

Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга дл.бр.01-1338 од
08.07.2014.год. – превоз ученика за школску 2014/2015.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
ВАЉЕВО
Ул. Владимира Назора бр. 2
14000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Мејл:osdmnn@ptt.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.01/2014
-ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:УСЛУГЕ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ВАЉЕВО ЗА ШКОЛСКУ
2014/2015.ГОД.

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА
(ЈН бр. 01/2014)

Ваљево, јул 2014. године

Основна школа "Десанка Максимовић"
Ваљево

Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга дл.бр.01-1338 од
08.07.2014.год. – превоз ученика за школску 2014/2015.год.

На основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности («Сл гласник РС» бр. 29/13) конкурсна документација садржи:

И ДЕО

Позив за подношење понуде	
Упутство понуђачима како да сачине понуду	
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	
Образац за оцену испуњености услова	
Подаци о понуђачу	
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	
Изјава о ангажовању подизвођача	
Подаци о подизвођачу	
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	
Изјава о независној понуди	
Трошкови израде понуде	
Структура цена	
Образац понуде	
Модел уговора	
Техничка спецификација	

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Основна школа "Десанка Максимовић"
Адреса: Ул.Владимира Назора бр.2 14000 Ваљево
ПИБ: 100078879
Матични број: 07096658
Шифра делатности: 85.20
Број рачуна: 840-157660-23

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка **услуга** спроводи се у поступку јавне набавке **мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12) и Одлуком о покретању поступка бр.01-1331 од 04.07.2014. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **превоз ученика**.
Назив и ознака из општег речника набавке: *60100000- Услуге друмског превоза.*

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.
Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва заинтересована лица конкурсну документацију могу лично преузети на адреси наручиоца: Основна школа "Десанка Максимовић", Ул.Владимира Назора бр.2, Ваљево, од 8:00 до 12:00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације, интернет страници Наручиоца :osdesankava.edu.rs, и адреси електронске поште: osdmnn@ptt.rs
Конкурсна документација се може преузети и на Порталу јавних набавки.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.
Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга дл.бр.01-1338 од
08.07.2014.год. – превоз ученика за школску 2014/2015.год.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1 конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Рок за подношење понуда је **18.07.2014.** до **9:30** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **18.07.2014.** до **9:30** часова, на адресу: Основна школа "Десанка Максимовић", Ул.Владимира Назора бр.2, Ваљево. Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **превоз ученика**, бр. 01/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **18.07.2014.** у **10:00** часова, на адреси: Основна школа "Десанка Максимовић", Ул.Владимира Назора бр.2, Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Бранка Павловић, телефон 014/221-512,064-2722088

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

П Р И Л О З И:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Уверење надлежног Суда и надлежне Полицијске управе **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Потврде надлежног Суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Потврда Пореске управе и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе **ПРИЛОГ бр. 4**
5. Решење Министарства саобраћаја **ПРИЛОГ бр. 5**
6. Потврде наручилаца **ПРИЛОГ бр. 6**
7. Фотокопија радних књижица и возачких дозвола **ПРИЛОГ бр. 7**
8. Доказ о поседовању техничког капацитета и саобраћајна дозвола за моторно возило **ПРИЛОГ бр. 8**

О Б Р А С Ц И:

1. Образац за оцену испуњености услова **Образац бр. 1**
2. Подаци о понуђачу **Образац бр. 2**
3. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање ... **Образац бр. 3**
4. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем **Образац бр. 4**
5. Изјава о ангажовању подизвођача **Образац бр. 4а**
6. Подаци о подизвођачу **Образац бр. 4б**

- | | |
|--|----------------|
| 7. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ... | Образац бр. 5 |
| 8. Изјава чланова групекоји подносе заједничку понуду ... | Образац бр. 5а |
| 9. Изјава о независној понуди | Образац бр. 6 |
| 10. Трошкови израде понуде | Образац бр. 7 |
| 11. Структура цена | Образац бр. 8 |
| 12. Образац понуде | Образац бр. 9 |
| 13. Модел уговора | Образац бр. 10 |

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Имена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - Превоз ученика, рб. 01/2014 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08:00 до 12:00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити месечно, у року од 20 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

2.10. КВАЛИТЕТ

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на e-mail:osdmnn@ptt.rs

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

2.17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

2.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

2.22. ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне и додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12), а испуњеност наведених услова, понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. истог Закона.

Обавезни услови

1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Право на учешће у поступку има понуђач ако он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

4) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

5) Право на учешће у поступку има понуђач ако има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописном;

Доказивање испуњености обавезних услова

Правно лице:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Без обзира на датум издавања извода

2) Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврде Привредног и Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. Дозвола мора бити важећа.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Без обзира на датум издавања извода

2) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Потврда Прекршајног суда **или**

Потврда Агенције за привредне регистре

Ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуде.

4) Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и

Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу **или**

Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.

Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Решење Министарства саобраћаја о обављању линијског и ванлинијског саобраћаја у земљи. Дозвола мора бити важећа.

Додатни услови и доказивање

6) Пословни капацитет:

- најмање 3 године искуства уговореног превоза ученика,

Доказ: потврде издате и оверене од стране наручилаца.

7) Кадровски капацитет:

- најмање два запослена радника са возачком дозволом Д категорије,

Доказ: фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом.

8) Технички капацитет:

- да на основу власништва располаже са најмање 2 (два) соло аутобуса (градских, приградских или међуградских) који нису старији од 7 година од дана отварања понуда;

- да располаже сервисном радионицом за техничко одржавање возила или да има уговор о пословно-техничкој сарадњи са једном таквом радионицом.

Доказ: пописна листа или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини или рачун или отпремница..., а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЉЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца и с тим у вези прилажемо следећа документа о испуњености обавезних услова:

<i>бр.</i>	<i>НАЗИВ ДОКУМЕНТА</i>	<i>Ко је издао документ</i>	<i>Бр и датум издавања документа</i>
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и Уверење надлежне Полицијске управе министарства унутрашњих послова		
3.	Потврде Привредног суда и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;		
4.	Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним доспелим порезима и доприносима и Потврда надлежне јединице локалне самоуправе о измиреним доспелим порезима и доприносима на локалном нивоу или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације коју издаје Агенција за приватизацију.		
5.	Решење Министарства саобраћаја		
6.	Потврде наручилаца		
6.	Фотокопија радних књижица и возачких дозвола са положеном Д категоријом		
7.	Доказ о поседовању техничког капацитета и саобраћајна дозвола за моторно возило		

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица /

Напомена: ако понуђач, уместо тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, интернет адресу ће уписати у колону „Ко је издао документ“.

Основна школа "Десанка Максимовић"

В а љ е в о

Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга дл.бр.01-1338 од
08.07.2014.год. – превоз ученика за школску 2014/2015.год.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Основна школа "Десанка Максимовић"
Ваљево

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - **Превоз ученика, бр. 01/2014**, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – **Превоз ученика, бр. 01/2014**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - **Превоз ученика, бр. 01/2014**, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција услуга које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

_____ / потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Основна школа "Десанка Максимовић"

В а љ е в о

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац, фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Основна школа "Десанка Максимовић"

Ваљево

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - **Превоз ученика, бр. 01/2014.**

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Основна школа "Десанка Максимовић"

Ваљево

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке услуга мале вредности **Превоз ученика, бр. 01/2014** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Основна школа "Десанка Максимовић"

Ваљево

Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга дл.бр.01-1338 од
08.07.2014.год. – превоз ученика за школску 2014/2015.год.

Образац бр. 8

СТРУКТУРА ЦЕНА

рб.	Релација/ раздаљина	Цена месечне карте без пдв-а	Број ученика	Цена/бр. ученика	Број месеци	Укупна цена без пдв-а
1.	Иверак I - ОШ"Д.Максимовић" Ваљево (3,20 км)		53		8	
2.	Јасеница- ОШ"Д.Максимовић" Ваљево (2,50 км)		17		8	
	УКУПНО:		70		8	
Укупна цена без пдв-а (за све релације)						
Износ пдв-а						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ						

Образац бр. 9

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - **Превоз ученика, бр. 01/2014**, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2014

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде (без ПДВ-а)** _____ динара,

словима: _____ ,

б) **Начин и рок плаћања:** плаћање ће се вршити месечно, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема уредно испостављене фактуре;

в) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

При састављању своје понуде поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и противпожарне заштите.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Основна школа "Десанка Максимовић"

В а љ е в о

Образац бр. 10

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Основна школа "Десанка Максимовић", Ваљево, Владимира Назора бр.2., коју заступа директор школе Ненад Михаиловић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 100078879; матични број 07096658; текући рачун број 840-157660-23 Управа за трезор и

_____, из _____
улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **пружалац услуга**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 31. став 1. тачка 8) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни број набавке **01/2014**);

Члан 1.

