

Основна школа „Десанка Максимовић“ Ваљево
Конкурсна документацију за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 03/2015 набавка добра-набавка
школског намештаја дл.01-204 од 26.10.2015.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВА ШКОЛА“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО

Ул. Владимира Назора бр. 2
14000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Мејл:osdmnn@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.03/2015
-ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:
ДОБРА –НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА
ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО
(ЈНМВ бр. 03/2015)
Деловодни број 01-204 од 26.10.2015.год.

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Уторак 03.11.2015. године до 9:30 часова
Понуде доставити на адресу :	Установа: ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево Место: Ваљево, ул.Владимира Назора број 2 14000 Ваљево
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама: ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево ул.Владимира Назора број 2 , 14000 Ваљево	Уторак 03.11.2015. године у 10:00 часова

Ваљево, октобар 2015. године

Основна школа „Десанка Максимовић“ Ваљево
Конкурсна документацију за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 03/2015 набавка добра-набавка
школског намештаја дл.01-204 од 26.10.2015.год.

На основу чл. 39. тачке 5. **Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС бр.124/12, 14/15, 68/15)** у даљем тексту:**Закон**, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке директора школе о покретању поступка јавне набавке мале вредности 03/2015 од 22.10.2015.године дл. бр.01-199, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности дл.бр.01-200 од 22.10.2015.год., припремљена је Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности и **ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљевочији је законски заступник директор школе проф.Михаиловић Ненад** (у даљем тексту : Наручилац) **позива Понуђаче** да поднесу своју писмену понуду у складу са Конкурсном документацијом за доделу Уговора у предмету јавне набавке мале вредности:

НАБАВКА ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА- ШКОЛСКА СТОЛИЦА , ШКОЛСКА КЛУПА И ШКОЛСКА ТАБЛА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –набавка добара-школски намештај
ЈНМВ бр. 03/2015
Дл.бр.01-204 од 26.10.2015.год.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација-врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра	4
IV	Позив за подношење понуде	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац изјаве за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	16
VIII	Образац изјаве за доказивање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке	18
IX	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	20
X	Образац понуде	21
XI	Спецификација са структуром цене	27
XII	Модел уговора	30
XIII	Образац трошкова припреме понуде	32
XIV	Образац изјаве о независној понуди	33
XV	Средство финансијског обезбеђења	34
Помоћни образац	Образац бр. ПО 1	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево
Адреса: Ул.Владимира Назора бр.2 14000 Ваљево
ПИБ: 100078879
Матични број: 07096658
Шифра делатности: 85.20
Број рачуна: 840-157660-23
Интернет страници Наручиоца :osdesankava.edu.rs и
Адреса електронске поште: osdmnn@ptt.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка **ЈНМВ бр. 03/2015** се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности-набавка добара – набавка школског намештаја** у складу са Законом о јавним набавкама(Сл. Гл. РС бр. 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Одлуке директора школе о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 од 22.10.2015.године дл. број 01-199 , и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 дл.бр.01-200 од 22.10.2015.године

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 је **набавка добара –набавка школског намештаја.**

Назив и ознака из општег речника набавке:
набавка добара-школски намештај- 39160000 ознак из Општег реч.

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице наручиоца :osdesankava.edu.rs

7. Контакт (лице или служба)

Директор школ- проф.Михаиловић Ненад , законски заступник
телефон :014-221-512

Секретар школе- Павловић Бранка
телефон 014-221-512

Е – mail: osdmnn@ptt.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 је набавка добара –набавка школског намештаја, према приложеној техничкој спецификацији.

Назив и ознака из општег речника набавке: **набавка добара-школски намештај- 39160000
ознак из Општег реч.**

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке јесте набавка добра- школског намештаја (ознака из ОРН 39160000-1 – Школски намештај), према приложеној техничкој спецификацији. Испорука ће се вршити на адресу наручиоца: Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево, ул.Владимира Назора бр.2, 14000 Ваљево, према следећим захтевима:

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15), од дана испоруке добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок и начин плаћања : аванс 60% по закључењу уговора.

