

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ “
В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Дл.број: 01-669/4
Датум: 14.01.2020.године

**ПРАВИЛНИК
О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО**

Ваљево
јануар 2020.године

Дл.број: 01-669/4
Датум: 14.01.2020.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Дл.број: 01-669/4
Датум: 14.01.2020.године

На основу члана 119.тав 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" 88/17, 27/18-др Закон и 10/19,27/18-др Закон), одредаба Закона о агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС и 88/2019) и члана 60 тачка 1) Статута Основне школе „ Десанка Максимовић“ Ваљево (у даљем тексту: Статут), Школски одбор Основне школе „ Десанка Максимовић“ Ваљево је на седници одржаној 14.01.2020. године, донео

ПРАВИЛНИК
О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО

Члан 1

Овим Правилником о спречавању сукоба интереса у Основној школи „ Десанка Максимовић“ Ваљево (у даљем тексту Правилник) утврђује се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступци ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру у Основне школе „ Десанка Максимовић“ Ваљево (у даљем тексту: Школа).

Члан 2

Релевантна лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. Лица у радном односу у Школи (у даљем тексту: запослени)
2. Директор школе
3. Председник и чланови Школског одбора
4. Свако друго физичко лице које је ангажовано од стране школе
5. Лица која су непосредно или посредно повезана са школом

Друга лица која су изједначена са релевантним лицима из става 1. овог члана, у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су непосредно или посредно повезана са Школом путем контроле или су са релевантним лицем у односу личне повезаности. Лица која су са релевантним лицем у односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији односно у побочној закључно у другом степену сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са релевантним лицем

Члан 3

Школа и релевантна лица су обавезни да у обављању својих радних задатака поступају, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, као и да брину да својим радњама не наносе штету угледу и поверењу Школе.

Релевантна лица не смеју активности школе користити за сопствене интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Директор Школе је дужан да ради у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступа у доброј вери према другим правним лицима и школским установама, ученицима Школе и запосленима у Школи. Такође је дужан да професионално обавља послове директора Школе и да промовише васпитно-образовне интересе Школе.

Члан 4

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају по следећим циљевима и политиком вршења делатности Школе:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним републичким институцијама и институцијама локалне самоуправе и републичким установама.

Члан 5

Школа је дужна да приликом утврђивања сукоба интереса, утврди да ли школа и/или релевантна лица, услед вршења делатности из делокруга рада Школе или из других разлога:

1. могу остварити финансијску добит или избећи губитак,
2. имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше,
3. примају или ће примити подстицај у виду поклона у облику новца, драгоцености, права и услуга датих без накнаде.

Релевантна лица могу да приме поклон у вредности која је утврђена Правилником о поклонима у Школи.

Запослени не смеју да примају новац као подстицај без обзира на износ.

Члан 6

Свим активностима из круга делатности Школе, Школа мора управљати професионално и стручно те не сме погодовати одређеном лицу на штету другог лица.

Релевантна лица не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују личним интересима.

Члан 7

У сврху спречавања сукоба интереса, Школа ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

- размена поверљивих информација између запослених и релевантних лица, односно непотребно изношење информација и података добијених обављањем радних задатака и
- непримерени утицај било ког лица из Школе или ван Школе на начин на који запослени и релевантно лице обавља радне задатке.

Члан 8

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица а на штету других лица у вршењу делатности Школе.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист.

Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада Школе сматрају се тајним.

Члан 9

У сврху спречавања сукоба интереса Школа ће обратити пажњу на спречавање следећих ситуација:

- неједнаки третман ученика у вршењу образовно-васпитне делатности Школе,
- неједнак третман кандидата у поступку избора кандидата за заснивање радног односа у Школи у складу са важећим законским прописима,
- непотребно изношење поверљивих и повлашћених информација и података добијених обављањем радних задатака.

Члан 10

У циљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима строго је забрањено коришћење и/или давање информација које проистичу из делатности рада Школе, а које би могле да доведу у непоштену предност лица која располажу информацијама независно од тога да ли те информације користи запослени или треће лице на основу информација добијених од релевантних лица.

Члан 11

Мере које се прописују овим Правилником, а са циљем спречавања настанка сукоба интереса у обављању послова из делокруга рада Школе су:

1. потенцијални сукоб интереса спречава се на начин да се приликом обављања предметних послова и радних задатака поштују закони, подзаконски акти донети на основу закона као и општа акта Школе;
2. забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација из свог делокруга рада у ситуацијама за које постоји могућност да изношење тих информација може штетити Школи и довести до настанка сукоба интереса.

У случају да треће лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају послове и радне задатке предвиђеним општим актима Школе, релевантно лице је дужно да о томе обавести директора Школе.

Члан 12

Запослени су дужни да уколико сматрају да постоји најмања вероватноћа да се не може осигурати спречавање настанка ризика у вршењу послова и радних задатака обавесте директора Школе.

Члан 13

Надзор над поштовањем и применом овог Правилника је у надлежности директора Школе.

Директор одређује лице овлашћено за надзор над поштовањем и применом овог Правилника.

О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог Правилника, лице из става 2. овог члана је дужно да обавести писаним путем директора Школе.

Члан 14

Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник вршења послова за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.

У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса обавезно је да без одлагања о томе обавести лице из члана 13. став 2. овог Правилника.

Иницијативу за објашњењем насталог стања, лице које је утврдило сукоб интереса, дужно је да достави лицу из члана 13. став 2. овог Правилника у писаном облику истог дана.

По пријему писане иницијативе, лице из члана 13. став 2. овог Правилника дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе сачини записник.

Записник из става 4. овог члана садржи изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице из члана 13. став 2. овог Правилника је дужно да достави записник директору Школе са свом документацијом на даље одлучивање.

Члан 15

Уколико се на основу записника и документације из члана 14. став 6. овог Правилника утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са прописима који регулишу радне односе запослених.

Члан 16

Уколико лице из члана 13. став 2. овог Правилника сматра да постоји индиција за сукоб интереса, директор Школе и запослени дужни су да му на његов захтев доставе све релевантне податке од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Члан 17

Запослени у школи и друга релевантна лица су дужна да се у свему придржавају одредаба овог Правилника.

Члан 18

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Правилник о спречавању сукоба интереса у Основној школи „Десанка Максимовић“ Ваљевобиће објављен и на званичном сајту школе.

Председник Школског одбора
Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево

Илија Исаиловић професор

Правилник о спречавању сукоба интереса у Основној школи „Десанка Максимовић“ Ваљево објављен је на огласној табли школе дана 14.01.2020.године и ступио на снагу дана 22.01.2020.године, а заведен под деловодним бројем 01-669/4 од 14.01.2020.године.