

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ В А Љ Е В О
Ул. Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Мејл: osdesanka.va@gmail.com
Деловодни број: 01-: 01-744/2
Датум: 26.02.2026.године

**ИЗМЕНА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
У ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
В А Љ Е В О
дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године**

Ваљево: 26.02.2026.године

Деловодни број: 01-: 01-744/2
Датум: 26.02.2026.године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" В А Љ Е В О
Ул.Владимира Назора бр. 2, 14 000 Ваљево
Тел.014-221-512, Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Дл.бр: 01-744/3
Датум: 26.02.2026.године
Ваљево

Извод из Записника Школског одбора школе одржаног дана 26.02.2026.године у 18:00 часова са Дневним редом:

1. Усвајање записника са седнице одржане 23.01.2026.године
2. Усвајање Извештаја о пословању школе, годишњи обрачун школе за период јануар-децембар 2025.године, а у складу са чл.119.став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 27/2018 - др. Закони и 6/20, 129/2021, 93/23 и 19/2025 -у даљем тексту ЗОСОВ)
3. Обавештење о покретању поступка за реализацију екскурзија и наставе у природи у школској 2025/2026.години
4. Обавештење о припремама за пробни завршни испит у школској 2025/2026.години
5. Анализа безбедности и заштите ученика у школи у првом полугодишту школске 2025/2026.године и даље;
6. Измена плана јавних набавки за 2026.годину
7. Давање сагласности на Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године
8. Разно

Рад по тачкама:

.....

ТАЧКА 7. Давање сагласности на Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године

ВД директор школе обавештава Школски одбор школе да је, на основу члана 126.став 4.тачка 19 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 27/2018 - др. Закони и 6/20, 129/2021, 93/23 и 19/2025 -у даљем тексту ЗОСОВ) који гласи:

„Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

Урадио Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од

11.09.2025.године из разлога што је школа до сада имала предвиђена и одобрена 2 радна места домара/мајстора одржавања у школи по важећој системаатизацији, али одласком једаног домара у старосну пензију, школа остаје са једним радним местом јер се једно то место гаси и врши се усклађивање са чл.15.став 2.тачка 3. Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023) који гласи: “

На пословима одржавања објекта, опреме и грејања, школа у којој се настава изводи у две смене има следећи број извршилаца:

3) школа која има грејну површину од 2000 м² до 5000 м² уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива или топлотне пумпе има право на једног извршиоца;“

Досадашња предвиђена и одобрена 2 радна места домара/ мајстора одржавања у школи овом Изменом Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године прелазе у једно предвиђено и одобрено радно место домара/ мајстора одржавања у школи са 100% радног времена на неодређено време на основу чл.15.став 2.тачка 3.

Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023).

У свом даљем излагању вд директор школе обавештава Школски одбор школе да, на основу чл.119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 27/2018 - др. Закони и 6/20, 129/2021, 93/23 и 19/2025 -у даљем тексту ЗОСОВ) који гласи:

„Орган управљања установе:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; Школски одбор школе треба, на данашњој седници, да да своју сагласност на урађену Измену, вд директора школе, Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године по питању утврђеног броја извршилаца на радном месту домар/мајистор одржавања у школи, па надаље.

Након добијања сагласности, урадиће се Измена Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године

После оваквог излагања вд директора, анализе наведене измене у правилнику и краће дискусије по наведеном питању, Школски одбор школе доноси једногласну

ОДЛУКУ

На основу чл.119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 27/2018 - др. Закони и 6/20, 129/2021, 93/23 и 19/2025 -у даљем тексту ЗОСОВ) Школски одбор школе на својој седници одржаној 26.02.2026.године, даје једногласну сагласност на Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године, коју је урадио вд директор школе, по којој измени у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево надаље се систематизује само један извршилац на радном мест домар/мајистор одржавања у школи са 100% радног

времена на неодређено време, а све у складу са чл.15.став 2.тачка 3. Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023).

