



ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”
НА КРАЈУ ШК. 2019/2020. ГОДИНЕ**

**Ваљево,
2020.**

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	6
2.	РЕЧ ДИРЕКТОРА.....	7
3.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....	8
4.	КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....	10
4.1.	РАЗРЕДНА НАСТАВА.....	10
4.2.	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....	10
4.3.	КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ.....	13
4.4.	РУКОВОДЕЋЕ ОСОБЉЕ.....	14
4.5.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	14
4.6.	АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ.....	14
4.7.	ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ.....	15
5.	УЧЕНИЦИ.....	16
5.1.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА на крају.....	16
	шк. 2019/20.....	16
5.2.	ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА.....	17
6.	ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА УПИСАНИМ У ПРВИ РАЗРЕД шк. 2019/20.....	15
7.	УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2019/20. год.....	21
7.1.	ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2019/20. ГОД.....	21
7.2.	ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2019/20. ГОД.....	22
7.3.	ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2019/20. ГОД.....	23
8.	НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2019/2020.....	26
9.	РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2019/20.....	27
10.	ОСТВАРЕНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА.....	28
10.1.	МЛАЂИ РАЗРЕДИ.....	28
10.2.	СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	31
11.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2019/2020. ГОД.....	34
11.1.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	34
11.2.	РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШК. ГОДИНЕ.....	36
11.3.	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2019/20. ГОД.....	37
12.	РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ВИДОВА НАСТАВЕ	42
12.1.	ПЛАНИРАНИ ЧАСОВИ.....	42
12.2.	НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	48
13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	50
13.1.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	50
13.2.	ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....	54

13.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	54
13. 3. АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ШК. 2019/20.....	73
13.3.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	73
13.3.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА...75	
13.3.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА	78
13.3.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	80
13.3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ.....	82
13.3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	83
13.4. СТРУЧНИ АКТИВИ	84
13.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	86
13.6. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	87
13.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1.09.2020. ДО 10.3.2020.....	87
13.6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 11.03.2020. ДО 31.08.2020.....	92
13.7. ШКОЛСКИ ОДБОР	98
13.8. САВЕТ РОДИТЕЉА	99
14. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	100
14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	100
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	103
14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	111
14.4. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	113
15. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА	115
15.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	115
15.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	119
15.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ.....	123
15.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	124
15.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	126
15.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	127
15.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	129
15.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	131
15.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА	133
15.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	135

15.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	137
16. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	145
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ.....	146
18. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	148
18.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ.....	148
18.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ - први циклус.....	149
18.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - други циклус.....	151
18.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - други циклус.....	152
18.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА.....	153
18.6 ПРИПРЕМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА.....	154
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	155
19.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК. 2019/2020.....	155
19. 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК. 2019/20.....	157
19.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК.2019/2020.....	158
19.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019/2020.....	161
19.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК. 2019./2020. године.....	163
19.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НУМИЗМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК.2019/2020.....	164
20. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ТОКУ ШК. 2019/20.....	166
21. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА.....	167
21.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	167
21.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	172
21.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	175
21.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	175
21.6. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	176
21.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	176
21.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	177
21.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	178
22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 2019/20.....	179
23. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ.....	182
23.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА.....	182
23.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА.....	183
23.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	185

23.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА	201
23.5. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2019/2020. години.....	209
24. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. год.	245
24.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОД.....	245
24.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОД.....	246
24.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОД.....	247
О Д Л У К У.....	249
ЗАКЉУЧАК	250

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Пун назив школе	ОШ „Десанка Максимовић“
Адреса	Владимира Назора бр. 2, Ваљево
Директор школе	Ненад Михаиловић до 10.3.2020. Снежана Јовановић од 11.3.2020.
Телефони	014/221-512 014/225-660
Web-site	http://osdesankava.edu.rs/
E-mail	osdmnn@ptt.rs osdesanka.va@gmail.com
Дан школе	16. мај
Број ученика	636
Број запослених	62
Језици који се уче у школи	Енглески језик Немачки језик
Број смена у школи и начин измене смена	Две смене Промена смена на недељном нивоу

2. РЕЧ ДИРЕКТОРА

Велика је част и привилегија бити на челу установе кроз коју је прошло на хиљаде ђака који су данас вредни и успешни чланови овог друштва. Директору, као првом међу једнакима, припада одговорна улога да постигне компромис међу традиционалним ауторитетом и новим, другачијим изазовима савременог доба.

Сви запослени у школи, као и деца и родитељи, имају моју свесрдну подршку у решавању наведених изазова, а све у циљу да заједнички створимо пријатну, хуману атмосферу за рад и живот. Наш крајњи циљ су срећни ученици, са развијеним добрим навикама и конструктивним погледом на свет и људе око себе.

Још једна школска година је за нама. Трудили смо се да буде успешнија од претходне. Задовољство наших ученика и њихових родитеља, као и запажени резултати на разним такмичењима и завршном испиту охрабрују нас да наставимо још боље и вредније, уз ангажовање свих доступних људских и материјалних ресурса.

Уверена сам да ћемо у наредном периоду даље напредовати и тако допринети стварању квалитетног образовног система имајући на уму потребе, интересовања и специфичности наших ученика. У наредном периоду посебан акценат биће на унапређењу дигиталних компетенција како наставника тако и ученика, као и на додатном опремању школе информационо-комуникационим технологијама потребним за унапређење наставе.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Основна школа "Десанка Максимовић" је новија грађевина са радним простором чија је величина за све области рада усклађена са захтевима из норматива школског простора. Све просторије су одговарајуће величине према броју ученика и одељења. Функционалност школског простора и одржавање, пружају адекватне услове за реализацију васпитно-образовних задатака, задовољавају здравствено-хигијенске услове и пружају физички безбедно окружење за све ученике и запослене.

Преглед школског простора:

Назив просторије	Број просторија
1. Учионице за продужени боравак	1
2. Учионице за разредну наставу	8
3. Кабинет за српски језик	2
4. Кабинет за математику	2
5. Кабинет за страни језик	2
6. Кабинет за историју и географију	1
7. Кабинет за физику	1
8. Кабинет за верску наставу	1
9. Кабинет за хемију и биологију	1
10. Кабинет за ликовну и музичку културу	1
11. Кабинет за ТИО прип.пр.	1
12. Библиотека са читаоницом	1
13. Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
14. Кабинет за информатику и рачунарство	1
15. Зубна амбуланта	2
16. Ђачка кухиња са трпезаријом	1
17. Наставничка канцеларија	1
18. Канцеларија директор	1
19. Канцеларија секретар	1
20. Канцеларија рачуноводство	1
21. Канцеларија стручни сарадници	1
22. Простор за помоћне раднике	1
22. Санитарни чвор	6
23. Хол	1

У склопу школе "Десанка Максимовић" су пространа игралишта, површине 2000m², где су обележени терени за мали рукомет, кошарку, одбојку, што уз реновирану фискултурну салу нуди оптималне услове рада и бављења спорским активностима. Двориште школе украшава парк богат растињем и украсним биљем.

Опремљеност школе различитим наставним средствима не задовољава у потпуности потребе савремене концепције наставе. На основу процене опремљености наставним средствима у односу на норматив, констатовано је да је школа у целини опремљена са око 85% неопходних наставних средстава. Расположива наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе према договореном распореду и потребама наставног предмета.

Школа располаже следећим наставним средствима и опремом:

Назив наставног средства	Број
1. Касетофон	4
2. Графоскоп	2
3. ТВ апарат	4
4. Двд	1
5. Пројектор	12
6. Микроскоп	1
7. Рачунар	52
8. Грамофон	1
9. Дигитална камера	0
10. Штампач	9
11. Лаптоп	2
12. Интерактивна табла	1
13. Клавир	1
14. Скенер	1

4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

4.1. РАЗРЕДНА НАСТАВА

Име и презиме	Одељење	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Гајић Драгица	1 ₁	висока	28	Да	100
Гајић Миливој	1 ₂	виша	34	Да	100
Исаиловић Стана	1 ₃	висока	33	Да	100
Исаиловић Илија	2 ₁	висока	33	Да	100
Милутиновић Биљана	2 ₂	висока	29	Да	100
Лекић Нада	2 ₃	висока	33	Да	100
Радосављевић Снежана	3 ₁	висока	14	Да	100
Радуловић Сандра	3 ₂	висока	18	Да	100
Ђуричковић Драгица	3 ₃	висока	24	Да	100
Митрић Зорица	4 ₁	висока	14	Да	100
Крунић Душица	4 ₂	висока	25	Да	100
Гошњић Јасмина	4 ₃	висока	17	Да	100
Прерадовић Биљана	прод. боравак	висока	8	Да	100

4.2. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Име и презиме	Предмети које предаје	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	Лиценца	% ангажовања у школи
Марковић Биљана	Српски језик	висока	19	Да	100
Кривошија Марина	Српски језик	висока	18	Да	100
Асановић Драгана	Српски језик	виша	29	Да	100
Марина Обреновић	Немачки језик	висока	4	Да	44,44
Марковић Миланка	Немачки језик	висока	19	Да	100
Живковић Савић Милица	Енглески језик	висока	24	Да	100

Вилотић Блаженка	Енглески језик	висока	16	Да	97,77
Глушац Олга	Енглески језик	висока	11	Да	66,66
Ристановић Биљана	Географија	висока	17	Да	10
Митровић Грана	Географија	висока	37	Да	100
Којић Раде	Историја	висока	17	Да	100
Ракић Душко	Историја	висока		Да	10
Младеновић Маја	Биологија	висока	12	Да	100
Николић Данијела	Биологија	Висока	12	Да	30
Исић Милош	Математика	висока	13	Да	100
Вукотић Јована	Математика	висока	1	Да	88,87
Мирослав Мирковић (замена Маринковић Нађе)	Математика	висока	6	Не	100
Бојана Жарић	Хемија	виша	/	Не	70
Вићентијевић Зоран	ТО	висока	16	Да	100
Арсенић Биљана	ТО	висока	13	Да	100
Мандић Драган	Ликовна култура	висока	16	Да	75
Никола Јевтић (замена Ранђеловић Миљане)	Музичка култура	висока	1	Не	100
Симић Немања	Физичко васпитање	висока	4	Не	95
Јовановић Ерика	Физичко васпитање	висока	20	Да	100
Вујић Ана	Информатика	Висока	/	Не	80
Спасојевић Здравко	Верска настава	Висока	13	/	25
Бојиновић Мија	Верска настава	висока	10	/	100
Вукосављевић Славица	Физика	висока	/	Не	20
Јанковић Драган	Физика	висока	30	Да	60
Мутић Ксенија	Ликовна култура	висока	15	Да	10

Наставници изборних програма и слободних наставних активности:

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Наставна област	Разред и одељење у којима предаје	Фонд час.
1.	Блаженка Вилотић	Грађанско васпитање	Група 1: 5-2	1
2.	Ивана Ђурђевић	Грађанско васпитање	група: 6-3	1
3.	Ивана Ђурђевић	Грађанско васпитање	Група 1: 7-2+7-3	1
4.	Ивана Ђурђевић	Грађанско васпитање	група: 8-1+8-2+8-3	1
5.	Јовановић Ерика	Изабрани спорт	8-1, 8-2,8-3	3
6.	Јовановић Снежана	Информатика и рачунарство	Групе у 8-1, 8-2, 8-3	5
7.	Бојиновић Мија	Верска настава	1-3,2-1,2-2,2-3,3-1,3-2, 4-1,4-2,4-3,5-3,5-4,6-1,6-2,6-3, 7-1, 7-2, 7-3,8-1,8-2,8-3	20
8.	Спасојевић Здравко	Верска настава	1-1,1-2,3-3,5-1,5-2	5
9.	Крстић Гојко	Чувари природе- слободна активност	6-1, 6-2, 6-3	3
10.	Мирослав Мирковић	Чувари природе- слободна активност	5-1,5-2	2
11.	Јована Вукотић	Чувари природе- слободна активност	5-3,5-4	2
12.	Никола Јевтић	Хор и оркестар	7-1,7-2,7-3	3

4.3. КАДРОВСКЕ ПРОМЕНЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОДИНЕ

Име и презиме	Предмети које предаје	Врста стручне спреме	Године радног стажа у образовању	% ангажовања у школи	Разлог кадровске промене
Мирослав Мирковић	Математика	Висока	6	100	Замена Нађе Маринковић (трудничко)
Бојана Жарић	Хемија	Виша	/	70	Гојко Крстић отишао у пензију
Никола Јевтић	Музичка култура	Висока	1	100	Замена Миљана Гајић (породиљско)
Данијела Николић	биологија	Висока	12	30	Мирјана Ђурђевић прешла на место в.д директора ОШ "Прота Матеја Ненадовић" Бранковина
Данка Ранисављевић	Помоћни радник	ОШ	3	100	Милена Радосављевић променила место запослења

4.4. РУКОВОДЕЋЕ ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Михаиловић Ненад	професор	Висока	21	Директор

Промена директора школе од 11.03.2020.
Ненад Михаиловић отишао у пензију.

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Јовановић Снежана	професор	Висока	27	директор

4.5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Ред. бр.	Презиме и име	Звање	Стручна спрема	Радни стаж у образовању	Послови
1.	Савић Марија	Педагог	висока	14	школски педагог (50%)
2.	Обрадовић Данијела	Психолог	Висока - магистратура	17	Школски психолог
3.	Ђурђевић Ивана	Проф. Разредне наставе	висока	14	библиотекар

4.6. АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Павловић Бранка	висока	22	секретар
2.	Матић Вера	средња	27	шеф рачуновод.
3.	Сандић Милка	средња	19	Административни радник

4.7. ПОМОЋНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Радни стаж	Послови
1.	Петровић Милена	основна	36	одржавање хигијене у школи
2.	Илић Милена	основна	21	одржавање хигијене у школи
3.	Ранковић Олга	основна	36	одржавање хигијене у школи
4.	Богићевић Загорка	основна	27	одржавање хигијене у школи
5.	Митровић Снежана	основна	19	одржавање хигијене у школи
6.	Срећковић Славица	основна	18	одржавање хигијене у школи
7.	Митровић Рада	основна	7	одржавање хигијене у школи
8.	Филиповић Татјана	основна	12	одржавање хигијене у школи
9.	Павловић Зоран	КВ	16	ложач-домар
10.	Ранисављевић Данка	основна	3	одржавање хигијене у школи
11.	Ерић Милан	КВ	2	ложач-домар
12.	Ранисављевић Слободан	3.ст.	20	ложач домар

У ОШ „Десанка Максимовић“ запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика и наставно особље има прописане квалификације изузев два наставника математике. Број ненаставног особља је у складу са прописима и њихове квалификације за одређене послове су одговарајуће.

5. УЧЕНИЦИ**5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА на крају
шк. 2019/20.**

РАЗРЕД		МУШКИХ	ЖЕНСКИХ	УКУПНО	Одељенски старешина
1.разред	1.	11	18	29	Гајић Драгица
	2.	10	18	28	Гајић Миливој
	3.	14	15	29	Исаиловић Стана
Укупно 1. разред		35	51	86	
2.разред	1.	17	9	26	Исаиловић Илија
	2.	19	10	29	Милутиновић Биљана
	3.	17	12	29	Лекић Недежда
Укупно 2. разред		53	31	84	
3.разред	1.	15	10	25	Радосављевић Снежана
	2.	17	9	26	Радуловић Сандра
	3.	15	12	27	Ђуричковић Драгица
Укупно 3. разред		47	31	78	
4.разред	1.	14	9	23	Митрић Зорица
	2.	17	11	28	Крунић Душица
	3.	14	13	27	Гошњић Јасмина
Укупно 4. разред		45	33	78	
Укупно 1.-4. разред		180	146	326	
5. разред	1.	11	11	22	Јовановић Ерика
	2.	9	14	23	Којић Раде
	3.	11	11	22	Јовановић Снежана
	4.	10	11	21	Арсенић Биљана
Укупно 5. разред		41	47	88	
6. разред	1.	14	12	26	Марковић Биљана
	2.	15	12	27	Асановић Драгана
	3.	17	10	27	Исић Милош
Укупно 6. разред		46	34	80	
7. разред	1.	15	10	25	Марковић Миланка
	2.	8	14	22	Кривошија Марина
	3.	12	12	24	Вићентијевић Зоран
Укупно 7. разред		35	36	71	
8. разред	1.	10	11	21	Младеновић Маја
	2.	15	13	28	Митровић Грана
	3.	11	11	22	Симић Немања
Укупно 8. разред		36	35	71	
Укупно 5.-8. разред		158	152	310	
Укупно 1.-4. разред		180	146	326	
Укупно 1. до 8. разред		338	298	636	

5.2. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА

Ученици који су у току шк. 2019/20. напустили нашу школу:

Презиме и име ученика	Разред и одељење	Школа
Глигорић Марија	6-3	Ваљевска гимназија
Симић Мина	6-1	Ваљевска гимназија
Дражић Тијана	6-2	Ваљевска гимназија
Костовски Војин	3-1	ОШ"Веселин Маслеша" Београд
Драгићевић Јелена	2-1	ОШ"Марија Грандафил" Ветерник
Микавица Немања	7-3	ОШ"Драгољуб Илић" Драчић
Марковић Марко	8-1	Прва основна школа Ваљево
Билаловић Миланка Миа	6-1	ОШ"Петар Лековић" Пожега
Сандић Никола	2-1	ОШ"Нада Пурић" Вајево
Милаковић Павле	1-3	ОШ"Милан Муњас" Уб

Ученици који су уписани у нашу школу у току шк. 2019/20.:

Презиме и име ученика	Разред и одељење	Школа
Плавшић Нађа	3-1	ОШ"Војвода Мишић" Пецка
Петровић Сандра	5-4	ОШ"Петар Враголић" Љубовија
Васиљевић Младен	5-4	ОШ"Сестре Илић" Ваљево
Милосављевић Милица	7-2	ОШ"9. октобар" Прокупље
Милосављевић Данило	4-3	ОШ"9. октобар" Прокупље
Сандић Никола	2-1	ОШ"Сава Керковић" Љиг
Пејић Константин	2-2	ОШ"Краљ Петар Први" Београд
Марковић Александар	3-2	ОШ"Андре Савчић" Ваљево
Јовановић Сандра	4-2	ОШ"Андре Савчић" Ваљево
Јовановић Санела	4-2	ОШ"Андре Савчић" Ваљево
Живановић Тамара	3-3	ОШ"Милован Глишић" Ваљевска Каменица

6. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА УПИСАНИМ У ПРВИ РАЗРЕД шк. 2019/20.

Након испитивања педагошко-психолошке зрелости деце и систематског прегледа у први разред обавезног образовања школске 2019/2020. године, уписано је укупно 87 ученика првог разреда, од чега је 36 дечака и 51 девојчица. Од поменутог броја ученика, формирана су 3 одељења.

Педагошко-психолошко испитивање зрелости деце (обављено тестом ТИП-1), показало је да се највећи број ученика налази на просечном нивоу зрелости (36,8%). На основу резултата добијених на тесту, ученици су распоређени у предвиђене описне категорије.

Из анкетно-евидентних листова, које је педагошко-психолошка служба урадила са родитељима ученика првог разреда, може се закључити:

- да највећи број родитеља будућих ученика првог разреда, поседује завршену средњу школу (65,5 %);
- већина ученика живи у повољним стамбеним условима;
- већина ученика живи у комплетним породицама (94,25%).

Може се још нагласити да међу 87 уписаних ученика првог разреда, има:

- 26,4 % ученика са различитим говорним сметњама;
- 10,34 % са различитим неуротским сметњама,
- 14,9 % са различитим здравственим сметњама.

Највећи број деце на путу до школе не користи никакав превоз, док мањи број оних који користе, долазе углавном градским аутобусом или линијским таксијем.

СОЦИОЕКОНОМСКО ПОРЕКЛО УЧЕНИКА првог разреда у шк. 2019/20. год.

ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА

МАЊЕ ОД 8 РАЗРЕДА				8 РАЗРЕДА				СРЕДЊА ШКОЛА				ВИША и ВИСОКА ШКОЛА			
ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА		ОТАЦ		МАЈКА	
Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%
/	/	1	1,15	8	9,2	7	8,04	66	75,9	64	73,6	13	14,9	15	17,2

КОМПЛЕТНОСТ ПОРОДИЦЕ

КОМПЛЕТНА ПОРОДИЦА		РАЗВЕДЕНИ		ВАНБРАЧНА ЗАЈЕДНИЦА		НЕШТО ДРУГО (привремено растављени, самохрани родитељ, рад у иностранству, и сл.)	
Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%
77	88,5	4	4,6	3	3,45	3	3,45

ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА

Када је реч о запослености родитеља првака, 5 ученика живи у породици у којој су оба родитеља незапослена, док код су родитељи преосталих ученика најчешће оба запослена 51 (58,6%) или пак само један родитељ (35,6%).

7.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2019/20. ГОД.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		∑ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		
5-1	22	7	31.82	13	59.09	2	9.09	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
5-2	23	12	52.17	10	43.47	1	4.35	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/
5-3	22	14	63.64	5	22.73	3	13.64	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
5-4	21	12	57.14	7	33.33	2	9.52	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 5. Разред	88	45	51.14	35	39.77	8	9.09	/	/	88	100	/	/	/	/	/	/
6-1	26	14	53.85	11	42.31	1	3.85	/	/	26	100	/	/	/	/	/	/
6-2	27	7	25.93	17	62.96	3	11.11	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/
6-3	27	10	37.04	11	40.74	6	22.22	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 6. разред	80	31	38.75	39	48.75	10	12.5	/	/	80	100	/	/	/	/	/	/
7-1	25	5	20	12	48	8	32	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
7-2	22	11	50	6	27.27	5	22.73	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
7-3	24	9	37.5	12	50	3	12.5	/	/	24	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 7. Разред	71	25	35.21	30	42.25	16	22.53	/	/	71	100	/	/	/	/	/	/
8-1	21	8	38,09	10	47,62	3	14,28	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
8-2	28	4	14,28	14	50	10	35,71	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/
8-3	22	4	18,18	8	36,36	10	45,45	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 8. разред	71	16	22,53	32	45,07	23	32,39	/	/	71	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 5.-8.	310	117	37.74	136	43.87	57	18.38	/	/	310	100	/	/	/	/	/	/

7.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2019/20. ГОД.

разред	бр. уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недов.		неоц.
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
I	86	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ												
II	84	58	69.05	23	27.38	3	3.57	/	/	84	100	/	/	/
III	78	52	66.66	22	28.20	4	5.13	/	/	78	100	/	/	/
IV	78	42	53.85	27	34.61	8	10.25	1	1.28	78	100	/	/	/
II-IV	240	152	63.33	72	30	15	6.25	1	0.42	240	100	/	/	/
V	88	45	51.14	35	39.77	8	9.09	/	/	88	100	/	/	/
VI	80	31	38.75	39	48.75	10	12.5	/	/	80	100	/	/	/
VII	71	25	35.21	30	42.25	16	22.53	/	/	71	100	/	/	/
VIII	71	16	22,53	32	45,07	23	32,39	/	/	71	100	/	/	/
V-VIII	310	117	37.74	136	43.87	57	18.38	/	/	310	100	/	/	/
II-VIII	550	269	48.91	208	37.82	72	13.09	1	0.18	550	100	/	/	/

- На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 240 ученика који се бројчано оцењују, 152 ученика или 63,33% има одличан успех, са врло добрим успехом школску годину завршило је укупно 72 ученика тј. 30 %, а свега 15 ученика или 6,25% има добар успех. Само један ученик је са довољним успехом и то у четвртном разреду. У првом разреду оцењивање је описно.
- У старијим разредима ситуација је следећа: од укупно 310 ученика, одличних је 117 или 37,74%, врло добар успех има 136 ученика или 43,87%, добар успех 23 или 32,39% док ученика са довољним успехом није било. Што се тиче владања ученика од укупно 636 ученика само 1ученик има врло добро владање док сви остали ученици имају примерно владање.

7.4. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ ОДЕЉЕЊА од 2. до 4. разреда

Ред.бр	ОЗ	Средња оцена одељења	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	2-1	4,64	Илија Исаиловић
2.	2-2	4,62	Биљана Милутиновић
3.	3-1	4,61	Снежана Радосављевић
4.	3-2	4,59	Сандра Радловић
	3-3	4,59	Драгица Ђуричковић
5.	4-1	4,54	Зорица Митрић
6.	2-3	4,44	Нада Лекић
7.	4-3	4,34	Јасмина Гошњић
8.	4-2	4,33	Душица Крунић

**7.5. РАНГ ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ОСНОВУ СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ
ОДЕЉЕЊА од 5. до 8. разреда**

Ред.бр	ОЗ	Средња оцена одељења	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА
1.	5-2	4,44	Раде Којић
2.	6-1	4,38	Биљана Марковић
3.	5-3	4,37	Јована Вукотић
4.	5-4	4,36	Биљана Арсенић
5.	6-2	4,11	Драгана Асановић
6.	7-2	4,10	Марина Милосављевић
	7-3	4,10	Зоран Вићентијевић
7.	5-1	4,06	Ерика Јовановић
8.	6-3	4,01	Милош Исић
9.	7-1	3,89	Миланка Марковић
10.	8-1	3,87	Маја Младеновић
11.	8-2	3,79	Грана Митовић
12.	8-3	3,75	Немања Симић

8. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ У ШК. 2019/2020.

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	Лука Симеуновић 8-2	
ВУКОВА ДИПЛОМА	1. Анастасија Павловић 8-1 2. Анђела Миловановић 8-1 3. Симеуновић Лука 8-2 4. Татјана Будимировић 8-3	
ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ	Наставни предмет	Име и презиме, разред и одељење ученика
	Српски језик	1. Лука Симеуновић 8-2 2. Анастасија Радовановић 8-2
	Биологија	1. Анастасија Павловић 8-1 2. Лука Симеуновић 8-2 3. Марија Шујдовић 8-2 4. Татјана Будимировић 8-3
	Математика	1. Анастасија Павловић 8-1 2. Лука Симеуновић 8-2
	Физичко васпитање	1. Анастасија Павловић 8-1 2. Елена Мијаиловић 8-1 3. Анђела Миловановић 8-1 4. Лука Симеуновић 8-2 5. Марија Шујдовић 8-2 6. Љубица Димитрић 8-2 7. Страхиња Милинковић 8-2
	Географија	1. Анастасија Павловић 8-1 2. Лука Симеуновић 8-2 3. Дуња Савић 8-2 4. Татјана Будимировић 8-3
	Физика	1. Анастасија Павловић 8-1
	Ликовна култура	1. Јелена Радојевић 8-1 2. Јана Добрисављевић 8-1 3. Кристина Арсић 8-1 4. Марија Шујдовић 8-2 5. Михаило Гајић 8-2 6. Бојана Поповић 8-3 7. Валентина Недељковић 8-3
	Енглески језик	1. Лука Симеуновић 8-2 2. Татјана Будимировић 8-3
	Немачки језик	1. Татјана Будимировић 8-3

9. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2019/20.

Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту 2019/20.

Укупан број ученика осмог разреда који су полагали завршни испит		71	
Просечан број бодова на крају разреда			
Шести	Седми	Осми	Укупно
15,10	14,83	15,45	45,39
Просечан број бодова на завршном испиту			
Математика (макс.бодова 13)	Српски језик (макс.бодова 13)	Комбиновани (макс.бодова 14)	Укупно
6,24	6,27	8,41	20,92
Просечан укупан број бодова: 66,73			

Просечан број бодова по одељењима								
8-1			8-2			8-3		
СЈ	М	К	СЈ	М	К	СЈ	М	К

10. ОСТВАРЕНИ УСПЕСИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

Ученици наше школе су током ове школске године учествовали на бројним такмичењима, сходно својим интересовањима и освојили запажене резултате. Због пандемије ковид 19 за неке наставне предмете организовано је само школско такмичење, за неке и општинско, а за веома мали број наставних предмета окружно такмичење.

10.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Петар Зарић, ученик 2-2 (1. место школско такмичење шах – појединачно)

Вукашин Пушић, ученик 2-2 (2. место школско такмичење шах – појединачно)

Виктор Савић, ученик 2-3 (мислиша учешће)

Павле Арсенић, ученик 2-3 (мислиша учешће)

Мирко Богићевић, ученик 2-3 (мислиша учешће)

Иван Ђендић, ученик 2-3 (мислиша учешће)

Николина Матић, ученица 2-3 (мислиша учешће)

Урош Ракић, ученик 3-1 (1. место на школском, 1. место на општинском такмичењу из математике)

Дуња Симић, ученица 3-1 (2. место на школском, 2. место на општинском такмичењу из математике)

Катарина Вићентијевић, ученица 3-1 (3. место на школском, 3. место на општинском такмичењу из математике)

Јована Јовановић, ученица 3-1 (3. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Огњен Митровић, ученик 3-1 (3. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Јаков Обућина, ученик 3-1 (3. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Никола Ивановић, ученик 3-2 (учешће на школском и општинском такмичењу из математике)

Ђорђе Живковић, ученик 3-2 (учешће на школском и општинском такмичењу из математике)

Војин Ристић, ученик 3-2 (3. место на општинском такмичењу мислиша, прва награда на математичком квизу РАУХ)

Ђорђе Живковић, ученик 3-2 (2. место на школском такмичењу у пливању)

Никола Мијаиловић, ученик 3-3 (1. место на школском, 2. место на општинском такмичењу из математике, прва награда на такмичењу мислиша)

Вук Васиљевић, ученик 3-3 (1. место на школском, 3. место на општинском такмичењу из математике)

Видоје Вујић, ученик 3-3 (1. место на школском, 3. место на општинском такмичењу из математике, 2. Место на школском такмичењу шах – појединачно)

Јелена Митровић, ученица 3-3 (2. место на школском, 3. место на општинском такмичењу из математике)

Нина Филиповић, ученица 3-3 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Вукашин Срећковић, ученик 3-3 (3. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Огњен Тасић, ученик 3-3 (3. место на школском, 3. место на општинском такмичењу из математике)

Петар Матић, ученик 3-3 (3. место на школском, 3. место на општинском такмичењу из математике, 1. Место на школском такмичењу шах – појединачно)

Војин Жујовић, ученик 3-3 (3. Место на школском такмичењу шах – појединачно)

Теодора Живановић, ученица 4-1 (1. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Лука Јелић, ученик 4-1 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Лазар Крунић, ученик 4-1 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Никола Јаковљевић, ученик 4-1 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Михаило Максимовић, ученик 4-1 (3. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Јаков Тешановић, ученик 4-2 (1. место на школском, 3. место на општинском, учешће на окружном такмичењу из математике)

Павле Ђурић, ученик 4-2 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Огњен Симеуновић, ученик 4-2 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Петар Ђурђевић, ученик 4-2 (2. место на школском такмичењу шах – појединачно)

Ана Марија Антић, ученица 4-2 (1. место на школском такмичењу шах – појединачно)

Матеја Будимировић, ученик 4-3 (1. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Ања Воштић, ученица 4-3 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Матија Благојевић, ученик 4-3 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике, прва награда на математичком квизу РАУХ)

Андреј Јанковић, ученик 4-3 (2. место на школском, учешће на општинском такмичењу из математике)

Нађа Дугоњић, ученица 4-3 (2. место на школском, 3. место на општинском, учешће на окружном такмичењу из математике)

Андреја Јовановић, ученица 4-3 (3. место на школском, учешће на општинском, учешће на окружном такмичењу из математике)

10.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Андреј Мијаиловић, ученик 5-1 (1. место на школском такмичењу шах – појединачно)

Лазар Ликнић, ученик 5-1 (2. место на школском такмичењу шах – појединачно)

Огњен Гајић, ученик 5-1 (2. место на школском такмичењу шах – појединачно)

Михаило Бранковић, ученик 5-3 (1. место на школском и 2. место на општинском такмичењу из математике)

Матеја Ђурић, ученик 5-3 (2. место на школском и учешће на општинском такмичењу из математике)

Угљеша Ивковић, ученик 5-4 (2. место на школском и 1. место на општинском такмичењу из технике и технологије, 2. место на школском и учешће на општинском такмичењу из математике, 2. место на школском и учешће на општинском такмичењу из историје, учешће у екипном квизу из математике – РАУХ)

Нађа Секулић, ученица 5-4 (3. место на школском и учешће на општинском такмичењу из технике и технологије, 2. место на школском и учешће на општинском такмичењу из математике, 2. место на школском такмичењу из историје, 1. место на школском такмичењу из српског језика)

Катарина Јевтић, ученица 5-4 (1. место на школском и учешће на општинском такмичењу из технике и технологије, 2. место на школском из српског језика, 1. место на школском такмичењу из историје)

Лазар Стефановић, ученик 5-4 (3. место на школском у учешће на општинском такмичењу из историје)

Небојша Јовичић, ученик 5-4 (2. место на школском и учешће на општинском такмичењу из математике)

Милица Живанић, ученица 6-1 (1. место на школском такмичењу из српског језика, 1. место на школском и 3. место на општинском такмичењу из математике, 1. место на школском, 1. место на општинском и 3. место на

окожном такмичењу из физике и учешће у екипном квизу из математике – РАУХ)

Огњен Пешић, ученик 6-1 (1. место на школском и учешће на општинском такмичењу из математике)

Давид Максимовић, ученик 6-1 (1. место на школском и учешће на општинском такмичењу из математике)

Милица Лукић, ученица 6-1 (1. место на школском и учешће на општинском такмичењу из математике)

Зорана Лукић, ученица 6-1 (1. место на школском, 3. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу из физике)

Ања Томић, ученица 6-1 (1. место на школском такмичењу из пливања)

Богдан Ђедовић, ученик 6-2 (3. место на школском такмичењу из српског језика, 2. место на школском такмичењу шах -појединачно)

Милош Јовановић, ученик 6-2 (1. место на школском, 1. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу из пливања)

Милица Ковачевић, ученица 6-2 (1. место на школском, 1. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу из пливања)

Андреа Алексић, ученица 7-1 (1. место на школском, 2. место на општинском такмичењу из технике и технологије, 1. место на школском, учешће на општинском и учешће на окружном такмичењу из математике)

Лука Јаковљевић, ученик 7-1 (1. место на школском, 3. место на општинском и учешће на окружном такмичењу из физике)

Теодора Дамњановић, ученица 7-1 (1. место на школском, учешће на општинском такмичењу биологије)

Софија Чолаковић, ученица 7-1 (1. место на школском, учешће на општинском такмичењу биологије)

Вук Тешановић, ученик 7-3 (1. место на школском, 1. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу из пливања, пливање стил делфин прва награда)

Анастасија Павловић, ученица 8-1 (1. место на школском такмичењу из математике, 1. место на школском и 3. место на општинском такмичењу из

физике, 1. место на школском и учешће на општинском такмичењу из немачког језика)

Елена Мијаиловић, ученица 8-1 (1. место на школском, 1. место на општинском такмичењу из пливања)

Анђела Миловановић, ученица 8-1 (1. место на школском такмичењу шах – појединачно)

Лука Симеуновић, ученик 8-2 (директан пласман на окружно такмичење из српског језика, 1. место на школском, 1. место на општинском и учешће на окружном такмичењу из математике, учешће у екипном квизу из математике – РАУХ)

Страхиња Милинковић, ученик 8-2(1. место на школском, 1. место на општинском и 3. место на окружном такмичењу из пливања)

