РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Мejl-osdesanka.va@gmail.com
Дел. број: 01- 987/11
Датум: 18. 04. 2024. године

ПОСЛОВНИК
О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

У Ваљеву
април 2024.године

Дел. број: 01- 987/11
Датум: 18. 04. 2024. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Мejl-osdesanka.va@gmail.com
Дел. број: 01- 987/11
Датум: 18. 04. 2024. године

На основу члана 119. став 1.тачка 1., а у вези члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон,6/2020, 129/2021 и 92/2023 – у даљем тексту-ЗОСОВ) и чл.156-162.Статута ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дл.бр.01-986/1 од 18. 04. 2024. године, а након састанка Савет родитеља Основне школе „ Десанка Максимовић“ Ваљево, Школски одбор школе, на својој седници одржаној дана 18.04.2024.године једногласно, након донете једногласне Одлуке Савета родитеља Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ВАЉЕВО

1.ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Савета родитеља (у даљем тексту: Пословник) Основне школе „ Десанка Максимовић“Ваљево _(у даљем тексту: Школа) уређују се начин рада и одлучивања Савета родитеља Школе (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Школа има савет родитеља.
У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.
Ако у школи стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници ученика припадника националне мањине.
Ако у школи стичу образовање ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.
Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.
Заказивање седнице Савета родитеља се вршити достављањем писменог позива члановима Савета родитеља, а може по потреби и телефонским и електронским путем и то: мејлом, видео позивом и осталим свим другим доступним каналима електронске комуникације, када постоји оправдана потреба за таквим видом заказивања седнице Савета родитеља..
Одржавање, рад и гласање на седници Савета родитеља може се вршити по потреби и телефонским и електронским путем и то: мејлом, видео позивом и осталим свим другим доступним каналима електронске комуникације, када постоји оправдана потреба за таквим видом одржавања, рада и гласања седнице Савета родитеља.
Послови из надлежности Савет родитеља:
1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника ученика у орган управљања-школски одбор школе;
2) предлаже свог представника у све обавезне тимове школе;
3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
3а) учествује у поступку избора уџбеника, у складу са законом којим се уређују уџбеници;
4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
7) предлаже органу управљања –школском одбору школе намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика;
9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. ЗОСОВ;
10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
11) предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља;
12) разматра и друга питања утврђена статутом.
Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања-школском одбору школе, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту.
Начин избора савета родитеља школе уређује се статутом школе, а рад пословником савета родитеља.
2.Други послови Савета родитеља школе су:
1)учествује у процесу професионале орјентације ученика 8.разреда путем информисања ученика кроз представљање разних занимања родитеља ученика школе
2)учешће родитеља, чланова Савета родитеља, у организацији ваннаставних активности : вашара,хуманитарних акција и других активности у школи,
3)учествује у активностима спровођења процеса самовредновања у школи
4)учествује у истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом
5)предлаже и сарђује са ученичким парламентом школе у организацији рада и активности ученичког парламента као што су сугестије око припреме матурске вечери у школи, разних хуманитарника акција и активности ученичког парламента у школи и ван ње , као и шире на локалном нивоу.
6)учествује у организацији и реализацији дефинисаних тематских дана у школи и ван ње
7)активно учествује са школом у бризи о здрављу ученика
8)организовање и учешће у акцијама солидарности, уређење школске средине, акције на прикупљању секундарних сировина.
9)организовање и спровођење акција сарадње са друштвеном средином .
10)помаже у стварању квалитетних услова за рад у настави, опремању радионица, уређењу кабинета, обогаћивању библиотеке, обогаћивању садржаја ваннаставних активности ученика
11)промовише интересе школе у заједници на чијем подручју се налази школа
12)учествује у организовању и припремању школских прослава, свечаности, сусрета, изложби...
13) ради на заштити и уређењу школске средине и учествује у еколошким акцијама школе и организације истих
14)разматра и друга питања у уквирима своје надлежности а у циљу остваривања законитог и добарог рад школе.
Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања школском одбору школе, директору, стручним органима школе и ученичком парламенту.
Начин избора савета родитеља школе уређује се статутом школе, а рад пословником савета родитеља школе.
2.Други послови Савета родитеља школе су:
1)учествује у процесу професионале орјентације ученика 8.разреда путем информисања ученика кроз представљање разних занимања родитеља ученика школе
2)учешће родитеља, чланова Савета родитеља, у организацији ваннаставних активности : вашара,хуманитарних акција и других активности у школи,
3)учествује у активностима спровођења процеса самовредновања у школи
4)учествује у истраживању задовољства родитеља сарадњом са школом
5)предлаже и сарђује са ученичким парламентом школе у организацији рада и активности ученичког парламента као што су сугестије око припреме матурске вечери у школи, разних хуманитарника акција и активности ученичког парламента у школи и ван ње , као и шире на локалном нивоу.
6)учествује у организацији и реализацији дефинисаних тематских дана у школи и ван ње
7) активно учествује са школом у бризи о здрављу ученика
8) организовање и учешће у акцијама солидарности, уређење школске средине, акције на прикупљању секундарних сировина.
9) организовање и спровођење акција сарадње са друштвеном средином .
10)помаже у стварању квалитетних услова за рад у настави, опремању радионица, уређењу кабинета, обогаћивању библиотеке, обогаћивању садржаја ваннаставних активности ученика
11) промовише интересе школе у заједници на чијем подручју се налази школа
12)учествује у организовању и припремању школских прослава, свечаности, сусрета, изложби...
13) ради на заштити и уређењу школске средине и учествује у еколошким акцијама школе и организације истих
14)разматра и друга питања у уквирима своје надлежности а у циљу остваривања законитог и добарог рад школе. „

