Св.Петке у Новом насељу поводом дечијег празника Лазарева субота-Врбица	наступ	Гајић Миљана
Мај	Учешће школског хора на „Смотри хорова Ваљева“ и посета концерту заинтересованих ученика који нису чланови хора	Такмичење	Миљана Гајић

	Приредба и изложба поводом дана школе, наступ хора и изложба ученичних радова	приредба	Чланови већа, руководилац драмске секције
	Обележавање Недеље сећања и заједништва - „Не ругај се“	Активности са хоровима школе	Миљана Гајић
Јун	Састанак стручног већа: -Анализа резултата са такмичења и предлог ученика осмог разреда за специјалне дипломе Доситеј. -Постигнућа у редовној настави и секцијама. -Реализација плана и програма -Анализа рада Већа. -Предлог програма рада већа за наредну школску годину.	консултације на нивоу стручног већа	чланови стручног

8.1.4.5. План рада стручног већа физичког васпитања

Садржај/активност	Време реализације	Реализатор	Начин остваривања
План и програм образовно васпитног рада	Почетком школске године, септембар	Чланови стручног већа: Александар Ранковић, Ерика Јовановић, Александар Маравић	План стручног већа Глобални планови за ФЗВ; Планови секција-фудбалска, кошаркашка, бадминтон
Реализовање наставе предмета ФЗВ	Током школске године	Чланови стручног већа	Часови ФЗВ -3 пута недељно
Секције	Током школске године	Чланови стручног већа	Часови у оквиру секције једном недељно
Кросеви, излети, трке	У зависности од календара	Чланови стручног већа	Крос РТС-а, Атлетска трка „Генерал Ђукић“, Светосавска трка
Такмичења и припреме за такмичења	У складу са календаром такмичења	Чланови стручног већа	Пријава и учешће појединаца и екипа на такмичењима
Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Чланови стручног већа	Планови и извештаји о стручном усавршавању, Семинари, угледни часови, предавања, трибине

Праћење реализације образовно- васпитног рада	Током школск е године	Чланови стручног већа	Полугодишњи и годишњи извештаји актива из свих области образовно – васпитног рада
Обележавање Светског дана пешачења	септембар	Чланови стручног Већа ФЗВ и биологије	Пешачка тура у околини Ваљева
Унапређење васпитно-образовног рада	Током школск е године	Чланови стручног већа	Састанци актива једном месечно , по потреби чешће (анализа и планирање) Набавка наставних средстава и реквизита
Састанци стручног већа	Једанпут месечно, и по потреби	Чланови стручног већа	Анализа и планирање
Извештај о раду стр.већа	Полугодиште и на крају шк.године	Председник стр.већа	Извештај у писаној форми

8.1.4.6. План и програм рада стручног већа наставника изборних предмета

Август

- Договор и израда глобалних и оперативних планова за наредну школску годину.
- Подела одељења
- Упознавање са корелацијама наставних програма
- Израда годишњег плана рада Стручног већа наставника изборних предмета
- Утврђивање опремљености наставних средстава

Септембар

- Усвајање годишњег плана Стручног већа
- Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе
- Договор о избору садржаја и метода рада
- Израда програма стручног усавршавања

Октобар

- Усавршавање критеријума за оцењивање ученика-примена стандарда
- Сарадња са другим активима

Новембар

- Анализа рада на крају првог класификационог периода
- Облици вредновања рада ученика

Децембар

- Анализа рада на крају првог полугодишта
- Сарадња са стручним сарадницима

Јануар

- Анализа рада стручног већа на крају првог полугодишта

Фебруар

- Припрема ученика за такмичење

Март

- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Одржавање наставних средстава

Април

- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
- Анализа рада стручног већа на крају трећег тромесечија

Мај

- Анализа постигнутих резултата на такмичењима
- Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих и образовних и васпитних достигнућа

Јун

- Анализа успеха на крају школске године и мере за побољшање истог
- Извештај о раду Стручног већа за 2024/25
- Предлог плана рада Стручног већа за наредну школску годину

8.1.5. Планови рада стручних актива**8.1.5.1. План рада актива за Развојно планирање школе**

Чланови тима:

1. Биљана Милутиновић, проф. разредне наставе -координатор тима
2. Предраг Бранковић, директор
3. Марина Милосављевић, наставник српског језика
4. Маријана Пушић, педагог
5. Стана Исаиловић, проф. разредне наставе
6. Драгица Гајић, проф. разредне наставе
7. Маријана Павловић проф. разредне наставе,
8. Тамара Дивалић, наставник математике
9. Ивана Ђурђевић, библиотекар -записничар
10. Јелена Бранковић-Представник локалне самоуправе-Град
11. Огњен Тасић-Представник Ученичког парламента
12. Ана Вујић-Представник Савета родитеља

Време -КАДА	Активности-ШТА	Начин реализације-КАКО	Носиоци реализације-КО
Септембар	Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год. Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину	Анализа, дискусија, извођење закључака, Наставничко веће Из постојећег РП плана извући предвиђене активности	Чланови тима за Развојно планирање школе
Октобар	Упознавање свих запослених са акционим планом РП на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Анализа, дискусија	Чланови тима за Развојно планирање школе
Октобар -Јун	Праћење активности предвиђених РП за текућу школску годину	Увид у извештаје, записнике и остале облике документације Разговор са носиоцима активности	Чланови тима за Развојно планирање школе
Јун	Евалуација Развојног плана за текућу школску годину	Дискусија, закључци	Чланови тима за Развојно планирање школе
Јун	Израда извештаја о	Писање извештаја	Координатор актива

	раду Актива за РП	на основу прикупљених података од свих чланова актива	
--	-------------------	---	--

8.1.5.2. План рада актива за развој школског програма

1. Координатор тима: Маријана Пушић, педагог
2. Јасмина Гошњић – руководилац већа првог разреда
3. Биљана Милутиновић, руководилац већа другог разреда
4. Илија Исаиловић, руководилац већа трећег разреда
5. Снежана Радосављевић, руководилац већа четвртог разреда
6. Маја Младеновић, руководилац већа петог разреда
7. Раде Којић, руководилац већа шестог разреда
8. Биљана Марковић, руководилац већа седмог разреда
9. Марина Милосављевић, руководилац већа осмог разреда

Време	Садржај, активност	Носиоци и сарадници	Исходи
СЕПТЕМБАР	☐ Упознавање са образовним стандардима, исходима новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм ☐ Израда плана рада актива	Чланови актива	Консултације Договори Анализа Образовни стандарди
МАРТ	☐ Организовање презентације уџбеника разних издавача ☐ Процена квалитета уџбеника ☐ Одабир уџбеника који ће се користити у наредној школској години ☐ Расправа о текућим проблемима	Чланови актива	Консултације Договори Анализа
МАЈ	☐ Расправа о текућим проблемима ☐ Анализа школских програма	Чланови актива	Консултације Договори Анализа
ЈУН	☐ Праћење измена и допуна наставних програма ☐ Расправа о текућим проблемима ☐ Евалуација рада тима	Чланови актива	Консултације Договори Анализа

8.2. Тимови

8.2.1. План рада тима за самовредновање

Предлагач плана: Тим за самовредновање

Одговорно лице (координатор тима): Миланка Марковић, наставник немачког језика

Остали чланови тима:

- Предраг Бранковић, директор школе
- Маријана Пушић, педагог
- Данијела Обрадовић, психолог
- Сузана Кезеле-Бјеговић, наставник математике - записничар
- Нада Лекић, проф. разредне наставе
- Снежана Радосављевић, проф. разредне наставе
- Огњен Тасић-Представник Ученичког парламента
- Ана Вујић-Представник Савета родитеља
- Јелена Бранковић-Представник јединице локалне самоуправе

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како урађено. У средишту процеса самовредновања налазе се три основна питања: *Колико је добра наша школа? Како то знамо? Шта треба да учинимо да буде још боља?* Одговоре на ова питања могу дати наставници, ученици, руководство школе и родитељи.

Циљ самовредновања је унапређење квалитета рада школе, а сам процес самовредновања чине следећи кораци:

- Формирање школског тима за самовредновање
- Избор предмета праћења и вредновања
- Израда плана за самовредновање (активности, учесници, време реализације, инструменти за спровођење самовредновања)
- Чување, заштита и располагање подацима
- Обрада и анализа добијених података
- Израда извештаја
- Израда акционог плана за унапређење рада школе

За сваку школску годину врши се израда плана самовредновања на основу анализе показатеља из претходне године, процене тренутне ситуације и сагледавања слабих и јаких страна школе. Бира се једна или две од шест кључних области, а то су:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Области које је Тим изабрао за самовредновање у школској 2024/2025. години су

Настава и учење (вредновање се у току првог полугодишта) и **Постигнућа ученика** (вредновање се у току другог полугодишта)

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група	Очекивани ефекти плана и предлог Критеријума успешности за план
Област и рада	Планиране активности				
	Подела задужења чланова тима у оквиру шк. 2024/2025.	СЕПТЕМБАР 2024.	Чланови Тима за самовредновање	Запослени у установи, ученици школе, родитељи	Подељена задужења свим члановима тима за самовредновање; Чланови упознати са новинама; Урађен план рада тима
	Упознавање чланова са новим Приручником и апликацијом за самовредновање				
	Израда плана рада за шк. 2024/2025. годину	НОВЕМБАР 2024.			Чланови тима ће почети да припремају материјал за
	Припрема материјала за процес самовреднова				

ња за кључну област – Настава и учење			израду инструмената за вредновање у складу са Правилником о стандардимаквалитета рада установе
Прикупљање и анализа добијених података за кључну област – Настава и учење; Презентација резултата	ДЕЦЕМ- БАР 2024.		Подаци добијени од запослених у установи, од деце, родитеља и од чланова Школског одбора Са резултатима процеса самовредновања упознати чланови Наставничког већа и Школског одбор
Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област – Постигнућа ученика	ФЕБРУ-АР 2025.		Чланови тима ће почети да припремају материјал за израду инструмената за вредновање у складу са Правилником о стандардимаквалитета рада установе
Прикупљање и анализа добијених података за кључну област	МАРТ 2025.		Подаци добијени од запослених у установи, од деце, родитеља и од чланова Школског одбора
Презентација резултата вредновања кључне области Постигнућа ученика	АПРИЛ 2025.		Са резултатима процеса самовредновања упознати чланови Наставничког већа и Школског одбор
Израда акционог плана за вредновање	МАЈ 2025.		Израђени акциони планови за кључне области Састављен извештај процеса

кључне области у току шк. 2024/2025. Израда извештаја за кључне области				самовредновања за кључне области са проценом остварености за стандарде наведене у Правилнику
Израда извештаја о раду Тима у 2024/2025. Израда плана активности тима за самовредновање за шк. 2025./2026.	ЈУН 2025.			Урађен извештај о раду Тима; Састављен план рада Тима за самовредновање за шк. 2025./2026.

8.2.2. План рада тима за професионални развој

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- ☐ извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- ☐ излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- ☐ студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:
- ☐ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- ☐ програма огледа,
- ☐ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Предлагач плана: Тим за професионални развој

Одговорно лице: Маја Младеновић - координатор

Остали чланови тима:

Драгица Гајић- професор разредне наставе

Снежана Радосављевић- професор разредне наставе

Зорица Митрић- професор разредне наставе

Ивана Ђурђевић – библиотекар

Милица Живковић-Савић – наставник енглеског језика, записничар

Огњен Тасић-Представник Ученичког парламента

Ана Вујић-Представник Савета родитеља

Јелена Бранковић-Представник јединице локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

Делокруг рада:

- координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршавање појединаца,
- праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања

Циљеви :

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређење наставе и ваннаставних облика рада
- остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа ученика

Задаци тима:

- ☐ Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- ☐ Обавештавање наставника о актуелним семинарима
- ☐ Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
- ☐ Организација одржавања семинара у школи

- ☐ Праћење рада приправника
☐ Сарадња са Друштвом учитеља у Ваљеву

Задаци	Активности	Носиоци активност и	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Организација рада тима, расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор руководиоца Тима, записничара, предлог плана рада, подела задужења	Чланови тима Записничар Координатор	август	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Координатор тима израђује Акциони план у договору са осталим члановима Тима	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ
Организација одржавања интерних обука у школи Увоз планова у електронски дневник	Обука запослених о начину увоза планова у Е-дневник Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника учешћем на семинарима он-лајн у току лета 2024.(стручне)	Чланови тима Наставници Наставници и разредне и предметне наставе Педагог Психолог	Септембар	Сви пријављени завршили обуку Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у току прошле школске 2023/24. године.	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе Уверења о завршеној обуци

Стручно усавршавање ван установе	презентације)		Септембар	Сви пријављени завршили обуку	Уверења
	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика Здраво растимо	Наставници и разредне наставе Разредне старешине Психолог Наставник физичког васпитања	Септембар	Завршена обука	Уверење
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Чланови тима и ПП служба	октобар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за СУ Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2024/25.год.
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног	Тим за СУ Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са

стручног усавршавања у установи	стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе			за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	седнице Школског одбора
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Током школске године	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2024/2025. год.	Електронска база и документација у папиру
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе ПП служба	У току шк. год.	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању у	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току шк.год.	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација и фотографије папиру
Формирање и ажурирање	За све учитеље, наставнике и	Тим за СУ Учитељи Наставници	континуирано	Постоји електронска база података	Увид у електронску базу и

већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	и Стручни сарадници		о стручном усавршавању као и папирна документација	портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/25.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Учители, наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

8.2.3. План рада тима за маркетинг школе

Предлагач плана: ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Одговорно лице: ДУШИЦА КРУНИЋ - учитељица

Остали чланови тима: Биљана Марковић професор српског језика, Драгана Асановић наставник српског језика, Ранка Лујић професор математике, Ана Вујић професор информатике

Сарадници у реализацији плана: Наставници и ученици ,ППС, директор, родитељи , локална самоуправа , медији

Делокруг рада(укратко): Локална самоуправа, родитељи и ученици, медији , како би се унапредио углед школе , стекли бољи услови за рад и већи број ученика.

Циљеви (укратко):Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, унапређивати сарадњу са свим социјалним партнерима у циљу реализовања визије школе која постаје отворена организација која учи и која жели да њен рад и напредак буду примећени и прихваћени.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Интерни маркетинг	Школски лист	У току школске године (презентација за Дан школе)	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор,	Чланови тимова, новинарска секција , проф српског језика,ликовне културе,информатике	Промоција школског листа за Дан школе (тираж 400ком)	Тим за маркетинг школе
Екстерни маркетинг	Организација одбојкашког турнира	Април-мај		Ученици од 5. До 8. разреда	Школско такмичење на	

Инте рни марк етинг	Организација изложбе (ликовне,фотографија,д ечијег стваралаштва)	Дечија недеља- октобар Нова година- децембар Свети Сава – јануар, Осми март		Ученици од 1. До 8. разреда	нивоу града Октобар- активнос ти у току целе недеље(5 изложби) ,децемба р- Новогоди шњи вашар, јануар- ликовна изложба, март- дечије стварала штво, јун.	
	Континуирано ажурирање сајта школе	У току године		Чланови тима, професор информатике и ученици 8. разреда	Ново актуелно сти у раду школе	
Садржај рада						
Обла сти рада	Планиране активности	Оријент ационо време реализац ије или учестало ст	Носи оци посл а	Циљна група (са киме се ради)	Очекива ни ефекти плана И предлог критериј ума успешно сти за план	Особа или тим који врши евалу ацију плана
Инте	Организација културно уметничких активности школе(приредбе,маскен бали,књижевне вечери)	Август- пријем првака; Октобар- дечија недеља:	чланови осталих тимова, ИПС,	Ученици од 1. До 8. разреда	Реализац ија планиран их културно уметничк	Тим за маркетинг школе

рни марк етинг		Децембар - Нова година; Јануар- Свети Сава; 8. Март; Мај- Десанкин и дани, Дан школе; Јун- крај школске године			их активнос ти у сарадњи актива од 1.до 8.разреда	
	Уређење животне средине(школски простор, двориште, учионице)	У току школске године		Ученици са разредним старешинама	Уређење животне средине свакодне вно са посебним акцентом за тематско обележав ање еколошк ог календар а	

Садржај рада		Оријентац ионо време реализациј е или учесталост	Носио ци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана и предлог критерију ма успешност и за план	Особа или тим који врши евалуаци ју плана
Области рада	Планиран е активност и					
Интерни маркетинг	Издавање школских публикациј а(школски лист, извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице , похвале, летописи)	Август- Прваци; Новембар- тримесечје; Децембар- Полугодиш те; Јануар- Свети Сава; Април- тримесечје; Мај- Дан школе; Јун- крај школске године.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 1.до 8.разреда, родитељи, локална самоуправ а	Реализација штампања школског листа, публикациј а, флајера брошура, позивница, диплома, захвалница, похвала, летописа.	Тим за маркетинг школе
	Представљ ање школских слободних активности	У току школске године		Ученици од 1.до 8.разреда	Креативно представља ње слободних активности	
	Презентова ње рада школе кроз медије	У току школске године		Јавност	Промовиса ње школе ради јачања угледа у јавности	

Садржај рада		Оријентацион о време реализације или учесталост	Носиоци посла
Области рада	Планиране активности		
Интерни маркетинг	Увођење система награђивања и промоције успешних ученика	Децембар; Јануар; Мај; Јун.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.
	Укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области(рад са даровитим ученицима, Менса , екологија)	Новембар; Март; Јун.	
Екстерни маркетинг	Припремање јавних презентација за медије, родитеље (родитељски састанак, трибина, конференција за штампу)	Септембар; Децембар; Март; Јун.	
Интерни маркетинг	Награђивати (бесплатни уџбеници, екскурзија, књиге) и промовисати успешне ученике и наставнике	Децембар; Јануар; Мај; Јун.	

Садржај рада		Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носио ци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуаци ју плана
Област и рада	Планиране активности					
Интерн и маркетинг	Организова ти трибине , дискусије , дебате, радионице за ученике и родитеље	Септембар; Децембар; Март; Април.	Чланови тима за маркетинг и веб сајт школе, чланови осталих тимова, ППС, директор, ученички парламент.	Ученици од 4.до 8.разреда и родитељ и	Јачање угледа школе и промовисање савремене и ефикасне наставе прилагођене потребама и интересовањ има ученика; Унапредити квалитет сарадње са родитељима и локалном заједницом	Тим за маркетинг школе
Екстерн и маркетинг	Промовиса ње свих акција организован их у школи у медијима	У току школске године		Ученици од 1.до 8.разреда и наставни ци		

8.2.4. План рада тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог
2. Предраг Бранковић, директор школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Драгана Асановић, наставник српског језика
5. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
6. Биљана Милутиновић, професор разредне наставе - **Записничар**
7. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе
8. Јелена Бранковић - представник локалне самоуправе
9. Огњен Тасић – Представник Ученичког парламента
10. Ана Вујић - представник Савета родитеља

Инклузија у друштву

Инклузија сама по себи не подразумева изједначавање свих људи, него уважавање различитости сваког појединца. Уколико се задовоље потребе сваког појединца прилагођавањем средине, онда нема потребе да се таква особа сматра другачијом, нити да има посебне потребе. Постизање тог циља је основна идеја инклузије. Инклузивно друштво је друштво у коме је свака особа поштована и прихваћена као људско биће.

Инклузија у образовању

Процес који тежи да промени и прилагоди школу потребама и могућностима сваког детета као и да пружи једнаку прилику свима, уз флексибилност у задовољавању специфичних образовних и ширих друштвених потреба **све школске деце**. Врши се прилагођавање наставних метода и техника, индивидуализују се програми, прилагођавају наставни садржаји и технике комуникације у складу са потребама појединца.

Индивидуални образовни план (ИОП)

ИОП је посебан акт установе којим се планира додатна подршка у образовању ученика ако мере индивидуализације нису довеле до остваривања исхода образовања и васпитања или до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП израђује Тим за додатну подршку ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Врсте ИОП-а јесу:

ИОП се израђује према образовним потребама детета, ученика, односно одраслог и може да буде:

1) ИОП1 – прилагођени програм наставе и учења у коме се планира циљ пружања подршке, прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса, односно активности у васпитној групи, њихов распоред као и лица која пружају подршку;

2) ИОП2 – измењени програм наставе и учења у којем се, осим садржаја из става 1. тачка 1) овог члана, планира прилагођавање исхода образовања и васпитања и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете;

3) ИОПЗ – проширен и продубљен програм наставе и учења који се примењује за ученике са изузетним способностима.

ИОП се израђује и вреднује у складу са *Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање* (Сл. гласник РС, 74/2018.)

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Садржај ИОП документа

ИОП садржи:

- 1) податке о детету, ученику односно одраслом и податке о тиму за додатну подршку (Образац 1);
- 2) педагошки профил детета, ученика, односно одраслог (Образац 2);
- 3) план мера индивидуализације (Образац 3);
- 4) персонализовани програм наставе и учења (Образац 4);
- 5) податке о праћењу и вредновању ИОП-а (Образац 5);
- 6) сагласност родитеља (Образац 6).

ИОП може да садржи и:

- 1) план транзиције - план подршке детету и ученику при укључивању у образовање, при преласку на други ниво образовања или при преласку у другу образовну установу; (Образац 7);
- 2) план превенције раног напуштања образовања за децу и ученике у ризику од раног напуштања школе (Образац 8)

Израда и доношење ИОП-а

Тим за инклузивно образовање, после донете одлуке о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП, директору установе предлаже чланове Тима за пружање додатне подршке ученику (у даљем тексту Тим).

Директор установе, после добијене писмене сагласности родитеља, односно одраслог, именује Тим за пружање додатне подршке ученику, којег чине: наставник разредне наставе, односно одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадник, родитељ, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета. На предлог родитеља, односно одраслог, члан Тима може бити и стручњак ван установе који добро познаје ученика, односно одраслог.

ИОП израђује Тим на који сагласност даје родитељ, односно други законски заступник.

Доношењу ИОП2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП1, сагласност родитеља за прелазак на ИОП2 уз обавезно прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком.

ИОП доноси педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
за школску 2024/25. годину

Активности	Реализатори	Време	Исход
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор школе	Август 2024.	Формиран Тим за инклузивно образовање
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	Тим за инклузивно образовање	Август 2024.	Урађен план рада Тима за инклузивно образовање
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, на поступак увођења ученика у ИОП, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Тим за инклузивно образовање	Почетак септембра 2024.	Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно
Упућивање чланова Наставничког већа у Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајуће обрасце и процедуре укључивања ученика у ИОП	Тим за инклузивно образовање	Почетак септембра 2024.	Чланови Наставничког већа упознати са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник 74, 2018) и одговарајућим обрасцима и процедурама укључивања ученика у ИОП
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе	Тим за инклузивно образовање	до 15. септембра 2024.	Урађен школски план акције за инклузивно образовање.
Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређења компетенција за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу	Тим за инклузивно образовање Педагог психолог	током 2024/25.	Унапређене компетенција наставника за пружање додатне подршке ученицима који похађају наставу по ИОПу у периоду наставе на даљину
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП (идентификација ученика за које је потребна израда ИОП-а)	Учитељ/наставник/ОС Тим за инклузивно образовање	током 2024/25.	Идентификовани ученици по разредима и одељењима
Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке ученику	Тим за инклузивно образовање	Током 2024/25.	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученику
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за додатну подршку ученику	Током 2024/25.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу

			очекиване исходе
Иницијатива за израду ИОПЗ	Тим за инклузивно образовање Психолог Предметни наставник	током шк. 2024/25.	Урађен бар један ИОП 3 у шк. 2024/25.
Сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО	Тим за инклузивно образовање	Током године	Остварена сарадња са релевантним установама, школама и организацијама у циљу унапређивања ИО
Подизање свести ученика и родитеља о значају инклузивног образовања путем израде паноа и флајера на тему «Једнаке шансе за све»	Ученички парламент	Фебруар 2025.	Израђени панои и флајери на тему «Једнаке шансе за све»
Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП	Тим за инклузивно образовање	Током године	Новозапослени упућени у процедуру доношења ИОПа
Годишња евалуација инклузивног образовања	Тимови за пружање додатне подршке, Тим за инклузивно образовање	Јун 2025.	Сprovedена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви
Израда годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање	Координатор Тима	Јун 2025.	Урађен Годишњи извештај о раду Тима за ИО

8.2.4.1. Школски акциони план
- операционализација активности у вези са инклузивним образовањем-

Активности	Реализатори	Време	Исходи
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка – предлог за ИОП	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2024. и Током године	Идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка, дати предлози за израду ИОПа
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Учитељ/наставник/ОС Тим за ИО Директор	Септембар 2024. и током године	Поднети предлози за утврђивање права на ИОП
Обавештавање родитеља о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП	ОС Тим за ИО	Септембар 2024. и Током године	Обавештени родитељи о подношењу предлога за утврђивање права на ИОП
Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученике	Тим за ИО Наставници, ОС	Септембар 2024. Током године	Формирани Тимови за пружање додатне подршке ученике
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Септембар 2024. Током 2024/25.	Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци
Предлагање ИОПа педагошком колегијуму	ТИО Педагошки колегијум	Септембар 2024. и Током године	ИОП-е донео педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	Тим за инклузивно образовање Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2024/25.	Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе
Евалуација ИОП-а према утврђеној динамици, у зависности од ученика	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2024/25.	За новоуведене ученике по ИОП-у евалуација се спроводи на 3 месеца, а после на 6 месеци; за ученике који већ похађају наставу по ИОПу евалуације реализована на полугодишњи и на крају школске године
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у	Тим за пружање додатне подршке	По истеку три месеца	Урађени нови ИОП-и и кориговани постојећи

складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а после три месеца или на полугодишту шк. 2024/25.	ученику Педагошки колегијум	или Фебруар 2025.	према потребама и напредовању сваког идентификованог ученика за наредни период 3- 6 месеци
Израда Плана транзиције за ученике који прелазе са једног нивоа образовања на други	Тим за пружање додатне подршке ученику	Фебруар 2025.	Урађени планови транзиције
Праћење реализације планова транзиције	Тим за пружање додатне подршке ученику	Од фебруара до јуна 2025.	Успешно реализовани планови транзиције
Годишња евалуација ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке ученику	Јун 2025.	Сprovedена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви
Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2024/5.	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученику сарађују и присуствују састанцима Интерресорне комисије
Сарадња са личним пратиоцима ученика који их имају	Тим за пружање додатне подршке ученику	Током 2024/25.	Остварена континуирана сарадња са личним пратиоцем ученика који их имају
Сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка (ученици са здравственим сметњама и ученици кој ису похађшали наставу по ИОП2)	Тим за ИО ОС Психолог	Април – јун 2025.	Остварена сарадња са окружном уписном комисијом и окружном здравственом комисијом поводом уписа у средњу школу ученика којима је потребна додатна подршка

8.2.5. План рада тима за хуманитарне активности

Предлагач плана: Маријана Додовић

Одговорно лице: Маријана Додовић

Остали чланови тима: учитељ Миливоје Гајић, вероучитељ Милош Јаковљевић, учитељица Драгица Ђуричковић.