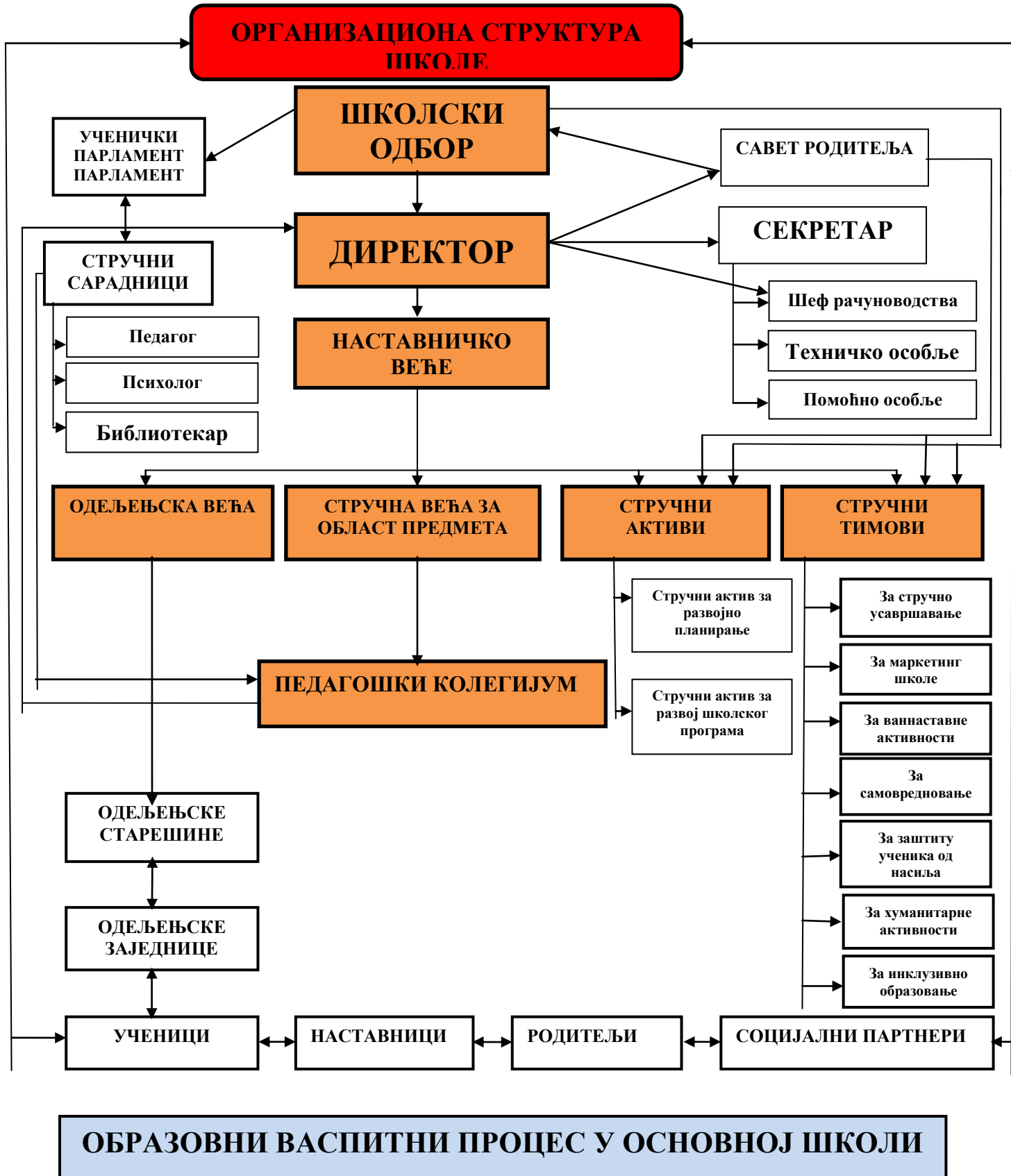
Љубица Димитрић, ученица 8-2 (2. место на општинском, 1. место на окружном такмичењу из одбојке)

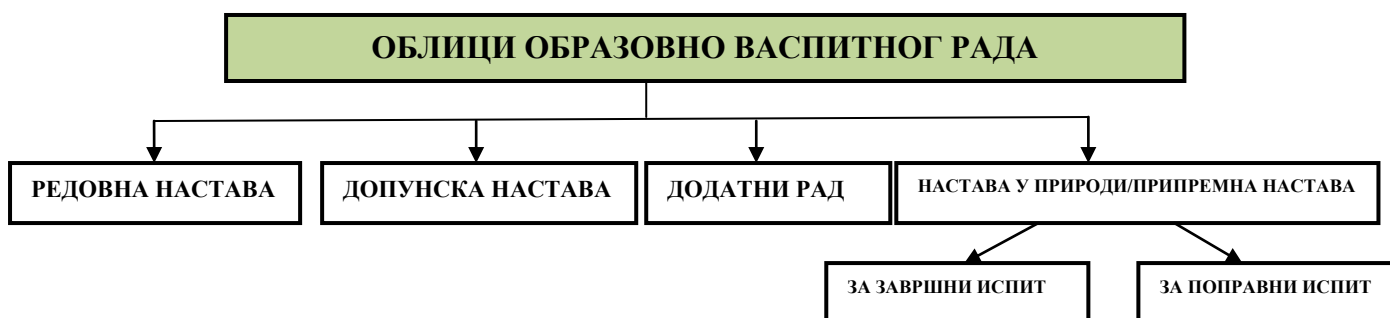
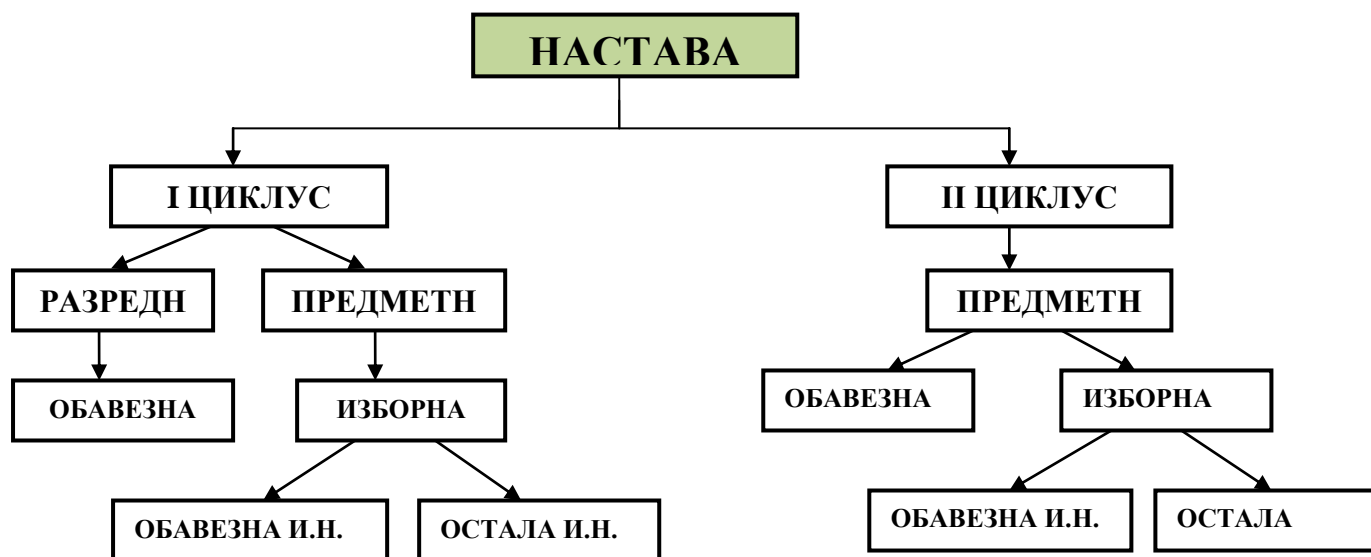
Марија Шујдовић, ученица 8-2 (2. место на општинском такмичењу из одбојке)

Татијана Будимировић, ученица 8-3 (1. место на школском и 1. место на општинском такмичењу из биологије, 1. место на школском, 2. место на општинском и 1. место на окружном такмичењу из немачког језика, 1. место на школском, 3. место на општинском и 2. место на окружном такмичењу из енглеског језика)

11. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШК. 2019/2020. ГОД

11.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА





11.2. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШК. ГОДИНЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19*	20	21	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
	Децембар	14.	3	4	5	6	7	8
15.		10	11	12	13	14	15	16
16.		17	18	19	20	21	22	23
17.		24	25*	26	27	28	29	30
18.		31						
Јануар	19.	7*	8	9	10	11	12	13
	20.	14	15	16	17	18	19	20
	21.	21	22	23	24	25	26	27
	22.	28	29	30	31			
	(17)							

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	23.	18	19	20	21	22	23	24
	24.	25	26	27	28			
Март	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29	30	31
	29.	1	2	3	4	5	6	7
Април	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*
		29*	30					
	Мај	33.	6	7	8	9	10	11
34.		13	14	15	16	17	18	19
35.		20	21	22	23	24	25	26
36.		27	28	29	30	31		
Јун		37.	3	4*	5	6	7	8
	38.	10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30
	(10)							

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

11.3. РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ПО КАЛЕНДАРУ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2019/20. ГОД.

Р.бр.	Активности	Датум
1.	Почетак школске године	2. септембар 2019. год.
2.	Први квалификациони период - тромесечје	9. новембар 2019. год.
3.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2020. год.
4.	Завршетак првог полугодишта	31. јануар 2020. год.
5.	Почетак зимског школског распуста	30. децембар до 7.1.2020. год. и 1. фебруар до 24. фебруар 2020.
6.	Почетак другог полугодишта	24. фебруар 2020. год.
7.	Пролећни школски распуст	од 17.4. до 20.4.2020. год.
8.	Прослава Дана школе	16.05.2020. год
9.	Завршетак школске године за ученике осмих раз.	5. јун 2020. год.
10.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од 3.6. до 15.6.2020. год.
11.	Завршетак наставне године	16. јун 2020. год.
12.	Почетак летњег школског распуста	17. Јун 2020. год.
13.	Саопштење успеха и родитељски састанци	28. јун 2020. год.

Напомена:

14. 11. 2019., 8.1.2020., 18.2.2020. године реализовани су часови од понедељка.

Зимски распуст је био продужен због епидемије грипа за период од 18.02. до 24.02.2020.

Надокнада наставе због продужетка зимског распуста реализована је у складу са утврђеним распоредом надокнаде часова.

Настава на даљину реализована је у периоду од 17.03.2020. до 5.06.2020. за ученике 8. разреда, а 17.03.2020. до 16.06.2020. за ученика од 1. до 7. разреда, у складу са Правилником о изменама и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. од 22.05.2020. године.

11.4. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕЊЕМ НА ДАЉИНУ

Одлуком Владе Републике Србије, због епидемиолошке ситуације у земљи, привремено је обустављен непосредни образовно-васпитни рад у школама на територији Републике Србије. Наставак рада школа организован је и реализован остваривањем образовно-васпитног рада учењем на даљину, почев од 17.03.2020. године.

Настава на даљину

Настава на даљину је реализована у периоду од 17.03.2020. до 5.06.2020. за ученике 8. разреда, а 17.03.2020. до 16.06.2020. за ученика од 1. до 7. разреда, у складу са Правилником о изменама и допуни Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/20. од 22.05.2020. године.

Настава на даљину подразумевала је реализацију:

1. едукативних садржаја за учење на даљину на РТС Каналу 3 (распоред часова доступан на www.rasporednastave.gov.rs)
2. онлајн наставу и комуникацију ученика и наставника путем различитих канала комуникације и платформи (Google учионица, Microsoft Teams, Zoom, Viber, електронска пошта), као и путем националне платформе за онлајн учење Моја школа.

Њиховим коришћењем наставници и ученици били су у ситуацији да остваре интеракцију и размену материјала у функцији савладавања наставних садржаја.

Оперативни план школе у остваривању образовно-васпитног рада учењем на даљину

У складу са упутствима МПНТР школа је на недељном нивоу планирала кључне активности у остваривању образовно-васпитног рада учењем на даљину и достављала их Школској управи сваког уторка у недељи. Недељни оперативни планови кључних активности у остваривању образовно-васпитног рада учењем на даљину конципирани су на основу недељног оперативног планирања рада наставника за сваки наставни предмет и разред.

Циљ планирања био је да се обезбеди што већа укљученост ученика у различите видове учења, координисан рад наставника у припреми образовних материјала за ученике и праћење дневне оптерећености ученика у складу са узрасним карактеристикама. У праћењу дневне и недељне оптерећености ученика посебну улогу су имале одељенске старешине.

Праћење напредовања ученика у периоду учења на даљину

На основу материјала које наставници достављају ученицима и повратних информација, као и на основу повратних информација ученика након праћења ТВ часова и других образовних садржаја, наставници су бележили податке о напредовању ученика и спроводили формативно оцењивање, бележили активност ученика, а када су се стекли услови спровели су и сумативно оцењивање, почев од 13.04.2020. Током периода наставе на даљину стручна служба школе је пратила напредовање ученика кроз непосредну комуникацију са одељенским старешинама, кроз различите форме гугл упитника, а са поменутиим циљем реализована су и 2 састанка одељенских већа путем апликације Зум.

Евиденција о реализацији образовно-васпитних активности на даљину

Настава на даљину реализована је према наставним плановима и програмима наставе и учења и о томе је вођена евиденција на прописан начин.

Наставници су редовно у електронски дневник евидентирали све реализоване ТВ часове, као и друге наставне јединице/теме које су реализовали путем других видова комуникације.

Додатни видови подршке ученицима и наставницима у учењу на даљину

Одељенске старешине су подстицале ученике на редовно учење и рад, пружали им у томе подршку користећи различите видове електронске комуникације. Ова комуникација обављана је и у функцији пружања психосоцијалне подршке и од посебне је важности за ученик и родитеље у отежаним условима.

Стручни сарадници шкоел имали су кључну улогу у почетним организационим активностима наставе на даљину, пружали су помоћ наставницима у употреби

различитих веб алата, као и у комуникацији са ученицима и родитељима. Стручни сарадници су континуирано током остваривања наставе на даљину реализовале низ различитих активности и тема у домену организације учења и слободног времена, техника учења, правила понашања у дигиталном свету, превенције ширање ковид 19, стреса и управљања стресом итд. Такође, стручни сарадници су реализовали низ различитих активности са наставницима у едукативне и истраживачке сврхе (детаљније у извештајима стручних сарадника).

Редовно је праћен здравствени статус ученика и родитеља, путем информација добијених од одељенских старешина.

Организација образовно-васпитног рада од 1.06.2020.

У складу са дописом МПНТР бр. 610-00-00329/2020-07 од 13.05.2020. године школа је планирала и организовала низ активности почев од 1.06.2020. за ученике старијих разреда.

У периоду од понедељка, 1. јуна 2020. године до уторка, 16. јуна 2020. године, школа је организовала посебне часове наставе на којима се ученицима пружила могућност да покажу бољи ниво постигнућа из одређене наставне области/теме у оквиру одговарајућег предмета, програма и активности. У нашој школи посебним часовима присуствовало је 4 ученика од 5. до 7. разреда из наставних предмета: српски језик, биологија, немачки језик, физика и физичко васпитање. Није било пријављених ученика 8. разреда за посебне часове.

Посебни часови наставе организовани су на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

У периоду од среде, 3. јуна 2020. године до понедељка, 15. јуна 2020. године, школа је организовала припрему за полагање завршног испита. Сви ученици 8. разреда, њих 71, исказало је потребу и пријавило се за похађање припремне наставе. Направљен је распоред припремне наставе и ученици су је похађали у складу са својим потребама и интересовањима. Приликом израде распореда припремне наставе по група, поштоване су здравствено-хигијенске мере и број ученика у групи (максимално 8 ученика, а од 9.06.2020. до 15 ученика према упутствима добијеним од МПНТР).

Поједини наставници су део припремне наставе реализовали и као наставу на даљину, у складу са препорукама надлежних органа и институција.

Ученици осмог разреда полагали су пробни завршни испит из математике у уторак 2.06.2020., а завршни испит у среду, 17.06.2020. г, у четвртак 18.06.2020. и у петак 19.06.2020. године.

11.4.1.Измена календара образовно-васпитног рада за шк. 2019/20.






ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ




Прво полугодиште									Друго полугодиште																										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н																		
Септембар									Фебруар																										
																		1									2								
																		1.									3								
																		2.									4								
																		3.									5								
Октобар									Март																										
																		4.									6								
																		5.									7								
																		6.									8								
Новембар									Април																										
																		7.									9								
																		8.									10*								
																		9.									11*								
																		10.									12*								
Децембар									Мај																										
																		11.									1								
																		12.									2								
																		13.									3								
																		14.									4								
Јануар									Јун																										
																		15.									5								
																		16.									6								
																		17.									7								
																		18.									8								
19.									9																										
20.									10																										
21.									11																										
22.									12																										
23.									13																										
24.									14																										
25.									15																										
26.									16																										
27.									17																										
28.									18																										
29.									19																										
30.									20																										
31.									21																										
32.									22																										
33.									23																										
34.									24																										
35.									25																										
36.									26																										
37.									27																										
38.									28																										
39.									29																										
40.									30																										
41.									31																										

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

12.1. ПЛАНИРАНИ ЧАСОВИ

ПРВИ ЦИКЛУС

Р.б.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни јез.-енгл.	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Природа и друштво	-	-	-	-
6.	Ликовна култура	1	36	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васп.	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	20	720
Р.б.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1.	Верска наса / Грађанско васпит.*	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36

Р.б.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Редовна настава	20	720	21	756
2.	Пројектна настава**	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатни рад	-	-	-	-
5.	Настава у природи***	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Р.б.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		НЕД.	ГОД.	НЕД.	ГОД.
1.	Час одељенског стар.	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активн. ¹	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180
2.	Српски језик ²	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180
5.	Свет око нас	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36
9.	Физичко васпитање	3	108	3	108
УКУПНО: А		20-23*	720-828*	20-23*	720-828*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ³				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36
3.	Рука у тесту - Откривање света	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36
5.	Лепо писање	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36
7.	Матерњи језик са елементима нац културе	2	72	2	72
УКУПНО: Б		2-3*	72-108*	2-3*	72-108*
УКУПНО: А + Б		22-26*	792-936*	22-26*	792-936*

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују
обавезни и изборни наставни предмети**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22-26*	792-936*	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатни рад	-	-	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ДРУГИ ЦИКЛУС

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД – планирани часови

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		
		нед.	год.	нед.	год.	блок настава
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	5	180	4	144	
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108	
3.	Страни језик	2	72	2	72	
4.	Историја	1	36	2	72	
5.	Географија	1	36	2	72	
6.	Биологија	2	72	2	72	
7.	Математика	4	144	4	144	
8.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	
9.	Техника и технологија	2	72	2	72	
10.	Ликовна култура	2	72	1	36	
11.	Музичка култура	2	72	1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ³	2	72 + 54 ³	
13.	Физика			2	72	
14.	Хемија					
УКУПНО: А		24- 27*	918- 1026*	25- 28*	954- 1062*	
Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ						
1	Верска настава/ васпитање ⁴	1	36	1	36	
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72	
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	
УКУПНО: Б		3-5*	108- 180*	3-5*	108- 180*	
УКУПНО: А + Б		27- 30*	1026- 1134*	28- 31*	1062- 1170*	

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана год.		До 2 дана год.	

СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД – планирани часови

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	НАСТАВНИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
			нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик ¹	језик	4	144	4	136
2.	Српски језик ²		3	108	2	68
3.	Страни језик		2	72	2	68
4.	Ликовна култура		1	36	1	34
5.	Музичка култура		1	36	1	34
6.	Историја		2	72	2	68
7.	Географија		2	72	2	68
8.	Физика		2	72	2	68
9.	Математика		4	144	4	136
10.	Биологија		2	72	2	68
11.	Хемија		2	72	2	68
12.	Техничко и информатичко образовање		2	72	2	68
13.	Физичко васпитање		2	72	2	68
УКУПНО: А			26-29*	936-1044*	26-28*	884-952*

Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање - избрани спорт ⁵	1	36	1	34
УКУПНО: Б		4	144	4	136
УКУПНО: А + Б		30-33*	1080-1188	30-32*	1020-1088*
Ред. број	V. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ⁶				
1.	Чувари природе	-		-	
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	34
3.	Цртање, сликање и вајање	1	36	1	34
4.	Хор и оркестар	1	36	1	34
5.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
6.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	68
7.	Шах	1	36	1	34
8.	Домаћинство	1	36	1	34
УКУПНО: V		1-2*	36-72*	1-2*	34-68*
УКУПНО: А + Б + V		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

12.2. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ЧАСОВИ РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Први циклус – сви планирани часови су реализовани

Одељење	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Свет око нас	Природа и друштво	Верска настава	Грађанско васп.	Други изборни пр.	Математика	Физичко васпитање	УКУПНО
1-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3-4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4-4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Други циклус

Одељење	Српски језик	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Немачки језик	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТИО	Физичко васпитање	Верска настава	Грађанско васп.	Изабрани спорт	Чувари природе	Информатика	ОПЦЈА	
5-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5-4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6-1	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	1	/	1	/	/	1	/	5	
6-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	/	1	/	1	/	/	1	/	5	
7-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8-1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8-3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

13.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Број одржаних састанака: 17 (седамнаест)

Датум	Теме у складу са дневним редом
13.09.2019. године	Усвајање Годишњег плкана рада школе за шк. 2019/20. Усвајање Плана рада директора школе за 2019/20. Усвајање Анекса Развојног плана школе – акциони план превенције осипања ученика за 2019/20. Усвајање распореда часова за 2019/20. Усвајање распореда дежурства наставника за 2019/20. Усвајање распореда писмених провера знања за 1. полугодиште шк. 2019/20. Усвајање Анекса Школског програма за 7. разред Почетак приправничког стажа наставнику музичке културе Николи Јевтић
08.11.2019.године	Презентовантација резултата завршног испита ученика 2018/19.год. Извештај о испитивању задовољства сарадње родитеља и школе Образовна подршка даровитим ученицима – технике израде ИОПЗ Обавештење о покретању поступка за избор директора школе “Десанка Максимовић“ Ваљево Обавештење о уласку у процес прикупљања документације, психолога школе мр Данијеле Обрадовић, за стицање звања педагошки саветник Извештај о реализованој екскурзији ученика 8. разреда
12.11.2019.године	Анализа реализације наставног плана и програма у разредној

	<p>и предметној настави, општег успеха и владања ученика на 1. тромесечју 2019/20.год.</p> <p>Директор Ненад Михајловић је обавестио наставнике да ће школа бити домаћин општинског и регионалног такмичења из енглеског језика и историје</p> <p>Родитељски састанци</p>
05.12.2019.године	<p>Мере безбедности у школи-појачано дежурство наставника</p> <p>Извештај о сарадњи са Центром за таленте</p> <p>Извештај истраживања о навикама у исхрани ученика 8. разреда</p> <p>Давање Мишљења Наставничког већа о испуњавању услова за стицање звања педагошки саветник психолога школе мр Данијела Обрадовић</p>
17.12.2019.године	<p>Посебна седница Наставничког већа - Утврђивање Мишљења Наставничког већа о пријављеним кандидатима за избор директора школе „Десанка Максимовић“ Ваљево, објављеног дана 20.11.2019. године у публикацији „Послови“ НЗС.</p>
10.01.2020.године	<p>Договор око реализације екскурзија у школској 2020/21.год. Организација прославе школске славе Свети Сава.</p> <p>Реализација самовредновања области - Програмирање, планирање и извештавање</p>
31.01.2020.године	<p>Извештај о реализацији наставног плана и програма на крају 1. полугодишта школске 2019-20.</p> <p>Утврђивање успеха ученика на крају 1. полугодишта школске 2019-20. (евалуација ИОПа)</p> <p>Утврђивање владања ученика крају 1. полугодишта школске 2019-20.</p>
25.02.2020.године	<p>Усвајање Извештаја о раду школе на крају 1. полугодишта школске 2019-20.</p> <p>Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају 1. полугодишта школске 2019-20.</p> <p>Анализа стања о присуству насиља на крају 1. полугодишта школске 2019-20.</p> <p>Екскурзије.</p>
05.03.2020.године	<p>План надокнаде наставе услед продужетка распуста.</p> <p>Извештај о самовредновању у области Програмирање, планирање и извештавање.</p>

	Утврђивање владања ученика крају 1. полугодишта школске 2019-20. Комисија за јавне набавке за екскурзије.
30.03.2020. године	Верификација избора уџбеника за 2., 3., 6. и 7. разред основног образовања и васпитања.
22.05.2020. године	Избор представника наставника у Комисији за избор Така генерације. Праћење реализације наставе на даљину - однос броја планираних и одржаних часова редовне наставе на дан 29.05.2020. Праћење тока оцењивања ученика током наставе на даљину.
06.06.2020. године	Анализа реализације наставног плана и програма у 8. разреду на крају шк. 2019/20. Разматрање општег успеха ученика 8. разреда на крају шк. 2019/20. Разматрање владања ученика 8. разреда на крају шк. 2019/20. Ученици носиоци посебних диплома и Вукове дипломе. Гласање за Избор ученика генерације на крају шк. 2019/20. и проглашење Ученика генерације.
22.06.2020. године	Анализа реализације наставног плана и програма у разредној и предметној настави на крају шк. 2019/20. Анализа општег успеха ученика у разредној и предметној настави на крају шк. 2019/20. Владања ученика на крају шк. 2019/20. Предлог Стручног већа за поделу часова за школску 2020/21. по наставним предметима и наставницима. Извештај о самовредновању рада школе у шк. 2019/20. години
26.06.2020. године	Верификација Годишњег извештаја о раду школе на крају наставне 2019/20. Усвајање Анекса Школских програма за 1., 3., 7. и 8. разред
17.08.2020. године	Подела разредног старешинства за шк. 2020/21. Избор руководиоца Стручних већа, Одељенских већа, Разредних већа за шк. 2020/21. Формирање школских Тимова и њихових координатора за шк. 2020/21. Формирање Стручних актива и њихових координатора за шк.

	<p>2020/21.</p> <p>Формирање Комисије за израду Годишњег плана рада школе за 2020/21.</p> <p>Формирање Комисије за израду Годишњег и Полугодишњег извештаја о раду школе током 2020/21.</p> <p>Формирање Комисије за преглед Ес Дневника и матичних књига.</p> <p>Договор о интерном стручном усавршавању на тему коришћење Гугл учионице као изабраног модела за шк. 2020/21. у настави на даљину.</p> <p>Договор о изјашњавању родитеља у вези са похађањем наставе од 01.09.2020.</p>
24.08.2020.године	<p>Допис Министарства просвете – Предлози за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Посебног програма образовања и васпитања и Закључка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид 19.</p> <p>Израда Оперативног плана организације и реализације наставе.</p>
27.08.2020.године	<p>Сагласност Наставничког већа на Оперативни план организације и реализације образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19.</p> <p>Секције у школској 2020/21.</p> <p>Екскурзије и настава у природи у шк. 2020/21.</p> <p>Организација састанака учитеља и одељенских већа одељења 5-1, 5-2 и 5-3.</p> <p>Обавештење о обуци о формативном оцењивању.</p> <p>Снимање часова у Школским управама.</p>

Записничар,

Јована Вукотић

13.2. ИЗВЕШТАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

13.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Стана Исаиловић	Професор разредне наставе	Руководилац
Драгица Гајић	Професор разредне наставе	Члан
Миливоје Гајић	Професор разредне наставе	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Планирање редовне наставе, допунског рада, слободних активности. - Усклађивање планова рада због корелације, тематско повезивање интерактивних садржаја. - Планирање писмених вежби и тестова. - Израда распореда часова. - План сарадње са родитељима. - План приредби, обележавања значајних датума; - План излета, екскурзија, рекреативне наставе; - План семинара и угледних часова;	Одељенско веће I разреда	02.09.2019.
-Издавачка кућа Нови Логос, нам је донела материјал за рад.	Одељенско веће I разреда	17.09.2019.
-Размена првих утисака и договор о начину рад са првацима -Прва сарадња са родитељима -Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа -Избор предавања у оквиру родитељских састанака -Упознавање са новим начином планирања садржаја рада у првом разреду -Договор о Активностима у Дечијој недељи	Одељенско веће I разреда ,Педагошко- психолошка служба	25.09.2019.
-Анализа учешћа ученика у Дечијој недељи -Израда педагошке документације за праћење напредовања првака и	Одељенско веће I разреда ,Педагошко-	22.10.2019.

<p>адаптација првака -Идентификовање деце из осетљивих група, давање информација за педагошки профил -Идентификовање првака са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП Тромесечна анализа васпитно-образовног рада (проблема у настави)</p>	<p>психолошка служба</p>	
<p>-Тромесечна анализа остварених резултата у учењу -Понашање ученика -Реализација наставног плана и програма за 1. тромесечје 2019/2020.год</p>	<p>Одељенско веће I разреда ,Педагошко-психолошка служба</p>	<p>19.11.2019.</p>
<p>- Хуманитарна акција " Друг другу " -Анализа рада актива - Договор око разредне приредбе за Нову годину</p>	<p>Одељенско веће I разреда ,Педагошко-психолошка служба</p>	<p>10.12.2019.</p>
<p>-Анализа учешћа у прослави Светог Саве -Анализа успеха и понашања уч. на крају првог полугодишта шк.2019/20.год -Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада -Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка</p>	<p>Одељенско веће I разреда ,Педагошко-психолошка служба</p>	<p>28.01.2020.</p>
<p>-Како и колико нам напредују прваци (мере за побољшање) -Информације у вези са учешћем наставника на семинарима</p>	<p>Одељенско веће I разреда ,Педагошко-психолошка служба</p>	<p>25.02.2020.</p>
<p>-Верификација избора уџбеника за 2, 3, 6 и 7 разред основног образовања и васпитања,</p>	<p>Одељенско веће I разреда</p>	<p>30.03.2020.</p>
<p>- Припрема за прославу Дана школе -Праћење реализације наставе на даљину - Праћење формативног и сумативног оцењивања ученика током наставе на даљину -Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода за шк.2019/20</p>	<p>Одељенско веће I разреда ,Педагошко-психолошка служба</p>	<p>28.04.2020.</p>
<p>-Праћење реализације наставе на даљину - однос броја планираних и одржаних часова редовне наставе -Праћење тока оцењивања ученика током</p>	<p>Одељенско веће I разреда ,Педагошко-психолошка</p>	<p>28.05.2020.</p>

наставе на даљину -Анализа рада допунске наставе	служба	
-Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2019/ 2020. год. -Одржавање родитељског састанка.	Одељенско веће I разреда ,Педагошко- психолошка служба	15.06.2020.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Одељенско веће је анализирано реализацију планова и програма рада свих облика наставних и ваннаставних активности на крају школске 2019/20. и констатовало да су у потпуности реализовани. Учитељи су размотрили и предложили активности које би повећале квалитет наставног рада, повећање квалитета компетенција учитеља и оспособљавање ученика за примену различитих техника учења као и развој информатичких компетенција, такође потребно је подстицати развој информатичких компетенција родитеља како би били подршка ученицима у настави на даљину.

Потребно је извршити анализу успеха ученика и предузети мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулирати ученике који брже напредују на нивоу одељења (ИОП 3) уз континуирано осавремењивање наставе применом знања стечених на семинарима (који се стално реализују у школи и уз помоћ "Друштва учитеља Србије"), тј. перманентном усавршавању учитеља и подизања квалитета наставе и услова за рад школе у целини.

Руководилац Стана Исаиловић

13.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Илија Исаиловић	Професор разредне наставе	Члан Одељењског већа другог разреда
Биљана Милутиновић	Професор разредне наставе	Руководилац Одељењског већа другог разреда
Надежда Лекић	Професор разредне наставе	Члан Одељењског већа другог разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Како и колико нам напредују другаци“ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	Чланови Одељењског већа другог разреда	фебруар
Хигијена и здравље ученика Припремити ученике за предстојећа такмичење из математике „Кенгур“ и „Мислиша“ Договор око избор уџбеника за школску 2020/2021. годину	Чланови Одељењског већа другог разреда	март
Припрема за прославу Дана школе Праћење реализације наставе на даљину Праћење формативног и сумативног оцењивања ученика током наставе на даљину Праћење напредовања ученика из друштвено осетљивих група током наставе на даљину	Чланови Одељењског већа другог разреда	април
Праћење реализације наставе на даљину - однос броја планираних и одржаних часова редовне наставе Праћење тока оцењивања ученика током наставе на даљину Договор око израде Школског програма за трећи разред за школску 2020/2021. годину	Чланови Одељењског већа другог разреда	мај
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2019/20.год. Анализа реализације плана и програма пројектне наставе. Одржавање родитељских састанака Израда извештаја о раду Стручног актива другог разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ванустанове	Чланови Одељењског већа другог разреда	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

- Прилагођавање начина рада наставника индивидуалним карактеристика ученика
- Ефикасније усвајање знања од стране ученика
- Примена савремених метода и разноврсних облика рада

- Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења и на учење наставних садржаја са разумевањем и применом знања и умења
- Потребно је да родитељи помогну ученицима у организацији времена, да их подстичу и мотивишу код куће, а наставници ће то урадити у школи.

Руководилац
Биљана Милутиновић

13.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Снежана Радосављевић	Професор наставе	разредне Члан Одељењског већа трећег разреда
Сандра Радуловић	Професор наставе	разредне Руководилац Одељењског већа трећег разреда
Драгица Ђуричковић	Професор наставе	разредне Члан Одељењског већа трећег разреда

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
„Како и колико нам напредују трећаци“ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима	Чланови Одељењског већа трећег разреда	фебруар
Хигијена и здравље ученика Припремити ученике за предстојећа такмичење из математике „Кенгур“ и „Мислиша“ Договор око избор уџбеника за школску 2020/ 2021. годину	Чланови Одељењског већа трећег разреда	март
Припрема за прославу Дана школе Праћење реализације наставе на даљину Праћење формативног и сумативног оцењивања ученика током наставе на даљину Праћење напредовања ученика из друштвено осетљивих група током наставе на даљину Праћење и напредовање ученика који наставу похађају по ИОП-у	Чланови Одељењског већа трећег разреда	април
Праћење реализације наставе на даљину - однос	Чланови	мај

броја планираних и одржаних часова редовне наставе Праћење тока оцењивања ученика током наставе на даљину Договор око израде Школског програма за четврти разред за школску 2020/2021. годину	Одељењског већа трећег разреда	
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2019/20.год. Одржавање родитељских састанака Израда извештаја о раду Стручног актива трећег разреда Стручно усавршавање наставника у установи и ванустанове	Чланови Одељењског већа трећег разреда	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

- Прилагођавање начина рада наставника индивидуалним карактеристика ученика
- Ефикасније усвајање знања од стране ученика
- Примена савремених метода и разноврсних облика рада
- Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења и на учење наставних садржаја са разумевањем и применом знања и умења
- Потребно је да родитељи помогну ученицима у организацији времена, да их подстичу и мотивишу код куће, а наставници ће то урадити у школи.

