

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com**

**ДОПУНА 2.
ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
ВАЉЕВО
ДЛ.БР. 01-769 ОД 26.03.2018.ГОДИНЕ
СА ДОПУНОМ 1.ПРАВИЛНИКА
ДЛ.БР. 01-1528/6 ОД 26.06.2020.године**

**Ваљево
септембар 2020**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ“ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ „В А Љ Е В О
Ул.В.Назора бр.21, 14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Мејл-osdesanka.va@gmail.com
Дл.бр.: 01-_____
Датум:14.09.2020.године

На основу члана 119.став1.тачка1. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС“ бр., 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), достављеног Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Предмет:Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021.години, бр:601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.године заведеним у школи под пријемним заводним бројем школе 02-1722/1 од 13.08.2020.године и Закључка, Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, о усвајању Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021.години , Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021.години и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе , 08 број:53-6306/2020-1 од 11.августа 2020.године којим се ближе уређују питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19, Правилника о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 110/2020) и Одлуке директора школе о распореду радног времена, времену дневног одмора у току радног времена и распореду дежурства запослених у школи за време трајања корона вируса, Школски одбор ОШ “Десанка Максимовић“ Ваљево на својој седници одржаној дана 14.09.2020.године доноси једногласну

О Д Л У К У

Допуњава се Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дл.бр. 01-769 од 26.03.2018. године са 1.Допуном правилника од 26.06.2020.године деловидни број 01-1528/6 и то :

1.Чланом 14а .који гласи:

„Мере ради спречавања ширења COVID-19“

Мере ради спречавања и сузбијања заразне болести COVID-19, се примењују у свим школским и радним просторијама и односе се на све ученике,родитеље и друге законске заступнике ученика, запослене школе као и трећа лица која која улазе у школу.

Ради спречавања ширења COVID-19 лица из става два овог члана дужни су спроводе следеће мере:

- обавезна дезинфекција руку и обуће пре уласка у школу;
- ношење заштитних маски приликом окупљања ученика у школском дворишту, током трајања непосредног образовно-васпитног радаи за време одмора у затвореном простору као и боравка у комуникационим просторијама школе када не постоји одређена физичка дистанца, за време одмора у за;
- одржавање међусобног растојања од најмање 1 и по метар између два лица;

- редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди;
- обавезно обавештавање одељењског старешине, директора или секретара школе уколико се посумња на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- поштовање свих препорука које је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID-19 као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа
- обавезно обавештавање одељењског старешине уколико ученик изостаје са наставе из разлог одласка у иностранство односно заражено подручје;
- самоизолације у трајању од најмање 10 дана од дана повратка из иностранства односно из највише заражених подручја или достављање негативног резултата тестирања детета на вирус COVID-19 ;
- редовна дезинфекција радних површина у учионицама, кабинетима, физкултурној сакли и канцеларијама;
- да се по налогу директора школе у току рада обави безконтактно мерење температуре;
- да се води рачуна да трећа лица не улазе без потребе у просторије школе, а ако је то потребно, дозволити улазак само до врата уз обавезу ношења заштитне маске;
- да се примењује све друге мере по препоруци епидемиолога;

2. Закључком, Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, о усвајању Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години , Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. години и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе , 08 број:53-6306/2020-1 од 11.августа 2020.године којим се ближе уређују питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19 и то:

1) Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години и

2) Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе која упутства је донео Кризни штаб за сузбијање заразне болести Covid-19, на седници одржаној 11.08.2020.године у Закључку о усвајању Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години , Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. години и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе , 08 број:53-6306/2020-1 од 11.августа 2020.године којим се ближе уређују питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19, а школи доставило

Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије Дописом – Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години бр:601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.године заведеним у школи под пријемним заводним бројем 02-1722/1 од 13.08.2020.године И

3. Правилником о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 110/2020), и

4. Одлуком директора школе о распореду радног времена, времену дневног одмора у току радног времена и распореду дежурства запослених у школи за време трајања корона вируса од 25.08.2020.године,

који ће надаље сачињавати саставни део Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дл.бр. 01-769 од 26.03.2018. године са 1.допуном Правилника од 26.06.2020.године деловидни број 01-1528/6 у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19 .

Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево дл.бр. 01-769 од 26.03.2018. године са 1.Допуном Правилника од 26.06.2020.године деловидни број 01-1528/6 са горе наведеним допунама, које чине саставни део Правилника у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19 објавити на огласној табли школе дана 14.09.2020.године, а исти ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе тј. дана 22.09.2020.године.