Предмет овог Уговора је превоз ученика за школску 2014./2015.годину, према Спецификацији услуга са прегледом линија и сатницама која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Услуга превоза ученика по овом Уговору ће се обављати у току школске-НАСТАВНЕ 2014./2015. године, за ученике на следећим правцима:

- 1.Иверак I- ОШ"Десанка Максимовић" и ОШ"Десанка Максимовић "Ваљево-Иверак I
 - 2.Јасеница- ОШ"Десанка Максимовић" и ОШ"Десанка Максимовић "Ваљево-Јасеница
- Наручилац је у обавези да до 25. у месецу за наредни месец достави списак који садржи име и презиме ученика и релацију на којој се превози.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди одговарајуће аутобусе за превоз ученика за све наставне дане и то благовремено пре почетка наставе као и по завршетку, а према реду вожње који је прилагођен потребама школа из члана 3. овог Уговора.

Основна школа "Десанка Максимовић"

Ваљево

Основна школа "Десанка Максимовић" В а љ е в о
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга дл.бр.01-1338 од
08.07.2014.год. – превоз ученика за школску 2014./2015.год.

Пружалац услуга се обавезује да превоз ученика започне дана 01.09.2014.године и да га обавља до 31.05.2015.године, а према календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2014./2015.годину.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу доставити фактуру за испоручене месечне карте до 5. у месецу за текући месец, по списку из члана 3. став 2. овог уговора.

У прилогу фактуре Пружалац услуга је обавезан да достави преглед одржаних полазака по релацијама са евентуалним одступањем од уговорених времена полазата за претходни месец.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћати фактуру из члана 5. став 1. стим да износ те фактуре може бити коригован у складу са извештајем о коришћењу месечних карата за претходни месец, и то у року од 20 дана од дана испостављања комплетне фактуре.

Члан 6.

Укупна уговорена цена превоза за школску 2014./2015.години износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ динара са ПДВ-ом.

У цену услуге су урачунати трошкови осигурања ученика у превозу.

Уговорена цена услуга је оквирна и зависиће од броја ученика, наручилац нема обавезу да користи услуге у висини уговорене цене.

Члан 7.

Цена превоза се може кориговати на захтев пружаоца услуге, а највише до износа промене цене у редовном линијском локалном саобраћају и са применом од датума када се одобри повећање цена у локалном саобраћају, што ће бити регулисано Анексом.

Члан 8.

Ред вожње за превоз ученика у школској 2014./2015.години дефинисан је техничком спецификацијом, тј. прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се кориговати Анексом уговора.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услуге врши у складу са Законом и прописима који регулишу ту област, као и са захтевима из конкурсне документације што се тиче старости возила.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не врши послове поверене овим уговором и на начин прописан законом, овај уговор може бити раскинут пре рока на који је закључен.

Основна школа "Десанка Максимовић"

В а љ е в о

За свако кашњење или не одржан полазак у току месеца, чији разлог није изазван прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, пружаоцу услуге се утврђују пенали у новчаном износу од 5% од месечне фактуре.

Овај уговор може бити раскинут и у следећим случајевима:

- ако пружалац услуге касни више од три пута у току једног месеца, тако што аутобус стигне после почетка наставе,
- ако пружалац услуге има више од два неодржана поласка у току месеца на свим релацијама.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака са једнаком доказном снагом, од којих по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Пружалац услуге

**Наручилац
ОШ "Десанка Максимовић"
Ваљево
Директор школе**

Проф. Михаиловић Ненад

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Основна школа „Десанка Максимовић“ Ваљево

АУТОБУС I

Релација 1:

полазак: Иверак I – Основна школа "Десанка Максимовић", аутобус мора стићи испред школе у 7,50 часова у првој смени и у 13,50 часова у другој смени.

повратак: Основна школа "Десанка Максимовић" - Иверак I , аутобус мора бити паркиран испред школе у 13,20 часова у првој смени и у 19,20 часова у другој смени
Укупна километража у оба смера је **6,40 км по смени.**

АУТОБУС II

Релација 2:

полазак: Јасеница – Основна школа "Десанка Максимовић", аутобус мора стићи испред школе у 7,50 часова у првој смени и у 13,50 часова у другој смени.

повратак: Основна школа "Десанка Максимовић" – Јасеница , аутобус мора бити паркиран испред школе у 13,20 часова у првој смени и у 19,20 часова у другој смени
Укупна километража у оба смера је **5 км по смени.**

Укупан број ученика наручилац ће доставити у складу са уговором.

Спољашњост аутобуса мора бити чиста, а унутрашњост чиста и уредна. Температура у аутобусу мора бити прилагођена временским приликама.

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ПРЕВОЗ УЧЕНИКА

РЕДНИ БРОЈ 2/2013

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

Основна школа "Десанка Максимовић"
Ваљево

Основна школа "Десанка Максимовић" Ваљево
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга дл.бр.01-1338 од
08.07.2014.год. – превоз ученика за школску 2014/2015.год.