2. Захтеви у погледу гарантног рока:

- **Гарантни рок** за испоручена добра не сме бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара.

3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке добра је 20 дана који се рачуна од дана уплате аванса.

Место испоруке – на адресу седишта наручиоца.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Понудом морају бити обухваћене све ставке из спецификације.

6. Предмет набавке и испоруке су следећа добра:

1. ШКОЛСКА СТОЛИЦА

Школска столица је израђена од металне конструкције на коју се фиксирају делови од шпер плоче. Метална конструкција је израђена од челичних цеви Ф22x1,5mm или квадратних 20x20x 1,5mm, пластифицираних у боји по избору корисника. Седални део и наслон су израђени од шперплоче дебљине 8mm и лакирани у два слоја безбојним полиуретанским лаком. Седални део је димензија

Основна школа „Десанка Максимовић“ Ваљево

350x340mm а наслон 370x170mm . Седални део је висине 455-460mm а висина наслона је око 800mm.

Комада - **400**

2. ШКОЛСКА КЛУПА

Школска клупа је израђена од металне конструкције на коју се монтирају делови од оплемењене иверице. Метална конструкција је од челичних цеви Ф22x1,5mm или kvadratnih 20x20x 1,5mm, пластифицираних у боји по избору корисника. Радна плоча се израђује од оплемењене иверице дезена и боје по избору корисника. Ивице се кантују АБС траком дебљине 2mm. Са обе бочне стране стола се налазе отворене касете. Сто се израђује у димензијама 1300x500x760mm.

Комада - **200**

3. ШКОЛСКА ТАБЛА

Школска табла је израђена од металне конструкције од поцинкованог челичног лима. Углови се обрађују одговарајућим алуминијумским лајснама. Држач за сунђер и креде се израђује од челичног пластифицираног лима и монтира се дуж целе табле. Предња страна табле се боји у црној, белој или зеленој боји. Димензије табле су 2400x1200mm.

Комада - **10**

ИМПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево

Адреса: Ул.Владимира Назора бр.2 14000 Ваљево

ПИБ: 100078879

Матични број: 07096658

Шифра делатности: 85.20

Број рачуна: 840-157660-23

Интернет страници Наручиоца :osdesankava.edu.rs и

Адреса електронске поште: osdmnn@ptt.rs

2. КАТЕГОРИЈА : Просвета

3. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка **ЈНМВ бр. 03/2015** се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности-набавка добара – набавка школског намештаја** у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гл. РС бр. 124/12, 14/15, 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Одлуке директора школе о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 од 22.10.2015.године дл. број 01-199, и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 дл.бр.01-200 од 22.10.2015.године.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 је **набавка добара –набавка школског намештаја**. Назив и ознака из општег речника набавке: **набавка добара-школски намештај-39160000** ознак из Општег реч.

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ бр. 03/2015 **није обликована по партијама**

5. Назив и количина школског намештаја према датој техничкој спецификацији .

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **понудио краћи рок испоруке**

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок.**

7.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Наручиоца :osdesankava.edu.rs,.

8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са Конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду, са одговарајућом документацијом, подноси лично или непосредно путем препоручене поште у затвореној коверти на адресу Наручиоца.

Понуду доставити у затвореној коверти са обавезном назнаком-**Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 03/2015 – набавка добара- школског намештаја.**

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, мејл адресу и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је уторак 03.11.2015. до 9:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу-секретаријат школе - наручиоца до уторка **03.11.2015.** до **9:30** часова,на адреси: Основна школа "Десанка Максимовић", Ул.Владимира Назора бр.2, Ваљево.

Исправна понуда је понуда која је благовремена и за коју је после отварања понуда, на основу прегледа утврђено да испуњава услове предвиђене Законом и Конкурсном документацијом.

Непотпуна је она понуда која не садржи све што се тражи конкурсном документацијом

Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране тј. биће третиране у складу са чл 104. став 4.Закона.

9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће обављено од стране Комисије за јавне набавке дана: уторак **03.11.2015.г.** у **10:00** часова, на адреси: Основна школа "Десанка Максимовић"Ваљево , Ул.Владимира Назора бр.2, Ваљево.