Руководилац
Сандра Радуловић

13.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Зорица Митрић	учитељица	члан
Душица Крунић	учитељица	руководилац
Јасмина Гошњић	учитељица	члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
------------	-----------------------	----------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Активности из Календара светских дана • Активности Тима за безбедност и заштиту од насиља кроз нове уметничке форме позоришне представе • Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП 	<p>Актив четвртог разреда ППС</p>	<p>ФЕБРУАР</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Учешће на школским и општинским такмичењима • Активности Тима за безбедност и заштиту од насиља • Провера постигнућа ученика из српског језика, математике, СОН и ПД • Организација рада и договор око реализације наставе Учење на даљину • Израда оперативних планова и кључних активности на недељном нивоу 	<p>Актив четвртог разреда ППС</p>	<p>МАРТ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Израда тестова и размена материјала у пројекту Учења на даљину • Израда оперативних планова и кључних активности на недељном нивоу • Активности из Календара светских дана и актуелних дешавања • Анализа постигнућа и владања ученика на крају трећег тромесечја 	<p>Актив четвртог разреда ППС</p>	<p>АПРИЛ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова и кључних активности на недељном нивоу • Активности из Календара светских дана и актуелних дешавања 	<p>Актив четвртог разреда ППС</p>	<p>МАЈ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа постигнућа и владања ученика на крају школске године • Сређивање педагошке документације • Анализа и израда извештаја о реализованим активностима Тима за безбедност и заштиту од насиља код млађих разреда • Израда извештаја о активностима Одељењских Већа током школске године 	<p>Актив четвртог разреда ППС</p>	<p>ЈУН</p>

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА: /

13.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Раде Којић	Наставник историје	руководилац
Ерика Јовановић	Наставник физичког васпитања	члан
Јовановић Снежана	Наставник информатике	члан
Биљана Арсенић	Наставник ТИО	Члан
Олга Глушац	Наставник енглеског језика	Члан
Ксенија Мутић	Наставник ликовне културе	Члан
Никола Јевтић	Наставник музичке културе	Члан
Душко Ракић	Наставник историје	Члан
Грана Митровић	Наставник географије	Члан
Јована Вукотић	Наставник математике	Члан
Нађа Маринковић	Наставник математике	Члан
Данијела Николић	Наставник биологије	Члан
Маја Младеновић	Наставник биологије	Члан
Марина Обреновић	Наставник немачког језика	Члан
Биљана Ристановић	Наставник географије	Члан
Миланка Марковић	Наставник немачког језика	Члан
Биљана Марковић	Наставник српског језика	Члан
Марина Милосављевић	Наставник српског језика	Члан
Немања Симић	Наставник физичког васпитања	Члан
Мија Бојиновић	Вероучитељ	Члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског језика	Члан
Драган Мандић	Наставник ликовне културе	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа школског календара		
Договор о задужењима и начину израде глобалних и оперативних планова наставних и ванаставних		

активности за шк. 2019/20.годину Израда распореда часова Договор о плану стручног усавршавања наставника,и о програму екскурзије Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових	Одељењско веће петог разреда	август
Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка и избор предавања у оквиру састанка	Одељењско веће петог разреда	септембар
Анализа резултата рада наставника и првих оцена ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Одељењско веће петог разреда	октобар
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма Одељењско веће утврђује ученике за које треба организовати додатну и допунску наставу	Одељењско веће петог разреда	новембар
Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима	Одељењско веће петог разреда	децембар
Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2019/20. године Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка Договор око припремања школске славе	Одељењско веће петог разреда	јануар

„ Како и колико нам напредују петаци “ (мере за побољшање успеха) Информација у вези са учешћем наставника на семинарима Припрема ученика за школска такмичења	Одељењско веће петог разреда	фебруар
Припрема ученика за општинска такмичења Због епидемије корона вируса уведена настава на даљину	Одељењско веће петог разреда	март
Праћење реализације наставе на даљину Праћење формативног и сумативног оцењивања ученика током наставе на даљину Праћење напредовања ученика из друштвено осетљивих група током наставе на даљину	Одељењско веће петог разреда	април
Праћење реализације наставе на даљину-однос броја планираних и одржаних часова редовне наставе Праћење тока оцењивања ученика током наставе на даљину Праћење напредовања ученика из друштвено осетљивих група током наставе на даљину Избор представника наставника у Комисији за избор Ђака генерације	Одељењско веће петог разреда	мај
Анализа реализације наставног плана и програма у предметној настави на крају шк. 2019/20. Разматрање општег успеха ученика у предметној настави на крају шк. 2019/2020. Разматрање владања ученика у предметној настави на крају шк. 2019/2020.	Одељењско веће петог разреда	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Требало би организовати више састанака свих чланова Већа ради боље координације и прецизније израде плана, спровођења и праћења активности и израде извештаја.

Руководилац Раде Којић

13.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
	Милош Исић	Наставник математике	Руководилац
	Биљана Марковић	Наставник српског језика	Члан
	Драгана Асановић	Наставник српског језика	Члан
	Блаженка Вилотић	Наставник енглеског језика	Члан
	Олга Глушац	Наставник енглеског језика	Члан
	Миланка Марковић	Наставник немачког језика	Члан
	Марина Обреновић	Наставник немачког језика	Члан
	Драган Мандић	Наставник ликовне културе	Члан
	Никола Јевтић	Наставник музичке културе	Члан
	Раде Којић	Наставник историје	Члан
	Грана Митровић	Наставник географије	Члан
	Нађа Маринковић	Наставник математике	Члан
	Мирослав Мирковић	Наставник математике	Члан
	Драган Јанковић	Наставник физике	Члан
	Славица Вукосављевић	Наставник физике	Члан
	Маја Младеновић	Наставник биологије	Члан
	Данијела Николић	Наставник биологије	Члан
	Зоран Вићентијевић	Наставник ТИО	Члан
	Биљана Арсенић	Наставник ТИО	Члан
	Снежана Јовановић	Наставник информатике	Члан
	Ерика Јовановић	Наставник физичког васпитања	Члан
	Немања Симић	Наставник физичког васпитања	Члан
	Мија Бојиновић	Вероучитељ	Члан
	Ивана Ђурђевић	Наставник грађанског васпитања	Члан
	Гојко Крстић	Наставник чувара природе	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализашколскогкалендара Договор о задужењима и начину израде глобалних оперативних планова наставних и ванаставних активности за шк. 2019/20.годину	Одељењско веће шестог разреда	август

Израда распореда часова Анализа опремљености школе потребним наставним средствима и разматрање потреба за набавку нових		
Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за прво полугодиште Припрема родитељског састанка Израда програма екскурзије за шести разред у шк. 2019/20. години	Одељењско веће шестог разреда	септембар
Договор о активностима у Дечјојнедељи Израда педагошке документације за праћење напредовања ученика Идентификовање ученика са потешкоћама у раду и израда прилагођених програма рада и ИОП	Одељењско веће шестог разреда	октобар
Тромесечна анализа васпитно-образовног рада Анализа остварених резултата у учењу Понашање и владање ученика Реализација наставног плана и програма	Одељењско веће шестог разреда	новембар
Анализа и размена материјала са семинара Анализа рада актива и сарадња са родитељима Хуманитарна акција „Друг другу“	Одељењско веће шестог разреда	децембар
Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта шк.2019/20. године Анализа реализације планова и програма рада свих облика наставног и ваннаставног рада Сарадња са родитељима и припрема родитељског састанка	Одељењско веће шестог разреда	јануар

Договор око припремања школске славе		
Организација надокнаде неодржаних часова због продужења зимског распуста	Одељењско веће шестог разреда	фебруар
Организовање и спровођење наставе на даљину услед увођења ванредног стања	Одељењско веће шестог разреда	март
Праћење наставе на даљину Успостављање комуникације са ученицима и родитељима	Одељењско веће шестог разреда	април, мај
Анкетирање ученика у вези техничке опремљености за праћење наставе на даљину Размена искустава у вези коришћења веб-алата	Одељењско веће шестог разреда	мај
Организовање посебних часова за поправљање оцена и закључивање оцена	Одељењско веће шестог разреда	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Требало би организовати више састанака свих чланова Већа ради боље координације и прецизније израде плана, спровођења и праћења активности и израде извештаја.

Руководилац Одељењских већа:
Милош Исић

13.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови:

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Миланка Марковић	Наставник немачког језика	руководилац
Биљана Марковић	Наставник српског језика	члан
Марина Милосављевић	Наставник српског језика	члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског језика	Члан
Олга Глушац	Наставник енглеског језика	Члан

Драган Мандић	Наставник ликовне културе	Члан
Никола Јевтић	Наставник музичке културе	Члан
Раде Којић	Наставник историје	Члан
Грана Митровић	Наставник географије	Члан
Јована Вукотић	Наставник математике	Члан
Мирослав Мирковић	Наставник математике	Члан
Драган Јанковић	Наставник физике	Члан
Маја Младеновић	Наставник биологије	Члан
Гојко Крстић	Наставник хемије	Члан
Зоран Вићентијевић	Наставник ТИО	Члан
Биљана Арсенић	Наставник ТИО	Члан
Снежана Јовановић	Наставник информатике	Члан
Ерика Јовановић	Наставник физичког васпитања	Члан
Немања Симић	Наставник физичког васпитања	Члан
Мија Бојиновић	Вероучитељ	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација надокнаде неодржаних часова због продужења зимског распуста	Одељењско веће седмог разреда	фебруар
Организовање и спровођење наставе на даљину услед увођења ванредног стања	Одељењско веће седмог разреда	март
Праћење наставе на даљину Успостављање комуникације са ученицима и родитељима	Одељењско веће седмог разреда	април, мај
Анкетирање ученика у вези техничке опремљености за праћење наставе на даљину Размена искустава у вези коришћења веб-алата	Одељењско веће седмог разреда	мај
Организовање посебних часова за поправљање оцена и закључивање оцена	Одељењско веће седмог разреда	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Требало би организовати више састанака свих чланова Већа ради боље координације и прецизније израде плана, спровођења и праћења активности и израде извештаја.

Руководилац
Миланка Марковић

13.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови:

<u>Име и презиме</u>	<u>Занимање</u>	<u>Функција</u> <u>Члан/руководилац</u>
Маја Младеновић	Наставник биологије	руководилац
Грана Митровић	Наставник географије	члан
Немања Симић	Наставник физичког в.	члан
Драгана Асановић	Наставник српског ј.	Члан
Олга Глушац	Наставник енглеског ј.	Члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског ј.	Члан
Драган Мандић	Наставник ликовне к.	Члан
Никола Јевтић	Наставник музичке к.	Члан
Раде Којић	Наставник историје	Члан
Славица Вукосављевић	Наставник физике	Члан
Драган Јанковић	Наставник математике	Члан
Мирослав Мирковић	Наставник математике	Члан
Милош Исић	Наставник математике	Члан
Гојко Крстић	Наставник хемије	Члан
Бојана Жарић	Наставник хемије	Члан
Биљана Арсенић	Наставник технике и технологије	Члан
Зоран Вићентијевић	Наставник технике и технологије	Члан
Ивана Ђурђевић	Наставник грађанског в.	Члан
Мија Бојиновић	Вероучитељ	Члан
Миланка Марковић	Наставник немачког ј.	Члан
Марина Обреновић	Наставник немачког ј.	Члан
Ерика Јовановић	Наставник физичког в.	Члан
Ана Вујић	Наставник информатике и рачунарства	Члан
Нађа Маринковић	Наставник математике	Члан

АКТИВНОСТИ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Усвојен план рада Одељенског већа - Утврђено бројчано стање ученика у одељењу - Евидентирани ученици по ИОП-у - Израђен план рада одељенског старешине усклађени распореди, утврђен распоред писмених задатака и свих врста провера - Урађени иницијални тестови и договорен термин одржавања родитељских састанака 	Одељењско веће	септембар

<ul style="list-style-type: none">- Евидентирани су ученици који наставу похађају по ИОП-у и израђени планови- Евидентирани су ученици за рад у допунској настави Реализована дводневна екскурзија ученика осмог разреда (Суботица, Палић)	Одељењско веће	октобар
<ul style="list-style-type: none">- Одржана предавања о спречавању насиља у школи- На седници Одељенског већа анализиран је успех на крају првог тромесечја, и предложене су мере за побољшање успеха ученика- Одржани су родитељски састанци	Одељењско веће	новембар
<ul style="list-style-type: none">- Психолог школе Данијела Обрадовић реализовала активност из области професионалне оријентације "Пронађи прави пут".- Индивидуализација по ИОП-у реализована. Остварени образовни стандарди за прво полугодиште.- На састанку Одељенског већа анализиран успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.- Реализована хуманитарна акција кроз активности прављења новогодишњих пакетића за угрожену децу	Одељењско веће	јануар
<ul style="list-style-type: none">- Ученици су укључени у програм професионалне оријентације од стране педагошко-психолошке службе- Организована је појачана додатна настава због предстојећих такмичења- Организована школска такмичења из појединих предмета- Израђен план рада за ученике по ИОП-у	Одељењско веће	фебруар
<ul style="list-style-type: none">- Реализована су општинска такмичења из појединих предмета (биологија, енглески и немачки језик)- Увођење ванредног стања у држави због пандемије Корона вирусом- Прелазак на наставу на даљину (Вибер групе, Гугл учионица, Зум и Тимс платформе, Едмодо платформа)- Настава на РТС-у	Одељењско веће	март

<ul style="list-style-type: none"> - Процена поседовања техничких могућности запослених и ученика с циљем што квалитетнијег пружања и праћења наставе на даљину - Обезбеђивање техничких услова ученицима којима је то неопходно уз подршку Министарства просвете - Константно праћење рада и постигнућа ученика из свих предмета и превазилажење постојећих препрека уз подршку наставника, педагошко-психолошке службе и директора школе - Континуирано праћење рада ученика из осетљивих група (ИОП, Роми) - Константна психолошка подршка од стране ПП службе кроз презентације, анимације и друге видове подршке - Стална комуникација одељењских старешина са ученицима и члановима одељењског већа 		
<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење рада и постигнућа свих ученика, формативно и сумативно оцењивање - Одељењско веће путем Зум платформе око начина и успешности спровођења наставе на даљину, договор око он-лајн полагања пробног пријемног испита - Први пробни пријемни испит из српског језика, математике и комбиновани тест ученици су полагали путем платформе Моја учионица 	Одељењско веће	април
<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење рада и постигнућа свих ученика, формативно и сумативно оцењивање - Израда евалуације плана рада ученика по ИОП-у - Усвојен је план и распоред извођења припремне наставе у договору са предметним наставницима и у складу са препорукама Министарства просвете због ванредног стања, усвојен је распоред одржавања припремне наставе у просторијама школе где ће у учионици 	Одељењско веће	мај

<p>бити највише девет ученика</p> <ul style="list-style-type: none">- Договор око полагања другог пробног пријемног испита у просторијама школе- Израда прилагођеног теста за пријемни испит за ученике који наставу похађају по ИОП-у		
<ul style="list-style-type: none">- Други пробни пријемни испит- Припремна настава према утврђеном распореду- Одељењско веће на коме је извршена анализа реализације наставног плана и програма, успеха, владања и изостанака ученика- Похваљени су и награђени вуковци, одлични ученици и ученици који су такмичарским успесима и резултатима у току године то заслужили- организовање родитељских састанака и матурске вечери у просторијама школе према препорукама Министарства просвете поштујући мере заштите због пандемије Корона вирусом	Одељењско веће	јун

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДАЉЕГ РАДА:

Потребно је веће ангажовање наставника када је у питању стручно усавршавање, нарочито он-лајн обуке које су доступне, често и бесплатне, што је неопходно за квалитетнији рад на даљину.

Руководилац
Маја Младеновић

13. 3. АНАЛИЗА РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НА КРАЈУ ШК. 2019/20.

13.3.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови Стучног већа за разредну наставу су:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Здравко Спасојевић	Вероучитељ	Члан Стручног већа
Мија Бојиновић	Вероучитељ	Члан Стручног већа
Милица Живковић Савић	Наставник језика	енглескг Члан Стручног већа
Драгица Гајић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Миљивој Гајић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Стана Исаиловић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Јасмина Гошњић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Илија Исаиловић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Биљана Милутиновић	Професор наставе	разредне Руководилац Стручног већа
Нада Лекић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Снежана Радосављевић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Сандра Радуловић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Драгица Ђуричковић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа
Зорица Митрић	Професор наставе	разредне Члан Стручног већа

Душица Крунић	Професор наставе	разредне	Члан Стручног већа
Биљана Прерадовић	Професор наставе	разредне	Члан Стручног већа

Број одржаних састанака: пет

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
-Припреме ученика за такмичења „Кенгур“ и „Мислиша“ - Припреме ученика за такмичење из математике (трећи и четврти разред)	фебруар	Чланови Стручног већа
-Приредба поводом Дана жена Руководилац стручног - Анализа учешће ученика на такмичењима из математике -Анализа такмичење из математике „Мислиша“ и „Кенгур“	март	Чланови Стручног већа
- Припрема приредбе поводом Дана школе - Праћење реализације наставе на даљину - Праћење формативног и сумативног оцењивања ученика током наставе на даљину - Праћење напредовања ученика из друштвено осетљивих група током наставе на даљину	април	Чланови Стручног већа
Праћење реализације наставе на даљину - однос броја планираних и одржаних часова редовне наставе Праћење тока оцењивања ученика током наставе на даљину Договор око израде Школског програма за трећи разред за школску 2020/2021. Годину	мај	Чланови Стручног већа
-Успех и дисциплина ученика на крају школске године са изборним предметима на крају школске 2019/2020. године -Анализа рада стручног већа и избор руководиоца -Анализа изведене рекреативне наставе, излета и посета -Анализа провере примене стандарда -Анализа учешћа у раду стручних тимова и пројеката	јун	Чланови Стручног већа

- Извештај стручног усавршавања за школску 2019/2020. годину - Сређивање педагошке документације - Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. Годину		
--	--	--

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

- Побољшати сарадњу са родитељима како би додатно мотивисали ученике да имају већа постигнућа, бољи успех
- Мотивисати ученике да у већем броју присуствују допунској, додатној, припремној настави, слободним активностима...
- Примењивати мере из анализе успеха
- Усагласити критеријуме оцењивања
- Обезбедити похвале и награде

Руководилац: Биљана Милутиновић

13.3.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Чланови Стучног већа за друштвене науке

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Марина Милосављевић	Наставник српског језика	руководилац
Биљана Марковић	Наставник српског језика	записничар
Драгана Асановић	Наставник српског језика	члан
Миланка Марковић	Наставник немачког језика	члан
Марина Обреновић	Наставник немачког језика	члан
Блаженка Вилотић	Наставник енглеског језика	члан

Милица Живковић Савић	Наставник енглеског језика	члан
Раде Којић	Наставник историје	члан
Грана Митровић	Наставник географије	члан
Биљана Ристановић	Наставник географије	члан

Број одржаних састанака:10

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
<ol style="list-style-type: none"> Припрема за почетак школске године - анализа постојећих програма, уџбеника и средстава у настави Припрема и усаглашавање дидактичко методолошких приступа настави - израда планова и програма, припрема и других видова рада са посебним нагласком на превенцију наркоманије и вршњачког насиља Конкретизација образовно- васпитних циљева наставе Иновација у настави и стварање услова за извођење додатне и допунске наставе, трибина (секција) Избор председника актива 	Септембар 2019.	Чланови актива
<ol style="list-style-type: none"> План рада писмених и контролних задатака Остваривање плана и програма Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава Организација ваннаставних активности – промоција здравог живота, подизање еколошке свести , јачање сарадње ученика, наставника и родитеља кроз заједничке активности Посета Сајму књига Организација манифестације „ Михољско лето „ у Бранковини 	Октобар 2019.	Чланови актива
<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха на првом класификационом периоду Рад талентованих ученика и њихово активирање у настави и додатним 	Новембар 2019.	Чланови актива

облицима 3. Откривање узрока за евентуални слабији успех ученика		
1. Упознавање и анализа законских регулатива 2. Обрада тема за поједине предмете 3. Оцењивање – усаглашавање критеријума 4. Текућа питања	Децембар 2019.	Чланови актива
1. Анализа реализације рада већа у првом полугодишту 2. Припрема и анализа новина у настави – стручно усавршавање 3. Консултације и задужења око евентуалних такмичења 4. Мере за побољшање успеха у другом полугодишту 5. Текућа питања	Фебруар 2020.	Чланови актива
1. Праћење савремених дешавања и њихово укључивање у наставне разговоре (актуелизација наставе) 2. Координација у реализацији наставних предмета 3. избор уџбеника	Март 2020.	Чланови актива
1. Отклањање узрока неуспеха појединих ученика или разреда у целини 2. Примена савремених метода рада – ИКТу настави	Април 2020.	Чланови актива
1. Припреме за реализацију матурских испита 2. Организација прослава Дана школе	Мај 2020.	Чланови актива
1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Анализа рада већа	Јун 2020.	Чланови актива

Руководилац стручног већа:
Марина Милосављевић

13.3.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Милош Исић	Наставник математике	председник
2.	Нађа Маринковић	Наставник математике	записничар
3.	Јована Вукотић	Наставник математике	члан
4.	Славица Вукосављевић	Наставник физике	члан
5.	Маја Младеновић	Наставник биологије	члан
6.	Гојко Крстић	Наставник хемије	члан
7.	Зоран Вићентијевић	Наставник техничког и информатичког образовања	члан
8.	Биљана Арсенић	Наставник техничког и информатичког образовања	члан
9.	Снежана Јовановић	Наставник информатике и рачунарства	члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Договор о коришћењу наставних средстава у циљу унапређења наставе. Договор у вези израде планова рада и припремне наставе за завршни испит, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.	05.09.2019.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава и план рада писмених и контролних задатака	03.10.2019.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа успеха на првом класификационом периоду и рад са талентованим ученицима.	14.11.2019.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Упознавање и анализа законских регулатива, обрада тема за поједине предмете и припрема ученика за такмичења.	05.12.2019.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа
Анализа реализације рада већа у првом полугодишту. Консултације и задужења око такмичења	16.01.2020.	Чланови стручног већа	Записник са састанка стручног већа

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са Образовним стандардима.

Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета, чиме ће се образовање засновати на интегрисаном наставном програму.

У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави.

Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план).

На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке.

Подстицати ученике да објективно процењују своја знања.

У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог.

Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби.

Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности.

Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организовањем различитих облика дружења.

Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода, како на образовном тако и на васпитном плану.

Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима и на Дану отворених врата.

Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља.

Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности.

За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други.

Председник стручног већа природних наука за 2019./2020. годину Милош Исић

13.3.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови Стучног већа за ликовне и музичке културе

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Никола Јевтић	Наставник музичке културе	Руководилац
Драган Мандић	Наставник ликовне културе	члан

Број одржаних састанака: 6

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Састанак поводом: <ul style="list-style-type: none">• Израде годишњег плана рада стручног већа• Израде годишњих, месечних планова рада• Договора о наставним средствима и опреми за кабинет Договор у вези са предстојећим такмичењима и конкурсима	29. август 2019.	Чланови већа
Естетско уређење школе	Септембар 2019.	Драган Мандић
Аудиција за школски хор	Септембар 2019.	Никола Јевтић
Учешће хора у пројекту „800 деце за 800 година“ и концерт у Сава центру	Октоба 2019.	Никола Јевтић
Састанак стучног већа подовом: <ul style="list-style-type: none">• Провера реализације плана и програма, резултата и	Децембар 2019.	Чланови већа

постигнућа ученика на крају првог полугодишта • Извештај о стручном усавршавању Планирање Светосавске приредбе		
Наступ хора „Новогодишњи вашар“	27.децембар 2019.	Хор,
Састанак стручног већа (теме:реализација плана, стручно усавршавање -семинари. резултати рада ученика, решавање евентуалних текућих проблема)	Јануар 2020.	Колектив школе
Светосавска приредба Наступ хора и изложба ликовних радова ученика	27. јануар 2020.	Чланови већа
Успех ученика на крају трећег класификационог преиода.	30.март 2020	Чланови већа
Приредба и изложба поводом дана школе, наступ хора и изложба ученичних радова (ONLINE)	16. мај 2020	Чланови већа, руководилац драмске секције
<ul style="list-style-type: none"> • Резултати са такмичења и предлог ученика за посебне дипломе. • Постигнућа у редовној настави и секцијама. • Реализација плана и програма • Анализа рада Већа. • Предлог програма рада већа за наредну школску годину. 	јун 2020.	чланови већа

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПЕЂЕЊЕ РАДА:

Велики број ученика је са задовољством учествовао у активностима везаним за музичку и ликовну културу. Наредне године прецизније испланирати активности и укључити већи број колега у планирање како би реализација била што приближнија плану. Испланирати више изложби и наступа јер су ученици показали посебну вољу и ангажовање на том пољу.

Руководилац стручног већа: Никола Јевтић

13.3.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

ЧЛАНОВИ

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Јовановић Ерика	Наставник физичког васпитања	Председник
Симић Немања	Наставник физичког васпитања	Записничар

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Успех ученика у школским секцијама и рад на активацији истих након зимског распуста.	Фебруар 2020. год	Чланови већа	Записник
2. Припрема за и договор за наставу на даљину у току ванредног стања.	Март 2020. год.	Чланови већа	Записник
3. Припрема и усаглашавање постојећих планова као и израда нових недељних планова и програма уа наставу на даљину, припрема посебног програма за рад са ученицима који су по ИОП-у у договору са разредним старешинама и родитељима.	Март 2020. год	Чланови већа	Записник
4. Израда планова за осми разред 2020-2021 год. по новом програму.	Мај 2020. год.	Чланови већа	Записник
5. Критеријуми оцењивања за наставу на даљину.	Мај 2020. год.	Чланови већа	Записник
6. Израда планова за осми разред по могућностима школе 2020-2021 год.	Мај 2020. год.	Чланови већа	Записник
7. Састанак око сумирања резултата у претходној години и планирање за наредну годину.	Јун 2020 год..	Чланови већа	Записник

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА:

Предложено да се припремна просторија опреми са рачунаром за наставнике физичког васпитања.

Јовановић Ерика

13.3.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Чланови стручног већа од петог до осмог разреда:

Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
Бојиновић Мија	наставник	председник
Здравко Спасојевић	наставник	записничар
Ана Вујић	наставник	члан
Бојана Жарић	наставник	члан
Ивана Ђурђевић	наставник	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Избор наставних средстава за наредну годину	Март месец	Чланови већа
Доношење васпитних и наставних мера у циљу побољшања ђачког понашања	Април месец	Чланови већа
Анализа успеха ђака и плана стручног већа на крају школске године	Јун месец	Чланови већа

Руководилац стручног већа: Мија Бојиновић

13.4. СТРУЧНИ АКТИВИ

13.4.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКИХ ПРОГРАМА

У току школске 2019/20. Године, активности овог Актива реализоване су у правцу увођења актуелних новина у процесу образовања, са акцентом на планирање наставе оријентисане на процес и исходе учења, као и уграђивање међупредметних компетенција у нове школске програме за други и шести разред, као и израда анекса школских програма за први, трећи, седми и осми разред.

Стручни актив за развој школског програма чине представници: наставника и стручних сарадника, које именује Наставничко веће, представник савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента.

Број чланова стручног актива за развој Школског програма школе у школској 2019/2020. год. је 11 и то су:

1. Стана Исаиловић
2. Биљана Милутиновић
3. Сандра Радуловић
4. Душица Крунић
5. Раде Којић
6. Милош Исић
7. Миланка Марковић
8. Маја Младеновић
9. Селимир Весић, представник локалне самоуправе
10. Биљана Ашковић, представник Савета родитеља
11. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
12. Савић Марија, педагог– руководицац

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦ И	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење реализације Школских програма за шк. 2019/20.	Током године и на крају сваком тромесечја	Актив	Педагошка документација
Анализа постојећих школских програма	јануар 2020.	актив	Педагошка документација

Анкетирање ученика за изборне предмете за шк. 2020/21.	мај 2020.	Актив, психолог	извештај
Праћење и анализа нових Правилника о наставним плановима и програмима наставе и учења	Током 2019/20.	Актив	Записници
Планирање израде анекса Школских програма за шк.2020/21.	Јун, август 2020.	актив	Школски програми
Планирање израде оперативних и глобалних планова рада наставника за шк.2020/21.	Јун, август 2020.	актив	Глобални и опертивни планови рада

13.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ

Број одржаних састанака: 8

ЧЛАНОВИ

Име презиме	Занимање	Функција члан/руководилац
Марина Милосављевић	Наставник српског језика	руководилац
Ненад Михаиловић	Директор школе	члан
Марија Савић	педагог	члан
Снежана Јовановић	Наставник информатике	члан
Стана Исаиловић	Наставник разредне наставе	члан
Олга Глушац	Наставник енглеског језика	члан
Биљана Милутиновић	Наставник разредне наставе	члан
Драгица Гајић	Наставник разредне наставе	записничар
Селимир Весић	Представник локалне самоуправе	члан
Анђела Миловановић	Представник Ученичког парламента	члан
Биљана Ашковић	Представник Савета родитеља	члан

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање свих запослених са извештајем о реализацији акционог плана за претходну шк.год.	Један члан припрема презентовање плана, сви чланови учествују у доношењу закључака	Септембар
Израда акционог плана за текућу шк.год.	Сви чланови актива за РП	Октобар
Презентација акционог плана РП Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору	Један члан припрема презентовање плана	Октобар
Праћење активности предвиђених РП за текућу школску годину	Чланови актива	Децембар - јун
Евалуација РП за текућу школску годину	Чланови актива за РП	Август
Израда извештаја о раду Актива за РП	Председник	Септембар

Марина Милосављевић, руководилац Актива

13.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Број одржаних састанака	6
Реализоване активности	Усвајање и разматрање Годишњег извештаја о раду школе за шк. 2018/19. Год
	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду директора за шк. 2018/19. Год
	Усвајање и разматрање Годишњег плана рада школе за шк 2019/20.
	Разматрање програма и плана рада стручних већа
	Планирање стручног усавршавања
	Анализа Школских програма за шк 2019/20.
	Разматрање резултата спроведеног самовредновања рада школе, област Програмирање, планирање и извештавање
	Разматрање реализације Развојног плана школе

	Разматрање индивидуалних образовних планова
	Разматрање реализације Акционог плана самовредновања за 2019/20.
	Договор о избору уџбеника за наредну школску год. 2020/21.
	Анализа квалитета посећених часова
	Планирање полагања завршног испита за ученике 8.разреда
	Планирање пробног завршног испита за ученике 8.разреда

13.6. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

13.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1.09.2020. ДО 10.3.2020

У основној школи „Десанка Максимовић“ има 25 одељења. Укупно 637 ученика и 62 запослена радника.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад ОШ “Десанка Максимовић“. Директор школе је своје активности спроводио на основу чл. 9 и чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/2017) и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.38/2013).

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

I област: Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку школске године директор је подсетио наставно особље на поштовање Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о оцењивању, као и других школских правилника. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика образовно-васпитног рада.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

У току првог полугодишта школске 2019/20. године директор школе се континуирано стручно усавршавао у области законских новина и прописа.

У школи је организован рад Ученичког парламента на чије састанке је директор одлазио по позиву ученика. Представници Ученичког парламента укључени су у стручна већа и тимове. Представник Ученичког парламента присуствује седницама ШО и активно учествује у животу и раду школе.

У ОШ „Десанка Максимовић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно васпитног процеса.

У школи се у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. Превентивни рад на спречавању насиља реализује се кроз састанке и одељенске заједнице и директор је континуирано укључен у рад овог тима.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује огледним часовима и часовима редовне наставе, анализира их и на тај начин унапређује и сопствено знање, али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошког инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. За ученике којима је потребна додатна подршка у образовању, израђени су индивидуални образовни планови.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају првог полугодишта школске 2019/20. године урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче ученике да постижу што боља постигнућа.

Директор анализира постигнућа ученика на класификационим периодима.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2019. год. На предлог Стручних већа директор школе је урадио 40 часовну радну недељу. У току првог полугодишта школске 2019/20. године на Наставничким већима анализиран је рад Стручних већа и Тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току првог полугодишта школске 2019/20. године, а на иницијативу директора сви Стручни органи и Тимови радили су ефикасно и у складу са плановима.

Директор је учесовао у процесу уноса података у информациони систем Доситеј. Такође, старао се да дигитална техника којом школа располаже буде доступна запосленима у процесу реализације наставе.

У току овог полугодишта, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе самовреднована је област Програмирање, планирање и извештавање.

Директор је анализирао успех ученика на класификационим периодима.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. Нестручно је заступљена настава математике. Посебну пажњу директор школе поклања приправницима којима су одређени ментори који их уводе у посао.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посеба пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим понашањем даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира свакодневно јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава Дечије недеље, организованим прославама Нове године и Светог Саве. Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је посетио 11 часова редовне

наставе. Заједно са стручним сарадницима урадио квалитетну анализу педагошко инструктивног рада. У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току првог полугодишта школске 2019/20. године директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе. Све примедбе и конструктивне идеје са Савета родитеља се уважавају у циљу унапређења рада школе.

У току овог полугодишта родитељи су редовно обавештавани о резултатима и напредовању њихове деце.

Добру сарадњу директор школе остварује и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. На седницама Школског одбора усвојен је Годишњи извештај о реализацији васпитно образовног програма за претходну школску годину као и Годишњи план. На Школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика, и усклађивање законских аката. Активну улогу у раду ШО има представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представник Ученичког парламента.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Током овог полугодишта сарадња са локалном самоуправом је поред, редовних послова, била појачана у циљу изградње и пуштања у рад новог котла и система грејања школе (на тзв. сечку). Директор је редовно присутан на састаницима које организују представници Школске управе, као и на Активима директора школа.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Директор сарађује и са репрезентативним синдикатом.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У сарадњи са шефом рачуноводства директор је израдио предлог финансијског плана за 2020. годину који је разматран на Школском одбору. У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што

планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Извештај о свом раду и Годишњи извештај о раду школе презентовао је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

На почетку школске године директор школе се упознао са изменама законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Законску регулативу директор школе користи и примењује у свакодневној пракси.

Заједно са секретаром школе директор је вршио усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима.

У свом раду у током првог полугодишта школске 2019/20. године директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника је прегледана у току овог полугодишта .

Током првог полугодишта шк. 2019/20. расписан је Конкурс за избор директора школе.

Свој рад у току првог полугодишта школске 2019/2020. године директор процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди компетенција су у већој мери остварени.

Директор школе

Михаиловић Ненад

13.6.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 11.03.2020. ДО 31.08.2020.

У основној школи „Десанка Максимовић“ има 25 одељења. Укупно 636 ученика и 65 запослена радника, од тога једна наставница на продуженој нези детета, једна на породилском и једна на трудничком боловању. Почетак мандата директора Снежане Јовановић је 11. март 2020., те се извештај односи на период од 11. 03. до 31.08.2020.

На основу функционално интегрисаних знања, способности и вештина директор је успешно управљала, организовала, руководила и контролисала рад ОШ "Десанка Максимовић". Директор школе је своје активности спроводила на основу чл. 9 и чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр.38/2013).

Свој рад директор је спроводила у оквир у шест области рада и то:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада установе

I област: руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи, односно руковођење васпитно-образовним процесом у школи

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На почетку мандата директор је подсетила наставно особље на поштовање Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи, Правилника о оцењивању, као и других школских правилника.

Наставно особље је своје планове рада стварало тимски и наставу реализовало у складу са образовним и другим потребама ученика.

Директор школе се континуирано стручно усавршавала у области законских новина и прописа, као и у области дигиталних компетенција.

У школи је организован рад Ученичког парламента на чије састанке је директор одлазила по позиву ученика. Представници Ученичког парламента укључени су у стручна већа и тимове. Представник Ученичког парламента присуствује седницама ШО и активно учествује у животу и раду школе.

У ОШ „Десанка Максимовић“ поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно васпитног процеса.

У периоду наставе на даљину директор школе је била укључена у праћење понашања ученика у оквиру различитих канала комуникације.

У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реагује на било коју врсту злостављања. Превентивни рад на спречавању насиља реализује се кроз састанке и одељенске заједнице и директор је континуирано укључен у рад овог тима. У периоду наставе на даљину директор је кроз сарадњу са стручним сарадницима и одељењским старешинама допринела превентивном раду на спречавању конфликта и различитих облика насиља.

У школи се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем ученици уче.

Директор користи стратешке документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Током наставе на даљину директор је континуирано пратила планирање и реализацију наставе.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самoeвалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самoeвалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посебна пажња се посвећује ученицима који су талентовани за поједине области. За ученике са посебним потребама израђени су индивидуални образовни планови.

Директор школе обезбеђује примену програма учења и инсистира да наставници у току свог рада имају индивидуални приступ, уважавају специфичности и посебности сваког ученика и примену диференциране наставе.

Директор школе упознаје Наставничко већа са одлукама и упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја о спровођењу наставе на даљину у ванредном стању. Прати техничке услове ученика и наставника за учење на даљину.