Сарадници у реализацији плана: педагог Ивана Дамњановић Илић, директор Предраг Бранковић, особље и ђаци школе, као и све верске и државне установе и граду Ваљево

Циљеви и делокруг рада: Пружање помоћи ђацима и радницима школе, као и свакоме коме би она била потребна. Помоћ може бити разноврсна, зависно од проблема са којим би се суочили на терену.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљ на група (са киме се ради)	Очекиван и ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					
Пружање и прикупљање помоћи угроженима	Прикупљање помоћи за сиромашне ђаке	Током школске године	Сви радници школе	Деца	Развој солидарности међу децом, да они којима је помоћ	Вероучитељ Милош Јаковљевић
Сарадња са другим институцијама у граду	Прављење Божићних пакетића за ђаке других школа	Децембар и јануар	Вероучитељи	Деца	пружена ту помоћ искористе на прави начин. Свака успешно реализована акција представља успех плана.	
	Сарадња са Светосавском омладинском заједницом	Током школске године	Вероучитељи	Деца		

8.2.6. План рада Тима за пружање подршке новим ученицима

1. **Координатор тима: Драган Јанковић**, наставник физике
2. Маја Младеновић, наставник биологије
3. Тамара Диволић, наставник математике
4. Биљана Арсенић, наставник разредне наставе - **записничар**
5. Мирјана Ђурђевић, наставник биологије
6. Данијела Обрадовић, психолог
7. Огњен Тасић- представник Ученичког парламента
8. Ана Вујић - представник Савета родитеља
9. Јелена Бранковић - представник јединице локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: Разредне старешине нових ученика, психолог, родитељ, директор, секретар.

Циљеви и делокруг рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима	Август 2024.	Директор	Одлука о Тимовима ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево
Формирање комисије за пријем нових ученика	од 3. септембра 2024.	Директор школе	Извештај о раду
Евидентирање новоуписаних ученика у школи	Од 3. септембра и током шк. 2024/25.	Секретар, Стручна служба Комисија за пријем нових ученика, ОС	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима и школом из које ученик долази
Утврђивање потреба за подршком	По пријему ученика и праћењем	Одељењски старешина, Одељенско веће Тим	Записник ОВ
Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	По пријему ученика и током периода праћења адаптације	ОС Стручна служба Тим	Евиденција Ес Дневник
Сарадња са бившом школом новоуписаних ученика, по потреби	По пријему ученика	Директор Стручна служба	Евиденција
Праћење адаптације нових ученика	По пријему ученика	ОС, Тим, Стручна служба	Извештаји ОС и тима
Укључивање новоуписаних ученика у живот и рад школе	По пријему ученика и током периода праћења адаптације	ОС Тим наставници	Извештај
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Децембар 2024. јун 2025.	Тим	Извештај тима

8.2.7. План рада тима за здравствену заштиту

Координатор тима: Александар Ранковић

Остали чланови тима:

Предраг Бранковић, директор

Маја Младеновић, наставник биологије – сарадња са Црвеним крстом

Ивана Ђурђевић, библиотекар – **записничар**

Маја Вујисић, наставник ликовне културе

Драгана Асановић, наставник српског језика

Данијела Обрадовић, психолог

Маријана Пушић, педагог

Циљеви:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју
- заштита и унапређење здравља ученика
- едукација, промоција и унапређење менталног здравља.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима за здравствену заштиту	Август 2024.	директор	Запослени Ученици Родитељи	Формиран Тим, Одлука о тимовима 2024/25.
Израда Програма здравствене заштите	до 3.септембра 2024.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Програм здравствене заштите део је Годишњег плана рада школе
Израда Акционог плана унапређења менталног здравља	до 3.септембра 2024.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Акциони план унапређења менталног здравља део је Годишњег плана рада школе
Израда плана обележавања значајних датума	Септембар 2024.	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Обележавање значајних датума имплементирано у програм здравствене заштите
Подстицање наставног кадра на интеграцију здравствено-васпитних садржаја у годишње планове ЧОСа	Септембар 2024.	Тим за здравствену заштиту ученика	ОС	Планови ЧОС-а
Сарадња са Домом здравља	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Сарадња са Црвеним крстом	Током године	Координатор сарадње са ЦК	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници

Сарадња са Заводом за јавно здравље	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Организација систематских прегледа запослених	Током године	Тим за здравствену заштиту ученика	Запослени Ученици Родитељи	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници

8.2.8. План рада тима за уређење школског простора

Предлагач плана: Тим за уређење школског простора

1. Координатор тима: Сандра Радуловић, наставник разредне наставе
2. Драган Мандић, наставник ликовног
3. Биљана Ристановић, наставник географије
4. Марина Обреновић, наставник немачког језика
5. Ана Вујић, наставник информатике -записничар

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

Делокруг рада: Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе и подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине. Одржавати школу уређеном, чистом и безбедном средином за све.

Циљеви : Улепшати средину у којој радимо и боравимо, учинити је пријатном, лепом и безбедном.

ОБЛАСТ И РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ЦИЉ НА ГРУПА	ИСХОДИ	ОСОБА ИЛИ ТИМ КОЈИ ВРШИ ЕВАЛУАЦИЈУ
ПРЕУРЕЂЕЊЕ И ДЕКОРИСАЊЕ	- подела задужења везаних за израду годишњег плана рада, - доношење	- септембар 2024.	чланови нашег тима, ученици, чланови Тима за КЈД, Еко-тима		стварање пријатног амбијента у школи и непосредној околини, заинтересованост	

	глобалног плана рада тима, - планирањ е уређења хола (бине, кречење, завесе), - поставља ње мини огласне табле на улазу, -уређење зида на ком су фотограф ије истакнути х ученика школе, -акције чишћења школског дворишта и прилаза школи -тематска обележја на вратима кабинета или поред кабинета, - планирањ е оплемењи вања школског дворишта, предлози шта, где и када засадити,	-током године		деца и родите љи, настав но и ненаст авно особљ е школе	ученика, наставник а и родитеља за укључива ње и допринос у наведеним акцијама	тим за уређење школског простора, тим за самовреднов ање, тим за квалитет и развој установе, директор школе
		-јун 2025.				

	-бирање најбоље уређене учионице – кабинета, -анализа рада тима; - подела задужења везаних за израду годишњег извештаја о раду тима; - текућа питања.					
ТЕМАТСКО ЛИКОВНО ИЛУСТРОВАЊЕ	Израда тематских панона и предлози за активност и током ТН Здравих стилови живота, Де чје недеље, - предлагање личности за обраду током ТН Наши великани, градска изложба дечијих радова Мића Трнавац -припреме	током године	чланови нашег тима, ученици, ОС, учитељи, чланови Тима за КЈД, Еко-тима	деца и родитељи, наставно и ненаставно особље школе	- урађени тематски панони	тим за уређење школског простора, тим за самовредновање, тим за квалитет и развој установе, директор школе

	за обележава ње Св. Саве, школске славе; - предлагањ е активност и за Дан школе					
ПРОСТОР НО ПЛАНИРА ЊЕ	-у школском дворишту осмислит и и реализова ти учионицу на отвореном са клупицама а и столицама , континуи рано уређење учионоца - поставити клупе за седење у ходнику испред кабинета и у холу школе	током године	чланови нашег тима, наста вници,	деца и родите љи, настав но особљ е	- направљен а учионица на отвореном , - видљиве промене у кабинетим а	тим за уређење школског простора, тим за самовреднов ање, тим за квалитет и развој установе, директор школе

8.2.9. План рада тима за планирање и организовање ваннаставних активности

Координатор тима: Гајић Миљана

Остали чланови тима:

2. Драгица Ђуричковић-наст. разредне наставе

3. Блаженка Вилотић - записничар

4. Ерика Јовановић, наст. физичког васпитања

5. Маријана Павловић, наст. разредне наставе у продуженом боравку

Сарадници у реализацији плана: Актив учитеља од 1. до 4. разреда, активни наставника

Циљеви и делокруг рада: Ваннаставне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи. Ваннаставне активности се организују и у виду секција. У току ове школске године ученицима су понуђене разноврсне секције за које су ученици у претходним школским годинама показали интересовање.

	Секције за ученике млађих разреда	наставник
1.	Рецитаторска секција млађих разреда	Душица Крунић
2.	Хорска секција млађих разреда	Миљана Гајић
3.	Драмска секција млађих разреда	Санела Крстић Биљана Милутиновић

	Секције за ученике старијих разреда	наставник
1.	Шаховска секција старијих разреда	Илија Исаиловић
2.	Саобраћајна секција	Зоран Вићентијевић
3.	Спортска секција-бадминтон	Ерика Јовановић
4.	Спортска секција-фудбал	Александар Ранковић
5.	Спортска секција-кошарка	Александар Мутавцић
6.	Рецитаторска секција	Драгана Асановић
7.	Читалачка секција	Марина Милосављевић
8.	Литерарна и новинарска секција	Биљана Марковић
9.	Биолошко-еколошка секција	Маја Младеновић
10.	Хорска секција	Миљана Гајић
11.	Библиотека секција	Ивана Ђурђевић
12.	Планинарска секција	Ивана Ђурђевић

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:

Очекујемо да велики број ученика буде укључен у ваннаставне активности и да квалитетније проводе своје време у школи. Критеријум успешности плана биће степен ангажовања ученика и наставника у ваннаставним активностима као и анкета намењена ученицима.

Особа или тим који врши евалуацију плана: Тим за планирање и организовање ваннаставних активности

Миљана Гајић
Координатор тима

Област рада: Културне и друштвене активности			
Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Приредба добродошлице поводом пријема првака	27.08.2024.	Актив учитеља другог разреда	Ученици другог и првог разреда
Одлазак у музеј	У току школске године	Наставници историје са ученицима	Заинтересован и ученици од 5. до 8. разреда
Нумизматичка изложба у школи	У току школске године	Наставници историје са ученицима	Заинтересован и ученици од 5. до 8. разреда
Дан пешачења-шетња	21.09.2024.	Одељенске старешине 5. разреда	Ученици 5. разреда
Одлазак на обележавање Европског дана језика у Ваљевској гимназији	Септембар 2024.	Наставници немачког и енглеског језика	Ученици старијих разреда
Учешће на манифестацији „Михољско лето“ у Бранковини	Октобар 2024.	Актив наставника српског језика	Заинтересован и ученици
„Дан интелигенције“ едукативна радионица	Октобар 2024.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 5. разреда
Обележавање међународног дана менталног здравља	Октобар 2024.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 6. разреда
Здрава исхрана	16. октобар 2024.	Наставник хемије Марија Ћирић	Ученици седмог и осмог разреда
Посете позоришту	У току школске године	Актив наставника српског језика	Заинтересован и ученици
Учешће у смотри рецитатора града Ваљева	У току школске године	Руководиоци рецитаторске скеције млађих и старијих разреда Драгана Асановић и Душица Крунић	Одабрани чланови рецитаторских секција
Активности поводом дечије недеље: - Покажи шта знаш - Вашар - Игре без граница - Квиз - Поклон тајном пријатељу	Прва недеља октобра 2024.	Учитељи и наставници	Ученици од 1. до 8. разреда

• Турнир у фудбалу			
Дан борбе против дијабетеса	Новембар 2024.	Психолог школе-ЧОС у сарадњи са учитељицом 1-3 -	Ученици првог разреда
Божичне радионице на немачком језику у некој од ваљевских основних школа	Децембар 2024.	Наставник немачког језика Марина Обреновић	Ученици
„Упознајемо различита занимања“ Трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Децембар 2024.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 8. разреда са родитељима
„Божична недеља“	Децембар 2024.	Актив наставника енглеског језика	Заинтересован и ученици
Тематски одлазак у позориште	Децембар 2024.	Актив наставника енглеског језика	Заинтересован и ученици
Посета фестивалу науке у гимназији	крајем првог полугодишта	Наставник биологије Маја Младеновић	Заинтересован и ученици
Промоција Биом еколошког часописа у гимназији	У току школске године	Наставник биологије Маја Младеновић	Заинтересован и ученици 7. и 8. разреда
Сарадња са Црвеним крстом - обуке, такмичење	У току школске године	Наставник биологије Маја Младеновић	Заинтересован и ученици
Новогодишњи вашар	Децембар 2024.	Наставници технике и технологије, наставник информатике, наставник музичке културе	Ученици школе
Божична приредба школских хорова у цркви Св.Георгија	Јануар 2025.	Наставник музичке културе Миљана Гајић	Заинтересован и ученици
Приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава	27. јануар 2025.	Наставник музичке културе, актив наставника српског језика, учитељи који реализују драмску секцију	Чланови хорова, драмске секције у млађим разредима, рецитаторска секција, публика
Ликовна изложба поводом школске славе Св.Саве	27. јануар 2025.	Наставник ликовне културе	Ученици школе чији су радови изложени, ученици који

			посетењ изложбу
Светски дан розих мајици	Фебруар 2025.	Учитељица Биљана Милутиновић и психолог	Ученици првог разреда
Дан броја π	14. март 2025.	Актив наставника математике	Ученици старијих разреда
Програм „Јаке породице“ активности за родитеље и ученике	Март 2025.	Психолог школе Данијела Обрадовић	Ученици 3. разреда са родитељима
Мај-месец математике	Мај 2025.	Актив наставника математике	Ученици старијих разреда
Ускршње радионице и ускршњи базар	Април 2025.	Биљана Арсенић и Зоран Вићентијевић –	ученици 5. и 6. разреда; Хорови школе
Фарбање јаја у порти цркве Св.Георгија за Ускрс	05.05. 2025.	Наставник веронауке	Заинтересован и ученици
Наступ хора млађих разреда и хора старијих разреда у порти цркве Св. Петке у Новом насељу на Врбицу (Лазарева субота)	30.05.2025.	Наставник музичке културе	Чланови школских хорова
Приредба пободом дана школе	17. 05. 2025.	Наставник музичке културе, драмске и рецитаторске секције	Чланови школског хора, драмске и рецитаторске секције, награђени ученици, публика
Ваљевски фестивал хорова (наступ школског хора и посета заинтересованих ученика фестивалу и концертима)	Мај 2025.	Наставник музичке културе	Чланови школских хорова ученици који желе да посете фестивал и подрже хор

Област рада: Хуманитарне активности			
Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група

Вашар у оквиру дечије недеље	Прва недеља октобра 2023.	Учитељи млађих разреда	Ученици школе
Новогодишње радионице и новогодишњи базар	Крај децембра 2024.	Наставници технике и технологије, наставник информатике, наставник музичке културе	Ученици старијих и млађих разреда
„Помоћ другу“ Израда пакетића за децу	Децембар 2024.	Вероучитељи	Ученици школе, деца из породица којима је потребна помоћ
Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	Април 2025.	Тим за хуманитарне активности	

Област рада: Техничке активности

Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Уређење ентеријера и екстеријера школе	У току школске године	Тим за уређење школе	Ученици школе
Светска недеља програмирања	Трећа недеља октобра 2024.	Наставница инфотматике	Заинтересован и ученици
Дан проналазача	9. новембар 2024.	Славица Вукосављевић и Тамара Диволић	Ученици старијих разреда
Европска недеља програмирања	Децембар 2024.	Наставници технике и технологије,	Заинтересован и ученици
Међународни дан девојчица у ИКТ-у	Последњи четвртак у априлу 2025.	Наставник информатике	Заинтересован и ученици

Област рада: Спортске активности и такмичења

Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Учешће школе у пројекту „Тенис у основним школама“	У току школске године	Министарство просвете и	Заинтересовани ученици

		Тениски савез Србије	
Такмичења у фудбалу	У току школске године	Актив наставника физичког васпитања	Фудбалски тим школе
Такмичења у одбојци	У току школске године	Актив наставника физичког васпитања	Одбојкашки тимови школе
Такмичења у кошарци	У току школске године	Актив наставника физичког васпитања	Кошаркашки тимови школе
Сарадња са Планинарским спортским друштвом Маглеш	У току школске године	Наставник биологије и еколошке секције Маја Младеновић	Ученици еколошке секције и ученици који похађају изборни предмет Чувари природе
Спортски дан	Јун	Актив наставника физичког васпитања	Ученици од 1.- 8. разреда

Област рада: Такмичења и конкурси			
Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Такмичења из српског језика и актуелни конкурси	У току школске године	Наставници српског језика и књижевности	Заинтересовани и одабрани ученици
Такмичење рецитатора		Наставница Драгана Асановић	
Литерарни конкурси		Наставници српског језика и књижевности; учитељи млађих разреда	
Такмичења из математике		Наставници математике и учитељи 3. и 4. разреда	
Такмичење из матемике “Мислиша“			
Такмичење из матемике “Кнегур без граница“			
Такмичења из биологије		Наставници биологије	
Такмичења из историје		Наставници	

		историје	
Такмичења из географије		Наставници географије	
Такмичења из физике		Наставници физике	
Такмичења из хемије		Наставница хемије	
Такмичења из технике и технологије		Наставници Технике и технологије	
Такмичење „Лига аутомоделара“		Наставници Технике и технологије	
Такмичење „Шта знаш о саобраћају?“		Наставници Технике и технологије	
Учешће на такмичењу из немачког језика у организацији удружења Deutscher Verein Maria Theresiopolis		Наставници немачког језика	
Ликовни конкурси на нивоу града		Наставник ликовне културе	
Ваљевски фестивал хорова		Наставник музичке културе	

8.2.10. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор тима: Арсенић Биљана

Остали чланови тима:

1. Исаиловић Илија
2. Лекић Надежда
3. Бојиновић Мија
4. Гошњић Јасмина
5. Јовановић Ерика
6. Маја Младеновић
7. Сандра Радуловић - **записничар**
8. Зоран Вићентијевић
9. Олга Глушац

Предлагач плана: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Сарадници у реализацији плана: директор, стручна служба школе, стручна већа

Циљеви :

-Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .

-Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа

-Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: тематске недеље, спортски догађаји, изложбе радова, научни пројекти итд.

-Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .

-Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)

-Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности

Планиране активности	Оријентаци оно време реализације или учесталост	Носиоци активности	Циљна група
Креирање плана рада и подела задужења	Август	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим	Актив учитеља и наставника
. Реализација предавања и презентација на тему: "Унапређивање међупредметне компетенције ученика" -Радионице -Тематски дани везани за одговоран односу према здрављу, борбу против насиља, развијање толеранције	Током школске године	психолог школе Тим Стручна већа	-Актив учитеља и наставника -ученици -родитељи

-Израда припрема за часове или ваннаставне активности у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања, вршњачке едукације, пројекних задатака	Током целе школске године	Одељенска већа, Стручна већа, Тим за међупредметне комп., психолог, педагог	-Актив учитеља и наставника -ученици -родитељи
Креирање база припрема за час уз продукте рада и фотографије за пројекне задатке и тематске дане	Током целе школске године	Тим Стручна већа	Актив учитеља и наставника Ученици
Промоција предузетништва обукама наставника, ученика, родитеља	Током школске године	Директор Тим Стручна служба школе Стручна већа	Ученици Актив учитеља и наставника Родитељи Локална заједница
Прикупљање секундарних сировина	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника	Ученици
Радионице и друге предузетнич-ке активности у оквиру „Дечије недеље“	Септембар Октобар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница
Организоване посете предавањима, радионицама, музејима и изложбама циљу професионалног усмеравање и развијање предузетничког духа Сајам науке- и технике, Београд Продајне изложбе у школи и ван ње Учешће у градским манифестацијама у циљу промовисања предузетничких активности школе	Током школске године	Тим Стручна већа Стручна служба школе	Актив учитеља и наставника Ученици
Креирање база припрема за час које развијају међупредметне компетенције	Током школске године	Тим Стручна већа Стручна служба	Актив учитеља и наставника Ученици

		школе	
Сарадња и посета Ликовне радионице Центра за културу и Радионице са израду накита	Новембар Децембар	Тим Локална заједница	Ученици
Новогодишњи и божићне активности и радионице	Новембар Децембар	Ученици, Родитељи Актив учитеља и наставника Црквена општина	Ученици Локална заједница
Израда промотивног материјала за Светосавску приредбу	Јануар	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница Црквена општина
Уређење школског простора ентеријера и екстеријера	Током школске године	Тим Стручна већа Родитељи Локална заједница	Ученици
Ускршње активности и радионице	Април	Тим Актив учитеља и наставника Родитељи	Ученици
Спортски турнири	Током школске године	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница
Израда часописа и другог промотивног материјала за Дан школе	Март Април Мај	Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа	Ученици Родитељи Локална заједница

Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план:

- Учешће великог броја ученика у предузетничким активностима
- Учешће великог броја наставника и осталих школских тимова
- Укључивање родитеља и локалне заједнице и заједнички рад на пројектима

- Продукти рада и материјална добит
- Промоција предузетништва
- Развијање међупредметних компетенција кроз добре примере у пракси

Особа или тим који врши евалуацију плана:

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

8.2.11. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Редни број	Име и презиме	Професија	Део тима
1.	Санела Крстић	наставница разредне наставе	координатор
2.	Предраг Бранковић	директор	члан
3.	Вера Матић	шеф рачуноводства	члан
4.	Бранка Павловић	секретар	члан
5.	Маријана Пушић	педагог	члан
6.	Биљана Милутиновић	наставница разредне наставе	члан
7.	Марија Ћирић	наставница хемије	члан
8.	Дуња Маарковић	наставница биологије	записничар
6.	Зорица Митрић	наставница разредне наставе	члан
7.	Снежана Радосављевић	наставница разредне наставе	Члан
8.	Маја Младеновић		
9.	Огњен Тасић	Ученица, представница Школског парламента	члан
10.	Ана Вујић	представник Савета родитеља	члан
11.	Јелена Бранковић	представник Јединице локалне самоуправе	члан

Предлагач плана: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, Стручна већа

Делокруг рада: Обезбеђивање стандарда квалитета установе и њеног континуираног развоја који је у интересу свих који су посредно или непосредно део ње.

Циљеви : Успостављање интерног система праћења квалитета у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Области рада	Планиране активности	Оријентац. време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљ на група	Очекивани ефекти плана и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Програмирање, планирање и извештавање	Формирање тимова, актива и избор руководиоца и координатора	Август 2024.	Директор и наставничко веће	Наставници, ученици, родитељи	Усклађеност планова и извештаја	Стручна служба, директор, тимови
	Састанак са координаторима тимова	Август 2024.	Координатор тима	Координатори тимова	Израда планова са циљем међусобне усклађености планова и давање предлога тимова за унапређивање квалитета рада установе	
	Подела задужења и ангажовања на нивоу Тима	Август 2024	Чланови тима	наставници	Ангажовање свих чланова тима и давање доприноса квалитету рада Тима	
	Израда планова Тимова и Стручних већа за Годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са школским програмом, развојним планом школе	Август 2024.	Чланови тимова и Стручних већа	Чланови тимова и Стручних већа	Усклађеност планова са циљем уочавање међупредметне повезаности	
	Израда плана	Септем	Стручна	наста	Реализација	

	реализације Угледних часова и плана реализације Ваннаставних активности на нивоу Стручних већа	бар 2024.	већа	вници	Угледних часова са циљем усавршавања унутар установе и унапређивања наставног процеса Унапређење реализације ванаставних активности са циљем развоја општих међупредметни х компетенција	
	Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Септем бар 2024.	наставни ци	учени ци	Подршка и напредовање ученика у складу са својим способностима и могућностима са циљем континуираног напредовања	
	Покретање иницијативе за израду плана ИОП-а 3 за надарене ученике	Септем бар 2024.	Наставни ци Стручна служба	учени ци	Подршка и напредовање ученика са уоченим способностима и надареностима	
	Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору	септемб ар 2024.	Чланови Актива за развојно планира ње	Наста вници и Школ ски одбор	Представљање и упознавање са развојним планом	
	Усмерити планирање образовно- васпитног рада на развој и остваривање	Септем бар 2024.	Стручна већа Тим за развој међупред	Учен ици наста вници	Оствареност циљева образовавања и васпитања, стандарда постигнућа и	

	циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција		метних компетенција и предузетништва		исхода и присутност међупредметне повезаности у реализацији наставних и ваннаставних активности	
	Полугодишње извештавање свих тимова, актива и већа за полугодишњи извештај	Децембар 2024-јануар 2025.	Тимови и Стручна већа	Директор, Наставничко веће, ШО, СР	Оствареност планираних активности и реализација активности које нису планиране	
Настава и учење	Обука наставника за употребу апликације Тестомат за први, други, пети и шести разред	Септембар 2024.	Санела Крстић	наставници	Употреба апликације за самосталну израду тестова по нивоима сложености Тестомат	
	Анкетирање наставника за теме које је корисно презентовати на Наставничком већу од стране педагошких саветника на нивоу установе	У току школске године	Педагошки саветници и	наставници	Стицање додатних знања у сврху унапређивања образовно-васпитног процеса са циљем стручног усавршавања унутар установе	
	Презентација плана активности за Развојно планирање, област Настава и учење	Октобар 2024.	Координатор тима	Наставници	Извештавање о планираним активностима	
	Презентовање одабраних стручних	У току школске	Педагошки	наставници	Додатна едукација и	

	тема на Наставничком већу	е године	саветници		стручно усавршавање унутар установе	
	Реализација радионица на ЧОС-у у свим одељењима на теме из области унапређења менталног здравља	У току школске године	ПП служба и ОС	ученици	Едукација и промоција значаја менталног здравља, превенција сметњи у домену менталног здравља	
	Примена дигитализације и диференцијације у наставно-васпитном процесу предвиђених РП	У току школске године	Наставници	Ученици	Унапређен образовно-васпитни процес	
	Реализација угледних и огледних часова и анализа истих	У току школске године	Наставници	Ученици	Унапређен образовно-васпитни процес	Стручна служба, директор, ученици
	Организација тематских дана у настави свих предмета	У току школске године	Наставници	Ученици	Унапређен образовно-васпитни процес	
	Реализација семинара са темама које се односе на одабране области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	У току школске године	Реализатори програма	Наставници	Унапређење квалитета рада из области Настава и учење и	Унапређење квалитета рада из области Настава и

						учење и
Образ овна постиг нућа учени ка	Израда плана додатне и допунске наставе	Септем бар 2024.	наставни ци	учени ци	Боља постигнућа у складу са исходима и бољи резултати	
	Израда плана Припреме за полагање завршног испита	Друго олугоди ште	Наставни ципредме тне наставе	учени ци	Подршка ученицима у сврху бољих постигнућа у складу са исходима и бољи резултати на завршном испиту	
	Организација припремне наставе	Друго полугод иште	Наставни ципредме тне наставе	учени ци	Боља постигнућа у складу са исходима и бољи резултати	
	Реализација посета школама у са циљем пружања подршке у професионалној оријентацији	Друго полугод иште	Одељенс ке старешин е	учени ци	Професионална оријентација	
	Презентовање средњих школа	Друго полугод иште	Презенте ри школа	учени ци	Професионална оријентација	
Подр шка учени цима	Анкетирање ученика на тему потребе за додатном подршком у школи	На почетку школсе године	Тим за квалитет и ПП служба	Учен ици	Гугл упитник	
	Анкетирање ученика на тему тема за које желе да стекну додатна знања	На почетку школск е године	Тим за квалитет и ПП служба	Учен ици	Гугл упитник	
	Реализација трибина на актуелне теме	У току школск е	реализат ори	Учен ици	Едукација на изабране теме	