Поступак отварања понуда јавне набавке мале вредности је јавани може присуствовати свако заинтересовано лице.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

Отварању понуда могу, без посебог позивања, присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, до почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за активно учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код Понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача.

О поступку отварања понуда Комисија наручиоца води записник који потписују чланови комисије и сви присутни представници понуђача након завршеног поступка отварања понуда.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

10.УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће активно присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора је **5 дана од дана отварања понуда.**

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Бранка Павловић, телефон 014/221-512.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

-Обавезни услови-

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку ове јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама (Сл.Гл. РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закони и то:

1.) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2.) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3.) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4.) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке за обављање делатности продаја Опреме за образовне потребе (уколико је таква потврда предвиђена посебним прописом чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона). Уколико понуђач поседује такву дозволу потребно је да је важећа.

5.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у ОБРАЗЦИМА Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

-Додатни услови-

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **Додатне услове**, дефинисане у чл. 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке и то:
- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - а) да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
 - б) да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у претходном периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 2) да располаже одговарајућим **кадровским капацитетом** и то:
 - а) да има најмање 60 (шездесет) радноангажованих лица у време подношења понуде, за које понуђач мора доставити доказ да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде и да достави одговарајуће доказе о радном ангажовању
 - б) да у оквиру 60 (шездесет) радноангажованих лица, има најмање :
 - 3 (три) дипломирана инжењера;
 - 10 (десет) ВКВ/КВ радника;
 - 3) да располаже са потребним **техничким капацитетом** (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу) и то :
 - алат за сечење цевиком 1
 - машина за бушење ком 1
 - столарска машина за кројење..... ком 1
 - машина за савијање цеви..... ком 1
 - машина за електрично заваривање ком 1
 - машина за тачкасто заваривање ком 1
 - 4) да располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда :
 - SRPSISO 9001:2008 , који се односи на целу организацију;
 - SRPSISO 14001:2005, који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању;
 - OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду .

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

1. - Доказ: **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**): Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
2. -Доказ **Изјаве** (чији се образаца налази у прилогу овог упутства којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Напомена:

Уколико понуђач има дозволу за обављање делатности доставиће је у виду неоверене копије. Дозвола мора да буде важећа (члана 75. став 1. тачка 5);

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача у прилогу упутства*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која је саставни део Конкурсне документације и следећих доказа:

СЕРТИФИКАТИ

- За систем управљања квалитетом према захтевима ISO 9001:2008 односно SRPSISO 9001:2008
- Систем заштите животне средине према захтевима ISO 14001:2004 односно SRPSISO 14001:2005
- Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду OHSAS 18001:2007 односно SRPSOHSAS 18001:2008

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.
Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, мејл адресу и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ“десанка Максимовић“ Ваљево, ул.Владимира Назора бр. 2, 14000 Ваљево, са знаком:

Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 03/2015 – набавка добара- школског намештаја- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до уторка 03.11.2015.године до 9:30 часова у седиште Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу седишта Наручиоца, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавкуЈНМВ 03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавкуЈНМВ03/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова, на адресу наручиоца.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15), од дана испоруке добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок и услови плаћања: аванс 60%, по закључењу уговора.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Гарантни рок за испоручена добра не сме бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара.

8.3. Рок испоруке добара

Рок испоруке 20 дана који се рачуна од дана уплате аванса.

Место испоруке – на адресу седишта наручиоца

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и превозом предметног школског намештаја до седишта наручиоца тј. на адресу школе :ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево , ул. Владимира Назора број 2, 14000 Ваљево , с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок и услови плаћања: Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15), од дана испоруке добара, аванс 60%, по закључењу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail : osdmnn@ptt.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико је e-mail порука примљена нерадним даном или радним даном после 14 часова, као дан пријема исте узмеће се наредни радни дан.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ бр. 03/2015-набавка добара-школски намештај**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 30 дана од дана отварања понуда. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења средства обезбеђења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за

отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да утичу на немогућност експлоатације предмета уговора у гарантном року.

3. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

- Понуђач се такође обавезује да, из разлога авансног плаћања, такође у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу још једну меницу, за повраћај авансног плаћања у висини аванса, са роком важења до тренутка правдања аванса.

- Понуђач се обавезује да као средство за повраћај аванса достави Купцу банкарску гаранцију или бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем за корисника бланко, соло менице која је на уговорени износ који не сме прећи процењену вредност јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у случају неиспуњења обавеза из уговора и да поднесе картон депонованих потписа. Рок важности финансијског обезбеђења мора бити најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења, односно до реализације уговорених обавеза.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Као најнижа понуђена цена сматраће се најнижи износ укупне понуђене цене **без ПДВ-а**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ВИШЕ ПОНУДА ИМАЈУ ИСТУ НАЈНИЖУ ЦЕНУ

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **понудио краћи рок испоруке**

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве у образцима Конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име у складу са Законом о јавним набавкама

(Сл.Гл.РС.124/12, 14/15 и 68/15) од чл 138 – чл. 167 а посебно чл. 148. и 149.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац једужандауговор о јавној набавци достави понуђачу, којем је уговор додељен, уроку од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става

3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити прво следеће најповољније понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

VII . ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2015-набавка добра-школски намештај, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар о чему ће приложити наведени доказ у Упутству;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.Гл.РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2015-набавка добра-школски намештај, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2015-набавка добра-школски намештај, испуњава/испуњава све захтеване додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

Додатне услове, дефинисане у чл. 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

- а) да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од укупно 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
- б) да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у претходном периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2) да располаже одговарајућим кадровским капацитетом и то:

- а) да има најмање 60 (шездесет) радноангажованих лица у време подношења понуде, за које понуђач мора доставити доказ да је обрачунао и платио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуде и да достави одговарајуће доказе о радном ангажовању
- б) да у оквиру 60 (шездесет) радноангажованих лица, има најмање :
 - 3 (три) дипломирана инжењера;
 - 10 (десет) ВКВ/КВ радника;

3) да располаже са потребним техничким капацитетом (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу) и то :

- алат за сечење цевиком 1
- машина за бушење ком 1
- столарска машина за кројење..... ком 1
- машина за савијање цеви..... ком 1
- машина за електрично заваривање ком 1
- машина за тачкасто заваривање ком 1

4) дарасполажесертификатомсистемаменацментакоријеусаглашенсазахтевимастандарда :

- SRPSISO 9001:2008 , који се односи на целу организацију;
- SRPSISO 14001:2005, који захтева од организације да ефективно управља својим утицајем на животну средину кроз посвећеност спречавању загађења, законској усаглашености и сталном побољшању;
- OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду .

Наручилац задржава право да сагласно чл. 79. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава може бити потписана од стране овлашћеног лица носиоца посла из групе понуђача и оверена печатом.

Уз Изјаву се достављају фотокопије захтеваних сертификата из тачке 4) ове Изјаве и то:

- 1) За систем управљања квалитетом према захтевима ISO 9001:2008 односно SRPSISO 9001:2008
- 2) Систем заштите животне средине према захтевима ISO 14001:2004 односно SRPSISO 14001:2005
- 3) Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду OHSAS 18001:2007 односно SRPSOHSAS 18001:2008

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2015-набавка добра-школски намештај**, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ за јавну набавку мале вредности
ЈНМВ 03/2015-набавка добра-школски намештај,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 03/2015 -НАБАВКА ДОБРА ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

6) П О Н У Д А

број: _____ од _____ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ
 03/2015 -НАБАВКА ДОБРА ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1.Квалитетно ће мо извршити предметну набавку и испоруку добара у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда (заокружити једну од понуђених опција)

Укупна вредност (цена) понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност (цена) понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Аванс 60% (аванс 60% по закључењу уговора)	
Рок , начин и услов плаћања (Рок плаћања дефинисан у складу са Законом роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и68/15),од дана испоруке добара.Плаћање се врши уплатом нарачун понуђача.Аванс 60% по закључењу уговора))	
Рок важења понуде (Рок важења понудене може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истекарока важењापонуде, наручилац је дужан да у писаном Обликузатражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихватизахтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.)	
Рок испоруке (Рок испоруке 20 дана који се рачуна од дана уплате аванса)	
Гарантни период (Гарантни период за испоручена добра не сме бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје и потписивања Записника о примопредаји добара.)	