У Ваљево
14.09.2020.год.

Председник Школског одбора школе

Професор Исаиловић Илија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" В А Љ Е В О
ул.В.Назора бр.2,14 000 Ваљево
тел/фах. -014-221-512
Мејл-osdesanka.va@gmail.com

На основу чл.126 . ст.4.тач.18.и чл. 159-160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број. 88/2017 , 27/2018 - др. закони и 10/2019 ,27/2018 - др. Закони и 6/20 -у даљем тексту Закон), чл. 2-10. Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Службени гласник РС", бр. 2/92 и 2/00), Правилника о посебном програму образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 110/20 од 26.08.2020. године), члана 55. до 67 . и чл. 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), а на основу одлуке донете на Наставничком већу школе доносим

ОДЛУКУ

О РАСПОРЕДУ РАДНОГ ВРЕМЕНА, ВРЕМЕНУ ДНЕВНОГ ОДМОРА У ТОКУ РАДНОГ ВРЕМЕНА и РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА КОРОНА ВИРУСА

На следећим радним местима утврђује се распоред радног времена запосленог и време коришћења дневног одмора у току трајања радног времена:

1.Распоред рада – радно време директора и дневни одмор у току рада

Дан	Радно време	Дневни одмор у току рада од 9:30 до 10:00
Понедељак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Уторак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Среда	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Четвртак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Петак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00

2.Распоред рада – радно време школског педагога и дневни одмор у току рада Смена I 08:00-14:00 Смена II 12:00-18:00

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Црвена	-	-	*	*	-
Плава	-	-	-	-	* Сваки други петак

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА	
Прва смена -дневни одмор у току рада Од 9:30 до 10:00	Друга смена-дневни одмор у току рада Од 14:30 до 15 :00

**3.Распоред рада-радно време школског психолога и дневни одмор у току рада
Смена I 08:00-14:00 Смена II 12:00-18:00**

Смена ученика	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Црвена			*	*	Прва смена
Плава	*	*			

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА	
Прва смена - дневни одмор у току рада Од 9:30 до 10:00	Друга смена-дневни одмор у току рада Од 14:30 до 15 :00

4.Распоред рада –радно време школске библиотеке и дневни одмор у току рада

Дан	Радно време	Дневни одмор у току рада од 9:30 до 10:00
Понедељак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Уторак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Среда	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Четвртак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Петак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00

5.Распоред рада –радно време секретара и административно-рачуноводствене службе и дневни одмор у току рада

Дан	Термин	
	Радно време	Дневни одмор у току рада од 9:30 до 10:00
Понедељак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Уторак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Среда	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Четвртак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00
Петак	07:00-15:00	од 9:30 до 10:00

6.Распоред рада –радно време продуженог боравка и дневни одмор у току рада

Преподневна смена

Пре подневна смена (време)	Активности
08:00-08:30	Пријем ученика
08:30-09:30	Јутарња гимнастика, ужина
09:30-10:45	Слободне активности у учионици
10:45-11:15	Активан одмор
11:15-11:45	Спортске активности
11:45-12:45	Самостални рад ученика (часови учења)
12:45-13:30	Активан одмор
13:30-13:15	Слободне активности у учионици
13:15-13:30	Активан одмор
13:30-13:45	Одлазак на редовну наставу

Поподневна смена

По подневна смена (време)	Активности
11:30-12:30	Пријем ученика
12:30-12:45	Боравак на сунцу и чистом ваздуху
12:45-13:30	Слободне активности у учионици
13:30- 14:00	Спортске активности
14:00-14:45	Самостални рад ученика(часови учења)

14:45-15:00	Активан одмор
15:00-15:30	Слободне активности у учионици
15:30-15:45	Спортске активности
15:45-16:00	Активан одмор, завршетак рада

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА	
Прва смена -дневни одмор у току рада Од 9:30 до 10:00	Друга смена-дневни одмор у току рада Од 14:30 до 15 :00

7.Распоред рада –радно време домара и руковаоца парних котлова у школи и дневни одмор у току рада

Дан	РАДНО ВРЕМЕ	
	Прва смена	Друга смена
Понедељак	06:00-14:00	12:00-20:00
Уторак	06:00-14:00	12:00-20:00
Среда	06:00-14:00	12:00-20:00
Четвртак	06:00-14:00	12:00-20:00
Петак	06:00-14:00	12:00-20:00

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА	
Прва смена -дневни одмор у току рада Од 9:30 до 10:00	Друга смена-дневни одмор у току рада Од 14:30 до 15 :00