		године				
	Реализација програма "Вештине за адолесценцију" - ЧОС	У току школске године	Данијела Обрадовић Биљана Марковић	Ученици	Подршка у превазилажењу изазова адолесценције, јачање отпорности ученика за ризична понашања, развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулисање емоција	
	Први спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Март 2025.	Наставници, родитељи ученици	Стручно веће за физичко васпитање	Стварање позитивне школске климе, релаксацијом превенција тешкоћа у области менталног здравља	
	Други спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Мај 2025.	Наставници, родитељи, ученици	Стручно веће за физичко васпитање	Стварање позитивне школске климе, релаксацијом превенција тешкоћа у области менталног здравља	
	Кутија поверења	У току школске године	Ученици	Стручна служба	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа	
	Кутак подршке ученицима - пано	У току школске године	Ученици старијих разреда	Психолог Ученички парла	Развијање свести о значају менталног здравља	

	Обезбедити безбедну, удобну и сигурну средину за ученике током боравка у школи (поправке, замена мобилијара...)	У току школске године	Директор школе	мет Ученици у наставници	Безбедност ученика и наставника	
Етос	Организовати трибине и дебате за ученике и родитеље	Током школске године	Наставници	ученици	Пријатна клима за рад	
	Израда акционог плана за унапређење менталног здравља	септембар	Тим за здравствену заштиту	Ученици и наставници	Унапређење менталног здравља	
	Примерне и успешне ученике истаћи и похвалити кроз књигу обавештења	На крају школске године	Директор школе и одељенске старешине	ученици	Мотовисаност ученика и давање доброг примера другим ученицима	
	Радионица о ненасилној комуникацији и одржавању коректних међусобних односа и поштовању различитости	У току школске године	Одељенске старешине	ученици	Развијање животних вештина (знање вештине и ставови)	
Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима	Ажурирање огласне табле, сајта и фејсбук странице	Током школске године	Тамара Диволић Биљана Арсенић	Ученици и родитељи	Ефикасност и организација, доступност информације које су тачне и правовремене	

	Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава	Август 2024.	Наставници и директор школе	Ученици и наставници	Употреба постојећих наставних средстава у сврху лакшег савладавања наставних садржаја	
	Организација стручног усавршавања (похађање семинара)	Током школске године	Реализатори обуке	Наставници, директор, ПП служба	Унапређење наставне праксе у сврху стручног усавршавања	
Процена квалитета рада школе	Истраживање на тему сарадње родитеља и школе	Током школске Године	ПП служба и Тим за квалитет	Родитељи	Унапређење квалитета сарадње између родитеља и школе	
	Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању	Током школске Године	Тим за самовредновање	?	Предузимање мера у сврху квалитета рада школе	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања	Новембар 2024.	наставници	ученици	Процена доследности у критеријумима оцењивања	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења	На крају школске године	Тим за самовредновање	Ученици наставници	Анализа стања и предлози за унапређење	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова	на почетку школске године	наставници	Ученици	Мере и препорука за унапређење	
	Процена квалитета рада школе на основу резултата на	На крају школске	Тим за самовредновање	Ученици и наставници	Анализа резултата и мере за	

	завршном испиту	е године		вници	унапређење	
--	-----------------	-------------	--	-------	------------	--

8.2.12. План рада тима за професионалну оријентацију

Координатор тима: Данијела Обрадовић, психолог

Остали чланови тима:

1. Драгана Асановић, наставник. српског језика - записничар
2. Маријана Пушић, педагог
3. Ивана Ђурђевић, библиотекар
4. Одељенске старешине 7. и 8. разреда
5. Сандра Радуловић - Руководилац већа за разредну наставу
6. Јелена Бранковић – представник локалне самоуправе
7. Огњен Тасић – представник Ученичког парламента
8. Ана Вујић – представник Савета родитеља

Активности	Носила ц активн ости	Време реализациј е	Праћење и вреднова ње
Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)	директо р	Август 2024.	Задужења запослени х
Израда плана рада Тима за ПО	Тим за ПО	Август 2024.	Годишњи план рада школе 2024/25.
Израда програма професионалне оријетнације и планирање имплементације	Тим за ПО	до 15. септембра 2024.	Годишњи план рада школе 2024/25.
Информисање родитеља и ученика 8. разреда	Одељен ске стареш ине, стручни сарадни ци директо р	Током године	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Презентација приручника за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење	Тим за	Током првог	Извеш

и саветовање“ https://euroguidance.rs/wp-content/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvis.pdf	ПО	полугод ишта	тај, Запис ник
Организација реалних сусрета, трибине „Упознајемо различита занимања“ - трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Тим за ПО	Децембар 2024.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Групно испитивање професионалних опредељења ученика 8. разреда	Психоло г	Фебруар/ма рт 2025.	Извештај
ЧОС на тему „Пронађи прави пут,,	Психоло г	Фебруар 2025.	Ес Дневник
Анализа рада Тима и праћење реализованих активности у разредној и предметној настави, на нивоу одељења	Тим за ПО	Децембар 2024. Јун 2025.	Полугоди шњи и годишњи извештај
Индивидуално тестирање професионалних интересовања	Психоло г	Од фебруара до маја 2025.	Евиденци ја психолога
Индивидуално професионално информисање и саветовање	Психоло г	Од фебруара до маја 2025.	Евиденци ја психолога
Организација учешћа родитеља у бесплатним вебинарима Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже	Тим за ПО Одељен ске стареши не	Друго полугодиш те 2024/25.	Извештај
Организација и реализација презентација средњих школа у ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево	Тим за ПО Одељен ске стареши не	Од фебруара до маја 2025.	Извештај, Ес Дневник, ФБ страница, сајт школе
Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама	Тим за ПО Одељен ске	Од фебруара до маја 2025.	Извештај, Ес Дневник, ФБ

	старешине		страница, сајт школе
Израда извештаја о раду Тима и евалуација	Тим за ПО	Јун 2025.	Полугодишњи и годишњи извештај

8.2.13. План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика чине:

1. **Координатор тима: Јована Вукојевић**, наставник математике
2. Предраг Бранковић, директор школе
3. Маријана Пушић, педагог
4. Данијела Обрадовић, психолог
5. Бранка Павловић, секретар
6. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
7. Душица Крунић, наставник разредне наставе
8. Раде Којић, представник ШО
9. Биљана Марковић, наставник српског језика
10. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
11. Марина Милосављевић, наставник српског језика - **записничар**
12. Марија Ћирић, наставник хемије
13. Огњен Тасић, представник Ученичког парламента
14. Ана Вујић, представник родитеља
15. Јелена Бранковић, представник локалне самоуправе

Активности	Носилац активности	Време реализације	Начин и поступак остваривања	Праћење и вредновање
Формирање школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	директор	август, 2024.	Одлука о Тимовима ОШ „Десанка Максимовић“	Записник Наставничког већа, Одлука о тимовима Решења
Анализа стања безбедности ученика на крају школске 2023-24. године	Директор Тим	Јун/август, 2024.	Анализирано стање безбедности ученика на крају школске 2023-24. године	Записник Тима

Израда Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања и подела задужења чланова тима	Чланови Тима	август, 2024.	Израђен Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програма спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања и подела задужења чланова тима	Програм је саставни део Годишњег плана рада школе 2024/25.
Упознавање чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...	Чланови тима	Август, 2024.	Упознавање чланова Тима	Записник са састанка Тима
Упознавање чланова Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, и другим законским регулативана - правилницима	Чланови тима	Септрмбар, 2024.	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента	Записници

Састанци Тима са циљем праћења безбедоносне ситуације у школи и проценом ризика	Тим	Класификациони периоди 2024/25.	Састанци Тима	Записик са састанла Тима
Праћење извештаја ОС о врстама, нивоима и учесталости насиља у одељењима, на класификационим периодима	Одељенске старешине	Класификациони периоди 2024/25.	Израда извештаја ОС о насилном понашању ученика на класификационим периодима	Извештај одељенског старешине
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Чланови тима	Током године 2024/25.	Реализација сарадње, извештавање	Записници, извештаји
Упознавање ученика и родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...	ОС	Током године 2024/25.	Родитељски састанци, ЧОС	Евиденција у ес Дневнику Записници са РС и ЧОС
Сарадња са Ученичким парламентом поводом организовања активности Ученичког парламента посвећених превенцији насиља	Ученички парламент Координатор УП Координатор Тима	Током године 2024/25.	Састанци Ученичког парламента	Записник Ученичког парламента
Сарадња са	Предметни	Током године	Одељенска већа,	Евиденција

наставницима у циљу планирања реализације активности превенције насиља кроз редовну наставу, ЧОС и слободне активности	наставници ОС Стручна служба Тим	2024/25.	ЧОС	у ес Дневнику Записници са ОВ, ЧОС
Успостављање унутрашње заштитне мреже	Директор	Током године 2024/25.	Састанци Тима, Наставничког већа	Записници
Учешће у организовању дежурства Наставника на почетку шк. 2024/25.	Директор Наставничко веће Тим	август 2024.	Наставничко веће	Записник са седнице наставничког већа
Сарадња са Тимом за самовредновање, Тимом за инклузију, Тимом за здравствену заштиту	Чланови тимова	Током године 2024/25.	Састанак Тима	Записници тимова
Утврђивање безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Тим Школск и полицајаца секретар	Септембар 2024. Током шк. 2024/25.	Састанак Тима	Записник са састанка Тима
Утврђивање правила понашања, упознавање са кућним редом школе	ОС	Септембар 2024.	ЧОС	Евиденција у ес Дневнику Записници са ОЗ
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика истог	ОС Тим	Током целе школске 2024/25. године	Родитељски састанци	Евиденција у ес Дневнику Записници са РС

одељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)				
Сарадња са школским полицајцем	Директор Тим	Током целе школске 2024/25. године	Остварена сарадња	Записник Тима Извештај
Сарадња са стручњацима из других надлежних институција и организација (Центар за социјални рад, Здравствени центар, Полиција, Школска управа)	Чланови тима	Током године 2024/25.	Остварена сарадња, Предавања ПУ Ваљево, Здравствени центар Ваљево, ШУ Ваљево, Центар за социјални рад	Евиденција у ес дневнику Извештај
Стручно усавршавање - праћење литературе, семинара и вебинара на тему насиља и укључивање релевантних спољних сарадника	Тим Наставници	Током године 2024/25.	Реализација стручног усавршавања	Извештај о реализованом стручном усавршавању
Израда извештаја о раду Тима у 2023/2024.	Чланови тима	Јун, 2025.	Састанак Тима	Израда извештаја
Израда плана активности тима за шк. 2024/25.	Чланови тима	Август, 2025.	Састанак Тима	Израда плана

8.2.14. План тима за превенцију осипања ученика

Чланови тима:

1. Предраг Бранковић, директор школе
2. Маријана Пушић, педагог
3. Данијела Обрадовић, психолог
4. Биљана Ристановић, наставник географије – **координатор тима**
5. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 1. разреда
6. Биљана Милутиновић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 2. разреда
7. Илија Исаиловић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 3. разреда
8. Снежана Радосављевић, наставник разредне наставе, руководилац разредног већа 4. разреда– **записничар**
9. Маја Младеновић, наставник биологије, руководилац разредног већа 5. разреда
10. Раде Којић, наставник историје, руководилац разредног већа 6. разреда
11. Биљана Марковић, наставник српског језика и књижевности, руководилац разредног већа 7. разреда
12. Марина Милосављевић, наставник српског језика и књижевности, руководилац разредног већа 8. разреда
13. Јелена Бранковић, представник локалне самоуправе
14. Огњен Тасић, представник Ученичког парламента
15. Ана Вујић, представник Савета родитеља

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

За школску 2024/25. годину

Активности	Реализатори	Време	Исход
Формирање Тима за превенцију осипања ученика	Директор школе	Крај августа 2024.	Формиран Тим за превенцију осипања ученика
Израда плана рада Тима за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика	Почетак септембра 2024.	Урађен план рада Тима за превенцију осипања ученика
Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО и одељенске старешине	Септембар 2024.	Одељенске старешине обучене
Упознавање чланова Наставничког већа са акционим планом Тима за превенцију осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да би се осигурало успешно спровођење.	Тим за превенцију осипања ученика	Септембар 2024.	Нови чланови Наставничког већа упознати са акционим планом Тима за превенцију осипања ученика
Упућивање наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“ https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Prirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf	Тим за превенцију осипања ученика	Септембар 2024.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“.

Операционализација активности у вези са осипањем ученика, као саставни део Годишњег плана школе	Тим за превенцију осипања ученика	Почетак септембра 2024.	Урађен школски план акције за превенцију осипања ученика
Предлагање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израде индивидуалних планова превенције осипања	Тим за превенцију осипања ученика – стручни сарадници	Новембар 2024.	Урађени индивидуални планова превенције осипања.
Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Тим за превенцију осипања ученика	Континуирано током 2024/25.	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)
Ревидирање ИППО-а	Тим за превенцију осипања ученика	По завршетку класификационог периода, континуирано	Анализа предузетих мера и ИППО-а
Организовање стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Тим за превенцију осипања ученика Тим за професионални развој наставника	Континуирано током 2024/25.	Реализовани облици стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности
Сарадња са релевантним установама, школама и организација у циљу унапређења превенције осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика – стручни сарадници, директор	Континуирано током 2024/25.	Остварена сарадња са релевантним установама, школама и организација у циљу унапређења

			превенције осипања ученика
Израда годишњег извештаја о раду Тима за превенције осипања ученика	Координатор Тима	Јун 2025.	Урађен Годишњи извештај о раду Тима за превенције осипања ученика

8.2.14.1. Акциони план превенције осипања ученика

Последице осипања и раног напуштања школовања су вишеструке, како за појединца тако и за друштво у целини. Бројне студије показују да особе које прекину школовање пре стицања средњошколске дипломе теже налазе посао, чешће прибегавају криминалу и лакше упадају у „зачарани круг“ социјалне искључености. Ученици који долазе из сиромашнијих средина и породица чешће напуштају школовање чиме смањују шансе да себи обезбеде боље услове за живот. Одлука о прекиду школовања је опасна, поготово у постиндустријском друштву које захтева најмање средњошколску диплому за надметање на тржишту рада. Статистике показују да особе без средњошколског образовања тешко могу да зараде довољно за властито издржавање, имају троструко већу могућност да буду незапослене и двоструко веће изгледе да се нађу испод границе којом се дефинише сиромаштво (Веселиновић и сар. 2016.).

Циљ акционог плана превенције осипања ученика у ОШ „Десанка Максимовић“ Ваљево јесте спровођење активности и мера превенције, како до ризика од осипања уопште не би дошло, али и мера интервенције које се односе на приступ ученику под високим ризиком да напусти школу и мера компензације по повратку ученика у систем образовања.

2. SWOT

Акциони план Основна школа „Десанка Максимовић“, Ваљево, за школску 2024/25. годину		
1.	Тим (одговоран) за превенцију осипања	
	Тим чине: 16. Предраг Бранковић, директор школе 17. Маријана Пушић, педагог 18. Данијела Обрадовић, психолог 19. Биљана Ристановић, наставник географије – координатор тима 20. Јасмина Гошњић, наставник разредне наставе, руководицац разредног већа 1. разреда 21. Биљана Милутиновић, наставник разредне наставе, руководицац разредног већа 2. разреда 22. Илија Исаиловић, наставник разредне наставе, руководицац разредног већа 3. разреда 23. Снежана Радосављевић, наставник разредне наставе, руководицац разредног већа 4. разреда– записничар 24. Маја Младеновић, наставник биологије, руководицац разредног већа 5. разреда 25. Раде Којић, наставник историје, руководицац разредног већа 6. разреда 26. Биљана Марковић, наставник српског језика и књижевности, руководицац разредног већа 7. разреда 27. Марина Милосављевић, наставник српског језика и књижевности, руководицац разредног већа 8. разреда 28. Јелена Бранковић, представник локалне самоуправе 29. Огњен Тасић, представник Ученичког парламента 30. Ана Вујић, представник Савета родитеља	
2.	SWOT анализа	
	Снаге: Бесплатни уџбеници (за ученике који раде по ИОП-у 1 и 2, за ученике од 1. до 4. разреда, корисници социјалне помоћи, породице са троје или више деце у систему школовања,	Слабости: - Нередовно похађање наставе од стране ученика који су под ризиком од осипања - Низак образовни статус родитеља

корсници ТНП), превоз и ужина (за ученике који раде по ИОП-у 2), исхрана (за кориснике социјалне помоћи) • Организовање хуманитарне помоћи – Тим за хуманитарне активности, Ученички парламент • Укључивање ученика у ваннаставне активности и у активности вршњачке подршке • Реализација активности на актуелне теме (насиље, толеранција, ...) • Подршка ученицима од стране запослених у школи • Акциони план унапређења менталног здравља • Награђивање ученика за постигнуте резултате на такмичењима, ваннаставним активностима и за одличан успех • Реализација угледних часова • Позитивна клима у школи • Већина наставника је прешли обуку за ИОП • Мотивисаност наставника за јачање компетенција • Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникације са ученицима • Помоћ институција социјалне и здравствене заштите	• Низак ниво унутрашње мотивације одређеног броја ученика који су уризик у од осипања • Низак социо-економски статус родитеља • Помоћ и подршка невладиних организација • Отежано прилагођавање и комуникација ученика при преласку са разредне на предметну наставу • Делимична опремљеност учионица савременим наставним средствима • Учешће у пројектима
--	--

	Шансе: • Помоћ и подршка локалне заједнице • Спонзорство приватних и друштвених предузетника (сарадња са локалном фирмама, пекарама, ...) • Размена искуства са другим школама, које су укључене у пројекат	Претње: • Родитељи не вреднују и не препознају значај образовања • Незаинтересованост родитеља за дешавања у школи • Недовољно укључивање родитеља због ниског образовног статуса
3.	Специфични циљеви и очекивани резултати	
	Специфични циљеви	Очекивани резултати
	1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од осипања и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	1.1. Идентификовани ученици у ризику од осипања, израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике, уз подршку релевантних партнера 1.2. Успешно и континуирано функционишу процедуре сарадње са локалном заједницом
	2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз: а. укључивање родитеља у процес превенције осипања б. обезбеђивање вршњачке подршке в. примена новог концепта допунске наставе	2.1. Повећана укљученост родитеља у живот школе кроз различите активности 2.2. Родитељи деце који раније нису били у школским органима анимирани да се укључе у њихов рад 2.3. Формирана и делује вршњачка подршка у учењу и другим активностима унутар одељенских заједница

					2.4. Наставници реализују допунску наставу уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика		
	3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања.				3.1. Запослени у школи су сензитивисани за препознавање ризика од осипања и свесни су улоге школе и школског особља у процесу спречавања осипања 3.2. Запослени у школи су оспособљени за примену различитих активности које смањују ризик од осипања ученика, а нарочито за индивидуализовану и диференцирану наставу 3.3. Запослени у школи су стекли комуникацијске вештине које успешно користе за унапређивање школске културе и међуљудских односа између различитих актера (као што су наставник ка наставнику, ученику, родитељу)		
4.	Активности у оквиру компоненте 1 – Систем за рану идентификацију и реаговање						
	Специфични циљ 1	Активност	Време остваривања	Показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
	Увођење функционалног система ране идентификације ученика (EWIS) под ризиком од осипања и	Упознавање чланова Наставничког већа са Акционим планом превенције осипања ученика наглашавајући важност учешћа свих актера да	Септембар 2024.	Чланови Наставничког већа упознати са Акционим планом	Директор, Руководилац ТПО	ТПО	Записник са Наставничког већа

имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције (у сарадњи са локалном заједницом)	би се осигурало успешно спровођење					
	Упућивање Наставничког већа на коришћење Приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“ https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/08/Pirucnik-za-sprecavanje-osipanja-ucenika-2022.pdf	Септембар 2024.	Чланови Наставничког већа упознати са Приручником за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система РС“	Руководилац ТПО	ТПО	Записник са Наставничког већа
	Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентифика-цију ученика под ризиком од осипања	Септембар 2024.	Одељенске старешине обучене	ТПО и ОС	ТПО и ОС	Листа учесника обука, попуњен пример Инструмента
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Крај септембра 2024.	Достављена електронска база података	ТПО	ОС	Успостављен EWIS систем
	Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке за које ученике ће се изградити ИППО	Октобар 2024. и у току школске године	Идентификовани ученици са коначним скором од 0,60 и вишим	ТПО	ОС и ТПО	База података и записници ТПО
	Процена специфичних потреба ученика под	Новембар 2024.	Попуњени обрасци – Лични	Директор, стручна служба, ОС	ТПО, наставници	Број попуњених

		ризиком од осипања и прикупљање података		подаци о детету под ризиком од осипања			прилога, евиденције наставника и одговара-јуће потврде
		Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Новембар 2024.	Урађени ИППО	ТПО	ОС, наставници и стручни сарадници	Школска документација – ИППО и мере подршке за ученика под ризиком од осипања, записници и извештаји о раду
		Примена ИППО-а и активности на реализацији	Континуирано током 2024/25.	Реализоване активности ИППО	Одељењске старешине, ТПО	Одељењске старешине, стручна служба, ученици, наставници	Школска документација, записници, радни материјал ученичких радова, извештаји
		Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Континуирано током 2024/25.	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)	Директор, ТПО, одељенске старешине	Одељенске старешине и стручна служба	Школска документација, записници, периодични извештаји

		Ревидирање ИППО-а	По завршетку класификационог периода, континуирано	Анализа предузетих мера и ИППО-а	ТПО	ТПО	Ревидиран ИППО
		Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања	Континуирано током 2024./25.	Запослени у школи мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику	ТПО	ТПО, наставници	Белешке са консултација
5.	Активности у оквиру теме 2 – Додатне мере превенције и интервенције на нивоу школе						
	Специфични циљ 2	Активност	Време одржавања	Индикатори – показатељи успешности	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености активности
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Укључивање родитеља из ромске заједнице у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	Континуирано током 2024./25.	Изабран родитељ из ромске заједнице укључен у рад Савета родитеља и у сарадњу са ТПО	ТПО	ОС, родитељи	Записници
		На првом родитељском састанку, тачка дневног реда „Права, обавезе и договорности ученика - редовност похађања	Септембар 2024.	Реализован родитељски састанак	ТПО, ОС	ОС	Записници са родитељског састанка

		наставе“					
		Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања	Континуирано током 2024/25.	Реализован саветодавно-инструктивни рад са родитељима на тему важности образовања, прихватају препоруке	ТПО	ОС, Стручни сарадници	Евиденција
		Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	Континуирано током 2024/25.	Остварена сарадња између родитеља, између школе и родитеља и јачање осећања заједништва	ТПО	ОС Стручни сарадници Наставници, родитељи	Евиденција
		Укључивање ученика и родитеља у ваннаставне активности (спортског, културног, образовног или хуманитарног карактера)	Континуирано током 2024/25.	Ученици и родитељи учествују у ваннаставним активностима (приредбе, спортске активности,...)	ТПО	ОС Наставници, родитељи, ученици	Евиденција

Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке	Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Континуирано током 2024/25.	Ученици под ризиком учествују у активностима Ученичког парламента	Координатор ученичког парламента, ТПО	Координатор ученичког парламента	Евиденција, извештаји УП
	Укључивање ученика под ризиком у реализацију активности професионалне оријентације	Континуирано током 2024/25.	Ученици под ризиком учествују у активностима професионалне оријентације	ОС Стручни сарадници, ТПО	ОС Стручни сарадници	Записници
	Упознавање ученика на ЧОС-у са пројектом и члановима ТПО, у циљу формирања вршњачке подршке	Септембар 2024.	Ученици су упознати са пројектом и њиховим циљевима	ОС	ТПО, ОС	Записници
	Успостављање вршњачке подршке у оквиру одељенских заједница (часови додатне подршке за савладавање потешкоћа у учењу, побољшање осећаја добробити ученика у школи кроз наставне и ваннаставне активности)	Континуирано током 2024/25.	Ученици под ризиком похађају часове додатне подршке	ТПО	Ученици, Наставници, Стручни сарадници	Евиденција

		Радионице са ученицима из области превенције насиља, промоције здравих стилова живота, унапређења менталног здравља	У току школске године	Ученици препознају и реагују на насиље, толерантнији су и уважавају потребе других	ОС, стручни сарадници	ОС, стручни сарадници	Сценарија за радионице, Евиденција
	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз примену новог концепта допунске наставе	Укључивање ученика под ризиком у допунску наставу	Континуирано током 2024/25.	Ученици под ризиком похађају допунску наставу	ТПО	Предметни наставници, ученици	Планови рада допунске наставе, Евиденција
		Побољшање услова за учење применом савремене информационе комуникационе технологије	Континуирано током 2024/25	У оквиру редовне и допунске наставе ученици користе рачунарску опрему, заинтересовани су за наставу	Директор, ТПО	Наставници, ученици	Евиденције
		Мере додатне образовне подршке, по потреби (индивидуализација, индивидуални образовни план)	Континуирано током 2024/25.	Реализована индивидуализација наставе по потреби	ТПО, наставници	Предметни наставници, ТИО	Евиденција
6.	Активности у оквиру компоненте – Јачање капацитета запослених у школи и мењање школске културе						
	Специфичан	Активност	Време остварива	Индикатори – показатељи	Одговорне особе	Актери	Доказ о остварености

	циљ 3		ња	успешности			активности
	Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања	Стручно усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Континуирано током 2024/25.	Реализовани облици стручног усавршавање наставника из области инклузивног образовања и неговања интеркултуралности	Директор, ТПО, Тим за професионални развој наставника	Тим за професионални развој наставника, наставници	Уверења о похађању обуке
		Интерно стручно усавршавање	Периодично током школске године	ТПО је оспособљен за примену различитих активности које спречавају осипање	Координатор, наставници	ТПО, наставници	Записник, извештај
8.	Партнери школе у реализацији Акционог плана						
	Партнери са којима имамо добру сарадњу		Партнери са којима немамо довољно добру сарадњу, а било би корисно побољшати је за спречавање осипања			Партнери са којима треба побољшати сарадњу и како	

	1. Локална самоуправа 2. Канцеларија за младе 3. Црвени крст 4. Дом здравља 5. Центар за социјални рад 6. Просветна инспекција 7. Предшколска установа 8. Народни музеј 9. Планинарско-смучарско друштво „Маглеш“ 10. Библиотека 11. Спортски клубови	1. Друштвена и приватна предузећа	1. Друштвена и приватна предузећа – организовање хуманитарних акција и донација
--	---	---	---

8.3. План рада педагошког колегијума

Предлагачи плана:

1. **Руководилац: Предраг Бранковић, в.д. директора**
2. Маријана Пушић, педагог и руководиолац стручног актива за развој школског програма
3. Данијела Обрадовић, психолог и координатор тима за инклузивно образовање и тима за професионалну оријентацију
4. Бранка Павловић, секретар
5. Биљана Милутиновић, руководиолац стручног актива за развојно планирање,
6. Миланка Марковић, руководиолац стручног већа за област друштвених наука, координатор тима за самовредновање
7. Тамара Диволић, руководиолац стручног већа за област природних наука
8. Миљана Гајић, руководиолац стручног већа за област ликовне уметности и музичке културе- **записничар**
9. Александар Ранковић, руководиолац стручног већа за физичко и здравствено васпитање
10. Маја Додовић, руководиолац стручног већа за изборне предмете, координатор тима за хуманитарне активности
11. Биљана Арсенић, координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
12. Раде Којић – координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
13. Сандра Радуловић, руководиолац разредне наставе
14. Јована Вукојевић, координатор тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
15. Маја Младеновић, координатор тима за професионални развој

Време реализ.	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII	-Израда Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада на почетку школске 2024/25. године	Договор и план рада	Педагошки колегијум
IX	-Конституисање ПК -Усвајање Плана рада ПК -Разматрање програма и плана рада стручних већа -Планирање стручног усавршавања -Утврђивање права на ИОП	-Читање програма -Договор	-Директор -Чланови ПК -Председници стручних већа -Чланови ПК
X	-Разматрање реализације Акционог плана самовредновања -Разматрање индивидуалних образовних планова -Усвајање ИОП-а	-Анализа	Директор Чланови ПК
	-Предлагање наставника за менторе у раду са приправницима	-Разговор о најбољим решењима	-Директор Чланови ПК

XII	-Упознавање са начином полагања завршног испита -Сарадња са локалном самоуправом (обезбеђивање новца за стручно усавршавање) -Евалуација ИОП-а		
II	-Договор о избору уџбеника за наредну школску годину -Разматрање реализације РПШ -Усвајање ИОП-а	-Прегледање каталога и одобрења -Анализа	- Директор Чланови ПК
IV	-Анализа квалитета посећених часова	-Посете часовима, вредновање	Директор Чланови ПК
V	-Анализа планираних активности у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва	-Анализа	Директор Чланови ПК
VI	-Договор о полагању завршног испита за ученике 8.разреда -Евалуација ИОП-а	-Подела послова, задужења	Директор Чланови ПК

Педагошки колегијум ће континуирано обавештавати Наставничко веће о свом раду, прикупљати сугестије наставника и уносити потребне допуне у свој рад. Водиће записнике са састанака и радити годишњи извештај о раду.