Прати и подстиче израду оперативног план образовно-васпитног рада школе и утврђивање најефикаснијег начина праћења рада на даљину, као и адекватног процеса формативног и сумативног оцењивања.

Постигнут је договор о начину рада у наредном периоду, сачињавању недељних оперативних планова, размени информација и ефикасном спровођењу свих планираних активности.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате. Ученици који су изузетно успешни јавно се похваљују. Кроз рад школске комисије директор школе је допринео успешном спровођењу првог и другог пробног завршног испита, као и самог завршног испита.

У складу са Правилником о оцењивању наставно особље води педагошку документацију о праћењу и напредовању постигнућа ученика. На крају школске године урађена је анализа педагошке документације. На тај начин директор школе прати и подстиче ученике да постижу што боља постигнућа.

Директор анализира постигнућа ученика на завршном испиту, такмичењима и класификационим периодима.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Посебан акценат директор школе је имала у процесу планирања наставе на даљину. Годишњи план рада школе усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2019. год. У току школске године на Наставничким већима анализиран је рад стручних већа и тимова који су формиран у школи. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада школе. На огласној табли и путем различитих дигиталних комуникационих канала благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

У току школске године а на иницијативу директора сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима.

У току ове школске године, у оквиру процеса самовредновања, који се користи у циљу унапређења рада установе самовреднована је област Области програмирања, планирања и извештавања.

Директор је анализирао успех ученика на завршном испиту.

III област: Праћење рада запослених

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

- 3.1 Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2 Професионални развој запослених
- 3.3 Унапређивање међуљудских односа
- 3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У школи је обезбеђен потребан број и одговарајућа структура запослених у установи. Нестручно је заступљена настава математике. Посебну пажњу директор школе поклања приправницима којима су одређени ментори који их уводе у посао. У периоду од увођења наставе на даљину директор школе је била ангажована на процесу селекције кандидата на конкурс за пријем учитеља који је био расписан у фебруару 2020. Због смањења броја одељења у следећој школској години донета је одлука о обустављању конкурса. Реализован је пријем у стални радни однос библиотекарa школе у складу са конкурсом из периода....., као и у складу са кадровским потребама школе.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посеба пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор школе својим понашањем даје пример запосленима у установи и међу запосленима

развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директо школе је посетио један час онлајн наставе која се реализовала преко платформе Тимс. Заједно са стручним сарадницима урадио је квалитетну анализу педагошко инструктивног рада. У овој области директор школе сматра да су стандарди остварени у већој мери.

IV Област: Сарадња са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи сандарди

4.1 сарадња са родитељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

Директор школе велику пажњу је посветила сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. У школи ефикасно функционише Савет родитеља који је благовремено упознат са свим активностима рада школе. Све примедбе и конструктивне идеје са Савета родитеља се уважавају у циљу унапређења рада школе.

У току школске године родитељи су се редовно обавештавали о резултатима и напредовању њихове деце.

Добру сарадњу директор школе остварује и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. На седницама Школског одбора усвојен је Годишњи извештај о реализацији васпитно образовног програма за претходну школску годину као и Годишњи план и програм за ову школску годину. На Школским одборима вршена је анализа резултата постигнућа ученика, и усклађивање законских аката. Активну улогу у раду ШО има представник репрезентативног синдиката који је формиран у школи и представник Ученичког парламента. У условима ванредног стања седница Школског одбора одржана је телефонским путем. Родитељи су информисани о раду школе у време ванредног стања.

Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Директор је редовно присутан на састаницима које организују представници Школске управе, као и на Активима директора школа.

Директор школе промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

Директор сарађује и са репрезентативним синдикатом.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У сарадњи са шефом рачуноводства израдила је предлог финансијског плана за 2020. год. који је разматран на Школском одбору. У оквиру одобрених апропријација директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор школе надзире и спроводи поступке јавних набавки које спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање наставног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор школе је обезбедила ажурност и тачност административних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом. Извештај о свом раду и Годишњи извештај о раду школе презентовала је Наставничком већу и Школском одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор школе се упознала са изменама законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, као и са изменом календара образовно-васпитног рада због увођења наставе на даљину и пандемије КОВИД 19. Законску регулативу директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор је вршио усклађивање потребних аката, са Законом.

Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима. У свом раду у току школске године директор је обезбедила поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација наставника је прегледана у току школске године. Свој рад у току школске 2019/2020. године директор процењује као врло ефикасан, стручан, организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди компетенција су у већој мери остварени.

Директор школе Снежана Јовановић

13.7. ШКОЛСКИ ОДБОР

<p>Реализоване активности</p>	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање предлога финансијског плана школе за 2020. годину- Усвајање Плана и програма рада Школског одбора у шк. 2019/20.- Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају шк. 2018/19.- Усвајање Извештаја о раду школе на крају шк. 2018/19.- Усвајање извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе у шк. 2018/19.- Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2019/20.- Усвајање годишњег плана рада директора за шк. 2019/20.- Усвајање анекса Школских програма- Усвајање акционог плана инклузивног образовања за шк. 2019/20.- Усвајање Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за шк. 2019/20.- Усвајање Плана увођења у посао наставника и стручних сарадника приправника за шк. 2019/20.- Усвајање акционог плана Развојног плана школе за шк. 2019/20.- Усвајање плана стручног усавршавања запослених за шк. 2019/20.- Усвајање ценуса за 2019/20.- Екскурзије и настава у природи у шк. 2019/20.- Ђачки трошковник у шк. 2019/20.- Осигурање ученика у шк. 2019/20.- Обезбеђење у шк. 2019/20.- Извештај Ученичког парламента за 2018/19.- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у школи- Учешће ШО у избору директора школе по пријављеним кандидатима на расписан Конкурс за избор директора- Усвајање ребаланса финансијског плана школе за 2019.- Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- Доношње одлуке о формирању Комисије за редован попис имовине, средстава и извора средстава са којима располаже ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево на крају календарске 2019. са стањем на дан 31.12.2019.- Доношење одлуке о уџбеницима уа школску 2020/21. годину- Извештај о самовредновању рада школе 2019/20. област
--------------------------------------	---

	<p>Програмирање, планирање и извештавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технолошки вишак и потребе за шк. 2020/21. - Годишњи извештај о раду школе 2019/20. - Анекси Школских програма за 1. 3. 7. и 8. разред за шк. 2020/21.
Број одржаних седница	7

13.8. САВЕТ РОДИТЕЉА

Реализоване активности	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Савета и избор председника, - Усвајање Пословника о раду Савета родитеља школе и Плана и програма рада Савета родитеља у шк. 2019/20.години - Разматрање Извештаја о раду директора школе у шк. 2018/19. години - Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2018/19. години - Разматрање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана школе у шк. 2018/19.години -Разматрање Годишњег плана рада за шк. 2019/20. годину - Разматрање Годишњег плана рада директора за шк. 2019/20. годину - Анлиза акционог плана у вези са инклузивним образовањем за шк. 2019/20 -Упознавање Савета родитеља са Правилником о понашању ученика, правилником о мерама безбедности ученика - Усвајање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања за шк. 2019/20. - Анализа акционог плана – Развојни план школе за 2019/20. - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије од првог до осмог разреда и наставе у природи од 1.- 4. разреда - Давање Мишљења Савета родитеља за напредовање у звање педагошког саветника стручног сарадника, психолога мр Данијеле Обрадовић - предавање за родитеље у оквиру истраживачког пројекта «Анорексија нервоза-граница разума» у организацији психолога школе Данијеле Обрадовић -Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у
-------------------------------	---

	<p>друге тимове установе;</p> <ul style="list-style-type: none">- Бачки трошковник за 2019/20. год.: осигурање ученика, ужина и обезбеђење- Анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима- Припреме за извођење екскурзије и наставе у природи- Информисање о избору уџбеника за шк. 2019/20.- Доношење одлуке о уџбеницима уа школску 2020/21. годину- Извештај о самовредновању рада школе 2019/20. област Програмирање, планирање и извештавање
Број одржаних седница	5

14. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Послове стручног сарадника, педагога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2019/20. године, обављала је дипломирани педагог Марија Савић.

Програмски задаци педагога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

На основу горе наведених програмских задатака школски педагог је благовремено израдио свој глобални и оперативне планове рада, који чине саставни део општег годишњег плана рада школе. Из области праћења и вредновања рада школе у овом периоду, активности

педагога су биле усмерене на организацију образовно-васпитног рада посебно ефикасности нових организационих облика у свим разредима. Предмет праћења су била и постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду, поступци оцењивања, као и примена нових наставних планова и програма те израда извештаја о анализи успеха ученика. У току ове школске године, педагог је у сарадњи са психологом и директором школе посетила 10 часова редовне, додатне и допунске наставе. Посећени су часови у предметној настави са циљем праћења дидактичко-методичке заснованости часа, праћења адаптације ученика на предметну наставу, проблематику оцењивања знања ученика као и корелацију наставних садржаја по појединим наставним предметима, праћење наставника који су почетком ове школске године почели са радом у нашој школи. Наставницима је пружана помоћ у изради педагошког профила ученика и изради ИОП-а (септембар, новембар, фебруар, јун). Сарадња са наставницима се огледала у упознавању наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом. Школски педагог је периодично упознавао стручне активе, одељенска и наставничко веће са резултатима анализа и извештаја која су спроведена у сарадњи са школским психологом.

У оквиру сарадње са разредним старешинама педагог је испитивао узроке проблема који се јављају у образовном процесу као и узрока поремећаја понашања појединих ученика или група и предузимање одговарајућих васпитних мера.

Рад са ученицима у току шк. 2019/20. године је обухватао следеће активности школског педагога:

- праћење успеха и напредовања ученика у односу на постављене циљеве са посебним акцентом у одељењима која постижу слабије резултате
- праћење и подстицање развоја ученика
- идентификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање истог
- рад на професионалној оријентацији са ученицима осмог разреда кроз едукативне радионице
- идентификација и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању
- индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу,
- испитивање зрелости за полазак у школу и формирање одељења првог разреда.

Рад са родитељима ученика у овом периоду обухватио је следеће послове школског педагога:

- свакодневно пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, учењу и понашању
- упућивање родитеља из породица ниског социо-економског статуса на институције које им могу указати помоћ
- пружање помоћи у васпитном раду
- давање савета за решавање развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа
- оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање
- подношење извештаја о различитим активностима и ученичким постигнућима на седницама Савета родитеља

Школски педагог је у претходном наставном периоду учествовао у унапређивању рада стручних органа (стручних актива и већа, одељењских већа, Наставничког већа и др.). Допринос педагога у овом подручју огледа се у решавању актуелних васпитно-образовних проблема, извештавању о резултатима обављених анализа, прегледа, као и предлагања одговарајућих педагошких и других мера. Педагог је члан тима за инклузивно образовање школе, где се ангажовала у изради индивидуалних образовних планова и сарадњи са интересорном комисијом. У оквиру тима за самовредновање педагог је учествовала у самовредновању области Програмирање, планирање и извештавање. У оквиру седница Наставничког већа педагог је у сарадњи са психологом и директором редовно представљала новине у стручном усавршавању наставника.

Током наставе на даљину, педагог школе је спровела два истраживања: Ставови ученика и наставника о настави на даљину. Такође у овом периоду припремала је различите материјале и презентације за ученике и наставнике.

Сарадњу са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање педагог је реализовао кроз следеће активности:

- успостављање сарадње са осталим основним и средњим школама из града
- сарадња са здравственим и социјалним институцијама
- сарадња са представницима Центра за социјални рад „Колубара“, Ваљево
- предлагање стручне литературе.

У оквиру стручног усавршавања педагог је присуствовала стручним семинарима и учествовала у раду Актива стручних сарадника. Педагог школе се такође и индивидуално усавршавала кроз стручне часописе и литературу.

У претходном периоду педагог је поред напред наведених послова и подручја рада била ангажована и на вођењу школске и сопствене педагошке евиденције као и припреми за рад са посебним акцентом на увођењу иновација у образовни процес и праћење и проучавање савремене стручне литературе.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Послове стручног сарадника психолога у оквиру педагошко-психолошке службе, у току школске 2019/20. године, обављала је магистар психологије Данијела Обрадовић.

Програмски задаци психолога реализовани су кроз следећа подручја рада:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима/старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног, односно образовно васпитног рада

Психолог је учествовала у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2019/20. и полугодишњег Извештаја о раду школе за шк. 2019/20. год., посебних планова васпитног рада у области превенције и заштите ученика од насиља, професионалне оријентације, инклузивног образовања, сарадње са породицом и локалном заједницом, педагошко-инструктивног рада.

Психолог је посебно била ангажована у области сарадње са предметним наставницима и учитељима у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова за ученике. Ангажована је у процесу евалуације постигнућа ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.

Израдила је свој годишњи план рада, месечне планове рада (континуирано током школске године), план посета часовима, као и извештаје о раду.

Током периода наставе на даљину психолог је имала кључну активност у почетној организацији и планирању рада школе.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада

Посебан допринос психолог је дала у обради, интерпретацији резултата и изради извештаја у процесу самовредновања рада школе – област Програмирање, планирање и извештавање.

Праћена је реализација програма рада, одржаних и неодржаних часова, дисциплине и изостанака ученика, као и допунског и додатног рада. Учествовала је у анализи школског успеха ученика на класификационим периодима.

Остварена је добра сарадња са наставницима на унапређивању рада кроз учешће у раду одељенских већа, одржавање часова одељењског старешине, индивидуалне разговоре са наставницима и посете часовима ради сагледавања атмосфере у одељењу и мотивације за рад. Током 1. полугодишта шк. 2019/20. психолог је посетила 19 часова редовне наставе.

На класификационим периодима обављена је анализа постигнућа ученика и предложене су мере за превазилажење неуспеха у учењу. На основу анализе, ученици са одређеним проблемима у учењу и дисциплини обухваћени су појачаним васпитним радом. Психолог редовно прати и вреднује примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике.

Током периода наставе на даљину психолог је имала кључну активност у праћењу напредовања ученика, са додатним акцентом на ученике из друштвено осетљивих група.

Психолог је пратила прилагођавање ученика 1. разреда на школску средину и ученика 5. разреда на предметну наставу, а учествовала је и у раду са ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.

Психолог је носилац посла у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, тако да током године прати остваривања свих програма васпитно – образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином.

Психолог је анализирала резултате ученика 8. разреда на завшном испиту шк. 2019/20. и отоме одржала презентацију на Наставничком већу.

3. Рад са наставницима

Индивидуални рад са наставницима предметне и разредне наставе, као и посебно тежиште рада са ОС у протеклој школској години обављано је свакодневно. Примарна активност стручних сарадника била је унапређење рада са ОС.

Одељенским старешинама су дате инструкције за теме првих родитељских састанака, образац за евидентирање насиља, као и листа са приказом облика насиља по нивоима.

ОС које су у 5. разреду примиле ученике из разредне наставе упознате су са специфичним карактеристикама генерације (организована размена информација бивших учитеља четвртог разреда са будућим ОС). Исто је урађено и са учитељима првог разреда на упознавање са генерацијом нових првака на заједничком састанку са психологом. Такође је интензивно праћено напредовање ученика 1. разреда. У оквиру Тима за инклузију праћен је напредак ученика који раде по ИОП-у.

Посебну подршку психолог је пружила ОС 8. разреда приликом реализације активности у оквиру Професионалне оријентације.

Наставници су оснажени за рад са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере као и за тимски

рад. Психолог је пратила реализацију редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности.

Обављан је саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног процеса. Током школске 2019/20. психолог је по потреби пружала помоћ наставницима у изради личног портфолија, као и у вођењу педагошке документације.

Током периода наставе на даљину психолог је имала кључну активност у педагошко-инструктивном раду са наставницима, упућивање наставника у израду недељних оперативних планова, праћење напредовања ученика и оцењивања током наставе на даљину.

4. Рад са ученицима

На почетку школске године структурирана су одељења првог разреда на основу провере спремности за полазак детета у школу.

Психолог је са ученицима спроводила различите облике индивидуалног и групног рада, саветодавног и инструктивног. Индивидуални рад је био усмерен на ученике са проблемима у понашању, ученике са тешкоћама у учењу и ученике који потичу из породица са дисфункционалним породичним односима. Психолог је учествовала и у спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима. Психолог је спровела тестирање професионалних интересовања ученика 8. разреда, а затим и индивидуалне разговоре са њима. Психолог је реализовала низ радионичарских активности из области професионалне оријентације у одељењима 8. Разреда, како у периоду до 13.03.2020. тако и током периода наставе на даљину. Такође, спровела је испитивање професионалних опредељења ученика 8. разреда.

У сарадњи са предметним наставницима и Центром за таленте Лозница, спроведена је идентификација даровитих ученика, а потом и даље укључивање у рад Центра за таленте.

У оквиру подручја рада са ученицима, поред поменутог, психолог је одржала низ едукативних састанака и радионица прилагођених актуелној проблематици одељења. Нагласак је био на реализацији радионица из области метода и техника рационалног учења, социометријских истраживања и анализе статуса појединиух ученика у вршњачкој групи, превенције вршњачког насиља, као и дигиталног насиља.

Такође, психолог је организовала низ предавања за ученике и родитеље у сарадњи са Домом здравља, Заводом за јавно здравље и МУП-ом.

Током периода наставе на даљину психолог је имала кључну активност у саветодавном и едукативном раду са ученицима у оквиру часова одељенског старешине.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

И са родитељима је остварена добра сарадња. Претежно је рађено са родитељима деце која имају сметње у понашању, испољавају тешкоће у учењу, који се школују по индивидуалном образовном плану, са којима се спроводи појачани васпитни рад, као и саветодавни рад са родитељима ученика 8. разреда у области одлучивања о избору даљег школовања.

Психолог је одржала предавања за родитеље сва три одељења првог разреда у вези са поласком у школу, адаптацијом и функционисањем ученика у 1. разреду на тему „Адаптација ученика 1. разреда на школу“.

У сарадњи са Заводом за јавно здравље и Домом здравља, Ваљево психолог је организовала предавање за родитеље 5. до 8. разреда у оквиру истраживачког пројекта „Анорексија нервоза-граница разума“.

Психолог је са родитељима остварила добру индивидуалну сарадњу у оквиру професионалне оријентације.

Током школске године радило се на оснаживању родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне или пак ограничене способности. Кроз индивидуалне разговоре родитељима се максимално пружа подршка да проналазе различите могућности подстицања и усмеравања развоја код њихове деце.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Сарадња са директором и педагогом остварена је континуирана и то на пословима који се тичу: обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада (рад наставника ментора, подела одељенског старешинства и друго); припреме докумената установе, прегледа, извештаја и анализа; организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље; припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе. Са педагогом постоји размена, планирање и усаглашавање заједничких послова.

Током периода наставе на даљину психолог је остваривала интензивну сарадњу са директором школе у организацији и планирању рада.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Психолог је активно учествовала у раду различитих стручних органа, већа, тимова и комисија (Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум).

Психолог је активно учествовала у раду Наставничког и Одељенских већа. Наставничко веће је континуирано упознавала са новинама у области образовно-васпитног рада.

Током периода наставе на даљину психолог је имала кључну активност у почетним организационим пословима, као и у различитим пословима организације и координације током целог поменутог временског периода. Психолог је координирала израду прилагођених пробних завршних испита за ученике који похађају наставу по ИОП2, као и тестова за завршни испит. Израдила је акциони план прилагођавања завршног испит за поменуте ученике и имала кључну улогу у улогу у Мишљењу ТИО о наставку школовања ових ученика.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварена је сарадња са другим институцијама. Сарадња са Центром за социјални рад „Колубара“ из Ваљева одвијала се континуирано. Интензивно је сарађивано и са Интерресорном комисијом као и са колективом обданишта „Колибри“ које се налази у непосредној близини школе. Психолог је сарађивала и са Школском управом Ваљево (поднет захтев за напредовање у звању), Домом здравља, Заводом за јавно здравље и Црвеним крстом.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

У оквиру стручног усавршавања током 1. полугодишта шк. 2019/20. психолог је реализовала низ акредитованих семинара чији је аутор и реализатор: Даровито дете у школи и шта са њим, Даровито дете у вртићу - препознавање и подстицање даровитости деце предшколског узраста и Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирању позитивне школске климе.

Психолог је присуствовала акредитованим семинарима: Јачање професионалне улоге психолога у школи, Инклузија од теорије до праксе и Претпоставке успешне наставе. Током периода наставе на даљину психолог је похађала вебинар на тему „Како градити стабилне односе у нестабилним временима“ (3.05.2020.), који је реализован преко јутјуб канала ОЛИ центра. У периоду од 27.05.2020. до 8.06.2020. психолог је похађала онлајн обуку за водитеље семинара „Формативно оцењивање и његова примена у дииталном окружењу“ у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, а као спољни сарадник поменутог Завода.

Психолог је у сарадњи са Школском управом Ваљево у процедури за напредовање у звању.

Психолог је континуирано водила евиденцију и документацију о свом раду.

ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДАВАЊА, РАДИОНИЦА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ ТОКОМ шк. 2019/20.

Датум/месец	Разред и одељење	Тема	Циљна група Ученици/родитељи/наставници
6. септембар 2019.	1-1	„Адаптација ученика 1. разреда на школу“ - предавање -	родитељи
6. септембар 2019.	1-2	„Адаптација ученика 1. разреда на школу“ - предавање -	родитељи
6. септембар 2019.	1-3	„Адаптација ученика 1. разреда на школу“ - предавање -	Родитељи
30. септембар 2019.	1-2	„Моја звезда сигурности“ -радионица-	Одељење 1-2
8. октобар 2019.	6-3	„Не љутим се“ - едукативно-психолошка радионица-	Одељење 6-3

7.октобар 14. октобар и 21. октобар 2019.	6-3	Израда презентације са ученицима из одељења 6-3 на тему „Насилно понашање, конструктивно решавање сукоба и контрола понашања“ - вршњачка едукација -	А.Л и Р.А. ученици одељења 6-3
10. децембар 2019.	5-1,5-2, 5-3,5-4	„КАКО ПРАВИЛНО УЧИТИ-методе и технике правилног и рационалног учења“	Ученици 5-1,5-2,5-3,5-4,
10.01.2020.	8-1	„Пронађи прави пут“- професионална оријентација	Ученици 8-1
21.01.2020.	8-2	„Пронађи прави пут“- професионална оријентација	Ученици 8-2
12.03.2020.	5-4	"Црно јагње" едукативно-психолошка радионица - превенција насиља радионица	Ученици 5-4
13.03.2020.	5-1	"Црно јагње" едукативно-психолошка радионица - превенција насиља радионица	Ученици 5-1
Период наставе на даљину			
19.03.2020.	Сви ученици	Обавештење о психолошкој саветодавној подршци за ученике, родитеље и запослене у установама образовања и васпитања	Сви ученици – путем сајта и ФБ странице школе
23.03.2020.	Сва одељења	ЧОС на тему „Како да организујете своје време код учења на даљину“	Сви ученици и родитељи – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
30.03.2020.	Сва одељења	ЧОС на тему “Понашање на интернету и учење на даљину“	Сви ученици и родитељи – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
3.04.2020.	Сви учитељи и наставници	„Учење на даљину-нов изазов“- материјал подршке за наставнике о учењу на даљину и формативном оцењивању	ППТ
6.04.2020.	8-1, 8-2, 8-3	ЧОС на тему „Професионална оријентација на даљину“	Сви ученици 8. разреда – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
9.04.2020.	8-1, 8-2, 8-3	„Први пробни завршни испит“	Сви ученици 8. разреда – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице

			школе
21.04.2020.	Сви ученици и родитељи	ЧОС и предавање за родитеље на тему "Стрес и управљање стресом", као и са родитељима	Сви ученици и родитељи – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
27.04.2020.	Сви ученици у школи	ЧОС на тему "Принципи безбедног понашања у доба корона вируса" и за млађе ученике анимирани филм „Сачувајмо најмилије“	Сви ученици – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
4.05.2020.	Сви ученици у школи	ЧОС на тему "Како побољшати сан у доба корона вируса"	Сви ученици – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
19.05.2020.	Ученици од 1. до 4. разреда	ЧОС „Поруке пријатељства“	Сви ученици од 1. до 4. разреда – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
25.05.2020	Ученици од 1. до 4. разреда	ЧОС „Упорност – пут до успеха“	Сви ученици од 1. до 4. разреда – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе
29.05.2020.	Сви родитељи и наставници	ППТ „Психолошке реакције деце и младих на кризне ситуације“	Сви родитељи и наставници – путем достављеног линка са сајта и ФБ странице школе

**ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕДАВАЊА СПОЉНИХ САРАДНИКА У ОРГАНИЗАЦИЈИ
СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ
шк. 2019/20.**

Датум/месец	Циљна група	Тема	Спољни сарадник
9. септембар	1-1, 1-2, 1-3	Безбедност ученика у саобраћају	Црвени крст, Завод за јавно здравље и Дом здравља, Ваљево
20. септембар 2019.	8-1, 8-2, 8-3	Учешће ученика у анонимном истраживању навика у исхрани	Завод за јавно здравље и Дом здравља, Ваљево
9. октобар 2019.	Потенцијално даровити ученици 7. и 8. разреда	Тестирање Центра за талента, Лозница	Центар за таленте, Лозница
18. новембар 2019.	8-2 и 8-3	Толеранција и Превенција насиља	Црвени крст, Завод за јавно здравље и Дом здравља
12. децембар 2019.	Родитељи 5.-8. разреда	„Анорексија нервоза-граница разума“	Завод за јавно здравље и Дом здравља, Ваљево
16. децембар 2019.	4-1, 4-2 и 4-3	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	ПУ Ваљево Јелена Петровић, инсп. за малол. дилеквенцију
		Насиље као негативна друштвена појава	
		Превенција и заштита деце од трговине људима	
		Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и алкохола	
17. децембар 2019.	6-1, 6-2 и 6-3	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	ПУ Ваљево Јелена Петровић, инсп. за малол. дилеквенцију
		Насиље као негативна друштвена појава	
		Превенција и заштита деце од трговине људима	
		Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога и алкохола	

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Задаци и циљеви су остваривани у сагласности са Годишњим планом рада библиотеке и Годишњим планом рада школе, а израђени су и месечни планови рада.

Рад школског библиотекарa реализован је кроз следеће области:

- планирање и програмирање васпитно-образовног рада
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- рад са наставницима
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
- рад у стручним органима и тимовима
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење документације, припрема за рад и стручноусавршавање.

Посао вођења школског летописа је ове године додељен школском библиотекару. Тај посао се обавља уз помоћ свих запослених у школи, као и ученика. Ученицима који су имали право на бесплатне уџбенике, исти су подељени, уз обавезу да их на крају школске године врате. Том приликом је свим ученицима подељена Потврда о преузимању, коришћењу, чувању и враћању уџбеника, чији је образац прописало Министарство просвете и науке.

Подељени уџбеници су у јуну прикупљени.

На основу одлуке Министарства просвете да издвоји одређена финансијска средства за опремање школских библиотека, наша школа је добила 11000 динара и за тај износ смо школску библиотеку обогатили са 69 публикација. У сарадњи са Активом наставника српског језика и наставницима разредне наставе извршен је одабир лектире, као и остале литературе која би ученицима могла бити интересантна. Господин Зоран Стефановић нашој библиотеци донирао је 40 наслова, односно 139 публикација. Ученицима за коришћење у читаоници библиотеке обезбеђен велики број енциклопедија, речника, лексикона, атласа и књижевних дела. У току ове школске године, у инвентарну књигу уписано је 207 нових јединица.

У септембру је, у сарадњи са одељенским старешинама првог разреда, организовано учлањење у библиотеку за наше нове ученике. Том су се приликом они упознали са радом библиотеке, као и сасвим могућностима које нам пружа.

Наша школа, ученици и наставници учествовали су у новогодишњој акцији поделе пакетића деци.

У читаоници библиотеке наставницима и ученицима, су одржана бројна предавања (Министарства унутрашњих послова, Црвеног крста и Завода за јавно здравље), семинари и часови, а свима је обезбеђена и техничка помоћ у реализацији планираних активности (лаптоп, интернет, пројектор, интерактивна табла). Читаоница је опремљена сигурном интернет везом.

У оквиру годишњег програма стручног усавршавања запослених у образовању, похађала сам акредитовани семинар „Школски библиотекар у савременом образовном окружењу“. Реализатор програма је Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Чачак, а семинар је одржан у Градској библиотеци „Љубомир Ненадовић“. У библиотеци наше школе одржана су два акредитована семинара „Претпоставке успешне наставе“, реализатор програма је Центар за примењену педагогију, Београд и „Интеркуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини“, који је реализовало Удружење наставника „Дуга“, Београд.

Дана 2. новембра 2019. године основана је Подружница Колубарског округа. Идеја о оснивању Подружнице није нова. О њој се разговарало на састанку школских библиотекара, одржаном 29. маја ове године у Градској библиотеци „Љубомир Ненадовић“ са Ружицом Дамњановић, руководиоцем Матичне службе, која нам је пружила подршку и понудила простор библиотеке за наша окупљања.

У периоду вандредног стања, од 16. марта библиотека није радила, по престанку вандредног стања ученици су према унапред договореним терминима са разредним наставницима и учитељима враћали позајмљене књиге и бесплатне уџбенике.

Библиотекар Ивана Ђурђевић

14.4. ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

У школској 2019/20. години одељенске старешине су обављале различите активности кроз :

- педагошку функцију
- организациону и координирајућу функцију
- административну функцију.

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОВ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу;
РАД У ОДЕЉЕНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења -допринос самоорганизовању ученика -синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика
РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА	-Реализација седница ОВ -евалуација реализације наставних и осталих садржаја у одељењу -подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација -упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима -обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца -предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР -подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Остварена је сарадња са родитељима кроз родитељске састанке. У терминима за „Дан отворених врата“ реализовани су индивидуални саветодавни разговори

<p>САРАДЊА СА САРАДНИЦИМА ИНСТИТУЦИЈАМА</p>	<p>ОС су редовно сарађивале са педагошко-психолошком службом и институцијама од значаја.</p> <p>Реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.</p>
<p>САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ</p>	<p>Реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема</p> <p>упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада</p>

15. ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

15.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Подносилац извештаја: Тим за маркетинг школе

Одговорно лице: Душица Крунић проф разредне наставе

Остали чланови тима:

Биљана Марковић професор српског језика,

Драгана Асановић наставник српског језика

Снежана Јовановић наставник информатике

Циљеви рада: Рад на школском маркетингу доприноси да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализован и садржаји	Није реализовано			
Интерни маркетинг	Приредба поводом пријема првака			Приредбу организовало 28 ученика другог разреда. Мултимедијални ЦД и фотографије приредбе постављени на сајт школе.	Активности веома успешно реализоване
	Обележена Дечија недеља			У току дечије недеље одржано је 10 активности. Фотографије се налазе на сајту и у летопису школе	
	Поставке ликовних радова и тематских изложби			Постављено је 6 тематских изложби ликовних радова. Распоред тематских активности	

				окачен је на огласној табли.	
	Актуелне вести и новости на огласној табли			Огласна табла садржи актуелне вести и дешавања у школи.	
	Школа има сајт, блог и страну			Сајт, блог и страна школе функционишу. Адреса званичног сајта је: http://osdesankava.edu.rs/	
Екстерни маркетинг	Учешће у спортским активностима – Спортски дан			Сви ученици наше школе су учествовали у спортским активностима које су организоване на нивоу града Ваљева до проглашења епидемије Короне	Активности веома успешно реализоване
	Публикован и дечији радови			Ликовни радови ученика објављени су у дечијим новинама „Школарка“, „Витез“.	
	Сарадња са медијским кућама			ТВ Вујић	
	Учешћа на такмичењима општинско, окружно и републичко			Извештај о учешћу и резултатима са такмичења објављени су на сајту школе.	
Интерни маркетинг	Реализована школска такмичења из свих предмета			Организована су школска такмичења из свих предмета у којима је учествовало 200 ученика. Резултати такмичења се налазе у	Активности веома успешно реализоване

				извештају и на огласној табли школе.	
	Дан школе			Прославу Дана школе обележили су ученици виших и нижих разреда, хор школе, онлајн, јер се настава одвијала учењем на даљину. Фотографије и видео запис се налазе на сајту школе.	
	Школска слава Свети Сава			Прослава школске славе обележена је пригодним програмом: хор, приредба, рецитал у коме је учесовало 40 ученика. Извештаји и фотографије налазе се на сајту школе.	
	Систем награђивања и промоција успешних ученика	Покрета -ње школско г листа		Ученици награђивани у току године и за Дан школе, похвалама, за постигнуте резултате. Списак ученика који су похваљени се налази на сајту школе.	Активности веома успешно реализоване
		Укључивање спољних сарадника			
Екстерни маркетинг	Јавне презентације за медије, родитеље (родитељски састанак,			Велики број присутних и анкета за родитеље. Позитивни коментари на	Активности веома успешно реализоване

	трибина, конференција за штампу)			нашем блогу	
Интерни маркетинг	Организоване трибине, дискусије, дебате, радионице за ученике и родитеље			Велики одазив родитеља и ученика Позитивни коментари на нашем блогу	Активности веома успешно реализоване
Екстерни маркетинг	Промовисање свих акција организованих у школи у медијима			Посећеност је велика на нашем сајту	
	Одбојкашки турнир			Ученици од 5. До 8. разреда	Активности веома успешно реализоване
	Континуирано ажурирање сајта школе			Посећеност на сајту	
Интерни маркетинг	Уређење животне средине (школски простор, дворште учионице)				Активности веома успешно реализоване

Потпис: Душица Крунић проф разредне наставе

15.2. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Подносилац извештаја: Никола Јевтић

Остали чланови тима:

1. ДРАГИЦА ЂУРИЧКОВИЋ
2. БЛАЖЕНКА ВИЛОТИЋ
3. ЕРИКА ЈОВАНОВИЋ

Циљеви рада : Ваннаставне активности треба да омогуће ученицима да своје склоности и интересовања задовоље укључујући се у различите активности. Тиме би се омогућило ученицима да квалитетније проводе своје слободно време и време у школи.

На нивоу Одељенских већа I, II, III, IV разреда учитељи у оквиру својих одељења реализују различите слободне активности (друштвене, хуманитарне, спортске, техничке). На нивоу Одељенских већа од V до VIII актива је хорска, литерарно рецитаторска, спортска, новинарска и нумизматичка секција. Реализују се и друге активности по предвиђеном плану.

Број одржаних састанака: 5

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Културне и друштвене активности	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем првака • Дечја недеља • Ликовна изложба поводом Дечје недеље • Приредба у част Светог Саве • Ликовна изложба поводом Св.Саве • Приредба поводом Дана шале (ONLINE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Приредба поводом Дана детета • Новогодишња представа (Културни центар) • „У сусрет празницима“ (наступ хора на дечјем одељењу ваљевске болнице) • Посета промотивном концерту у музичкој школи • Обележавање Дана Земље • Посета Музеју, Пољопривредној школи, Метеоролошкој станици и касарни • 	<ul style="list-style-type: none"> • Две ликовне изложбе у Центру за културу • Наступ хора „Новогодишњи вашар“ • Учешће хора у пројекту „800 деце за 800 година“ и концерт у Сава центру • Присуство на концерт у оркестра руских народних инструмената "Рифеј" из Јекатеринбурга 	Многи ученици били су са задовољством учествовали у разним ваннаставним активностима о чему говоре радови ученика, фотографије, панои, видео снимци приредби, видео-снимци, признања	Тим за ваннаставне активности је делимично задовољан постигнућем у области културне и друштвене активности због великог броја планираних а нереализованих активности
Хуманитарне активности	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ другу • Новогодишњи вашар 	<ul style="list-style-type: none"> • Божићни вашар 	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење новогодишњих пакетића за ученике из осетљивих група 	Веома успешно учешће млађих разреда у хуманитарним активностима. Направљено 140 пакетића који су подељени у многошкола. Похвала од стране свештенства цркве Светог Георгија	Тим за ваннаставне активности је веома задовољан хуманитарним активностима оствареним у овој школској години.