8.Распоред рада-радно време радника на одржавању хигијене у школи и дневни одмор у току рада

Дан	РАДНО ВРЕМЕ	
	Прва смена	Друга смена
Понедељак	06:00-14:00	13:00-21:00
Уторак	06:00-14:00	13:00-21:00
Среда	06:00-14:00	13:00-21:00
Четвртак	06:00-14:00	13:00-21:00
Петак	06:00-14:00	13:00-21:00

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА

ДНЕВНИ ОДМОР У ТОКУ РАДА	
Прва смена -дневни одмор у току рада Од 9:30 до 10:00	Друга смена-дневни одмор у току рада Од 14:30 до 15 :00

9. Распоред рада-радно време наставника разредне и предметне наставе и дневни одмор у току рада утврђен је годишњим распоредом часова наставника разредне и предметне наставе

10.Динамика образовно-васпитног рада:

РИТАМ РАДА

Школа ради у две смене и то: РАСПОРЕД ЧАСОВА ПО ДАНИМА ЗА СВАКИ РАЗРЕД СА ВРЕМЕНСКОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ (САТНИЦА) ЗА ВРЕМЕ ПАНДЕМИЈЕ КОРОНА ВИРУСА КОВИД 19:

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА

ГРУПА А

1.	час	8 - 8:30
2.	час	8:35 - 9:05
	Велики одмор	9:05 – 9:20
3.	час	9:25 – 9:55
4.	час	10 – 10:30

ГРУПА Б

1. час	11 – 11:30
2. час	11:35 – 12:05
Велики одмор	12:05 – 12:20
3. час	12:25 – 12:55
4. час	13 – 13:30

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

1. час	14 – 14:30
2. час	14:35 – 15:05
Велики одмор	15:05 – 15:20
3. час	15:25 – 15:55
4. час	16 - 16:30
5. час	16:35 – 17:05
6. час	17:10 – 17:40

Ритам рада прве смене:

Прву смену-**прва група** ће похађати ученици следећих одељења:

I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2, IV-3, IV-4

Прву смену-**друга група** ће похађати ученици следећих одељења:

I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2, IV-3, IV-4

Ритам рада друге смене:

Другу смену ће похађати ученици следећих одељења:

V1, V2, V3, VI1, VI2, VI3, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2, VIII3

* На основу Посебног програма који примењују школе на територији Републике Србије дужина трајања часа непосредне наставе у учионици износи 30 минута. Преостали део часа, акумулативно на недељној бази, користи се за комуникацију са ученицима који те недеље нису на часовима у школи путем електронских алата

11. ПРЕГЛЕД БРОЈА РАДНИХ ДАНА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ОБЛИКЕ РАДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ЗА РАД У ПЕТОДНЕВНОЈ РАДНОЈ СЕДМИЦИ:

Р.б Р	ВРСТА АКТИВНОСТИ	РАЗРЕДИ	
		1. - 7. разреда	8.разред
1.	РЕДОВНА НАСТАВА	36 наставних недеља 180 наставних дана	34 наставних недеља 170 наставних дана
2.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (екскурзије, излети, КЈД, ДКР)	1 наставна недеља	1 наставна недеља
3.	Укупан број недеља у школској години 44	44	44
4.	Укупан број недеља у календарској години 52	52	52

12.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЉА И ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2020/21.ГОД.

ПРВА СМЕНА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
На улазу 1 и ходник у којем су ученици који улазе на улаз 1	Јасмина Гошњић	Милица Савић Живковић	Снежана Радосављевић	Сандра Радуловић	Душица Крунић
На улазу 2 и на великом одмору	Драгица Гајић	Стана Исаиловић	Маријана Павловић	Драгица Ђуричковић	Маријана Павловић
Ходник у којем су ученици који улазе на улаз 2	Драгица Ђуричковић	Миливоје Гајић	Стана Исаиловић	Драгица Гајић	Стана Исаиловић
На улазу 3 и на великом одмору	Нада Лекић	Зорица Митрић	Миливоје Гајић	Мија Бојиновић	Илија Исаиловић
Спрат	Сандра Радуловић	Илија Исаиловић	Драгица Ђуричковић	Снежана Радосављевић	Зорица Митрић