8.4. План рада директора школе

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. Управљање, организовање и руковођење рада усклађено је са Чл.5 и Чл. 59 Закона о основана система образовања и васпитања (сСл. Гласник РС бр. 72/09; 52/11; 55/11 и 55/13) и на основу правилника о стандардима и компетенцијама директора установе у образовно – васпитним институцијама (Сл. Гласник РС бр. 38/2013. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део

плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе**
- 6. Обезбеђење законитости рада установе.**

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
-Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организовање превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијска промоција резултата рада школе	током године	Тим за маркетинг школе	значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
-Организује огледне часове, презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за стручно усавршавање, педагошко-психолошка служба	наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих	1.2.4

посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а			ученика	
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септем бар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
-Израда акта о систематизацији и опису радних места -образује стручна тела, већа, тимове и активе	до 1. септем бра до 1. септем бра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2
-израда четрдесеточасовне радне недеље	до 1. септем бра	Педагошко-психолошка служба, стручна већа	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5
-Учесће у изради годишњег плана рада и школског програма	до 1. септем бра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Упућивање планова рада Школском одбору на усвајање	До 15. септем бра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
-Организовање процеса праћења, извештавање и анализа резултата рада школе и предузимање корективних мера	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и	2.3

			предузетим корективним мерама	
-Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, седнице Наставничког већа, сајта школе	2.4
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	80% запослених користи информационо-комуникационе технологије	2.4
-Спроводи ефикасан процес самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализа успешности ученика на завршном испиту, ради планирања унапређивања рада школе	новембар	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
-Обезбеђивање квалитетног и стручног наставног кадра	до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
-Прати рад ментора и приправника	током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна	3.3

			атмосфера	
-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе	Током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решавање конфликта ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља,зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан ШО	Током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарадња са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	-поштовање колективног уговора и закона	4.2
5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
-Израда финансијског плана, благовремено планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, праћење спровођења јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са	5.2

			законском регулативом	
-Израда потребне документације предвиђене законском регулативом	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општинских аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.2
-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.3

8.5. План рада Школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи.

Законом прописани послови Школског одбора у својој операционализацији имају следећу програмску структуру у школској 2024/2025. години.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈА РАДА И ПОСЛОВАЊА ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	
Септембар	1.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године до 15.9.2024.године 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године и реализација Годишњег плана рада школске 2024/2025. године до 15.9.2024. године 3.Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину до 15.09.2024.године. 4.Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину. 5.Давање сагласности за извођење екскурзија и наставе у природи	

	6. Давање сагласности на ђачки трошковник, осигурање и обезбеђење ученика у школској 2024/2025. години, 7. Разматрање и усвајање Акционог плана за школску 2024/2025. годину 8. Разматрање безбедносног стања у школи 9. Доношење статута, правила понашања у установи и друге опште акте и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова – по потреби 10. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби	
-Октобар -Новембар -Децембар	1. Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије; 2. Формира комисију за редован попис на крају календарске 2024. године на предлог директора школе . 3. Разматрање и доношење одлуке о инвестиционом одржавању и набавци опреме и наставних средстава – по потреби 4. Усваја извештај о реализацији екскурзија –по потреби 5. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби 6. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби	
-Јануар -Фебруар	1. Усвајање извештаја о редовном попису на крају календарске 2024. године 2. Усвајање финансијског плана школе за школску 2025. годину 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе на крају другог полугодишта школске 2024/2025. .године 5. Усвајање извештаја о пословању, годишњи обрачун школе у периоду јануар –децембар 2024. године 6. Разматрање поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада; 7. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби 8. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби 9. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби	
-Март -Април	1. Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова- по потреби 2. Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби 3. Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби	
-Мај -јун	- Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години. -Разматрање и усвајање Извештаја о вредновању и самовредновању. - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Акционог плана у школској 2024/2025. години.	

	-Усваја извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи –по потреби -Доношење статут, правила понашања у установи и друге опште акте и давање сагласност на акт о организацији и систематизацији послова – по потреби - Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора- по потреби - Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом – по потреби	
-Јул -Август	1. -Разматра технолошки вишак у школи – по потреби	

Према одредбама општих аката школе, школски одбор образује повремене комисије.

Повремене комисије се образују и раде по потреби.

8.6. План рада Савета родитеља

Законом прописани послови Савета родитеља у својој операционализацији имају следећу програмску структуру у школској 2024/2025. години.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПОДРУЧЈА РАДА И ПОСЛОВАЊА ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Септембар -Октобар -Новембар -Децембар	-Конституисање Савета и избор председника, -Разматрање Извештаја о раду директора школе у претходној школској години -Разматрање Извештаја о раду школе у претходној школској години -Разматрање Годишњег плана рада за текућу годину -Упознавање Савета родитеља са Правилником о понашању ученика, правилником о мерама безбедности ученика -Усвајање плана заштите ученика од насиља -Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању; усвајање предложених дестинација за екскурзије и наставу у природи у школској години -Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе; -Упознавање са остваривањем Плана за заштиту ученика од насиља -Рад Комисије Савета родитеља за избор најповољнијег понуђача за организовање и извођење екскурзије и наставе у природи ученика по јавном огласу објављеном у дневним новинама -предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања- по потреби -предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада; -Разматра намену коришћења средстава од донација установе;	-Директор -Стручна служба -Секретар
-Јануар -Фебруар -Март -Април	-Разматрање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта текуће године -Разматрање Извештаја о раду школе на крају првог полугодишта -Финансијско пословање школе и услови у којима школа ради -Рад Комисије Савета родитеља за избор најповољнијег понуђача за организовање и извођење екскурзије и наставе у природи ученика по јавном огласу објављеном у дневним новинама -Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика; -Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона-по потреби -Упознавање са увођењем инклузивног образовања и даљим активностима	-Директор -Стручна служба -Секретар

	- Упознавање родитеља са реализацијом активностима везаним за школски развојни план, са посебним освртом на програм сарадње са родитељима	
-Мај -Јун -Јул -Август	- Извештај о изведеним екскурзијама - Упис ученика у средње школе и полагање Завршног испита испита -Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника; -разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању; -Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика; -Учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона –по потреби	

8.7. Планови рада стручних сарадника, одељенских старешина

8.7.1. Годишњи план рада педагога

Послове педагога у школској 2024/2025. години обављаће педагог Маријана Пушић са 50% радног времена.

ЦИЉ

Педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,

Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,

Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Стручни сарадник педагог учествују у пословима: планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада, рада са васпитачима, односно наставницима, рада са децом, односно ученицима и полазницима, рада са родитељима, односно старатељима, рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика, рада у стручним органима и тимовима, сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Активност	Време реализације	Сарадници
-Учествовање у изради плана самовредновања -Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), -Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, -Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, -Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, -Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама, -Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, -Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, -Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, -Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разреда	Јун Август септембар Септембар Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године	Директор Психолог Координатори тимова Наставници Директор Психолог Координатори тимова Наставници

	Август-септембар	
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Активност	Време реализације	Сарадници
-Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања деце, односно ученика, -Праћење реализације образовно-васпитног рада, -Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, -Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, -Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, -Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, -Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), -Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Јун Током године Октобар, децембар, април, јун	Директор Психолог Координатори тимова Наставници

-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, -Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, -Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Током године Током године Током године Током године	
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
-Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, -Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), -Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, -Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, -Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, -Анализирање реализације праћених часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, -Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника, -Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, -Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), -Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Током године Новембар, март, април Током године Током године Током године Током године	Директор Психолог Наставници

-Оснаживање васпитача, односно наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и унапређивање тога рада, -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, -Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, -Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, -пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, -Пружање помоћи васпитачима, односно, наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, -Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, -Пружање помоћи васпитачима, односно наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године	
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
-Испитивање детета уписаног у основну школу, -Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), -Саветодавни рад са новим ученицима, преласка ученика између школе -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Мај Током године Током године	

-Рад на професионалној оријентацији ученика -Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, -Реализација радионица и предавања на тему метода и техника ефикасног учења, ненасилне комуникације, толеранције и других -Реализација радионица и предавања са циљем превенције насилног -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, -Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године	Психолог Наставници Ученици Психолог Наставници Ученици
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, -Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно –	Током године	Директор Психолог

образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, -Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, -Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, -Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, -Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, -Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године	Родитељи ОС
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
Активност	Време реализације	Сарадници
-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава,	Током године Током године Током године	Директор Психолог Наставници Родитељи

-Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, -Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, -Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године Током године године	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
-Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и, школског програма, односно програма васпитног рада, -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Током године Током године Током године	Директор Психолог Координатори тимова Руководиоци стручних органа Наставници
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, -Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, -Сарадња са националном службом за запошљавање	Током године Током године Током године Током године Током године	Директор Психолог Локална заједница Стручна друштва

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
 -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
 -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
 -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
 -стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

Током године

Током године

Током године

Током године

Директор
 Психолог
 Центри за стручно
 усавршавање
 Стручна друштва

8.7.2. Годишњи план рада психолога

Послове стручног сарадника психолога, током школске 2024/25. обављаће мр Данијела Обрадовић, психолог, педагошки саветник. Програм рада стручног сарадника психолога за школску 2024/25., направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, 5/12, 6/2021.

Циљ рада стручног сарадника психолога у основној школи је да применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада школе у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци стручног сарадника психолога су:

- ☐ Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- ☐ Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- ☐ Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- ☐ Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- ☐ Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- ☐ Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- ☐ Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- ☐ Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- ☐ Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Наведени циљ и задатке психолог остварује обављањем следећих стручних послова:

1. психолошка процена и примена стандардизованих психолошких мерних инструмената,
2. психолошка превенција и едукација,
3. психолошко саветовање,
4. психолошкоистраживање и евалуација.

Психолог ће у овој школској години радити на реализацији програмских задатака у оквиру следећих подручја рада:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима

- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Приоритети рада психолога у шк. 2024/25. односе се едукацију и промоцију значаја менталног здравља свих актера укључених у живот и рад школе, наставак реализације програма „Вештине за адолесценцију“ у седмом разреду, програма подстицања родитељских вештина и превенције насиља „Јаке породице“ у трећем разреду, планираних тема за ЧОС у оквиру Акционог плана унапређења менталног здравља, едукативно-психолошких радионица за ученике из области превенције насиља, подстицања емпатије, толеранције, уважавања различитости, испитивање и праћење адаптације ученика првог и петог разреда, радионичарски рад са ученицима на актуелне теме сходно специфичностима одељења, као и индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ОБЛИК РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Учешће у планирању и програмирању ОВ - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе - Учешће у изради планова рада Тимова у којима је психолог члан/координатор - Учествовање у планирању реализације посебних програма – акценат у изради акционог плана унапређења менталног здравља, програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, поступања у кризним догађајима, инклузивне праксе - Припремање плана посете психолога часовима - Припрема плана стручног усавршавања и професионалног развоја психолога - Израда годишњег програма рада психолога - Израда месечних планова рада психолога	Посредно и непосредно	август, септембар током године
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Праћење и вредновање ОВ рада и предлагање мера за унапређење - Праћење адаптације ученика првог и петог разреда - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада (посете часовима ОВ рада) и предлагање мера за унапређење ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Посредно и непосредно	септембар и током године септембар-децембар новембар, март

	- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу - Учешће и иницирање истраживања у циљу унаређења ОВР - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (Настава и учење и Постигнућа ученика) - Учествовање у изради полугодишњих и годишњих извештаја о раду школе		током године прво полугодиште прво полугодиште и крај шк. године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	- Предавање за наставнике: „Значај и унапређење менталног здравља“ - Упознавање наставника са Акционим планом унапређења менталног здравља - Подршка наставницима у планирању тема ЧОС у оквиру реализације акционог плана унапређења менталног здравља (избор тема за ЧОС) - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног ОВ рада са ученицима (прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, избор и примена различитих техника учења, праћење и вредновање ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу - Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење - Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу	Посредно и непосредно	септембар новембар, март током године

	психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање израде и тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова, евалуација) - Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група - Подршка наставницима у раду са ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика - Пружање помоћи наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива - Подршка наставницима у раду са родитељима/старатељима - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија - Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања; Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања		током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Испитивање и праћење адаптације ученика првог и петог разреда - Подршка ученичком активизму и партиципацији у школском животу – Ученички парламент - Кутак подршке ученицима - пано - Реализација ЧОС у одељењима I, III, IV, VI и VII разреда на теме из области унапређења менталног здравља: Моја звезда сигурности; Моја породица; Стрес и шта сад?; Буди као палма! Савиј се, немој се сломити; Вештине за адолесценцију; Митови о менталном здрављу – снага око тебе	Непосредно и посредно	Септембар-децембар Октобар током године октобар

- Активност поводом обележавања Дана интелигенције – 5. разред - Активности са ученицима засноване на програму СНА Вредности и врлине као животни компас I: Обележавање међународног дана менталног здравља, Поцепано срце – 6. разред - „Упознајемо различита занимања“ Трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације - „Да ли се понашам насилно?“ едукативно-психолошка радионица – 7. разред - Реализација едукативно-психолошке радионице са ученицима 7. разреда у циљу превенције наркоманије „Школа да – дрога не“ - Психосоцијална подршка ученицима 3. разреда кроз реализацију програма „Јакe породице“ - Активност „На путу ка избору занимања“ – 8. разред, професионална оријентација - Радионица „Црно јагње“ - превенција социјалног насиља – 5. разред-Недеља сећања и заједништва - Радионица „Стрес и шта сад?“ – 4. разред-Недеља сећања и заједништва - Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад -Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година -Структуирање одељења првог разреда - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима са тешкоћама у учењу, развојним, емоционалним и социјалним тешкоћама, проблемима прилагођавања, проблемима у понашању - Пружање подршке ученицима који се		октобар
		децембар
		јануар
		фебруар
		Март
		Фебруар-мај
		Мај
		јун, август
		током године

	школују по индивидуализованој настави и индивидуланом образовном плану - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - Учешће у идентификацији и пружању подршке даровитим ученицима - Професионално информисање и саветовање ученика - Пружање психолошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима - Организовање предавања, трибина, радионица и др. за ученике из области превенције насиља, менталног здравља, педагошке психологије - Кутија поверења за ученике-праћење и сарадња са ученицима		
РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА	- Психосоцијална подршка родитељима 3. разреда кроз реализацију програма „Јаке породице“ - Едукативни рад са родитељима ученика будућег првог разреда на тему „Адаптације ученика на први разред“ -Сарадња са родитељима ради добијања информација о ученицима потребних за упознавање и праћење развоја ученика - Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу или понашању - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција - Саветодавни рад са родитељима ученика који врше повреду правила понашања и којима је одређен појачан васпитни рад - Сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану - Сарадња са родитељима даровитих ученика - Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима ученика - Сарадња са Саветом родитеља, по потреби - Пружање психолошке помоћи родитељима ученика који су у акцидентној кризи - Родитељи учесници као реализатори „Упознајемо различита занимања“ - Трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Непосредно	март Мај-јун током године Децембар током године

	-Учешће у организацији предавања, трибина за родитеље у циљу едукације о значају менталног здравља - Креирање кутка за родитеље “Ментално здравље је важно колико и физичко здравље”		
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА	- Сарадња на плану обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности ОВР школе (избор наставника ментора, подела одељењског старешинства...) - Сарадња на припреми докумената школе (извештаји, планови, прегледи, анализе...) - Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица... за ученике, запослене и родитеље - Сарадња у реализацији стручног усавршавања наставника у оквиру установе - Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности за увођење у посао наставника и стручног сарадника - Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом - Сарадња са личним пратиоцима ученика	Непосредно	током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учешће у раду Наставничког већа - Учешће у раду Тимова (скраћено: за инкл.образовање, за проф.оријентацију, самовредновање, заштиту од насиља, подршку новим ученицима, за превенцију осипања, за здравствену заштиту)	Непосредно	током године

	- Учешће у раду Педагошког колегијума		
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином - Сарадња и рад у Интерресорној комисији града Ваљева - Учествовање у раду стручних удружења - Сарадња са психолозима из других установа, институција и организација које су од значаја за остваривање ОВР	Непосредно и посредно	током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Вођење документације о свом раду: дневник рада, евиденција о раду са ученицима - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима... - Припрема за све послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада психолога - Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима - Праћење стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења Друштва психолога Србије, учешће на стручном скупу Конгрес психолога, похађање акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим психолозима у образовању.	Посредно	током године

8.7.3. Годишњи план рада библиотекара

План рада школског библиотекара направљен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, који је објављен у Просветном гласнику РС, који дефинише девет области рада школског библиотекара.

ЦИЉ:

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Школски библиотекар подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе.

Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности. Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке и информационе писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и пројектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма / активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, и као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,

- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју.
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- заштита и чување библиотечко- медијатечке грађе и периодична ревизија фонда

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Активност	Време реализације	Сарадници
Израда годишњег плана рада библиотекара Израда месечних планова рада библиотекара Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада Индивидуални рад са ученицима на изради семинарских радова и реферата, проширених домаћих задатака Учешће у изради плана и програма стручних већа и тимова	септембар октобар током године	Директор Психолог Педагог Наставници

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активност	Време реализације	Сарадници
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања рада установе Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно - васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке Побољшање информационе, медијске и информатичка писмености корисника Израђивање критичког односа у	током године	Директор Наставници

коришћењу различитих извора сазнања		
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором у вези набавне политике и коришћења библиотечке грађе Обезбеђује литературу за ученике и наставнике неопходну за реализацију Програма рада школе Одабира и припрема библиотечку грађу за редовну наставу и друге облике васпитно-образовног рада. Сарађује са наставницима у припреми и изради дидактичког материјала У сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама упућује поједине ученике у правцу развоја интересовања за поједине области Пружа помоћ наставницима и ученицима у прибављању неопходне литературе путем међубиблиотечке позајмице Учествује у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се користи на конкретним маршрутама Наставницима, директору и стручним сарадницима даје на коришћење стручну литературу и часописе Врши координацију и обезбеђује грађу за остваривање разних програма и пројеката у школи.	током године	Наставници
4. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Припрема (обучава) ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	током године	Библиотекар

Организовање и системско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом. Упознавање ученика са мрежом библиотека града Привикавање ученика на одређено понашање у библиотеци и читаоници, на чување и заштиту библиотечке грађе Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба, развијање читалачких истраживачких и других способности ученика Пружање помоћи ученицима при избору литературе и друге библиотечке грађе Пружање помоћи ученицима код учења ван школе Припрема за извођење васпитно-образовног рада у библиотеци Организовање реализације наставних часова у библиотеци, учионици Организовање изложбе књига и пригодног материјала према одређеним датумима, јубилејима Организовање реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала Културне активности школе Стручно усавршавање детета Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама Стара се о чувању и заштити књижног фонда		Наставници
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници

Сарадња са родитељима на подстицању читалачких навика ученика	током године	Директор Психолог Педагог Родитељи
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду стручних већа Учешће у раду комисија	током године	Педагог Наставници Директор
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Активност	Време реализације	Сарадници
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљању средстава за обнову књижног фонда	током године	Директор Психолог Педагог Наставници Родитељи
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Активност	Време реализације	Сарадници
Сарадња са другим школама на територији локалне самоуправе Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи Сарадња код индивидуалног усавршавања наставника и сарадника путем обезбеђивања литературе Обезбеђује неопходну литературу за дошколовавање наставника, сарадника	током године	Директор Локална заједница Стручна друштва

Учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Библиотека града Ваљево		
Учествује на стручним састанцима и семинарима које организује Завод, Народна библиотека		
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Активност	Време реализације	Сарадници
Набавка књига и библиотечког материјала Физичка обрада нових књига Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари Припремање и организовање културних активности школе	током године	Библиотекар

Школски библиотекар учествује у пословима:

- ☐ пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- ☐ стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,

- ☐ обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- ☐ припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- ☐ инвентарисање и сигнирање, класификација библиотечке грађе и други послови
- ☐ коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- ☐ заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда
- ☐ рада са наставницима,
- ☐ рада са ученицима,
- ☐ рада са родитељима, односно старатељима,
- ☐ рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
- ☐ рада у стручним органима и тимовима,
- ☐ сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- ☐ вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

8.8. Остали планови рада**8.8.1. Ученички парламент**

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Конституисање Парламента -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента - Анализа безбедности и учешће у планирању дежурства ученика у школи	IX	Чланови
-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика -Избор мотоа школе	X	Чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; - Учешће представника јачког парламента у школским активностима везаним за превенцију употребе дрога -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	XI	Чланови
- Реализација и учешће ученика у школском развојном плану; -Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са дејим правима;	XII	Чланови

-Прослава Нове године; -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине –Школа је моја друга кућа. -Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трубину или предавање стручног лица	I- II III	Чланови Чланови
Резултати такмичења; -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре; -Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе; -Припрема за полагање квалификационог испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу; Резултати квалификационих испита -Анализа рада Парламента; -Предлог програма Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељенске заједнице	IV V VI	Чланови Чланови Чланови

8.8 2. Продужени боравак

ОПИС И ПЛАН РАДА ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

1. УВОД

Савремени начин живота све већем броју родитеља намеће потребу збрињавања детета млађег школског узраста које након редовне наставе одлази кући и без

надзора проводи време до доласка родитеља. Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету током целог дана. Продужени дневни рад након (или пре) редовне наставе – **продужени боравак**, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми, посебно у урбаним срединама. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

2. ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Пре или после редовне наставе (у зависности од смене) организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда наше школе.

Боравак и рад према таквом облику организује се од 8 сати до 16 сати. Организују се групе ученика првог разреда и другог разреда, али различитих одељења.

Два учитеља воде једну овакву групу, односно групу првог разреда и групу другог разреда и одлучују о активностима у одељењу (часови редовне наставе, израда домаћег задатка, сати слободних активности и сати слободног времена).

Учитељи који раде у продуженом боравку се договарају и усклађује своје активности са учитељима из редовне наставе. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељице из продуженог боравка су упућена на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе.

Учитељи које раде у продуженом боравку делује јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом.

Сарађују са учитељима који воде први и други разред, родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима.

Следећа начела курикуларног приступа, а у складу с начелима локалног и школског курикула, унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима струке.

3. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљеви

- ☐ омогућити детету боравак испуњен различитим садржајима које ће повољно утицати на развој целокупне личности, индивидуалних и јединствених потенцијала,
- ☐ омогућити развој детета као социјалног бића,
- ☐ припремити дете за даље образовање и перманентно учење.

Специфични циљеви

- ☐ потпун и хармоничан развој детета,

- ☐ важност истицања индивидуалних различитости,
- ☐ корелација учења и слободног времена,
- ☐ иновативнији и флексибилнији приступ учењу,
- ☐ оспособљавање ученика за самостално учење,
- ☐ подстицање мотивације за учењем,
- ☐ партнерство у образовању,
- ☐ улога технологија у образовању,
- ☐ брига о деци са посебним потребама,
- ☐ темељна улога образовања у раном детињству,
- ☐ олакшавање преласка из млађих у старије разреде основног образовања,
- ☐ перманентно образовање.

4. КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним предпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских вештина и изражајног читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу упорабе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и упорабе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; упораба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; упораба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина.

Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

5. САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељи у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

6. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Редни број	ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ (самостални рад ученика)	НЕДЕЉНИ БРОЈ	ГОДИШЊИ БРОЈ
------------	---	-----------------	-----------------

		РАДНИХ ЧАСОВА	РАДНИХ ЧАСОВА
1.	Израда домаћих задатака и часови вежбања (српски језик и математика)	10	360
2.	Додатна вежбања(часовидопунскенаставе)	2	72
	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ		
3.	Мала школа великих ствари	2	72
4.	Оловка пише срцем	1	36
5.	Језичка радионица	1	36
6.	Шарам - стварам	2	72
7.	Певам, плешем, глумим	1	36
8.	Видео пројекције	1	36
9.	Игре без граница	5	180
	ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ (слободновремеученика)		
10.	Активности по избору ученика	5	180
	УКУПНО	30	180

***Напомена-** Број часова у току недељног броја може бити променљив у зависности од потребе додатне, допунске наставе и активности по жељи ученика

7. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКАУ УСЛОВИМА РЕДОВНОГ РАДА

8.00 - Долазак ученика у боравак

8.00 – 8.30 – Јутарња гимнастика

8.30 – 9.00 – Доручак

9.00 – 10.30 – Самосталан рад ученика (израда домаћих задатака, учење, вежбање)

10.30 – 12.00 – Слободне активности (Игре без граница; Оловка пише срцем; Шарам – стварам; Мала школа великих ствари; Певам, плешем, глумим)

11.30 – 12.30 – Долазак ученика у поподневну смену у боравак,

Слободно време (спортске игре, гимнастика, друштвене игре, компјутер и ТВ, представе, квизови...)