<p>Техничке активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> Уређење ентеријера и екстеријера 				<p>Тим за ваннаставне активности је задовољан постигнућем у овој области</p>
<p>Спортске активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> Одлазак на општинско такмичење у пливању Општинско такмичење у стоном тенису Општинско такмичење у одбојци за девојчице Општинско такмичење у кошарци за дечаке Општинско такмичење у Фудзалу дечаци 	<ul style="list-style-type: none"> Општинско такмичење у рукомету Стрељаштво Турнир у фудбалу у 5.разред Крос ртс-а Турнир у одбојци за ученице од 5. до 8. разреда 		<p>Медаље, награде, похвале, сатисфакција ученика приликом учешћа на спортским ваннаставним активностима</p>	<p>Актив физичке културе је задовољан постигнутим резултатима</p>

<p>Такмичења у школи и шире</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Школско и општинско такмичење из математике • Раухов математички квиз • Божићне и новогодишње радионеце на Немачком језику • Такмичење из математике "Мислиша 2020" • Општинско такмичење из Технике и технологије • Општинско такмичење из историје • Школско такмичење у шаху • Општинско такмичење из Биологије • Општинско такмичење из страних језика, Енглески и Немачки језик • Окружно такмичење из страних језика, Енглески и Немачки језик 	<ul style="list-style-type: none"> • Школско такмичење рецитатора • Општинско такмичење рецитатора • -Такмичење "Архимедес" • -Ваљевска смотра хорова • Литерарни и ликовни конкурси на нивоу града 		<p>Дипломе, похвале</p>	<p>Активи предмета из којих су се одржала такмичења/конкурси су задовољни постигнутим резултатима</p>
--	---	--	--	-------------------------	---

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Велики број ученика је са задовољством учествовао у многим ваннаставним активностима по њиховом избору и склоностима. Наредне године прецизније испланирати ваннаставне активности и укључити већи број колега у планирање како би реализација била што приближнија плану. Испланирати више хуманитарних активности јер су ученици показали посебну вољу и ангажовање на том пољу.

15.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Подносилац извештаја: Тим за хуманитарне активности

Одговорно лице: Мија Бојиновић

Остали чланови тима:

Здравко Спасојевић

Миливој Гајић

Циљеви рада : Пружање помоћи ђацима и радницима школе, као и свакоме коме би она била потребна. Помоћ може бити разноврсна, зависно од проблема са којим би се суочили на терену. Кроз пружање помоћи јача се и свест ђака о међусобној солидарности и љубави коју би требали да гаје једни према другима. Кроз сарадњу ђака и наставника на решавању проблема долази и до бољег упознавања и јачања заједнице у самој школи, што даље доводи до подизања образовно-васпитног квалитета наставе у школи.

Број одржаних састанака: 6

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Рад са ученицима Сарадња са школама, Црквом и другим службама у граду	Прикупљање помоћи за сиромашне ђаке наше Прављење Божићних пакетића за ђаке других школа Сарадња са Светосавском омладинском заједницом Сарадња са		Организовање Божићнег и Васкршњег вашара	Побољшан материјални положај ђака Признање школа које су примиле Божићне пакетиће Признање Светосавске омладинске заједнице за пружену помоћ приликом реализовања акција	Здравко Спасојевић као одговорно лице за евалуацију тима оценио је све акције као успешне.

	Црвеним крстом				
			Прикупљање новца путем добровољних прилога наставника и ђака	Прикупљени новац као израз солдарности ђака и наставника	

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Сви планирани садржаји и акције реализовани су у складу са планом рада.

Потпис: Мија Бојиновић

15.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Подносилац извештаја: Ивана Ђурђевић – библиотекар/ координатор тима

Остали чланови тима:

Драгица Гајић– професор разредне наставе

Зорица Митрић –професор разредне наставе

Снежана Радосављевић –професор разредне наставе

Маја Младеновић– наставник биологије

Никола Јевтић – професор музичке културе

Анђела Миловановић –представник Ученичког парламента

Биљана Ашковић – представник Савета родитеља

Селимир Весић до децембра а након тога Горана Ресимић – представник јединице локалне самоуправе

Циљеви рада : Унапређење компетенција наставника , побољшање и унапређивање наставе и ваннаставних облика рада

Број одржаних састанака:3

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање и	Донет плана	/	/	Унапређене	Веома

програмирање	рада и подела задужења у тиму			компетенције наставника побољшане и унапређене наставни и ваннаставни облици рада	успешно
Планирање интерног стручног усавршавања	Одржани угледни, огледни часови и јавни час	/	У оквиру наставе на даљину, а поводом Дана школе – За милио година – композиција отпевана од стране ученика, у аранжману наставника музичког	Већа мотивација ученика на часовима, вршњачка едукација	Више огледних и угледних часова
Планирање екстерног стручног усавршавања	Организована два акредитована семинара у школи	/	Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник – он лајн обука путем платформе дигитална учионица Примена микробит уређаја – основна обука он-лајн за наставнике	Унапређене дигиталне компетенције наставника, побољшани и унапређени наставни и ваннаставни облици рада	Веома успешно

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Тим за професионални развој је приметио да би требало унапредити интерно стручно усавршавање кроз већи број угледних и огледних часова, јавних часова као и часова пројектне наставе и већу посећеност истих.

Потпис: Ивана Ђурђевић

15.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Подносилац извештаја: Тим за уређење школског простора

Одговорно лице: Биљана Прерадовић

Остали чланови тима:

Драган Мандић

Јасмина Гошњић

Циљеви рада : Унапређивање и уређење школског простора који су везани за све значајне датуме током школске 2019/2020. године.

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Панои	Јесен			Сви панои уређени јесењим плодовима и дечијим радовима	Активности веома успешно реализоване
Панои	Ближи нам се Нова Година и Божић			Ученици су правили честитке, цртали и правили новогодишње украсе	Активности веома успешно реализоване
Део ходника	Новогодишња чаролија			Урађена је поставка предмета и аранжман	Активности веома успешно реализоване

Пано	8.март Дан жена		Честитке и цртежи		Активности веома успешно
------	-----------------	--	-------------------	--	--------------------------

					реализоване
Трпезарија	Ближи нам се пролеће и Васкрс		Аранжмани и цртежи		Активности веома успешно реализоване
Пано	Стигло нам је лето		Цртежи		Активности веома успешно реализоване

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Тим за уређење школског простора је у току школске године 2019/2020. године испратио разне манифестације, државне, међународне и верске празнике.

Потпис: Биљана Прерадовић

15.6.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Подносилац извештаја: Тим за самовредновање рада школе

Одговорно лице: Миланка Марковић, наст. немачког језика

Остали чланови тима:

1. Ненад Михаиловић, директор школе
2. Марија Савић, педагог
3. Данијела Обрадовић, психолог
4. Снежана Јовановић,
5. Маринковић Нађа, наст. математике
6. Нада Лекић, проф. разредне наставе
7. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
8. Представник Савета родитеља – Ашковић Биљана 7-3
9. Селимир Весић до децембра а након тога Горана Ресимић– представник јединице локалне самоуправе
10. Снежана Радосављевић- проф. разредне наставе

Циљеви рада: Спровођење процеса самовредновања рада школе у кључној области Програмирање, планирање и извештавање – анализа тренутног стања, идентификација слабих и јаких страна, израда акционог плана за унапређење рада.

САДРЖАЈ РАДА			Садржај и рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Програмирање, планирање и извештавање	Подела задужења чланова тима у оквиру шк. 2019/2020.			Сви чланови тима за самовредновање су успешно обавили своја задужења	Тим за самовредновање успешно је функционисао у току 1. полугодишта шк. 2019/20. год.
	Упознавање са Правилником о стандардима квалитета рада установе			Сви чланови тима упознати су са Правилником о стандардима квалитета рада установе	
	Припрема материјала за процес самовредновања за кључну област – Програмирање, планирање и извештавање			Стручни сарадници школе су припремили материјал за израду чек листа за спровођење самовредновања	
Програмирање, планирање и извештавање	Израда инструмената према Правилнику о стандардима квалитета рада установе			Стручни сарадници школе су конструисале чек листе за спровођење самовредновања	Тим за самовредновање успешно је функционисао у току 1. полугодишта шк. 2019/20. год.
	Прикупљање и анализа добијених података за кључну област Програмирање, планирање и извештавање			Чланови тима су у предвиђеном року спровели испитивање и прикупили податке за самовредновање	

	Израда извештаја о резултатима самовредновања			У току је израда извештаја	
--	---	--	--	----------------------------	--

Миланка Марковић, координатор Тима за самовредновање

15.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Подносилац извештаја: Тим за инклузивно образовање

Одговорно лице: Данијела Обрадовић – координатор Тима

Остали чланови тима:

1. Ненад Михаиловић, директор школе
2. Марија Савић, педагог
3. Драгана Асановић, наставник српског језика
4. Биљана Милутиновић, професор разредне наставе
5. Јасмина Гошњић, професор разредне наставе
6. Марина Кривошија, професор српског језика
7. Селимир Весић до децембра, а након тога Гордана Ресимић представник локалне самоуправе
8. Биљана Ашковић, представник Савета родитељ
9. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
10. Миливој Гајић, наставник разредне наставе

Циљеви рада: Планирање, координација и спровођење активности и пуљу пружања додатне подршке ученицима којима је то потребно.

САДРЖАЈ РАДА		Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешност и од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада и реализоване активности	Није реализовано			
Подсећање чланова Наставничког већа о циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно			Чланови Наставничког већа упознати са циљевима инклузивног образовања, као и на обавезу израде и реализације ИОП-а за ученике којима је то потребно	Успешно

			Евалуацију ће спроводити стручни тим за инклузивно образовање.	
Евалуативни извештај о реализацији ИОП-а за ученике током 2019/20. и Предлози за даљу реализацију ИОП-а за 2019/20.			Донети закључци о реализацији ИОП-а за ученике током 2019/20. и предлози за даљу реализацију ИОП-а	Успешно
Операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, као саставни део Годишњег плана школе			Урађен школски план акције за инклузивно образовање. Евалуацију ће спроводити стручни тим за инклузивно образовање.	Успешно
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а			Идентификовани ученици по разредима и одељењима	Успешно
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика			Урађени ИОП-и за сваког идентификованог ученика за период 3-6 месеци	Успешно
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика			Ученици савладавају задатке и активности предвиђене ИОП-ом и постижу очекиване исходе	Успешно
Едукација ученика и родитеља о моделима инклузивног образовања путем израде панона и флајера на тему «Једнаке шансе за све»			Израђени панони и флајери на тему «Једнаке шансе за све»	Успешно
Евалуација инклузивног образовања			Спроведена евалуација примењиваних ИОП-а Остварени предвиђени циљеви	Успешно
Учешће у изради тестова за пробне завршне испите и завршни испит за ученике који похађају наставу по ИОП2			Направљени тестови	Успешно
Учешће у изради Мишљења и предлога Тима за наставак школовања ученика који похађају наставу по ИОП2			Урађена Мишљења у сарадњи са родитељима и достављени Школској управи	Успешно

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Неопходно је ангажовање Тима на додатној сензибилизација наставног кадра на потребе и могућности ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, са посебним акцентом на новозапослене колеге у нашој школи.

Такође, неопходно је веће залагање наставника у припремним активностима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, као и на ажурности и благовремености у изради и вођењу потребне документације.

Потпис: Данијела Обрадовић

15.8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Подносилац извештаја: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Тим чине:

1. Ненад Михаиловић, директор школе
2. Марија Савић, педагог
3. Данијела Обрадовић, психолог
4. Бранка Павловић, секретар
5. Ерика Јовановић, наст. физичког васпитања
6. Биљана Милутиновић, проф. разредне наставе
7. Исић Милош, наст.математике - **координатор тима**
8. Мија Бојиновић, вероучитељ
9. Стана Исаиловић, проф. разредне наставе
10. Миланка Марковић представник ШО
11. Јована Вукотић, наставник математике
12. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
13. Селимир Весић до децембра, а након тога Гордана Ресимић - представник локалне заједнице
14. Биљана Ашковић, представник родитеља
15. Симић Немања, наст. физичког васпитања

Циљеви рада:

Израда план рада Тима, као и Програма заштите, којим су дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити од насиља.

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			

	Анализа и планирање реализације програма за превенцију насиља			Урађен програм превенције насиља Реализовани целодневно дежурство према утврђеном распореду	
	Планирање целодневног дежурства наставника у супротној смени				
	Анализа случајева насиља током 1.полугодишта 2019/20.				
Анализе и планирање	Анализа и решавање појединачних случајева насиља			Урађена анализа случајева насиља током 1.полугодишта 2019/20. Као и појединачних случајева и случајева на нивоу одељења	Успешан рад Тима и активности веома успешно реализоване
	Анализа о присуству насиља по нивоима и одељењима, на нивоу школе на крају 1. полугодишта 2019/20.				
Сарадња са институцијама	Сарадња са Полицијском управом Ваљево и Центром за социјални рад Колубара			Остварена сарадња са Полицијском управом Ваљево и Центром за социјални рад Колубара	
	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном непосредном окружењу				
Обезбеђивање	Праћење односа ученика и комуникације и односа ученика током наставе на даљину			Школа је безбедна средина за све.	

Сарадња са ОС	Реализација предавања и радионица у одељењима			Током наставе на даљину ОС и предметни наставници пратили комуникацију и односе ученика	
Организовање предавања и радионица на тему превенције различитих врста насиља	ППТ психолога на тему "Понашање на интернету и учење на даљину"			Психолог школе доставила ученицима и ОС ППТ на тему "Понашање на интернету и учење на даљину"	

15.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ НОВИМ УЧЕНИЦИМА

Подносилац извештаја: руководилац тима Савић Марија

Остали чланови тима:

1. Маја Младеновић, наст. биологије
2. Ерика Јовановић, наст. физичког васпитања
3. Нада Лекић, проф. разредне наставе
4. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
5. Представник Савета родитеља – Ашковић Биљана 7-3
6. Селимир Весић до децембра, а након тога Гордана Ресимић- представник јединице локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: Разредне старешине нових ученика, психолог, родитељ

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Планирање	Израда плана рада тима за пружање			Израђен план рада тима је саставни део	Сви чланови тима су учествовали

	подршке новим ученицима			Годишњег плана рада школе	у изради плана рада
Планирање	Израда плана пружања подршке новим ученицима			Израђен план пружања подршке новим ученицима	У плану за пружање подршке детаљно су планирани кораци и поступци за адаптацију ученика на нову средину
Евиденција и документација	Евидентирање новоуписаних ученика у школи			Сви нови ученици су уписани у одговарајућа одељења и комплетирана је документација о њима	Успешно реализована сарадња са школама из којих ученици долазе и са родитељима ученика
Сарадња са родитељима	Успостављена је адекватна сарадња са родитељима нових ученика			Сарадња са родитељима се одвија континуирано	Одељенске старешине континуирано сарађују са родитељима ученика
Сарадња са одељенским старешинама	Одељенске старешине су упознате са карактеристикама нових ученика и њиховим специфичностима			Одељенске старешине на време припремљени на долазак новог ученика	Позитиван став ОС према новом ученику
Сарадња са одељењем	Припремљени су ученици за долазак новог ученика			Одељење је лепо прихватило новог ученика	Позитиван став ученика према новом ученику
Праћење	Праћење адаптације нових ученика на нову школску средину			Континуирано се прати адаптација ученика	Ученици су успешно адаптирани

Циљеви рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

Број одржаних састанака: 2

Потпис: Савић Марија

15.10. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Подносилац извештаја: Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Одговорно лице: Арсенић Биљана

Остали чланови тима:

Исаиловић Илија

Лекић Надежда

Бојиновић Мија

Гошњић Јасмина

Јовановић Ерика

Сарадници у реализацији плана: директор, стручна служба школе, стручна већа

Циљеви рада :

-Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .

-Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничог духа

-Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „дани за посебна догађања“, „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.

-Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .

-Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље, локалну заједницу, предузећа...)

-Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности.

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Редовна настава, ваннаставне активности, пројектна настава	Креирање плана рада и подела задужења за текућу школску годину			Одређени координатори тима за млађе и старије разреде. Тим млађих разреда и тим старијих разреда активно учествовали у реализацији пројеката, пројектне наставе, јавних часова, продајних изложби, Веб адреса: <u>ОШ "Десанка Максимовић"</u>	Укључен велики број ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице кроз едукацију, радионице, продајне изложбе, пројектну наставу, јавни час, успешно спроведен предузетнички пројекат, при чему се подстицала иновативност код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа
	Креирање база припрема за час које развијају међупредметне компетенције			Пројектна настава у млађим разредима – припреме, слике, видео записи, угледни и огледни часови Јавни час у оквиру Европска недеља програмирања - CODE WEEK http://osdesankava.edu.rs/?cat=40 Веб адреса: <u>ОШ "Десанка Максимовић"</u>	
	Покретање пројекта: „ЗА ШКОЛСКИ РАЗГЛАС“ у оквиру пројектне наставе млађих и старијих разреда			Израда новогодишњих украса од рециклираног материјала, јелки, украсних честитки, совица, ... Продајна изложба млађих и старијих разреда и обезбеђивање	Укључен велики број ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице кроз едукацију, радионице, продајне изложбе, пројектну наставу, јавни час,

	Новогодишње и божићне активности и радионице кроз пројектну наставу: „Ресурси и материјали – рециклажа“			финансијске конструкција за обнављање школског разгласа Обновљен школски разглас Веб адреса: ОШ "Десанка Максимовић" https://arsenicbiljana.wordpress.com/	успешно спроведен предузетнички пројекат, при чему се подстицала иновативност код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничог духа
ОНЛАЈН НАСТАВА			Онлајн предузетништво у ванредном стању „ОСТАНИ КОД КУЋЕ И НАПРАВИ МАСКУ“	Онлајн изложба радова ОШ "Десанка Максимовић" https://arsenicbiljana.wordpress.com/	
			Онлајн Ускршње радионице млађих и старијих разреда у ванредном стању	Онлајн изложба ускршњих радова ОШ "Десанка Максимовић" https://arsenicbiljana.wordpress.com/	

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је проглашењем ванредног стања и преласком на онлајн наставу током другог полугодишта, реализован уз мала одступања и прилагођавања активности свих чланова тима новонасталој ситуацији. Тим ће радити и даље на стручном усавршавању својих чланова, обукама, вршњачкој едукацији , све већем учешћу у разним пројектима у области предузетништва укључивањем што већег броја ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

Арсенић Биљана – координатор тима

15.11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Подносилац извештаја: Марина Обреновић

Остали чланови тима:

1. Директор, Ненад Михаиловић
2. шеф. рачуноводства Вера Матић

3. секретар, Бранка Павловић
4. психолог, Данијела Обрадовић
5. родитељ, Биљана Марковић
6. Снежана Јовановић,
7. Раде Којић, представник ШО
8. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
9. Представник Савета родитеља –Ашковић Биљана 7-3
10. Селимир Весић до децембра а након тога Гордана Ресимић – представник јединице локалне самоуправе

Циљеви рада : успостављање интерног система праћења квалитета у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум

Број одржаних састанака:3

САДРЖАЈ РАДА			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Програмирање, планирање и извештавање	1.Израда Годишњег плана рада школе 2.Израда ИОП-а 1 и ИОП-а 2 за ученике којима је потребна додатна подршка у настави 3.Одржавање радионице: <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву</i> 4. Гостовање стручњака различитих профила из ваншколске	Израда ИОП-а 3 за ученике који имају потребу за продубљеном и проширеном обрадом наставног градива, те показују посебна интересовања за додатни рад		1.Урађен је годишњи план школе. 2.Урађени су ИОП-и 1 и 2 за ученике којима је потребна додатна подршка у настави. 3.Одржана је радионица: <i>Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.</i> 4.Гостовали су стручњаци различитих профила из	Већина садржаја је успешно реализована

	<p>средине</p> <p>5.Индивидуалне и групне иницијативе наставника и других сарадника</p> <p>6. Укључивање ученика и родитеља у планирање неких елемената школског програма</p> <p>7. Повезивање предметних садржаја различитих предмета и у оквиру истих предмета (хоризонтална и вертикална интеграцијанаставних садржаја)</p> <p>8. Појачана међупредметна сарадња</p> <p>9. Групни и тимски рад</p> <p>10. Пројектна настава</p> <p>11. Учење на лицу места, у спољашњој средини, искуство из прве руке – амбијентална настава</p>			<p>ваншколске средине.</p> <p>5.Наставници и сарадници су показали групну и индивидуалну иницијативу.</p> <p>6.Укључили су се ученици и родитељи у планирање неких елемената школског програма.</p> <p>7.Реализовани су часови у којима су садржаји хоризонтално и вертикално повезани.</p> <p>8.Појачана је међупредметна сарадња.</p> <p>9.Остварен је групни и тимски рад.</p> <p>10.Пројектна настава је реализована.</p> <p>11.Одржани су часови амбијенталне наставе.</p>	
<p>Настава и учење</p>	<p>1.Посете часовима одстранепедагошко-психолошке службе</p> <p>2. ЧОС радионице<i>Коршићењеенциклопедије и интернета</i> у петом разреду, <i>Техникерешавањатестовазнања</i></p>			<p>1.Педагог и психологсу посетиличасове.</p> <p>2.Одржанесу радионице<i>Коршићењеенциклопедије и интернета</i> у петом разреду, <i>Техникерешавањатестовазнања</i> у осмом разреду.</p>	<p>У потпуности су реализовани сви садржаји, оцена 4</p>

	у осмом разреду 3.Огледни и угледничасови 4. 40 часова диференцираненаставе у нижимразредима 5.10% ученика старијих разреда-самостална реализација наставних садржаја			3..Одржани су огледни и угледничасови. 4.Одржано је 40 часова диференцираненаставе у нижимразредима. 5.Ученици су сами припремали и реализовали часове.	
Образовна постигнућа ученика	1.Израда планова и допунскенаставе 2.Израда плана припреме за полагање завршног испита 3.Организација и реализација припремне наставе 4.Одржавање пробног завршног испита			1.Урађени планови додатне и допунскенаставе за прво полугодиште и друго полугодиште. 2.Урађени су планови припреме за полагање завршног испита 3. Реализована је припремна настава. 4.Одржан је пробни завршни испит.	У потпуности су реализовани сви садржаји, оцена 4
Подршка ученицима	1.Посета Сајмукњига 2.Хуманитарни вештачки сајам 3.Организација тематских изложби које се одржавају у сарадњи са Центром за социјални рад (због ванредног стања и наставе на даљину садржај није реализован) 4.Стручно савештавање наставника у циљу развоја компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима	Превентивно образовање родитеља у сарадњи са Центром за социјални рад (због ванредног стања и наставе на даљину садржај није реализован)		1.Наши ученици и наставници су посетили сајмукњига у Београду. 2.Одржан је Новогодишњи базар. 3.У оквиру тематских недеља Дечје безбедности у саобраћају, Школске славе Светог Сава у холу и	Већина садржаја је успешно реализована

	<p>5. Додатно информисање наставног и ненаставног особља о опасностима од злоупотребе психоактивних супстанци</p> <p>6. Стручно усавшавање наставника у циљу развијања компетенција за превентивни рад са ученицима и родитељима</p> <p>7. Превентивни рад са ученицима у области превенције наркоманије (редовна настава, ЧОС, Интерактивна радионица стручних сарадника школе, предавања)</p> <p>8. Сарадња са Полицијском управом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, Центром за социјални рад</p>			<p>кабинетима су приказане тематске изложбе.</p> <p>4. У школи је одржан семинар <i>РИнтеркултурално образовање као инструмент јачања асоцијалне кохезије у школској средини</i>.</p> <p>5. Наставно и ненаставно особље је информисано о злоупотреби психоактивних супстанци.</p> <p>6. Одржане радионице, гостовања стручњака и часови на тему превенције наркоманије.</p> <p>8. Школа је сарађивала са Полицијском управом, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, Центром за социјални рад.</p>	
Етос	<p>1. Организација спортског дана</p> <p>2. Организација трибина и дебата за ученике и родитеље на различите теме (насиље, пубертет, васпитавање, болест зависности)</p> <p>3. Организовање,</p>	<p>Организовати излет за опослене украсити хол за Дан просветних радника, Дан школе и за матурско вече (активности нису реализоване због ванредног стања и</p>		<p>1. Организовање спортског дана.</p> <p>2. За ученике и родитеље је одржано предавање и дебата на тему <i>Анорексија нервоза - границе разума</i>.</p> <p>3. Родитељи су се укључили у различите</p>	<p>У потпуности су реализовани сви садржаји, оцена 4</p>

	<p>развијање и неговање учешћа родитеља у заједничким активностима школе</p> <p>4. Подршка ученичком парламенту</p> <p>5. Укључивање ђачког парламента у организацију наставних активности:</p> <p>6. Примерне и успешне ученике истаћи и похвалити.</p>	<p>наставе на даљину)</p>		<p>активности школе.</p> <p>4.5. Ученички парламент је деловао и био укључен и у ваншколске активности.</p> <p>6. Примерни и успешни ученици су похваљени.</p>	
<p>Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>1. Ажурирање огласне табле, сајта и фејсбук странице</p> <p>2. Организација стручног усавршавања</p> <p>3. Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава</p> <p>4. Праћење конкурса за развојне пројекте</p> <p>5. Развој методологије самовредновања у односу на нови Правилник о стандардима квалитета рада установа</p> <p>6. Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтев квалитетног</p>			<p>1. Огласна табла, сајт и фејсбук страница су редовно ажурирани.</p> <p>2. Организован судасеминар у првом полугодју, три обуке у другом полугодју.</p> <p>3. На почетку школске године је план коришћења постојећих наставних средстава.</p> <p>4. Праћени су конкурси за развојне пројекте.</p> <p>5. Самовредновање се вршило у односу на нови Правилник о стандардима квалитета рада установа.</p> <p>6. Пратио се развој компетенција наставника и</p>	<p>У потпуности су реализовани сви садржаји, оцена 4</p>

	васп.обр. рада, и резултатесамов редновања			стручних сарад ника.	
--	--	--	--	-------------------------	--

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

У циљу унапређења рада тима потребна је још теснија и чешћа сарадња свих тимова и стручних сарадника.

Потпис: Марина Обреновић

15.12.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Подносилац извештаја: Данијела Обрадовић, психолог

Остали чланови тима:

1. Зоран Вићентијевић, наст. ТИО
2. Драгана Асановић, наст. српског језика
3. Јасмина Гошњић, проф. разредне наставе
4. Одељенске старешине 7. и 8. разреда
5. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
6. Представник Савета родитеља – Ашковић Биљана 7-3
7. Селимир Весић до децембра а након тога Гордана Ресимић – представник јединице локалне самоуправе
8. Митровић Грана –наставник географије

Циљеви рада: Израда плана рада тима, као и Програма професионалне оријентације, помаже родитељима тј. старатељима и ученицима у избору средње школе и занимања према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информисе их о карактеру и условима рада појединих занимања.

Број одржаних састанака: 4

САДРЖАЈ РАДА	Садржаји рада који нису	Исходи/ показатељи успешности	Оцена успешности од стране
--------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано	планирани а урађени су током школске године		тима или особе задужене за евалуацију
Професионална Форијентација	Формирање школског тима за професионалну оријентацију (ПО)			Формиран Тим за професионалну оријентацију	Успешно
	Израда програма професионалне оријентације			Урађен Програм професионалне оријентације	Успешно
	Информисање родитеља 8. и 7. разреда о активностима у оквиру програма ПО			Континуирано информисање родитеља 8. и 7. разреда	Успешно
	Информисање ученика 8. и 7. разреда о активностима у оквиру програма ПО			Континуирано информисање ученика 8. и 7. разреда	Успешно
	Сарадња са стручним органима школе			Реализована сарадња са стручним органима школе	Успешно
	Организовање едукативне радионице у 8. разреду „На путу ка избору средње школе“			Реализовала психолог школе	Успешно
Професионална Форијентација	Организација и реализација тестирања професионалних интересовања ученика 8. разреда			Психолог спровео тестирање професионалних интересовања	Успешно
	Организација презентације Ваљевске гимназије у			Психолог организовао и реализована презентација	Успешно

	нашој школи				
	Онлајн презентација преосталих средњих школа из Ваљева током наставе на даљину			Психолог и ОС 8. разреда реализовали презентацију	Успешно
	Информисање ученика 8. разреда кроз презентацију за ученике осмог разреда "Први пробни завршни тест"-онлајн			Психолог и ОС 8. разреда реализовали	Успешно
	Информисање ученика осмог разреда кроз презентацију за ученике осмог разреда „Професионална оријентација на даљину“-он лајн			Психолог и ОС 8. разреда реализовали	Успешно

16. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На почетку школске године одељенске заједнице су изабрале своје представнике за ученички парламент, по једног члана и заменика (избор је извршен тајним гласањем на редовним часовима одељенске заједнице). Током школске 2019/2020. парламент је одржао 7 састанака.

На првом састанку Ученичког парламента одржана је конститутивна седница на којој је изабрано руководство Ученичког парламента. Након избора руководства приступило се избору ученика који ће учествовати у раду школског одбора, и школских тимова.

Ученички парламент је расправљао и о питањима дежурства ученика, ученичких журки, покретања хуманитарних акција, избору ученика за рад, спортски дан, организација Дечје недеље. Заказан је састанак са директором у вези ових питања. На састастанцима Ученичког парламента је вођен и разговор о активностима школе.

Одржана је журка ученика осмог разреда у холу школе, која је протекла без проблема, јер су претходно донета одређена правила понашања ученика на самој журци са

којима су упознати сви ученици. Журци су присуствовали директор школе, школски полицајац, наставник Којић Раде и одељенске старешине осмих разреда.

Ученички парламент је и ове године спровео хуманитарну акцију прикупљања пакетића пред Нову годину и Божић за децу слабијег материјалног стања. Акцију су успешно спровели у дело уз помоћ вероучитеља Мије Бојиновић.

Након увођења ванредног стања због епидемије корона вируса и увођења наставе на даљину, ученици су одржали састанак Ученичког парламента преко апликације ZOOM. Вођен је разговор о потешкоћама ученика при учењу у новим условима, и на који начин унапредити нови начин учења. Вођен је разговор и о односу ученика према наставницима у новим условима, као и о предстојећем онлајн пробном и завршном испиту. Ученици су предлагали и неке лакше методе учења на даљину.

Након укидања ванредног стања одржани су састанци на којима су вођени разговори о припремној настави и предстојећој пробној и завршној матури. Ученици су се договорили да у сарадњи са родитељима организују другарско вече. Договор је постигнут са директорком око организације матурске вечери, у складу са препорукама Министарства просвете.

Матурско вече у организацији Ученичког парламента биће одржано 26.06.2020.године.

Наставник историје
Којић Раде

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У продуженом боравку школске 2019/2020. године уписано је 52 ученика првог разреда. Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима првог разреда основне школе и омогућава да деца поред редовне наставе буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу.

Рад са децом у продуженом боравку се одвија у периоду од 08 до 16 часова.

АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

***ОБАВЕЗНЕ** – израда домаћег задатка и учење

***СЛОБОДНЕ** – гледање ТВ програма, шетња, спорт, друштвене игре и креативне радионице.

***ВРЕМЕ ЗА ОБРОК И ОДМОР**

Продужени боравак има учионицу и трпезарију, што подразумева добру организацију учења, одмора и оброка.

Акцентат је на изради домаћих задатака, јер је веома важно да га деца раде самостално уз надгледање и помоћ учитеља, како би на време увидели и отклонили све оно што детету ствара потешкоће у нејасним наставним јединицама.

Оно што деци није јасно питају и одмах добију повратну информацију у виду објашњења, одговора и образложења.

Обавезно уколико временска прилика дозволи, деца бораве на свежем ваздуху.

О опремању простора у продуженом боравку брине се школа тако што се у току школске године, а највише почетком набављају неопходна дидактичка средства која служе за учење и забаву деце.

Простор у продуженом боравку је опремљен неопходним техничким средствима: телевизор са кабловским програмом, ДВД и ЦД плејером.

Деца која бораве у продуженом боравку поред простора за учење и забаву имају на располагању школско двориште (спортске активности, такмичења...) и библиотеку која је опремљена савременим наставним средствима, неопходним лектирама и осталим насловима која деца радо читају (дечији часописи, сликовнице, енциклопедије...).

Најважније од свега је да овај вид организације наставе и слободног времена у школи пуно помаже деци и родитељима, јер деца квалитетно потроше време а на сигурном и безбедном су месту тако да родитељи могу бити безбрижни.

Учитељи у продуженом боравку поред рада са децом воде Дневник рада евиденција долазака деце, садржај дневних активности и белешке којима се прати (њихов рад и напредак), контактирају са родитељима и учитељима који су у непосредном контакту са ученицима у настави.

УЧИТЕЉИЦА:
Прерадовић Биљана

18. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

18.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Током школске 2019/20. године наставници предметне и разредне наставе су континуирано до 15. у месецу предавали оперативне планове рада педагогу школе. Стручна већа и Педагошки колегијум су редовно анализирали реализацију планова редовне наставе и радили на унапређењу наставног процеса. Увидом у педагошку документацију и кроз педагошко-инструктивни рад утврђено је да су сви планови редовне наставе успешно реализовани. Фонд реализованих часова налази се у посебном одељку.

Поред реализације планова редовне наставе наставници предметне наставе су реализовали и по два часа за ученике 4. разреда ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у 5. разреду. За ове часове урађен је план реализације кога су се наставници придржавали, а евиденција о одржаним часовима налази се у Дневницима образовно-васпитног рада и евиденцији стручне службе школе.