ДРУГА СМЕНА

МЕСТО	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
На улазу 1, ходник у којем су ученици који улазе на улаз 1	Данијела Николић	Марина Обреновић	Драган Јанковић	Милош Исић	Блаженка Вилотић
На улазу 2 и на великом одмору	Драгана Асановић	Немања Томашевић	Сузана Кезеле Бјеговић	Милица Томашевић	Немања Симић
Ходник у којем су ученици који улазе на улаз 2	Олга Глушац	Биљана Арсенић	Грана Митровић	Јована Вукотић	Ерика Јовановић
На улазу 3 и на великом одмору	Урош Исаиловић	Миланка Марковић	Маја Младеновић	Драган Мандић	Биљана Марковић
Спрат	Зоран Вићентијевић	Ана Вујић	Ана Игњатовић	Славица Вукосављевић	Раде Којић

ПРВА СМЕНА: На улаз 1. Улазе ученици: 1-1, 1-2, 4-1, 4-2

На улаз 2. Улазе ученици: 2-1, 2-2, 2-3, 4-3

На улаз 3. Улазе ученици: 3-1, 3-2, 3-3

ДРУГА СМЕНА: На улаз 1. Улазе ученици: 5-1, 5-2, 5-3, 8-1, 8-2

На улаз 2. Улазе ученици: 6-1, 6-2, 6-3, 6-4

На улаз 3. Улазе ученици: 7-1, 7-2, 7-3, 8-3

13.Активности по календару у току школске 2020/21. год.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19и 6/20), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К

О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године)

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се упетак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се упетак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Члан 9.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-00151/2020-04
У Београду, 5. јуна 2020. године

МИНИСТАР
Младен Шарчевић

КАЛЕНДАР ТАБЕЛА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6										
	2.	7	8	9	10	11	12	13			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	14	15	16	17	18	19	20			22.	23	24	25	26	27	28	
	4.	21	22	23	24	25	26	27			23.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	28*	29	30							24.	1	2	3	4	5	6	7
Октобар					1	2	3	4			25.	8	9	10	11	12	13	14
	6.	5	6	7	8	9	10	11			26.	15	16	17	18	19	20	21
	7.	12	13	14	15	16	17	18			27.	22	23	24	25	26	27	28*
	8.	19	20	21	22	23	24	25			28.	29	30	31				
Новембар	9.	26	27	28	29	30	31							1	2*	3*	4*	
	10.	2	3	4	5	6	7	8			29.	5*	6	7	8	9	10	11
	11.	9	10	11	12	13	14	15			30.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22			31.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	23	24	25	26	27	28	29			32.	26	27	28	29	30*		
Децембар	14.	30														1*	2*	
	15.	7	8	9	10	11	12	13			33.	10	11	12	13*	14	15	16
	16.	14	15	16	17	18	19	20			34.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	21	22	23	24	25*	26	27			35.	24*	25	26	27	28	29	30
Јануар	18.	28	29	30	31						36.	31						
						1	2	3					1	2	3	4	5	6
	19.	4	5	6	7*	8	9	10			37.	7	8	9	10	11	12	13
	20.	11	12	13	14	15	16	17			38.	14	15	16	17	18	19	20
Фебруар	21.	18	19	20	21	22	23	24				21	22	23	24	25	26	27
	27.	25	26	27	28	29	30	31				28	29	30				

Укупно наставних дана: 98

Укупно наставних дана: 82

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дан
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дан
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дан)

- Радни дан (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршћу и Виминацијуму

1.	Почетак школске године	1. септембар 2020. год.
2.	Први квалификациони период - тромесечје	7. новембар 2020. год
3.	Јесењи распуст	од среде 11.11.2020 до петка 13.11.2020.
4.	Зимски распуст – први део.	почиње у четвртак, 31.12.2020. године, а завршава се у петак, 8.01.2021. године
5.	Прослава дана Светог Саве	27. јануар 2021. год.
6.	Завршетак првог полугодишта	29. јануар 2020. год.
7.	Зимски распуст има два дела – други део	почиње у понедељак, 1. 02. 2021. године, а завршава се у уторак, 16. 02. 2021. године.
8.	Почетак другог полугодишта	у среду 17.02.2020.
9.	ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ	петак 26. март и субота 27. март 2021.
10.	Трећи класификациони период-тромесечје	11.04.2020.
11.	Пролећни распуст	почиње у петак, 30.04.2021. године, а завршава се у петак, 7.05.2021.г
12.	Завршетак школске године за ученике осмих разреда	петак 4.06.2021.
13.	Припремна настава за ученике осмих разреда	од понедељка 7.06.2021 до 18.06.2021.
14.	Завршетак школске године за ученике од 1-7 разреда	петак 18.06.2021.
15.	ЗАВРШНИ ИСПИТ	понедељак 21., уторак 22. и среда 23. 06.2021.
16.	Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда, године..	почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021.
17.	Летњи распуст за ученике осмог разреда	почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године
18.	Саопштење успеха и родитељски састанци	понедељак 28.06.2021.