Члан 3.

Савет ради на седницама које се одржавају у згради Школе, у просторији коју одреди председник Савета (у даљем тексту: председник).
Поред позваних лица, седници Савета могу да присуствују и друга лица, по одлуци Савета.

Члан 4.

Председник и заменик председника бирају се на првој седници Савета у новом сазиву (у даљем тексту: конститутивна седница).
Савет представља и заступа председник.
Председник:
1.саставља предлог дневног реда и обавља друге радње припремања седнице Савета;
2.сазива седнице и руководи радом на седницама;
3.учествује у дискусијама и на други начин доприноси проналажењу најбољег решења по свакој тачки дневног реда;
4.предузима мере за одржавање несметаног тока седнице;
5.потписује записнике, одлуке и друге акте Савета;
6.предузима мере за извршење аката Савета и прати њихово извршење;
7.обавља друге послове у складу са Пословником.

Члан 5.

Председник и заменик председника бирају се на првој седници Савета у новом сазиву (у даљем тексту: конститутивна седница).
Конститутивну седницу сазива и руководи радом на тој седници до избора председника члан Савета који је први на списку чланова Савета.
На конститутивној седници сваком члану Савета уручује се Пословник.
Рад конститутивне седнице почиње констатовањем да је изабран нови сазив Савета и читањем списка чланова.

Члан 6.

Савет бира председника и заменика председника из реда чланова Савета.
Кандидате за председника и заменика председника има право да предложи сваки члан Савета.
О кандидатима се гласа оним редом којим су предложени.

Члан 7.

Председник и заменик председника врше те функције до краја мандата Савета у једном сазиву.
Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев.
Председник или заменик председника може бити разрешен пре истека мандата и на предлог члана Савета, ако не обавља савесно послове из своје надлежности.
Одлуку о разрешењу доноси Савет и на истој седници бира новог председника или заменика председника.

Члан 8.

Заменик председника обавља послове из надлежности председника у случају његове спречености.
Ако су и председник и заменик председника спречени да обављају послове из надлежности председника, председник или заменик председника одређују једног члана Савета да обавља те послове.

Члан 9.

Члан Савета има следеће обавезе:
1)да редовно и на време долази на седнице;
2)да са седнице изостане само ако је оправдано спречен и да о спречености и разлогу спречености обавести без одлагања председника, директора Школе (у даљем тексту: директор) или секретара Школе (у даљем тексту: секретар);
3)да се не удаљава са седнице без одобрења председника;
4)да савесно учествује у раду на седници;
5)да не омета рад на седници;

Члан 10.

Повреда одредаба Пословника може бити разлог за престанак чланства у Савету пре истека мандата.
Одлуку о разрешењу доноси Савет, на предлог председника, заменика председника или члана Савета.