12.30 -13.00 – Ручак

13.00 - 13.30 – Одлазак ученика друге смене у школу

13.30 – 14.00 - Слободне активности (Игре без граница; Оловка пише срцем; Шарам – стварам; Мала школа великих ствари; Певам, плешем, глумим)

14.00 – 15.00 – Самосталан рад ученика (израда домаћих задатака, учење, вежбање)

15.00 – 15.30 - Слободне активности (Игре без граница; Оловка пише срцем; Шарам – стварам; Мала школа великих ствари; Певам, плешем, глумим)

15.30 – 16.00 – Сређивање боравка

Учитељи:

Миливој Гајић

Александар Малешевић

8.8.3. Целодневна настава

Целодневна настава је посебан облик образовно-васпитног рада намењен ученицима првог циклуса основне школе у коме се смењују часови редовне наставе и различити облици слободних активности и у оквиру кога ученици имају оброке и час самосталног рада. Овакав вид наставе путем диференцијације и индивидуализације образовно-васпитног рада пружа могућност сваком ученику да напредује својим темпом.

Обавеза самосталног рада код ученика развија осећај самосталности и личне одговорности у образовно-васпитном процесу. Поред тога, посебна пажња се обраћа на развијање солидарности и сарадње, међусобног поштовања и поверења и осећаја заједништва унутар одељења.

Целодневна настава има проширен педагошки утицај тако да поред обавезног програма наставе и учења, реализује низ посебних програма кроз међусобну корелацију свих облика рада, а са циљем да се остваре образовни и васпитни циљеви.

ПРЕДНОСТИ ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

Ученици који похађају целодневну наставу су самосталнији. Брзо науче да сами брину о свом радном месту, слажу ствари у ормариће, припремају се за сваки час, развијају хигијенске навике, деле ужину, друже се и играју заједно са другом децом – развијају социјалне вештине. Свакодневно имају прилику да помажу једни другима у учењу – вршњачка едукација. Деца више времена проводе напољу и крећу се, јер је у овом периоду за њихов развој и одрастање, игра изузетно важна.

Директор школе и стручни сарадници прате организацију и резултате рада у одељењу целодневне наставе.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

У дневној и недељној организацији у извођењу образовно-васпитног рада у одељењу целодневне наставе школа обезбеђује:

- часове редовне наставе,
- изборне програме,
- самосталан рад,
- исхрану,
- слободно време,
- слободне активности,
- допунски рад,
- часове одељењског старешине,
- ваннаставне активности,
- екскурзије и наставу у природи.

Настава се одвија у периоду од 08.00 до 16.00 часова.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

- Распоредом активности ускладили смо оптерећеност деце, као и однос мировања и кретања;
- Сви часови обавезних активности прожети су елементима самосталног рада који подстичу мисаону активност ученика у учењу;
- Подстичемо ученике на самоорганизовање, самопослуживање и самопроцењивање;
- Планирамо да слободно време времена у школи буде испуњено активностима и начинима који обезбеђују кретање, подстичу креативност и другарство ;
- Интензивно користимо библиотеку, рачунарске учионице, позоришну бину у школи, спортске сале, терене, посете институцијама и парковима у околини школе;
- Користимо часописе и и израђујемо наше школске листове.

АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА

- Планира и организује све специфичне облике рада;
- Организује и реализује све планиране активности;
- Сарађује са другим наставницима у настави;
- Сарађује са родитељима;
- Обезбеђује повратне информације о нивоу и квалитету рада;
- Благовремено извештава одговорне чиниоце о проблемима и потребама.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ

- Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима обухваћени целодневном наставом остварују се у складу са наставним планом и

програмом, школским програмом, развојним планом школе и годишњим планом школе.

Образовно-васпитни рад се остварује кроз: редовну наставу, самосталан рад ученика и активности у слободном времену. Редовна настава се реализује из предмета прописаних наставним планом и програмом. Самосталан рад ученика се остварује са највише три школска часа дневно.

- Реформа школе, чије захтеве треба оптимално да реализује целодневна настава, не обухвата само промене наставних садржаја (планова и програма) већ и измену наставних поступака, метода и начина учења, па се на процес наставе све више гледа као на процес мишљења, а на сваки час наставе као на час мишљења. Поред питања „Шта ће радити?“ поставља се питање „Како ће се радити?“ и треће „Каква је у раду улога ученика?“
- Овим видом наставе путем диференцијације и индивидуализације образовно-васпитног рада, оспособљавамо сваког појединца да учи својим темпом.
- Вежбања и понављања у најширем смислу речи обухватају највећи део времена у целодневној настави и то: на часовима редовне наставе од 50% до 70% радног времена и укупно време намењено самосталном раду као облик учења, допунском и додатном раду, слободним активностима и стваралаштву у слободном времену.
- Упоредо са овим целодневна настава посебну пажњу обраћа на развијање солидарне сарадње, међусобног поверења и поштовања, личне и заједничке одговорности у образовно-васпитном процесу.
- Целодневном наставом покушавамо да изградимо такав систем организације и односа, који ће да уважава и остале дечије потребе, да поштује психо- физиолошке карактеристике и индивидуалне разлике и да што потпуније задовољи њихова интересовања.
- Полазећи од ставова и задатака који су изнети, целодневна настава проширује своју педагошку структуру тако да поред обавезног наставног програма реализујемо низ посебних програма са тежњом да се у њој остваре сви циљеви васпитања и образовања.

Часови редовне наставе су обухваћени обавезним предметима на основу плана наставе и учења за 1. и 2. разред.

Изборни предмети: од понуђених изборних предмета које школа нудио родитељи и ученици бирају један од два обавезна (верска настава или грађанско васпитање).

Самосталан рад: Да би ученици савладали и усвојили програмске садржаје у школи поред часова редовне наставе обавезни су за све ученике и часови самосталног рада који се организују за поједине наставне предмете (*математика, српски језик, свет око нас*), а намењени су углавном, извршавању оних обавеза

који су ученици у класичној (полудневној) досадашњој организацији рада обављали код куће као домаће задатке.

Обавезног самосталног рада нема у настави ликовног, музичког и физичког васпитања. Самосталан рад ученика остварује се најмање једним школским часом дневно.

Самосталан рад у целодневној настави се јавља као основни дидактички принцип, облик организације учења је и средство за увођење ученика у самосталну свесну делатност. Овај вид рада је намењен, пре свега, обнављању, утврђивању, систематизацији знања, умења и навика и примени наученог у новонасталим ситуацијама.

По правилу, у самосталном раду ученици се слободније ангажују (могу да бирају радно место), без непосредног учешћа наставника, а по њиховом задатку, у одређеном временском трајању уз неопходну методску помоћ наставника.

Задаци за самосталан рад дају се на часовима редовне наставе, уз неопходна методичка објашњења да би ученици у основи схватили шта треба да усвоје и реализују.

Задаци за самосталан рад су, по правилу, увек диференцирани (обавезни и допунски) раде их ученици у складу са својим могућностима, а на крају часа, ређе у току, одељење као целина треба да стекне повратну информацију о томе колико се успешно урадило и да исправи евентуалне грешке.

Резултати које ученици постижу у самосталном раду се, по правилу, не оцењују, треба их вредновати и пратити постигнућа ученика. Самосталан рад треба да омогући радост због успеха, да рађа жељу за радом, да се обавља без страха имирно, у складу са могућностима, да ученик доживљава задовољство и на тај начин се мотивише за рад.

У процесу самосталног рада треба истаћи да се у право време пружа помоћ ученицима приликом наилазак на тешкоће и да се ученици подстичу на сарадњу и међусобно помагање, пошто ученик треба да осети вредност помоћи коју му пружају наставник и другови, чиме се учвршћује дечији колектив.

Пратећи рад ученика, наставник се стално интересује: како су ученици схватили задатке и објашњава, да ли сви раде активно, које препреке нису у стању сами да савладају, у чему им треба помоћ, како усмерити пажњу да постигну циљ у складу са индивидуалним способностима, како изграђивати навике код ученика да што самосталније уче, односно да усвајају навике и технике самосталног рада.

Слободно време: деца имају потребу, као и одрасли, да у току једног периода дана сами организују свој живот, на начин на који њима највише одговара, полазећи од властите потребе и интересовања уз неосетно педагошко усмеравање одраслих. Искуство показује да правилно организовано слободно време ученика има, поред осталог и свој позитиван карактер, јер деци пружа могућности да задовоље своје потребе за дружењем, да богате своје културно искуство, да се баве спортом, да испробавају своје склоности у радним и стваралачким делатностима, а истовремено да разумно одмарају и рекреирају се. Све то доприноси развоју емоционалне и социјалне стабилности.

Познато је да ученика ваља учити, од најранијег доба, да се игра, да помоћу игре развија различита интересовања, да се бави стваралачким активностима и да оне могу да замене рад онда када он постане сувише напоран. Путем игре школа

омогућава ученицима да задовоље своје потребе за развојем разноврсних склоности и способности као и одмор.

Овде употребљавамо појам „игра“ у врло широком смислу значења. Она укључује све видове у различитим областима дечијег стваралаштва, као што су дидактичке игре, игре развијања стваралачког мишљења, друштвене игре, игре техничког карактера, спортске игре и сл.

Задатак школе је да у оквиру слободног времена, путем избора активности омогући сваком ученику да се осећа пријатно у кругу вршњака, одраслих и млађих од себе, што све ствара услове за њихов оптималан развој у целини и у појединим областима.

Активности у слободном времену треба у потпуности да одговарају жељама ученика.

Могуће је организовати више активности истовремено, а ученици се укључују у те активности према афинитетима. Могу бити: спортске активности, дружење у оквиру разреда, креативне радионице, друштвене активности, културне активности, учествовање на хуманитарним и еколошким акцијама, припрема културно-уметничког програма, облеживање празника и тематских дана и слично.

Слободне активности: Слободне активности као посебан вид педагошког рада у целодневној настави добија изразит значај. Оне треба ученику да омогуће да се добровољно определи за неку стваралачку делатност изван наставе (уметност, култура, техника, спорт и све друге активности за које ученици осећају посебну наклоност и потребу, задовољавају и остале потребе и стичу навике друштвеног понашања). Природно је очекивати да ће се ученици опредељивати за највише две, по садржају различите слободне активности, не рачунајући оне у области физичког васпитања у којима треба сви да учествују. У току тромесечја ученици показују резултате пројекта које су реализовали у току слободних активности.

Допунски рад: Допунски рад је традиционалан вид пружања помоћи ученицима који из објективних разлога не успевају да прате ток наставног процеса. Реално је очекивати да се временски ангажовање ученика у овом облику смањује у корист изборног – додатног рада у оној мери у којој се прихвата став да је полазна основа у организацији и извођењу редовне наставе (на часовима) могућност сваког појединца и програм његовог напредовања.

Час одељењског старешине: Одељењска заједница својом активношћу и програмском усмереношћу доприноси демократизацији и хуманизацији односа у школи, представља значајан фактор за остваривање задатака целодневне наставе, а посебно за адекватно постављање и остваривање дневне и недељне организације живота и рада ученика (исхрана, самопослуживање, друштвено – корисни рад, рекреација и одмор, сарадња са одраслима и сл.)

Задатак целодневне наставе је да осигура постепено осамостаљивање ученика, формирање и јачање одељењског колектива и развијање сарадничких односа наставника и ученика.

Остале активности ученика: Целодневна наставна пружа могућности да ученици на иницијативу наставника организују: празник књиге, конкурсе, препоруке, разговор са писцима књига и уџбеника, литерарне вечери, издавање рукописних часописа – новина и дечијих листова, организовање приредби и сусрета. Такође, реализацију пројекта, упознавање околине, као и учествовање у хуманитарним активностима.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

ПЕДВИЋА:

- Долазак ученика
- Часови редовне наставе (обавезни предмети и изборни програми)
- Самосталан рад ученика
- Исхрана
- Активности у слободном времену
- Допунску наставу
- Час одељењске заједнице
- Остале активности ученика

Облик рада	Планиране активности
Часови редовне наставе	Обавезни предмети
	Изборни предмети
	Допунска настава
	Час одељењске заједнице

Облик рада	Планиране активности
Самосталан рад ученика	Израда задатака , утврђивање и вежбање
	Вежбање читања и писања
	Усвајање технике читања
	Коришћење правописа, енциклопедија, интернета, читање и писање

Облик рада	Планиране активности
------------	----------------------

Активности у слободном времену	Дружење и игре у оквиру групе, спортске активности
	Активности усмерене на усвајање хигијенских навика, правила понашања
	Креативне радионице: Музичке, ликовне, литерарне активности, сценски приказ, рецитација....
	Обележавање значајних датума / тематски дани
	Израда тематских панона
	Уређивање учионице
	Гледање позоришних и филмских представа излети, шетње
	Припремање културно-уметничког програма

8.8.4. Обогаћен једносменски рад - Тенис у школама

Област деловања	Подршка ученицима (развијање физичке културе и одговорног живљења)
Назив активности	1. Тенис
Циљеви и очекивани исходи активности	Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности. Ученици ће имати одговоран однос према здрављу; ученици ће развити моторичке способности; ученици ће бити у стању да задовоље своје потребе и интересовања за бављењем спортом; ученици ће бити у стању да правилно изводе разноврсне елементарне облике кретања, вежби и основних тениских елемената.
Опис активности	Једном недељно у трајању два школска часа ученици ће радити на развоју моторике, научити вежбе загревања и истезања и упознати основне тениске вештине: серве, ретерна, игре са основне линије, игре на мрежи. У току реализације активности организоваће се спортске игре, такмичарске игре и развијати позитиван став о личном здрављу, хигијени, правилној исхрани и физичкој активности
Циљна група којој је намењено	Једна или више хетерогених група, у зависности од заинтересованости, ученика првог разреда
Носиоци активности	Наставник физичког и здравственог васпитања који ће или је прошао обуку Тениског савеза Србије за спровођење програма тениса са децом до 10 година и ментор тренер из клуба кога одреди ТСС
Место реализације	Фискултурна сала и спортски терени у школском дворишту

Потребно ангажовање извршилаца	У зависности од броја група
Процена обухвата ученика	Свака група има 12-16 ученика
Додатни ресурси	Тениски савез Србије обезбеђује мреже које су прилагођене узрасту деце и могу се лако монтирати у току реализације активности, рекет за свако дете прилагођен узрасту, као и за наставника ,лоптице. Сви наставници који ће бити укључени у реализацију пројекта проћиће кроз обуку у ТСС - у и имаће тренера ментора на самом часу кога одреди и чије трошкове сноси ТСС
Додатне напомене	У другом полугодишту школске 2019/2020. године почела је реализација овог пројекта у 11 школа у Србији која је прекинута због настале епидемије корона вируса. Са овим ученицима ће се наставити рад у наредној школској години уз формирање нових група ученика првог разреда у овим и другим школама које желе да учествују у пројекту и у чијим близинама постоји тениски клуб као ресурсна подршка. Идеја пројекта је да на крају школске године ученици који учествују у овој активности,уз све мере безбедности, више пута посете тениски клуб у коме ће се реализовати један део часова бесплатно као и спортски турнир.

ТЕНИС

ТЕМА	ОБУКА	УВЕЖБАВАЊЕ	ПРОВЕРА
Серва	6	8	4
Ретерн	6	8	4
Игра са основне линије	6	8	4
Игра на мрежи	6	8	4

Програм се спроводи кроз 72 часа у три нивоа (основни ,средњи,напредни): по 24 часа у сваком нивоу. На сваком часу се уз вежбе моторике и загревања обрађују и увежбавају све четири теме од основног до напредног нивоа подељено у циклусе од 24 часа. У складу са нивоима процењује се напредак сваког детета и на крају циклуса добијају писану потврду нивоа постигнућа.

Реализатор ОЈР: наставник Александар Ранковић

9. ПЛАНОВИ НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Индивидуални планови и програми наставника

Сваки наставник израђује годишњи програм и план редовне, допунске и додатне наставе. Поред тога сваког месеца израђују оперативне планове рада које предају у педагошко психолошку службу или електронским путем. Глобални/годишњи планови наставних предмета редовне, додатне и допунске наставе саставни су део годишњег плана рада школе и налазе се у прилогу (регистратори планова, фолдер на рачунару).

ДОПУНСКА НАСТАВА:

Наставници задужени за допунску наставу, у планирању ове врсте рада, узимају у обзир индивидуалне потребе ученика одређених за допунски рад. За праћење и евидентирање ученика на појединачном часу и темпа напредовање деце која похађају допунску наставу, предложено је, да наставници установе посебну свеску која би стајала код наставника. Према потреби може бити дата на увид родитељу, при извештавању о постигнутом, и другим лицима која су надлежна да прате и процењују допунски рад (директор, стручна служба, саветник за стручно-педагошки надзор, просветна инспекција).

ДОДАТНА НАСТАВА:

Програми су усклађени са заједничким планом и програмом образовно - васпитног рада и њима ће бити обухваћени ученици од 3. до 8. разреда који се посебно истичу у појединим областима. Наставници имају обавезу да планирају и реализују фонд прописаних часова додатне наставе за конкретан предмет у целини, за одређену групу ученика.

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ:

У школи се примењују индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група и налазе се у личној документацији ученика. У циљу што успешније реализације индивидуалних образовних планова школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима.

Планови припреме за такмичења, за завршни и за поправни испит наставници израђују у складу са календаром активности такмичења и завршног испита и предају их у стручну службу школе. Такође наставници предметне наставе планирају одржавање часова за ученике 4. Разреда у циљу упознавања са наставницима и предметима које ће изучавати у 5 разреду.

Обавеза наставника је да пишу писане припреме за све облике непосредног рада са ученицима. Посебно се обавезују приправници (наставници који нису положили стручни испит), да имају свеобухватне писане припреме, што ће им омогућити лакше сналажење у извођењу наставе и одржању дисциплине на часу.

9.2. Програм слободних активности ученика

- Слободне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи. За ученике петог разреда од ове школске године биће организоване обавезне слободне наставне активности, према интересовањима ученика и кадровским могућностима школе.

- На нивоу Одељенских већа I, II, III, IV разреда учитељи у оквиру својих одељења реализују различите слободне активности (друштвене, хуманитарне, спортске, техничке.). На нивоу Одељенских већа од V до VIII поред поменутих секција реализоваће се и друге активности. Према интересовањима ученика планира се рад шаховске, рецитаторске, саобраћајне, хорске, спортска -кошарка, фудбал, бадминтон, литерарна и новинарска, библиотечка и планинарска секција.

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Друштвене активности	Израда паноа, зидних новина, посете, изложбе, учешће у акцијама локалне заједнице	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише	Дијалогска, текстуална, метода писаних радова, излагање, демонстративна, систематско посматрање, практични рад, илустративна, експериментална, Кооперативна, Истраживачка метода	Сарадња са локалном заједницом Развијае свести о здравом начину живота, поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба, изграђивање личних критичких ставова
Техничке активности	Израда честитки, израда модела, уређивање простора, израда васкршњих украса	-поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира	НАПОМЕНА: У годишњем плану рада школе биће наведен и план тима за ваннаставне активности...	Развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изграђивање личних критичких ставова
Хуманитарне активности	Прикупљање помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ ученицима који слабије напредују			Развијање хуманости, Поштовање разлика и туђих потреба, развијање такмичарског духа

Спортске активности	такмичење у спортским вештинама, учешће у кросу, Игре без гранца			Развијање такмичарског духа, Развијање моторичке спретности и физичких способности
Културне активности	Посете музеју, биоскопу, позоришту, библиотеци, драмска, рецитаторска секција			Развијање опште културе, Развијање и подстицање стваралачке активности, развијање маште оригиналности и смисла за лепо, оспособљавање ученика за испуњење слободног времена садржајима из области културе, науке, технике, уметности,....

9.3. Годишњи планови рада школских секција

9.3.1. План рада драмске секције млађих разреда

ДРАМСКА СЕКЦИЈА			
	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Време реализације
1.	Уводни час, аудиција за нове чланове	2	септембар
2.	Игре имена и упознавања, кретање на сцени	2	октобар
3.	Вежбе изговора,	2	октобар
	Избор новогодишње представе	2	новембар
4.	Вежбе изговора	1	новембар

5.	Вежбе за емоције , припрема новогодишње представе	1	новембар
6.	Плес, певање, припрема новогодишње представе	3	децембар
7.	Извођење новогодишње представе	1	децембар
8.	Рад на приредби за Светог Саву	1	Јануар
9.	Извођење приредбе за Светог Саву	1	Јануар
10.	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
11.	Технички термини у драми и занимања везана за позориште	2	фебруар
12.	Посета позоришта и коментарисање редставе	1	март
13.	Подела улога за представу	1	март
14.	Рад на представи	10	Март, април, мај
15.	Извођење представе за Дан школе	2	мај
16.	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	2	јун
	УКУПНО	36	

Наставници разредне наставе:
 Биљана Милутиновић
 Санела Крстић

9.3.2.План рада рецитаторске секције млађих разреда

Месец	Редни број	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна
-------	---------------	----------------------	----------	------------	-------------	--------------------------

	часа					средства
С е п т е м б а р	1.	Формирање рецитаторске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	Учioniца Библиотека
	2.	Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
О к т о б а	3.	Анализа рада рецитаторске секције у претходној школској години	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	4.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека

р	5.	Правилан изговор гласова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	6.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
Н о в е м б	7.	Акцентске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	8.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	демонстративна	Учioniца Библиотека
	9.	Вежбе интонације	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	10.	Изражајно читање књижевних текстова	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека

а						
р						
Д	11.	Увежбавање садржаја из програма за Нову годину Генерална проба пред наступ за Нову Годину	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
е	12.	Говор тела	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
ц						
е						
м						
б						
а						
р						
Ј	13.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
а	14.	Израз лица, гестикулација	комбиновани	индивидуални, фронтални, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
н	15.	Однос са	комбиновани	индивидуални,	монологска,	Учионица

у а р		публиком Припрема за Савиндан		фронтални, у паровима	дијалошка, текстуална, демонстративна	Библиотека
	16.	Контролисање нервозних покрета и треме	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологшка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
Ф е б р у а р	17.	Како почети рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологшка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	18.	Како завршити рецитовање	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни	монологшка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	19.	Емоције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	20.	Избор књижевног дела за наступ поводом Дана школе, 8. марта	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалошка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека

М а р т	21.	Школска смотра рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	22.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	23.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	24.	Избор књижевног дела за смотру рецитатора	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека

А п р и л А п р и л	25.	Акценатске вежбе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	26.	Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	27.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
	28.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
М	29.	Увежбавање садржаја за наступ поводом Дана школе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека

а ј	30.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	31.	Избор књижевног дела за приредбу поводом краја школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	32.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
Ј у н	33.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	34.	Увежбавање садржаја за наступ	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека
	35.	Генерална проба	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учioniца Библиотека

	36.	Анализа рада рецитатор - ске секције	Систематизација	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Учионица Библиотека
--	-----	--	-----------------	----------------------------	---	------------------------

9.3.3. План рада саобраћајне секције

Циљ и задаци секције	-Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво - омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда, и треће - подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја. -Очекивани ефекти квалитетног рада секције су: 1. за ученике узраста од 6 до 9 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, 2. за ученике узраста од 10 до 12 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као бициклисти, и 3. за ученике узраста од 13 до 14 година – обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као возачи скутера или мотокултиватора. - Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда -Секција би имала помоћ и подршку локалне полиције и локалног ауто-мото клуба, односно пословне јединице АМСС.				
Тема/садржај	Узраст	Специфични циљеви и задаци	Начин остваривања	Реализатори	
Пешак у саобраћају	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,	1. Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... 2. Основна правила кретања пешака	Наставници технике и технологје	255

			3. „Како долазим у школу?“		
Прелазак и кретање пешака коловозом	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци,	4. Правила - прелазак пешака преко коловоза 5. Правила - кретање пешака по коловозу	Наставници технике и технологје	
Саобраћајни знаци	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, бициклисти.	6. Изглед и значења знакова 7. Правила поступања по саобраћајним знацима	Наставници технике и технологје	
Саобраћајна култура и безбедност	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	8. Групна израда макета саобраћајних знакова у реалној величини, уз разговор 9. Искуства саобраћајне полиције	Наставници технике и технологје, ученици ,припадници саобраћајне полиције	

Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	Ученици 5.разред-А група Ученици 6.7. и 8.разред-Б група	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	10. Техничка израда елемената полигона	Наставници технике и технологје, ученици	
Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	11.Пројектовање, исцртавање и постављање полигона у дворишту или на игралишту школе	Наставници технике и технологје, ученици	
Практичне вежбе на полигонима I	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	12. Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	Наставници технике и технологје, ученици	
„Саобраћајна патрола“	Ученици 6.7. и 8.разред-Б група	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	13. Дежурство и асистенције пешацима, посебно ученицима, на саобраћајницама у близини школе уз помоћ саобраћајне полиције	Наставници технике и технологје, ученици ,припадници саобраћајне полиције	

Практичне вежбе на полигонима II	Сви ученици	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти.	14. Кретање по полигонима без и са бициклом, бодовање.	Наставници технике и технологје, ученици	
Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Ученици 5.разред- А група Ученици 6.7. и 8.разред- Б група	обучени за безбедно понашање и кретање у саобраћају као пешаци, и бициклисти. И возачи скутера или мотокултиватора.	15. Припрема и организација такмичења	Наставници технике и технологје, ученици ,припадници саобраћајне полиције	

Предметни наставници
Зоран Вићентијевић
Биљана Арсенић

9.3.4. План рада новинарско-литерарне секције старијих разреда

ОКТОБАР

- 1.Формирање групе
- 2.Планирање рада секције
- 3.Упознавање са функционалним стиловима
- 4.Учешће на литерарном конкурсу”Десанкино Михољско лето”

НОВЕМБАР

- 1.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест,извештај,репортажа)
- 2.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
- 3.Самостално писање новинског чланка (вести, извештај и репортаже)
- 4.Читање и коментар радова

ДЕЦЕМБАР

- 1.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- 2.Интервју са неким од ученика или наставника школе
- 3.Репортажа са неког актуелног догађаја
- 4.Читање радова и коментар

ЈАНУАР

- 1.Прича мог детињства
 - 2.Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво
- Додатне активности и задаци

-Учешће на Светосавском литерарном конкурс

ФЕБРУАР

- 1.Прича старе фотографије
- 2.Сан (описати сан, предосећање)
- 3.Час слободног стваралаштва (поезија) на тему Реци ДА здравом животу
- 4.Час слободног стваралаштва (проза) на тему Бирам да кажем НЕ

МАРТ

- 1.Изношење идеја за школски часопис на школском сајту(са нагласком на теме које се тичу промоције здравог живота, спречавања вршњачког насиља, уважавање различитости...)
- 2.План израде часописа
- 3.Подела задатака за рад на часопису
- 4.Избор новинара уредника

Додатне активности и задаци

-Прикупљање материјала за школски часопис

АПРИЛ

- 1.Рад на школском часопису (преглед материјала)
- 2.Рад на школском часопису (избор радова)
- 3.Рад на школском часопису (лектура)
- 4.Рад на школском часопису (лектура)

Додатне активности и задаци

- Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима ликовне секције
- Прекуцавање текстова и лектура
- Припрема часописа за објављивање на сајту школе
- Штампање часописа

МАЈ

- 1.Избор радова који ће учествовати на литерарном сусрету поводом Дана школе
- 2.Презентација школског часописа
- 3.Сређивање утисака након литерарног сусрета
- 4.Анализа активности и успешности рада секције

Наставник српског језика:
Биљана Марковић

9.3.5. План рада рецитаторске секције старијих разреда

Рецитаторска секција		Наставник : Драгана Асановић	
Ред. бр. теме	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Време реализације
1.	Формирање секције	1	септембар
	Чиниоци изражајног казивања	1	
	Акценатске вежбе	2	
2.	Обрада изабране песме	1	октобар
	Истраживање облика изражавања песме	1	
	Вежбе интонације	1	
	Вежбе интензитета	1	
3.	Паузе у рецитовању	1	новембар
	Вежбе темпа, мимике...	1	
	Избор анализе садржаја за наступ	1	
	увежбавање	1	
4.	Увежбавање за наступ	2	децембар
	Школско такмичење рецитатора	2	
5.	Избор садржаја за прославу Светог Саве	2	јануар
	Генерална проба	2	
6.	Историја говорне уметности	1	фебруар
	Беседништво на тему Реци ДА здравом животу и	3	
	Уважавање различитости	2	
7.	Припреме за такмичење		март
	Посета позоришту	2	
	Дискусија о одгледаној представи	1	
8.	Сустрет са професионалним глумцем	1	април
	Избор и анализ а садржаја поводом Дана школе	1	
	Припреме за наступ	2	
9.	Генерална проба	1	мај
	Наступ за Дан школе	2	

10.	Рецитоване најбољих садржаја из протекле године Анализа рада секције и извештај	1 1	јун
	Годишњи фонд:	36 часова	

9.3.6. План рада библиотечке секције

Циљеви секције:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- подстицање ученика на читање књига и поред обавезне литературе,
- развијање културе читања свих врста текстова,
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом,
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона,
- бодрење и подршка деци која самостално пишу,
- учествовање на различитим литерарним конкурсима,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- стварање радних навика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- сакупљање информација, фотографија и занимљивости и прављење паноа и изложбе поводом дана рођења наших највећих писаца и песника,
- подстицање надарених и талентованих ученика на учешће у разним културно-забавним активностима школе,
- обележавање различитих Међународних дана (нпр: књиге, писмености, матерњег језика...),
- неговање колективизма,
- упознавање са радом секција и књижевних клубова из других школа у циљу међубиблиотечке сарадње,
- упућивање у аутоматизацију библиотеке,
- испуњавање слободног времена ученика пријатним доживљајима.