18.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ - први циклус

ДОПУНСКА НАСТАВА

Р.бр.	Име и презиме	одељење	Предмет	планирано	одржано	Предмет	планирано	одржано
1.	Драгица Гајић	I-1	српски језик	18	18	математика	18	18
2.	Миљивој Гајић	I-2	српски језик	18	18	математика	18	18
3.	Стана Исаиловић	I-3	српски језик	18	18	математика	18	18
4.	Илија Исаиловић	II-1	Српски језик	18	18	математика	18	18
5.	Биљана Милутиновић	II-2	српски језик	18	18	математика	18	18
6.	Надежда Лекић	II-3	српски језик	18	18	математика	18	18
7.	Снежана Радосављевић	III-1	српски језик	18	18	математика	18	18
8.	Сандра Радуловић	III-2	српски језик	18	18	математика	18	18
9.	Драгица Ђуричковић	III-3	српски језик	18	18	математика	18	18
10.	Зорица Митрић	IV-4	српски језик	18	18	математика	18	18
11.	Душица Крунић	IV-2	српски језик	18	18	математика	18	18
12.	Јасмина Гошњић	IV-3	српски језик	18	18	математика	18	18
ДОДАТНА НАСТАВА								
1.	Зорица Митрић	IV-4	српски језик	/	/	математика	36	36
2.	Душица Крунић	IV-2	српски језик	/	/	математика	36	36
3.	Јасмина Гошњић	IV-3	српски језик	/	/	математика	36	36

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА - БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТА И ТЕМЕ ПРОЈЕКТА-			
1.	Драгица Гајић	I-1	Број: 6 Теме: 1. Наша права и обавезе 2. Од куће до школе 3. У сусрет Новој години 4. Мој портфолио 5. Ускршњи обичаји у мом крају 6. Дарови пролећа
2.	Миливој Гајић	I-2	Број: 6 Теме: 1. Наша права и обавезе 2. Од куће до школе 3. У сусрет Новој години 4. Мој портфолио 5. Ускршњи обичаји у мом крају 6. Дарови пролећа
3.	Стана Исаиловић	I-3	Број: 6 Теме: 1. Наша права и обавезе 2. Од куће до школе 3. У сусрет Новој години 4. Мој портфолио 5. Ускршњи обичаји у мом крају 6. Дарови пролећа

18.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ - други циклус

Р.БР.	Наставни предмет	Број часова у 5-1	Број часова у 5-2	Број часова у 5-3	Број часова у 5-4	Број часова у 6-1	Број часова у 6-2	Број часова у 6-3	Број часова у 7-1	Број часова у 7-2	Број часова у 7-3	Број часова у 8-1	Број часова у 8-2	Број часова у 8-3
1.	Математика		2	10	10				4	8	9	7		
2.	Немачки језик	6		8	8	18		2	12					3
3.	Биологија	4							5	1	5	5	5	5
4.	Физика						5	6	6		6	4	6	4
5.	Хемија								6	6				
6.	Српски језик		7	8	8	8	14	14	4	8	8	12	12	12
7.	Географија	11					7	5	6		7	8	8	
8.	Енглески језик	7	8				11	1	8					
9.	Историја		8		1			4	4			5		

18.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ - други циклус

Р.БР.	Наставни предмет	Број часова у 5-1	Број часова у 5-2	Број часова у 5-3	Број часова у 5-4	Број часова у 6-1	Број часова у 6-2	Број часова у 6-3	Број часова у 7-1	Број часова у 7-2	Број часова у 7-3	Број часова у 8-1	Број часова у 8-2	Број часова у 8-3
1.	Математика		6	18	8				7	5	6	6		
2.	Немачки језик		15	5	5							21		6
3.	Биологија								16					7
4.	Физика								2		1	4	1	5
5.	Српски језик		7	8	8	7	7		5	8	8		4	
6.	Географија	7	8						6			9	2	
7.	Енглески језик		5									30		
8.	Историја		12						9			5		

18.5 РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

У складу са Календаром такмичења за школску 2019/20. годину одржана су школска такмичења из предмета:

1. српски језик
2. енглески језик
3. немачки језик
4. математика
5. историја
6. географија
7. биологија
8. техничко и информатичко образовање
9. „Шта знаш о саобраћају“
10. Шах

Наша школа била је организатор општинског и регионалног такмичења из страних језика и историје. Реализована су и математичка такмичења „Кенгур“ и „Мислиша“.

Током године одржана су бројна спортска такмичења (екипна и појединачна) на нивоу школе и традиционални крос РТС. Детаљан извештај налази се у одељку о школском спорту и резултатима ученика на такмичењима.

18.6 ПРИПРЕМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припремна настава за ученике 8. разреда реализована је делом онлајн, током наставе на даљину, а од 3.06. до 15.06.2020. реализована је и у школи у групама у складу са препорукама МПНТР, а по унапред утврђеном распореду и у складу са интересовањима и потребама ученика.

Рб.	Предмет				
1.	Српски језик	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	8	10	8
2.	Математика	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	8	8	8
3.	Биологија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	8	7	6
4.	Географија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	8	8	8
5.	Историја	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	6	6	6
6.	Хемија	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	4	4	4
7.	Физика	Одељење	VIII1	VIII2	VIII3
		Број реализованих часова	8	8	6

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА**19.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК. 2019/2020.**

Назив секције : ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: Марина Милосављевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из драмске секције реализује Марина Милосављевић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5/3, 5/4, 7/2,7/3	Годишње 36	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује драмска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
пети	5/3	5
	5/4	8
седми	7/2	6
	7/3	8

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

	Наставна тема	Укупан број часова по теми	Време реализације
1.	Уводни час	1	септембар
2.	Аудиција за нове чланове	1	септембар
3.	Игре имена и упознавања	2	септембар
4.	Кретање на сцени	1	октобар
5.	Вежбе за концентрацију	2	октобар
6.	Подтекст	1	октобар
7.	Вежбе изговора	2	новембар
8.	Мимика, гест, покрет	2	новембар
9.	Балет, певање	1	децембар
10.	Вежбе за емоције	2	децембар
11.	Вежбе са задатом темом за групни рад – промоција здравих стилова живота (спорт,музика,фолклор...)	2	јануар
12.	Вежбе импровизације и маште	2	фебруар
13.	Технички термини у драми и занимања везана за позориште	1	фебруар
14.	Посета позоришта и коментарисање редставе	2	Фебруар, март
15.	Театар форума	2	март
16.	Подела улога за представу	1	март
17.	Рад на представи	10	април, мај
18.	Коментарисање рада секције, предлози за похвале и награде	1	јуни

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ :

Све активности планиране до марта реализоване су у потпуности, а остатак активности реализовао се на даљину услед проглашене пандемије .

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Повећати број ученика - чланова секције.

Датум предаје извештаја:

11.06.2020.

Потпис наставника:

Марина Милосављевић

19. 2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК. 2019/20.

Назив секције : РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: Драгана Асановић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из Рецитаторске секције реализује Драгана Асановић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
6/2; 6/3	36 1 час недељно	36
8/1; 8/2; 8/3	36 1 час недељно	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује Рецитаторска секција секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
шести	6/2	4
	6/3	4
осми	8/1	4
	8/2	4
	8/3	2

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Часови рецитовања су права светковина речи, па је тако и шанса за стваралаштво ученика. Наставник подстиче ученика на изражајно казивање и на интензивније мисли и емоције.

У оквиру рада секције, а поготову припреме за разна такмичења, наставник заједно са ученицима изабера стихове који су бисери наше и светске литературе. Ученици се придржавају одређених правила доброг рецитовања.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Рецитаторска секција наше школе постиже увек запжане резултате. Рецитатори учествују на школским приредбама (Свети Сава 27. јануар; Дан школе 16. мај ; разне градске манифестације . Посебно истаћи ученике Лазих Магдалену, Радовановић Анастасију и Симеуновић Луку који су освојили запажане резултате на Општинским такмичењима. Такмичење ове године, које је било у припреми, није одржано због ванредног стања (КОВИД 19)

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Похвале и награде рађају жељу код ученика за постизање још бољих резултата. Гостовања у емисијама...

Датум предаје извештаја:
12.06.2020. год.

Потпис наставника:
Драгана Асановић

19.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК.2019/2020.

Назив секције : НОВИНАРСКО-ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: Биљана Марковић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из новинарско-литерарне секције реализује Биљана Марковићу следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
5/1, 5/2, 6/1, 7/1	Годишње 36	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује драмска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
пети	5/1	4
	5/2	9
седми	6/1	7
	7/1	7

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

ОКТОБАР

- 1.Формирање групе
- 2.Планирање рада секције
- 3.Упознавање са функционалним стиловима
- 4.Учешће на литерарном конкурс”Десанкино Михољско лето”

НОВЕМБАР

- 1.Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест,извештај,репортажа)
- 2.Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама
- 3.Самостално писање новинског чланка (вести, извештај и репортаже)
- 4.Читање и коментар радова

ДЕЦЕМБАР

- 1.Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју)
- 2.Интервју са неким од ученика или наставника школе
- 3.Репортажа са неког актуелног догађаја
- 4.Читање радова и коментар

ЈАНУАР

1. Прича мог детињства
2. Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво

Додатне активности и задаци

- Учесће на Светосавском литерарном конкурс

ФЕБРУАР

1. Прича старе фотографије
2. Сан (описати сан, предосећање)
3. Час слободног стваралаштва (поезија) на тему Реци ДА здравом животу
4. Час слободног стваралаштва (проза) на тему Бирам да кажем НЕ

МАРТ

1. Изношење идеја за школски часопис (са нагласком на теме које се тичу промоције здравог живота, спречавања вршњачког насиља, уважавање различитости...)

2. План израде часописа
3. Подела задатака за рад на часопису
4. Избор новинара уредника

Додатне активности и задаци

- Прикупљање материјала за школски часопис

АПРИЛ

1. Рад на школском часопису (преглед материјала)
2. Рад на школском часопису (избор радова)
3. Рад на школском часопису (прелом страна, уредништво)
4. Рад на школском часопису (лектура)

Додатне активности и задаци

- Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима ликовне секције
- Прекуцавање текстова и лектура
- Припрема часописа за штампу
- Штампање часописа

МАЈ

1. Избор радова који ће учествовати на литерарном сусрету поводом Дана школе
2. Презентација школског часописа

3. Сређивање утисака након литерарног сусрета
4. Анализа активности и успешности рада секције

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ :

Све активности планиране до марта реализоване су у потпуности, а остатак активности реализовао се на даљину услед проглашене пандемије .

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Повећати број ученика - чланова секције.

Датум предаје извештаја:

11.06.2020.

Потпис наставника:

Биљана Марковић

19.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2019/2020.

Назив секције : Хор

Наставник који води секцију: Никола Јевтић

БРОЈ ЧАСОВА: 72

Наставу из хорске секције реализује Никола Јевтић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V1, V2, V3, V4, VI1, VI2, VI3, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII, VIII3	72 часа годишње, два часа недељно	72

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује хорска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
	V1	4

V	V2	5
	V3	7
	V4	7
VI	VI1	5
	VI2	2
	VI3	3
VII	VII1	8
	VII2	3
	VII3	2
VIII	VIII1	8
	VIII3	5
	VIII3	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Циљ ваннаставне активности: развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

Оперативни задаци ваннаставне активности: оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања (певања, слушања и свирања)

Начин остваривања ваннаставне активности: певање, свирање и основе музичке писмености, слушање музике и дечје стваралаштво

Активности ученика: групно и појединачно певање, свирање ученика- активних учесника музичког живота своје средине

Активности наставника: усменим излагањем, дијалогом и илустративно-демонстративном методом остварити циљеве и задатке ваннаставне активности

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

- Учешће хора у пројекту „800 деце за 800 година“ и концерт у Сава центру 08.10.2019.
- Наступ хора „Новогодишњи вашар“ 27.12.2019.
- Учешће на приредби поводом Савиндана 27.01.2020.
- Наступ на прослави дана школе (ONLINE) 16.05.2020.

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА СЕКЦИЈЕ:

Ове школске године хор није учествовао на ВАЉЕВСКОМ ХОР ФЕСТУ за разлику од претходних година јер су пропозиције фестивала биле презахтевне. Надамо се да ће следеће године хор поново учествовати на фестивалу. Планирамо више посета концертима других хорова како би ученици уочили разлике између квалитетног и мање квалитетног извођења и створили критичко мишљење о хорском извођаштву.

Датум предаје извештаја:
11.06.2020

Потпис наставника:
Никола Јевтић

19.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК. 2019./2020. ГОДИНЕ

Назив секције : Саобраћајна секција

Наставник који води секцију: Зоран Вићентијевић

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из Саобраћајне секције реализује Зоран Вићентијевић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V ₁	15/1	15
V ₂	15/1	15
V ₃	15/1	15
V ₄	15/1	15
VI ₁	15/1	15
VI ₂	15/1	15
VI ₃	15/1	15
VII ₁	15/1	15
VII ₂	15/1	15
VII ₃	15/1	15
VIII ₁	15/1	15
VIII ₂	15/1	15

Табела 1: *Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима*

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује Саобраћајна секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Пети	1	1
	2	12
	3	8
	4	1
Шести	1	8
	2	6
	3	1
Седми	1	2
	2	1

	3	8
Осми	1	2
	2	2

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Рад секције реализован је према плану рада који је усвојен на почетку школске године.

Након увођења ванредног стања настава је реализована преко интернета Вибер група и Гугл учионица.

Такође није могло да се организује такмичење „Шта знаш о саобраћају“ због епидемије Корона вируса.

Датум предаје извештаја:
15.06.2020.

Потпис наставника:
Зоран Вићентијевић

19.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НУМИЗМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА КРАЈ ШК.2019/2020.

Назив секције : НУМИЗМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: Раде Којић

БРОЈ ЧАСОВА: 12

Наставу из нумизматичке секције реализује Раде Којић у следећим одељењима са фондом часова:

ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
8-1,8-2,8-3,7-1,7-2	12	12

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по одељењима у којима се реализује нумизматичка секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
7 и 8	8-1, 8-2,8-3	7

	7-1	3
	7-2	3

Табела 2: Број ученика по одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

- 1.Формирање секције и упознавање ученика са програмом рада
- 2.Нумизматика-предавање
- 3.Начин ковања новца
- 4.Новац од племенитих метала
- 5.Грчки новац
- 6.Новац Римске републике
- 7.Новац Римског царства
- 8.Нотафилија-предавање
- 9.Ордење
- 10.Прикупљање старог новца
- 11.Изложба старог новца
- 12.Српски средњовековни новац

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици су стекли основна знања о нумизматици као помоћној историјској науци и њеном значају у проучавању људске прошлости. Међутим, ученици су упознати са нумизматиком и као граном колекционарства ,што их је далеко више заинтересовало, па су ученици почели да сакупљају кованице. Код ученика је затим пробуђено и интересовање према папирном новцу , односно нотафилији, као и према ордењу.

Датум предаје извештаја:

11.06.2020.

Потпис наставника:

Раде Којић

20. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ТОКУ ШК. 2019/20.

У току школске 2019/20. реализована је само екскурзија ученика 8. разреда у трајању од 2 дана, на планираној релацији Ваљево- Шабац- Хопово – Нови Сад – Суботица – Палић – Нови Сад – Шабац – Ваљево. Датум реализације екскурзије: 10. и 11. октобар 2019. године.

Настава у природи и екскурзије од 1. до 7. разреда нису реализоване.

Расписана је јавна набавка, а касније и обустављена због пандемије Ковид 19.

21. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

21.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У току школске 2019/20. године у ОШ "Десанка Максимовић" реализован је Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања, као и Програм спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања Школски тим је редовно одржавао састанке. Сви чланови Тима су упознати са садржајем Програма заштите ученика од насиља, извршен је подела задужења; Упознати су наставници и ОС са обавезама информисања родитеља и ученика о облицима и врстама насиља, забрани насилног понашања у школи. У школи је израђен пано на тему превенције вршњачког насиља. Обезбеђен је материјала за рад ОС на часовима ОЗ и родитељским састанцима (Посебни протокол, Правилник о протоколу поступања, Обрасци за евиденцију насилног понашања и појачан васпитни рад, Материјал о дигиталном насиљу за родитељске састанке).

Праћење безбедносне ситуације у школи, вршена је на основу извештаја ОС, постојећих података и процене физичке безбедности. Пружана је подршка ОС за остваривање плана Заштите ученика, кроз укључивање стручне службе у саветодавни рад са ученицима и родитељима. Редовно је праћена ефикасност дежурстава наставника у школи. Чланови Тима су сарађивали са релевантним институцијама у циљу унапређења безбедности ученика у школи и сарађивали са Центром за социјални рад у ситуацијама неповољних породичних услова ученика који испољавају насилно и неприхватљиво понашање, као и у ситуација континуираног неприхватљивог понашања ученика када појачан васпитни рад није дао задовољавајуће резултате.

Одељенске старешине су у оквиру превентивних активности информисали ученике и родитеље о процедурама и поступцима заштите од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, нивоима насиља (часови ОЗ и родитељски састанци); Превентивне активности реализоване су у свим одељењима, углавном кроз садржаје одељенских заједница, изборних предмета (међусобни односи вршњака, правила понашања, о другарству, конструктивно решавање сукоба...), а на нивоу школе кроз учешће ученика у активностима Дечије недеље, на састанцима Ученичког парламента, кроз спортске активности, културне активности, одељенске излете, заједничке мале одељенске акције, предавања и учешћа на едукативним програмима о безбедности ученика, израда одељенских правила понашања, одељенске хуманитарне акције.

Психолог школе је одржала бројна предавања и радионице на теме из области превенције насиља („Моја звезда сигурности“, „Не љутим се“, „Насилно понашање, конструктивно решавање сукоба и контрола понашања“, „Црно јагње“), као и током наставе на даљину ЧОС на тему „Понашање на интернету и учење на даљину“, „Поруке пријатељства“.

Током школске 2019/20. реализоване су следеће активности Програма заштите од насиља, злостављања, занемаривања, које су истовремено биле и планиране:

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ	НИВО АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ИНСТИТУЦИЈЕ КОЈЕ УЧЕСТВУЈУ	ВРЕМЕ
Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног и подстицајног окружења	Поштовање Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	- На нивоу Школе формиран Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Школа има израђен Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Успостављен ланац одговорности у ситуацијама насиља Сви наставници поседују писмена упутства о поступању у складу са Правилником о поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Наставничко веће Стручна служба Школски тим за превенцију насиља Школски тим Директор	Локална заједница	Континуирано током 2019/20-
	Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар Школе и у њеном непосредном окружењу	- Дефинисана и обезбеђена ризична места у оквиру зграде и дворишта, физкултурне сале и сл. - Обезбеђени ризични периоди дана и активности када долази до повећаног ризика по безбедност	Школски тим за превенцију насиља Школски полицајац Школско обезбеђење Дежурни наставници	Локална заједница Полиција	Континуирано током 2019/20
	Усклађивање школских докумената	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана рада школе	Школски тим за превенцију насиља	Школа, Школска управа	Септембар 2019.

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања	Обележавање Дана Толеранције	Број деце која су обавештена	Школски тим за превенцију насиља, ОС	Школа	Октобар 2019.
Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности	<p>Израда паноа</p> <p>Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активности превенције насиља кроз редовну наставу (примери у прилогу овог акционог плана) - Организовањем ваннаставних, културних и јавних активности у простору Школе Свакодневни контакт са школским полицајцем Психолошка радионица Праћење понашања током наставе даљину 	<p>Урађен пано</p> <p>Извештаји Стручних већа</p> <p>Реализована предавања у сарадњи са МУП Ваљево</p> <p>Размена информација са школским полицајцем</p> <p>«Црно јагње» у 5. раз.</p> <p>ЧОС на тему "Понашање на интернету и учење на даљину"</p>	<p>Школски тим за превенцију насиља, учитељи, предметни наставници Ученички Парламент, психолог</p> <p>Школски тим за превенцију насиља, учитељи, предметни наставници Тачки парламент</p> <p>Психолог школе</p> <p>Психолог школе Одељенске старешине</p>	<p>Школа</p> <p>Школа и МУП</p>	<p>Јануар 2020.</p> <p>Континуирано током 2019/20</p> <p>Фебруар, Март 2020.</p>

РЕАЛИЗОВАНЕ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:

Садржаји програма	Активности	Начин и поступак остваривања
УСПОСТАВЉАЊЕ ОПЕРАТИВНЕ УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ: -спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацији насиља и евидентирање	- Наставници након заустављања насиља евидентирају случај, обавештавају одељенског стареш.	Прекидање насиља, уклањање публике, позив у помоћ колега, милиција, ...евидентирање
	- Ученици уочене насилне случајеве и ситуације пријављују дежурном наставнику, одељенском старешини	Поверавање ученика наставнику, писмена пријава, кутија поверења, Ђачки парламент-разговор
	- Одељенски старешина обавља разговоре са учесницима насиља, евидентира и предлаже заштитне мере	Разговор, исказивање јасног става о неприхватању насиља
	- Одељенски старешина информисање родитеље, стручне сараднике, Тим, по потреби се остварује сарадња са спољним стручним службама	Међусобно информисање, писани документи
	- ОС, стручни сарадници, Тим у зависности од нивоа насиља, обављају разговоре са учесницима насиља, родитељима, наставницима, евидентирају и предлажу заштитне мере	По потреби разговори, индивидуални, групни
	- Тим се укључује по потреби и покреће процес заштите деце (процењује степен ризика, предлаже мере заштите и доноси одлуку о укључивању релевантних установа)	На сатанку Тима
РАД СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА: ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у вршњачку заједницу	Рад са децом која врше насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, педагогом, упуту за стручна лица
	Рад и подршка деци која трпе насиље	Кроз радионице, индивидуалне разговоре са од. стар-, педагогом, упуту за стручна лица
	Оснаживање деце посматрача насиља за конструктивно реаговање	Кроз радионице, ЧОЗ
	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални или групни разговори са родитељима- одељ. старешина, педагог по потреби

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА	Праћење понашања деце која су трпела насиље и која су се насилно понашала	Посматрање, разговори
	Праћење сарадње са родитељима	Анализа Тима за ЗУНЗЗ и Тима за сарадњу са породицом
	- Тромесечна анализа Тима о безбедности у школи (број и облици насилног понашања, предузете мере, сарадња са родитељима, другим службама...)	Извештавање на тромесечјима на Наставничком већу
ЕВАЛУАЦИЈА	Евалуација интервентних активности и предлог измена	Дискусија Тима, Наставничког већа

Током школске 2019/20. реализоване су следеће активности Програма спречавања дискриминације и превенције других облика ризичног понашања, које су истовремено биле и планиране:

Садржаји програма	Активности ученика	Активности наставника	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Дан толеранције Обележавање на 1. наставном часу радионице у ОЗ	Радионице Учешће	Припрема радионице, координише вршњачком едукацијом	Реализовање радионица Израда панона	-Упознавање са појмом толеранције и толерантног понашања -Развијање емаптије -поштовање различитости
Предавања и радионице из области превенције болести зависности на часовима одељенског старешине	ЧОС	Реализација ЧОС представници МУПа,	Реализовање ЧОС	-Унапређење квалитета живота ученика: -развијањем негативног става код ученика, према коришћењу ПАС, развијање социјално пожељних облика комуникације и стварање безбедне средине за живот и рад ученика
Интерактивна активност током наставе на даљину	Сви ученици од 1. до 4. разреда	Интерактивни материјал припремила психолог школе	ЧОС	„Поруке пријатељства“ анализа анимираног филма

Реализација пројекта ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Министарство унутрашњих послова РС и МПНТР РС потписали су протокол о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“ са циљем стицања и унапређења знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда.

Програм су реализовали обучени предавачи МУП-а на различите теме из области безбедности деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима итд. у свим одељењима првог, четвртог и шестог разреда.

21.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Планом предвиђене активности у области професионалне оријентације реализоване су у складу са истим који је саставни део Годишњег плана рада школе. Интензиван рад у области професионалне оријентације реализован је са ученицима осмог разреда уз ангажовање одељенских старешина 8. разреда и стручних сарадника школе, како током периода до 1303.2020. тако и током периода наставе на даљину. Одржан је низ едукативних и радионицарских облика рада са ученицима завршног разреда, у оквиру којих су упознати са светом рада, корацима у избору занимања, могућим странпутицама и опасностима. Огласна табла за ученике осмог разреда коришћена за редовно информисање ученика о упису у средњу школу и правилном избору занимања.

У оквиру плана професионалне оријентације организована је и реализована презентација Ваљевске гимназије, док је презентација осталих средњих школа са територије Ваљево реализована током наставе на даљину, онлајн путем, у сарадњи са средњим школама које су припремиле ППТ.

У оквиру реализације професионалне оријентације ученика 8. разреда психолог школе је спровела и анкетирање ученика о њиховим професионалним опредељењима. Психолог школе је спровела индивидуално тестирање професионалних интересовања ученика, након чега је обављан индивидуални саветодавни рад.

Психолог је спровела и групни рад са сваким одељењем 8. разреда на тему „Пронађи прави пут“-упис у средњу школу у периоду пре почетка наставе на даљину, током јануара и фебруара 2020. У периоду током наставе на даљину психолог је у сарадњи са одељенским старешинама 8. разреда реализовала и онлајн информисање ученика 8. разреда кроз презентацију на тему “Први пробни завршни тест“, као и информисање и саветовање ученика осмог разреда кроз презентацију на тему „Професионална оријентација на даљину“. Током наставе на даљину ученици су обавештавани о терминима и поступцима пријављивања за пријемне испите за смерове Ваљевске гимназије.

Посебна пажња у овој области посвећена је ученицима осмог разреда који су се школовали по измењеном индивидуалном програму.

На часовима одељенског старешине, као и у оквиру редовне наставе ученици млађих разреда су упознати са светом занимања у складу са Годишњим планом. Реализоване су посете пошти, метеоролошкој станици, пољопривредној школи, продавници, библиотеци.

21.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Подносилац извештаја: Актив физичког васпитања

Одговорно лице: Ерика Јовановић

Остали чланови тима: Симић Немања

Циљеви рада:

- Развој и практиковање здравог начина живота
- Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
- Развијање и стицање потреба неговања и развоја физичких способности
- Превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције

Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици школе. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама, прилагођеним узрасту и могућностима ученика. Програмом је планирано да месеци септембар и октобар, април и мај буду недеље школског спорта и спортских активности.

Садржај рада(следити годишњи план рада)			Садржаји рада који нису планирани а урађени су током школске године	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)	Оцена успешности од стране тима или особе задужене за евалуацију
Области рада	Реализовани садржаји	Није реализовано			
Физичко васпитње	Израда и предаја планова за школску 2019/2020 јун 2018.				Ученици играју спортску игру примењујући основну технику
Физичко васпитње	Договор и план припрема за такмичења у				неопходна правила и сарађује са члановима

	школској 2019/2020.				екипе изражавајући
Физичко васпитње	Општинско такмичење у пливању на ком су се пласирали на републичко такмичење.			<u>15 ученика</u> <u>учествовало.</u> <u>5 се</u> <u>пласирало на</u> <u>републичко</u> <u>такмичење</u>	сопствену личност уз поштовање других
Физичко васпитње	Општинско такмичење у одбојци.			<u>Друго место</u>	Поједини су . научили тактику игре, систем такмичења начин организовања утакмице и суђење.
Физичко васпитње	Општинско такмичење у фудбалу.				
Физичко васпитње	Општинско такмичење у кошарци .				
Физичко васпитње	Општинско такмичење у стоном тенису.				
Физичко васпитње	Атлетика – Светосавска трка.				
Физичко васпитње	Општинско такмичење у рукомету.	Није реализовано услед Корона вируса.			
Физичко васпитње	Стрељаштво.	Није реализовано услед Корона вируса.			
Физичко васпитње	Турнир у фудбалу за 5 разред .	Није реализовано услед Корона вируса.			
Физичко васпитње	Турнир у одбојци за ученице од 8 до 8 разреда.	Није реализовано услед Корона вируса.			
Физичко васпитње	Крос РТС-а.	Није реализовано услед Корона вируса.			

Руководилац: Ерика Јовановић

21.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Током школске 2019/2020. године школа се у сарадњи са надлежним установама бринула о социјалној заштити ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Одељенске старешине у сарадњи са стручном службом и директором школе пружили су помоћ ученицима са поремећајима у понашању, склоним прекршајима и водили потребну евиденцију.

Запослени у школи континуирано пружају помоћ васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица у којима су евентуално нарушени породични односи. Редовно се прате социјалне прилике ученика и изразито тешке случајеве упућује на који начин да остваре своја социјално-заштитна права.

Стручни сарадници и директор школе током школске 2019/20. године обрађали су се по потреби Центру за социјални рад у Ваљеву поводом проблема у понашању појединих ученика. Такође у више наврата Центар је тражио извештај на околности од значаја за васпитно-образовни процес појединих ученика.

Током школске 2019/20. реализовано је неколико хуманитарних активности на нивоу школе.

21.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствена заштита ученика у школама подразумева стицање знања из те области кроз различите облике наставних и ваннаставних активности и сарадњу са здравственим установама у циљу образовања и нарочито спровођења редовних програма заштите и унапређења здравља путем систематских прегледа и вакцинације ученика.

Током шк. 2019/20. ови циљеви су реализовани кроз различите наставне јединице појединих предмета (биологија, свет око нас, природа и друштво). Такође, велики број тема везаних за заштиту здравља, хигијену, исхрану, пубертет ... обрађен је на часовима одељенске заједнице.

Током школске 2019/20. год, програмом здравствене заштите ученика а у сарадњи са здравственим установама, у зависности од њихове динамике реализоване су следеће активности:

- Систематски прегледи ученика 1, 3, 5, 7. разреда
- Контролни систематски прегледи ученика 2, 4. и 6. разреда
- Систематски прегледи ученика који иду на дводневне екскурзије
- Систематски прегледи ученика 8. разреда за упис у средњу школу
- Систематски прегледи зуба свих ученика од 1. до 8. разреда од стране стоматолошке службе у школи
- Редовне контроле зуба и интервенције по потреби
- Предавања за ученике од 1. до 8. разреда везане за здравствену заштиту од стране патронажне службе Дома здравља, Завода за јавно здравље и Црвеног крста

- Изложбе дечијих ликовних и литерарних радова везане за здравствену заштиту: Месец правилне исхране, заштита животне средине
- У оквиру реализације пројекта „Анорексија нервоза – граница разума“ у сарадњи психолога школе и Завода за јавно здравље Ваљево реализовао је предавање за родитеље од 5. до 8. разреда на поменутој тему, а ученици 8. разреда су учествовали у истоименом анонимном истраживању.

21.6. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

1. Активно учешће на хуманитарном уметничком конкурс у Црвеног крста Србије под називом КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ, који је предвиђен за ученике основних и средњих школа на нивоу Републике Србије
2. Активно учешће у хуманитарној акцији прикупљања средстава за прављење новогодишњих пакетића за децу из социјално угрожених породица наше школе
3. Обележавање Светског дана СИДЕ
4. Обележавање Светског дана чистих руку
5. Предавања за ученике млађих разреда из области безбедности у саобраћају и хигијене

Маја Младеновић

21.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Реализацијом плана заштите животне средине остварени су следећи циљеви: развој еколошке свести код ученика, као и очување природних ресурса. Све предвиђене активности су и реализоване, а Ученички парламент је осмислио и реализовао акцију „Еколошка патрола“.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВ.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Чишћење и уређење школског дворишта	1-4 РАЗРЕДИ учитељи	Новембар 2019.
Сађење цвећа	8 разреди Наставници биологије Надлежни органи	мај 2020.
Озелењавање учионица и ходника школе	5 разреди Наставници биологије	октобар 2019.
Одржавање акваријума у холу школе	Драгица Ђуричковић	Током године
Израда паноа са еколошком тематиком	1-4 РАЗРЕДИ учитељи 8. разред	Током године

21.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Према садржају и карактеру рада планирана су три основна облика сарадње породице и школе:

1. Информисање родитеља (дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти).
2. Укључивање родитеља у решавање појединих васпитно-образовних проблема школе.
3. Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Реализована активност	Носиоци активности	Период реализације
Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током године
Састанци Савета родитеља	Председник Савета родитеља	Током године
Успешна адаптација ученика првог разреда на школу – предавање за родитеље	Психолог школе	Септембар 2019.
„Дан отворених врата школе“	Учитељи и предметни наставници	Током године
Индивидуални саветодавни рад	Стручни сарадници, директор школе и одељенске старешине	Током године
Прикупљање података о породици приликом уписа у први разред	Стручни сарадници	Март и април 2019. године
Родитељи учествовали у реализацији различитих активности школе (Дечија недеља, прослава Нове године, школска слава, Дан школе, хуманитарни рад, екскурзије, спортске активности)	Одељенске старешине	Током године
Информисани су родитељи у вези уписних активности	Одељенске старешине	Април, Мај и јун 2019. године
Укључивање родитеља у процес израде ИОП-а	Тим за инклузију	Током године
Предавање за родитеље „Анорексија нервоза-граница разума“	Психолог школе	Фебруар 2020.

Период наставе на даљину: Обавештење о психолошкој саветодавној подршци за ученике, родитеље и запослене у установама образовања и васпитања	Психолог школе	Март 2020.
Период наставе на даљину: Предавање за родитеље на тему "Стрес и управљање стресом", као и са родитељима	Психолог школе	Април 2020.
Период наставе на даљину: Предавање за родитеље на тему „Психолошке реакције деце и младих на кризне ситуације“	Психолог школе	Мај 2020.

21.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У циљу задовољена потреба ученика у реализацији планираних садржаја рада школе током школске 2019/20. године остварена је успешна сарадња са различитим институцијама и организацијама из окружења.

Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе	Време	Носилац посла
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Током године	Директор
Општина Ваљево	Током године	Директор
Дом здравља у Ваљеву	Током године	Директор Стручни сарадници, ОС
Центар за културу Ваљево	Током Године	Директор Наставници Стручни сарадници
Национална служба за запошљавање	Током године	Директор Секретар Стручни сарадници
Спортско рекреативни центар „Петница“	Током године	Директор Наст. физичког васпитања
Ваљевска гимназија и средње стручне школе	Током године	Стручни сарадници, ОС 8.

општине Ваљево у оквиру програма професионалне оријентације		Разреда
ПУ Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Црвени Крст Ваљево	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за социјални рад „Колубара“	Током године	Директор Стручни сарадници
Друштво истраживача „Владимир Мандић Манда“	Током године	Директор Стручни сарадници
Истраживачка станица „Петница“	Током године	Директор Стручни сарадници
Центар за таленте Лозница	Током године	Психолог, предметни наставници

22. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 2019/20.

Културне активности реализоване су у циљу стварања услова и погодних животних и васпитних ситуација за стицање знања и афирмацију ученичких способности, васпитавају за друштвену активност и солидарност, развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема, негују и развијају патриотску свест, стичу навику да присуствују културним активностима и развијају потребе за разним културним садржајима. Задовољавајући своја разноврсна интересовања, слободно се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици су самостално и уз помоћ својих наставника, водитеља програма учествовали у низу културних активности школе.

КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Датум	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
9.9.2019.	Предавање „Безбедност у саобраћају“	Црвени крст, Дом здравља, Завод за јавно здравље
16.9.2019.	Међународни дан озонског омотача	Проф. Маја Младеновић и чланови биолошка секција

26.9.2019.	Европски дан језика	Ивана Ђурђевић, Олга Глушац, ученици седмог и осмог разреда
3.10.2019.	Представа-мађионичарски трикови	Ученици млађих разреда
7.10.-7.11.2019.	Дечја недеља „Да право свако дете ужива лако“	Разне активности ученици од 1. до 4. Разреда у школи и ван школе.
5.10.-20.10.2019.	Европска недеља програмирања	Наставници информатике и ученици осмог разреда.
16.10.2019.	Јавни час:“ Примена напредног софтвера кроз вршњачку едукацију“	Професори Техничке школе и актив Технике и техноматике ОШ „Д. Максимовић“
16.10.2019.	Светски дан хране	Изложбе ученика, М. Младеновић
4. понедељак у октобру (28.10.2019.)	Светски дан школских библиотекара	Библиотекар, ученици старијих разреда
16.11.2019.	Међународни дан толеранције	Наставници и ученици наше школе
18.11.2019.	Предавања и радионице Црвеног крста, Ваљево	Ученици првог и другог разреда
12.12.2019.	Анорексија нервоза-граница разума	Ученице шестог разреда
16.12.2019.	Безбедност коришћења интернета на друштвеним мрежама	Ученици четвртог и шестог разреда
15.11.2019.	Семинар: Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини	Наставници и стручни сарадници
27.12.2019.	Новогодишњи базар	Тим за предузетништво, ученици
27.12.2019.	Позоришна представа: Деда мраз у економској кризи	Центар за културу Ваљево
14.12.2019.	Семинар:Претпоставке успешне наставе	Наставници, стручни сарадници
31.12.2019.	Хуманитарна акција: Наше мало неком значи пуно	Вероучитељ Мија Бојиновић , наставници и ученици
27.1.2020.	Школска слава Свети Сава	Ученици и наставници организују приредбу и, заједно са гостима, присуствују резању славског колача.
21.2.2020.	Међународни дан матерњег језика	Наставници српског језика,библиотекар, ученици
8.3.2020.	Дан жена	Приредба и радови ученика 1.- 4. разреда

16.5.2020.	Дан школи – онлајн	У оквиру наставе на даљину, а поводом Дана школе – За милио година – композицију отпевали ученици, у аранжману наставника музичког
------------	--------------------	--

23. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ

23.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА И ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА

Са циљем унапређивања образовно-васпитног рада у школској 2019/20. години реализовани су следећи облици и садржаји рада у складу са планом:

Реализоване активности	Носилац посла
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуализација наставног процеса - Израда индивидуалних образовних планова - Рад у паровима - Групни облици рада - Настава путем решавања проблема - Диференцирана настава - Учење путем открића 	Наставници Психолог педагог
Набавка савремених наставних средстава и учила - интерактивна табла	Руководиоци ОВ Директор
праћење стручних часописа и стручне литературе	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, психолог, педагог, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе	Директор Психолог педагог
Индивидуално праћење ученика у колективу и увид у организовање ОЗ као колектива	Одељенек старешине Психолог педагог
Анализа планова рада и непосредне припреме наставника за рад	Директор Педагог Психолог
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Интерне обуке, огледни часови и информисање Наставничког већа о новинама у области стручног усавршавања и оцењивања	Директор Педагог Психолог Секретар
Учешће Ученичког парламента у организацији рада школе и школским активностима	Руководилац Ученичког парламента
Превентивне активности у оквиру спровођења акционог	Тим за заштиту ученика од

плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	насиља, злостављања и занемаривања
Самовредновање: Програмирање, планирање и извештавање	Тим за самовредновање рада школе
Организација квизова, манифестација, смотри, ликовних конкурса	Руководиоци СВ

23.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Током школске 2019/20. године педагошко-психолошка служба је посебну пажњу посветила педагошко-инструктивном раду и у сарадњи са директором школе реализовала планиране активности.