2.У укупној вредности понуде подизвођач _____

Основна школа „Десанка Максимовић“ Ваљево
Конкурсна документацију за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 03/2015 набавка добра-набавка
школског намештаја дл.01-204 од 26.10.2015.год.

учествује у износу од _____дин. односно _____% од вредности укупне понуде, и извршиће

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Уколико понуђач има свој устаљени стандардни образац понуде, мора га усагласити са напред наведеним обавезним елементима понуде тј. мора садржати све наведене елементе

XI. СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА- са структуром цене

Редни број	ДОБАРА-ОПРЕМА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИН А	х	ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (динара)	=	УКУПНА ЦЕНА ПОЗИЦИЈЕ без ПДВ-а (динара)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I.	ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ						
1.	ШКОЛСКА СТОЛИЦА Школска столица је израђена од металне конструкције на коју се фиксирају делови од шпер плоче. Метална конструкција је израђена од челичних цеви Φ22x1,5mm или kvadratnih 20x20x1,5mm, пластифицираних у боји по избору корисника Седални део и наслон су израђени од шперплоче дебљине 8mm и лакирани у два слоја безбојним полиуретанским лаком. Седални део је димензија 350x340mm а наслон 370x170mm . Седални део је висине 455-460mm а висина наслона је око 800mm.	Ком.	400			=	
2.	ШКОЛСКА КЛУПА Школска клупа је израђена	Ком.	200				

	<p>од металне конструкције на коју се монтирају делови од оплемењене иверице. Метална конструкција је од челичних цеви $\Phi 22 \times 1,5 \text{mm}$ или Квадратних $20 \times 20 \times 1,5 \text{mm}$, пластифицираних у боји по избору корисника. Радна плоча се израђује од оплемењене иверице дезена и боје по избору корисника. Ивице се кантују АБС траком дебљине 2mm. Са обе бочне стране стола се налазе отворене касете. Сто се израђује у димензијама $1300 \times 500 \times 760 \text{mm}$.</p>						
3.	<p>ШКОЛСКА ТАБЛА</p> <p>Школска табла је израђена од металне конструкције од поцинкованог челичног лима. Углови се обрађују одговарајућим алуминијумским лајснама. Држач за сунђер и креде се израђује од челичног пластифицираног лима и монтира се дуж целе табле. Предња страна табле се боји у црној, белој или зеленој боји. Димензије табле су $2400 \times 1200 \text{mm}$.</p>	Ком.	10				

Напомена: позиције подразумевају : утовар, истовар, транспорт, испорука на адреси наручиоца , као и сви остали трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

**2. ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА:
ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ**

Укупна вредност добара изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а	дин.
Укупна вредност добара изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	
Аванс 60% по закључењу уговора Рок плаћања дефинисан у складу са Законом роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/15), од дана испоруке добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Аванс 60% по закључењу уговора))	дин

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ХИ.МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –НАБАВКА ДОБАРА- ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА

Закључен између:

**1.ОСНОВНЕ ШКОЛЕ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО, ул.Владимира Назора бр.2, 14000
Ваљево, ПИБ-100078879, шифра делатности 07096658, шифра делатности 85.20 , број рчуна 840-
15766023**

коју заступа директор школе проф.Михаиловић Ненад (у даљем тексту: наручилац)

и

2.

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ _____ Матични број: _____

кога заступа _____(удаљем тексту: добављач),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 03/2015 НАБАВКА ДОБРА- ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава
се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2015. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте сопствени преоз и испорука школског намештаја, у свему
према понуди добављача број _____ и спецификацији број _____.

Члан 2.

Добављач се обавезује да изврши испоруку школског намештаја сходно техничком опису
и спецификацији са структуром цене која је саставни део понуде и овог Уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара наведених у члану 2. овог Уговора у
року од 20 дана који се рачуна од дана уплате аванса.