Измена гласи:

Мења се члан 81. Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево д.б.р.01-75/1 од 11.09.2025.године и надаље гласи: „

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Домар / мајстор одржавања

Општи / типични опис посла- Домар /мајстор одржавања

Члан 81

Послове **домара/ мајстор** одржавања обавља **100,00 % - 1,00 извршиоца.**

Домар/ мајстор одржавања обавља следеће послове:

1. обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
2. обавља електричарске (водоинсталатерске, браварске, столарске....) и сличне послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
3. припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
4. обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
5. пушта опрему или постројења у рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
6. прати параметре рада и подешава опрему и постројења;
7. рукује постројењима у котларници;
8. обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
9. води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

Услови за пријем у радни однос: Послове- **Домар /мајстор одржавања** може да обавља лице са одговарајућом стручном спремом у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 81 од 31. августа 2017, 6 од 23. јануара 2018, 43 од 6. јуна 2018) са стеченим средњим образовање трећег или четвртог степена стручне спреме и положеним стручни испитом за рад са парним котловима -за послове руковања постројењем у котларници и које испуњава услове прописане овим Правилником. „

Након добијања ове сагласности Школског одбора школе, потребно је урадити наведену Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево д.б.р.01-75/1 од 11.09.2025.године, која ступа на снагу даном доношења. Ова одлука је саставни део овог записника а исту објавити на огласној табли школе, како би била доступна свим запосленим члановима колектива и на сајту школе како би била доступна и свим другим заинтересованим лицима и широј јавности.

Након овако донете Одлуке Школског одбора школе, вд директор школе обавештава присутне да школа нема још званично регистрован репрезентативни Синдикат у школи и изабраног председника Синдикат, па измена правилника ступа на снагу одмах, јер школа нема регистрован репрезентативни Синдикат и нема од кога да прибави сагласност Синдиката за измену правилника.

.....

У Ваљеву
26.02.2026.године

Председник Школског одбора

Исаиловић Илија професор

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" В А Љ Е В О

Ул.Владимира Назора бр. 2, 14 000 Ваљево
Тел.014-221-512, Mejl-osdesanka.va@gmail.com
Дл.бр: 01-744/2

Датум: 26.02.2026.године
Ваљево

На основу чл.119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 27/2018 - др. Закони и 6/20, 129/2021, 93/23 и 19/2025 -у даљем тексту ЗОСОВ) Школски одбор школе на својој седници одржаној 26.02.2026.године доноси једногласну,

О Д Л У К У

На основу чл.119.став 1.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 27/2018 - др. Закони и 6/20, 129/2021, 93/23 и 19/2025 -у даљем тексту ЗОСОВ) Школски одбор школе **даје једногласну сагласност на Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године**, коју је урадио в.д. директор школе, по којој измени у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево надаље се систематизује само један извршилац на радном месту домар/мајстор одржавања у школи са 100% радног времена на неодређено време, а све у складу са чл.15.став 2.тачка 3. Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023).

Измена гласи:

Мења се члан 81. Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године и надаље гласи:

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

Домар / мајстор одржавања

Општи / типични опис посла- Домар /мајстор одржавања

Члан 81

Послове **домара/ мајстор** одржавања обавља **100,00 % - 1,00 извршиоца**.

Домар/ мајстор одржавања обавља следеће послове:

1. обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
2. обавља електричарске (водоинсталатерске, браварске, столарске....) и сличне послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
3. припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
4. обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
5. пушта опрему или постројења у рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
6. прати параметре рада и подешава опрему и постројења;
7. рукује постројењима у котларници;
8. обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
9. води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

Услови за пријем у радни однос: Послове- **Домар /мајстор одржавања** може да обавља лице са одговарајућом стручном спремом у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 81 од 31. августа 2017, 6 од 23. јануара 2018, 43 од 6. јуна 2018) са стеченим средњим образовање трећег или четвртог степена стручне спреме и положеним стручни испитом за рад са парним котловима -за послове руковања постројењем у котларници и које испуњава услове прописане овим Правилником. „

Након добијања ове сагласности Школског одбора школе, потребно је урадити наведену Измену Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр.01-75/1 од 11.09.2025.године, која ступа на снагу даном доношења. Ова одлука је саставни део овог записника, а исту објавити на огласној табли школе, како би била доступна свим запосленим члановима колектива и на сајту школе како би била доступна и свим другим заинтересованим лицима.

У Ваљево
26.02.2026.године

Председник Школског одбора

Исаиловић Илија професор