Садржај програма	Време	Носиоци активности
------------------	-------	--------------------

- Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци - Упознавање ученика са историјом настанка књиге и развојем библиотеке - Упознавање са деловима књиге: главни наслов, корични наслов, хрбат књиге, предговор, поговор, садржај, - Упознавање са смештајем књиге и дециманом класификацијом - Упознавање са техником издавања и враћања књиге - Вежбе у брзом проналажењу књиге на полици и враћање на исто место - Сређивање полице са књигама и естетско уређење библиотеке - Упознавање писца и дела - Физичка обрада књиге - Прикупљање исечака из новина, анотације, критике, занимљивости из географије и других области, читање уз дискусију - Прикупљање исечака из дечје штампе и класификација по наставним областима	Током године	Библиотекар, наставник, ученик
--	--------------	--------------------------------------

- Проналажење информација на интернету за потребе наставне - Преузимање електронских књига - Организовање књижевних вечери - Обележавање различитих Међународних дана (нпр: књиге, писмености, матерњег језика...), - Обележавање културних и историјских догађаја и личности - Уређивање паноа за различите датуме - Присуство књижевним сусретима у Матичној библиотеци „Љубомир Ненадовић“ - Присуство промоцији часописа у Гимназији - Обрада и класификација књига - Сређивање полица са књигама - Посета Сајму књига - Заштита оштећених књига - Писање састава на одређену тему - Избор омиљене књиге - Сарадња са осталим секцијама у школи (новинарском, литерарном...)		
---	--	--

- Израда извештаја о раду библиотечке секције		
--	--	--

Библиотекар

Ивана Ђурђевић

9.3.7. План рада хора

Хор старијих разреда школе чине одабрани ученици од 5. до 8. разреда

Хор млађих разреда школе чине одабрани ученици од 1. до 4. разреда

Време одржавања ваннаставне активности: Сваки од хорова има пробе један пут недељно, а по потреби, пре наступа и чешће.

Циљ ваннаставне активности: развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

Оперативни задаци ваннаставне активности: оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања (певања, слушања и свирања)

Начин остваривања ваннаставне активности: певање, свирање и основе музичке писмености, слушање музике и дечје стваралаштво

Активности ученика: групно и појединачно певање, свирање ученика- активних учесника музичког живота своје средине

Активности наставника: усменим излагањем, дијалогом и илустративно-демонстративном методом остварити циљеве и задатке ваннаставне активности

Литература (за наставнике): различити нотни записи дечијих, народних и уметничких песама

Корелација са другим предметима: српски језик, физичка култура, веронаука, српски језик, историја, ликовна култура

Планиране активности по месецима:

СЕПТЕМБАР	Селекција ученика за хор, према интересовању и гласовним могућностима
ОКТОБАР	- Формирање хора-вежбе за импостацију гласа - Наступ хора у оквиру дечије недеље

НОВЕМБАР	• Вежбе за правилно дисање, дикцију и артикулацију • Усвајање нових композиција (канон, једноглас са елементима двогласа)
ДЕЦЕМБАР	• Припрема за приредбу поводом Савиндана • Наступ хора на децјем одељењу ваљевске болнице „У сусрет празницима“ • Посета концерту хорске музике у музичкој школи • Наступ хора на Новогодишњем базару у школи
ЈАНУАР	• Наступ хора у цркви Св.Петке у Новом насељу на Бадње вече • Наступ хора на Светосавској приредби
ФЕБРУАР	• Усвајање и увежбавање композиција за ХОРФЕСТ • Увежбавање задате композиције за ХОРФЕСТ
МАРТ	• Увежбавање задате композиције и научених композиција за Ваљевску смотру хорова • Вежбање по деоницама
АПРИЛ	• Увежбавање задате композиције и научених композиција за Ваљевску смотру хорова • Вежбање по деоницама • Наступ хора у цркви Св.Петке у Новом насељу на Врбицу
МАЈ	• Песма „Не ругај се“ – обележавање Недеље сећања и заједништва • Наступ хора на „ХОРФЕСТу“ • Наступ хора на приредби поводом дана школе • Разговор о протеклој школској години и плановима за наредну

Предметни наставник:

Миљана Гајић

9.3.8. План рада шаховске секције

- Септембар: 1. Упознавање са планом рада шаховске секције
2. Распоред фигура на табли и њихове вредности
3. Правилно кретање фигура по табли
- Октобар : 4. Везбе отварања и Каро-Канова одбрана
5. Дамин гамбит
6. Сицилијанска одбрана
7. Игра у паровима
8. Игра у паровима
- Новембар : 9. Игра уз коришћење часовника
10. Пропозиције и шаховска правила
11. Увезбавање завршнице у шаху
12. Одељенско такмичење
- Децембар: 13. Одељенско такмичење у шаху
14. Новогодишњи турнир
15. Новогодишњи турнир
16. Анализа одиграних партија на турниру
- Јануар: 17. Такмичење у паровима по слободном избору
18. Формирање група по нивоима постигнућа
- Фебруар: 19. Презентовање шаховске партије по избору на видео-биму
20. Презентовање шаховске партије по избору на видео-биму
21. Ученици сами себи бирају противника
22. Такмичење екип
- Март : 23. Припрема за Општинско такмичење
24. Припрема за општинско такмичење
25. Припрема за општинско такмичење у шаху
26. Анализа постигнућа екипа
- Април: 27. Увезбавање екипе за наступ на турниру уз коришћење часовника
28. Општинско такмичење

	29.Општинско такмичење у шаху
	30.Анализа постигнућа екипе
Мај:	31.Упознавање са Бергеровим системом такмичења(на турнирима)
	32.Турнир поводом Дана школе
	33.Анализа најбољих партија на турниру
	34.Игра на компјутеру(3.ниво)
Јун:	35.Игра на компјутеру(4.ниво по могућности)
	36.Анализа рада секције

Учитељ Илија Исаиловић

9.3.9. План рада фудбалске секције**I полугодиште**

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	1. Основни принципи фудбала 2. Вођење лопте 3. Додавање лопте 4. Вођење и додавање	Александар Ранковић
X	5. Основни став 6. Додавање 7. Дриблинг 8. Ударци различитим деловима стопала 9. Индивидуална одбрана	

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
XI	10. Ударац лопте главом 11. Пресинг 12. Игра по позицијама 13. Одбрана	
XII	14. Извођење прекида 15. Извођење пенала 16. Волеј ударац 17. Игра на два гола	
II полугодиште		
I	18. Игра уз примену правила 19. Игра на два гола 20. Игра на два гола	
II	21. Игра на два гола 22. Игра на два гола	
III	23. Игра на два гола 24. Игра на два гола 25. Игра на два гола 26. Игра на два гола	
IV	27. Игра на два гола 28. Игра на два гола 29. Игра на два гола 30. Игра	
V	31. Игра 32. Игра 33. Игра 34. Игра-општинско такмичење	
VI	35. Игра-општинско такмичење	

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
	36. Игра-општинско такмичење	

Наставник физичког васпитања: Александар Ранковић

9.3.10. План рада спортске секције- бадминтон

Разред пети	, шест	Редни број		Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метод рада	Наставна средства	Напомена
		Теме	Часа						
V	V	V		Техничка пропрема					
			1.	Историјат спорта	УГ.	Групни индивидуални	Комбиновани	Рекети,	Сала или терен
			2.	Историјат спорта	УГ.	- -	- -	- -	- -
			3.	, Историјат спорта	УГ.	- -	- -	- -	- -
			4.	Циљеви спорта	УГ.	- -	- -	- -	- -
			5.	, Циљеви спорта	УГ.	- -	- -	- -	- -
			6.	Техничка правила	УГ.	- -	- -	- -	- -
			7.	, Техничка правила	УГ.	- -	- -	- -	- -
			8.	Опрема	УГ.	- -	- -	- -	- -
			9.	,Димензија терена	УГ.	- -	- -	- -	- -

			10.	„Димензије рекета	УГ.	- -	- -	- -	- -
			11.	„Врсте удараца	УГ.	- -	- -	- -	- -
			12.	„Доњи лоб и горњи	УГ.	- -	- -	- -	- -
			13.	„Доњи лоб и горњи	УГ.	- -	- -	- -	- -
			14.	„Доњи лоб и горњи	УГ.	- -	- -	- -	- -
			15.	„Доњи лоб и горњи	УГ.	- -	- -	- -	- -
			16.	„Доњи лоб и горњи	УГ.	- -	- -	- -	- -
			17.	„Смеч	УГ.	- -	- -	- -	- -
			18.	„Смеч	Провера градива	- -	- -	- -	- -
				„					
			19.	„Игра преко мреже	УГ.	- -	- -	- -	- -
			20.	„Игра преко мреже	УГ.	- -	- -	- -	- -
			21.	„Игра преко мреже	УГ.	- -	- -	- -	- -
			22.	„Сервис	УГ.	- -	- -	- -	- -
			23.	„Сервис	УГ.	- -	- -	- -	- -
			24.	„Сервис	УГ.	- -	- -	- -	- -

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метод рада	Наставна средства	Напомена
25.	„Игра	УГ.	Групни индивидуални	- -	Кошаркашке лопте	Сала или терен
26.	„Игра	УГ.	- -	- -	- -	- -
27.	„Игра	УГ.	- -	- -	- -	- -
28.	„Дроп	УГ.	- -	- -	- -	- -
29.	„Дроп	УГ.	- -	- -	- -	- -
30.	„Дроп	УГ.	- -	- -	- -	- -
31.	„Бекенд и Форхенд	УГ.	- -	- -	- -	- -
32.	„Бекенд и Форхенд	УГ.	- -	- -	- -	- -
33.	„Бекенд и Форхенд	УГ.	- -	- -	- -	- -
34.	Игра,	УГ.	- -	- -	- -	- -
35.	„Игра,	УГ.	- -	- -	- -	- -
36.	„Игра,	Провера градива	- -	- -	- -	- -
,						

Наставник физичког васпитања Ерика Јовановић

9.3.11. План рада кошаркашке секције

I полугодиште

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	1.Основни принципи кошарке 2.Вођење лопте 3. Додавање лопте 4. Вођењеи додавање	Александар Маравић
X	5.Основни став 6.Додавање 7.Дриблинг 8.Вођење са променама и додавање 9.Индивидуална одбрана	
XI	10.Пивотирање 11.Пресинг 12.Игра по позицијама 13.Зонска одбрана	
XII	14. Извођење лопте из аута 15.Извођење слободних бацања 16.Шут са различитих позиција 17.Игра на два коша	
II полугодиште		
I	18. Игра уз примену правила 19. Игра на два коша 20. Игра на два коша	
II	21. Игра на два коша 22. Игра на два коша	

III	23.Игра на два коша 24.Игра на два коша 25.Игра на два коша 26.Игра на два коша	
IV	27.Игра на два коша 28.Игра на два коша 29.Игра на два коша 30.Игра	
V	31.Игра 32.Игра 33.Игра 34.Игра-општинско такмичење	
VI	35.Игра-општинско такмичење 36.Игра-општинско такмичење	

Проф. Александар Маравић

9.3.12. План рада планинарске секције

Циљ наставе: Планинарство – боравак у природи, као слободна наставна активност, јесте да ученици кроз теоријску обуку и практичне активности у учионици и у природи стекну вештине и усвоје моделе понашања који ће им помоћи да очувају и унапреде своје здравље и личну безбедност, промовишу про социјалне моделе понашања и усвоје одговоран однос према природи. Кроз реализацију програма и развијање компетенција, ученик ће стећи способност да планира своје планинарске активности и да их реализује кроз боравак у различитим окружењима, где ће научити да опажа, схвата и поштује животну средину. Програм се остварује кроз низ практичних активности, којима се подиже ниво мађупредметних компетенција које доприносе развијању и унапређењу општих образовних компетенција за крај основног образовања. Највећи допринос планинарства на овом узрасту јесте стварање навике боравка у природи и стварање могућности за усвајање једног од најздравијих целоживотних стилова.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ТЕМА	УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
септембар	Планине - простор велике лепоте и привлачности	1	Ученик : ➤ разуме значај планине са географског, историјског, биолошког, еколошког и здравственог аспекта ➤ разуме специфичност планинарске опреме и способан је да се адекватно спреми за планинарење ➤ препознаје и примењује правила кретања на различитим подлогама ➤ у стању је да превентивно и протективно реагује на опасност током планинарских излета ➤ способан је да пружи елементарну прву помоћ себи или другим члановима тима ➤ оспособљен је да се оријентише у планини користећи различита средства и методе ➤ познаје основе здраве исхране и примењује правила о исхрани током планинарења
	Опрема за планинарење и бораваку природи	2	
октобар новембар	Кретање на стази – технике кретања	10	
децембар	Боравак у природи и планини	5	
јануар	Опасности у природи и планини	1	
	Прва помоћ у природи и на планини (интегративна настава -сарадња са еколошком секцијом и секцијом прве помоћ)	1	

фебруар	Оријентација у природи и планини	5	➤ познаје и примењује кодекс планинарске етике ➤ поштује еколошка правила и брине о заштити животне средине ➤ користи компас, дигиталну опрему и ИТК за оријентацију у простору, али и за документовање својих искустава ➤ учествује у малим истраживачким пројектима и способан је да , користи различите техника, посебно ИТК ➤ анализира и класификује прикупљену грађу и припреми различите врсте извештаја ➤ знања стечена у оквиру предмета планинарење примењују у другим наставним предметима и у свакодневном животу ➤ развија емпатију, развије позитиван однос према другима ➤ развија социјалне и комуникацијске вештине ➤ сарађује у групи и поштује правила групе ➤ процењује и донос одлуке.
март	Атмосфера и време	1	
	Исхрана и хидратација у природи (интегративна настава -сарадња са биолошко-еколошком секцијом)	1	
	Планинарски дневник	1	
	Заштита природе (интегративна настава -сарадња са биолошко-еколошком секцијом)	1	
април	Кодекс планинарске етике	1	
април мај	Сви у планине	6	

	УКУПНО	36	
--	--------	----	--

Наставник:
Ивана Ђурђевић

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- ☐ развија и негује културу понашања
- ☐ не толерише насиље и не ћути о њему
- ☐ развија одговорност свих
- ☐ обавезује на поступање све који имају сазнање о насиљу

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација ("Службени лист СФРЈ - Међународни уговори", број 15/90 и "Службени лист СРЈ - Међународни уговори", бр. 4/96 и 2/97 - у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, 11/2024, у даљем тексту: Правилник о протоколу) и Правилником о изменама и допунама **Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** (Службени гласник РС, 6/20) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Школа је формирала *Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања* који је израдио овај Програм, као саставни део Годишњег плана рада школе. Тим за заштиту ученика чине:

16. **Координатор тима: Јована Вукојевић**, наставник математике
17. Предраг Бранковић, директор школе
18. Маријана Пушић, педагог
19. Данијела Обрадовић, психолог
20. Бранка Павловић, секретар
21. Ерика Јовановић, наставник физичког васпитања
22. Душица Крунић, наставник разредне наставе
23. Раде Којић, представник ШО
24. Биљана Марковић, наставник српског језика
25. Александар Ранковић, наставник физичког васпитања
26. **Марина Милосављевић**, наставник српског језика - **записничар**
27. Марија Ћирић, наставник хемије
28. Огњен Тасић, представник Ученичког парламента
29. Ана Вујић, представник родитеља
30. Јелена Бранковић, представник локалне самоуправе

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

ПОЈАМ И ВРСТЕ НАСИЉА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање деце и ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета и ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује дете и ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дигитално насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Злоупотреба детета и ученика је све оно што појединац, односно установа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно подстицање, односно психолошки притисак на дете и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у установи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних детету и ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите детета и ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;

4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања. У израду ИОПа се, уколико постоји потреба, укључује представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У установи одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, васпитач, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права детета и ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других - деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељенске заједнице, пружају вршњачку подршку, као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених и других родитеља.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основане система образовања и васпитања, да на позив школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) установа у ситуацијама насиља и злостављања када су актери деца, односно ученици (ученик–ученик, ученик–дете). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Први ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање".

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикација.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија и других комуникационих програма су, нарочито: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом.

Други ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединачно против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика.

Трећи ниво:

Облици физичког насиља и злостављања су, нарочито: туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем.

Облици психичког насиља и злостављања су, нарочито: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење

наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације.

Облици социјалног насиља и злостављања су, нарочито: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других.

Облици сексуалног насиља и злостављања су, нарочито: завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест.

Облици насиља и злостављања злоупотребом информационих технологија су, нарочито: снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.

Ради уједначеног и примереног поступања, установа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повреде обавеза ученика:

- понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене законом, у зависности од околности (последике, интензитет, учесталост, учесници, време, место, начин и др.), што процењују тим за заштиту и директор.

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, односно васпитач, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Када Тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ

има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи – одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, непосредно по сазнању или сумњи на насиље, злостављање и занемаривање. Начин прикупљања информација одређује се у складу са специфичностима ситуације. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама закона који уређује основе система образовања и васпитања, а којима је прописан васпитно-дисциплински поступак у установи.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Редослед поступања у интервенцији

1) *Проверавање сумње или откривање* насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

2) *Заустављање* насиља и злостављања и *смиривање* учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ.

3) *Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби* (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) *Консултације у установи* се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) *Мере и активности* предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег

нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељенском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са одељенским старешином, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76. став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељенске заједнице, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању. План заштите садржи и евалуацију плана заштите.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава надлежну школску управу, у року од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку Тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

6) *Ефекте предузетих мера и активности* прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби.

Документација, анализа и извештавање

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Превентивне активности

Садржаји програма -активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви садржаја програма
На нивоу школе формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Крајем августа 2024.	Директор	На састанку Наставничког већа	1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2024.	Тим за заштиту ученика	На састанку Тима	
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2024.	стручна служба	Наставничко веће и електронско слање материјала	
Упознавање нових чланова и свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања....	Август 2024.	Тим за заштиту	Упознавање нових чланова и свих актера школског живота са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и са Правилником о поступању у установе у случају сумње	2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање; 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

			или утврђеног дискриминаторног понашања...	4) Унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања; 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије. 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља	Септембар 2024.	Директор	На састанку Наставничког већа	
Састанци Тима са циљем праћења безбедоносне ситуације у школи и проценом ризика	Током целе школске 2024/25. године	Тим	Састанци Тима са циљем праћења безбедоносне ситуације у школи и проценом ризика	
Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	Током целе школске 2024/25. године	Чланови већа Стручна служба директор	Сарадња са стручним органима школе и извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља	
Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2024.	стручна служба	Информисање запослених о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	
Информисање родитеља о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар 2024.	Одељењске старешине	Родитељски састанци	
Упознавање ученика и родитеља са Правима, обавезама и одговорностима ученика	Септембар 2024.	Одељењске старешине	ЧОС Родитељски састанци	

Упознавање запослених са ревидираном „Листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговином људима“	Септембар 2024.	Стручна служба	На састанку Наставничког већа	
Достављање Водича за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговином људима	Септембар 2024.	Стручна служба	Наставничко веће, материјал електросним путем	
Организовање дежурства Наставника	Септембар 2024.	директор	Наставничко веће	
Анализа безбедности и обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	Септембар 2024.	Тим Школски полицајац секретар	Састанак Тима	
Утврђивање правила понашања, упознавање са кућним редом школе	Септембар 2024.	Одељенске старешине	ЧОС Родитељски састанци	
Израда одељенских правила понашања	Септембар 2024.	Одељенске старешине	ЧОС	
Планирање и избор тема за реализацију превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Септембар 2024.	Одељенске старешине Стручна служба	Састанак Тима	
Израда едукативних паноа за ученике и родитеља у циљу препознавања и реаговања у ситуацијама насиља	Децембар 2024. Март 2025.	Ученички парламент Стручна служба	Ученички парламент	

Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља –Дана розих мајци	Последња среда у фебруару 2025.	Тим ОС	Састанак Тима и разредних већа	7)развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација,одговорно доношење одлука и др.).
Обележавање Дана толеранције	Новембар 2025.	Тим ОС	Састанак Тима и разредних већа	
Реализација планираних тематских превентивних активности у оквиру ЧОС-а и слободних, ваннаставних активности	Током школске 2024/25.	Одељенске старешине Стручна служба	Извештај ОС	
Реализација два спортск догађаја – стони тенис, одбојка, спортски полигон	Март, мај 2024/25.	Ученици, родитељи ученика, наставници, учитељи	Реализација плана школског спорта, Програм здравствене заштите	
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и родитеља ученика, као и између родитеља ученика истогодељења (посете родитеља, подстицања заједничких активности деце и родитеља на родитељским састанцима)	Током школске 2024/25.	Одељенске старешине	Родитељски састанци Заједничке активности	
На часовима редовне наставе коришћење и избор облика и метода рада који доприносе креирању позитивне школске климе, подстичу групну кохезивност и заједништво	Током школске 2024/25.	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе	
Избор садржаја и активности превенције насиља кроз редовну наставу (примери у прилогу овог акционог плана)	Током школске 2024/25.	Учитељи Предметни наставници	Часови редовне наставе	

Извештавање ОС о учесталости ниво насилног понашања и врсти насиља на нивоу одељења	На сваком класификацион ом периоду	ОС	Табеларни приказ	
Упознавање наставника са приручником «Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама https://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C5Psiholoske-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf	март, април 2025.	Тим	Наставничко веће	
Упознавање наставника са приручником Смернице за професионалце у Заштити деце од дигиталног насиља у Републици Србији и примена у раду https://www.pars.rs/images/biblioteka/Ljudska-prava/Prava-deteta/smernice-za-profesionalce-u-zastiti-dece-od-digitalnog-nasilja-u-republici-srbiji.pdf	Март, април 2025.	Тим	Наставничко веће	
Организовање ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе	Током школске 2024/25.	Школа МУП	Реализоване активности	
Сарадња Тима са Тимом за инклузивно образовање	Током школске 2024/25.	Тимови	Размена информацијаса члановима Тимова	
Сарадња Тима са Тимом за здравствену заштиту	Током школске 2024/25.	Тимови	Размена информацијаса члановима Тимова	
Сарадња са школским полицајцем	Током шк. 2024/25.	Директор Тим	Разговор, дописи	

Програм „Основи безбедности деце“ за ученике првог, четвртог и шестог разреда, у договору са предавачима	Током шк. 2024/25.	Директор Тим	ЧОС, предавања	
Стручно усавршавање похађањем обука на платформи „Чувам те“ https://cuvamte.gov.rs/	Током школске 2024/25.	Учитељи, наставници	Запослени индивидуално	
На сајту школе истаћи облике и нивое насиља, процедуре у поступању, важне бројеве телефона, као и корисне и релевантне линкове ка садржајима ове тематике	Током шк. 2024/25.	Тим уређивач сајта школе	Избор садржаја (ажурирање сајта)	
Активности обележавања Недеље сећања и заједништва у школама	У недељи од 5.5. до 9.5.2025. године	ОС	ЧОС	
Израда извештаја о реализацији програма за заштиту ученика од насиља	Јун 2025.	Тим	извештавање на Наставничком већу	
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2025.	Тим	Анализа дискусија, састанци тима, већа	

Примери наставних предмета и наставних садржаја који се могу користити у циљу превенције насиља кроз редовну наставу	
СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	Обрада различитих текстова и књижевних дела предвиђених програмом може бити оквир за анализу узрока и последица различитих видова насиља (један од циљева може бити уочавање односа моћи, сагледавање последица злоупотребе, замишљање могућих другачијих исхода и сл..
СВЕТ ОКО НАС И ПРИРОДА И ДРУШТВО	Односи у породици, правила и обавезе чланова породице, развијање одговорног односа према друговима, заједници, окружењу и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различитих култура, могући конструктивни начини реаговања на ускраћивања.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И ИЗАБРАНИ СПОРТ	Уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашање такмичара, посматрача/навијача и тренера, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање фер-плеј игре.
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавезе грађана, права и обавезе деце, развој друштвено-одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности.
ВЕРСКА НАСТАВА	Развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера, обичаја и др.
ГЕОГРАФИЈА	Прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, развијање саосећања и бриге о другима на основу примера хуманитарне помоћи угроженим подручјима – недостатак хране, воде, земљотреси, поплаве, последице ратова; људска и мањинска права у различитим државама, развијање способности правилног расуђивања расветљавањем мотивације и путева трговине људима и децом, родна равноправност, развијање поштовања етничког идентитета и припадности
ИСТОРИЈА	Развој осећања сопственог идентитета, саосећања и бриге за друге анализом историјских догађаја, различитим виђењима истог догађаја, дебатованем, упознавање са људским правима и начинима остваривања права, анализом историје развоја слобода и права појединих угрожених група (жена, деце, новинара, особа са инвалидитетом) и сл.