Реализоване активности	Време	Носилац посла	Сарадници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Током године	Педагог, психолог	Наставници ОС директор
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција...	Током године	Педагог, психолог	Наставници ОС
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Педагог, психолог	ОС
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године	Педагог, психолог	Наставници, психолог
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Педагог, психолог	Наставници, информатичар
Анализирање реализације праћених часова којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Током године	Педагог, психолог	Наставници директор
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе	Током године	Педагог, психолог	Наставници
Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	ОС Педагог, психолог	Наставници

Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Током године	ОС, предметни наставници, Педагог, психолог	Наставници
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Током године	Педагог, психолог	Наставници
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године	Тим за превенцију насиља, Педагог, психолог, ОС	Наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године	ОС, Педагог, психолог	Наставници
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Током године	Педагог, психолог	Наставници
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током године	Педагог, психолог	Ментори Приправници
Умеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Током године	Педагог, психолог	Наставници Тим за стручно усавршавање
Инструктивни рад са наставницима у циљу планирања наставе на даљину	Март-јун	Педагог, психолог Директор	ОС, Руководиоци разредних већа, предметни наставници
Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима током наставе на даљину	Март-јун	Педагог, психолог директор	ОС, предметни наставници
„Учење на даљину-нов изазов“-материјал подршке за наставнике о учењу на даљину и формативном оцењивању	Април 2020.	Психолог	Предметни наставници

23.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Подносилац извештаја: Тим за професионални развој

Одговорно лице: Ивана Ђурђевић- координатор

Остали чланови тима:

Драгица Гајић– наставник разредне наставе

Зорица Митрић – наставник разредне наставе

Снежана Радосављевић – наставник разредне наставе

Маја Младеновић– наставник предметне наставе

Никола Јевтић– наставник предметне наставе

Анђела Миловановић – представник Ученичког парламента

Биљана Ашковић – председник савета родитеља

Селимир Весић – председник јединице локалне самоуправе

Сарадници у реализацији плана: стручна служба школе, стручна већа

Делокруг рада: координација и информисање стручних већа у погледу новина везаних за стручно усавршевање појединаца, праћење и ажурирање података у бази стручног усавршавања.

Циљеви :

- унапређење компетенција наставника
- побољшање и унапређивање наставе и ваннаставних облика рада

Стручно усавршавање на интерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој, стручни сарадници, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	библиотекар
Реализација и присуство угледним часовима у школи	током године, по утврђеној динамици стручних већа	стручна већа, педагог, психолог
Размена примера добре праксе (управљање одељењем, израда ИОП-а,	током године	стручна већа, педагог, психолог

примена стратегија и поступака прилагођавања наставе, хоризонтално учење)		
Коришћење збирки примера добре праксе (стратегије прилагођавања наставе, часови активне наставе проблемска настава...)	током године	Школски стручни тимови/ педагог/библиотекар
Израда плана и праћење коришћења наставних и техничких средстава и асистивне технологије у настави	септембар и током године	педагог/библиотекар/информатичар
Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом	током године	библиотекари, директор
Евалуација	јун	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој
Стручне презентације резултата школских истраживања на Наставничком већи (Резултати завршног испита на крају шк., истраживање о присуству насиља у школи...)	Током године	Психолог Педагог

Стручно усавршавање на екстерном нивоу:

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Педагошки колегијум, тим за професионални развој, стручни сарадници, директ.
Евидентирање стручног	током године	библиотекар

усавршавања наставника и стручних сарадника		
Предлагање и усвајање предлога стручних семинара	септембар	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој, стручна већа, стручни сарадници, директор
Реализација акредитованог семинара „Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини“	Новембар 2019.	Едукатори
Реализација акредитованог семинара „Претпоставке успешне наставе“	Децембар 2019.	Едукатори
Индивидуално учешће учитеља и наставника на семинарима и презентацијама везаним за наставну област коју предају	током године	Наставници и стручни сарадници
Евалуација	јун	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА:

Тим за професионални развој је приметио да би требало унапредити интерно стручно усавршавање кроз већи број угледних и огледних часова, јавних часова као и часова пројектне наставе и већу посећеност истих.

Потпис: Ивана Ђурђевић

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА:

Име и презиме наставника	Датум	Наставна јединица	Разред и одељење	Садржај иновације	Часу присуствовали
Маја Младеновић	3.10.2018.	Ћелијска грађа-понављање	5-1	Коришћење колаж папира и пластелина	М. Ђурђевић И. Ђурђевић
Драгица Ђуричковић	3.12.2019.	Упознајмо Египар	3-3	ПП презентација, предавање родитеља	М. Младеновић С. Исаиловић, Н. Лекић, Д. Крунић, И. Ђурђевић, М. Костић, М. Хосеин
Драгица Ђуричковић	25.12.2019.	Декупаж, израда украсних флаша	3-3	Нова техника, декупаж на стаклу, и њена примена	М. Савић, Б. Павловић, С. Исаиловић, Н. Лекић, Д. Крунић, И. Ђурђевић, Ј. Гошњић, С. Радуловић, Б. Милутиновић, Б. Прерадовић, Б, Никић
Маја Младеновић С. Јовановић	25.2.2020.	Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васпитања до 2027.		Упознавање са плановима и активностима од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја ...	Присутно 36-наставника и стручних сарадника

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНИХ ЧАСОВА:

Име и презиме наставника	Датум	Наставна јединица	Разред и одељење	Садржај иновације	Часу присуствовали
Биљана Арсенић, З. Вићентијевић, С. Јовановић	16.10.2019.	Трансфер знања из SketchUp а у SolidWorks уз подршку вршњачке едукације	25-учен. осмог р. 5-учен. Завршних разреда Техничке школе	Прављење 3D modela	Д. Обрадовић И. Ђурђевић Н. Михаиловић М. Младеновић

ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО ЗА ШК. 2019/20. ПОХАЂАЊЕМ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА, СТРУЧНИХ СКУПОВА, КОНГРЕСА:

Биљана Арсенић

Трансфер знања из SketchUp а у SolidWorks уз подршку вршњачке едукације
Интеркуртуларнообразовањекаоинструментјачањаосоцијалнекохезије у
школскојсредини
Претпоставкеуспешненаставе
Образовнаподршкадаровитимученицима-техникеизраде ИОПЗ
Извештај о истраживањузадовољствародитељаасарадњомсашколомнакрају 2018/19.
Анализарезултатазавршногиспитанакрајушколске 2018/19.
Извештај о истраживањуупрофесионалнихопредељењаученика 8. разуреда шк.2019/2
Оквирстратегијеразвојапредшколског и основногобразовања и восп.до 2027.г

Биљана Марковић

Интеркуртуларнообразовањекаоинструментјачањаосоцијалнекохезије у
школскојсредини
ТестМастер- Завешнииспит
Образовнаподршкадаровитимученицима-техникеизраде ИОПЗ
Извештај о истраживањузадовољствародитељаасарадњомсашколомнакрају 2018/19.
Анализарезултатазавршногиспитанакрајушколске 2018/19.
Извештај о истраживањуупрофесионалнихопредељењаученика 8. разуреда шк.2019/20
Оквирстратегијеразвојапредшколског и основногобразовања и восп.до 2027.г
Представљањеуџбениказа5.разред ИК- Клет
Представљањеуџбениказа 7. разред ИК- НовиЛогос

Биљана Милутиновић

Интеркуртуларнообразовањекаоинструментјачањаосоцијалнекохезије у
школскојсредини
Претпоставкеуспешненаставе
Употребалутке у радусадецом
Обуказареализацијуновихпрограманаставеоријентисанекаишходима
Дигиталнаучионица/дигиталнокомпетенантнаставник-увођење е-уџбеника и
дигиталнихобразовнихматеријала
Образовнаподршкадаровитимученицима-техникеизраде ИОПЗ
Извештај о истраживањузадовољствародитељаасарадњомсашколомнакрају 2018/19.
Анализарезултатазавршногиспитанакрајушколске 2018/19.
Извештај о истраживањуупрофесионалнихопредељењаученика 8. разуреда шк.2019/20
Завршнииспит-дежурнинаставник
Насиље у школи - чијаодговорност
Презентацијауџбениказатрећиразред-ИК НовиЛогос

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Клет
Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Фреска
Презентација уџбеника за трећи разред- ИК Вулкан
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп. до 2027.г

Биљана Прерадовић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини
Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Насиље у школи - чија одговорност

Биљана Ристановић

Претпоставке успешне наставе
Дигитална учионица
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разреда шк.2019/20

Блаженка Вилотић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разреда шк.2019/20
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп. до 2027.г

Бојана Жарић

Micro:bit basics course
Дигитална учионица/дигитално компетент наставник-увођење е-уџбеника и дигиталних образовних материјала
Тест Мастер- Завешни испит
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп. до 2027.г
Представљање уџбеника за 6. и 7. разред ИК- Едука

Грана Митровић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини
Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп. до 2027.г

Данијела Обрадовић

Јачање професионалне улоге психолога у школама

Претпоставке успешне наставе

Инклузија од теорије до праксе 2

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Резултати: Анорексија нервоза- граница разума- истраживачки пројекат на нивоу града Ваљево

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Како градити стабилне односе него у нестабилним временима

Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу

Драган Јанковић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Драган Мандић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20

Драгана Асановић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Драгица Гајић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима

Дигитална учионица/дигитално компетентант наставник-увођење е-уџбеника и дигиталних образовних материјала

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Презентација уџбеника изд.куће Вулкан знање, за 3. разред

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Драгица Ђуричковић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Душица Крунић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуред шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Душко Ракић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Обележавање значајних датума у настави

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Ерика Јовановић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Програм стручног усавршавања- обука наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика у стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуред шк.2019/20

Здравко Спасојевић

Ефикасно вођење педагошке документације

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Зоран Вићентијевић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Трансфер знања из SketchUp а у SolidWorks уз подршку вршњачке едукације

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Презентација уџбеника изд,куће Вулкан знање,Информатика и рачунарство

Презентација уџбеника изд,куће Вулкан знање,Техника и технологија

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуред шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Зорица Митрић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима

Дигитална учионица/дигитално компетент наставник-увођење е-уџбеника и дигиталних образовних материјала

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуред шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Презентација уџбеника за бтрећи разред- ИК Вулкан

Ивана Ђурђевић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Школсли библиотекар у савременом образовном окружењу

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуред шк.2019/20

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Ђелијска грађа (понављање)

Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика
Савладајте вештине израде динамичних презентацијаи задатака уз Prezi и Learning Apps

Примена алтата Google Forms, Kahoot!,Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика

Поставите границу,асертивно-наступајте самопоуздано уз уважавање других

Е-учионица: обука о коришћењу на примерима за разредну наставу

Илија Исаиловић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Стони тенис у млађим разредима основне школе

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Насиље у школи - чија одговорност

Презентација уџбеника изд.куће Вулкан знање, за 3. разред

Презентација уџбеника изд.куће Фреска, за 3. разред

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос-вебинар

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Клет-вебинар

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Фреска-вебинар

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Клет

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Фреска

Обука за есдневник

Обука за есдневник

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Јасмина Гошњић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Едука

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Јована Вукотић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Дигитална учионица/дигитално компетентант наставник-увођење е-уџбеника и дигиталних образовних материјала

Тест Мастер-завршни испит

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Маја Младеновић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Ђелијска грађа (понављање)

Дрво живота (обрада)

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Клет

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Бигз

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Дата статус

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Герундијум

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Едука

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Вулкан

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Креативни центар

Приказ дигиталног уџбеника за седми разред

Марија Савић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Инклузија од теорије до праксе 2

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Извештај о истраживању ставова ученика о настави на даљину

Марина Милосављевић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Тест Мастер- Завешни испит

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и восп.до 2027.г
Представљање уџбеника за 5.разред ИК- Клет
Представљање уџбеника за 7. разред ИК- Нови Логос

Марина Обреновић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини
Наставник као креатор климе у одељењу
Искористи час
Дигитална учионица/дигитално компетент наставник-увођење е-уџбеника и дигиталних образовних материјала
Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Мија Бојиновић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и восп.до 2027.г

Миланка Марковић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и восп.до 2027.г

Миливој Гајић

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима
Дигитална учионица/дигитално компетент наставник-увођење е-уџбеника и дигиталних образовних материјала
Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и восп.до 2027.г
Презентација уџбеника изд.куће Вулкан знање, за 3. разред

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Милица Живковић Савић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Милош Исић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Надежда Лекић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Едука

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Нађа Маринковић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Немања Симић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Никола Јевтић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Олга Глушац

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Раде Којић

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Презентација уџбеника историје за седми разред-ИК Нови Логос

Презентација уџбеника историје за седми разред-ИК Клет

Презентација уџбеника историје за седми разред-ИК Фреска

Сандра Радуловић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ

Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.

Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Насиље у школи - чија одговорност

Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуреда шк.2019/20

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Едука

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Завршни испит

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Клет
Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Фреска
Презентација уџбеника изд.куће Вулкан знање, за 3. разред
Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини
Претпоставке успешне наставе
Употреба лутке у раду са децом
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима

Славица Вукосављевић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.

Снежана Јовановић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Трансфер знања из SketchUp а у SolidWorks уз подршку вршњачке едукације
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Снежана Радосављевић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/
Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г
Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини
Претпоставке успешне наставе

Стана Исаиловић

Образовна подршка даровитим ученицима-технике израде ИОПЗ
Извештај о истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом на крају 2018/19.
Анализа резултата завршног испита на крају школске 2018/19.
Насиље у школи - чија одговорност
Презентација уџбеника изд.куће Вулкан знање, за 3. разред
Презентација уџбеника изд.куће Фреска, за 3. разред
Извештај о истраживању професионалних опредељења ученика 8. разуредa шк.2019/20
Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос
Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Клет
Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Фреска
Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Нови Логос

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Клет

Презентација уџбеника за трећи разред-ИК Фреска

Оквир стратегије развоја предшколског и основног образовања и васп.до 2027.г

Обука за есдневник

Обука за есдневник

Дежурство за полагање пријемног

Интеркуртуларно образовање као инструмент јачања социјалне кохезије у школској средини

Претпоставке успешне наставе

Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода

Примена микробит уређаја

Напомена: Индивидуални извештаји о личном интерном и екстерном стручном усавршавању запослених налазе се у досијеима библиотекара школе

23.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА

У складу са акционим планом рада Тима за самовредновање рада школе у школској 2019/20. години спроведено је вредновање кључне области **Програмирање, планирање и извештавање.**

Тим за самовредновање рада школе чине:

1. Ненад Михаиловић, директор школе
2. Марија Савић, педагог
3. Данијела Обрадовић, психолог
4. Снежана Јовановић, наст. информатике
5. Миланка Марковић, наст. енглеског језика
6. Маринковић Нађа, наст. математике – координатор тима (замена Миланка Марковић, наст. енглеског језика)
7. Нада Лекић, проф. разредне наставе
8. Представник Ученичког парламента- Миловановић Анђела 8-1
9. Представник Савета родитеља – Ашковић Биљана 7-3
10. Селимир Весић- представник јединице локалне самоуправе
11. Снежана Радосављевић- проф. разредне наставе

ПРИКАЗ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ ЗА Област 1:

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.

- 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.
- 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).
- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.
- 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.
- 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и

директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене

су актуелне потребе школе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за

праћење рада и извештавање током школске године.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са

садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве

су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

• **Инструменти и методе који су коришћени**

- **Чек листа бр. 1** за Руководиоце Стручног актива за развој школског програма, Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе,
- **Чек листа бр. 2** за стручне сараднике педагога, психолога и руководиоца Тима за обезбеђивање квалитета рада установе,
- **Чек листа бр. 3** за учитеље, наставнике и стручне сараднике
- увид и анализа школске документације и дескриптивна анализа.

Процена области Програмирање, планирање и извештавање:**1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.**

Табела 1

Показатељ	Степен присутности показатеља				
	1 Није присутан	2 Присута н у мањој мери	3 Присута н у већој мери	4 Присутан у потпуност и	ПРОСЕК
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	0	0	0	2	4,00
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	0	0	0	2	4,00
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	0	0	0	2	4,00
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	0	0	0	2	4,00
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	0	0	1	1	3,50
					3,90

Анализом података приказаних у Табели 1, може се уочити да, од наведених 5 показатеља стандарда 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе, 4 показатеља и то 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. и 1.1.4, процењени су просечним нивоом остварности 4, док је показатељ 1.1.5. процењен нивоом остварености 3,5 и односи се на уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика у програмирању рада школе.

Може се закључити да је ниво остварености стандарда **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе – 3,9.**

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Табела 2

Показатељ	Степен присутности показатеља				ПРОСЕК
	1 Није присутан	2 Присутан у мањој мери	3 Присутан у већој мери	4 Присутан у потпуности	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	0	0	2	2	3,50
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	0	0	3	1	3,25
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	0	1	0	3	3,50
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	0	0	1	3	3,75
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	0	0	2	2	3,50
					3,50

Увидом у Табелу 2, може се уочити да се просечан ниво остварености показатеља 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4. и 1.2.5. креће од 3,25 (1.2.2.) до 3,75 (1.2.4.). Преостала 3 показатеља процењена су нивоом остварености 3,5. Најнижи ниво остварености добијен је на показатељу 1.2.2. који се односи на оперативно/акционо планирање органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора уз конкретизацију циљеви из развојног плана и школског програма и уважавање актуелне потребе школе. Највиши ниво просечног нивоа остварености добијен је на показатељу 1.2.4. који се односи на оперативно планирање органа, тела и тимова уз предвиђање активности и механизма за праћење рада и извештавање током школске године.

Може се закључити да је ниво остварености стандарда Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи – 3,5.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

Табела 3

Показатељ	Степен присутности показатеља				ПРОСЕК
	1 Није присутан	2 Присутан у мањој мери	3 Присутан у већој мери	4 Присутан у потпуност и	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	0	3	17	18	3,39
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	0	2	25	11	3,24
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.	1	5	20	12	3,13
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	0	11	19	8	2,92
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	1	6	18	13	3,13
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	0	5	20	13	3,21
					3,17

Увидом у Табелу 3, уочава се да је најнижи просечни ниво остварености показатеља 1.3.4. који се односи на планирање слободних активности уважавајући резултате испитивања интересовања ученика. (2,92). Највиши просечни ниво остварености добијен је на показатељу 1.3.1. - Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе, у вредности од 3,39.

Може се закључити да је ниво остварености стандарда **Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција – 3,17.**

Табела 4 - Завршна чек листа

СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	Процена остварености стандарда	Ниво остварености
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3,9	4
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи.	3,5	3
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3,17	3
Оствареност стандарда квалитета област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	3,52	4

Просечна процена остварености стандарда од 3,52 представља ниво остварености 4, али се мора узети у обзир да је за 0,01 прешао у ниво 4. Дакле, реч је практично о граничном нивоу остварености те су у складу са тим донете и мере за унапређивање.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБЛАСТИ ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Након спроведеног самовредновања кључне области Програмирање, планирање и извештавање уочено је да су сви стандарди процењени на нивоу 3 или 4.

На основу анализе чланова Тима, предвиђено је унапређивање следећих стандарда, за које је сматрано да има „простора“ за унапређење:

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
У план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, у планове рада одељенских, разредних и стручних већа уградити циљеве постављене у Развојном плану школе	Август/септембар 2020.	Руководиоци Тима, Одељенских, разредних и стручних већа	Анализа Годишњег плана рада школе, Извештаји о раду Тима, Одељенских, разредних и стручних већа
У дневним припремама наставника у већој мери планирати активно учешће ученика на часу, кроз примену одговарајућих метода и облика	Током године	Учитељи, предметни наставници	Увид у дневне припреме, посете часовима

рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних потреба			
Планирати реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Јун, септембар и током године 2020.	Учитељи, предметни наставници	Увид у Школске програме и оперативне планове допунске и додатне наставе
Планирање рада секција на основу испитивања интересовања ученика	Јун 2020.	Тим за планирање и организацију ваннаставних активности	Резултати анкетања План рада секција
Планирање рада на часовима одељенског старешине у складу са резултатима анализе владања ученика на класификационим периодима, као и на основу специфичности породичног окружења ученика, ученикових индивидуалних васпитно-образовних потреба и специфичности самог одељења.	Јун, септембар и током године 2020.	Одељенске старешине	Увид у планове часова одељенског старешине, Посете часовима
У дневним припремама наставника обавезно унети напомену о реализацији планираних активности тј. евалуацију испланираног	Током године	Учитељи, предметни наставници	Увид у дневне припреме, Посете часовима

28.02.2020.

Педагошко-психолошка служба

23.5. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2019/2020. години

Школа: ОШ „ Десанка Максимовић“ Ваљево

Развојни план донет за период : 2018 – 2023.

ОБЛАСТ ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ				
Развојни циљ 1.		Критеријум успеха:		
Израда прегледног и садржајног школског програма и годишњег плана рада школе који садржи све елементе предвиђене законом и одговара потребама наше школе у складу са планираним образовним циљевима		Једнообразни,садржајни и прегледни школски програм и годишњи план рада са потпуно интегрисаним образовним циљевима и усклађеним свим осталим актима који из њега произлазе		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Ускладити ШП са новим правилником и програмом за 1. и 5.разред који су усмерени на исходе као и израда нових ШП за све разреде	ШП усклађен је са новим правилником и програмом за 1. и 5.разред који су усмерени на исходе	Састанак стручних већа по разредима Анализа ШП Израда ШП Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама	✓	100%
Садржајно и временски међусобно ускладити ШП у оквиру разреда	Програми ШП међусобно су садржајно и временски усклађени	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који су међусобно садржајно и временски усклађени Редовно информисање о правилницима и евентуалним изменама	✓	100%
У изради ШП водити рачуна о међупредметним компетенцијама	ШП садржи међупредметне компетенције	Састанак стручних већа по предметима Анализа ШП Израда ШП који садрже међупредметне компетенције	✓	100%
У ГП одредити оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исхода	ГП садрже оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исход	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже оријентационе рокове за проверу остварености стандарда/исход	✓	100%
Израда ГП који су прилагођени специфичностима одељења	ГП прилагођени су специфичностима одељења	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који су прилагођени специфичностима одељења	✓	100%

Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3	ГП садрже планове ИОПа 1,2,3	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже планове ИОПа 1,2,3	✓	100%
Израда планова ваннаставних активности на основу интересовања ученика	ГП садржи планове ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Састанак стручних већа по предметима Анализа ГП Израда ГП који садрже ваннаставне активности на основу интересовања ученика	✓	100%
У ГП рада школе унети све посебне планове рада (секције, тимови, директор, стручни сарадници...)	ГП садржи све појединачне, посебне планове рада (секције, тимови, директор, стручни сарадници...)	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и ГП рада школе који садржи све посебне планове рада	✓	100%
Израдити све планове по јединственој структури у електронском облику	Сви планови и програми имају јединствену структуру и израђени су у електронском облику	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Израда ШП и ГП у јединственој структури и облику	✓	100%
Објављивање и редовно ажурирање ШП и ГП на сајту школе	ШП и ГП доступни су на сајту школе	Састанак Тима за развој ШП Анализа ШП и ГП Постављање и ажурирање ШП и ГП на сајту школе	✓	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани: Потпуно	Активности на достизању овог циља: Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:

ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ 1. У наредном периоду у школи ће се развијати праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у менаџменту школе, које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.		Критеријум успеха: Повећана одговорност запослених довела је до редовног и континуираног рада у тимовима који се баве специфичним задацима и који доприносе ефикаснијем и успешнијем остваривању постављених образовних циљева. Сви запослени на основу самовредновања планирају свој рад и тиме доприносе бољем вредновању рада школе. Сви запослени раде на имиџу школе и креирају позитивне радне климе		
Мера 5				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Упознати све запослене са систематизацијом радних места и поделом задужења у текућој години	Сви запослени упознати су са расподелом задужења – наставне и ваннаставне активности	-Израда решења о задужењима за текућу школску годину -Информисање запослених о задужењима и одговорностима које из истих произлазе -Редовно праћење реализације свих облика рада који су предмет решења	✓	100%
Ефикаснија организација Тимова и редовно извештавање о резултатима рада истих	Сви тимови у школи имају јасан план рада, унутрашњу организацију и редовно извештавају о резултатима свог рада	Формирање тимова и ажурирање чланова и плана рада Планови рада тимова Квартални извештаји тимова (а по потреби чешће)	✓	100%
Унапређење педагошко-инструктивног увида и надзора рада и мотивисање запослених на самовредновање	Директор и педагошко-психолошка служба редовно посећују часове и велики број наставника користи самовредновање у планирању рада	Посете директора часовима са јасним циљевима исте Посете психолога и педагога часовима Наставници током планирања рада користе самовредновање и прилагођавају методе, облике рада у складу са резултатима самовредновања	✓	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Потпуно	Активности на достизању овог циља: Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива: Датум:
---	--	---	---	------------------	--

ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Развојни циљ 2 У наредном периоду интензивније радити на менаџерским пословима, обезбеђивању додатних финансијских средстава за побољшање услова рада, развијање механизма за мотивисање запослених као и јачање сарадње са локалном заједницом		Критеријум успеха: Менаџмент школе интензивније и плански ради на обезбеђивању додатних финансијских средстава и појачана јесарадња са свим релевантним чиниоцима у локалној заједници.		
Мера 7 Мера 12				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Аплицирање на пројекте за опремање школе, стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада	Одобрени пројекти који за циљ имају опремање школе, стручно усавршавање запослених и побољшање општих услова рада	Праћење расписаних конкурса за пројекте Израда пројеката Реализација пројеката по њиховом плану и динамици	✓	30%
Продубљивање и проширивање сарадње са установама, организацијама и локалном заједницом	Редовна и контуирана сарадња са свим установама, организацијама, локалном заједницом која директно утиче на квалитет рада школе	Праћење и учествовање у активностима установа и организација које могу допринети квалитету рада школе Учествовање у активностима локалне заједнице који доприносе бољем имиџу школе	✓	100%

Развијање механизма за мотивисање запослених и рад на побољшању међуљудских односа у колективу	Јасно формулисан систем награђивања или похвале (јавне афирмације) запослених који додатним радом доприносе квалитету рада школе и њеном бољем имиџу	Сачињен правилник о награђивању запослених који се доследно примењује Заједничке активности запослених у циљу унапређења међуљудских односа	✓	50%
--	--	--	---	-----

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани :	Активности на достизању овог циља:	Анализом ефеката усагласили смо се:	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић
	Делимично	Циљ је делимично остварен	Да треба наставити са активностима		Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ 1. : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика мере (1, 2, 3, 4, 5 и 11)		Критеријум успеха: За 15 % повећан број ученика укључених у разноврсне активности у којима ће испољити позитивне стране своје личности, што је основ за већа постигнућа и добру професионалну усмереност.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Активирање већег броја секција и унапређивање и осавремењивање рада постојећих (мера4)	Проширен избор секција(за 30%)	Анкетирати ученике од 5. до 8. разреда који нису укључени ни у једну секцију Анализа резултата анкете и формирање група ученика према интересовањима Израда плана рада секција и подела задужења Унапређење рада новинарско-литерарне секције формирањем школског листа	✓	100%
Унапређивање реализације и пређење ефеката допунске наставе (мера2)	За 10% смањен број ученика укључених у допунску наставу због побољшања успеха	Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску наставу из одређеног предмета Тимски рад у планирању допунске наставе ради унапређења	✓	100%

		<p>Праћење броја ученика на часовима допунске наставе током године и успеха ученика</p> <p>Састављање извештаја о постигнутим променама</p> <p>Обавештење родитеља о присутности на часовима допунске наставе.</p>		
Обележавање значајних датума и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (мера4)	Преко 80% ученика узима учешће у различитим активностима у школи и ван ње. Повећана мотивација ученика за учешће у животу школе.	<p>Тим за ваннаставне активности израђује план</p> <p>Организовање Разноврсних активности ученика у школи и ван ње(Дан земље,Дан детета,Дан без дуванског дима,Дан воде),манифестација(Дечја недеља,У сусрет празницима-Васкршњи и Божићни вашар Даншколе,Св.Сава,спортске активности,изложбе,посете..)</p> <p>Писање годишњег извештаја</p>	✓	100%
Спровођење програма професионалне оријентације за ученике(мера11)	Ученици обухваћени програмом професионалне оријентације и оснажени у препознавању будућих занимања	<p>Едукација одељенских старешина</p> <p>Реализација програма професионалне оријентације кроз програме одељенске заједнице,радионице и сарадњу са средњим школама посебно у 7. и 8. разреду.</p> <p>Реални сусрети са родитељима различитог занимања.</p> <p>Посета занатским радионицама и предузећима.</p> <p>Израда извештаја</p>	✓	100%
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине (мера4)	Ученици подстакнути и оснажени да здраво живе	Подстицање ученика да брину о свом здрављу кроз боравак у природи,организовање кросева,спортских такмичења...	✓	100%
У школи се примењује ИОП за ученике из осетљивих група и свим другим којима је потребна. (мера 2)	Обухваћени ученици од 1. до 8. разреда.	Идентификовање ученика.	✓	100%
Унапређивање реализације и пређење ефеката додатне наставе	Ученици од 4 до 8 разреда су укључени у додатну наставу. Предлог је да се прошири и на трећи разред.	Прикупљање података о броју ученика који похађају додатну наставу из одређеног предмета У трећем разреду постоји потреба индивидуализације наставе математике са циљем успешнијих резултата на такмичењу. Потребно	✓	100%
Индивидуализација наставе математике у 3.				

разреду (мера4,2)		је идентификовати те ученике Тимски рад у планирању наставе ради унапређења Састављање извештаја о постигнутим Променама		
Неговање читалачких активности и развијање љубави према писаној речи (мера4,2)	Обухваћени ученици од 1. до 8. разреда.	Подстицање ученика да покажу своје склоности Приређивање књижевних сусрета. „Ми смо песници и писци,, Представљамо значајне личности кроз глуму	✓	100%
Унапређење подршке талентованим ученицима (мера4,2)	Обухваћени ученици од 1 до 8 разреда	1.Оснивање тима 2.Индивидуализација наставе 3.Сарадња са центром из Лознице 4.Тестирање и индетификовање 5.Менторски рад 6.Израда ИОП-а 3	✓	50%
Организовање радионица за ученике (мера2)	Преко 80% ученика узима учешће у различитим радионицама. Повећана мотивација ученика за учење.	Организовање едукативних радионица са следећим темама 1.раз. Почетно читање и писање 2.-5.раз. Како учимо 1.-8. раз. Радне навике 2.-5.раз. Како се мери наше знање 5.раз.Методе и технике рационалног уцења Састављање извештаја о постигнутим променама	✓	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић
					Чланови актива: Датум:

ОБЛАСТ РЕСУРСИ				
Развојни циљ 1. Коришћење људских ресурса у циљу подизања квалитета рада школе		Критеријум успеха: 80% запослених континуирано унапређује своје компетенције 90% непосредно запослених у установи као и непосредних сарадника(волонтера, родитеља, запослених у партнерским установама културе као и неким другим) је у служби учења и помоћи ученицима		
мера 8.				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника	Сачињен план професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника	Разговор на састанцима Стручних већа Информисање о законским регулативама које се тичу професионалног напредовања Усвајање плана професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника	✓	100%
Континуирано стручно усавршавање наставног и ненаставног особља у складу са планом стручног усавршавања	90% запослених континуирано похађа семинаре на којима унапређује своје компетенције	Похађање семинара Самоевалуација вештина и рад на онима које недостају Сарадња међу запосленима на обучавању вештина које недостају Израда плана коришћења мултимедијалних учионица - Примена стечених знања са семинара у пракси	✓	100%
Укључивање волонтера (из редова родитеља или не) у рад школе као и компетентних спољних сарадника (разнолике друштвено-одговорне области и теме)	30% људи који нису непосредно запослени у школи доприносе њеном ефикасном раду	- Волонтери се ангажују у раним активностима који чине живот школе - Родитељи доприносе обезбеђивању ресурса за представе, перформансе, стицању непосредних знања и вештина - Ангажују се стручни сарадници из других установа у граду	✓	50%
Бољи мониторинг безбедности ученика и радника школе ангажовањем људи надлежних за	90% школског простора је безбедно место за боравак свих који у њему раде и уче	Ангажовање додатног обезбеђења у школи (изузимајући школског полицајца)	✓	50%

безбедност и подршку ученицима и запосленима				
--	--	--	--	--

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуиран о 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива: Датум:
--	---	--	--	------------------	---

ОБЛАСТ РЕСУРСИ

Развојни циљ 2. Обезбедити потребне материјално-техничке ресурсе (простор, опрема и наставна средства) у циљу подизања квалитета рада школе - Мера 13.		Критеријум успеха-исход-ефекат 90% установе је адекватно просторно и технички опремљено за неометан рад и боравак у њој		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Обезбеђивање додатног простора и адаптација постојећег	У школи у већој мери (90%) постоји простор за рад и боравак у складу са нормативима	<ul style="list-style-type: none"> - Монтирање паркинга за бицикле - Извршити прераспodelу намене свих улаза у школу(како у двориште школе тако и у саму зграду) - Поставити заштитне решетке на прозоре у приземљу (библиотека, кабинет техничког) - Адаптација једног дела дворишта за учионицу на отвореном - Адаптирати простор испред учионица у приземљу (део под зеленим површинама) у продужетак саме учионице (башта, тераса, ограђени простор за разне намене) - Поставити већи број канти за отпатке у дворишту школе - Простор за седење у дворишту школе 	✓	30%

		<ul style="list-style-type: none"> - Обезбедити још једну салу за физичко васпитање - Обезбеђивање простора за разговор са родитељима - Обезбеђивање простора за одмор и релаксацију запослених (клуб) - Обезбедити простор за одлагање и чување ученичких радова и наставних средстава(фондус) - У ходницима, испред кабинета, обезбедити чивилуке и простор за седење 		
Обезбеђивање материјално-техничких средстава за квалитетније спровођење наставног процеса	Школа је у већој мери (90%) опремљена техничким и другим наставним средствима за квалитетно спровођење наставе	<ul style="list-style-type: none"> - У свим кабинетима обезбедити кабловски интернет уз сву пратећу опрему (компјутер, штампач, по могућству пројектор или неки други вид најсавременијег средства са истом сврхом (ТВ екран, мини компјутер....) - Хол школе опремити фиксним пројектором (заштићеним) и одговарајућим озвучењем 	✓	50%
		<ul style="list-style-type: none"> - Све учионице опремити белим таблама или заменом за њих (боја за зидове која има функцију беле табле) - Клима у учионицама где је потребно - Материјал и наставна средства прилагођена сваком предмету и области која се изучава 	✓	50%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуиран о 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
--	---	--	--	------------------	---

ОБЛАСТ:ЕТОС				
Развојни циљ 1. Побољшати квалитет и квантитет сарадње и партнерских односа на релацији родитељ- школа кроз правовремену информисаност и заједно инициране активности (Мера 11 и 7)		Критеријум успеха – исход – ефекат – промена: -90 % родитеља је редовно информисани о свим збивањима у школи и напредовању ученика - 70% реализовани тематски састанци, трибине, предавања -Родитељи мотивисани за даљу сарадњу -Одржано 80% планираних заједничких активности -50% родитеља укључено у школске активности		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Правовремено информисање родитеља/стараатеља	80% родитеља је редовно информисано о свим збивањима у школи. Распоред дана отворених врата за сваког наставник; Правовремене информације о напредовању ученика, доступним ресурсима	Родитељи редовно информисани о свим збивањима у школи.	ПП служба ,разредне старешине,директор	100
		На истакнутом месту и на школском сајту, постоји распоред дана отворених врата за свако одељење у школи	ПП служба ,разредне старешине	
		Правовремене информације о напредовању ученика-одржана четири родитељска састанка	Разредне старешине	
Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама	70 % реализованих тематских састанака, трибинеа, предавања Родитељи мотивисани за даљу сарадњу. Путем евалуационих листића утврђено позитивно мишљење родитеља о начину корисности добијених информација	Спроведене две анкете,анкетирани родитељи о животу,раду и безбедности деце у школи,анкетирано по 5 родитеља из сваког одељења случајним избором	Крај првог и крај другог полугодишта ПП служба,директор,наставници и учитељи	90%
		Реализација тематских састанака : -Водич за родитеље првака; -Адаптација ученика 5. Разреда -Радне навике и мотивисаност ученика -Саветодавни рад са родитељима	Септембар 2019.-Јун 2020.	