НАПОМЕНА:

У УТОРАК 10.11.2020. НАСТАВА ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ ПО РАСПОРЕДУ ОД ПЕТКА.

ПРАЗНИЦИ

Државни и верски празници	Датум обележавања	Начин обележавања
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	21. октобра 2020. године	наставни дан
Дан просветних радника	8.11.2021.	нерадни дан јер је недеља
Свети Сава – Дан духовности	27. јануара 2021. године	радно, без одржавања наставе
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. априла 2021. године	наставни дани
Дан победе	9. маја 2021. године	нерадни дан јер је недеља
Видовдан – спомен на Косовску битку	28. јуна 2021. године	радно, без одржавања наставе

НАПОМЕНА:

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;

б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

14. * На основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања, објављеног у "Службеном гласнику РС", бр. 110/20 од 26.08.2020. године, који примењују школе на територији Републике Србије дужина трајања часа непосредне наставе у учионици износи 30 минута. Преостали део часа, акумулативно на недељној бази, користи се за комуникацију са ученицима који те недеље нису на часовима у школи путем електронских алата.

Пуно радно време запослених износи 8 часова недељно.

Радна недеља траје, по правилу, пет радних дана

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора урачунава се у радно време.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада, као и ако се ради са странкама.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

У случају да запослени због прековременог рада ради дуже од 10 часова има право и на додатних 15 минута одмора у току дневног рада.

Запослени се о распореду радног времена утврђеног овом одлуком, као и о промени радног времена, обавештавају најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

У случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности запослени се о промени распоредра радног времена обавештавају најмање 48 часова унапред.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно, а запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно и недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

У школи су сви запослени дужни да се придржавају мера ради спречавања ширења COVID-19⁴.

Мере ради спречавања и сузбијања заразне болести COVID-19, се примењују у свим школским и радним просторијама и односе се на све ученике, родитеље и друге законске заступнике ученика, запослене школе као и трећа лица која која улазе у школу.

Ради спречавања ширења COVID-19 лица из става два овог члана дужни су спроводе следеће мере:

- обавезна дезинфекција руку и обуће пре уласка у школу;
- ношење заштитних маски приликом окупљања ученика у школском дворишту, током трајања непосредног образовно-васпитног радаи за време одмора у затвореном простору као и боравка у комуникационим просторијама школе када не постоји одређена физичка дистанца, за време одмора у за;
- одржавање међусобног растојања од најмање 1 и по метар између два лица;
- редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди;
- обавезно обавештавање одељењског старешине, директора или секретара школе уколико се посумња на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- поштовање свих препорука које је усвојио Кризни штаб за сузбијање заразне болести COVID-19 као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа

- обавезно обавештавање одељењског старешине уколико ученик изостаје са наставе из разлог одласка у иностранство односно заражено подручје;
- самоизолације у трајању од најмање 10 дана од дана повратка из иностранства односно из највише заражених подручја или достављање негативног резултата тестирања детета на вирус COVID-19 ;
- редовна дезинфекција радних површина у учионицама, кабинетима, физкултурној сакли и канцеларијама;
- да се по налогу директора школе у току рада обави безконтактно мерење температуре;
- да се води рачуна да трећа лица не улазе без потребе у просторије школе, а ако је то потребно, дозволити улазак само до врата уз обавезу ношења заштитне маске;
- да се примењује све друге мере по препоруци епидемиолога;

Ова одлука се примењује почев од 01.09.2020.године до 31.08.2021.године.

О б р а з л о ж е њ е

Према одредбама члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор Школе.

На основу члана 55. до 67. Закона о раду објављеног у "Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење директор школе одлучује о распореду радног времена, одмору у току дневног рада, дневном и недељном одмору запослених у школи.

Одредбом члана 159. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да наставнику и стручном сараднику сваке школске године директор решењем утврђује статус у погледу рада са пуним или непуним радним временом, на основу програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и поделе часова за извођење обавезних предмета и изборних програма и активности, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Одредбом члана 160. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да структуру и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље утврђује установа годишњим планом рада. Структура радног времена наставника и стручних сарадника детаљније је уређена Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника и стручних сарадника у основној школи.