БИОЛОГИЈА	Стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, формирање и развијање ставова, вештина и знања, која ће бити препрека негативном утицају вршњака у погледу коришћења ових супстанци, упознавање са појмовима и значајем емоционалне и социјалне интелигенције, развијање еколошке свести, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама...
-----------	--

Интервентне активности

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ: -спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског стареш.	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање	-едукација свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља,злостављања и занемаривања;
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент-разговор	- перманентно разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остваривање ефикасности;
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља	- сарадња са надлежним службама- Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, психолози, неуропсихијатри, Суд...
	- Одељенски старешина информише родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи	- помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање могуће начине њиховог решавања;
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални, групни	
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних установа)	На сатанку Тима	
жава ње и откл ања ње посл едиц а наси	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-,	

		стр.сарадницима, упути за стручна лица	
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар- стр.сарадницима, упути за стручна лица	
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОС	
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, стр.сарадници по потреби	
ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИ ХМЕРА	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори	
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима и ОС	
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тромесечјима на Наставничком већу	
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа	

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе. Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Када је родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Упознавање свих актера школе са 1.Правилником о критеријумима за препознавање облика дискриминације 2.Правилником о поступању у случају дискриминаторног понашања	Септембар 2024.	Тим	Наставничко веће Родитељски састанци ЧОС	Сви актери школе упознати са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања...
Обележавање међународног дана толеранције - ЧОС, редовна настава, радионице	Новембар 2024.	ОС, Тим, стручни сарадници	Реализовање радионица Израда паноа	-Упознавање са појмом толеранције и толерантног понашања

Брошура за родитеље – превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Brosura_CIPv05-final-za-roditeljeB.pdf	Децембар 2024.	ОС	Родитељима достављена брошура електронским путем	Родитељи упознати са поступцима превенције, заштите и поступања у случајевима дискриминације у образовању
Обележавање Светског Дана нулте толеранције дискриминације (1.март)	1.март 2025.	Ученички парламент	Обележен датум активностима Ученичког парламента	Подигнута свест ученика о значају толеранције
Обележавање Недеље сећања и заједништва у школама	У недељи од 5.5. до 9.5.2025. године	ОС	ЧОС	Подигнута свест ученика о значају не насилног понашања
Евалуација програма и израда извештаја	Јун 2025.	Тим	Анализа дискусија, састанци тима, већа	Утврђене потребе за променама у програму за следећу школску годину

САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Садржаји програма	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Превентивне активности на нивоу одељењске заједнице, разговори, радионице, предавања на теме: алкохол, дуван, дрога, организовање спортских и слободних активности у школи	Током шк. 2024/25.	ОС Стручни сарадници Спољни сарадници Тим за здравствену заштиту	ЧОС Редовна настава	-Унапређење квалитета живота ученика: -развијањем негативног става код ученика, према коришћењу ПАС, развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика
Предавања и радионице из област превенције болести зависности	Март 2025.	Стручни сарадници	Реализовање радионица Израда панора	-уознавање ученика са значајем очувања репродуктивног здравља
Радионице о репродуктивном здрављу	Април, мај 2025.	Спољни сарадници Тим за здравствену заштиту	Реализовање предавања	
Уознавање наставника са приручником „Како до превенције ризичних облика понашања ученика“ https://zadecu.org/wp-content/uploads/2022/01/Vodic%CC%8C-za-primenu-interaktivnog-uc%CC%8Cenja-u-radionic%CC%8Ccarskom-radu.pdf	Децембар 2024.	Тим Стручни сарадници	Наставничко веће	

Идентификација ученика са проблемима у понашању и пријављивање облика ризичног понашања родитељима/старатељима	Током шк. 2024/25.	Разговори ОС и предметних наставника и стручних сарадника	Дан отворених врата, родитељски састанци	
Разговор са учеником и његовим родитељима/ старатељима, повезивање са другим установама од значаја (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља...).	Током шк. 2024/25.	Разговор ОС, наставника, стручних сарадника	Састанци	
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2025.	Тим	На састанцима, седници Наставничког већа	

Програм рада тима за кризне ситуације

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Процена снага, капацитета, специфичности установе дефинисана је документом

Процена ризика од катастрофа број 1747/24 од 19. 03. 2024. године

План поступања установе у ситуацијама кризе и План распореда посторија у установама дефинисани су документом

План заштите и спасавања број 217-2837/24-2 од 14. 05. 2024. године.

Циљеви:

- 1) Утврђивање начина поступања установе у реаговању на кризни догађај
- 2) Јачање отпорности установе за ефикасно реаговање на кризне догађаје
- 3) Обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на директан или индиректан начин
- 4) Утврђивање начина и активности установе за повратак у редован начин рада након кризног догађаја

Начин реаговања установе када се догоди кризни догађај:

Планирана активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак	Сарадници у реализацији
----------------------	-------------------	--------------------	------------------	-------------------------

			остваривања	
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Одмах по добијању информације о настанку кризног догађаја	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	-прикупљање информација о догађају, ко је и на који начин погођен догађајем, да ли је потребна помоћ и које врсте, шта је већ предузето -по потреби, хитно обавештавање неопходних органа/служби -обавештавање запослених о постпању у складу са планом поступања у кризним ситуацијама, по потреби и планом евакуације -информисање о догађају и предузетим активностима	Чланови тима за кризне догађаје Запослени Ученици Органи и службе (полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба, други органи и службе) ШУ
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	По прикупљању свих релевантних података	Директор Именовани чланови тима за кризне догађаје	-процена капацитета установе да делује самостално, по потреби укључивање спољашње мреже заштите, процена кога од спољашње мреже заштите укључити -сачињавање плана јединственог деловања, начина рада и извештавања са припадницима	

			спољашње мреже заштите	
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Одмах по сазнању о последицама	Директор Чланови Тима за кризне догађаје	-Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације -Поступање у складу са заједничким планом деловање	Министарство просвете Мобилни тим за кризне интервенције
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	По прикупљеним релевантним информацијама	Директор Именовани чланови тима	-Директор именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. -Сачињавање саопштења за медије у сарадњи са надлежним службама Министарства -Информисање запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама	Чланови тима Министарство просвете Медији
Психосоцијална подршка, ученицима и запосленима		Чланови Тима за кризне ситуације	- Идентификовање особа којима је помоћ потребна	Одељењске старешине

			-Процена потреба за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације -Организовање и пружање психосоцијалне подршке	
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	По завршетку кризног догађаја	Директор Чланови тима	Израда плана рада по измењеном, прилагођеном плану у сарадњи са релевантним тимовима установе	Тим за квалитет Инклузија Тим за хуманитарне активности
Израда индивидуалних образовних планова	По идентификовању ученика који су жртве кризног догађаја	Чланови тима за кризне догађаје Чланови ИОП тима	- Идентификовање ученика са хроничним болестима, сметњама у развоју, инвалидитетом који су погођени кризним догађајем -Израда индивидуалних образовних планова за идентификоване ученике	Родитељи Спољашња мрежа заштите ТИО
Организација евентуалних комеморативних активности		Чланови тима	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и	Родитељи

			планирању адекватних комеморативних активности.	
Праћење реализације плана и евалуација	Током и по завршетку реализације плана	Чланови тима	-Праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима. -У зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидирање, корекција и допуна плана	
Вођење документације и извештавање	По окончању реализације плана рада установе у измењеним условима	Чланови тима	-Вођење документације о спроведеним активностима у вези са поступањем у кризној ситуацијом. -Достављање извештаја о поступању установе надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.	Школска управа

10.2. Професионална оријентација

Циљ програма професионалне оријентације:

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима, односно другим законским заступницима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања, школа је формирала тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.

Тим за професионалну оријентацију реализује програм професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда.

Планом рада Тима, као и програмом професионалне оријентације, планиран је почетак рада у овој области још у млађим разредима кроз различите облике: предавања, радове ученика, радионице, разговоре, посете.

Професионална оријентација у I, II и III разреду

Садржаји рада	Начин и поступак остваривања
ИГРЕ: играње различитих улога везаних за рад људи, имитирање хероја из дечије литературе, имитирање основних радњи у појединим занимањима (копање, брање воћа)	Наведени садржаји реализоваће се по избору кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, од стране свих учесника наставног процеса На часовима редовне наставе, нарочито кроз предмет Свет око нас, Природе и друштва и ЧОС
РАЗГОВОРИ: Зашто човек ради, занимање родитеља, радни људи у мом месту, која смо занимања упознали за време распуста, упознавање занимања у школи (директор, секретар, рачуноводствени радник, педагог, психолог, теткице)	
ПРЕДАВАЊА Развијање радних навика код ученика Зашто човек ради? Својим радом улепшавамо околину и град	
ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ УЧЕНИКА - Мој тата ради... - Моја мама ради... - Кад одрастем бићу - Гледао сам како мајстор ради	
ЛИКОВНИ РАДОВИ УЧЕНИКА - Радови на тему занимања људи - Моје занимање из снова -Израда паноя	

Професионална оријентација у IV, V и VI, VII разреду

Садржаји рада	Начин и поступак остваривања
---------------	------------------------------

РАЗГОВОРИ - Колико занимања знамо? - Свако занимање има добре и лоше стране - Које карактеристике треба упознати код занимања? - Родитељ прича о свом занимању	Наведени садржаји реализоваће се по избору кроз часове редовне наставе и ваннаставних активности, од стране свих учесника наставног процеса На часовима редовне наставе, нарочито кроз предмет Свет око нас, Природе и друштва и ЧОС
ПРЕДАВАЊА - Занимања људи и главне привредне гране у крају - Како родитељи могу да помогну својој деци при избору занимања - Избор занимања ученика - Зависност успеха у раду од обдарености, радних навика, интересовања - На који начин се све могу упознати занимања	
ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ УЧЕНИКА - Желео бих да будем - Свако занимање има добрих и лоших страна - Рекли су ми о занимању - Посао који ме испуњава задовољством	
ЛИКОВНИ РАДОВИ УЧЕНИКА - Радови на тему занимања људи	
ИЗЛОЖБЕ - Исечци чланака и слика из штампе о занимањима људи на разредним паноима - Израда паноа са ученичким радовима	

Професионална оријентација у VIII разреду

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Самоспознаја	Ученици слушају, посматрају, постављају питања, анализирају, упоређују, одговарају на питања, дискутују,	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице,	ЧОС Радионице Огласна табла за ученике 8. разреда-ПП служба Групно	Ученици кроз радионице, тестове, интроспекцију и саветовање препознају своје таленте, интересовања, вредности, склоности и могућности; Општи циљ ове области је освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања

	предлажу, сарађују у групи или пару.	информише, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад.	испитивање професионалних опредељења ученика 8. разреда-психолог	реалне слике о себи.
Информисање о занимањима			Психолошко индивидуално тестирање професионалних интересовања- психолог Индивидуално професионално информисање и саветовање - психолог Организација реалних сусрета, трибине „Упознајемо различита занимања“ - трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	Ученици истражују свет занимања и професија, која су знања, вештине и особине потребне за успешно бављење занимањем, какве могућности постоје на тржишту рада; Општи циљ ове области је стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика да активно и самостално користе расположиве информације.
Могућности школовања			ЧОС, Радионице, Информисање родитеља и ученика 8. разреда ЧОС на тему „Пронађи прави пут„-психолог	Ученици се упознају са могућностима за школовање - школама, факултетима и другим образовним установама и сазнају како изгледа школовање за њихово жељено занимање; Општи циљ је упознавање ученика са начинима информисања о могућностима школовања.
Реални сусрети	Ученици одлазе на реалне сусрете, присуствују излагању	Наставник организује долазак експерата, организује	Организација и реализација презентација средњих школа,	Ученици се упознају са представницима жељених занимања и радним окружењем, испробавају поједине радне задатке и

	експерата, постављају питања, учествују у неким практичним активностима.	одлазак деце у друге школе или установе (организације) охрабрује ученике да постављају питања.	Организација и реализација реалних сусрета и посета средњим школама, Организација реалних сусрета, трибине „Упознајемо различита занимања“ - трибина са учешћем родитеља у области професионалне оријентације	распитују се о занимањима и потребном школовању; Општи циљ ове области је упознавање са светом рада и опробавање ученика у аутентичним ситуацијама у свету рада
Одлука о избору занимања	Ученици слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, одговарају на питања, дискутују, предлажу, користе рачунаре, праве паное, сарађују у групи или пару.	Наставник припрема материјал за радионице, организује, реализује радионице, информише, пише, црта, мотивише, прати активности ученика, подстиче на рад, објашњава, демонстрира	ЧОС, радионице, Индивидуални саветодавни рад са ученицима, Подршка родитељима: Организација учешћа родитеља у бесплатним вебинарима Инфо центра Фондације Темпус и Euroguidance мреже	Ученици боље упознају себе, имају потребне информације и да су сигурнији у доношењу одлука. Општи циљ је оснажити ученике да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

На редовним часовима кроз наставне предмете српског језика, енглеског језика, немачког језика и ликовне културе реализоваће се активности везане за тему професионалне оријентације.

Педагог и психолог прате напредовања ученика посебно оних са израженим општим и специјалним способностима и њихово професионално усмеравање.

У оквиру професионалне оријентације са ученицима 8. разреда психолог школе обавља испитивање професионалних интересовања и по потреби ради индивидуалне саветодавне разговоре и тестирања професионалних интересовања. Ученици се редовно обавештавају путем огласне табле и сајта школе о свим важним информацијама из области професионалног информисања. У складу са

интересовањима и потребама ученика организју се посете у све средње школе на територији града Ваљево.

Презентација приручника за наставнике основних и средњих школа „Каријерно вођење и саветовање“

https://euroguidance.rs/wpcontent/uploads/2021/01/2020_euroguidance_prirucnik_aktivnosti_kvis.pdf

10.3. План пружања подршке новим ученицима

10. Координатор тима: Драган Јанковић, наставник физике

11. Маја Младеновић, наставник биологије

12. Тамара Диволић, наставник математике

13. Биљана Арсенић, наставник разредне наставе - **записничар**

14. Мирјана Ђурђевић, наставник биологије

15. Данијела Обрадовић, психолог

16. Огњен Тасић- представник Ученичког парламента

17. Ана Вујић - представник Савета родитеља

18. Јелена Бранковић - представник јединице локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: Разредне старешине нових ученика, психолог, родитељ, директор, секретар.

Циљеви и делокруг рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима	Август 2024.	Директор	Одлука о Тимовима ОШ “Десанка Максимовић” Ваљево
Формирање комисије за пријем нових ученика	од 3. септембра 2024.	Директор школе	Извештај о раду
Евидентирање новоуписаних ученика у школи	Од 3. септембра и током шк. 2024/25.	Секретар, Стручна служба Комисија за пријем нових ученика, ОС	Регулисање правних докумената у сарадњи са родитељима и школом из које ученик долази
Утврђивање потреба за подршком	По пријему ученика и праћењем	Одељењски старешина, Одељенско веће Тим	Записник ОВ
Сарадња са родитељима новоуписаних ученика	По пријему ученика и током периода праћења адаптације	ОС Стручна служба Тим	Евиденција Ес Дневник

Сарадња са бившом школом новоуписаних ученика, по потреби	По пријему ученика	Директор Стручна служба	Евиденција
Праћење адаптације нових ученика	По пријему ученика	ОС, Тим, Стручна служба	Извештаји ОС и тима
Укључивање новоуписаних ученика у живот и рад школе	По пријему ученика и током периода праћења адаптације	ОС Тим наставници	Извештај
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима	Децембар 2024. јун 2025.	Тим	Извештај тима

10.4. Културне и јавне активности школе

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљеви културних активности школе

Културне активности стварају услове и погодне животне и васпитне ситуације за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активности солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајем. Задовољавајући своја разноврсна интересовања слободно се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици самостално изуз помоћ својих наставника, водитеља програма изграђују веома богат систем интересних колектива.

ПЛАН КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Месец	Датум	Активност	Носиоци активности	Докази
Септембар	9. септембар	Безбедност деце у саобраћају	Црвени крст Ваљево	Фотографије
	Од 2. до 6. септембра	Тематски дани на теме: Понедељак: Моја школа је мој нови дом-правила понашања Уторак: Толеранција-наш мост ка различитостима Среда: Љубав-темељ свих односа Четвртак: Магична моћ речи Петак: У туђим	Учитељи, наставници и ученици	Радови ученика, фотографије

		ципелама		
	26. септембар	Светски дан глувонемих “ Не ругај се“	Наставник музичке културе и ученици 5. и 6. разреда	Видео снимак, фотографије
	26. септембар	Дан европских језика	Наставник немачког језика Марина Обреновић и ученици	Радови ученика, фотографије
	23. септембар	Дан пешачења у сарадњи са ПД „Маглеш“	Планинарска секција	Фотографије
Октобар	Од 2. октобра до 6. октобра	Дечја недеља- разне активности у школи и ван установе	Учитељи и ученици од 1. до 4. разреда	План програма Дечије недеље, радови ученика и фотографије
	12. октобар	Дан интелигенције	Психолог и ученици	Фотографије
	15. октобар	Светски дан чистих руку	Учитељи и ученици 1. разреда	Пано, фотографије
	20. октобар	Светски дан јабуке	Наставник биологије и еколошке секције Маја Младеновић; Учитељице Драгица Гајић и Маријана Павловић	Радови ученика, фотографије, пано
	12. октобар	“Михољско лето” Бранковина	Актив српског језика и ученици	Видео снимак и фотографије
	23. октобар	Музејске радионице 1. О Десанки пером и сликом 2. Албум лепих успомена 3. Како је живео праисторијски човек 4. Живот око огњишта 5. Развој Ваљева од касабе до вароши 6. Ваљево између два	Народни музеј Ваљево Учитељи и актив српског језика	Фотографије и радови ученика

		Светска рата 7. Ненадовићи у нашој историји 8. Немањићи 9. Упознајмо музеј 10. Како се некада учило? 11. Како смо се и чиме играли? 12. Разгледнице старог Ваљева		
Новембар	Током новембра	Методе и технике ефикасног учења	Педагог школе и ученици петог разреда	Фотографије, презентација
	Током новембра	„Емпатија-и други су важни“	Психолог школе и ученици петог разреда	Фотографије, презентација
	10. новембар	Светски дан младих	Ђачки парламент	Панои радови
	16. новембар	Међународни дан толеранције	Ђачки парламент	Панои радови
Децембар	Током месеца децембра	„Школа да-дрога не“ (едукативна радионица)	Психолог и ученици седмог разреда	Презентација и фотографије
	Током месеца децембра	Новогодишња радионица на немачком језику	Наставница немачког језика и ученици	Радови ученика, пано
	Током месеца децембра	Хуманитарне акције „Слаткиш за друга“ и новогодишњи пакетићи	Учитељи, вероучитељи, наставници и ученици	Извештај и фотографии
	27. децембар	Новогодишњи базар	Учитељи, наставници технике и технологије, наставник информатике, наставник музичке културе, ученици	Радови ученика и фотографије, видео снимак
	29. децембар	Новогодишња представа	Драмска секција Учитељице Снежана Радосављевић и Зорица Митрић	Фотографије, видео снимак
Јануар	27. јануар	Свети Сава – школска	Учитељи,	Фотографије

		слава, програм и изложба дејјих радова	наставници ликовне културе, рецитаторска секција, драмска секција нижих разреда	, радови ученика
	6. јануар	Божићна приредба у цркви Св.Георгија	Вероучитељ, наставник музичке културе и ученици	Фотографије и видео снимак
Фебруар	28. фебруар	Светски дан розих мајици	Учитељица Биљана Милутиновић, психолог и ученици	Пано и фотографије
	Током месеца фебруара	„Јаке породице“	Психолог и ученици	Презентација, радови ученика и фотографије
	13.фебруар	“Pancake day” (Дан палачинака) -спремање и продаја палачинака	Наставник енглеског језика Олга Глушац, Тим за Предузетништво и ученици	Фотографије
Март	8. март	Дан жена- Мама на дар	Ученици од 1. до 4. разреда са учитељимљ	Радови, пано и фотографије
	10. март	Дан без дима	Учитељице Драгица Гајић, Маријана Павловић и ученици	Радови, пано и фотографије
Април	22. април	Дан планете Земље	Чувари природе	Пано, фотографије
Мај	16. мај	Дан школе Свечана академија поводом истог догађаја, Центар за културу Ваљево Учешће у обележавању Десанкиног рођендана, 16.05. у организацији Ваљевске гимназије	Сви запослени у школи Актив српског језика	Фотографије
	9. мај	Дан птица	Наставница биологије Маја	Презентација, радови

			Младеновић, учитељице Драгица Гајић, Маријана Павловић и ученици	ученика , пано и фотографије
	20. мај	Дан пчела	Наставница биологије Маја Младеновић, учитељице Драгица Гајић, Маријана Павловић и ученици	Презентација, радови ученика , пано и фотографије
	22. мај	Дан биодиверзитета	Наставница биологије Маја Младеновић и ученици	Презентација, радови ученика , пано и фотографије
	Током маја	Месец математике	Наставница математике Тамара Дивалић	Презентација , радови ученика и фотографије
Јун	12. јун	Приредба за крај школе	Ученици и учитељи	Фотографије

10.5. Школски спорт

Предлагач плана: Стручно веће физичког васпитања

Одговорно лице: Александар Ранковић

Остали чланови тима: Ерика Јовановић, Александар Маравић

Сарадници у реализацији плана: Наставници и учитељи

Циљеви (укратко):

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом школског спшрта и спортских активности обухваћени су сви ученици школе. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама, прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Програмом је

планирано да месеци септембар и октобар, април и мај буду недеље школског спорта и спортских активности.

Садржај рада		Оријентаци оно	Носиоци	Циљна група	Очекиван и ефекти	Особа или
Области рада	Планиране активности	време реализације или учесталост	посла	(са киме се ради)	плана И предлог критерију ма успешност и за план	тим који врши евалуац ију плана
	<u>Одбојка од 1 до 4 разреда и од 5 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници и учитељи	Ученици виших и нижих разреда	Ученици играју спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама, очекива се да знају тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице. Очекивано је да ученици знају функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга	
	<u>Мали фудбал од 1 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници и учитељи	Ученици виших и нижих разреда		
	<u>Баскет од 5 до 8 разреда</u>	Септембар	Наставници и физичког васпитања	Ученици виших разреда		
	<u>Стони тенис од 5 до 8 разреда</u>	Октобар	Наставници и физичког васпитања	Ученици виших разреда		
	<u>Школско такмичење у одбојци 5 и 6 разред, и 7 и 8 разред</u>	Октобар	Наставници и физичког васпитања	Ученици виших разреда		
	<u>Крос РТС-а од 1 до 8 разреда</u>	Април	Наставници и учитељи	Ученици виших и нижих разреда	правилно трче варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат	

	<u>Мини олимпијске игре од 1 до четвртог разреда</u>	Мај	Наставници и и учитељи	Ученици нижих разреда	Ученици играју спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама, очекива се да знају тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице. Очекивано је да ученици знају функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга	
	<u>Школско такмичење између 4 ватре од 1 до 4 разреда</u>	Мај	Наставници и и учитељи	Ученици нижих разреда		
	<u>Одржавање Фер плеј турнира</u>	Дан школе	Наставници и физичког васпитања и учитељи			

10.6. Здравствена заштита**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ****Циљ здравствене заштите:**

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју
- заштита и унапређење здравља ученика
- едукација, промоција и унапређење менталног здравља
- сарадња са установама здравственог заштите у обављању систематских прегледа ученика и вакцинације у складу са законом, као и унапређење превентивних активности ради очувања физичког и менталног здравља ученика.