Укључивање родитеља у школске активности	Одржано планираних заједничких активности ,50% родитеља укључено у школске активности	80%	-Организација одласка ученика првог разреда на представу у Дом културе- поклон града Ваљева ђацима првацима	Септембар 2019. Учитељи, директор, родитељи	90%
			-Укључивање родитеља у организацију излета ученика млађих разреда, посета Истраживачке станице Петница и осталих знаменитости у околини	Октобар 2019. Учитељи, директор, родитељи	
			-Организација одласка ученика млађих разреда на позоришну представу у Дом културе	Октобар 2019. Учитељи, директор, родитељи	
			-Прослава Св. Саве- приредба	Јануар 2020. Ученици, наставници, учитељи	
			-Матурско вече ученике за VIII разреда у холу школе	Јун 2020. Ученички парламент, директор, наставници, школски полицајац, родитељи	
			-Прослава дана школе- пригодна приредба и награђивање ученика	Мај 2020. Ученици, наставници, учитељи, директор	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
--	---	--	--	------------------	---

Развојни циљ 2. Повећање безбедности и сигурности ученика у школи и пријатан школски амбијент за све (Мера 3)		Критеријум успеха – исход – ефекат – промена: Нема забележених случајева насиља нити угрожавања безбедности ученика или запослених. 90% побољшан имиџ школе у очима ученика, родитеља и локалне заједнице 90% смањен облик вршњачког насиља, добри односи међу ученицима		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Побољшавање квалитета рада дежурних наставника	100% ефикасно дежурство, смањен број случајева насиља	Направљен распоред дежурних наставника: свакодневно дежурство два наставника и два учитеља и у првој и у другој смени-у холу, на спрату и у школском дворишту	Септембар 2019. Наставници, учитељ и директор	100
		Појачано целодневно дежурство наставника и учитеља како би се побољшала безбедност ученика за време празника	Децембар 2019.- Фебруар 2020. Наставници, учитељ и директор	
Формирање мреже за решавање проблема насиља и предузимање превентивних активности	90% смањен степен насиља у школи Задовољнији и сигурнији ученици, 60% учитеља обухваћено семинаром	Формиран тим за превенцију насиља који доприноси смањењу степена насиља у школи, као и ангажовање и допринос Ученичког парламента	Септембар 2019. Тим за насиље у школи	100
		Прослава Св. Саве-приредба	Јануар 2020. Ученици, наставници, учитељ	
		Матурско вече ученике за VIII разреда у холу школе	Јун 2020. Ученички парламент, директор, наставници, школск и полицајац, родитељи	

		Улазни простор школе уређиван ученичким радовима на паноима у скалду са задатим темама и годишњим добима Оплемењен простор за индивидуалне разговоре ученика и наставника	Септембар 2019.- Јун 2020.

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализован Потпуно	Активност и на достизању овог циља: Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене :	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	---	--	---	-------------------	--

Развојни циљ 3. Оснаживање ученичке иницијативе (активна партиципација ученика преко Ученичког парламента) (Мера 13)		Критеријум успеха – исход – ефекат – промена: 80% ученичких предлога стављено на разматрање, уграђени у документа и успешно реализовани		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задатак остварен у %
Истицање ученичке креативности и њихових радова и сензибилисано ст ученика за квалитетније међусобне односе	100% у школском простору преовладавају ученички радови и идеје 100% реализованост заједничких акције запослених и ученика током школске године	Организован новогодишњи вашар-израда и продаја новогодишњих честитки и јелки од рециклираног материјала	Јануар 2020. Ученици млађих и старијих разреда	100
		Акција шарања ускршњих јаја и избор најлепше оцртаног јајета	Април 2020. Ученици млађих разреда, вероучитељ, учитељи	
		Израда школског лексикона ученика	Мај 2020. Ученици, наставници, учитељи	

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализован и Потпуно	Активност и на достизању овог циља: Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активности ма	Остале напомене:	Председник актива: Марина милосављевић Чланови актива:
Развојни циљ 4. Истицање и промоција ученичких и наставничких постигнућа (Мера 5)			Критеријум успеха – исход – ефекат – промена: 90% задовољнији и заинтересованији ученици и наставници за додатни рад Виши ниво очекивања у погледу резултата и рада		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована-ко и када вреднује	Задат ак остварен у %	
Резултати ученика и наставника се јавно истичу и промовишу	Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада У школи је примењен 100% интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате У школи је 100% организованих додатних школских активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат-успех	У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат-успех-часови додатне наставе	Септембар 2019.- Јун 2020. Наставници, учитељи, ученици	100	
		На седници Наставничког већа је изабран и награђен ђак генерације	Мај 2020. Директор, наставници, учитељи, ПП служба		
		Сви ученици који су постигли резултате на такмичењима добили су дипломе и награђени су књигама– „Коктел за најуспешније ученике“ за Дан школе	Јун .2020. Директор, наставници, учитељи, ПП служба		

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани Потпуно	Активности на достизању овог циља: Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	---	--	--	------------------	--

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Развојни циљ 1. Унапређење квалитета наставе увођењем иновативних метода оцењивања и вредновањем ученика у функцији даљег учења (мера 9)		Критеријум успеха: 80% наставника доследно примењује Правилник о оцењивању, а сви воде детаљну евиденцију о напредовању ученика. 90% ученика и родитеља добија јасну повратну информацију о образовним постигнућима ученика, те препоруке за даље напредовање.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Доследна примена правилника о оцењивању	90% ученика и родитеља има јасну повратну информацију о образовним постигнућима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усаглашавање критеријума оцењивања уз праћење утврђених стандарда, на нивоу стручних и сродних већа ➤ Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања и стандардима образовања ➤ Континуирано давање јасне 	Током године на састанцима стручних већа Током године на састанцима	100 100 100
			Током године ,	100

		повратне информације о постигнућима и напредовању ученика ➤ Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања	посете родитеља(отворена врата) Септембар 2018.	
Увођење поступка самооцењивања ученика	70% ученика познаје технике самооцењивања и евалуације сопственог рада	➤Планирање примене самооцењивања на часовима ➤ Израда материјала за самооцењивање ➤ Упућивање ученика у технике самооцењивања ➤ Спровођење самооцењивања или један ученик оцењује другог	Одељенске старешине, предметни наставници Током године на планом предвиђеним проверама знања	90% 50%
Континуирано праћење напредовања ученика	Формирани и попуњени обрасци праћење напредовања ученика	➤Припрема образаца за формативно оцењивање ученика ➤ Континуирано пратити напредовање ученика	Током године на састанцима стручних актива (једном месечно) Континуирано - током године	100 100

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани: Делимично	Активност и на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	---	--	---	------------------	--

Развојни циљ 2 Осавремењивање наставног процеса кроз примену иновативних метода и савремених облика рада (мера 9, 10, 11и12)		Критеријум успеха: 80% наставника примењује иновативне методе и облике рада. Број одржаних огледних часова је повећан за 20% у односу на претходну школску годину.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Употреба дигиталне учионице у претметној настави	80% наставника реализује бар 2 наставне јединице годишње у дигиталном кабинету	<ul style="list-style-type: none"> ➤Израда распореда коришћења дигиталне учионице ➤ Планирање и припремање за реализацију наставе у дигиталној учионици ➤ Реализација часа и извештај 	Наставници користе дигиталну учионицу Одржани огледни часови уз помоћ ИКТа	100 90 90
Демонстрација огледних часова применом иновативних метода и савремених облика рада	Наставници су мотивисани за увођење иновација и за 20 % је повећан број реализованих огледних часова у односу на прошлу годину.	<ul style="list-style-type: none"> ➤Утврдити план одржавања огледних часова укључујући различите облике рада ➤ Прибављање потребне литературе и израда материјала потребног за реализацију часова ➤Демонстрација огледних часова ➤ Анализа на нивоу стручних већа за област предмета 	Август и септембар У току године На крају полугодишта и школске године	40
Размена стечених знања и усвојених метода рада кроз програм „Примери добре праксе“	Формирана је база „Примери добре праксе“ која се стално допуњује и користи.	<ul style="list-style-type: none"> ➤Презентација на Наставничком већу о значају размене искустава ➤Формирање базе података на рачунару који користе сви наставници ➤Праћење редовног ажурирања базе података ➤Организација састанака Актива са циљем размене искустава о новим употребљеним методама 	На крају школске године унети су подаци о одржаним угледним часовима. На стручним већима одржана је усмена размена искустава.	50

		➤Годишња анализа прикупљених иновација		
Увођење интегративне наставе	Предметни наставници и учитељи се интегришу у проналажењу и примени одговарајућих дидактичко методичких решења за реализовање одређене наставне јединице - теме	➤ Организација и координација рада са предметним наставници-ма око обраде заједничке теме (држава, годишња доба, историјски догађај...)	У нижим разредима одржани су тематски дани	80
Организовање пројектне наставе	Оспособљени наставници и ученици запартнерски однос и активно учешће у наставном процесу одговарајућег пројекта	<ul style="list-style-type: none"> ➤ СтановништвоРС ➤ Рециклажа ➤ Природна богатства колубарског краја ➤ Реконструкција духа времена (дочарати „дух ... времена“ Светог Саве, Вука Караџића) ➤ Прављење „Каталога“ песника и композитора 	Реализовани су с тематски дани кроз пројектну наставу ...и други часови, приказани на сајту школе и у бази примера добре праксе.	60
Упознавање ученика са дечијим предузетништвом	Ученици мотивисани за реализовање предузетничких корака и бр. различитих активности се благовремено увећава.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање вашара у оквиру Дечије недеље ➤ Организовање новогодишњег и пролећног вашара 	Пројекат виших разреда Новогодишња прича „Купи сове да остваримо дечје снове“ 27.12.2019.	10 100

Организовање тематског дана	Оспособљени ученици за активно учешће у наставном процесу, за стицање знања коришћењем доступних извора знања	➤ Припрема за часове на могуће теме (годшње доба, историјски догађај или личност...)	Током године, чланови актива	90
Организовање тимске наставе	Учитељи једног разреда реализују заједничке посете (амбијенталне часове) Ученици су самосталнији у прикупљању неопходних информација и коришћењу нових технологија	Живи свет Петничког језера Култивисане животне заједнице – посета огледном добру Пољопривредне школе Ваљево	Актив 4. разреда ,посета реализована (ментори предавачи и амбијентална настава) Посета изведена	100
“Гост нам је на часу,,	Разредне старешине располажу подацима о занимањима родитеља. Њихова знања користе у реализовању одговарајућих наст. Тема.	➤ Родитељ сарадник у улози предавача на часу (Делатности и занимања људи, Саобраћај, Како чувамо своје здравље, ...	Реализовани часови са родитељима предавачима	100

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	--	---	---	------------------	--

Развојни циљ 3 Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (мера 2)		Критеријум успеха: 60% наставника прилагодило рад на часу потребама ученика		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Спровођење индивидуализоване наставе	Ученици прате наставу и усвајају градиво према индивидуалним способностима. Повећан ниво остварености планираних исхода 20-30%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници прилагођавају рад потребама ученика израдом разл. наст. материјала. ➤ Организовање и пружање вршњачке подршке ученика у ИОП –у. учешћа 	Израда иницијални тестова (стручни активи) са диференцираним задацима август и септембар 2019. и континуирано током године	90 90
Организовање диференциране наставе на часу	Повећан број реализованих часова са диференцираном наставом за 20%	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници организују наставу у хомогеним групама, групном и индивидуалном раду према способностима ученика 	Континуирано током године ,	70

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	--	---	---	------------------	--

Развојни циљ 4 Упознавање ученика са новим техникама учења на часу (мера 9)		Критеријум успеха: 50% ученика упознат и активно примењује нове технике и методе учења		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %

Упознавање са новим методама и техникама учења путем симбола, слика, асоцијација.	60% ученика и упознато са новим методама и техникама учења	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање презентације за наставни кадар на тему нових метода учења. ➤ Организовање радионица за ученике на тему нових метода учења. 	Наставници су похађали семинар „Настава орјентисана према исходима“ Учитељи и наставници 3. и 7. разреда Предавање психолога школе	<u>100</u>
Едукација ученика о учењу путем мапа ума	Ученици мотивисани за примену мапа ума у процесу учења	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање радионица за ученика о изради мапа ума 	Јавни час, ученика 5. и 6. Разреда и уч. Техничке школе Примењено програмирање у роботизици кроз вршњачку едукацију	<u>100</u>

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	---	--	--	------------------	---

Развојни циљ5. : Подстицање ученика на активно учествовање у наставном процесу (мера 9)		Критеријум успеха: 25% ученика активно организује наставни процес, а 60 % ученика прати наставни процес који организују њихови вршњаци.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Заменили улоге ученик-наставник на један дан – "Ученици предавачи	Реализован радни дан у ком ученици преузимају улогу предавача	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дефинисати начин организације Ученичког дана и видове учешћа ученика ➤ Одредити критеријуме за избор ученика који ће учествовати ➤ Формирати групе ученика ➤ Одредити термин реализације ➤ Припремити ученике за замену улога –састанак, подела задужења и материјала ➤ Реализација "Ученичког дана" ➤ Добити повратну информацију о искуствима ученика 	Ученици виших разреда	20

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је делимично остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Да треба наставити са активностима	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	--	---	---	------------------	--

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	
Развојни циљ 4	Критеријум успеха:

Стварање услова доступности образовања и подршке ученицима кроз прилагођавање захтева њиховим могућностима, континуираним праћењем успешности ученика, а у циљу достизања што веће остварености стандарда образовања.		Повећана успешност школе и оствареност образовних стандарда; ученици којима је потребна додатна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним прилагођеним образовним стандардима; побољшани су резултати ученика на завршном испиту и такмичењима у односу на претходну годину; задржан или смањен је број ученика који напуштају школу.		
<u>Задаци</u>	<u>Критеријум успеха за задатак</u>	<u>Активности за сваки задатак</u>	<u>Активност реализована</u>	<u>Задатак остварен у %</u>
1. Развијање постојећих знања и вештина према индивидуалним могућностима ученика и подстицање ученика на самостално стицање додатних знања	80% ученика напредује у учењу у складу са својим могућностима, а 50% ученика је оспособљено за самостално стицање додатних знања	Увођење ученика у самосталне технике учења (истраживања) кроз наставни рад и рад секција	✓	70%
		Реализација малих пројеката ученика према њиховим интересовањима и презентација истих у оквиру рада секција	✓	90%
		Упућивање ученика на коришћење интернета као извора информација за потребе наставе	✓	100%
2. Омогућавање бољег напредовања ученика и прилагођавање образовно-васпитног рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (ИОП и таленти), примена знања са семинара „Даровито дете у школи и шта са њим“, сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница.	Ученици обухваћени ИОП-ом и ученици укључени у додатни рад остварују напредак у складу са планираним циљевима; ученици постижу боље резултате на такмичењима и завршном испиту	Праћење остваривања циљева ИОП за ученике којима је потребна подршка	✓	100%
		Корекција ИОП-а и предлози мера за даљи рад	✓	100%
		Тестирање талентованих ученика	✓	100%
		Идентификовање талентованих ученика	✓	100%
		Састављање планова рада са идентификованим талентованим ученицима за одређене предмете	✓	100%
		Реализације часова додатне наставе по израђеним програмима за талентоване ученике	✓	100%
Информисање свих актера у образовно-васпитном раду о	✓	100%		

		напредовању у постигнућима ученика (предметни наставник- одељењски старешина-ученик-родитељ)		
		Анализа напредовања и постигнућа ученика са посебним потребама , односно посебним способностима	✓	100%
3. Унапређивање образовно- васпитног рад на основу резултата са завршног испита и такмичења ученика	Редовна анализа резултата ученика на завршном испиту и такмичењима и предложене мере за унапређење резултата у односу на претходну годину	Корекција наставних планова и усклађивање са образовним стандардима	✓	100%
		Израда плана припреме за завршне испите	✓	100%
		Реализација часове припреме за завршне испите	✓	100%
		Анализа резултата на завршним испитима и постигнућа на такмичењима	✓	100%
		Израда предлога мера за побољшање резултата на завршним испитима и такмичењима	✓	100%
4. Промоција успешних ученика	Резултати такмичења објављени на сајту, фејзбук страници школе, електронском часопису и огласној табли школе. Чланови Школског одбор и Савета родитеља су редовно информисани о резултатима. Локална заједница је правремено информисана о успесима које ученици постижу. Ученици јавно похваљени и награђени за Дан школе.	Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на родитељским састанцима, састанцима Школског одбора и Савета родитеља. Објавити резултате такмичења на сајту, фејзбук страници школе и огласној табли. За Дан школе наградити ученике и јавно похвалити, а слике и имена награђених ученика поставити на сајт, фејзбук страницу и објавити у електронском часопису. Представити резултате талентованих ученика локалној заједници (стипендије, награде, медији)	✓	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани: Углавном су реализовани	Активности на достизању овог циља: Циљ није у потпуности остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Планиране активности углавном су реализоване	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	---	--	---	------------------	--

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Развојни циљ 5. : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз побољшање квалитета допунске наставе, професионалне оријентације и праћење укључености ученика у ваннаставне активности с циљем повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.		Критеријум успеха: За 15 % повећан број ученика укључених у разноврсне активности у којима ће испољити позитивне стране своје личности, што је основ за већа постигнућа и добру професионалну усмереност.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Активирање већег броја секција и унапређивање и осавремењивање рада постојећих	Проширен избор секција (за 30%)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирати ученике од 5. до 8. разреда који нису укључени ни у једну секцију ➤ Анализа резултата анкете и формирање група ученика према интересовањима ➤ Израда плана рада секција и подела задужења ➤ Унапређење рада новинарско-литерарне секције формирањем школског листа 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	50%
Унапређивање реализације и праћење ефеката допунске наставе	За 10% смањен број ученика укључених у допунску наставу због побољшања успеха	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прикупљање података о броју ученика који похађају допунску наставу из одређеног предмета ➤ Тимски рад у планирању допунске наставе ради унапређења ➤ Праћење броја ученика на часовима допунске наставе током године и успеха ученика ➤ Састављање извештаја о постигнутим променама 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	100%
Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи	Преко 80% ученика узима учешће у различитим активностима у школи и ван ње. Повећана мотивација	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тим за ваннаставне активности израђује план ➤ Организовање Разноврсних активности ученика у школи и ван ње (Дечја недеља, Дан школе, Св. Сава, спортске активности, изложбе, посете..) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	100%

	ученика за учешће у животу школе	➤Писање годишњег извештаја	✓	
Спровођење програма професионалне оријентације за ученике од 7. до 8. разреда	Ученици од 7. до 8 .разреда су обухваћени програмом професионалне оријентације и оснажени у препознавању будућих занимања	➤Едукација одељенских старешина 7. и 8.разреда о пројекту „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ ➤Реализација програма професионалне оријентације кроз програме одељенске заједнице, радионице и сарадњу са средњим школама ➤Израда извештаја	✓ ✓ ✓	50%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализован и Делимично	Активност и на достизању овог циља: Циљ није у потпуност и остварен	Анализом ефеката усагласили смо се Планиране активности делимично су реализоване	Остале напомене :	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	--	---	--	-------------------	--

ОБЛАСТ:ЕТОС				
<p>Развојни циљ 6 Оплеменити простор школе и неговати одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе ; подизати свест свих актера школског живота о значају заштите човекове средине и одрживог развоја ; одржати школу безбедном средином за све.</p>		<p>Критеријум успеха: Школски амбијент и непосредна околина су пријатан амбијент. У школи постоји посебан простор предвиђен за индивидуалне разговоре наставника, родитеља и ученика . Ученици, запослени, родитељи су задовољни изгледом школе и дворишта. Ученици, запослени и родитељи учествују у заједничким акцијама које имају за циљ побољшање квалитета живота и рада у школи. Ученици и наставници имају развијену свест о значају заштите човекове средине и одрживог развоја. Сви се у школском простору осећају безбедно.</p>		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Опремитина наставнички клуб	Опремљен клуб почео сарадом	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници организују састанке тимова и сл. ➤ Разредне старешине према потреби обављају индивидуалне разговоре са ученицима ➤ Наставници користе овај простор за дружење и размену искустава са часова и семинара 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ ✗ 	0
Уредити кућаро дитеље	Део школског простора остављен у функцију кућаро дитеље	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници обављају индивидуалне разговоре са родитељима ➤ Наставници са родитељима договарају заједничке активности 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	50%
Организовање акције уређења школског простора	Уређен школски простор	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Договорена реализација уређења школског простора у сарадњи са родитељима ➤ Током шк. године реализоване 2 заједничке акције уређења школског простора ➤ Избор <i>нај</i> учионице и јавно промовисање исте 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✓ ✓ 	50%
Промовисање заштите човекове средине и одрживог	Ученици и наставници учествују у	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Еколошке радионице (Креативна рециклажа, Рециклажа није гњаважа) и 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	

развоја	активностима којима се промовише заштита животне средине и одрживог развоја	продајна изложба радова ➤Презентација о важности и значају заштите човекове средине ➤Организовано прикупљање појединих врста отпада (старог папира,лименки, електронског отпада,батерија)	✘	70%
Организовање превентивних активности које доприносе безбедности у школској заједници	Реализоване превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници	➤Радионице на тему – Стоп насиљу ➤Родитељски састанци на тему вршњачког насиља ➤Презентација Ученичког парламента на тему школског насиља	✓ ✓	50%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ није остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Планиране активности делимично су реализоване	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	--	---	--	------------------	--

ОБЛАСТ : ЕТОС				
Развојни циљ 7. Унапредити сарадничке односе са околним окружењем у циљу промоције школе.		Критеријум успеха: Успостављени партнерски односи са школама из околних окружења. Побољшани односи школе у очима ученика, родитеља и локалне заједнице.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Успоставити партнерске односе са школама из околних окружења у циљу братимљења	Партнерство успостављено са школама из околних окружења	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Покретање иницијативе за братимљење са школама из околних окружења ➤ Сагласност Саветародитеља, Школског одбора и Општине у вези са покренутом иницијативом ➤ Успостављање контакта са одабраним школама ➤ Потписивање споразума о братимљењу ➤ Посета наставника и ученика за братимљење у школи 	✓ ✗ ✗ ✗	10%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани: Непотпуно	Активност и на достизању овог циља: Циљ није остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Планиране активности нису реализоване	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	---	--	--	------------------	--

ОБЛАСТ: ЕТОС				
Развојни циљ 8 Континуирано усавршавање, напредовање и професионални развој наставника, стручних сарадника и директора		Критеријум успеха: 80% остварен лични план професионалног напредовања и плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, ојачане компетенције наставника и побољшан квалитет наставе; у примени је Правилник стручног усавршавања установе		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Израда Правилника стручног усавршавања на нивоу Установе	Усвојен Правилник стручног усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Израда предлога Правилника стручног усавршавања на нивоу установе ➤ Дебата о предложеном Правилнику и усвајање истог ➤ Тим за стручно усавршавање сачинио годишњи план рада 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	100%
Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника	Сачињен план професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разговор на састанцима Стручних већа ➤ Информисање о законским регулативама које се тичу професионалног напредовања ➤ Усвајање плана професионалног напредовања и стицања звања за наставника и стручног сарадника 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ × × 	10%
Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе	Редовно се прати реализација плана стручног усавршавања и ефекти истог на побољшање квалитета наставе	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посета часовима ➤ Увид у планове стручног усавршавања ➤ Анализа посећених часова ➤ Дискусија о ефектима стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	100%
Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самонапредовања	80% наставника унапређује свој рад на основу самовредновања	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници упознати са начинима самовредновања ➤ Наставници самовреднују свој рад и на основу истог планирају свој рад 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	70%
Реализација	80% наставника	➤ Планирање огледних/угедних	✓	

огледних/угедних часова наставника као промоција унапређења наставе и напредовања у звању	реализује огледне/угледне часове	часова ➤Реализација огледних/угедних часова ➤Анализа огледних/угедних часова	✓ ✓	50%
Реализација акредитованих семинара за повећање компетенција запослених и примена у настави	Сви предвиђени семинари су реализовани	➤Наставници планирају учешће на акредитованим семинарима ➤Сачињена листа акредитованих семинара по исказаним потребама наставника ➤Обезбеђивање материјалних средстава за реализацију семинара ➤Реализација семинара уз присуство наставника	✓ ✓ ✓ ✓	100%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано 2018-2023	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Циљ је остварен делимично	Анализом ефеката усагласили смо се: Планиране активности у делимично су реализоване	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	--	---	--	------------------	--

ОБЛАСТ: ЕТОС				
Развојнициљ9 Подизање квалитета наставе опремањем простора за рад и коришћењем материјално-техничких ресурса,као и ресурса локалне средине у функцији остваривања циљева наставе и побољшање здравствено-хигијенских услова школе		Критеријумуспеха: За 40% побољшан кавлитет наставе опремањем учионица и коришћењем набављених материјално-техничких ресурса,као и 80% побољшани здравствено-хигијенски услови рада школе		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Уређење зелених површина	Побољшан изглед непосредне околине школе и школско двориште	<ul style="list-style-type: none"> ➤Покренута и успешно спроведена иницијатива о уређењу зелених површина, ➤направљен списак потребних материјала. ➤прикупљене понуде за набавку потребног материјала ➤извршен избор најповољније понуде ➤Извршена набавка материјала и радови на уређењу зелених површина 	× × × ×	10
Опремање рачунарског кабинета	Рачунарски кабинет опремљен	<ul style="list-style-type: none"> ➤Сачињена процена стручног лица о потребама школе за рачунарским кабинетом ➤направљен списак потребног материјалс(опреме): ➤прикупљање понуде за набавку потребног материјала(опреме); ➤извршен избор најповољније понуде ➤извршена набавка и постављање рачунара 	× × × ×	10
Опремање наставничког клуба	Наставнички клуб почео са радом	<ul style="list-style-type: none"> ➤Сачињена процена стручног лица о потребама школе за чајном кухињом ➤направљен списак потребног материјала ➤прикупљене понуде за набавку потребне опреме ➤извршен избор најповољније понуде ➤извршена набавка и 	× × × ×	0

		постављање опреме за чајну кухињу		
Осавремењавање наставних средстава и училиа	Школа располаже савременим наставним средствима и училима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сачињена процена стручног лица о потребама школе за набавку наставних средстава ➤ направљен списак потребних наставних средстава и училиа ➤ прикупљене понуде за набавку наставних средстава и училиа ➤ извршен избор најповољнијих понуда ➤ извршена набавка потребних наставних средстава и училиа 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>×</p> <p>×</p> <p>×</p>	30%
Опремање простора за индивидуалне разговоре са родитељима	Опремљен простор за индивидуалне разговоре са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сачињена процена стручног лица о опремању простора за инд. раз. са родитељима ➤ направљен списак потребног материјала ➤ прикупљене понуде ➤ извршен избор најповољније понуде ➤ извршени радови, набавка и опремање простора за индивидуалне разговоре са родитељима 	<p>✓</p> <p>×</p> <p>×</p> <p>×</p>	10%
Компјутер у свакој учионици	Свака учионица има рачунар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сачињена процена стручног лица о потребама школе о постављању компјутера у сваку учионицу ➤ направљен списак потребне опреме ➤ прикупљене понуде за набавку опреме ➤ извршен избор најповољније понуде ➤ извршено опремање учионица компјутерима 	<p>✓</p> <p>×</p> <p>×</p> <p>×</p>	10%

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: Континуирано	У школској 2019/2020. задаци су реализовани : Непотпуно	Активности на достизању овог циља: Циљ није остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Планиране активности	Остале напомене:	Председник актива: Марина Милосављевић Чланови актива:
---	--	---	---	------------------	--

2018-2023			нису реализоване због недостатка финансијских средстава		
-----------	--	--	--	--	--

24. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. год.

24.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-4 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОД.

РАЗРЕД И ОДЉЕЊЕ	БР. УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		∑ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		
1-1	29	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ															
1-2	28																
1-3	29																
Укупно 1. разред	86																
2-1	26	20	76.92	5	19.23	1	3.85	/	/	26	100	/	/	/	/	/	/
2-2	29	20	68.96	7	24.14	2	6.89	/	/	29	100	/	/	/	/	/	/
2-3	29	18	62.07	11	37.93	/	/	/	/	29	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 2. Разред	84	58	69.05	23	27.38	3	3.57	/	/	84	100	/	/	/	/	/	/
3-1	25	17	68	7	28	1	4	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
3-2	26	16	61.54	9	34.62	1	3.85	/	/	26	100	/	/	/	/	/	/
3-3	27	19	70.37	6	22.22	2	7.41	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 3. разред	78	52	66.66	22	28.20	4	5.13	/	/	78	100	/	/	/	/	/	/
4-1	23	14	60.87	8	34.78	1	4.35	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/
4-2	28	14	50	8	28.57	6	21.43	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/
4-3	27	14	51.85	11	40.74	1	3.70	1	3.70	27	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 4. Разред	78	42	53.85	27	34.61	8	10.25	1	1.28	78	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 2.-4.	240	152	63.33	72	30	15	6.25	1	0.42	240	100	/	/	/	/	/	/

24.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 5-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОД.

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИ		ВР.ДОБРИ		ДОБРИ		ДОВОЉНИ		∑ ПОЗИТИВНИХ		УПУЋУЈУ СЕ НА ПОПРАВНИ				ПОНАВЉА	НЕОЦЕЊЕНИ
		БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	БРОЈ	%	СА 1 НЕД		СА 2 НЕД		БРОЈ	БРОЈ
												БР	%	БР	%		
5-1	22	7	31.82	13	59.09	2	9.09	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
5-2	23	12	52.17	10	43.47	1	4.35	/	/	23	100	/	/	/	/	/	/
5-3	22	14	63.64	5	22.73	3	13.64	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
5-4	21	12	57.14	7	33.33	2	9.52	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 5. Разред	88	45	51.14	35	39.77	8	9.09	/	/	88	100	/	/	/	/	/	/
6-1	26	14	53.85	11	42.31	1	3.85	/	/	26	100	/	/	/	/	/	/
6-2	27	7	25.93	17	62.96	3	11.11	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/
6-3	27	10	37.04	11	40.74	6	22.22	/	/	27	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 6. разред	80	31	38.75	39	48.75	10	12.5	/	/	80	100	/	/	/	/	/	/
7-1	25	5	20	12	48	8	32	/	/	25	100	/	/	/	/	/	/
7-2	22	11	50	6	27.27	5	22.73	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
7-3	24	9	37.5	12	50	3	12.5	/	/	24	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 7. Разред	71	25	35.21	30	42.25	16	22.53	/	/	71	100	/	/	/	/	/	/
8-1	21	8	38,09	10	47,62	3	14,28	/	/	21	100	/	/	/	/	/	/
8-2	28	4	14,28	14	50	10	35,71	/	/	28	100	/	/	/	/	/	/
8-3	22	4	18,18	8	36,36	10	45,45	/	/	22	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 8. разред	71	16	22,53	32	45,07	23	32,39	/	/	71	100	/	/	/	/	/	/
Укупно 5.-8.	310	117	37.74	136	43.87	57	18.38	/	/	310	100	/	/	/	/	/	/

24.3. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОПШТЕГ УСПЕХА УЧЕНИКА 1-8 РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2019/20. ГОД.

разред	бр. уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недов.		неоц.
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	
I	86	ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ												
II	84	58	69.05	23	27.38	3	3.57	/	/	84	100	/	/	/
III	78	52	66.66	22	28.20	4	5.13	/	/	78	100	/	/	/
IV	78	42	53.85	27	34.61	8	10.25	1	1.28	78	100	/	/	/
II-IV	240	152	63.33	72	30	15	6.25	1	0.42	240	100	/	/	/
V	88	45	51.14	35	39.77	8	9.09	/	/	88	100	/	/	/
VI	80	31	38.75	39	48.75	10	12.5	/	/	80	100	/	/	/
VII	71	25	35.21	30	42.25	16	22.53	/	/	71	100	/	/	/
VIII	71	16	22,53	32	45,07	23	32,39	/	/	71	100	/	/	/
V-VIII	310	117	37.74	136	43.87	57	18.38	/	/	310	100	/	/	/
II-VIII	550	269	48.91	208	37.82	72	13.09	1	0.18	550	100	/	/	/

- На основу табеларног приказа општег успеха ученика јасно се види да у млађим разредима од укупно 240 ученика који се бројчано оцењују, 152 ученика или 63,33% има одличан успех, са врло добрим успехом школску годину завршило је укупно 72 ученика тј. 30 %, а свега 15 ученика или 6,25% има добар успех. Само један ученик је са довољним успехом и то у четвртном разреду. У првом разреду оцењивање је описно.
- У старијим разредима ситуација је следећа: од укупно 310 ученика, одличних је 117 или 37,74%, врло добар успех има 136 ученика или 43,87%, добар успех 23 или 32,39% док ученика са довољним успехом није било. Што се тиче владања ученика од укупно 636 ученика само 1ученик има врло добро владање док сви остали ученици имају примерно владање.

На основу члана 119.став1.тачка 2. ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.закони, и 10/2019, 27/2018 - др.закони и 6/20)

ШКОЛСКИ ОДБОР ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ВАЉЕВО

на седници одржаној дана 14.09.2020.године,

доноси једногласну

О Д Л У К У

Усваја се у целости

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” НА КРАЈУ ШК. 2019/2020. ГОДИНЕ**

Бр- _____

Председник Школског одбора

(Илија Исаиловић)

ЗАКЉУЧАК

На основу изложеног закључено је на седници Наставничког већа _____2020., да су програмски задаци за школску 2019/2020. године реализовани успешно и да је остварени успех ученика задовољавајући.

Такође се може констатовати да није било већих проблема у раду школе током школске 2019/20. године.

Број _____

Датум _____

Директор школе
Снежана Јовановић _____