Полазећи од наведених прописа, Правилника о организацији и систематизацији послова школе, Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, достављеног Дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Предмет: Организовање и остваривање наставе у основним и средњим школама у школској 2020/2021. години, бр:601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.године заведеним у школи под пријемним заводним бројем школе 02-1722/1 од 13.08.2020.године и Закључка, Кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19, о усвајању Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години, Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. години и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, 08 број:53-6306/2020-1 од 11.августа 2020.године којим се ближе уређују питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid-19 и Правилника о посебном програму образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 110/2020) директор школе доноси одлуку као у диспозитиву.

У Ваљеву

25.08.2020.год.

Директор школе

Снежана Јовановић, професор

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
[Мејл-osdesanka.va@gmail.com](mailto:Mejl-osdesanka.va@gmail.com)

ДОПУНА 1.

**ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
ВАЉЕВО
ДЛ.БР. 01-769 ОД 26.03.2018.ГОДИНЕ**

Ваљево, јун 2020

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
[Мејл-osdesanka.va@gmail.com](mailto:Mejl-osdesanka.va@gmail.com)
Деловодни број:01-1528/6
Датум:26.06.2020.године

На основу члана 119.став1.тачка1. Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС“ бр., 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020), Школски одбор ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево на својој седници одржаној дана 26.06.2020.године доноси једногласну

О Д Л У К У

Допуњава се Поравилник о унутрашњој организацији рада ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево д.л.бр. 01-769 од 26.03.2018. године чланом 14а који гласи:

Став1.:Образовно-васпитни рад у Школи може се обављати на даљину путем наставе и учења на даљину, може се вршити телефонским и електронским путем и то: мејлом, видео позивом и осталим доступним каналима комуникације, када постоји оправдана потреба за таквим видом рада и ако је то прописала Влада РС и Министарство просвете.

Став 2.:Административно-финансијски послови у школи, могу се обављати радом од куће, у границама могућности обављања тих послова на даљину, телефонским и електронским путем и то: мејлом, видео позивом и осталим доступним каналима комуникације, када постоји оправдана потреба за таквим видом рада и ако је то прописала Влада РС и Министарство просвете.

Став 3.:Комуникација са запосленима на помоћно-техничким пословима у школи, у условима рада од куће може се обављати телефонским и електронским путем и то: мејлом, видео позивом и осталим доступним каналима комуникације, када постоји оправдана потреба за таквим видом рада и ако је то прописала Влада РС и Министарство просвете, у циљу договора око обављања конкретних помоћно-техничким пословима у школи, према распореду рада који одреди директор школе.

Ову Одлуку објавити на огласној табли школе дана 26.06.2020.године, а допуне Поравилник о унутрашњој организацији рада ОШ“Десанка Максимовић“ Ваљево ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе тј. дана 04.07.2020.године.

У Ваљеву 26.06.2020.године

Председник Школског одбора школе

Професор Исаиловић Илија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНА ШКОЛА
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ВАЉЕВО
Ул.Владимира Назора број 2
14 000 Ваљево
Тел/фах 014-221-512
Mejl-osdesanka.va@gmail.com

**П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
ВАЉЕВО
ДЛ.БР. 01-769 ОД 26.03.2018.ГОДИНЕ**

Ваљево, марта 2018

На основу чл. 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 у даљем тексту :Закон), школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић“ Ваљево (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 26.03.2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ,,
В А Љ Е В О

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Ваљеву, Улица Владимира Назора број 2.

У згради школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, педагога и психолога Школе.

У згради школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор).

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови :административно-финансијски и помоћно-технички послови, обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 8:00 часова, а друга смена у 14:00 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Члан 6.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 7.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 25 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

Директор у оквиру осмочасовног радног времена ради у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 8:00 часова до краја наставе у тој смени, а у другој смени од 12:00 часова до 18:00 часова.

Педагог и психолог раде у супротним сменама, наизменично сваке две недеље.

Члан 11.

Библиотекар Школе ради само у првој смени, од 8:00 до 15:00 часова.

Члан 12.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 7:00 часова до 15:00 часова.

Члан 13.

Помоћно-техничко особље школе ради у две смене.

Члан 14.

Прва смена почиње у 6:00 часова, а завршава се у 14:00 часова.

Друга смена почиње у 13:00 часова, а завршава се у 21:00 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији рада ОШ "Десанка Максимовић" Ваљево дл.бр. 01-443/3 од 26.12.2013.године

Председник Школског одбора

Гајић Миљивој

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-769 од 26.03.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 26.03.2018.године, а ступио је на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе тј. дана 03.04.2018.године.