2.РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ САВЕТА

1.Сазивање седнице

Члан 11.

Седницу Савета припрема и сазива председник.
Седнице се сазивају по потреби.

Седница се обавезно сазива на захтев најмање једне трећине чланова Савета, као и на захтев директора, Школског одбора, Наставничког већа или ученичког парламента.

Члан 12.

Седници Савета обавезно присуствују директор и стручни сарадник кога одреди директор тј. добије задужење Годишњим планом рада школе и секретар школе по потреби.

Члан 13.

У пословима око припремања и сазивања седнице и у пословима око извршавања одлука Савета председнику помажу директор, стручни сарадник кога је одредио директор школе тј. који је добио задужење Годишњим планом рада школе и секретар, а по потреби и други запослени у Школи.

Члан 14.

Седница Савета се сазива достављањем писменог позива члановима Савета и другим лицима чије је присуство потребно.

Позив се доставља лично, преко ученика – детета члана Савета или путем поште, препорученом пошиљком.

Позив за седницу обавезно садржи време и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

У прилогу позива за седницу доставља се потребан писмени материјал или изводи из материјала. Позив се доставља најкасније 2 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У нарочито хитним случајевима седница се може заказати и телефоном.

Ток седнице

Члан 15.

Пре отварања седнице председник прозива чланове Савета и на списку чланова евидентира њихово присуство, односно одсуство.

Члан 16.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутно више од половине чланова Савета, директор и остала лица чије је присуство неопходно.

Члан 17.

После отварања седнице, председник позива чланове Савета да предложе измене или допуне предлога дневног реда и о њиховим предлозима се посебно гласа.

После утврђивања коначног предлога дневног реда, доноси се одлука о усвајању дневног реда.

Члан 18.

После усвајања дневног реда, председник отвара дискусију по свакој тачки дневног реда појединачно.

Члан 19.

Право да учествују у дискусији имају сви чланови Савета.

Право да учествују у дискусији, по одобрењу председника, имају и директор и присутни стрчни сарадник и друга позвана лица.

Дискутанти су обавезни да приликом дискусија расправљају, по правилу, само о питањима која су од непосредног значаја за доношење одлуке по тачки дневног реда о којој се расправља.

Члан 20.

Поред питања у вези с тачкама дневног реда, дискутант може да говори и о повреди Пословника.

Члан 21.

Дискусије треба да буду што краће и јасније.

Дискутант има право да у дискусији изрази своје мишљење, став или уверење, али је обавезан да то учини у пристојном облику.

Члан 22.

Савет може одлучити да се ограничи број дискусија једног дискутанта по једној тачки дневног реда или да се ограничи трајање дискусија.

Члан 23.

Сваки дискутант има право на реплику, ако је у нечијој дискусији поменут, а сматра да тврдње у тој дискусији треба исправити или допунити.

Члан 24.

Председник даје и одузима реч дискутантима, водећи рачуна о редоследу пријављивања, а после дискусија предлаже доношење одлуке по тој тачки.

Одржавање реда на седници

Члан 25.

О одржавању реда на седници стара се председник.

Члан 26.

Председник ће опоменути члана Савета или друго присутно лице које и после одузимања речи наставља да говори, као и лице које се непристојно понаша или на други начин омета рад на седници.

Члан 27.

Ако опоменуто лице и даље наставља да омета рад на седници, на предлог председника, заменика председника или члана Савета, Савет ће донети одлуку о његовом удаљењу са седнице.

Лице на које се одлука о удаљењу односи обавезно је да одмах по изрицању мере удаљења напусти просторију у којој се седница одржава.

Мера удаљења односи се само на седницу Савета на којој је изречена.

Одлучивање

Члан 28.

Савет доноси две врсте одлука:

1) одлуке по тачкама дневног реда;
2) закључке.

Члан 29.

Ако из било ког разлога нису испуњене све претпоставке за доношење одлуке по некој тачки дневног реда, председник ће предложити да се доношење одлуке по тој тачки дневног реда одложи за неку од следећих седница.

Члан 30.

Када одлучује о процедуралним питањима а не по тачкама дневног реда, Савет доноси закључке.

Закључак има исте саставне делове као и одлука по тачки дневног реда.