Планиране активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група	Исход
Систематски и контролни прегледи ученика и вакцинација	Током године	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Лекарски прегледи ученика 8. разреда за упис у средњу школу	Април, мај 2025.	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	Током године	Дом здравља ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Током године	Стоматолошка ординација у школи ОС родитељи	Ученици	Реализовани прегледи
Континуирана сарадња са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Домом здравља у циљу организовања предавања, трибина, радионица	Током године	Тим за здравствену заштиту ОС	Ученици	Реализовани прегледи
Пројекат ЗдравствоРастимо	Током године	Наставник	Ученици	Реализоване

Савеза за школски спорт Србије		физичког васпитања		пројектне активности
Примена Протокола о поступању у школи са ученицима оболелим од дијабетеса	Током године	Обучен Тим наставника ОС	Ученици	Примена протокола
Превенција наркоманије: Примена Стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Тим за здравствену заштиту ОС	Ученици	Примена Стручног упутства
Наставници планирају и доприносе развоју међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу у оквиру следећих наставних предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, као и у оквиру српског језика, информатике, страних језика и ликовне културе	Током године	Наставници	Ученици	Развој међупредметне компетенције – одговоран однос према здрављу
Обележавање Светског дана пешачења – околина Ваљева	21.09.2024.	Наставници физичког васпитања и биологије	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Обележавање Светског дана здраве исхране	16.10.2024.	Наставници физичког васпитања и биологије	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.)	Током целе школске године	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике	Током целе школске године	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Обележавање Светског дана борбе против дуванског дима	31.05.2024.	Наставници и ученици	Ученици млађих и старијих разреда	Сајт школе, фотографије, извештаји и записници
Спортски догађај – такмичење родитеља, ученика и наставника	Март 2025. Мај 2025.	Наставници физичког васпитања,	Ученици млађих и старијих	Сајт школе, фотографије, извештаји и

		родитељи и ученици	разреда	записници
У оквиру ЧОС планирање и реализација активности са ученицима на тему превенције употребе дрога	Августа, Септембар 2024-	ОС	Ученици	У оквиру ЧОС планиране и реализоване теме из области превенције употребе дрога
Планови рада секција, као ваннаставних активности и школског спорта укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота	Августа, Септембар 2024-	Руководиоци секција, ваннаставних активности и школског спорта	Ученици	Урађени планови рада секција, као ваннаставних активности и школског спорта који укључују теме које доприносе промоцији здравих стилова живота и реализовани
Ученички парламент планира и реализује активности на тему превенције употребе дрога	Децембар 2024.	Ученички парламент Координатор УП	ученици	Ученички парламент реализује активности на тему превенције употребе дрога
Сарадња са родитељима кроз тематске родитељске састанке, трибине и индивидуалне разговоре у циљу унапређења здравља ученика	Током године	Тим ОС	Родитељи	Реализовани тематске родитељски састанци, трибине и индивидуални разговори у циљу унапређења здравља ученика
Сарадња са ПУ Ваљево у циљу превенције наркоманије	Током године	Директор ОС	ученици	Оставрена сарадња са ПУ Ваљево
Активности на превенцији употребе дрога код ученика укључују сарадњу свих тела и органа школе, повезују наставне и ваннаставне активности, ослањају се на ресурсе локалне заједнице и поштују међународне стандарде превенције употребе дрога.	Током године	Директор ОС Тим	ученици	Сарадња и поштовање међународних стандарда превенције употребе дрога
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду Тима.	Децембар-јун	Тим за здравствену заштиту	Директор Ученици Родитељи	Записник Наставничког већа, Школског одбора

			Запослени	
--	--	--	-----------	--

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА

Циљ: Едукација и промоција значаја менталног здравља, унапређење менталног здравља свих актера у школи

Временски период реализације: школска 2024/25.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активност и	Време реализације	Праћење и вредновање
Израда акционог плана унапређења менталног здравља	Ученици, родитељи, запослени	Усвајање и примена акционог плана	Тим за здравствен у заштиту	26.08.2024.- 3.09.2024.	Записник Наставничког већа, Школског одбора
Предавање „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ - презентација	Сви наставници и стручни сарадници	Едукација и унапређивање компетенција значајних актера васпитно-образовног процеса у препознавању тешкоћа у области менталног здравља и примереног реаговања	Психолог	30.08.2024.	Записник са Наставничког већа
Израда годишњих планова ЧОСа који укључују и теме из области унапређења менталног здравља	Сви ученици	Планирање реализације ЧОСа који укључују и теме из области унапређења менталног здравља	Одељенске старешине	до 5. септембра 2024.	Планови ЧОСа свих одељења, Ес Дневник

Реализација програма "Вештине за адолесценцију" - ЧОС	Ученици седмог разреда	Подршка у превазилажењу изазова адолесценције, јачање отпорности ученика за ризична понашања, развој вештина за превладавање стресних ситуација, препознавање и регулисање емоција	Психолог Одељенски старешина седмог разреда	од септембра до децембра 2024.	Ес Дневник Фотографије ФБ страница
Трибина за ученике школе	Позвани сви ученици	Едукација о значају и унапређењу менталног здравља	Директор Библиотека р спец. психијатрије	Октобар 2024.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Обележавање међународног дана менталног здравља - ЧОС	Ученици	Подизање свести о значају менталног здравља за свакодневно функционисање	Одељенске старешине	Октобар 2024.	Ес Дневник Фотографије ФБ страница
Ликовни конкурс на тему „Како видим срећног човека“	Ученици 1.-4. разреда	Подстицање препознавања сопствених и туђих емоција	Учитељи Наст. ликовне културе	Новембар 2024.	Изложба радова, Фотографије ФБ страница Сајт школе
Литерарни конкурс на тему „Како видим срећног човека“	Ученици 5.-8. разреда	Подстицање препознавања сопствених и туђих емоција	Наставниц и српског језика Библиотека р	Новембар 2024.	Литерарно вече, Фотографије ФБ страница Сајт школе
Трибина за родитеље школе	Позвани сви родитељи	Едукација о значају и унапређењу менталног здравља	Директор Библиотека р спец. психијатрије	Фебруар 2025.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Први спортски	Ученици	Стварање позитивне	Стручно	Март 2025.	Фотографије ФБ страница

догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Родитељи Наставници и	школске климе, релаксацијам превенција тешкоћа у области менталног здравља	веће за физичко васпитање		Сајт школе
Трибина за запослене школе	Сви запослени	Едукација о значају и унапређењу менталног здравља	Директор Библиотека р спец. психијатрије	Април 2025.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Други спортски догађај, заједничка активност ученика, родитеља и наставника (стони тенис, одбојка или спортски полигони)	Ученици Родитељи Наставници и	Стварање позитивне школске климе, релаксацијам превенција тешкоћа у области менталног здравља	Стручно веће за физичко васпитање	Мај 2025.	Фотографије ФБ страница Сајт школе
Реализација ЧОС на теме из области унапређења менталног здравља у одељењима I, III, IV, VI, VII разреда	Ученици I, III, IV, VI, VII разреда	Развијање свести о значају бриге о менталном здрављу, да је ментално здравље део физичког здравља, рад на техникама превладавања стреса	Психолог	Током шк. 2024/25	Ес Дневник ФБ страница Сајт школе
Реализација ЧОС на теме из области унапређења менталног здравља у одељењима II, III, V, VIII разреда	Ученици II, III, V, VIII разреда	Развијање свести о значају бриге о менталном здрављу, да је ментално здравље део физичког здравља	Педагог	Током шк. 2024/25	Ес Дневник ФБ страница Сајт школе
Кутак	Ученици	Развијање	Психолог	Током шк.	Пано

подршке ученицима - пано	старијих разреда	свести о значају менталног здравља	Ученички парламет	2024/25.	Фотографије ФБ страница
Кутак за родитеље "Ментално здравље је важно колико и физичко здравље" - пано	Родитељи	Развијање свести о значају менталног здравља Савети за поступање родитеља према деци	Психолог Ученички парламет	Током шк. 2024/25.	Пано Фотографије ФБ страница
Кутија поверења	Ученици	Пружање подршке ученицима и усмеравање на поступак и пут решавања актуелних тешкоћа	Стручна служба	Током шк. 2024/25.	Кутија поверења и одговори
Организација здравствених превентивних прегледа и скрининга	Сви запослени	Превенција и препознавање здравствених проблема	Тим за здравствен у заштиту директор	Друго полугодиште шк. 2024/25.	Евиденција
Вредновање и израда извештаја о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту	Директор Ученици Родитељи Запослени	Израда извештаја о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту, вредновање спроведених активности и ефеката	Тим за здравствен у заштиту	Јун 2025.	Извештај о реализацији акционог плана унапређења менталног здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту
Израда акционог плана унапређења менталног	Директор Ученици Родитељи Запослени	Планирање школских активности у циљу унапређења	Тим за здравствен у заштиту	Август 2025.	Урађен акциони план унапређења менталног

здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту за шк. 2025/26.		менталног здравља и израда плана рада Тима за здравствену заштиту за шк. 2025/26.			здравља и плана рада Тима за здравствену заштиту за шк. 2025/26.
--	--	---	--	--	--

10.7. Социјална заштита

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљеви и активности програма:

- да школа са надлежним установама брине о социјалној заштити ученика и осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите

- да пружа помоћ ученицима са поремећајима у понашању, склоним прекршајима, да води евиденцију о тим ученицима и да заједно са надлежним предлаже решења

Да пружа помоћ васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у којима су евентуално нарушени породични односи, да врши надзор над родитељским старањем и по потреби предлаже издвајање из примарне породице

- да упознаје и прати социјалне прилике ученика и да изразито тешке случајеве упућује на који начин да остваре своја социјално-заштитна права

- да утврђује социјално-економски статус родитеља

- Да упућује родитеље на начин остваривања права

- да кроз обилазак и кућне посете проблематичним породицама, са социјалним радником, обезбеде ефикасну помоћ и сарадњу школе, родитеља и социјалне установе

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Покретање хуманитарних акција за помоћ ученицима са неповољним социо-економским статусом	Одељенске старешине, Бачки парламент	Иницијатива, обавештење	- Развијање хуманости, емпатије
Покретање хуманитарних акција, по исказаној иницијативи- за лечење, књиге итд.	Бачки парламент и Тим за социјалну заштиту	Иницијатива, обавештење, извештаји	- Развијање хуманости, емпатије
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине,	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у

	педагог- по потреби		остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	

10.8. Заштита животне средине

Циљ:

- Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести као и очување природних ресурса;
- Упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике;
- Школски допринос заштити животне средине кроз локалне еколошке акције, заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВ.	ВРЕМЕ
Чишћење и уређење школског дворишта	1-4 РАЗРЕДИ учитељи	По 1 у полугодишту
Вађење стабала сувих четинара и сађење младих стабала украсног дрвећа	8 разреди Наставници биологије Надлежни органи	У 1 полугодишту
Озелењавање учионица и оних ходника школе у којима је то дозвољено од стране противпожарне инспекције	5 разреди Наставници биологије	По 1 у полугодишту
Одржавање акваријума у холу школе	Драгица Ђуричковић	Током године
Израда паноа са еколошком тематиком	1-4 РАЗРЕДИ учитељи 8 разред	Обележавање битнијих датума

10.9. Сарадња са породицом

У склопу бројних утицаја на младу личност породица је била и остала веома значајан фактор и најпоузданији сарадник школе. Заједничким радом породица и школа могу да појачају позитивно деловање свих осталих фактора васпитања, а својим пропустима у раду могу да отворе врата за њихово негативно деловање.

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и школе:

Информисање родитеља (дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти).

Укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних проблема школе. Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Школа ће организовати и дане „отворених врата“ за сарадњу са родитељима, а детаљан распоред је прилог Годишњег плана рада школе и Школског програма.

Сарадња са родитељима одвијаће се кроз следеће садржаје:

<i>Месец</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Извршиоци</i>
Стални задаци	Развијање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности. Разумевање других ученика и усклађивање поступака према активностима у групи. Неговање сарадничких односа и пријатељства у групи и међу генерацијама. Развијање критичког односа према примерима из свакодневног живота. Упознавање моралних норми и њихових вредности. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика.	Одељенске старешине, педагог, психолог.
Септ.	Упознавање ученика и родитеља са школом, адаптација ученика на живот у школи, и активно укључивање у школске активности.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за сарадњу.	Одељенске старешине, педагог, психолог
Септ.	Формирање Савета родитеља на нивоу одељења и школе.	Родитељи, наставници, директор
Током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућност њиховог даљег општег и професионалног развоја.	Педагог, психолог, наставници
Током године	Укључивање родитеља у наставни процес: Информисање родитеља о важним активностима школе	Одељенске старешине
Током године	Подизање свести родитеља о важности здравог начина живота, квалитетног осмишљавања провођења слободног времена деце, као и стицање знања о опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци.	ОС С.Служба
Током године	Едукација родитеља о начину учествовања у наставном процесу, на родитељским састанцима, предавањима, семинарима, ...;	Педагог

Током године	Информисање родитеља о дану отворених врата школе (на видном месту истакнут распоред консултација са наставницима)	Психолог Тим за сарадњу са родитељима
Током године	Укључивање родитеља у реализацију различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, настава у природи, спортске активности).	
Током године	Информисање родитеља о избору занимања деце, на основу показаних способности, интересовања и жеља ученика.	
Током године	Подизање педагошко-психолошке културе родитеља и то пре свега родитеља 1. и 5. разреда.	Педагог Психолог
Током године	Помоћ при набавци школског прибора, лектире, уџбеника и сл.	Родитељи, наставници
Током године	Родитељски састанци планирани у оквиру реализације пројекта Здраворастимо Савеза за школски спорт Србије	ОС, родитељи

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетање родитеља, односно другог законског заступника, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно другог законског заступника, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

Отворени дан школе ће се организовати последње недеље месеца према утврђеном распореду.

10.10. Сарадња са локалном заједницом

САРАДЊА ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ

(ЗДРАВСТВЕНЕ, КУЛТУРНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ)

У циљу задовољена потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школа ће у школској 2024/25. години остварити сарадњу са различитим институцијама и организацијама из окружења.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	Време	Носилац посла
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Општина Ваљево	Током године	Директор
Дом здравља у Ваљеву	Током	Директор Стручни

	године	сарадници ОС
Центар за културу Ваљево	Током године	Директор Наставници Стручни сарадници
Национална служба за запошљавање	Током године	Директор Секретар Стручни сарадници
Спортско рекреативни центар „Петница“	Током године	Директор Наст. физичког васпитања
Ваљевска гимназија и средње стручне школе општине Ваљево у оквиру програма професионалне оријентације	Током године	Стручни сарадници, ОС 8. р.
МУП Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Црвени Крст Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за социјални рад „Колубара“	Током године	Директор Стручни сарадници
Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“	Током године	Директор Стручни сарадници
Истраживачка станица „Петница“	Током године	Директор Стручни сарадници
Завод за јавно здравље Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за таленте Лозница	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Савез за школски спорт Србије	Током године	Директор Стручни сарадници ОС
Ватрогасно друштво Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници ОС

11. ПЛАНОВИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

11.1. План унапређења образовно-васпитног рада

Са циљем унапређивања васпитно образовног рада у школској 2024/25. години планирани су следећи облици и садржаји рада:

Програмски садржаји	Носилац посла
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: - Индивидуализација наставног процеса - Израда индивидуалних образовних планова - Рад у паровима - Групни облици рада - Настава путем решавања проблема - Диференцирана настава - Учење путем открића	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила	Руководиоци ОВ Директор
Праћење стручних часописа и стручне литературе	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог
Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељенек старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента
Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и	Тим за заштиту ученика од насиља,

занемаривања	злостављања и занемаривања
Самовредновање рада школе	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, смотри, ликовних конкурса	Руководиоци СВ
Формирање Тима за пружање подршке новим ученицима школе и праћење њихове адаптације	Тим, ОС

11.2. План педагошко-инструктивног рада

Циљеви и задаци педагошко-инструктивног рада у школи су:

- ☐ учествовање у стварању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе,
- ☐ унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада.

Педагошко-инструктивним радом наставницима се пружа помоћ у одабирању рационалних облика метода и средстава васпитно образовног рада, а посеђивањем часова свих видова васпитно образовног рада у циљу сагледавају се дидактичко-методичка заснованост часа, примена елемената савремене наставе, договорених дидактичких иновација, интеракција ученика у одељењу, Стручна клима.

У току шк. 2024-2025 године директор и стручни сарадници школе ће се овом активношћу бавити континуирано, а посете часовима биће обављене у октобру и новембру, као и током месеца фебруара и марта. О посеђеним часовима стручна служба даје писани извештај и презентује на наставничком већу, са предлозима за унапређење наставног процеса.

У оквиру педагошко-инструктивног рада педагошко-психолошка служба и директор школе посебну пажњу посвећују раду са приправницима и менторима. Рад се одвија на основу Програма увођења у посао приправника који је саставни део годишњег плана рада школе и налази се у прилогу. Током реализације програма увођења у посао приправника обухваћене су следеће области: планирање, програмирање, оставривање и вредновање образовно-васпитног рада; праћење развоја и постигнућа деце и ученика; сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом; рад са децом са сметњама у развоју; професионални развој; документацију наставника, васпитача и стручних сарадника. Сваки ментор и приправник имају обавезу да направе сопствени програм рада и планирју динамику посете ментора приправнику и приправника ментору.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И ПОСЛА	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ
Педагошко инструктивни рад у оквиру планирања и програмирања рада	Август-септембар	Директор Стручна служба	-инструктивни рад приликом планирања рада стручних већа, органа, тимова и комисија -инструктивни рад приликом израде глобалних и оперативних планова рада наставника (нови начин планирања усклађен са изменама у наставним плановима и програмима за четврти, осми разред) -педагошко-инструктивни рад приликом израде планова додатне, допунске наставе, слободних активности и пројектне наставе -стручна помоћ и подршка приликом израде ИОП-а и планова индивидуализације	Планови рада већа, тимова, глобални и оперативни планови рада, индивидуални образовни планови урађени уз стручну помоћ на начин прилагођен специфичностима области за коју се планске активности споведе. Планови усклађени са потребама школе и специфичностима одељења и имплементирани у документацију.
Педагошко-инструктивни рад у оквиру праћења рада школе и самовредновања	Током школске године	Директор Стручна служба	-инструктивни рад у изради инструмента за евалуацију рада школе -учешће у раду тима за самовредновање, развојно планирање и развој међупредметних компетенција -праћење вођења педагошке и школске документације и евиденције	-урађени инструменти самовредновања у складу са методолошким захтевима применом одговарајућих инструмената -Стручна докуменатација се редовно води и на квалификационим периодима контролише уредност вођења
Педагошко-инструктивни рад у оквиру рада са наставницима и ОС	Током школске године	Директор Стручна служба	-инструктивни рад при планирању наставе -инструктивни рад у оквиру вођења педагошке документације -помоћ при изради	-урађен јединствен образац на нивоу школе за планирање наставе -Стручна служба учествовала у изради профила ученика,

			педагошког профила ученика -помоћ при организацији родитељских састанака -инструктивни рад везан за ученике који имају проблеме у учењу и понашању -инструктивни рад при менторском раду и раду са приправницима -инструктиван рад приликом имплементације и реализације програма и пројеката МПНТР -инструктиван рад приликом планирања и реализације наставе на даљину	припреми родитељских састанака -води се уредна документација о појачаном васпитном раду -урађени и реализовани планови рад ментора и приправника. -реализовани планирани програми и пројекти
Педагошко-инструктивни рад у оквиру унапређења наставе	Током године	Директор Стручна служба	-организовање посете часовима: *Октобар - посете часовима 1. и 5. разреда (адаптација ученика, реализација наставе) *Новембар/фебруар/март – посете часовима разредне и предметне наставе, часова ОЗ, секција, пројектне наставе -посете угледних/огледних часова и стручна помоћ у њиховој реализацији -помоћ у унапређењу наставног процеса увођењем иновација у наставу (научено на семинару је примењено у пракси)	-током године директор и стручни сарадници посетили часове наставника према планираној динамици о чему постоји документација. (попуњени протоколи за праћење школског часа). Директор и стручни сарадници посетили угледне/огледне часове/активности. Посећени часови анализирају заједно са наставником или групом присутних наставника (анализа, дискусија о часу). -у све оперативне планове рада наставника предвиђено бележење иновација у настави

11.3. План професионалног развоја и стручног усавршавања

План рада Тима за професионални развој за школску 2024/2025.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .

- ☐ извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- ☐ излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- ☐ студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:
- ☐ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- ☐ програма огледа,
- ☐ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Предлагач плана: Тим за професионални развој
Одговорно лице: Маја Младеновић - координатор

Остали чланови тима:

Драгица Гајић- професор разредне наставе
Снежана Радосављевић- професор разредне наставе
Зорица Митрић- професор разредне наставе
Ивана Ђурђевић – библиотекар

Милица Живковић-Савић – наставник енглеског језика, записничар
 Представник Ученичког парламента
 Представник Савета родитеља
 Представник јединице локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

Делокруг рада:

- координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршавање појединаца,
- праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања

Циљеви :

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређење наставе и ваннаставних облика рада
- остваривање исхода, циљева и стандарда постигнућа ученика

Задаци тима:

- ☐ Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- ☐ Обавештавање наставника о актуелним семинарима
- ☐ Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
- ☐ Организација одржавања семинара у школи
- ☐ Праћење рада приправника
- ☐ Сарадња са Друштвом учитеља у Ваљеву

Задаци	Активности	Носиоци активност и	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
Организација рада тима, расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор руководиоца Тима, записничара, предлог плана рада, подела задужења	Чланови тима Записничар Координатор	август	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ
Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање	Координатор тима израђује Акциони план у договору са	Записничар Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за СУ

е	осталим члановима Тима	Чланови тима Наставници		Сви пријављени завршили обуку	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања ван установе
Организација одржавања интерних обука у школи Увоз планова у електронски дневник	Обука запослених о начину увоза планова у Е-дневник		Септембар	Тим за СУ информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у току прошле школске 2023/24. године.	Уверења о завршеној обуци
	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника учешћем на семинарима он-лајн у току лета 2024.(стручне презентације)	Наставници и разредне и предметне наставе Педагог Психолог	Септембар	Сви пријављени завршили обуку	Уверења
Стручно усавршавањем ван установе	Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика	Наставници и разредне наставе Разредне старешине Психолог	Септембар	Завршена обука	Уверење
	Здраво растимо	Наставник физичког васпитања			
Анализа потреба стручних	Прикупљање података од стручних	Чланови тима и ПП служба	октобар	Прикупљени подаци о избору	Записник са састанака Тима за СУ

већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе			семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2023/24.год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2024/25.год.
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе	Тим за СУ Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за СУ, директор школе, Наставничко веће и Документ усвојен на Школском одбору	Записник са састанка Тима за СУ Записник са седнице Наставничког већа Записник са седнице Школског одбора
Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене развоја свих компетенција	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за СУ	Током школске године	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе за шк.2024/2025.	Електронска база и документација у папиру

				год.	
Рад на заказивању, организациј и и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе ПП служба	У току шк. год.	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању у	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању .	Тим за СУ	У току шк.год.	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација а фотографије
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим за СУ Учитељи Наставници и Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација	Увид у електронску базу и портфолије (фасцикле са документацијом)
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
Евалуација планираног стручног	Тим за СУ врши евалуацију и	Тим за стручно усавршава	Јун-август	Извршена евалуација плана	Извештај о реализованим активностима

усавршавањ а у установи и ван установе у школској 2024/25.год.	подноси извештај о осварености плана СУ Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	ње Наставнич ко веће		стручног усавршавања	које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
---	--	----------------------------	--	-------------------------	---

11.4. Самовредновање- акциони план**АКЦИОНИ ПЛАН У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Након спроведеног самовредновања кључне области **Подршка ученицима**, на основу добијених резултата и закључака самовредновања Тим за самовредновање рада школе израђује следећи акциони план за унапређивање области Подршка ученицима.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Проширивање понуде ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика	Септембар 2024.	Директор Тим за ваннаставне активности Руководиоци секција	Годишњи план рада Планови ваннаставних активности
Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Директор Секретар Стручни сарадници	Евиденција о уписаним ученицима
Пружање подршке у учењу за ученике из осетљивих група – допунска настава, индивидуализација наставе, по потреби израда индивидуалних образовних планова	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Одељенске старешине Предметни наставници Стручни сарадници ТИО	Припреме за час наставника Евиденција допунске наставе ИОП-и
Пружање подршке у учењу ученицима који спорије напредују и теже савладавају градиво – допунска настава, индивидуализација наставе, диференцирани рад, по потреби израда индивидуалних образовних планова	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Одељенске старешине Предметни наставници Стручни сарадници ТИО	Припреме наставника Евиденција допунске наставе ИОП-и Припреме за час наставника
Примена Стручног упутства за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Стручни сарадници Одељенске старешине Предметни наставници	Извештаји тестирања Центра за таленте Лозница Анкете за наставнике
Сарадња са Центром за таленте Лозница	Током школске 2023/24. године, септембар 2024	Психолог	Извештај

Израда ИОПЗ за идентификоване ученике	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Тим за пружање додатне подршке ТИО	ИОП Записници Тимова Припреме за час наставника
У сваком одељењу реализација часова одељенског старешине на теме о насиљу, конфликтима, комуникацији...	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	ОС Стручни сарадници	Ес Дневник Припреме за час
Радионице о техникама успешног учења за ученике 5. разреда	Новембар/децембар 2023.	Стручни сарадници	Ес Дневник
Подстицање одговорности за учење и поступке ученика	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Одељенске старешине Предметни наставници	Педагошка документација
Брзо и ефикасно реаговање на све догађаје/ситуације које угрожавају сигурност и безбедност ученика и остваривање сарадње сародитељима свих актера	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	ОС Стручни сарадници Тим за заштиту ученика о насиља	Дневници рада записници
Информисање ученика о различитим занимањима кроз редован наставни рад и ваннаставне активности	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Одељенске старешине Предметни наставници Стручни сарадници	Дневници рада записници

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ЕТОС

Након спроведеног самовредновања кључне области Етос уочено је да су два стандарда процењена нивоом 3 сви стандарди процењени на нивоу 4:

- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Преостала три стандарда процењена су нивоом 4:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Планиране активности имају за циљ унапређење стандарда 5.2 и 5.5 чији су одређени показатељи процењени најнижим оценама, као и очување квалитета боље вреднованих показатеља и стандарда.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Дефинисање одељенских	Фебруар 2024.	ОС	Израђен пано са

правила – пано у свакој учioniци	Септембар 2024.		одељенским правилима
ЧОС у сваком одељењу на тему конструктивног решавања конфликта, по један час на почетку сваког полугодишта	Фебруар 2024. Септембар 2024.	ОС Стручни сарадници	Увид у Ес Дневник
ЧОС у сваком одељењу на тему дискриминативног понашања	Март 2024.	ОС	Увид у Ес Дневник
Реализација превентивног програма „Вештине за адолесценцију“	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	ОС 6-1 Психолог	Ес Дневник
Организација различитих активности поводом обележавања значајних датума	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Тим за ваннаставне активности	Фотографије, извештаји, сајт школе, записници
Организација излета, посета позоришту, биоскопу, музеју и сл. (као вид награђивања) за ученике који остварују запажене резултате и успехе	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Предметни наставници и ОС	Фотографије, извештаји, сајт школе, записници
Утврђивање критеријума награђивања запослених	Током другог полугодишта 2023/24.	Комисија	Увид у критеријуме
Пружање образовне подршке даровитим ученицима	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Стручна служба Предметни наставници	ИОП 3
Укључивање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у обележавање важних датума у школи, приредби (пријем првака, школска слава и сл.)	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	ОС Руководиоци секција	Реализација приредби, фотографије, извештаји
Угледни ЧОС са циљем превенције насиља	Април 2024.	ОС	Припрема Ес Дневник
Направити збирку примера добре праксе из реализованих угледних часова	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Руководиоци Стручних већа	Припреме, присуство часу, Ес Дневник
Анализа реализованих угледних часова на нивоу Стручних већа	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	Руководиоци Стручних већа	Записници
Информисање родитеља на	Током другог		

родитељским састанцима о реализацији групних превентивних активности у школи	полугодишта 2023/24. Током године	ОС	Ес Дневник
Укључивање родитеља у улогу предавача при представљању различитих занимања у оквиру професионалне оријентације	Током другог полугодишта 2023/24. Током године	ОС 8. разреда и Тим за професионалну оријентацију	Фотографије, извештаји, сајт школе, Ес Дневник
Организација и реализација заједничких активности ученика, родитеља и запослених (школски вашари, игре без граница, спортска такмичења, квизови...)	Мај 2024. Обележавање поводом дана школе	Тим за планирање и организацију ваннаставних активности Тим за хуманитарне активности	Фотографије, извештаји, сајт школе, Ес Дневник

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ У
ВАЉЕВУ ЈЕ РАЗМАТРАН НА СЕДНИЦИ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ
12.09.2024. ГОДИНЕ, А УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
13.09.2024. ГОДИНЕ.**

**УКОЛИКО СЕ УКАЖЕ ПОТРЕБА ДА СЕ ПЛАН ДОПУНИ НОВИЈИМ
САДРЖАЈИМА ИЛИ ИЗВРШЕ НЕКЕ КОРЕКЦИЈЕ ТО ЋЕ СЕ УЧИНITI ПО
ИСТОМ ПОСТУПКУ ПО КОЈЕМ ЈЕ И ДОНЕТ ОВАЈ ПЛАН.**

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ ОВОГ ПЛАНА СУ И ОПЕРАТИВНИ И
ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА, КАО И ПРЕГЛЕДИ, ШЕМЕ, РАСПОРЕДИ И
ДРУГИ ОБЛИЦИ КОНКРЕТИЗАЦИЈЕ ОВОГ ПЛАНА.**

Број-_____

Ваљево _____ год.

Директор школе:

Предраг Бранковић

На основу чл. 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Статута Основне школе „Десанка Максимовић“, а у вези са чланом 29. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021 и 92/2023) и чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017,27/2018 и10/2019- др.Закони, 27/2018 - др. закон , 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор на седници одржаној на дан 13.09.2024. године донео је једногласну

О Д Л У К У

Усваја се у целости Годишњи план рада Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево за школску 2024/2025. годину.

Годишњи план рада Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево донет је у складу са школским календаром, Развојим планом и Школским програмом.

**ШКОЛСКИ ОДБОР ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО**

Бр.- _____
_____ год
Ваљево

Председник Школског одбора

Илија Исаиловић