

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
[Мејл-осдмни@птг.рс](mailto:Mejl-osdmni@ptt.rs)

**П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
ВАЉЕВО**

Ваљево, марта 2018

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 у даљем тексту :Закон), школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 26.03.2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“,
В А Љ Е В О

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Ваљеву, Улица Владимира Назора број 2.

У згради школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, педагога и психолога Школе.

У згради школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови :административно-финансијски и помоћно-технички послови, обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у школи обавља се у две смене.
Прва смена почиње рад у 8:00 часова, а друга смена у 14:00 часова.
Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 6.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.
Велики одмор траје 25 минута и ученици га користе после другог часа.
Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 8:00 часова до краја наставе у тој смени, а у другој смени од 12:00 часова до 18:00 часова.
Педагог и психолог раде у супротним сменама, наизменично сваке две недеље.

Члан 11.

Библиотекар Школе ради само у првој смени, од 8:00 до 14:00 часова.

Члан 12.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 7:00 часова до 15:00 часова.

Члан 13.

Помоћно-техничко особље школи ради у две смене.

Члан 14.

Прва смена почиње у 6:00 часова, а завршава се у 14:00 часова.
Друга смена почиње у 13:00 часова, а завршава се у 21:00 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дл.бр. 01-443/3 од 26.12.2013.године

Председник Школског одбора

Гајић Миливој

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-769 од 26.03.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 26.03.2018.године, а ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе тј. дана 03.04.2018.године.