Члан 31.

Одлука Савета је донета ако је за њено доношење гласала већина од присутних чланова.

Члан 32.

Одлуке се доносе на предлог председника.

Чланови Савета, по правилу, гласају јавно, подизањем руку, на позив председника.

Члан 33.

Члан Савета може гласати за или против доношења одлуке, а може остати и уздржан.

После гласања, председник пребројавањем гласова утврђује да ли је одлука донета.

Члан 34.

Одлуке се, по правилу, доносе јавним гласањем о једном предлогу председника.

Ако се током дискусије по некој тачки дневног реда уобличи више предлога, председник ће све предлоге ставити на гласање, редом којим су изложени.

Члан 35.

Чанови Школског одбора које предлаже Савет родитеља бирају се на седници Савета већином гласова тајним изјашњавањем.

Предлог чланова Школског одбора има право да поднесе сваки члан савета родитеља.

За тајно изјашњавање користе се гласачки листићи које потписује председник савета родитеља и који су оверени штамбиљом Школе.

Члан 36.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика, ако се изјашњавање спроводи тајно, има следећи облик:

Савет родитеља “Основне школе „ Десанка Максимовић“Ваљево Број: _____
Датум: _____
Место: _____

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља ученика

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеље чији је редни број заокружен:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____.

Треба заокружити навише три редна броја.

Оверава председник Савета родитеља:
_____”

Члан 37.

Кандидати се у гласачки листић уписују оним редоследом којим су предлагани на седници Савета.

Члан 38.

Када се гласање спроводи тајно, образује се комисија која се састоји од три члана, укључујући и председника, а коју из свог састава именује Савет на седници на којој се утврђује предлог чланова Школског одбора. Право да предложи члана комисије има сваки члан Савета.

За председника и члана ове комисије не може бити изабрано лице које је кандидат за члана Школског одбора из реда родитеља.

Комисија пре гласања пребројава оверене гласачке листиће и дели их члановима Савета.

Чланови Савета гласају иза паравана, заокруживањем хемијском оловком редног броја испред имена и презимена кандидата који се предлажу за чланство у Школском одбору, и листиће убацују у гласачку кутију која се налази испред комисије.

Одмах после гласања, комисија јавно пребројава гласове и објављује резултат гласања.

Члан 39.

За члана Школског одбора предложени су кандидати који су добили највећи број гласова.

У случају једнаког броја гласова који онемогућава утврђивање предлога, гласање ће се поновљати све док на основу резултата гласања не буде било могуће утврдити предлог чланова Школског одбора.

Члан 40.

Одлука Савета којом је утврђен предлог чланова Школског одбора из реда родитеља ученика без одлагања се доставља Скупштини Града Ваљева, ради благовременог именовања Школског одбора.

Прекид и одлагање седнице

Члан 41.

Ако се мерама из Пословника не може одржати ред на седници Савета, председник ће донети одлуку да се седница прекине и утврдиће време њеног наставка.

Члан 42.

Ако седници не присуствује потребан број чланова Савета или остала лица чије је присуство неопходно, председник доноси одлуку да се седница одложи и истовремено утврђује дан и час када ће се одржати седница, водећи рачуна о року за доношење одлука по тачкама из предложеног дневног реда.

Исту одлуку председник ће донети и ако није испуњен неки други услов за одржавање седнице.

Записник са седнице

Члан 43.

О раду на седници Савета води се записник.

Записник води лице кога одреди Савет родитеља (у даљем тексту: записничар).

Члан 44.

Записник се води у свесци записника. Када се свеска записника потроши, односно испуни, трајно се чува у архиви Школе.

Члан 45.

Прва тачка дневног реда сваке седнице Савета је усвајање записника са претходне седнице.

Одлука којом се усваја записник са претходне седнице може садржати и исправке и допуне које треба унети у тај записник.

Члан 46.