Добављач се обавезује да изврши испоруку добара на адреси наручиоца.

Уз испоручена добра, добављач доставља и гарантни лист, према захтевима из конкурсне
документације.

О извршеној примопредаји добара сачињава се записник, који потписују представници
наручиоца и представници добављача.

Уколико изабрани понуђач не испоручи добра у наведеном року, наручилац може
раскинути уговор, активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и закључити уговор
са следећим најповољнијим понуђачем. У таквом случају, понуђач који није извршио своју
обавезу у року дугује наручиоцу и накнаду штете, сходно правилима Закона о облигационим
односима (члан 125. и 132.).

Члан 4.

Укупна вредност добара коју се наручилац обавезује да плати добављачу износи
_____ динара без ПДВ-а, што са урачунатим ПДВ-ом износи

_____ динара, према јединичним ценама из спецификације која је саставни део овог Уговора.

Цене из спецификације су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Аванс је 60% и уплаћује се по закључењу уговора што износи _____ на рачун понуђача, на основу авансног рачуна .

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од највише 45 дана од дана пријема уредног рачуна – фактуре, а по извршеној испоруци добара.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу потписивањем, односно уручењем средства обезбеђења за добро извршење посла - бланко менице са меничним овлашћењем у вредности 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, што износи _____ динара.

Добављач се обавезује да ће средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана предати у року од 7 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико добављач не преда предметну гаранцију у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења Уговора. У таквом случају, наручилац је овлашћен да наплати новчани износ на који гласи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин и под условима предвиђеним Конкурсном документацијом.

Добављач се такође обавезује да, из разлога авансног плаћања, такође у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу још једну меницу, за повраћај авансног плаћања у висини аванса, са роком важења до тренутка правдања аванса.

Добављач се обавезује да као средство за повраћај аванса достави Купцу банкарску гаранцију или бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем за корисника бланко, соло менице која је на уговорени износ који не сме прећи процењену вредност јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у случају неиспуњења обавеза из уговора и да поднесе картон депонованих потписа . Рок важности финансијског обезбеђења мора бити најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења, односно до реализације уговорених обавеза.

Члан 7.

Добављач нуди гаранцију на испоручена добра у трајању од _____ месеци од дана извршене испоруке и монтаже.

Право на рекламацију наручилац остварује попуњавањем рекламационог записника. Примерак рекламационог записника добављач предаје наручиоцу при потписивању уговора.

Добављач се обавезује да у моменту примопредаје радова наручиоцу уручи средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року - бланко меницу са меничним овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара, са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Члан 9.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Ваљеву.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Директор
ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево

_____ Михаиловић Ненад,проф.

XIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиеди у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је
дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са
техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под
условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потписпонуђача

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 03/2015 -НАБАВКА ДОБРА ШКОЛСКИ НАМЕШТАЈ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

(назив понуђача)

_____, дајем:

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, у тренутку потписивања уговора, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 03/2015-набавка добра-школски намештај, Д О С Т А В И Т И

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења средства обезбеђења мора

бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да утичу на немогућност експлоатације предмета уговора у гарантном року.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

- Понуђач се такође обавезује да, из разлога авансног плаћања, такође у моменту закључења уговора, достави Наручиоцу још једну меницу, за повраћај авансног плаћања у висини аванса, са роком важења до тренутка правдања аванса.

- Понуђач се обавезује да као средство за повраћај аванса достави Купцу банкарску гаранцију или бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем за корисника бланко, соло менице која је на уговорени износ који не сме прећи процењену вредност јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у случају неиспуњења обавеза из уговора и да поднесе картон депонованих потписа . Рок важности финансијског обезбеђења мора бити најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења, односно до реализације уговорених обавеза.

Датум: _____

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: -

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача. -

Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

Помоћни образац:

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
Ваљево

ПОНУЂАЧ

Назив _____
Адреса _____
Број телефона _____
Број телефакса _____
е-mail адреса _____
Име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ДОБРА-НАБАВКА
ШКОЛСКОГ НАМЕШТАЈА

РЕДНИ БРОЈ 03/2015

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)