Записник садржи основне податке о седници и раду на њој, и то:

1) место, дан и час почетка седнице;
2) број присутних чланова Савета и имена, односно функције других присутних лица;
3) имена чланова Савета који су оправдали изостанак;
4) констатацију да постоје услови за одржавање седнице и да је седница отворена, односно констатацију да услови за одржавање седнице не постоје, па се седница одлаже;
5) дневни ред седнице;
6) кратак приказ дискусија по свакој тачки дневног реда и имена дискутаната;
7) изјаве које су унете на инсистирање појединих дискутаната;
8) податке о мерама изреченим са циљем да се одржи ред на седници и о лицима којима су мере изречене;
9) податке о одлучивању Савета по свакој тачки дневног реда;
10) издвојена мишљења чланова Савета поводом одлука по појединим тачкама дневног реда;
11) податак о прекиду седнице;
12) податак о часу завршетка седнице;
13) друге податке о седници, које председник сматра значајним.

Члан 47.

Председник одлучује о томе шта ће се унети у записник и записничару диктира текст који треба унети.

Члан 48.

Записник потписују председник и записничар.

Локални савет родитеља

Члан 49.

Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих Школа са подручја општине, града, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године. Локални савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
2) учествује у утврђивању локалних планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада локалног савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду Савета родитеља Основне школе „ Десанка Максимовић“Ваљево престаје да важи Пречшћен текст Пословника о раду савета родитеља Основне школе „ Десанка Максимовић “ Ваљево дл.бр. 01-390 од 12.11 2019. Године са допуном 3. дел. број: 01-123/2 од 15.09.2021.године на основу донете одлуке о изменама и допунама Пословника о раду саветародитеља Основне школе „ Десанка Максимовић “ Ваљево

дл.бр. 01-888/5 од 22.03 2022. године

Члан 51.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Савета родитеља

_____

Марковић Јелена

Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Десанка Максимовић Ваљево усвојен једногласном одлуком Школског одбора школе на седници одржаној дана 18.04.2024.године .

Председник Школског одбора школе

_____

Проф. Исаиловић Илија

Пословник о раду Савета родитеља је заведен под деловодним бројем 01-987/11 од 18.04 2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 18.04. 2024. године, а ступио на снагу дана 26.04.2024. године.,8 дана од дана објављивања на огласној табли школе

Председник Школског одбора школе

_____

Проф. Исаиловић Илија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
ВАЉЕВО

Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Дел. број: 01-98711-1
Датум: 18.04. 2024. године

На основу члана 119. став 1.тачка 1., а у вези члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон,6/2020, 129/2021 и 92/2023 – у даљем тексту-ЗОСОВ) и чл.156-162.Статута ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дл.бр.01-986/1 од 18. 04. 2024. године, а након састанка Савет родитеља Основне школе „ Десанка Максимовић“ Ваљево, Школски одбор школе, на својој седници одржаној дана 18.04.2024.године једногласно, након донете једногласне Одлуке Савета родитеља Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево доноси

О Д Л У К А

Усвајасе се Пословник о раду Савета родитеља Основне школе "Десанка Максимовић" Ваљево .

Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево је заведен под деловодним бројем 01-987/11 од 18.04.2024. године,

Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Десанка Максимовић Ваљево објављен је на огласној табли Школе дана 18.04. 2024. године, а ступа на снагу дана 26.04. 2024. године тј осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Даном ступања на снагу овог Пословника о раду Савета родитеља Основне школе „ Десанка Максимовић“Ваљево престаје да важи Пречшћен текст Пословника о раду Савета родитеља Основне школе „ Десанка Максимовић “ Ваљево дл.бр. 01-390 од 12.11 2019. године са допуном 3. дел. број: 01-123/2 од 15.09.2021.године на основу донете одлуке о изменама и допунама Пословника о раду саветародитеља Основне школе „ Десанка Максимовић “ Ваљево дл.бр. 01-888/5 од 22.03 2022. године

О б р а з л о ж е њ е

На основу члана 119. став 1.тачка 1., а у вези члана 120. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон,6/2020, 129/2021 и 92/2023 – у даљем тексту-ЗОСОВ) и чл.156-162.Статута ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дл.бр.01-986/1 од 18. 04. 2024. године, а након састанка Савет родитеља Основне школе „ Десанка Максимовић“ Ваљево, Школски одбор школе, на својој седници одржаној дана 18.04.2024.године једногласно, након донете једногласне Одлуке Савета родитеља Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево доноси одлуку као удиспозитиву.

У Ваљеву
18.04.2024. године

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" ВАЉЕВО

_____
Професор Исаиловић Илија